

УТВЪРДИЛ:

ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА  
НА ЧЛ.14, АЛ.3, Т.1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТ: ЕЛ. ПРОВОД 110 KV „СТАРОСЕЛЕЦ”  
– РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ПРОВОДНИКА С 400 MM<sup>2</sup> ОТ  
СТЪЛБ №23 ДО ПОДСТАНЦИЯ „3-ТИ МАРТ”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на оферта за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на офертата, включително образци на декларации



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 179 от 16/10/2014 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Поделение: "Мини Марица-изток" ЕАД

Изходящ номер: MT-04-1356 от дата 10.10.2014г.

Коментар на възложителя:

На основание чл.25 ал.1 от ЗОП приложено Ви изпращаме за вписване в Регистъра на обществените поръчки Решение и Обявление за откриване на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 кV „Староселец“ – реконструкция и подмяна на проводника с 400 кв.мм. от стълб №23 до подстанция „3-ти март“ – реф. № 059/2014 г. – ЗОП

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"Мини Марица-изток" ЕАД

Адрес

ул. "Георги Димитров" №13

Град

Раднево

Пощенски код

6260

Държава

Република  
България

За контакти

отдел "Търговски"

Телефон

0417 83305/3023/

Лице за контакт

Виолета Тотева – Експерт търговия, отдел "Търговски"

Електронна поща

[v\\_toteva@marica-iztok.com](mailto:v_toteva@marica-iztok.com)

Факс

0417 83363

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.marica-iztok.com](http://www.marica-iztok.com)

Адрес на профила на купувача:

<http://www.marica-iztok.com/bg/public.php>

### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги   |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

### I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия    | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                      | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода   | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- ☒ Строителство  
☐ Доставки  
☐ Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

„Изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 кV „Староселец“ – реконструкция и подмяна на проводника с 400 кв.мм. от стълб №23 до подстанция „3-ти март“ – реф. № 059/2014 г. – ЗОП  
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да ☐ Не ☒

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици  |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да ☐ Не ☒

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**  
открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- ☒ обявлението и документацията за участие  
☐ обявлението и описателния документ  
☐ поканата за обществена поръчка  
☐ поканата за обществена поръчка и документацията  
☐ обявлението и конкурсната програма  
☐ обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9860958

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://src.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 21/10/2014 дд/мм/гггг

**Възложител:**

Трите имена:

/подпис и печат/

инж.Георги Тонев Злазев

Длъжност:

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Подделение: "Мини Марица-изток" ЕАД

Изходящ номер: МП-04-2856 от дата 20.10.2014г.

Коментар на възложителя:  
реф. № 059 /2014 г.

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

"Мини Марица-изток" ЕАД

Адрес

ул. "Георги Димитров" - №13

Град

Раднево

Пощенски код

62 60

Държава

Република  
България

За контакти

отдел „Инвестиции“, отдел  
"Търговски"

Телефон

0417 83305/3369/; 0417  
83305/3023/

Лице за контакти

По техническите въпроси: Живко Желев - инвеститорски контрол;  
Въпроси по процедурата: Виолета Тотева - експерт търговия

Електронна поща

[v\\_toteva@marica-iztok.com](mailto:v_toteva@marica-iztok.com)

Факс

0417 83363

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.marica-iztok.com](http://www.marica-iztok.com)

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://www.marica-iztok.com/bg/public\\_procedures.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

#### I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Пощенски услуги

<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 кV „Староселец“ – реконструкция и подмяна на проводника с 400 кв.мм. от стълб №23 до подстанция „3-ти март“ – реф. № 059/2014 г. – ЗОП

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Ел. провод 110 кV „Староселец“ на територията на "Мини Марица-изток" ЕАД код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата  код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 кV „Староселец“ – реконструкция и подмяна на проводника с 400 кв.мм. от стълб №23 до подстанция „3-ти март“ – реф. № 059/2014 г. – ЗОП. Категорията на строежа е втора, съгласно чл.137, ал.1, т.2 буква »б« от ЗУТ, във връзка с чл. 4, ал.2, т.1 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Подробно видовете СМР и техните количества са посочени в количествената сметка, обяснителните записки към работния проект и документацията за участие.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45231400	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да ☐ Не ☒

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да ☐ Не ☒

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 731571.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 120 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг



## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е 7000 лева или равностойността в евро. Представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на офертите. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му. Представя се преди подписване на договора и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му. Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева – „Първа Инвестиционна Банка“ АД, IBAN: BG10FINV915010BGN05J05, BIC: FINVBGSF или по банкова сметка в евро – „БНП ПАРИБА С.А.“ – клон София, IBAN: BG40BNPA94401420015010, BIC: BNPA BG SX. Условията и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е със собствени средства на Възложителя. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане, както следва: а) междинно плащане – 90% от извършените и отчетени СМР през един календарен месец, до 30 кал. дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис“ (по образец на Възложителя) и се представят в минимум три еднообразни екземпляра. б) окончателно плащане – 10% – до 30 кал. дни, считано от датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

За запознаване с реалните условия на експлоатация на обекта на терен, Възложителят организира оглед. Огледът ще се извърши на 13.11.2014 г. Представители на участниците трябва да се явят в 10.00 часа пред входа на Административната сграда на ММИ ЕАД. В двудневен срок до началото на огледа желаещите да участват в него следва да заявят това си желание при отговорния за случая инвеститорски контрол. Лице, което ще отговарят за огледа: инж. Живко Желев – Инженер инвеститорски контрол част ЕЛ в отдел „Инвестиции“; тел.: 0889432359. За извършения оглед участника представя в заявлението си за участие декларация, че се е запознал с реалните експлоатационни условия на възложителя.

За извършения оглед участника представя в заявлението си за участие декларация, че се е запознал с реалните експлоатационни условия на възложителя. Счита се, че участникът е проверил и разгледал обекта и околната среда и е получил задоволителна представа за характера на терена преди да представи своята оферта. Също така се приема, че той е взел под внимание формата и естеството на обекта, обема и естеството на работа и необходимите материали за завършване на строителството, средствата за комуникация и достъпа до обекта и помещенията, от които може да има нужда и в общи линии е получил цялата необходима информация относно рисковете, извънредните обстоятелства и всички други условия, които са от значение за неговата оферта.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изисквани документи и информация:

Офертата на всеки участник трябва да съдържа:

1. Представяне на участника, което включва – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Декларация по чл.47, ал.9 – по приложен образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.
3. Декларация, че ако участникът бъде определен за изпълнител, при подписване на договора, ще бъде вписан в ЦПРС за обекти трета група, т.3.2.1. строежи II категория, съгл. чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС или копие от удостоверение за вписване, ако участника е вписан в ЦПРС за изискваната група и категория. Категорията на строежа е втора съгласно чл. 137, ал.1, т.2 б „б“ от ЗУТ и чл. 4, ал.2, т.1 от Наредба №1 към ЗУТ. Изисква се при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка изпълнителя да е вписан ЦПРС за строежи трета група, втора категория. Ако участника е обединение, което не е самостоятелно лице, то е достатъчно едно от лицата в обединението да представи заверено от него копие на удостоверението или да декларира регистрацията в съответствие с чл. 3, ал 3 от Закона за камарата на строителите. Участници, които са чуждестранни лица трябва да докажат правото си в съответствие с чл. 3, ал. 2 от ЗКС.
4. При участници обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7.
6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива.

7. Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.
8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.
9. Декларация за оглед
10. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
11. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):  
Не се изискват.

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Списък на строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата и удостоверения за добро изпълнение, съгласно чл.51, ал.1, т.2 буква "б" от ЗОП.Изисква се, през последните пет години, да е изпълнен поне един договор с предмет строителство на електропровод, в т.ч. преустройство, реконструкция и основен ремонт на електропроводи.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**  
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да ☐ Не ☒

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да ☐ Не ☒**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Договаряне Има вече избрани кандидати:Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена  
или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

реф. №059/2014 г.

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**Платими документи**Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 20/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
☐ ES   ☐ DA   ☐ ET   ☐ EN   ☐ IT   ☐ LT   ☐ MT   ☐ PL   ☐ SK   ☐ FI  
☐ CS   ☐ DE   ☐ EL   ☐ FR   ☐ LV   ☐ HU   ☐ NL   ☐ PT   ☐ SL   ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 21/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): Управление на дружеството, етаж 1, заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до страдата, в която се извършва отварянето на офертите.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

\_\_\_\_\_

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта/програмата:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на [http://www.marica-iztok.com/bg/public\\_procedures.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php). Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача.

Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта лицето писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и всички следващи от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9884070	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 21/10/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование "Мини Марица-изток" ЕАД		
Адрес ул. "Георги Димитров" - №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Република България
За контакти стая № 609, етаж 6, регистратура на отдел „Търговски“	Телефон 0417 83305/3323/	
Лице за контакти Нина Михайлова - завеждащ регистратура отдел „Търговски“		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

## **2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

**2.1.** Предмет на настоящата процедура е **изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 кV „Староселец” – реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм<sup>2</sup> от стълб №23 до подстанция „3-ти март”**. Категорията на строежа е **втора**, съгласно чл.137, ал.1, т.2 буква »б« от ЗУТ, във връзка с чл. 4, ал.2, т.1 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Подробно видовете СМР и техните количества са посочени в количествената сметка, обяснителните записки към работния проект и документацията за участие.

Количество: Съгласно количествената сметка

Изискванията на възложителя към предмета на процедурата са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

### **Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.**

При изпълнение на СМР-ти се създава и оформя следната документация (в по-голямата си част необходима за окомплектоване на досието за приемане на обекта):

1. Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво.
2. Документи удостоверяващи качеството и произхода на материалите и оборудването (сертификат за качеството, декларации за съответствие на материалите и др. в съответствие със Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него). Всички сертификати, инструкции за експлоатация, технически характеристики и други придружаващи ги документи да бъдат на български език.
3. Двустранни актове между упълномощени представители на възложителя и изпълнителя за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството при констатирането невъзможност за работа при лоши климатични условия и/или поради причините посочени в Приложение №10 към чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ. (ако е имало такива случаи).
4. Протоколи между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя за извършените и подлежащи на заплащане СМР за ежемесечно заплащане.
5. Сметка опис – по образец на възложителя при ежемесечно заплащане.
6. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).
7. Изпълнителят се задължава с Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) да предаде на Възложителя и екзекутивната документация на обекта.
8. Сметки за изплащане на СМР по завършения обект (подобект, етап) по образец на възложителя. – бивша смета №8
9. Всички строителни книжа изисквани по Наредба №3/31.07.2003 г. към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Към момента на съставяне на Констативния акт за приемане на извършените СМР, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя отчет с потвърждаващи документи, които подробно показват в одобрената от Възложителя форма:

1. Окончателната стойност на всички работи, извършени в съответствие с Договора до датата, посочена в Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15);
2. Каквито и да е допълнителни суми, които Изпълнителят счита за дължими;
3. Екзекутивна документация.

### **2.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:**

Срокът за изпълнение на СМР е до **120 (сто и двадесет) календарни дни** от датата на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ). Датата, на която изтича времетраенето на строителството е датата на съставяне Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).



Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на работите, при лоши климатични условия, нареждане за спиране, възлагане на допълнителни СМР, в рамките на непредвидените разходи или други обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

#### **Място на изпълнение:**

Мястото на влагане на материалите ел. провод 110 кV „Староселец“. Изпълнителят за своя сметка, със свой транспорт извършва транспортирането на машините, оборудването и материалите, които той доставя на подобектите. Разтоварването им е за негова сметка.

### **2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Исключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

#### **2.4. Условия за формиране на цените:**

**-франкировка на доставките и място за изпълнение на дейностите**

**-валута-** Валутата на офертите да бъде български лева.

**-други условия за формиране на цената**

Цената за изпълнение на обекта на поръчката се формира на база количествена сметка, представена от Възложителя с документацията за участие. Участниците остойностяват всички позиции (редове) от количествената сметка, така както са посочени, без да правят промени. Цените в офертата на участника да са **без ДДС** и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

**-условията на плащане са:** по банков път, с платежно нареждане, както следва:

**а) междинно плащане** – 90% от извършените и отчетени СМР през един календарен месец, до 30 кал. дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис“ (по образец на Възложителя) и се представят в минимум три еднообразни екземпляра.

**б) окончателно плащане** – 10% - до 30 кал. дни, считано от датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15)).

- условията за изпълнение на допълнителни дейности, които се заплащат от непредвидените разходи:

Непредвидените разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените разходи (до 10% от стойността на СМР) ще бъдат заплащани при изпълнение на следните условия:

1. Промяната е възникнала поради искания и заповеди на Възложителя и/или Проектанта, записани в Заповедната книга на обекта;
2. Същата се удостоверява с протокол подписан от всяка от страните в строителния процес на конкретния обект (проектант по съответната част, строителен надзор, Изпълнител, представител на Възложителя) Документите задължително се придружават със становище на авторския надзор (проектанта/проектантите на съответните части), съгласувано с лицето, упражняващо строителен надзор или м/у техни упълномощени представители и подробни ведомости;
3. Ценообразуването на допълнителните СМР става по икономическите показатели на действащия договор

За непредвидените разходи, превишаващи одобрените по договора, възложителят не осигурява заплащане и те представляват поет риск от Изпълнителя и са за негова сметка.

- други условия свързани с отчитането на изпълнените дейности и начина на тяхното заплащане:

Отчитането на извършените работи става с двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя по видове и количества СМР придружен със сметка – опис в три екземпляра (по образец на Възложителя). Стойностният обем на работите ще се пресмята по действителния физически обем и по договорените единични цени за видовете работи в КСС към договора. Точните и окончателни за разплащане количества ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметките за плащане. В случай, че количеството на действително изпълнените работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи. Да се прилагат необходимите протоколи за изпитване на инсталациите по Наредба №3 към ЗУТ.

Възможно е да отпадне изпълнението на някои видове и количествата СМР в процеса на изпълнение на договора, като с това ще се намали неговата стойност. Всички изпълнени обеми СМР се доказват и отчитат по време на работа с двустранно подписани протоколи.

Видове работи предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

## **2.5. Критерий за оценка на офертите:**

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е предложената **най-ниска цена (сметна стойност)** за изпълнение на поръчката, в това число: стойността на планираните от Възложителя възможни непредвидени разходи в размер на 10% от стойността на СМР. В тази стойност трябва да са включени всички разходи на Изпълнителя за цялостното изпълнение на поръчката. При остойностяване на количествената сметка, участниците не може да променят размера на непредвидените разходи.

## **3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.**



## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

### **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТ: ЕЛ. ПРОВОД 110 KV „СТАРОСЕЛЕЦ” – РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ПРОВОДНИКА С 400 MM<sup>2</sup> ОТ СТЬЛБ №23 ДО ПОДСТАНЦИЯ „3-ТИ МАРТ”**

#### **1. Технически изисквания към предмета на процедурата:**

- Предмет: Изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 kV „Староселец” – реконструкция и подмяна на проводника с 400 mm<sup>2</sup> от стълб №23 до подстанция „3-ти март”. Подробно видовете СМР са посочени в обяснителните записки към работния проект - Приложение №1. Категорията на строежа е **втора**, съгласно чл.137, ал.1, т.2 буква »б« от ЗУТ, във връзка с чл. 4, ал.2, т.1 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

- Количество, обем: Съгласно количествената сметка – Приложение №2

#### **2. График за изпълнение на дейностите:**

Срокът за изпълнение на СМР е до **120 (сто и двадесет) календарни дни** от датата на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ). Датата, на която изтича времетраенето на строителството е датата на съставяне Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).

Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на работите, при лоши климатични условия, нареждане за спиране, възлагане на допълнителни СМР, в рамките на непредвидените разходи или други обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

**3. Изисквания към технологията на изпълнението дейностите:** Работите да бъдат изпълнени съгласно работния проект (РП 109/56, 109/57 и ПБЗ 109/55) и указанията на Възложителя и в съответствие с действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.. Да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност – Закон за ЗБУТ, Наредба №2/2004 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Наредба Из-2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба Из-1971/29.10.2011 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (при проектирането и по време на строителството) и др.

Участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка се задължава при изпълнение на обекта на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

**4. Изисквания относно качеството на дейностите:** Качеството на стоките и произхода на вложените материали, при отчитане на извършените СМР се удостоверява с гаранционни карти за вложените механизми, сертификати за качество и декларации за съответствие на материалите, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и всички наредби и подзаконови нормативни актове към него, в т.ч. „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти”, „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрическите съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението” и „Наредба за маркировката за съответствие със съществените изисквания на продуктите”. Изпълнените СМР и доставените материали да отговарят на всички приложими европейски стандарти и изисквания.

Ако някъде в работния проект или количествената сметка има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 33, от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации

Резултатът и качеството на изпълнението трябва да съответстват на изискванията към строежите посочени в раздел III, чл.169 и следващи от ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове.

**5. Гаранционен срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на нормална експлоатация:** Гаранционния срок за изпълнените работи е 8 години, в съответствие с минималния гаранционен срок определен в чл. 20, ал. 4, т.7 от Наредба №2 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите към ЗУТ.

Гаранционният срок на доставеното оборудване и материали да не е по-кратък от гаранционния срок предлаган от Производителя .

При рекламации, изпълнителят заменя изделията с нови, като количеството за подмяна е в цели изделия изцяло за негова сметка. Срокът за явяване на специалистите на изпълнителя е 2 дни от предявяване на рекламация от възложителя. Срокът за отстраняване на констатиран дефект е 15 дни от датата на подписване на протокола за рекламацията.

За запознаване с реалните условия на експлоатация на обекта на терен, Възложителят организира оглед. Огледът ще се извърши на **13.11.2014 г.** Представители на участниците трябва да се явят в 10.00 часа пред входа на Административната сграда на ММИ ЕАД. В двудневен срок до началото на огледа желаещите да участват в него следва да заявят това си желание при отговорния за случая инвеститорски контрол. Лице, което ще отговарят за огледа: инж. Живко Желев – Инженер инвеститорски контрол част ЕЛ в отдел „Инвестиции”; тел.: 0889432359.

За извършения оглед участника представя в заявлението си за участие декларация, че се е запознал с реалните експлоатационни условия на възложителя. Счита се, че участникът е проверил и разгледал обекта и околната среда и е получил задоволителна представа за характера на терена преди да представи своята оферта. Също така се приема, че той е взел под внимание формата и естеството на обекта, обема и естеството на работа и необходимите материали за завършване на строителството, средствата за комуникация и достъпа до обекта и помещенията, от които може да има нужда и в общи линии е получил цялата необходима информация относно рисковете, извънредните обстоятелства и всички други условия, които са от значение за неговата оферта.

**6. Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя:** Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката на свой риск. През целия период на изпълнение на работите изпълнителят да взема всички разумни мерки за опазване на околната среда.

**7. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:** При изпълнение на СМР-ти се създава и оформя следната документация (в по-голямата си част необходима за окомплектоване на досието за приемане на обекта):

1. Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво.
2. Документи удостоверяващи качеството и произхода на материалите и оборудването (сертификат за качеството, декларации за съответствие на материалите и др. в съответствие със Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него). Всички сертификати, инструкции за експлоатация, технически характеристики и други придружаващи ги документи да бъдат на български език.
3. Двустранни актове между упълномощени представители на възложителя и изпълнителя за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството при констатирането невъзможност за работа при лоши климатични условия и/или поради причините посочени в Приложение №10 към чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ. (ако е имало такива случаи).
4. Протоколи между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя за извършените и подлежащи на заплащане СМР за ежемесечно разплащане.
5. Сметка опис – по образец на възложителя при ежемесечно разплащане.
6. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).
7. Изпълнителят се задължава с Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) да предаде на Възложителя и ексективната документация на обекта.
8. Сметки за изплащане на СМР по завършения обект (подобект, етап) по образец на възложителя. – бивша смета №8
9. Всички строителни книжа изисквани по Наредба №3/31.07.2003 г. към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Към момента на съставяне на Констативния акт за приемане на извършените СМР, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя отчет с потвърждаващи документи, които подробно показват в одобрената от Възложителя форма:

- Окончателната стойност на всички работи, извършени в съответствие с Договора до датата, посочена в Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15);

- Каквито и да е допълнителни суми, които Изпълнителят счита за дължими;

- Ексективна документация.

**8. Подпомагащи дейности и условия от Възложителя:**

1. Да осигури достъп до мястото на изпълнение на СМР, при спазване от изпълнителя на пропуския режим. Условията са описани в проекта на договор.
2. Да осигури свой представител за съставянето и подписването на актовете и протоколите по време на строителството.
3. Възложителят предоставя на хартиен носител документацията за участие (срещу заплащане).

За допълнителна техническа информация – инж. Живко Желев – Инженер инвеститорски контрол част ЕЛ в отдел „Инвестиции”; тел.: 0889432359, за допълнителни чертежи – Дирекция „Инвестиции”, Архив (ст.503.

**9. Здравословни и безопасни условия на труд:** При извършване СМР да бъдат осигурени здравословни и безопасни условия на труд, съгласно действащите

нормативни документи по техническа безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана. Задълженията на възложителя и изпълнителя са подробно определени в договора от документацията за участие.

**Приможения:**

Приложение №1 – Работен проект

Приложение №2 – Количествена сметка

Изготвил:

..... (подпис)

Леонид Ганозлиев

Ивж. инвеститорски контрол - старши

#### 4. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ (ПЛИК №1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР)

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

ОТ: ..... – гр. ....

представявано от .....

Длъжност .....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет **„Изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 кV „Староселец” – реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм<sup>2</sup> от стълб №23 до подстанция „3-ти март” – реф. № 059/2014 г. – ЗОП.**

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**I. Като неразделна част от настоящата оферта в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, посочени в обявлението и настоящата документация, прилагаме следните документи:**

##### Приложение № 1

1.1. Представяне на участника – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност – Декларация, че ако участникът бъде определен за изпълнител, при подписване на договора, ще бъде вписан в вписан в Централния професионален регистър на строителя за за обекти трета група, т.3.2.1. строежи II категория, съгл. чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС или удостоверение, ако участникът вече е вписан в ЦПРС за изискваната група и категория. Категорията на строежа е **втора** съгласно чл. 137, ал.1, т.2 б „б” от ЗУТ и чл. 4, ал.2, т.1 от Наредба №1 към ЗУТ.

*(Ако участника е обединение, което не е самостоятелно лице, то е достатъчно едно от лицата в обединението да представи заверено от него копие на удостоверението или да декларира регистрация в съответствие с чл. 3, ал. 3 от Закона за камарата на строителите. Участници, които са чуждестранни лица трябва да докажат правото си в съответствие с чл. 3, ал. 2 от ЗКС)*

##### Приложение № 2

2.1. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалва участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по т.1.3 от Приложение №1 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор

##### Приложение №3

Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

#### **Приложение №4**

Списък на строителството еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата и удостоверения за добро изпълнение, съгласно чл.51, ал.1, т.2 буква "б" от ЗОП. .. *(Изисква се, през последните пет години, да е изпълнен поне един договор с предмет строителство на електропровод, в т.ч. преустройство, реконструкция и основен ремонт на електропроводи)*

#### **Приложение №5**

Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец

#### **Приложение №6**

6.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

6.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.

6.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

7.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители съгласно указанията.

6.5. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

#### **Приложение №7**

Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец.

#### **Приложение №8**

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

#### **Приложение №9**

Декларация за извършен оглед на обекта – свободен текст

#### **Приложение №10**

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

#### **Приложение №12**

Други документи и доказателства по преценка на участника: */описват се/*

**II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:**

**2.1. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец в документацията.**

**III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложен в документацията за участие образец.**

**Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.**

**Упълномощен да подпише настоящата оферта е**

.....

**Приложено представяме:** .....



.....  
*/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия  
офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.*

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

**Забележка:**

1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.

При подаване на офертите при открита процедура участникът ПРЕДСТАВЯ Плик №1 (Документи за подбор), Плик №2 (Предложение за изпълнение на поръчката) и Плик №3 (Предлагана цена) едновременно.

**5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2**  
**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 кV „Староселец” – реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм<sup>2</sup> от стълб №23 до подстанция „3-ти март” – реф. № 059/2014 г. – ЗОП**

ДО:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО**  
ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр. ....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за **Изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 кV „Староселец” – реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм<sup>2</sup> от стълб №23 до подстанция „3-ти март”.**

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

Срокът за изпълнение на СМР е до ..... **календарни дни** (но не повече от 120 дни) от датата на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ). Датата, на която изтича времетраенето на строителството е датата на съставяне Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).

Наясно сме, че:

- Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на работите, при лоши климатични условия, нареждане за спиране, възлагане на допълнителни СМР, в рамките на непредвидените разходи или други обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.
- Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

Конкретните срокове сме посочили в Строителна програма с график за изпълнение на работите и плащанията.– Приложение №2 към техническата оферта, по образец на възложителя

Декларираме, че ще спазим техническите изисквания и условия, свързани с изпълнение на поръчката посочени в техническата спецификация и работния проект.

Представяме техническата оферта и приложенията към нея на хартиен и на електронен носител

При така предложените условия от нас, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Ако се доказва еквивалентност се прилагат и документите по чл.33, ал.3 от ЗОП.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложения към техническата оферта:**

Приложение №1 – Техническо описание на по – важните материали, които ще бъдат доставени и типични и гранични експлоатационни условия, при които ще се уважат настъпилите гаранционни събития *(по образец на възложителя)*

Приложение №2 – Строителна програма с график за изпълнение на работите и плащанията *(по образец на възложителя)*

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия дружеството на Участника)

.....  
[наименование на участника]

**Техническо описание**  
**на по-важните материали, които ще бъдат доставени, предоставени или използвани и**  
**типични и гранични експлоатационни условия, при които ще се уважат настъпилите**  
**гаранционни събития**

№	Описание на доставките	Мярка	Колич.	Стандарт	Производител	Страна на произход	Гаранционен срок на материала, даден от производителя

**Гаранционния срок за изпълнените работи е 8 години, в съответствие с минималния гаранционен срок определен в чл. 20, ал. 4, т.7 от Наредба №2 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите към ЗУТ.**

Оферираните от нас гаранционни срокове за оборудването, материалите и изпълнените работи и всички останали гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на възложителя, с които смесе запознали при извършения оглед на обекта.

**1. Типични (експлоатационни) условия, при които ще важи представената гаранция:**

*/описват се/*

**2. Гранични (екстремни) условия, при които гаранцията няма да важи и претенциите на възложителя няма да бъдат уважени.**

*/описват се – напр умишлени повреди, повреди, причинени от форс-мажорни обстоятелства, повреди, следствие от неправилно обслужване, пренатоварване и др./*

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия дружеството на Участника)

**Строителна програма с график за изпълнение на работите**  
/в т.ч. график за доставка на материалите, доставка на Изпълнителя/

**за объект:**

Бл. провод 110kV "Староселец" - реконструкция и подъема на проводника с 400 мм2 от стълб №23 до подстанция "3-ти март"

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ	Чове- кодни	I месец				..... месец			
			1 седм.	2 седм.	3 седм.	4 седм.	1 седм.	2 седм.	3 седм.	4 седм.
1										
2										
3										
4										
	КОНТРОЛНИ ПРОВЕРКИ И ИЗПИТАНИЯ									
	ПРИЕМАТЕЛНА КОМИСИЯ									
	ПОДГОТВИТЕЛЕН ПЕРИОД									
	ОБЩО ЗА ОБЕКТА									

Диаграма на работната ръка

—	раб.
—	раб.
—	раб.
—	раб.

## 6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 кV „Староселец” – реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм<sup>2</sup> от стълб №23 до подстанция „3-ти март” – реф. № 059/2014 г. – ЗОП.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

За изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 кV „Староселец” – реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм<sup>2</sup> от стълб №23 до подстанция „3-ти март”, в съответствие с условията на настоящата процедура, **сметната стойност** на нашата оферта без ДДС възлиза на:

Словом: \_\_\_\_\_

[посочва се цифром и словом стойността и валутата]

Тя е съответства на сметната стойност по приложената КСС – Приложение №1 към ценовата оферта

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените в офертата са *без ДДС* и включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Цената за изпълнение на предмета на поръчката е формирана на база количествената сметка, представена от Възложителя с документацията за участие. Остойностили сме всички позиции (редове) от количествената сметка, така както са посочени, без да сме правили промени.

В случай, че бъде открито несъответствие между предложени единични цени и общи стойности, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участваме в крайното класиране.

Ако има несъответствие между ценовата оферта на хартиен и електронен носител, валидна ще бъде тази на хартиен носител.

Мястото на влагане на материалите е **ел. провод 110 кV „Староселец”** Изпълнителят за своя сметка, със свой транспорт извършва транспортирането на машините, оборудването и материалите, които той доставя на подобектите. Разтоварването им е за негова сметка.

**Приемаме обявените от Вас условия на плащане, а именно:** Разплащането да е по банков път, с платежно нареждане, както следва:

**а) междинно плащане – 90%** от извършените и отчетени СМР през един календарен месец, до **30 кал. дни**, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан

двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис” (по образец на Възложителя) и се представят в минимум три еднообразни екземпляра.

**б) окончателно плащане – 10% - до 30 кал. дни, считано от датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15)).**

Запознати сме с Вашите изисквания за изпълнение на СМР при непредвидени обстоятелства, приемаме ги и ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем договор при тези условия.

Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на техническите или работни инвестиционни проекти обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

Непредвидените разходи (до 10% от общата стойност) ще бъдат заплащани при изпълнение на следните условия:

1. Промяната е възникнала поради искания и заповеди на Възложителя и/или Проектанта, записани в Заповедната книга на обекта;
2. Същата се удостоверява с протокол подписан от всяка от страните в строителния процес на конкретния обект (проектант по съответната част, строителен надзор, Изпълнител, представител на Възложителя) Документите задължително се придружават със становище на авторския надзор (проектанта/проектантите на съответните части), съгласувано с лицето, упражняващо строителен надзор или м/у техни упълномощени представители и подробни ведомости;
3. Ценообразуването на допълнителните СМР става по икономическите показатели на действащия договор

За непредвидените разходи, превишаващи одобрените по договора, възложителят не осигурява заплащане и те представляват поет риск от Изпълнителя и са за негова сметка.

Приемаме изискването на Възложителя да не се разглеждат допълнително евентуални претенции от наша страна за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и други, които биха възникнали по време на изпълнение на СМР. Същите са включени в офертната цена.

За запознаване с реалните условия на обекта сме извършили оглед. По време на огледа сме проверили и разгледали обекта и околната среда, получили сме задоволителна представа за характера на терена и подпочвения слой преди да представим своето предложение, взели сме под внимание формата и естеството на обекта, обема и естеството на работата и необходимите материали за завършване на строителството, средствата за комуникация и достъпа до обекта и помещенията, от които може да има нужда. Получили сме необходимата информация относно рисковете, извънредните обстоятелства и всички други условия, които са от значение за изготвяне на офертата.

Съгласни сме, отчитането на извършените работи да става с двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя по видове и количества СМР, придружен със сметка – опис в три екземпляра (по образец на Възложителя). Знаем, че стойностният обем на работите ще се пресмята по действителния физически обем и по договорените единични цени за видовете работи в КСС към договора. Точните и окончателни за разплащане количества ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметките за плащане. В случай, че количеството на действително изпълнените работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след

като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи. Стойността на изпълнените СМР подлежащи на разплащане не може да надвишава сметната стойност на договора.

Наясно сме, че е възможно да отпадне изпълнението на някои видове и количествата СМР в процеса на изпълнение на договора, като с това ще се намали неговата стойност. Всички изпълнени обеми СМР се доказват и отчитат по време на работа с двустранно подписани протоколи.

Видове работи предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

Представяме нашата ценова оферта освен на хартиен и на електронен носител в подходящ формат-Microsoft Office Word и Exel (за таблиците)..

**Приложения:**

***Приложение №1 към ценовата оферта*** –Количествено-стойностна сметка /по приложен в документацията образец/ **и анализи на единичните цени за всеки вид СМР**

***Приложение №2 към ценовата оферта*** - Спецификации и единични цени на материалите, доставка на Изпълнителя, използвани за изпълнение на СМР /по приложен в документацията образец/

***Приложение №3 към ценовата оферта*** - Списък на машини и оборудване, които ще се използват за изпълнение на СМР и ценоразпис на машиносмените /по приложен в документацията образец /

***Приложение №3 към ценовата оферта*** – Цени на труда за различните специалности и степени на труд /по приложен в документацията образец /

***Приложение №4 към ценовата оферта*** - Методика за определяне на цената и условията за плащания в това число и на допълнителните такива /по приложен в документацията образец /

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия \_\_\_\_\_) (длъжност на представляващия участника)




# КОЛИЧЕСТВЕННО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Ел. провод 110kV "Староселец" - реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм<sup>2</sup> от стълб №23 до подстанция "3-ти март"


Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
1	1. СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ						
1	ПИКЕТАЖ И КАРИРАНЕ ИЗКОП ЗА ОСНОВИ НА СРС	км	3.26				
2	НАПРАВА ИЗКОП ЗА ОСНОВИ НА СРС - 20% РЪЧНО И 80% МАШИННО	м3	783.46				
3	НАПРАВА ИЗКОП ЗА ОСНОВИ НА СР СТЪЛБ - 30% РЪЧНО И 70% МАШИННО	м3	83.30				
4	ПЛАНИРАНЕ НА ИЗКОПИ ЗА ФУНДАМЕНТИ ДО 400 КВ РАВНИНЕН	бр.	11.00				
5	ДОСТАВКА СТОМАНА ЗА ОСНОВИ НА СР СТЪЛБОВЕ	тона	0.44				
6	Н-ВА ОСНОВИ Ф1М-21-Б СРС С КОФРАЖ И ГОТОВ БЕТОН /СУЛФАТОУСТОЙЧИВ/ 50% ПОД ВОДА	м3	36.65				
7	МОНТАЖ И НИВЕЛИРАНЕ НА СР ОСНОВИ С 4 КРАКА	тона	0.44				
8	НАПРАВА ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА	м2	5.30				
9	ПОСТАВЯНЕ, МОНТАЖ И НИВЕЛИРАНЕ НА ГОТОВИ ФУНДАМЕНТИ ТИП Ф1Г-1-А /4БР.К-Т/	к-та	2.00				
10	ПОСТАВЯНЕ, МОНТАЖ И НИВЕЛИРАНЕ НА ГОТОВИ ФУНДАМЕНТИ ТИП Ф1Г-18-А /4БР.К-Т/	к-та	3.00				
11	ПОСТАВЯНЕ, МОНТАЖ И НИВЕЛИРАНЕ НА ГОТОВИ ФУНДАМЕНТИ ТИП Ф2Г-9.1-А /4БР.К-Т/	к-та	4.00				
12	ПОСТАВЯНЕ, М-Ж НИВЕЛИРАНЕ ГОТОВИ ФУНДАМЕНТИ ТИП Ф2Г-10.1-Б /4БР.К-Т/ СУЛФ.УСТ.Б	к-та	1.00				
13	ДОСТАВКА ГОТОВИ ФУНДАМЕНТИ ЗА СРС 110KV ТИП Ф1Г-1-А /4БР.К-Т/	к-та	2.00				
14	ДОСТАВКА ГОТОВИ ФУНДАМЕНТИ ЗА СРС 110KV ТИП Ф1Г-18-А /4БР.К-Т/	к-та	3.00				
15	ДОСТАВКА ГОТОВИ ФУНДАМЕНТИ ЗА СРС 110KV ТИП Ф2Г-9.1-А /4БР.К-Т/	к-та	4.00				
16	Д-КА ФУНДАМЕНТ СРС 110KV Ф2Г-10.1-Б СУЛФАТОУСТОЙЧИВ БЕТОН (Ф2Г-9.1-А+2БР.ЗАТЕЖ.ПЛ.)	к-та	1.00				
17	ЗАРИВАНЕ И ТРАМБОВАНЕ НА ПРЪСТ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА	м3	746.69				
18	РАЗХВЪРЛЯНЕ НА ПРЪСТ	м3	120.04				
19	ДОСТАВКА СР СТЪЛБ ТИП НТ13 /16р.-2.293т/	тона	2.29				
20	ДОСТАВКА СР СТЪЛБ ТИП НТ16 /16р.-2.711т/	тона	2.71				
21	ДОСТАВКА СР СТЪЛБ ТИП 13БТ30 /16р.-3.9255т/	тона	3.92				

количествата и видовете СМР са съгласувани  
с изпълняващия инвеститорски контрол на обекта:  
инж. Живко Желев - по част ЕЛ

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
22	ДОСТАВКА СР СЪЛЪБ ТИП 16ЪТ30 /16р.-4.6т/	тона	9.20				
23	ДОСТАВКА СР СЪЛЪБ ТИП 19ЪТ30 /16р.-5.221т/	тона	5.22				
24	ДОСТАВКА СР СЪЛЪБ ТИП 13ЪТ60 /16р.-5.185т/	тона	10.37				
25	ДОСТАВКА СР СЪЛЪБ ТИП 16ЪТ60 /16р.-6.115т/	тона	18.34				
26	МОНТАЖ СР СЪЛЪБ ТИП НТ13	бр.	1.00				
27	МОНТАЖ СР СЪЛЪБ ТИП НТ16	бр.	1.00				
28	МОНТАЖ СР СЪЛЪБ ТИП 13ЪТ30	бр.	1.00				
29	МОНТАЖ СР СЪЛЪБ ТИП 16ЪТ30	бр.	2.00				
30	МОНТАЖ СР СЪЛЪБ ТИП 19ЪТ30	бр.	1.00				
31	МОНТАЖ СР СЪЛЪБ ТИП 13ЪТ60	бр.	2.00				
32	МОНТАЖ СР СЪЛЪБ ТИП 16ЪТ60	бр.	3.00				
33	ИЗПРАВЯНЕ СР СЪЛЪБ ДО 400ММ2 МАШИНО	тона	52.06				
34	ТРИКРАТНО НАНАСЯНЕ АНТИКОРОЗИОННО ПОКРИТИЕ СИСТЕМА 01 НЕК-ЕАД П.МВН	м2	3 332.72				
35	ПОЧИСТВАНЕ /ОСТЪРГВАНЕ/ РЪЖДА МЕТАЛНИ ПОВЪРХНОСТИ	м2	9 998.16				
36	НАПРАВА ЗАЕМЛЕНИЕ С ДВА КОЛА ПРОФИЛНА СТОМАНА	бр.	11.00				
37	НАПРАВА ВРЪЗКА МЕЖДУ СЪЛЪБА И ЗАЕМИТЕЛЯ С ОБЛА СТОМАНА Ф10ММ	бр.	11.00				
38	МОНТАЖ ТАБЕЛКИ "ОЖ" ЗА Ж Р СЪЛЪБОВЕ	бр.	11.00				
40	МОНТАЖ ТАБЕЛКИ С ДИСПЕЧЕРСКО НАИМЕНОВАНИЕ ЗА СР СЪЛЪБОВЕ	бр.	11.00				
41	НОМЕРИРАНЕ И ДАТИРАНЕ Ж Р СЪЛЪБОВЕ	бр.	11.00				
42	МОНТАЖ ИЗОЛАТОРНА ВЕРИГА НОСИТ.110 KV "ЕН" 8 ЕЛ. ПС120Б ЗА АСО400ММ2 - МАШ.	бр.	6.00				
43	ДОСТАВКА ИЗОЛАТОРНА ВЕРИГА НОСИТЕЛНА ЗА АСО 400 ММ2	бр.	6.00				
44	ДОСТАВКА ИЗОЛАТОР ТИП ПС120Б	бр.	42.00				
45	ДОСТАВКА КЛЕМА ЗА ПРОВОДНИК АСО 400 ММ2	бр.	21.00				
46	М-Ж ЛЮДКИ ЗА СНЕМАНЕ ПРОВОДНИК ДО 400ММ2 РАВНИНЕН ТЕРЕН	бр.	21.00				
47	МОНТАЖ ИЗОЛАТОРНА ВЕРИГА ОПЪВ.110 KV "ЕО" 8 ЕЛ. ПС120Б ЗА АСО400ММ2 - МАШ.	бр.	54.00				
48	МОНТАЖ ИЗОЛАТОРНА ВЕРИГА ОПЪВ.110 KV "ЕО"9 ЕЛ. ПС120Б ЗА АСО400ММ2 - МАШ.	бр.	3.00				
49	ДОСТАВКА ОПЪВАТЕЛНА ИЗОЛАТОРНА ВЕРИГА ЗА АСО 400 ММ2	бр.	57.00				
50	ДОСТАВКА ИЗОЛАТОР ТИП ПС120Б	бр.	459.00				
51	ДОСТАВКА ПИСТОЛЕТ ЗА ОПЪВАТЕЛНА ИЗОЛАТОРНА ВЕРИГА ЗА АС ПРОВОДНИК	бр.	66.00				
52	ПОДГОТОВКА ЗА МОНТАЖ НА ПРЕСОВИ КОНТАКТНИ СЪЕДИНЕНИЯ	бр.	33.00				
53	МОНТАЖ МОСТОВЕ 400ММ2 ПРЕСОВИ РАВНИНЕН ТЕРЕН	бр.	33.00				
54	МОНТАЖ ТРИФАЗНО СПУСКОВО ОТКЛОНЕНИЕ АСО ВЪЖЕ ДО 6М 400ММ2	бр.	1.00				
55	МОНТАЖ ТРИФАЗНО СПУСКОВО ОТКЛОНЕНИЕ АСО ВЪЖЕ 2М 400ММ2	бр.	1.00				


 Количествата и видовете СМР са съгласувани  
 с изпълняващия инвеститорски контрол на обекта:  
 инж. Живко Желев - по част ЕЛ

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
56	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НОСИТЕЛНА КЛЕМА ГРЪМ.ВЪЖЕ С-50 ГЛУХА	бр.	7.00				
57	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ОПЪВАТЕЛНА КЛЕМА ГРЪМОЗАЩИТНО ВЪЖЕ С-50	бр.	23.00				
58	ДОСТАВКА И МОНТАЖ СПУСКЪК ОТ МЪЛНИЕЗАЩИТНО ВЪЖЕ С-50 ДО ЗАЗЕМИТЕЛИТЕ	бр.	18.00				
59	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЦЪРКОВРАН /3бр. к-т/	к-та	7.00				
60	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВИБРОЗАГЛУШИТЕЛ - 110 КВ	бр.	105.00				
61	МОНТАЖ МОСТОВЕ ЗА ГРЪМОЗАЩИТНО ВЪЖЕ	бр.	12.00				
62	РАЗВИВАНЕ, РЕГУЛИРАНЕ И МОНТАЖ ЗАСО 400ММ2 МАШИННО В РАВНИНЕН ТЕРЕН	км.	3.26				
63	РАЗВИВ РЕГУЛИРАНЕ И М-Ж ЕДНОПРОВОДНА ЛИНИЯ С50 ВКЛ. КЕРЪ.РАВНИНЕН ТЕРЕН МАШ.	км.	3.28				
64	ВОДОЧЕРПЕНЕ ОТ ОСНОВИ НА СТЬЛБОВЕ МАШИННО	мсм	6.00				
65	ПОДГОТОВКА ЗА ИЗПРАВЯНЕ НА СТЬЛБ В БЛИЗОСТ ДО ЛИНИЯ ПОД НАПРЕЖЕНИЕ	бр.	8.00				
66	ПОДГОТОВКА ЗА ИЗТЕГЛЯНЕ НА ЛИНИЯ НАД СЪОРЪЖЕНИЕ	бр.	12.00				
67	ПОДГОТОВКА ЗА ПРИКАЧВАНЕ НА НОВА ВЪЗДУШНА ЛИНИЯ ВН	бр.	1.00				
68	ИЗКОП И ПРЕМЕСТВАНЕ 41до100М ЗЕМНИ МАСИ С БУЛДОЗЕР ПРИ УТ.У-ВИЯ	м3	792.00				
69	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ДРЕБНИ КРЕПЕЖНИ СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ	кг	166.00				
70	МИНИЗИРАНЕ ДВУКРАТНО СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	м2	8.00				
71	БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ	м2	8.00				
72	ИЗМЕРВАНЕ СЪПРОТИВЛЕНИЕТО НА ЕДИНИЧЕН ЗАЗЕМИТЕЛ /16р. 4 ч.ч./	ч.ч.	72.00				
	<b>1. СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ</b>						
	<b>2. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ</b>						
1	ДЕМОНТАЖ СР СТЬЛБ ОТ ФУНДАМЕНТ МАШИННО РАВНИНЕН ТЕРЕН	тона	36.01				
2	РАЗГЛЮБЯВАНЕ СР СТЬЛБ ТИП НМВ /16р.-1.695т/	бр.	1.00				
3	РАЗГЛЮБЯВАНЕ СР СТЬЛБ ТИП НТ /16р.-2.087т/	бр.	1.00				
4	РАЗГЛЮБЯВАНЕ СР СТЬЛБ ТИП ЪМВ 30 /16р.-2.873т/	бр.	2.00				
5	РАЗГЛЮБЯВАНЕ СР СТЬЛБ ТИП ЪМВ 60 /16р.-3.315т/	бр.	2.00				
6	РАЗГЛЮБЯВАНЕ СР СТЬЛБ ТИП ЪТ30 /16р.-4.789т/	бр.	2.00				
7	РАЗГЛЮБЯВАНЕ СР СТЬЛБ ТИП ЪТ60 /16р.-4.056т/	бр.	1.00				
8	РАЗГЛЮБЯВАНЕ СР СТЬЛБ ТИП ОТ /16р.-2.817т/	бр.	1.00				
9	РАЗГЛЮБЯВАНЕ СР СТЬЛБ ТИП ОТ+3М /16р.-3.403т/	бр.	1.00				
10	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛАТОРНА ВЕРИГА НОСИТЕЛНА 7 ЕЛ. ПС120Б ТИП "ЕН"	бр.	6.00				
11	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛАТОРНА ВЕРИГА ОПЪВАТЕЛНА 8 ЕЛ. ПС120Б ТИП "ЕО"	бр.	57.00				
12	ДЕМОНТАЖ ЕДНОПРОВОДНА ЛИНИЯ АС 185ММ2 В РАВН. ТЕРЕН МАШИННО	км.	4.59				
13	ДЕМОНТАЖ ЕДНОПРОВОДНА ЛИНИЯ АС 300ММ2 В РАВН. ТЕРЕН МАШИННО	км.	5.19				
14	ДЕМОНТАЖ ЕДНОПРОВОДНА ЛИНИЯ С50 ММ2-МАШИННО С НАВИВАНЕ НА БАРАБАН	км.	3.03				
15	НАПРАВА ИЗКОП ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ОСНОВИ	м3	556.35				
16	ЗАСИПВАНЕ ИЗКОП МАШИННО	м3	556.35				


 количества и видовете СМР са съгласувани  
 с изпълняващия инвеститорски контрол на обекта:  
 инж. Живко Желев - по част ЕЛ

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
17	ИЗВАЖДАНЕ - ДЕМОНТИРАНЕ ОСНОВИ С ЧЕТИРИ КРАКА-МОНОЛИТНИ - МАШИННО	к-та	11.00				
18	РАЗБИВАНЕ БЕТОН В ОСНОВИ - МАШИННО	м3	134.34				
19	ТРАНСПОРТ ДЕМОНТИРАНИ ОСНОВИ НА РАЗСТОЯНИЕ 25КМ	тона	335.93				
20	ИЗВОЗВАНЕ ДЕМОНТИРАНИ МАТЕРИАЛИ НА РАЗСТОЯНИЕ 10КМ	тона	49.35				
21	ДЕМОНТАЖ МОСТОВЕ ДО 400 ММ2	бр.	30.00				
22	ДЕМОНТАЖ ТРИФАЗНО СПУСКОВО ОТКЛОНЕНИЕ АС 185ММ2 ДО 6М	бр.	1.00				
23	ДЕМОНТАЖ ТРИФАЗНО СПУСКОВО ОТКЛОНЕНИЕ АС 185ММ2 ДО 2М	бр.	1.00				
	<b>2. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ</b>						
	<b>3. В.Л. 110kV ИЗВОД "СТАРОСЕЛЕЦ" ЗА ПОДСТАНЦИЯ "ЮЖНА"</b>						
1	ДЕМОНТАЖ ЕДНОПРОВОДНА ЛИНИЯ АС 300ММ2 В РАВН. ТЕРЕН МАШИННО	км.	1.35				
2	ДЕМОНТАЖ ЕДНОПРОВОДНА ЛИНИЯ С50 ММ2-МАШИННО С НАВИВАНЕ НА БАРАБАН	км.	0.45				
3	РАЗВИВАНЕ, РЕГУЛИРАНЕ И М-Ж ЗАС 300ММ2 РАВН. ТЕРЕН, МАШ./БЕЗ СТ-ТА НА ПРОВ./	км.	0.45				
4	РАЗВИВАНЕ,РЕГУЛ М-Ж ЕДНОПРОВ ЛИНИЯ МАШИН РАВНИН С 50 /БЕЗ СТ-ТА НА ПРОВ/	км.	0.45				
5	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛАТОРНА ВЕРИГА ОПЪВАТЕЛНА 8 ЕЛ. ПС120Б ТИП "ЕО"	бр.	3.00				
6	ДЕМОНТАЖ ОПЪВАТЕЛНА ВЕРИГА ГРЪМОЗАЩИТНО ВЪЖЕ С-50 ЗАЗЕМЕНА/БЕЗ МАТЕР./	бр.	1.00				
7	ДЕМОНТАЖ МОСТОВЕ ДО 400 ММ2	бр.	3.00				
8	ДЕМОНТАЖ МОСТОВЕ ЗА МЪЛНИЕЗАЩИТНО ВЪЖЕ	бр.	1.00				
9	М-Ж ИЗОЛ.ВЕРИГА ОПЪВ.110 kV "ЕО" 8 ЕЛ. ПС120Б АС300ММ2-МАШ./БЕЗ СТ-ТА НА ВЕР/	бр.	3.00				
10	М-Ж ОПЪВАТЕЛНА ВЕРИГА ГРЪМОЗАЩИТНО ВЪЖЕ С-50 /БЕЗ МАТЕР./	бр.	1.00				
11	МОНТАЖ МОСТ ЗА МЪЛНИЕЗАЩИТНО ВЪЖЕ	бр.	1.00				
12	МОНТАЖ МОСТОВЕ 400ММ2 ПРЕСОВИ РАВНИНИНЕН ТЕРЕН	бр.	3.00				
13	ПОДГОТОВКА ЗА МОНТАЖ НА ПРЕСОВИ КОНТАКТНИ СЪЕДИНЕНИЯ	бр.	4.00				
14	ПОДГОТОВКА ЗА ИЗТЕГЛЯНЕ НА ЛИНИЯ НАД СЪОРЪЖЕНИЕ	бр.	2.00				
15	ПОДГОТОВКА ЗА ПРИКАЧВАНЕ НА НОВА ВЪЗДУШНА ЛИНИЯ ВН	бр.	1.00				
	<b>3. В.Л. 110kV ИЗВОД "СТАРОСЕЛЕЦ" ЗА ПОДСТАНЦИЯ "ЮЖНА"</b>						
	<b>4. ВРЪЗКА МЕЖДУ В.Л. 110kV ИЗВОД "СТАРОСЕЛЕЦ" И В.Л. 110kV ИЗВОД "ЗНАМЕНОСЕЦ"</b>						
1	ДЕМОНТАЖ ЕДНОПРОВОДНА ЛИНИЯ С АС 400ММ2 МАШ. С НАВИВАНЕ НА БАРАБАН	км.	0.69				
2	РАЗВИВАНЕ, РЕГУЛИРАНЕ И М-Ж ЗАС 300ММ2 РАВН. ТЕРЕН, МАШ./БЕЗ СТ-ТА НА ПРОВ./	км.	0.23				
3	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛАТОРНА ВЕРИГА ОПЪВАТЕЛНА 8 ЕЛ. ПС120Б ТИП "ЕО"	бр.	3.00				

Количествата и видовете СМР са съгласувани  
с изпълняващия инвеститорски контрол на обекта:  
ИНЖ. Живко Желев - по част ЕЛ

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
4	М-Ж ИЗОЛ.ВЕРИГА ОПЪВ.110 KV "ЕО" 8 ЕЛ. ПС120Б АСО 400ММ2-МАШ./БЕЗ СТ-ТА НА ВЕР/	бр.	3.00				
5	ПОДГОТОВКА ЗА ПРИКАЧВАНЕ НА НОВА ВЪЗДУШНА ЛИНИЯ ВН	бр.	1.00				
	4. ВРЪЗКА МЕЖДУ В.Л. 110kV ИЗВОД "СТАРОСЕЛЕЦ" И В.Л. 110kV ИЗВОД "ЗНАМЕНОСЕЦ"						
	ОБЩА СТОЙНОСТ						
	ПЕЧАЛБА ..... %						
	Непредвидени р-ди 10%						
	СМЕТНА СТОЙНОСТ						

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



количествата и видовете СМР са съгласувани  
с изпълняващия инвеститорски контрол на обекта:  
инж. Живко Желев - по част ЕЛ

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

на материалите, доставка на Изпълнителя,  
използвани за изпълнение на СМР на обект:

Ел. провод 110kV "Староселец" - реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм2 от стълб №23 до подстанция  
"3-ти март"

№	Наименование на материала	м-ка	К-во	Ед. покупна цена, лв.	доп. разходи, %	Ст-ст франко обекта, лв	Фирма производител
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Забележка: Попълва се от участниците в конкурса за всички материали, участващи в изпълнението на СМР по Приложение №1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



# СПИСК

## на използваните машини и ценоразпис на машиносмените

използвани за изпълнение на СМР на подобект:

Ел. провод 110kV "Староселец" - реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм2 от стълб №23 до подстанция "3-ти март"

№	Видове механизация /специални инструменти/	Машиносмени	Цена на една машиносмяна, лв	доп. разходи, %	Стойност, лв
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Забележка:** Попълва се от участниците в конкурса за всички видове механизация, участваща в изпълнението на СМР по Приложение №1..

Цените са получени по изчислителен път на база разходни норми за механизация по УСН, ТНС, респективно "Номенклатура на видовете монтажни работи", както и индивидуални калкулации (ИК), при Допълнителни разходи в/у механизацията: ..... %

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



# ЦЕНИ НА ТРУДА ЗА РАЗЛИЧНИТЕ СПЕЦИАЛНОСТИ И СТЕПЕНИ

използвани за изпълнение на СМР на обект:

Ел. провод 110kV "Староселец" - реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм2 от  
стълб №23 до подстанция "3-ти март"

№	Наименование	I ст. ч.ч.	I ст. разц.	II ст. ч.ч.	II ст. разц	III ст. ч.ч.	III ст. разц	коэф.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

**Забележка:** Попълва се от участниците в конкурса за всички видове работници, участващи в изпълнението на СМР по Приложение №1..

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



# МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНАТА И УСЛОВИЯТА ЗА ПЛАЩАНИЯТА В ТОВА ЧИСЛО И НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТАКИВА /ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/

за изпълнение на СМР на обект:

**Ел. провод 110kV "Староселец" - реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм<sup>2</sup> от стълб №23 до подстанция "3-ти март"**

1. Стойностите за временно строителство, утежнени условия, зимно строителство, подготовка кадри и транспорт на работници, специални мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд не се заплащат отделно, а са за сметка на Изпълнителя и са включени в общата сметна стойност.

2. Цените на СМР са получени по изчислителен път на база разходни норми за труд, механизация и материали по УСН, ТНС, респективно "Номенклатура на видовете монтажни работи", както и индивидуални калкулации (ИК), при следните икономически показатели:

2.1. Допълнителни разходи в/у труда : ..... %

2.2. Допълнителни разходи в/у механизацията: ..... %

2.3. Доставно складови разходи на материалите: ..... %

2.4. Печалба:..... %

2.5. ....

2.6. ....

**4. При възникване на непредвидени разходи - те ще бъдат усвоявани, при необходимост от изпълнение на допълнителни видове и количества СМР, необхванати от настоящите проекти, но ЗАДЪЛЖИТЕЛНО предписани със Заповеди, придружени и доказвани с подробни ведомости и двустранно подписани протоколи, съгласувани с проектант, и ще се заплащат по единични цени, изготвени в съответствие с т.2.**

5. Видовете работи и доставки, предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

**Забележка:** Попълва се от участниците в конкурса.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## 7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Въведен в SAP №МТ ...../14

## ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2014 г.

Днес, .....2014 г., в град Раднево между:

“Мини Марица-изток” ЕАД – гр. Раднево, със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър в Агенцията по вписванията, ЕИК: 833017552, ИН по ДДС: BG 833017552, Разплащателна сметка: IBAN: BG10 FINV 9150 10BG N05J 05, BIC: FINV BGSF, Банка: „Първа Инвестиционна Банка” АД, представявано от изпълнителния директор Георги Тонев Златев, от една страна наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнител и отговорник по отчета на договора от страна на възложителя е:

- отдел „Инвестиции”,

Контрол по изпълнението на договора от страна на възложителя ще се извършва от :

- отдел „ЕСР „Марица Изток”

и

„.....” ..... – град /село/ ....., със седалище и адрес на управление: град ..... п.к. ...., ж.к. .... ул. „.....” №....., тел.: ..../....., факс: ..../....., вписано в Търговския регистър в Агенцията по вписванията, ЕИК: ... .., ИН по ДДС: BG ... .., Регистрирано по ЗДДС от ..... г., Разплащателна сметка: IBAN: BG.. ... .., BIC: ...., Банка: „.....” клон/офис: ....., Представявано от ..... (длъжност) ..... (име, презиме, фамилия) от друга страна, наричано за краткост: **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

На основание **Решение № МТ-04-...../.....2014 г.** на Изпълнителния директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 кV „Староселец” – реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм<sup>2</sup> от стълб №23 до подстанция „3-ти март” – реф. № 059/2014 г. – ЗОП.**  
се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане **изпълнение на СМР на обект: Ел. провод 110 кV „Староселец” – реконструкция и подмяна на проводника с 400 мм<sup>2</sup> от стълб №23 до подстанция „3-ти март”**.

1.2. Работите да бъдат изпълнени съгласно работния проект (РП 109/56, 109/57 и ПБЗ 109/55) и указанията на Възложителя и в съответствие с действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството. Да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа, в т.ч.: Закон за здравословни и безопасни условия на труд, „Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”, правилник за БТ при разработване на находища по открит начин от 1996 г., Наредба № Из-2377 от 15.9. 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба № Из-1971 от 29.10. 2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и др.

1.3. Категорията на строежа е **втора**, съгласно чл.137, ал.1, т.2 буква »б« от ЗУТ, във връзка с чл. 4, ал.2, т.1 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за обекти трета група, т.3.2.1. строежи II категория, съгл. чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС.

1.4. По време на изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се задължава за съответния отчетен период / да извърши почистване на площадката /обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписване на количествено-стойностните документи, удостоверяващи извършената работа, задължително се попълва и Протокола - Приложение №10 към настоящия договор.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка

Приложение №2 - Количествено-стойностна сметка

Приложение №3 - Цени на труда за различните специалности и степени на труд

Приложение №4 - Методика за определяне на цената и условията за плащания в това число и на допълнителните такива

Приложение №5 - Спецификация на единичните цени на материалите, доставка на Изпълнителя

Приложение №6 - Списък на използваните машини и ценоразпис на машиносмените, използвани от Изпълнителя

Приложение №7 - Списък на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява строежа с образователна и квалификационна степен

Приложение №8 - Строителна програма с график за изпълнение на работите и плащанията

Приложение №9 - Техническо описание на по-важното оборудване и материали, които ще бъдат доставени, предоставени или използвани от Изпълнителя и типични и гранични експлоатационни условия, при които ще се уважат настъпилите гаранционни събития.

Приложение №10 - Образец на протокол, удостоверяващ почистването на строителната площадка /обекта/;

Приложение №11 - Копие от документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

Приложение №12 - Съдържание на информационната табела

Приложение №13 - Копие от застрахователната полица по чл.171 от ЗУТ.

## **2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на Договора е..... лева (словом: ..... ) без ДДС, която представлява **сметна стойност** на обекта и е формирана на база единичните цени в КСС – Приложение № 2 , неразделна част от договора.

2.2. Цената по т. 2.1. включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на договора, в това число:

а) обща стойност: ..... лева без ДДС

б) възможни непредвидени разходи (10% от общата стойност): ..... лв. без ДДС.

2.3. Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на техническите или работни инвестиционни проекти обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените разходи (до 10% от общата стойност) ще бъдат заплащани при изпълнение на следните условия:

1. Промяната е възникнала поради искания и заповеди на Възложителя и/или Проектанта, записани в Заповедната книга на обекта;
2. Същата се удостоверява с протокол подписан от всяка от страните в строителния процес на конкретния обект (проектант по съответната част, строителен надзор, Изпълнител, представител на Възложителя) Документите задължително се придружават със становище на авторския надзор (проектанта/проектантите на съответните части), съгласувано с лицето, упражняващо строителен надзор или м/у техни упълномощени представители и подробни ведомости;
3. Ценообразуването на допълнителните СМР става по икономическите показатели на действащия договор

За непредвидените разходи, превишаващи одобрените по договора, възложителят не осигурява заплащане и те представляват поет риск от Изпълнителя и са за негова сметка.

**2.4.** Всички цени от настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора.

**2.5.** Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени договора и приложенията му.

**2.6.** Евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в цената по т.2.1. от Договора.

**2.7.** Възможно е в процеса на работа да отпадне изпълнението на някои видове и част от количествата по видове СМР, като и на доставки, като с това ще се намали стойността на договора (по цени от него). Всички изпълнени обеми СМР се доказват и отчитат по време на работа с двустранно подписани протоколи.

**2.8.** Възложителят заплаща цената по т. 2.1., както следва:

**а) междинно плащане – 90%** от извършените и отчетени СМР през един календарен месец, до **30 кал. дни**, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис” (по образец на Възложителя) и се представят в минимум три еднообразни екземпляра.

**б) окончателно плащане – 10% - до 30 кал. дни**, считано от датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).

**2.9.** При фактуриране на извършените СМР, Изпълнителят да използва следните данни:

„Мини Марица-изток” ЕАД град Раднево, ул. „Г. Димитров” №13, ЕИК: 833017552, ИН по ДДС: BG 833017552, МОЛ: Георги Тонев Златев.

**2.10.** Отчитането на извършените работи става с двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя по видове и количества СМР придружен със сметка – опис в три екземпляра (по образец на Възложителя). Стойностният обем на работите ще се пресмята по действителния физически обем и по договорените единични цени за видовете работи в КСС към договора. Точните и окончателни за разплащане количества ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметките за плащане. В случай, че количеството на действително изпълнените работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи. Стойността на изпълнените СМР подлежащи на разплащане не може да надвишава сметната стойност на договора.

**2.11.** Към момента на съставяне на Констативния акт за приемане на извършените СМР, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя отчет с потвърждаващи документи, които подробно показват в одобрената от Възложителя форма:

1. Окончателната стойност на всички работи, извършени в съответствие с Договора до датата, посочена в Констативния акт за приемане на извършените СМР;
2. Каквито и да е допълнителни суми, които Изпълнителят счита за дължими;
3. Екзекутивна документация.

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**3.1.** Гаранция за изпълнение на договора е ..... лева и представлява 3 % от цената по т.2.1.

**3.2.** Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

### **4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

**4.1.** Възложителят информира писмено Изпълнителя за имената на своите преки инвеститори и за конкретните функции, които те изпълняват на обекта.

4.2. При отчитане на извършените СМР Изпълнителят е длъжен да представи следните документи:

- а) Сертификати за качество и декларации за съответствие на материалите;
- б) Сертификат за произход на вложените материали
- в) Оригинални опаковъчни листи за всеки вид стока (когато е приложимо);
- г) Гаранционни карти на български език за вложените механизми с включени всички гаранционни условия;

д) Фактура

е) Всички други изисквани документи, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него, в това число: „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти” и „Наредба за маркировката за съответствие”. Доставените стоки и изпълнените СМР трябва да отговарят на всички европейски стандарти и изисквания.

## **5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.**

5.1. Мястото на изпълнение на договора е ел. провод 110 kV „Староселец”.

5.2. Разтоварването на материалите на обекта е за сметка на Изпълнителя.

5.3. Сроктът за изпълнение на СМР е до ..... **календарни дни** от датата на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ). Датата, на която изтича времетраенето на строителството е датата на съставяне Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15). Конкретните срокове са посочени в Строителна програма с график за изпълнение на работите и плащанията – Приложение №8 към настоящия договор.

5.4. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на работите, при лоши климатични условия, нареждане за спиране, възлагане на допълнителни СМР, в рамките на непредвидените разходи или други обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.5. Посочените срокове за изпълнение не включва времето за спиране на строителството, за което има подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

## **6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ**

6.1. Изпълнителят гарантира качеството:

- на изпълнените видове работи - **8 години**, в съответствие с минималния гаранционен срок определен в чл. 20, ал. 4, т.7 от Наредба №2 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите към ЗУТ.

- на доставените материали –гаранционния срок предлаган от Производителя. За по важните материали гаранционния срок е посочен в Приложение №9 към договора.

6.2. Гаранционният срок на изделията и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.

6.3. Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

6.4. Гаранцията не покрива умишлени повреди, повреди, причинени от форс-мажорни обстоятелства, повреди, следствие от неправилно обслужване, пренатоварване. В този случай гаранцията изключва отговорност за последващи щети, включително производствени загуби.

6.5. При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови, като количеството за подмяна е в цели изделия изцяло за негова сметка.

6.6. Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 2 дни от предявяване на рекламация от Възложителя.

6.7. Срокът за отстраняване на констатиран дефект е 15 дни от получаване на рекламация от Възложителя.

## **7. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

**А. За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд Възложителя е длъжен:**

7.1. Да провежда начален инструктаж на работниците и служителите на Изпълнителя, съгласно изискванията на Наредба №РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

7.2. Да допуска до начален инструктаж работници и служители на Изпълнителя, само след представяне на следните документи:

а) Договор за изпълнение на възложената работа;

б) Списък на командирвания персонал с длъжности и квалификационни групи по БТ (за ел. персонал).

в) Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ между съответния клон/управлението/ на дружеството и фирмата - изпълнител.

7.3. Да определи координатор по безопасност и здраве, когато възлага изпълнението на строежа на повече от един строител или на строител, който наема подизпълнител/и.

7.4. В протокол обр.2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, т.1.5., да впише накратко мерките за осигуряване на ЗБУТ, предвидени в Плана по безопасност и здраве на обекта.

7.5. Да снабдява с пропуска работниците и служителите на Изпълнителя, само при представяне на служебна бележка за преминат начален инструктаж по БЗР (Приложение №2 към чл.12 ал. 3 от Наредба №РД-07-2/16.12.2009 г.)

7.6. Да отстранява от територията на управлението/клона персонала на Изпълнителя, ако констатира, че е започнал изпълнението на работите по договора преди да са представени документите, описани в т.7.2.

**Б. За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд Изпълнителя е длъжен:**

7.7. При явяване за провеждане на начален инструктаж на персонала в отдел БУТ на клон/управлението на дружеството, да представи следните документи:

а) Договор за изпълнение на възложената работа;

б) Списък на командирвания персонал с длъжности и квалификационни групи по БТ (за ел. персонал).

в) Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ между съответния клон/управлението/ на дружеството и фирмата – изпълнител (формулярът се получава от отдел БУТ).

7.8. Да представи копие от споразумението за съвместно осигуряване на ЗБУТ и списъка на командирвания персонал в отдел БУТ – управление/клонове.

7.9. Да не допуска до работа лица, които не са преминали начален инструктаж по БЗР, както и такива, които не са включени в списъка на командирвания персонал или са в нетрезво състояние.

7.10. Да не допуска до работа лица, които не притежават необходимата правоспособност и квалификация и да представят документите им за контрол от Възложителя.

7.11. Да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както на своите работници и служители така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на или в близост до обекта.

7.12. Преди започване на работа и до завършването ѝ, Изпълнителя е длъжен да извършва оценка на риска. Оценката на риска се извършва съвместно с предварително обявените подизпълнители.

7.13. Преди откриването на строителната площадка, да получи от Възложителя Плана по безопасност и здраве за обекта, когато такъв е разработен, съгласно изискванията на чл.9 от Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

7.14. Да запознае работещите и другите лица, намиращи се на строителната площадка с плана за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии, който е част от Плана за безопасност и здраве, разработен за обекта.

7.15. Да изготви информационна табела на строежа, съгласно изискванията на чл.157 ал.5 от ЗУТ и ако са налице условията по чл.12 ал.1 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. За откриване на строителната площадка Изпълнителят поставя на видно място информационната табела и при необходимост я актуализира.

7.16. Да изпълни горепосочените задължения за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, преди подписването на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

## **8. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

8.1. Достъпът на външни лица се позволява само за лица, притежаващи разрешение, което е издадено от Председателя на ДАНС или от упълномощени от него лица по писмено искане от Изпълнителния директор на „Мини Марица-изток“ ЕАД за проучване, съгласно изискванията на чл. 45, ал. 1 и 2 от ППЗДАНС.

8.2. В писменото искане по т.8.1 от договора се посочват:

- а) чии служители (работници) са лицата, номера и предмета на договора;
- б) трите имена, ЕГН, месторождение, адрес на лицето, длъжност, която ще заема или конкретно възложената задача, която ще изпълнява;
- в) свидетелство за съдимост – че не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани;
- г) документ от съответния център за психично здраве, че лицата не са регистрирани и не страдат от психически заболявания, установени и документирани по съответния ред;
- д) документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер, издадени от Окръжен следствен отдел на осръжна прокуратура.

8.3. За спазване на правилата на вътрешен ред на Възложителя, Изпълнителя е длъжен да представи за одобрение маршрутен лист пред отдел „Сигурност“ на Възложителя списък на МПС, марка, модел и рег. №, изпълняващ превоз на материали и хора за изпълнение на задачите по договора;

8.4. Пропуските се издават от отдел „Сигурност“, срещу заплащане в касата на Дружеството.

8.5. При внасяне и изнасяне на суровини и материали от Изпълнителя, на съответното звено за охрана да се предостави пълен списък в два екземпляра;

8.6. След приключване на всички договорни взаимоотношения между страните, Изпълнителят е длъжен да представи за съхранение в отдел „Сигурност“ всички издадени пропуски.

## **9. НЕУСТОЙКИ**

9.1. Освен в случаите на т.5.4, 5.5. и т.5.6. от договора и при настъпване на непредвидени обстоятелства, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, однородни, заместими и изискуеми вземания.

9.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.

9.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.

9.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

9.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **10. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

10.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност.

10.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:

(а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или

(б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;

10.3. Срокът на предизвестие по т.10.2 от договора е 15 дневен.

10.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.

10.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.10.2 от договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

10.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

10.7. Възложителят има право да прекрати договора при условията на чл.43, ал.4 от ЗОП.

10.8. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

## **11. ПОДСЪДНОСТ**

11.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

## **12. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

12.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

12.2. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

12.3. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от Възложителя, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове

12.4. Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ**

*Изпълнителен директор*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

*(длъжност)*





Приложение № 1 към Договор № МТ...../.....

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ  
ПОРЪЧКИ**

В процедура с предмет .....

Приети с Решение на СД на „Мини Марица – Изток“ ЕАД, обективизирано в  
Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

**1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**1.1. Определения**

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.

1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка" по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящ пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности” са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. “Строежи” са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. “Дата на започване на СМР” е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж *или* на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. “Строителни книжа” са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

## **1.2. Тълкуване**

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

## **2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

## **3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

## **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите

на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

## **5. ВЪЗЛАГАНЕ**

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;

5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.

- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.

5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.

- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:

а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;

б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п. линии, освен ако друго не е уговорено в договора;

г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;

д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

## **6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА**

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и

функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:

- (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирана;
- (б) транспортна схема;
- (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;

Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.

- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.
- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

## **7. ПРОМЕНИ**

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

## **8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:
  - а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.
  - б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,
  - в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
  - г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
  - д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.
- 8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:
  - а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
  - б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;

в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;

г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;

д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;

е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;

ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;

з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;

и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;

й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т. 8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;

в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

## **9. КАЧЕСТВО.**

- 9.1. Изпълнителят гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.
- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани

възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.

- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционния срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

## **10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР**

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в



експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

## **11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

- 11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

## **12. ПРИЕМАНЕ**

- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.
- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта. При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.
- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.
- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
  - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
  - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени
  - б) при договори за изпълнение на СМР :
    - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
    - да подготви и да завери ексекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
    - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
    - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

### **13. ОТЧЕТНОСТ**

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат

или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.

- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.
- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.
- 13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).
- 13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.
- 13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.
- 13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.
- 13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

## **14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

- 14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.
- 14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.
- 14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.
- 14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.
- 14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности.

Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

## **15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК**

- 15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат на случайното събитие или виновни действия на трети лица.
- 15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.
- 15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.
- 15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие с разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.
- 15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.
- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действие на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

## **16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

## **17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и

причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.

- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

## **18. НЕУСТОЙКИ**

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.

- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

## **20. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
  - (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Срокът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7- седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

## **21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ**

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

## **22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## **23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

## **24. КОМУНИКАЦИИ**

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

## **25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ**

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.
- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.

- 25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

## **26. ОБЕДИНЕНИЯ**

- 26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

## **27. ДРУГИ**

- 27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.
- 27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.
- 27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



Приложение №  
към Договор № МТ - /2014 г.

Утвърдил:

( Изпълнителен Директор  
или Управител на Рудник/предприятие)

## ПРОТОКОЛ

№ / г.

Предмет на Договор.....  
.....  
.....  
Представител на "Мини Марица Изток" ЕАД .....  
..... Длъжност.....

Представител на фирма: .....  
..... Длъжност.....

Удостоверяваме, че площадката(обекта) е почистен от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци, съгласно изискванията на Системата за управление на околната среда/СУОС/. Извършени са предвидените по Договора мерки по опазване на околната среда.

**Настоящият протокол е неразделна част към Акта за извършване на строителни, монтажни, демонтажни, ремонтни и др. дейности.**

За: /"Мини Марица Изток" ЕАД  
Рудник/предприятие/

За изпълнител:

Съгласувал:  
ЛУПОС или  
Координатор ОС/

**Съдържание на информационна табела за строеж**

1. Дата на откриване на строителната площадка:..... 200..... г.
2. Разрешение за строеж №..... от ..... 200..... г.
3. Точен адрес на строителната площадка:.....
4. Възложител/и (име/на и адрес/и): .....
5. Вид на строежа: .....
6. Строител/и (име/на и адрес/и): .....
7. Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и): .....
8. Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и): .....
9. Планирана дата за започване на работа на строителната площадка: .....200..... г.
10. Планирана продължителност на работа на строителната площадка: .....
11. Планиран максимален брой работници на строителната площадка: .....
12. Планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка : .....
13. Данни за вече избрани подизпълнители: .....



## УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферти и заявления приети със Заповед №РД-09- 800/06.08.2014г. на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

Приоритетност на документите в документацията за участие:

1. Обявление
2. Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации
3. Образци на оферти
4. Проект на договор
5. Указания за подготовка на оферти и заявления.

При несъответствия между отделните документи в документацията следва да се съблюдава тяхната приоритетност. При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

### I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

Приложение№1. Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен образец

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по приложен образец.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – ако се изисква в обявлението.

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение№2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - по приложен образец.

Приложение№3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена по приложен образец.

Приложение№4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. (описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение№5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка (описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение№6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по образец на възложителя.

Приложение№7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

7.1. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Приложение№8. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по приложен образец.

8.1. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – по приложен образец.

8.2. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива – по приложен образец.

Приложение №9. Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.1 и т.1.3., Приложение №4 и Приложение №5).

Приложение №10. Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение № 11. Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение №12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор– по приложен образец.

Приложение № 13. Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15. Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

## **II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление**

### **II.1. Плик №1: Документи за подбор**

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

### **II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).**

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”. Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.

Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

### **II.3. Плик №3: Предлагана цена**

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - “Предлагана цена”. Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлаганата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика “Предлагана цена”. Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик№1, Плик№2 и Плик№3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

## **III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление**

### **III.1. Заявление за участие**

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е а самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

### **III.2. Оферта: Плик №1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагана цена**

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлаганата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

### **IV. Общи изисквания към документите за участие**

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагана цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.
2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променени от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
  - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
  - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
  - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
  - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
  - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
  - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата /заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

### **V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор**

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за

всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.

2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.
4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.
6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

#### **VI. Подаване на офертата/заявлението**

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте преди .....часа на ...../попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.
7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК” ЕАД, гр. РАДНЕВО, ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. .... /ПОСОЧВАНЕ НА ЕДИНЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД ПО ЧЛ. 23 ОТ ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР, БУЛСТАТ И/ИЛИ ДРУГА ИДЕНТИФИЦИРАЩА ИНФОРМАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО НА ДЪРЖАВАТА, В КОЯТО КАНДИДАТЪТ ИЛИ УЧАСТНИКЪТ Е УСТАНОВЕН/.

2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....

Адрес за кореспонденция: .....  
телефон:.....; факс:.....; електронен адрес: .....

2.3. Лице за контакти:

.....; длъжност.....

телефон.....; факс.....; електронен адрес: .....

2.4. Лични данни на представляващия:.....

ЕГН.....; л.к.№..... издадена на .....  
от ..... гр.....

2.5. Обслужваща банка:.....

BIC.....

IBAN.....

титляр на сметката .....

Приложения:

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП

2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (ако се изискват в обявлението).

Подпис и печат:

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника/кандидата \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ\*

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. ....

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).



Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_.Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

**\*При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на  
 \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена  
 поръчка с предмет:

\_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер от образца на оферта)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва,  
 е следното:

Партньорът ..... ще извършва следните дейности: .....

Партньорът ..... ще извършва следните дейности: .....

....П.... ще извършва следните дейности: .....

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_.г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ \*****за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
(посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена  
поръчка с предмет:

\_\_\_\_\_

(посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на оферта)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници или кандидати в настоящата процедура в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_.Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Подава се една декларация, подписана от всички лица, които представляват участника.

# **ДЕКЛАРАЦИЯ** за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата .....

*(трите имена)*

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от МВР....., в  
качеството си на ..... на подизпълнителя .....  
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ..... във връзка с  
обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

*(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)*

## **ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

*(посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)*

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. .... *(посочете фирмата си)*, който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката ..... *(описват се)*, които представляват .....% от общата стойност.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

**Подпис**

Дата ..... / ..... / .....

Име и фамилия .....

Длъжност .....

Наименование на подизпълнителя .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ \*

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на ..... % от общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

- Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.
- В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

## ДЕКЛАРАЦИЯ \*

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:  
\_\_\_\_\_  
(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на  
участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за закрила на заестостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 209 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_.г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я \***  
**за приемане на условията в проекта на договор**  
**по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
(посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена  
поръчка с обект: \_\_\_\_\_  
(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

*\*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете  
наименованието на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху  
цената на внесеното от мен предложение.

**Подпис (от страна на участника/кандидата)**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност \_\_\_\_\_  
Наименование на участника \_\_\_\_\_

**Подпис (от страна на възложителя)**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност на представителя на възложителя \_\_\_\_\_  
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД



**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Георги Димитров" - №13; Телефон: 0417 / 8 33 04; Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

НАРЕДИТЕЛ: .....; Адрес: .....; Телефони: .....; Факсове: .....  
Изпълнителен Директор/Управител: .....

ГАРАНТ:

БАНКА: .....; Адрес: .....; Телефони: .....; Факсове: .....

Рег. по ф.дело №...../..... г. по описа; на ..... Градски / Окръжен съд.

Представявана от : Изпълнителен Директор:.....; Изпълнителен Директор:.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Вид процедура: .....; Референтен № .....

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от ..... (Словом: ..... ) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до ..... Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

ИЗП.ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ: .....

ПОДПИС/И : .....

ПЕЧАТ:

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Георги Димитров" - №13; Телефон: 0417 / 8 33 04; Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

НАРЕДИТЕЛ:

.....; Адрес: ..... Телефони: .....; Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

ГАРАНТ:

БАНКА: .....; Адрес: .....; Телефони: .....; Факсове: .....

Рег. по ф.дело №..... / ..... г. по описа; на ..... Градски / Окръжен съд.

Представявана от : Изпълнителен Директор: .....; Изпълнителен Директор: .....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

.....

Вид процедура: .....

Референтен № .....

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на .....

(Словом: ..... лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността й.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....