



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: реф.№ 73/2016 - ОПнс / ... 04. 08. 16 г.

**Възложител:** „Мини Марица - изток“ ЕАД

**Поделение**

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00265

**Адрес:** гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13

**Лице за контакт:** Росица Димитрова – експерт-търговия, Николай Сталев – експерт-сигурност

**Телефон:** 0147/8 33 05, вътр. 3109 и 3181

**E-mail:** r\_dimitrova@marica-iztok.com

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не

**Обект на поръчката:**

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

**Предмет на поръчката:** Изграждане на система и комуникационен център за видеонаблюдение в „Мини Марица – изток“ ЕАД.

**Кратко описание:** Доставка на компоненти, монтаж и въвеждане в експлоатация на система и комуникационен център за видеонаблюдение в „Мини Марица – изток“ ЕАД, съгласно техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

**Място на извършване:** административна сграда на „ММИ“ ЕАД в гр. Раднево.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [ 60 000,00 ]

**Обособени позиции (когато е приложимо):** ☐ Да ☒ Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл.54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** няма изисквания

**Икономическо и финансово състояние:** няма изисквания

**Технически и професионални способности:** няма изисквания.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

**Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 15.08.2016

Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 15.10.2016

Час: 16:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 16.08.2016

Час: 14:00

**Място на отваряне на офертите:** „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация**

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417 / 8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени.

Приложения към Обявата: Техническа спецификация на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката и Проект на договор, са публикувани в профила на купувача.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.08.2016]

**Възложител****Трите имена:** Андон Петров Андонов**Длъжност:** Изпълнителен директор



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА И КОМУНИКАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ЗА  
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В „МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК” ЕАД”**

/доставка/

1. Пълно описание на предмета на поръчката (обособената позиция):

Доставка на компоненти , монтаж, и въвеждане в експлоатация на система и комуникационен център за видеонаблюдение в „Мини Марица – изток” ЕАД .

2. Обем на дейностите: Мониторинговия център ще се състои от:

- помещение с централна климатизация с размери 6.65 x 5.40 x 2.50 на 11 ти етаж.
- Видео стена, състояща се от метална конструкция и 6 броя 55” LCD монитори, закрепени върху нея;
- Работни бюра с отделения за 3 броя работни станции (компютри) и монтирани върху него 4 броя 22” LCD монитори;
- 2 работни места;
- Етажерка за съхраняване на работна документация и инструкции;
- Секюрити мрежа за връзка между системите в мониторинговия център и свързните помещения
- Комуникационно оборудване (жичен телефон – 2 бр., GSM) за връзка между операторите и съответните подразделения в Мини Марица Изток ЕАД

№	ТИП	НАИМЕНОВАНИЕ	Бр.
1	Full HD цветен монитор	55” LED 1080p Full HD цветен монитор, резолюция 1920x1080, ъгъл на виждане 178°, 4 HDMI входа+аудио, 1 композитни видео входа, 1 RGB/HD15 вход, аудио изходи (L/R) за високоговорители 10W+10W 220VAC, 75W.	6
2	LCD цветен монитор	21.5” (54.61cm) LCD цветен монитор, широкоекранен - 16:9, технология – LED, резолюция - 1920x1080, време за реакция - 5ms, яркост - 250cd/m2, динамичен контраст – 5 000 000:1, ъгъл на видимост 178°, 1-HDMI, 1-VGA, размери с поставка - 50.8 x 38.5 x 18.1 cm, цвят – черен, 220VAC, 23W.	4
3		Работна станция за видеонаблюдение	3
4	VGA кабел	VGA кабел / 20m /	4
5	HDMI кабел	HDMI кабел / 20m /	6
		32 канален видеорекодер HDD 2 TB	1
		4 канален видеорекодер HDD 1 TB	18
6	USB	USB хъб	3
7	Switch 16	Switch 16 ports 10/100/1000 Mb	2
8	UPS	UPS 10 kVA	1
9	RAK шкаф	RAK шкаф 42U комплектован	1
10		Система за контрол на достъпа	1
11		Видеодомофонна система	1
12		Разширение на пожароизвестителна система	1
13		Монтаж настройка и привеждане в работно състояние	1
14		Доставка и монтаж на преградна двустранна, двуслойна стена от гипсокартон – виж Проекта.	15 м2

15	Гипсова шпакловка на стени	15 м2
16	Двукратно боядисване с латекс	30 м2
17	Доставка и монтаж на алуминиева врата бяла 90/200 см.	1
18	Бюро с размери 200/90	2
19	Стол „Прост“ с товароносимост до 150 кг	2
20	Етажерка 90/30	2
21	Тръбна конструкция за монитори от неръждаема стомана	3
22	Климатична система за охлаждане на техниката, отделена от преградна двустранна, двуслойна стена от гипсокартон с цел предпазване от прегряване – виж Проекта	1

За още по-детайлни изисквания прилагам и изготвен Проект.

4. Срок на изпълнение на договора:

*Срокът на изпълнение на договора е 90 календарни дни.*

5. Техническо задание за извършване на услугата: В срок от 90 календарни дни да се доставят и монтират посочените в таблицата компоненти и след извършването на необходимите СМР, да се въведе в експлоатация системата за видеонаблюдение в комуникационния център „Мини Марица – изток“ ЕАД.

6. Изисквания към технологията на изпълнението:

Изпълнителят да гарантира високо качество на изпълнение на възложената поръчка чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и други, а също така да влага качествени материали и части.

Работната среда е нормална, помещенията са с нормална температура и влажност и от дейностите не се отделя дим и прах.

- За работа с апаратурата да се допускат само лица, запознати с устройството и принципа на работа на пожароизвестителната инсталация и с общите принципи на техника на безопасност.
- Монтажните и ремонтни работи да се извършват при изключено ел. захранване.
- Всички работи да се извършват с изправни инструменти.
- При монтиране на съоръжения на височина да се спазват правилата за техника и на безопасност със стълби.
- Всички електрически инсталации, апарати и съоръжения са съобразени с пожаро и електро безопасността на обекта.

7. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци:

Гаранционният срок на резервните части е 12 /дванадесет/ месеца, след влагане.

Гаранцията не се отнася за части подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на системата, свързан с отстраняването на аварии.

Време за реагиране – до 24 /двадесет и четири/ часа след уведомление от Възложителя.

Време за отстраняване на повредата – до 48 /четиридесет и осем/ часа след уведомяване.

8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

- Протокол, за резултатите от изпълнението на договора подписан от упълномощени представители на двете страни.
- Фактура - оригинал.

9. Изисквания към материалите/резервните части, влагани при изпълнение на услугата. Всички части да бъдат **нови и неупотребявани**, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

10. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите.

- Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) – разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:1999.
- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Изпълнителят да гарантира високо качество на изпълнение на възложената поръчка чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и други, а също така да влага качествени материали и резервни части.
- Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008.
- Система за управление на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2005.
- Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:1999
- Наредба N 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии – ДВ, бр. 90/13.10.2004 и 91/14.10.2004 В сила от 15.01.2005
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – ДВ , бр. 34/27.04.2004 ; изм. и доп. ДВ , бр. 19/01.03.2005 В сила от 28.08.2004.
- Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар-ДВ , бр.96/04.12.2009. В сила от 05.06.2010 г.
- Наредба № 4 от 14.08.2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради.
- Защита от поражения от електрически ток -БДС 14308/77 г. в сила от 01.01.1977 г.

12. Риск и отговорност на изпълнителя:

*Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.*

Изготвил:

инж. Николай Сталев  
Експерт- сигурност

Съгласувано:

Стоян Стоянов  
Ръководител отдел – „Сигурност”

Пловдив, бул. „Карловско шосе“, комплекс «АНДИ», тел. 032/904 000, факс 032/904 744  
София, бул. „Цариградско шосе“ №101, Бизнесцентър „Актив“, тел. 02/971 86 75, факс 02/971 86 76  
Стара Загора, бул. „Никола Петков“, комплекс «АНДИ», тел. 042/602 992, тел./факс 042/603 831  
Велико Търново, ул. „Вихрен“ № 3, тел./факс 062/604 394  
Варна, бул. „Цар Освободител“ № 263, тел. 052/ 599 046 факс 052/ 599 047  
Бургас, ж.к. „Славейков“ № 122, тел./факс 056/ 883 020  
E-mail: [office@andi-bg.com](mailto:office@andi-bg.com); [sofia@andi-bg.com](mailto:sofia@andi-bg.com); [stz@andi-bg.com](mailto:stz@andi-bg.com); [vtr@andi-bg.com](mailto:vtr@andi-bg.com); [varna@andi-bg.com](mailto:varna@andi-bg.com); [burgas@andi-g.com](mailto:burgas@andi-g.com)



## МОНИТОРИНГОВ ЦЕНТЪР НА СИСТЕМИТЕ ЗА СИГУРНОСТ


**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** „МИНИ МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД

**ОБЕКТ:** АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА В ГР. РАДНЕВО

**ЧАСТ:** МОНИТОРИНГ НА СИСТЕМИТЕ ЗА СИГУРНОСТ

**ФАЗА:** ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

**ПРОЕКТАНТ:**

 Секция: <b>ЕАСТ</b> Част на проекта: по удостоверение за ГПП	КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
	ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
	Регистрационен № 11188
	инж. НИКОЛАЙ ПЕТКОВ ХАСКОВЛИЕВ
	Подпис _____
	ВАЖНО СЪГЛАДИЕ ЗА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПЪЛНО ПРАВОСПОСОБНОСТ

**инж. Николай Хасковлиев**

ЮНИ 2016 г.  
гр. ПЛОВДИВ

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **1. ЧЕЛЕН ЛИСТ**

### **2. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА**

#### **2.1. ОБЩА ЧАСТ**

#### **2.2. СПЕЦИАЛНА ЧАСТ**

#### **2.3. СПЕЦИФИКАЦИЯ И ФУНКЦИОНАЛНОСТ**

#### **2.4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **3. ЧЕРТЕЖИ**

#### **3.1. СХЕМА НА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ЕЛЕМЕНТИТЕ – ЧЕРТЕЖ 1/1**



## **2. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА**

Разработката на проекта за мониторингов център е на база задание на възложителя – Мини Марица Изток ЕАД и се отнася за обект Административната сграда на Мини Марица Изток ЕАД в град Раднево. Проектът съдържа текстови и графични материали, необходими за изпълнението на видове работи за изграждането на мониторингов център.

### **2.1. ОБЩА ЧАСТ**

Мониторинговия център е проектиран съгласно Security Control Centre Space Requirements Manual издадени от the Royal Canadian Mounted Police и в съответствие със съвременните изисквания за ергономия и комфорт на операторите. Мониторинговия център ще функционира 24 часа / 365 дена в годината.

### **2.2. СПЕЦИАЛНА ЧАСТ**

Мониторинговия център се състои от:

- помещение с централна климатизация с размери 6.65 x 5.40 x 2.50.
- Видео стена, състояща се от метална конструкция и 6 броя 55" SONY LCD монитори, закрепени върху нея;
- Работни бюра с отделения за 3 броя работни станции (компютри) и монтирани върху него 4 броя 22" LG LCD монитори;
- 2 работни места;
- Етажерка за съхраняване на работна документация и инструкции;
- Секюрити мрежа за връзка между системите в мониторинговия център и сървърните помещения
- Комуникационно оборудване (жичен телефон – 2 бр., GSM) за връзка между операторите и съответните подразделения в Мини Марица Изток ЕАД

### 2.3 СПЕЦИФИКАЦИИ И ФУНКЦИОНАЛНОСТ

В предоставеното специализирано помещение в административната сграда на Мини Марица Изток ЕАД ще бъде изградно сървърно помещение с размери 1.50x4.30x2.50, като за целта се направи термо и шумоизолирана стена от гипсокартон.

В сървърното помещение ще се разположи шкаф 42U, в който ще монтират:

- 2 броя работни станции за визуализиране на камерите в МИНИ МАРИЦА ИЗТОК ЕАД на големите монитори;
- 2 броя работна станция за управление на работните места;
- 1 брой работна станция за системата за контрол на достъпа;
- UPS за осигуряване на нормалната работа на работните станции;
- Климатична инверторна система за сървърно помещение със следните характеристики: Отдавана мощност за охлаждане - 2.50 (0.85-3.00) kW, за отопление 3.40 (0.85-5.00) kW, консумирана мощност за охлаждане - 0.535 (0.245-0.730) kW, за отопление - 0.735 (0.240-1.30) kW COP - 4.63 / EER - 4.67, работен обхват на охлаждане - +5 / +43 °C , отопление- -15 / +24 °C, енергиен клас на ефективност A/A, годишна консумация на ел. енергия - 268 kWh, ниво на шум охлаждане /отопление (B/H/суперH) - (39/25/20- 40/27/20) dB(A), въздухопечистваща система Nanoe-G, сензор ECONAVI., функция за премахване на миризми, функция за самодиагностика, режим „меко изсушаване“, режим „топъл старт“, мощен режим, система Inverter+системата Autocomfort, часовник за реално време с двоен таймер включено /изключено, безжично дистанционно управление с LCD дисплей. Гаранция на компресора не по малко от 60 месеца.

В основното помещение ще бъде разположена видеостена, състояща се от 6 броя 55" Full HD LCD монитора Sony, съответно по 3 на ред със следното предназначение:

Долен ред:

- монитор 1 – визуализиране на до 64 камери на рудник „Трояново 1“
- монитор 2 – визуализиране на до 64 камери на рудник „Трояново север“
- монитор 3 – визуализиране на до 64 камери на рудник „Трояново 3“,

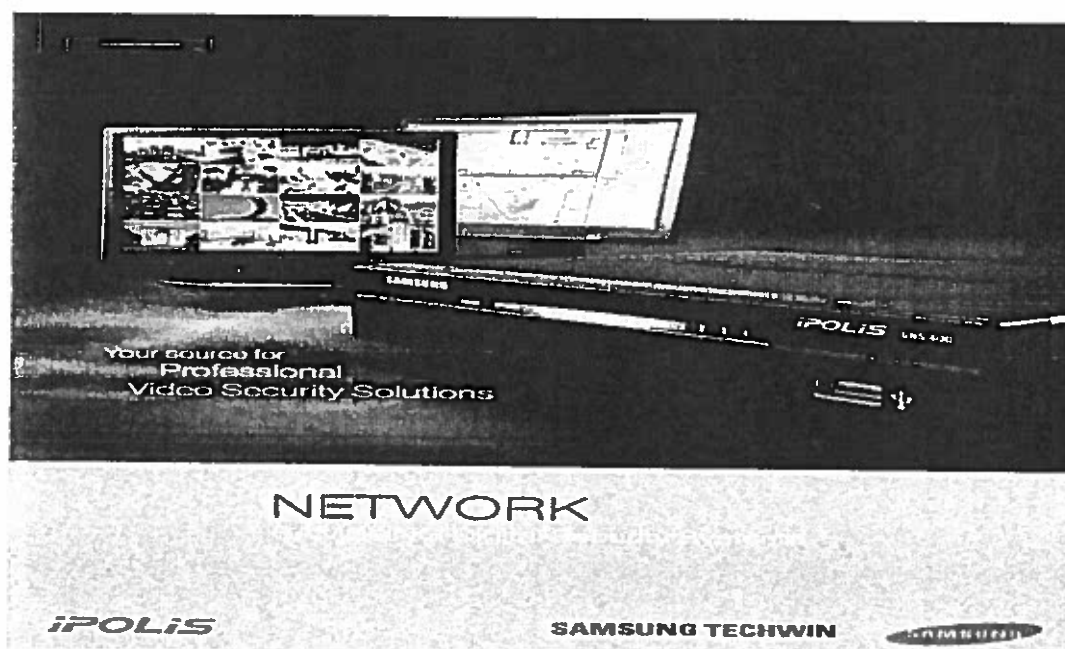
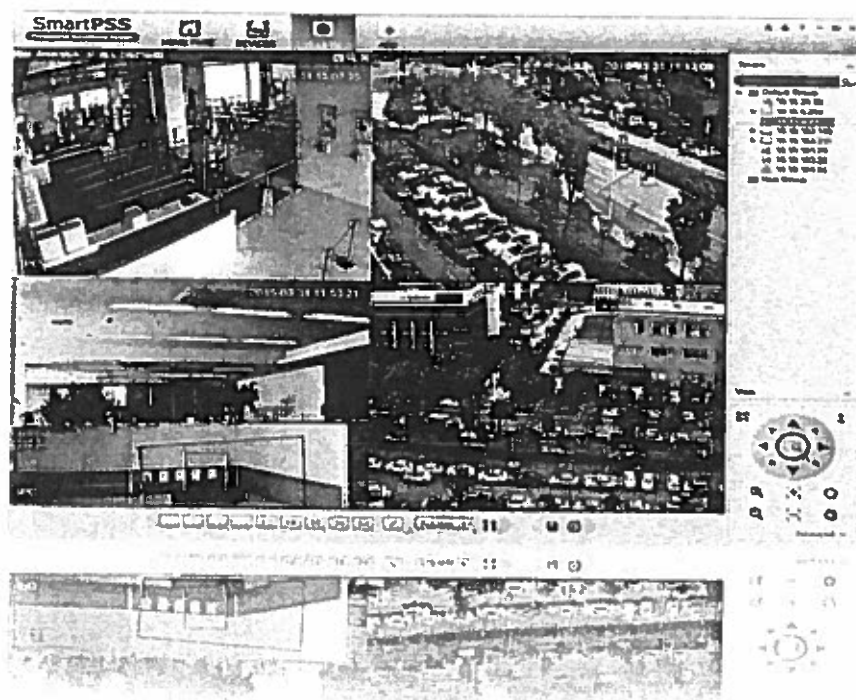
Горен ред:

- монитор 4 – визуализиране на до 64 камери от подстанции
- монитор 5– админ. сграда и почивна база
- монитор 6– визуализиране на до 64 камери



В мониторинговия център ще се използват два софтуера за видеонаблюдение на фирмите Samsung и Dahua.

АЛАРМЕНИ СИСТЕМИ      ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ  
КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА      ОЗВУЧАВАНЕ  
ПОЖАРОИЗВЕСТИЯВАНЕ И ПОЖАРОГАСЕНЕ



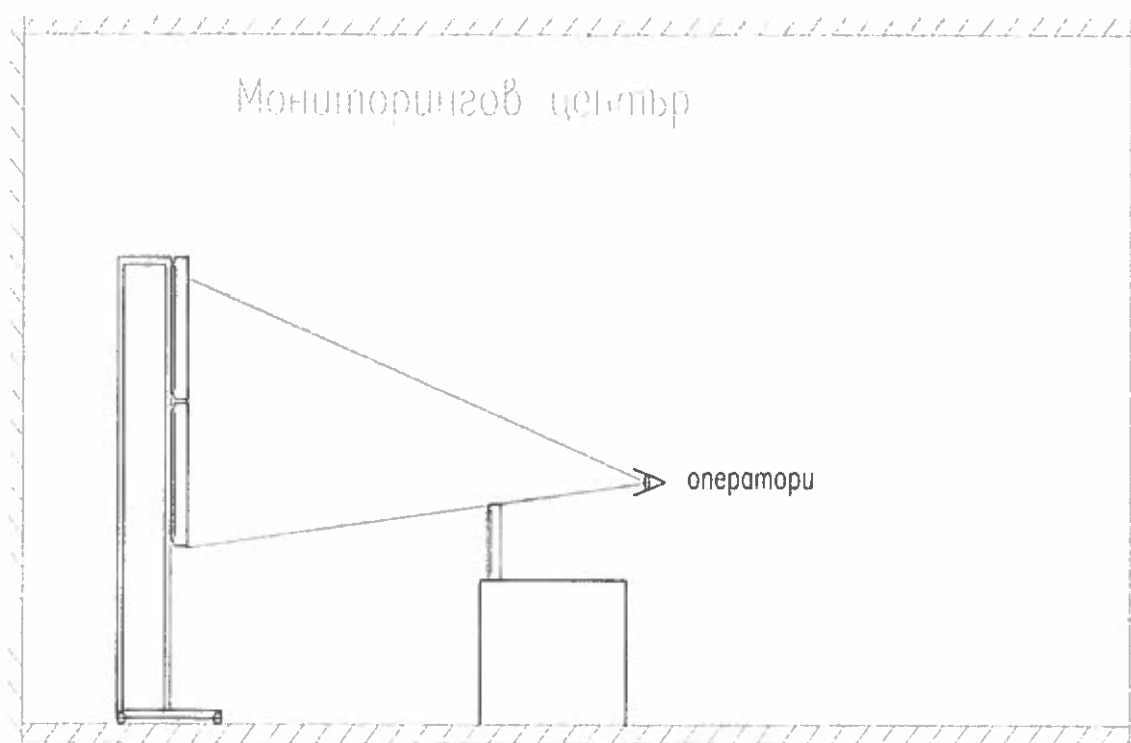
За оптимизиране на системите за видеонаблюдение предлагаме подмяна на кепчерните платки GeoVision и записващите устройства 4NSYS с записващи устройства на фирмата Dahua.

Мониторите ще бъдат прикрепени на конструкция от квадратна тръба, изчислена за съответното натоварване. Конструкцията ще бъде монтирана на пода и ще стои на 0.35м от стената и 2.80м от работното бюро.

Работните бюра са предназначено за работа на двама оператора. Специализираният им дизайн ще позволи в предната му част дискретно да бъдат разположени 4 броя монитори, обслужващи 3 работни станции.

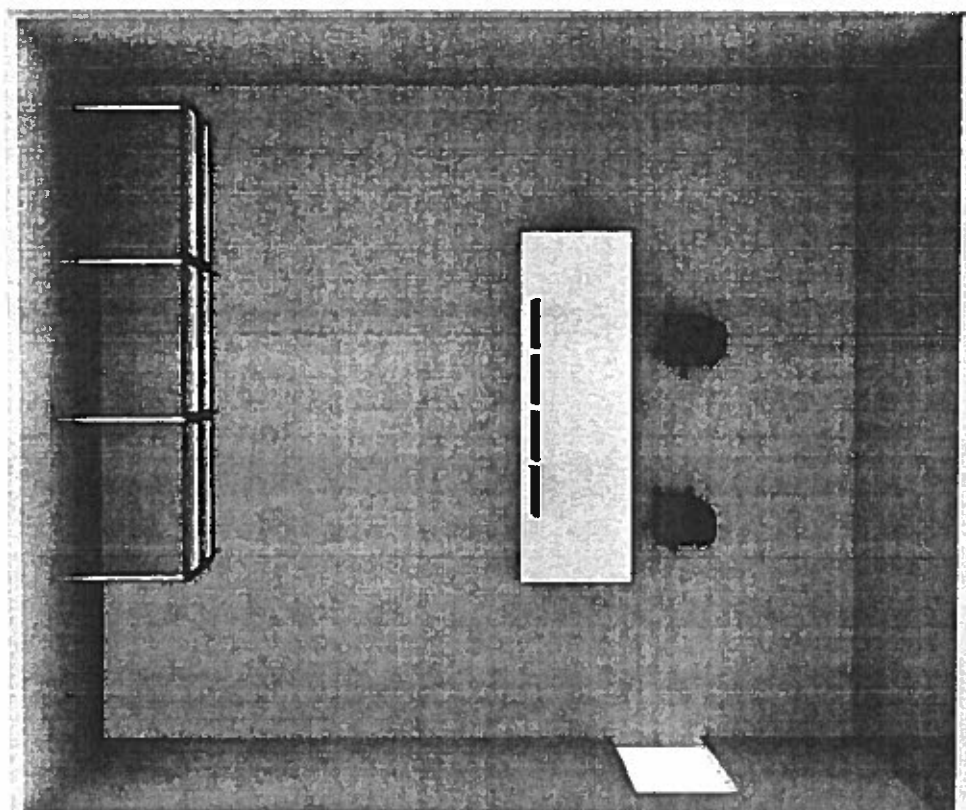
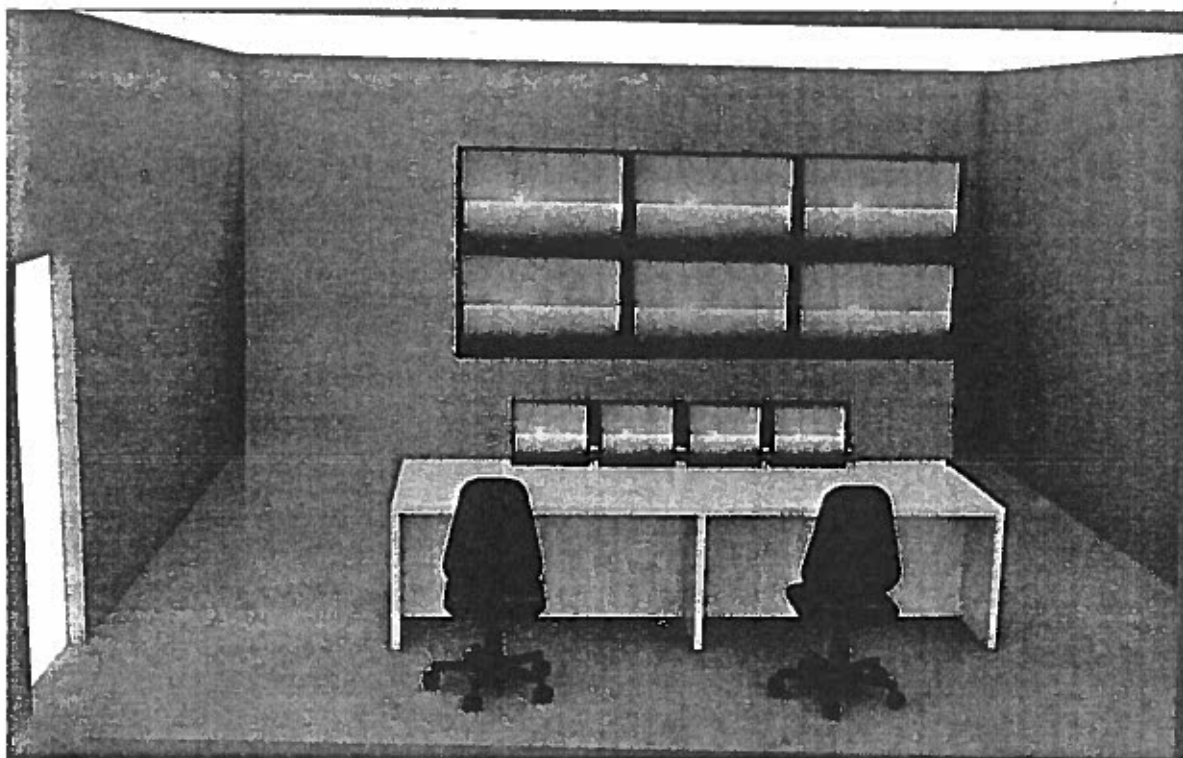
Изчисленията за оптималното разположението на апаратурата и операторите се направени съгласно Security Control Centre Space Requirements Manual (наричани по-долу Инструкциите), издадени от Royal Canadian Mounted Police.

Снимките долу показват общото разположение на главните компоненти в контролния център – видеомонитори, главно бюро и оператори.

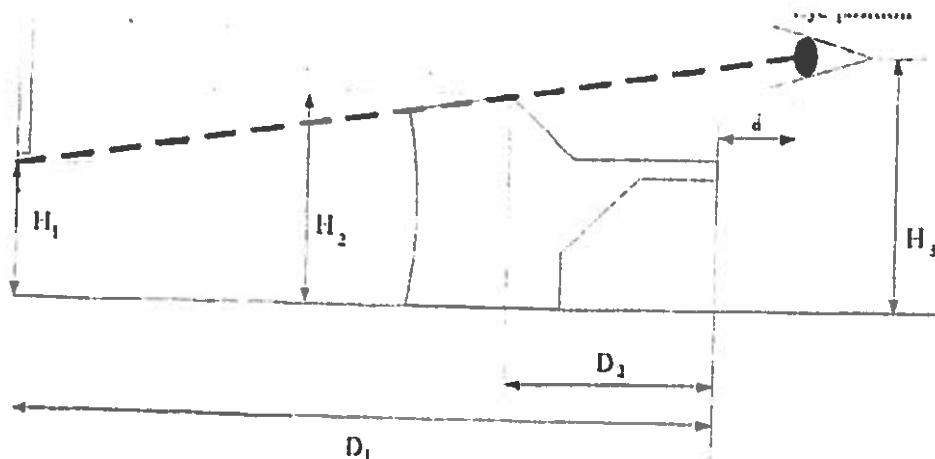


АЛАРМЕНИ СИСТЕМИ  
КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА  
ПОЖАРОИЗВЕСТИЯВАНЕ И ПОЖАРОГАСЕНЕ

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ  
ОЗВУЧАВАНЕ

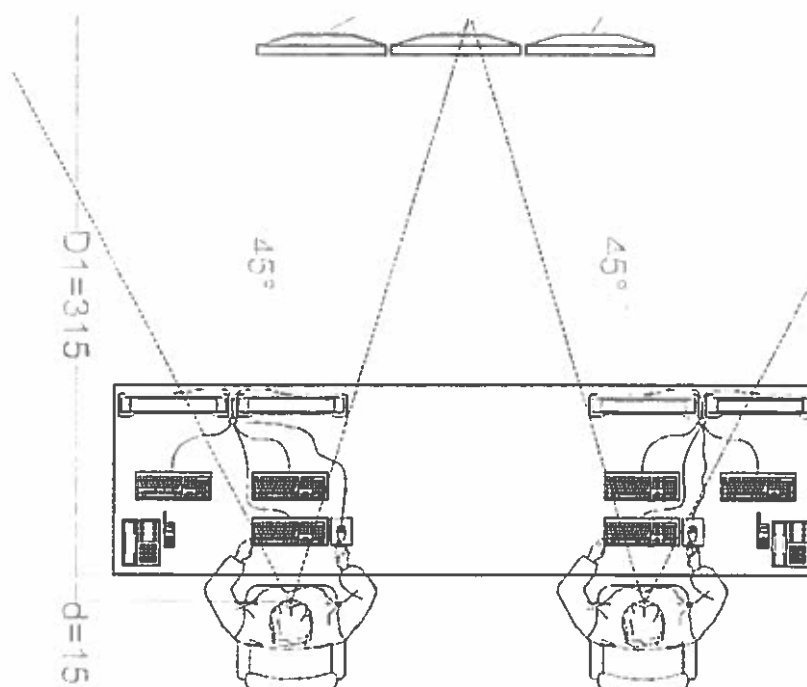


Изчисленията за дистанциите са направени въз основа на следната схема и формула от Инструкциите:



$$H_1 = H_2 - (D_1 + d) \frac{H_3 - H_2}{D_2 + d}$$

Оптималният ъгъл на гледане на мониторите съгласно Инструкциите е 45° (както е показано на снимката долу), което също е предвидено в дизайна и е показано в приложените чертежи.



Общата площ на помещението е 36 кв.м., което е също отговаря на Инструкциите за дизайн, където се казва, че мониторинговото помещение трябва да е до 30кв.м. за двама оператори. В случая имаме резерв от 20% допълнително в случай на бъдещо разширение.

Предвидено е и резервно захранване (UPS) от близко съврърно помещение, което също е споменато в Инструкциите като част от дизайна на контролния център.

- Система за контрол на достъпа, включва 1 бр. контролер CONIX с 4 Ah. акумулатор за управление на две врати, 4 бр. терминали CRIPTIX/T и софтуер SICOND 2010 Staff за управление на карти, персонал, работно време и смени, и генериране на справки. Системата трябва да се свърже към интегрираната система за контрол на достъпа на „Мини Марица-изток“ ЕАД .
- Цветна видеодомофонна система за контрол на входната врата, състояща се от 1 бр. цветни видеомонитори, 7" TFT, hands-free, мониторинг, отваряне на врата, захранващ адаптор, размери 240x170x38 мм и 1 бр. външна цветна видеокамера за видеодомофонна система – 1/3" CCD с инфрачервено осветление, разговорно устройство, стоманен корпус, водоустойчив, антивандален, размери 230x150x43 мм, за вграждане

В приложените чертежи са описани точните изчисления и оразмеряване на разстоянията в помещението.

## ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Всички помещения в са с нормална пожарна опасност. В централното помещение има монтиран димоптичен противопожарен датчик свързан към централната пожароизвестителна система. В съврърното помещение ще трябва да се монтира един димоптичен противопожарен датчик и да бъде свързан към централната пожароизвестителна система.



Изборът на датчици и проектирането на пожароизвестителните линии е съобразено с функционалното предназначение на помещенията, категорията на производство, класа на пожароопасност на помещенията, характеристиката на работната среда и конструктивните особености на помещенията. Работната среда е нормална, помещенията са с нормална температура и влажност и от дейностите не се отделя дим и прах.

За работа с апаратурата да се допускат само лица, запознати с устройството и принципа на работа на пожароизвестителната инсталация и с общите принципи на техника на безопасност.

Монтажните и ремонтни работи да се извършват при изключено ел. захранване.

Всички работи да се извършват с изправни инструменти.

При монтиране на съоръжения на височина да се спазват правилата за техника и на безопасност със стълби.

Всички електрически инсталации, апарати и съоръжения, заложи в настоящия проект са съобразени с пожаро и електроопасността на обекта.

При проектирането са спазени следните действащи в момента нормативни документи:

Наредба N 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии – ДВ, бр. 90/13.10.2004 и 91/14.10.2004 В сила от 15.01.2005

Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – ДВ , бр. 34/27.04.2004 ; изм. и доп. ДВ , бр. 19/01.03.2005 В сила от 28.08.2004.

Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар–ДВ , бр.96/04.12.2009. В сила от 05.06.2010 г.

Наредба № 4 от 14.08.2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради.

Защита от поражения от електрически ток - БДС 14308/77 г. в сила от 01.01.1977 г.

Проектът е разработен в съответствие с изискванията на действащите правилници и нормативни документи по БХТПБ.

На базата направения анализ на веществата и материалите, които ще се използват и съхраняват в помещенията за чувствителни елементи се предвиждат конвенционални оптично-димни пожароизвестители СТ 3000-О производство на JOB DETECTOMAT – Германия. Пожароизвестители от този тип са високонадеждни, снабдени са с оптимизирана димна камера, характеризират се с висока чувствителност и минимален риск от погрешни сработвания. Ефективно са защитени срещу прах, насекоми, висока влажност и силни въздушни течения.

СТ 3000 О имат следните технически характеристики:

Работно напрежение –  $9 \div 33 \text{ Vdc}$

Номинална консумация –  $30 \mu\text{A}$

Алармена консумация –  $20 \text{ mA}$

Ефективна граница на откриване на пожар (радиус на обхвата) –  $7.5 \text{ m}$

Изход отворен колектор за изнесен индикатор –  $50 \text{ mA}$

Чувствителност -  $< 0.15 \text{ dB/m}$

Температурен диапазон – от  $-100$  до  $600 \text{ C}$

Влажност –  $\text{max } 95\% \text{ RH}/400\text{C}$

Клас на защита –  $\text{IP } 40$

Цвят – бял


Материал – ABC



Размери –  $44 \text{ mm}/100\text{mm}$

VdS G203 036


EN54-7

#### КОМПОНЕНТИ ЗА МОНИТОРИНГ ЦЕНТЪР

№		ТИП	НАИМЕНОВАНИЕ	Бр.
1		FWL-55W805C	55" LED 1080p Full HD цветен монитор, резолюция 1920x1080, ъгъл на виждане 178°, 4 HDMI входа+аудио, 1 композитни видео входа, 1 RGB/HD15 вход, аудио изходи (L/R) за високоговорители 10W+10W 220VAC, 75W.	6
2		LG 22MP57VQ-P	21.5" (54.61cm) LCD цветен монитор, широкоекранен - 16:9, технология – LED, резолюция - 1920x1080, време за реакция - 5ms, яркост - 250cd/m2, динамичен контраст – 5 000 000:1, ъгъл на видимост 178°, 1-HDMI, 1-VGA, размери с поставка - 50.8 x 38.5 x 18.1 cm, цвят – черен, 220VAC, 23W.	4
3			Работна станция за видеонаблюдение	4
4		VGA кабел	VGA кабел / 20m /	4
5		HDMI кабел	HDMI кабел / 20m /	6

6		HCVR4104C-S3	4-канален Tribrid HCVR, 100 кад/сек запис при 720p, работи с HDCVI камери 1080p и 720p, поддържа 4 HDCVI, аналогови или IP камери + 1 IP камера, ограничение за IP камери – 2MP, максимален входящ трафик 20Mbps за IP камери, H.264 компресия, 1 SATA HDD (до 6TB), 1 VGA и HDMI изх., 1 аудио вход/ 1 изход, режими на запис: постоянен, при детекция на движение, пред и след алармен запис, наблюдение през мобилен телефон (iPhone, iPad, Android), вграден Web server, IP/TCP, CMS, 2 USB, до 128 дистанционни потребителя, управление с мишка, DC12V/2A, 10W, размери 205x205x40mm HDD 1TB	18
7		HCVR4232AN-S2	32-канален Tribrid HCVR, 800 кад/сек запис до 1280x720, 3 режима на работа: режим 1: 32 HDCVI или аналогови камери; режим 2: 30 HDCVI или аналогови + 2 IP камера 1080p; режим 3: 28 HDCVI или аналогови + 4 IP камери 720p, H.264 компресия, 2 SATA HDD (до 8TB), 1 VGA и HDMI изходи, 1 аудио вход/ 1 изход, RS485, режими на запис – постоянен, при детекция на движение, пред и след алармен запис, наблюдение през мобилен телефон (iPhone, iPad, Android), вграден Web server, IP/TCP, CMS, 2 USB, до 10 дистанционни потребителя, управление с мишка, DC12V/2A, 15W, размери 375x285x55mm HDD 2TB	1
8		USB	USB хъб	3
9		Switch 16	Switch 16 ports 10/100/1000 Mb	2
10		UPS	UPS 10 kVA	1
11		РАК шкаф	РАК шкаф 42U комплектован	1
12			Система за контрол на достъпа	1
13			Видеодомофонна система	1
14			Разширение на пожароизвестителна система	1
15			Монтаж настройка и привеждане в работно състояние	1
16			Доставка и монтаж на преградна двустранна, двуслойна стена от гипсокартон	15 м2
17			Гипсова шпакловка на стени	30
18			Двукратно боядисване с латекс	30
19			Доставка и монтаж на алуминиева врата бяла	1
20			Бюро с размери 200/90	2
21			Стол директорски до 150 кг.	2
22			Етажерка 90/30	2
23			Тръбна конструкция за монитори от неръждаема стомана	3
24			Климатична система	1

ПРОЕКТАНТ:

 Секция: <b>ЕАСТ</b> Част на проекта: по удостоверение на РПП	КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ С ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
	ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ Регистрационен № 11188 инж. НИКОЛАЙ ПЕТКОВ ХАСКОВЛИЕВ Подпис: _____ ВЪВЕДЕН СЪС СВОИТЕ ПОДПИСИ ЗА ПЪРВАТА ГОДИНА

инж. Николай Хасковлиев



## ОФЕРТА

## ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров“ - №13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Изграждане на система и комуникационен център за видеонаблюдение в „Мини Марица – изток“ ЕАД“ – реф. №73/2016 – ОПИС, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители. или  
(относимото остава)

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. .... (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:**

- 1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - *по приложен образец*
- 1.2. Декларация по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП - *по приложен образец*
- 1.3. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *по приложен образец*
- 1.4. Декларация за съгласие от подизпълнител (*ако е приложимо се прилага декларация*)
- 1.5. Документи за поетите от трети лица задължения (*прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица*).

**II. Техническо предложение**

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя - *съгласно приложения образец*.

**III. Ценово предложение**

- 3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

**IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



Участниците трябва да попълнят таблицата на базата на т.2 от Техническата спецификация и проекта по поръчката, като при доставките задължително трябва да посочат и модела и производителя на съответното изделие.

**2. Срок за изпълнение на поръчката:** до ..... (.....) календарни дни от датата на подписване на договора.

**3. Изисквания към технологията на изпълнението:** Ако бъдем избрани за Изпълнител, гарантираме .....  
съгласно на т.6 от Техническата спецификация по поръчката.

**4. Гаранционен срок на дейностите, срок за явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиран недостатък:**

Гарантираме, че ще изпълним качествено дейностите, предмет на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя посочени в техническата спецификация и придружаващия я проект, ще използваме само нови и неупотребявани изделия, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

Предлаган гаранционен срок на доставяните по поръчката компоненти: ..... месеца след въвеждане в експлоатация на системата и центъра, изградени по договора. Гаранцията не се отнася за части, подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на системата, свързан с отстраняването на аварии.

Време за реагиране: до ..... часа след уведомление от Възложителя.

Време за отстраняване на повредата: до ..... часа след уведомяване.

Декларираме, че при изпълнението на поръчката ще спазваме всички инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, посочени от Възложителя в т.10 на Техническата спецификация за поръчката, както и всички други действащи съотносими нормативни документи.

**5. Документи, които ще представяме на Възложителя при изпълнение на поръчката:**

.....  
съгласно на т.8 от Техническата спецификация по поръчката.

#### **Приложения:**

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК:....., Седалище и адрес на управление: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
„Изграждане на система и комуникационен център за видеонаблюдение в „Мини Марица – изток“ ЕАД“ – реф.№73/2016 – ОПнс

Цената за изпълнение на пълния предмет на поръчката, съобразно подаденото от нас Техническо предложение, е ..... лв без ДДС и се получава на базата на следните цени за отделните дейности и доставки:

№	Наименование и описание на доставките и дейностите, съгласно техническото ни предложение	мерна единица	количество	ед.цена - лева без ДДС	обща стойност – лева без ДДС

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

[illegible]

(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.97, ал.5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)  
от участник в обществена поръчка с предмет:  
**„Изграждане на система и комуникационен център  
за видеонаблюдение в „Мини Марица – изток“ ЕАД“  
– реф.№73/2016 – ОПнс**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

*\*При липса на обстоятелствата по т.3, същата отпада от декларацията.*

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
 по чл.97, ал.5 от ППЗОП  
 (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП)  
 от участник обществена поръчка с предмет:  
**„Изграждане на система и комуникационен център  
 за видеонаблюдение в „Мини Марица – изток“ ЕАД“**  
 – реф.№73/2016 – ОПнс

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
 с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
 от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
 представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
 на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
 вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
 ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

( В точка 1.1. се посочва само вярното )

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

\_\_\_\_\_ Г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изграждане на система и комуникационен център  
за видеонаблюдение в „Мини Марица – изток“ ЕАД“  
– реф.№73/2016 – ОПнс**

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представяваният от мен участник:

1.Е/Не е дружество (вярното се подчертава) регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3.Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл.4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от МВР....., в качеството си на ..... на подизпълнителя ....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ..... във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: „Изграждане на система и комуникационен център за видеонаблюдение в „Мини Марица – изток“ ЕАД“ – реф.№73/2016 – ОПнс

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката ..... (описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)



## ДОГОВОР

№ МТ ...../.....2016г.

Днес, .....2016г. в град Раднево, на основание чл.194, ал.1 от ЗОП между:  
„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област  
Стара Загора, ул.„Георги Димитров“ - №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по  
вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния  
директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна  
*Изпълнител, контрол по изпълнението и отговорник по отчета на изпълнението на договора  
от страна на Възложителя е отдел „Сигурност“ на дружеството.*

И

„.....“ ....., със седалище и адрес на управление: гр.....,  
ул. „.....“ № ....., тел: ....., факс: .....; вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG  
.....; представлявано от ..... - ....., (ако има  
упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт),  
наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

„.....“ ....., със седалище и адрес на управление: гр.....,  
ул. „.....“ № ....., тел: ....., факс: .....; вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG  
.....; представлявано от ..... - .....,

на основание утвърден Протокол № ...../.....2016г. за класиране на участниците и  
определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на система и  
комуникационен център за видеонаблюдение в „Мини Марица – изток“ ЕАД“ –  
реф.№73/2016 – ОПнс,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставката на  
компоненти за система и комуникационен център за видеонаблюдение в административната  
сграда на „Мини Марица Изток“ ЕАД в гр.Раднево, монтажа им и въвеждането в експлоатация  
на изградените система и комуникационен център за видеонаблюдение, наричано за краткост  
в Договора „услуга“, подробно описана по дейности, съдържание, резултати и цена в договора  
и неговите приложения, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема и  
заплаща.



## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Общата стойност на договора е в размер на ..... (словом: ..... ) лева, без ДДС. Дейностите и доставките и единичните цени по договора са съгласно Приложение №2 към настоящия договор.

2.2. Заплащането се извършва след приключване на изпълнението на договора, въз основа на предоставена фактура-оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ придружена със следния документ:

- Протокол за резултатите от изпълнението на договора, подписан от упълномощени представители на двете страни.

2.3. Плащането се извършва по банков път, до 30 календарни дни след изпълнение на дейностите, след представяне на документите по т.2.2 съпровождащи изпълнението на поръчката.

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т.2.4 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката.

## **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срокът за изпълнение на договора е ..... (.....) календарни дни от датата на подписване на договора.

3.3. Мястото на изпълнение е 11-тия етаж на административната сграда в град Раднево на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.4. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация и проекта на обществената поръчка и Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения №1 и №3 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качеството и резултатите, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и проекта и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



#### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

#### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

#### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.
- 7.4. Да спазва нормативната база, регулираща дейностите, предмет на договора, посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в т.10 на Техническата спецификация за поръчката, както и всички други действащи съотносими нормативни документи.

#### **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще изпълни качествено дейностите, предмет на поръчката, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочени в техническата спецификация и придружаващия я проект (Приложение №1 към настоящия договор), ще използва само нови и неупотребявани изделия, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.
- 8.2. Гаранционният срок на доставяните по поръчката компоненти е ..... месеца след въвеждане в експлоатация на системата и центъра, изградени по договора. Гаранцията не се отнася за части, подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на системата, свързан с отстраняването на аварии.
- 8.3. При рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява дейността отново за своя сметка, като се съобразява с направените забележки и указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 8.4. Време за реагиране от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: до ..... часа след уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 8.5. Време за отстраняване на повредата: до ..... часа след уведомяване.

#### **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 9.1. Приемането на изградените по договора система и комуникационен център за видеонаблюдение в административната сграда на „Мини Марица Изток“ ЕАД в гр.Раднево става след въвеждането им в експлоатация от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол за резултатите от изпълнението на договора, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци и др.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и по реда на чл.118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

### **13. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица- изток”ЕАД.

### **14. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите - .....

14.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

14.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.5. Разплащането по т.14.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

14.6. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т.14.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

14.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **15. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

15.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

15.7. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация и проект - приложение №1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение №2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение №3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

*\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

.....  
.....

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

### **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До **три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

### **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.
- 2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.
- 2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.
- 2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
- 2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

- 3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.
- 3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.
- 3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - да бъде определен партньор, който представлява обединението;
  - да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на офертата**

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

##### **4.1.1. Съдържание на офертата:**

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 са отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са съгласно чл.40 от Правилника за прилагане на ЗОП.

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Декларация за съгласие от подизпълнител;

- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;

- Други документи изисквани от възложителя в обявата

#### **4.1.2. Съдържание на техническото предложение:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

#### **4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:**

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

#### **4.1.4. Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

### **5. Провеждане на обществената поръчка.**

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/;



Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединенето и за обединението (ако е приложимо).

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**