



УТВЪРДИЛ:
ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.1, Т.2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**“ЗАСТРАХОВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА НА “МИНИ МАРИЦА - ИЗТОК” ЕАД
ЧРЕЗ СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА „ЖИВОТ - ЗЛОПОЛУКА И
ЗАБОЛЯВАНЕ” ЗА 2015 Г. И 2016 Г.”
РЕФ.№ 101/2014 Г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на оферта за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на офертата, включително образци на декларации



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 135 от 20/08/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00265 Поделение: "Мини Марица-изток" ЕАД Изходящ номер: <u>MT-04-2199</u> от дата <u>21. 08. 2014г.</u> Коментар на възложителя: На основание чл.25 ал.1 от ЗОП приложено Ви изпращаме за вписване в Регистъра на обществените поръчки Решение и Обявление за откриване на обществена поръчка с предмет: "Застраховане на персонала на "Мини Марица - изток" ЕАД чрез сключване на застраховка „Живот - злополука и заболяване“ за 2015 г. и 2016 г.” - реф.№101/2014 г. - ЗОП</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "Мини Марица-изток" ЕАД		
Адрес ул. "Георги Димитров" №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Република България
За контакти отдел "Търговски"	Телефон 0417 83305/3023/	
Лице за контакт Виолета Тотева - Експерт търговия, отдел "Търговски"		
Електронна поща v_toteva@marica-iztok.com	Факс 0417 83363	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача:		

<http://www.marica-iztok.com/bg/public.php>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-----------------------|---|--------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------|---|--------------------------|

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Застраховане на персонала на "Мини Марица - изток" ЕАД чрез сключване на застраховка „Живот - злополука и заболяване“ за 2015 г. и 2016 г.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № - - - - - (nnnnn-уууу-хххх)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9860958

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://cpc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 25/08/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Георги Тонев Златев

Длъжност:

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00265	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>ИП-04-2199</u>	от дата <u>21.08.2014г.</u>
Коментар на възложителя: реф.№101 /2014 г.	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "Мини Марица-изток" ЕАД		
Адрес ул. "Георги Димитров" №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Република България
За контакти отдел "Търговски"	Телефон 0417 83305/3023/	
Лице за контакти Виолета Тотева - Експерт търговия, отдел "Търговски"		
Електронна поща v_toteva@marica-iztok.com	Факс 0417 83363	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Железопътни услуги		

<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Застраховане на персонала на „Мини Марица – изток“ ЕАД чрез сключване на застраховка „Живот – злополука и заболяване“ за 2015 г. и 2016 г.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 6 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата територията на Р България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата процедура е застраховането на персонала на "Мини Марица - изток" ЕАД със застраховка „Живот - злополука и заболяване“ за 2015 г. и 2016 г., съгласно чл. 53, ал.1 от действащия в дружеството КТД. Съгласно чл. 55, аб.2 от КСО, работодателят застрахова срещу рист от трудова и нетрудова злополука, временна и трайна загуба на работоспособност от професионално и общо заболяване за сметка на дружеството всички работници и служители. Застрахователната сума на 1 лице е не по-малко от 5 000 лева. Рисковете, които трябва да покрива предлаганата застрахователна полица са: 1. Смърт от трудова /чл.55, ал.2 от КСО/ и битова злополука; 2. Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова /чл.55, ал.2 от КСО/ и битова злополука; 3. Временна неработоспособност вследствие на трудова /чл.55, ал.2 от КСО/ и битова злополука; 4. Смърт от професионално и общо заболяване; 5. Трайно намалена работоспособност вследствие заболяване; 6. Временна неработоспособност вследствие заболяване. Посочените рискове се отнасят за персонала от всички рискови класове. Останалите условия за изпълнение на поръчката са посочени в документацията за участие.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	66511000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Списък на персонала на "Мини Марица - изток" ЕАД към 18.06.2014 г.: II-ра категория за пенсиониране - 5401 човека, III-та категория за пенсиониране - 1793 човека.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 188000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата 01/01/2015 дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е 1 800 лева или равностойността им в евро. Представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на офертите. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му (общата застрахователна стойност за целия период). Представя се преди подписване на договора и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му.
Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева - „Първа Инвестиционна Банка“ АД, IBAN: BG10FINV915010BGN05J05, BIC: FINVBGSF или по банкова сметка в евро - „БНП ПАРИБА С.А.“ - клон София, IBAN: BG40BNPA94401420015010, BIC: BNPA BG SX. Условията и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е със собствени средства на Възложителя. Възложителят ще изплаща застрахователната премия на четири равни вноски. по банков път, чрез преводи, както следва:

- първа вноска до 15.01.2015 г.
- втора вноска до 15.07.2015 г.
- трета вноска до 15.01.2016 г.
- четвърта вноска до 15.07.2016 г.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

няма

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Офертата на всеки участник трябва да съдържа:

1. Представяне на участника, което включва - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в

- съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Декларация по чл.47, ал.9 – по приложен образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.
3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 – Участниците в процедурата да притежават лиценз за извършване на застрахователна дейност, включваща т.1 и т.2 (застраховане срещу заболяване и злополука). от раздел II на Приложение №1 от Кодекса на застраховането. Доказва се с копие на лиценза, заверено от участника.
4. При участници обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7.
6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.
8. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):
нява изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):
нява изисквания

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) реф. № 101/2014 г.	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 17/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане: _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 24/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията	

за участие									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 25/09/2014 дд/мм/гггг Час: 10:30									
Място (когато е приложимо): Управление на дружеството, етаж 1, заседателна зала									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> е приложимо)									
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до стаята, в която се извършва отварянето на офертите.									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)		
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС		
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, посочете проекта/програмата:		
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php . Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача.		
Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта лицето писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България

		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и всички следващи от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25/08/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование "Мини Марица-изток" ЕАД		
Адрес ул. "Георги Димитров" №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Република България
За контакти стая № 609, етаж 6, регистратура на отдел „Търговски“	Телефон 0417 83305/3323/	
Лице за контакти Нина Михайлова - завеждащ регистратура отдел „Търговски“		
Електронна поща nina.mihajlova@marica-iztok.com	Факс 0417 83363	
Интернет адрес (URL):		

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Предмет на настоящата процедура е **Застраховане на персонала на “Мини Марица Изток” ЕАД** със застраховка „Живот - злополука и заболяване” за периода 01.01.2015 г. до 31.12.2016 г., съгласно чл. 53, ал.1 от действащия в дружеството КТД. Съгласно чл. 55, аб.2 от КСО, работодателят застрахова срещу риск от трудова и нетрудова злополука, временна и трайна загуба на работоспособност от професионално и общо заболяване за сметка на дружеството всички работници и служители. Застрахователната сума на 1 лице е не по-малко от 5 000 лева.

Рисковете, които трябва да покрива предлаганата застрахователна полица са:

1. Смърт от трудова /чл.55, ал.2 от КСО/ и битова злополука
2. Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова /чл.55, ал.2 от КСО/ и битова злополука
3. Временна неработоспособност вследствие на трудова /чл.55, ал.2 от КСО/ и битова злополука.
4. Смърт от професионално и общо заболяване
5. Трайно намалена работоспособност вследствие заболяване
6. Временна неработоспособност вследствие заболяване

Посочените рискове се отнасят за персонала от всички рискови класове.

Списъкът на персонала на “Мини Марица - изток” ЕАД към 18.06.2014 г. е посочен в Справка за фактически назначените в “Мини Марица - изток” ЕАД – Приложение №1 към техническата спецификация. Участниците в техническата си и ценова оферта трябва да посочат рискови класове на базата на категориите труд за пенсиониране.

2.2. **Срок за изпълнение на дейностите:** 24 месеца - от 00,00 часа на 01.01.2015 г. до 24,00 часа на 31.12.2016 г.

2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

2.4. Условия за формиране на цените:

- валута: Валутата на офертите да бъде БЪЛГАРСКИ ЛЕВА.

- Други условия за формиране на цената: В офертата си всеки участник трябва да посочи цена за изпълнение на поръчката (обща сума за плащане по застрахователния договор), получена на базата на:

- застрахователните премии за 1 лице от всеки рисков клас, изчислени на база покритите рискове, застрахователната сума за 1 лице, предлаганите обезщетения и срока на застраховката
- общата застрахователна премия по договора на базата на посочения в документацията списъчен състав на персонала по видове рискови класове
- всички други дължими допълнителни плащания по застраховката, които ще се начисляват към застрахователната премия и ще се заплащат от Застрахователят - вноска за Обезпечителен фонд или данък (2%), определен със Закона за данъка върху застрахователните премии, в сила от 01.01.2011г. – ако има – (трябва да се посочи и начинът и срокът за тяхното плащане).

Посочената цена за изпълнение на поръчката в офертата на участниците трябва да включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на предмета на поръчката вкл. и административните разходи по обслужване на полицата и покриването на всички застрахователни рискове в рамките на посочените застрахователни обезщетения – без лимити и подлимити в отговорността, и без самоучастия на Възложителя. Посочените застрахователни премии за 1 лице трябва да бъдат постоянни и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

2.5. **Условията на плащане:** Възложителят ще изплаща застрахователната премия на четири равни вноски. по банков път, чрез преводи, както следва:

- първа вноска до 15.01.2015 г.
- втора вноска до 15.07.2015 г.
- трета вноска до 15.01.2016 г.
- четвърта вноска до 15.07.2016 г.

2.6. Критерий за оценка – най-ниска цена.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извърши на база минимална предложена цена за изпълнение на поръчката – обща застрахователна премия, в лв.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.





ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ: “ЗАСТРАХОВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА НА “МИНИ МАРИЦА - ИЗТОК” ЕАД ЧРЕЗ СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА „ЖИВОТ - ЗЛОПОЛУКА И ЗАБОЛЯВАНЕ” ЗА 2015 Г. И 2016 Г”

1. Технически изисквания към предмета на процедурата:

Предмет: Застраховане на персонала на “Мини Марица Изток” ЕАД със застраховка „Живот - злополука и заболяване” за периода 01.01.2015 г. до 31.12.2016 г., съгласно чл. 53, ал.1 от действащия в дружеството КТД. Съгласно чл. 55, аб.2 от КСО, работодателят застрахова срещу риск от трудова и нетрудова злополука, временна и трайна загуба на работоспособност от професионално и общо заболяване за сметка на дружеството всички работници и служители. Застрахователната сума на 1 лице е не по-малко от 5 000 лева.

Рисквете, които трябва да покрива предлаганата застрахователна полица са:

1. Смърт от трудова /чл.55, ал.2 от КСО/ и битова злополука
2. Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова /чл.55, ал.2 от КСО/ и битова злополука
3. Временна неработоспособност вследствие на трудова /чл.55, ал.2 от КСО/ и битова злополука.
4. Смърт от професионално и общо заболяване
5. Трайно намалена работоспособност вследствие заболяване
6. Временна неработоспособност вследствие заболяване

Посочените рискове се отнасят за персонала от всички рискови класове.

Списъкът на персонала на “Мини Марица - изток” ЕАД към 18.06.2014 г. е посочен в Справка за фактически назначените в “Мини Марица - изток” ЕАД – Приложение №1 към техническата спецификация. Участниците в техническата си и ценова оферта трябва да посочат рискови класове на базата на категориите труд за пенсиониране.

2. Срок за изпълнение на дейностите: 24 месеца - от 00,00 часа на 01.01.2015 г. до 24,00 часа на 31.12.2016 г.

3. Изисквания към технологията на изпълнението дейностите:

Застрахователна сума на едно лице по предлаганата застраховка: 5 000 лв. /пет хиляди лева/.

Застрахователната сума се отнася за персонала от всички рискови класове.

Застрахователните обезщетения, които следва да се изплащат по отделните рискове не могат да бъдат по-малки от:

- Смърт от трудова злополука по чл.55, ал.2 от КСО - утроения размер на застрахователната сума - 15 000 лв
- Смърт от битова злополука и смърт от общ характер – еднократния размер на застрахователната сума - 5 000 лв

- Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука по чл.55, ал.2 от КСО и на професионално заболяване – процент от удвоения размер на застрахователната сума, равен на процента загуба на работоспособност
- Трайно намалена работоспособност вследствие на битова злополука и общо заболяване - процент от застрахователната сума, равен на процента загуба на работоспособност
- Временна неработоспособност вследствие на злополука по чл.55, ал.2 от КСО, професионално заболяване, битова злополука и общо заболяване:
 - от 60 до 90 дни – 4% /четири процента/ от застрахователната сума
 - над 90 дни – 6% /шест процента/ от застрахователната сума

Дължимото застрахователно обезщетение по сключения застрахователен договор ще се изплаща от Застрахователя в 15-дневен срок след представяне на всички необходими документи.

Отговорността на Застрахователя съгласно условията на договора, сключен по процедурата, трябва да бъде в рамките на договорените рискове, обезщетения и премии без подлжими в отговорността, и без самоучастия на Застраховащия.

Застрахователната полица ще бъде сключена на базата на актуалния списъчен състав на персонала на Възложителя към 20.12.2014 г., като дължимата обща застрахователна премия се определи чрез посочените от участника определен за Изпълнител, застрахователни премии за 1 лице от всеки рисков клас.

За новоназначените работници и служители на Възложителя застраховката трябва да влиза в сила от 00.00 часа на датата на постъпването им на работа, а за напуснали – застрахователната отговорност трябва да се прекратява от 24 часа на датата на прекратяване на трудовите им правоотношения.

С договора, сключен по процедурата, Застрахователят ще застрахова всички работници и служители на Възложителя, без оглед на тяхната трудоспособност и без значение дали към датата на влизане в сила на полицата са били в отпуск или болничен.

Застрахователят се задължава да извършва плащане на договорените обезщетения по рисковете, покрити със застраховката, при настъпване на договорените застрахователни събития, в рамките на срока на действие на договора.

Обезщетение за „смърт“ се изплаща ако смъртта е настъпила в рамките на застрахователния период.

Обезщетение за трайна или временна нетрудоспособност се изплаща еднократно, за всяко конкретно заболяване или злополука.

За изплащане на обезщетения за трайна намалена нетрудоспособност не е необходимо заболяването да е възникнало и диагностицирано за първи път в срока на застраховката. Когато застрахованото лице е имало определен процент трайна нетрудоспособност, определен преди влизането в сила на застрахователната полица, този процент не се отчита при определянето на процента на нетрудоспособност в резултат на заболяването или злополуката, обострено или случила се през времето на действие на застрахователната полица.

Суми за временна нетрудоспособност да се изплащат без значение как е осъществено лечението – в стационар, в домашни условия или в профилакториум /санаториум/.

Застрахованите лица са длъжни да представят на Застрахователя всички изискани документи, необходими за изплащане на съответното застрахователно обезщетение, в срок до 10 работни дни след комплектоването им, заварени от Ръководител служба "Трудова медицина" на съответното поделение на Възложителя.

В Техническите си оферти участниците трябва да опишат предлаганите застрахователни обезщетения, срока и начина на изплащане на обезщетенията по застраховката, предмет на процедурата, както и необходимите документи, които трябва да се представят от застрахованите лица, и да приложат копие на общите и специалните клаузи по

предлаганата застраховка, както и да посочат разпределението на персонала по рисков клас съобразно категорията за пенсиониране.

За обслужване на сключения договор, Изпълнителят трябва да има представителство в гр.Раднево.

4. Вариантност на техническата оферта: Не се допускат варианти на техническата оферта.

5. Изисквания относно качеството на дейностите:

Предлаганата застрахователна полица трябва да бъде, съгласно изискванията на настоящата документация, Кодекса за застраховането и всички други съотнесими нормативни актове.

6. Изисквания за конфиденциалност на Изпълнителя:

Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравословното състояние на застрахованите лица и станали известни на Изпълнителя по повод изпълнението на застрахователния договор, представляват конфиденциална информация, която Изпълнителя се задължава да не разпространява без знанието и съгласието на застрахованите лица.

7. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Застрахователят се задължава в края на всяко тримесечие да предоставя на Контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя статистическа информация /отчет/ за съответното тримесечие. В отчета трябва се посочва номера на договора и периода за който се отнася, като се записват имената на застрахованите лица и стойността на изплатените им обезщетения по видове рискове.

Приложение: 1. Справка за фактически назначения в “Мини Марица - изток”ЕАД към 18.06.2014 г. по категории за пенсиониране

Изготвил:


..... (подпис)

Ивайло Илчев

счетоводител, отдел „Финансово - счетоводен”

СПРАВКА
за фактически назначените в "Мини Марица-изток" ЕАД към 18.06.2014 г. г.
по категории труд за пенсиониране

№	Клон/Управление	Категория труд за пенсиониране		Общо
		II-ра	III-та	
1	Рудник "Трояново-1"	1746	464	2210
2	Рудник "Трояново-север"	2177	477	2654
3	Рудник "Трояново-3"	1454	306	1760
4	Управление	24	546	570
	Общо:	5401	1793	7194

Розка Бозова
Ръководител отдел
"Човешки ресурси"



4. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ (ПЛИК №1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР)

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

ОТ: – гр.

представявано от

Длъжност

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет **„Застраховане на персонала на “Мини Марица - изток” ЕАД чрез сключване на застраховка „Живот - злополука и заболяване” за 2015 г. и 2016 г.” – реф. № 101/2014 г.**

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

I. Като неразделна част от настоящата оферта в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, посочени в обявлението и настоящата документация, прилагаме следните документи:

Приложение № 1

- 1.1. Представяне на участника – по образец в указанията.
- 1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията
- 1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност – Копие на лиценз за извършване на застрахователна дейност, включваща т.1 и т.2 (застраховане срещу заболяване и злополука). от раздел II на Приложение №1 от Кодекса на застраховането. Копието на лиценза да е заверено от участника.

Приложение № 2

- 2.1. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалва участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 2.2. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по т.1.3 от Приложение №1 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор

Приложение №3

Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

Приложение №4

Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец

Приложение №5

- 7.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.
- 7.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.
- 7.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.
- 7.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители съгласно указанията.

7.5. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

Приложение №6

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

Приложение №7

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

При изготвяне на списъка, участникът следва да спазва изискванията на чл.57 ал.3 от ЗОП.

Приложение №8

Други документи и доказателства по преценка на участника: */описват се/*

II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец в документацията.

III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложен в документацията за участие образец.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Упълномощен да подпише настоящата оферта е

.....

Приложено представяме:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Забележка:

1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.
2. При подаване на офертите при открита процедура участникът ПРЕДСТАВЯ Плик №1 (Документи за подбор), Плик №2 (Предложение за изпълнение на поръчката) и Плик №3 (Предлагана цена) едновременно.

5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Застраховане на персонала на “Мини Марица - изток” ЕАД чрез сключване на застраховка „Живот - злополука и заболяване” за 2015 г. и 2016 г.” – реф. № 101/2014 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за **Застраховане на персонала на “Мини Марица - изток” ЕАД чрез сключване на застраховка „Живот - злополука и заболяване” за 2015 г. и 2016 г.**

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, ще изпълним съгласно Приложение №5.2.2.

Застраховката, която Ви предлагаме е със срок от 24 месеца - от 00,00 часа на 01.01.2015 г. до 24,00 часа на 31.12.2016 г., отговаря на изискванията на документацията за участие, Кодекса за застраховането и всички други съотносими нормативни актове.

При така предложените условия от нас, в нашата Ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Неразделна част от нашата Техническа оферта са:

Приложение №5.2.1. – Подробно описание на рисковите покрития и обезщетенията по предлаганата застраховка

Приложение №5.2.2. – Технически изисквания и условия, свързани с изпълнението на поръчката

Приложение №5.2.3. – Описание на необходимите документи, които застрахованите лица трябва да представят за изплащане на обезщетения, срок и начин на изплащане на обезщетенията

Приложение №5.2.4. – Копие на общите и специални условия и клаузи по предлаганата застраховка.

Приложение №5.2.5. - Други документи и доказателства по преценка на участника

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

(наименование на участника)

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ,
СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Изисквания към технологията на изпълнението на дейностите:

Застрахователните рискове, застрахователната сума и застрахователните обезщетения, които ще изплащаме по отделните рискове, по предлаганата от нас по настоящата процедура застраховка, са подробно описани в Приложение №5.2.1. на нашата Техническа оферта.

Дължимото застрахователно обезщетение по сключения застрахователен договор ще изплащаме в 15-дневен срок след представяне на всички необходими документи.

Отговорността ни като Застраховател, съгласно условията на договора, сключен по процедурата, ще бъде в рамките на договорените рискове, обезщетения и премии без подлимити в отговорността, и без самоучастия на Застрахования.

Застрахователната полица ще бъде сключена на базата на актуалния списъчен състав на персонала на Възложителя към 20.12.2014 г., като дължимата обща застрахователна премия ще се определи чрез посочените от участника определен за Изпълнител, застрахователни премии за 1 лице от всеки рисков клас. Въз основа на предоставената от възложителя Справка за фактически назначените в "Мини Марица - изток" ЕАД към 18.06.2014 г. по категории за пенсиониране – Приложение №1 към техническата спецификация сме разделили персонала по рисков клас, както следва:

№	Клон/Управление	Рисков клас		Общо
		II-ри рисков клас	III-ти рисков клас	
1	Рудник „Трояново-1”			
2	Рудник „Трояново-север”			
3	Рудник „Трояново-3”			
4	Управление			
	Общо			

За новоназначените работници и служители на Възложителя застраховката ще влиза в сила от 00.00 часа на датата на постъпването им на работа, а за напуснали – застрахователната отговорност ще се прекратява от 24 часа на датата на прекратяване на трудовите им правоотношения.

Ако бъдем избрани за Застраховател, с договора, сключен по процедурата, ще застраховаме всички работници и служители на Възложителя, без оглед на тяхната трудоспособност и без значение дали към датата на влизане в сила на полицата са били в отпуск или болничен.

Ако бъдем избрани за Застраховател, се задължаваме да извършваме плащане на договорените обезщетения по рисковете, покрити със застраховката, при настъпване на договорените застрахователни събития, в рамките на срока на действие на договора.

Обезщетение за „смърт” ще се изплаща ако смъртта е настъпила в рамките на застрахователната година.

Обезщетение за трайна или временна нетрудоспособност ще се изплаща еднократно, за всяко конкретно заболяване или злополука.

За изплащане на обезщетения за трайна намалена нетрудоспособност няма да е необходимо заболяването да е възникнало и диагностицирано за първи път в срока на застраховката. Когато застрахованото лице е имало определен процент трайна нетрудоспособност, определен преди влизането в сила на застрахователната полица, този процент няма да се отчита при определянето на процента на нетрудоспособност в резултат на заболяването или злополуката, обострено или случила се през времето на действие на застрахователната полица.

Суми за временна нетрудоспособност ще се изплащат без значение как е осъществено лечението – в стационар, в домашни условия или в профилакториум /санаториум/.

Застрахованите лица ще са длъжни да представят на Застрахователя всички изискани документи, необходими за изплащане на съответното застрахователно обезщетение, в срок до 10 работни дни след комплектоването им, заварени от Ръководител служба "Трудова медицина" на съответното поделение на Възложителя.

В приложенията към Техническата си оферта сме описали предлаганите застрахователни обезщетения, срока и начина на изплащане на обезщетенията по застраховката, предмет на процедурата, както и необходимите документи, които трябва да се представят от застрахованите лица, и сме приложили копие на общите и специалните клаузи по предлаганата застраховка.

Ако бъдем избрани за застраховател, за обслужване на сключения договор, ще имаме представителство в гр.Раднево.

Изисквания относно качеството на дейностите:

Предлаганият застрахователен договор ще бъде съгласно изискванията на документацията за участие в настоящата процедура, Кодекса за застраховането и всички други съотносими нормативни актове.

Изисквания за конфиденциалност на Изпълнителя:

Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравословното състояние на застрахованите лица и станали ни известни като Изпълнител, по повод изпълнението на застрахователния договор, ще представляват конфиденциална информация, която ние като Изпълнител се задължаваме да не разпространяваме без знанието и съгласието на застрахованите лица.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Ако бъдем избрани за Застраховател, се задължаваме в края на всяко тримесечие да предоставяме на Контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя статистическа информация /отчет/ за съответното тримесечие. В отчета ще се посочва номера на договора и периода за който се отнася, като ще се записват имената на застрахованите лица и стойността на изплатените им обезщетения по видове рискове.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:



6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Застраховане на персонала на “Мини Марица - изток” ЕАД чрез сключване на застраховка „Живот - злополука и заболяване” за 2015 г. и 2016 г.” – реф. № 101/2014 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно описаните в документацията условия, нашата ценова оферта е както следва:

1. ЦЕНА

застрахован персонал	брой на застрахованите към 18.06.2014 г.	Застрахователна премия - лв	
		за 1 лице	общо
II-ри рисков клас			
III-ти рисков клас			
Обща застрахователна премия:			

Забележка: разпределение на персонала по рисков клас е съгласно нашата техническа оферта и е определен на база Справка за фактически назначения в “Мини Марица - изток” ЕАД към 18.06.2014 г. по категории за пенсиониране – Приложение №1 към техническата спецификация. Застрахователната премия се отнася за целия срок на застрахователната полица – 24 месеца от - от 00,00 часа на 01.01.2015 г. до 24,00 часа на 31.12.2016 г. Ако бадем избрани за изпълнител, астрахователната полица ще бъде сключена на базата на актуалния списъчен състав на персонала на Възложителя към 20.12.2014 г., като дължимата обща застрахователна премия ще се определи чрез посочените от нас, застрахователни премии за 1 лице от всеки рисков клас.

Други дължими допълнителни плащания по застраховката, които ще се начисляват към договорената застрахователна премия и ще се заплащат от Застрахованият:

- Вноска за Обезпечителен фонд - (посочва се конкретния размер, ако се дължи)

или

- Данък (2%), определен със Закона за данъка върху застрахователните премии, в сила от 01.01.2011г. (посочва се конкретния размер, ако се дължи)

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, ОБЩАТА ЦЕНА НА НАШАТА ОФЕРТА възлиза на (посочва се цифром и словом стойността в лева, получена като сбор от общата застрахователна премия и дължимите допълни плащания).

Предложената от нас цена за изпълнение на поръчката включва всичките ни разходи по изпълнението на предмета на поръчката вкл. и административните разходи по обслужване на полицата и покриването на всички застрахователни рискове в рамките на посочените застрахователни обезщетения – без лимити и подлимити в отговорността, и без самоучастия на Възложителя. Посочените застрахователни премии за 1 лице са постоянни и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Приемаме следните условия на плащане:

Възложителят ще изплаща застрахователната премия на четири равни вноски. по банков път, чрез преводи, както следва:

- първа вноска до 15.01.2015 г.
- втора вноска до 15.07.2015 г.
- трета вноска до 15.01.2016 г.
- четвърта вноска до 15.07.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:



7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Въведен в САР №МТ/14

ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2014 г.

Днес,2014 г., в град Раднево между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: **833017552**, ИДН по ДДС: **BG 833017552**; със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13, представлявано от **Георги Тонев Златев** – Изпълнителен Директор, наричано за краткост **“ЗАСТРАХОВАЩ”**

Изпълнител и отговорник по отчета за изпълнението на договора е: отдел „Финансово – счетоводен”

Контрол по изпълнението на договора осъществява: отдел „Финансово – счетоводен”

И

“.....” – ГР....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат:....., ИДН по ДДС: BG
със седалище и адрес на управление: гр....., област
ул..... - №....., тел.:..... факс:
Разплащателна сметка: BIC:; IBAN:;
банка: – клон
представявано от – (длъжност),
наричано за краткост **“ЗАСТРАХОВАТЕЛ”**

На основание Закона за кредитните институции и нормативните документи, регулиращи кредитната дейност, Решение №МТ-04-...../.....2014 г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица - изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на Изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Застраховане на персонала на “Мини Марица - изток” ЕАД чрез сключване на застраховка „Живот - злополука и заболяване” за 2015 г. и 2016 г.” – реф. № 101/2014 г.**

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ възлага, а ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ приема и се задължава да извърши срещу заплащане на уговорената по-долу застрахователна премия застраховка „Живот - злополука и заболяване” на персонала на ЗАСТРАХОВАЩИЯ, при застрахователни рискове, условия и обезщетения, описани в договора.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 – Общи условия на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ

Приложение №2 – Разпределение на персонала по рисков клас, по клонове/управление, към 20.12.2014 г

Приложение №3 – Спецификация на дейностите, изпълнявани от подизпълнителите /ако застрахователя има деклариращи подизпълнители/

II. ПОКРИТИ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ РИСКОВЕ, ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

2.1. Предмет на застраховането с настоящия договор са изброените по-долу застрахователни рискове:

- Смърт от трудова /чл.55, ал.2 от КСО/ и битова злополука
- Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова /чл.55, ал.2 от КСО/ и битова злополука
- Временна неработоспособност вследствие на трудова /чл.55, ал.2 от КСО/ и битова злополука.
- Смърт от професионално и общо заболяване
- Трайно намалена работоспособност вследствие заболяване
- Временна неработоспособност вследствие заболяване

Посочените рискове се отнасят за целия персонал, от всички рискови класове.

2.2. Застрахователната сума на едно лице е 5 000 лв /пет хиляди лева/. Застрахователната сума е еднаква за целия персонал на ЗАСТРАХОВАЩИЯ.

2.3. Застрахователните обезщетения, които се изплащат по отделните рискове, са както следва:

- Смърт от трудова злополука по чл.55, ал.2 от КСО - утроения размер на застрахователната сума - 15 000 лв
- Смърт от битова злополука и смърт от общ характер – еднократния размер на застрахователната сума - 5 000 лв
- Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука по чл.55, ал.2 от КСО и на професионално заболяване – процент от удвоения размер на застрахователната сума, равен на процента загуба на работоспособност
- Трайно намалена работоспособност вследствие на битова злополука и общо заболяване - процент от застрахователната сума, равен на процента загуба на работоспособност
- Временна неработоспособност вследствие на злополука по чл.55, ал.2 от КСО, професионално заболяване, битова злополука и общо заболяване:
 - от 60 до 90 дни – 4% /четири процента/ от застрахователната сума
 - над 90 дни – 6% /шест процента/ от застрахователната сума

2.4. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ изплаща застрахователните обезщетенията в 15-дневен срок след представяне на всички необходими документи.

III. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. Застрахователната премия по настоящия договор е в размер на лв. и се определя на базата на актуалния списъчен състав на персонала на ЗАСТРАХОВАЩИЯ към 20.12.2014 г.:

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| II-ри рисков клас | – работници и служители; |
| III-ти рисков клас | – работници и служители. |

и застрахователните премии на 1 лице, в размер на:

- лв за 1 лице от II-ри рисков клас
- лв за 1 лице от III-ти рисков клас.

Разпределението на персонала по рисков клас, по клонове/управление, към 20.12.2014 г. е посочено в приложение № 2 към договора.

3.2. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ заплаща по банков път дължимата застрахователна премия по банковата сметка на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, на четири равни вноски. по банков път, чрез преводи, както следва:

- първа вноска до 15.01.2015 г.
- втора вноска до 15.07.2015 г.
- трета вноска до 15.01.2016 г.
- четвърта вноска до 15.07.2016 г.

3.3. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ заплаща и други дължими допълнителни плащания по застраховката, които се начисляват към договорената застрахователна премия, в размер и както следва:

.....



IV. СРОК НА ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящият договор се сключва за срок от 24 месеца - от 00,00 часа на 01.01.2015 г. до 24,00 часа на 31.12.2016 г.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 5.1. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава да представи на ЗАСТРАХОВАЩИЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по договора, вкл. и за гарантиране на качествените параметри на извършваните дейности.
- 5.2. Гаранцията по т. 5.1. е в размер на 3% от общата стойност на договора (премия + допълнителни плащания) - лв.
- 5.3. Гаранцията остава валидна в срок до 30 (тридесет) дни след датата на приключването на задълженията на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ по настоящия договор, което се удостоверява с писмо от отдел „ФСО” - Изпълняващ договора от страна на ЗАСТРАХОВАЩИЯ.
- 5.4. От сумата на гаранцията по т.5.2 от настоящия договор ще бъдат инкасирани суми за начислени на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ санкции и неустойки.
- 5.5. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение, по условията на предходната точка, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ е длъжен да уведоми ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, а ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в т.5.2. от настоящия договор размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането.
- 5.6. При прекратяване или разваляне на договора по вина на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение по т.5.2 от настоящия договор, като има право да претендира дължимите от ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ санкции и неустойки.
- 5.7. При изпълнение на договора от страна на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, след качествено изпълнение на всички услуги, обект на договора, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, в срок до 10 /десет/ календарни дни считано от датата на предаване на писмото по т.5.3.

VI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ застрахова всички работници и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без оглед на тяхната трудоспособност и без значение дали към датата на влизане в сила на полицата са били в отпуск или болничен.
- 6.2. За новоназначените работници и служители на ЗАСТРАХОВАЩИЯ застраховката да влиза в сила от 24.00 часа на датата на назначаването им, а за напуснали – застрахователната отговорност да се прекратява от 24.00 часа на деня на напускането им.
- 6.3. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава да извършва плащане на договорените обезщетения по рисковете, покрити със застраховката, при настъпване на договорените застрахователни събития, в рамките на срока на действие на договора.
- 6.4. Обезщетение за „смърт” се изплаща ако смъртта е настъпила в рамките на застрахователната година.
- 6.5. Обезщетение за трайна или временна нетрудоспособност се изплаща еднократно, за всяко конкретно заболяване или злополука.
- 6.6. За изплащане на обезщетения за трайна намалена нетрудоспособност не е необходимо заболяването да е възникнало и диагностицирано за първи път в срока на застраховката. Когато застрахованото лице е имало определен процент трайна нетрудоспособност, определен преди влизането в сила на застрахователната полица, този процент не се отчита при определянето на процента на нетрудоспособност в резултат на заболяването или злополуката, обострено или случила се през времето на действие на застрахователната полица.
- 6.7. Суми за временна нетрудоспособност се изплащат без значение как е осъществено лечението – в стационар, в домашни условия или в профилакториум /санаториум/.
- 6.8. Застрахованите лица са длъжни да представят на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ всички изискани документи, необходими за изплащане на съответното застрахователно обезщетение, в срок

до 10 работни дни след комплектоването им, заварени от Ръководител служба "Трудова медицина" на съответното поделение на ЗАСТРАХОВАЩИЯ.

- 6.9. Не се покриват рисковете смърт, трайна и временна нетрудоспособност, настъпили при:
- извършване или опит за извършване на престъпление от общ характер от застрахованите
 - война или военни действия
 - граждански размирици
 - радиоактивни аварии.
- 6.10. Не се изплащат суми за смърт, трайна или временна нетрудоспособност, настъпили вследствие:
- директна консумация на алкохол в острия стадий на алкохолно опиянение
 - СПИН.
- 6.11. Не се изплащат суми при всяко болестно състояние на зъбите.
- 6.12. Не се изплащат суми за нетрудоспособност, ако:
- застрахованите не спазват лекарските предписания за лечение
 - застрахованите умишлено са причинили нетрудоспособността си
 - дните за болничен отпуск не са ползвани реално.
- 6.13. За изплащане на застрахователни обезщетения в офиса на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, намиращ се в гр.Раднево, на ул- №.... трябва да бъдат представени следните документи:

VII. ОТГОВОРНОСТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ

- 7.1. Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравното състояние на застрахованите лица и станали известни на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ при или по повод изпълнението на настоящия договор, представляват конфиденциална информация, която ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава да не разпространява без знанието и съгласието на застрахованите лица.
- 7.2. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава в края на всяко тримесечие да предоставя на Контролиращия изпълнението на договора от страна на ЗАСТРАХОВАЩИЯ статистическа информация /отчет/ за съответното тримесечие. В отчета трябва се посочва номера на договора и периода за който се отнася, като се записват имената на застрахованите лица и стойността на изплатените им обезщетения по видове рискове.
- 7.3. Отговорността на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ съгласно условията на настоящия договор, е в рамките на договорените рискове, обезщетения и премии без подлимити в отговорността, и без самоучастия на ЗАСТРАХОВАЩИЯ.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

- 8.1. Ако ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, замествими и изискуеми вземания.
- 8.2. При забава или неточно изпълнение, ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ дължи неустойка, за времето на забава, в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора.. При достигане на максималния размер на неустойката, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ може да прекрати договора.
- 8.3. При забава в плащането ЗАСТРАХОВАЩИЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 8.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 9.1. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, в случай че за ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност.
- 9.2. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
- (б) ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 9.3. Срокът на предизвестие по т.9.2 е 15-дневен.
- 9.4. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, като за целта следва да отправи 7-седмично писмено предизвестие до ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ. В този случай ЗАСТРАХОВАЩИЯТ е длъжен да заплати на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 9.5. Договорът може да бъде прекратен предсрочно и по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
- 9.6. В случай, че ЗАСТРАХОВАЩИЯТ прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.9.2. на договора, то ЗАСТРАХОВАЩИЯТ може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ЗАСТРАХОВАЩИЯ за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 9.7. При прекратяване на договора по вина на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ следва да заплати на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

X. ПОДСЪДНОСТ

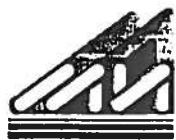
- 10.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ЗАСТРАХОВАЩИЯ – “Мини Марица Изток”ЕАД.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 11.1. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ЗАСТРАХОВАЩИЯ.
- 11.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилага Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.
- 11.3. Настоящият Договор и Приложенията към него се сключи в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните.

ЗАСТРАХОВАЩ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:



УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферти и заявления

приети със Заповед №РД-09- 800/06.08.2014г. на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

Приоритетност на документите в документацията за участие:

1. Обявление
2. Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации
3. Образци на оферти
4. Проект на договор
5. Указания за подготовка на оферти и заявления.

При несъответствия между отделните документи в документацията следва да се съблюдава тяхната приоритетност. При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

Приложение №1. Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – **по приложен образец**

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - **по приложен образец.**

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – **ако се изисква в обявлението.**

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение№2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - **по приложен образец.**

Приложение№3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена **по приложен образец.**

Приложение№4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение№5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение№6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - **по образец на възложителя.**

Приложение№7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя **по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.**

7.1. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Приложение№8 - Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – **по приложен образец.**

8.1. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – **по приложен образец.**

8.2 В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива – **по приложен образец.**

Приложение №9 – Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.1 и т.1.3., Приложение №4 и Приложение №5).

Приложение №10 – Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение № 11 – Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение №12 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор– по приложен образец.

Приложение № 13 – Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14 – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15 – Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление –

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление

II.1. Плик №1: Документи за подбор

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - "Предложение за изпълнение на поръчката". Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.

Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

II.3. Плик №3: Предлагаща цена

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - "Предлагана цена". Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлагащата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика "Предлагана цена". Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик№1, Плик№2 и Плик№3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление

III.1. Заявление за участие

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е а самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

III.2. Оферта: Плик №1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаща цена

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

IV. Общи изисквания към документите за участие

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагаща цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.
2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
 - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

- 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
- 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
- 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
- 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата /заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за

участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.

2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.
4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.
6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

VI. Подаване на офертата/заявлението

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте предичаса на/попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока

за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение №1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК” ЕАД

гр. РАДНЕВО

ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. /Посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. **Административни сведения:**

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....
.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....
.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес:

2.3. Лице за контакти:

.....
длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.4. Лични данни:.....
ЕГН.....
л.к.№.....издадена от
гр..... от

2.5. Обслужваща банка:.....
BIC.....
IBAN.....
титуляр на сметката
.....

Приложения:

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП *(ако се изискват в обявлението)*.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника/кандидата _____

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът _____
(посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

Декларатор: _____

***При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.**

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на
 участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с
 предмет:

_____ (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

**Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата
 участващи в обединението ще извършва, е следното:**

Партньорът ще извършва следните дейности:

Партньорът ще извършва следните дейности:

....П.... ще извършва следните дейности:

**Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички
 трети лица от:**

....., с ЕГН/ЕИК

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
 неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

*Настоящата декларация се потъква задължително от представляващия обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на
участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

_____ (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници или кандидати в настоящата процедура в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

Забележка: Подава се една декларация, подписана от всички лица, които представляват участника.

*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на
от МВР....., в качеството си на
на подизпълнителя ЕИК
със седалище и адрес на управление
във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

(посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4. 1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в

сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. _____ (посочете фирмата си),
който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката (описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на подизпълнителя _____

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, _____ в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____
 _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен
 номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете фирмата на
 участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще
 използвам подизпълнители.

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на
 подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за
 участие в процедурата.

3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от
 подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на % от
 общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на
 посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
 неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.
- В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите
 подточки не се попълват

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____,
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____, (посочете фирмата на участника) –
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете
наименованието на участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 209 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ *

**за приемане на условията в проекта на договор
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на
участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с
обект: _____
_____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

_____.г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

** Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.*

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника/кандидата)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
 Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13
 Телефон: 0417 / 8 33 04
 Факс: 0417 / 8 33 63
 Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....
 Адрес:
 Телефони:
 Факсове:
 Изпълнителен Директор/Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:
 Адрес:
 Телефони:
 Факсове:
 Рег. по ф.дело №...../ г. по описа
 на Градски / Окръжен съд.
 Представявана от :
 Изпълнителен Директор:.....
 Изпълнителен Директор:.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....
 Вид процедура:
 Референтен №
 (Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.
 Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (Словом:) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението

на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП.ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ:

ПОДПИС/И :

ПЕЧАТ:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :

Изпълнителен Директор :

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проектодоговора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: