



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
е-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 30 от 10/03/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 0265

Поделение: "Мини Марица - изток" ЕАД

Исходящ номер: MT-04-503 от дата 10.03.2014г.

Коментар на възложителя:

„Доставка на гардероб метален двоен за дрехи“ – реф.№ 021/2014 г. – ЗОП

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"Мини Марица – изток" ЕАД

Адрес

ул. "Георги Димитров" 13

Град

Раднево

Пощенски код

6260

Държава

България

За контакти

ОП "Търговски"

Телефон

0417 83305/3028/

Лице за контакт

Иван Дянков

Електронна поща

ivan.dyankov@marica-iztok.com

Факс

0417 83363

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

| | |
|---|---|
| Адрес на профила на купувача: | |
| I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
| I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП) | |
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

| |
|--|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП |
|--|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| точка: _____ | | |

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Строителство |
| <input checked="" type="checkbox"/> Доставки |
| <input type="checkbox"/> Услуги |
| IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект |
| Доставка на гардероб метален двоен за дрехи. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле) |

IV.2) Зелена обществена поръчка

| | |
|---|---|
| IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.2.1.1) Продуктова група | |
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |
| IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: | |
| Техническата спецификация | _____ (брой) |
| Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП | _____ (брой) |
| Показателите за оценка на офертите | _____ (брой) |
| Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) | _____ (брой) |
| IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

| |
|--|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) |

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-уууу-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://crc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП


VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 11/03/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/ 
Георги Златев

Длъжност:

Изпълнителен Директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 0265

Поделение: "Мини Марица - изток" ЕАД

Исходящ номер: MT-04-503 от дата 10.03.2014г.

Коментар на възложителя:

„Доставка на гардероб метален двоен за дрехи“ – реф.№ 021/2014 г. – ЗОП

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

"Мини Марица - изток" ЕАД

Адрес

ул. "Г. Димитров"

Град

Раднево

Пощенски код

6260

Държава

България

За контакти

ОП "Търговски"

Телефон

0417 83304/3028/

Лице за контакти

Иван Дянков

Електронна поща

ivan.dyankov@marica-iztok.com

Факс

0417 83363

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Доставка на гардероб метален двоен за дрехи“ – реф.№ 021/2014 г. – ЗОП

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство | <input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки | <input type="checkbox"/> (в) Услуги |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на доставката DDP отдел "Логистика и контрол" код NUTS: BG344 | Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____ |

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____

| | | |
|---|---|--|
| или от: _____ до _____ Валута: _____ | | |
| Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): | | |
| | | |
| П.1.5) Кратко описание на поръчката: | | |
| Доставка на гардероб метален двоен за дрехи. | | |
| П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) | | |
| Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) | |
| Осн. предмет | 39143121 | |
| П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация | | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): | | |
| <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция | <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции | <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции |
| П.1.9) Ще бъдат приемани варианти | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| П.2) Количество или обем на поръчката | | |
| П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) | | |
| Подробно описано в Документацията | | |
| Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) | | |
| (в цифри): 120000 Валута: BGN | | |
| Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? | | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| от: _____ до _____ Валута: _____ | | |
| П.2.2) Опции (когато е приложимо) | | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Ако да, описание на тези опции: | | |
| | | |
| Опции се предвижда да се използват: | | |
| след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) | | |
| Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ | | |
| В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): | | |
| след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора | | |
| П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката | | |
| Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора) | | |
| или | | |
| начална дата _____ дд/мм/гггг | | |
| крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг | | |

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора: гаранцията за участие е 1 200 лева или равностойността им в евро. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността му. Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева – IBAN: BG10 FINV 9150 10BG N05J 05 на "Първа инвестиционна банка" АД; BIC: FINV BGSF или по банкова сметка в евро – IBAN: BG63 KORP 9220 1400 1649 01 на "Корпоративна търговска банка" АД – клон Раднево; BIC: KORP BGSF. Условията по гаранциите са съгласно документацията за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разплащането ще се извършва чрез преводи до 30 календарни дни след изпълнение на доставка, срещу представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и оригинална фактура за дължимата стойност.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- Актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.
- Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
- Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът да бъде в официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в България).

Приложение № 1 – Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, по чл. 47, ал.2, т.2 и по чл. 47, ал.5 ЗОП – представя се декларация по приложен в документацията за участие образец;

Приложение № 2 – Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и по чл. 47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП – представя се декларация по приложен към документацията за участие образец;

Приложение № 3 – При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението в който задължително се посочва представляващият и разпределението на дейностите, на всеки от участниците в него.

Приложение № 4 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор и общите условия към него.

- Документите по 56.ал.1 от ЗОП описани в обявлението и документацията.
- Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 2 и 3 се отстранява от участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):
няма.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

- Технологична карта (техническа, конструктивна документация);
- Декларация за съответствие.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☒**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Договаряне Има вече избрани кандидати:Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

| | |
|--|--|
| (моля, отбележете приложимото) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне | |
| Показатели | Тежест |
| IV.2.2) Ще се използва електронен търг | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) | |
| | |
| | |

IV.3) Административна информация

| | |
|--|------------|
| IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) | |
| 021/2014 | |
| IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка | |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ако да, посочете къде: | |
| <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ | |
| <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) | |
| IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки) | |
| Срок за получаване на документация за участие | |
| Дата: 16/04/2014 дд/мм/гггг | Час: 15:00 |
| Платими документи | |
| Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN | |
| Условия и начин за плащане: | |
| В брой на касата на дружеството, всеки работен ден от 8:00 до 11:50 и от 13:00 до 15:00 часа или внесени в "Първа Инвестиционна Банка", IBAN: BG10 FINV 9150 10BG N05J 05 и BIC: FINV BGSF. Цената на документацията е блв с ДДС, за български данъчно задължени лица и 5 лева или 2.5 евро за всички останали. По желание на участника, изразено в писменна форма, документацията за участие и фактурата за закупена документация могат да бъдат изпратени чрез куриер. За целта е необходимо в писмото да се посочи: адрес за получаване на документацията, данни за издаване на фактурата – наименование и адрес на получателя, материално отговорно лице, ДДС№ и банкова сметка. Всички разходи по получаване на документацията са за сметка на участника. | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие | |
| Дата: 24/04/2014 дд/мм/гггг | Час: 11:00 |
| IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | <input type="checkbox"/> SV |

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Управление "ММИ" ЕАД - гр.Раднево, Зала-1 партер

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Представляващи участника или упълномощени от него. Съгласно ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
cpcadmin@cpc.bgФакс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

| | | |
|---|----------------------|----------------------------------|
| Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо) | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес бул. "Витоша" 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Електронна поща cpcadmin@cpc.bg | Факс 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) | | |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 и всички следващи от ЗОП. | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес бул. "Витоша" 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Електронна поща cpcadmin@cpc.bg | Факс 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 11/03/2014 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|--|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |

| | | |
|---|------------------|----------|
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| "Мини Марица - изток" ЕАД | | |
| Адрес | | |
| ул "Г. Димитров"13 | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Раднево | 6260 | България |
| За контакти | Телефон | |
| Отдел "Деловодство и архив" - партер | 0417 83305/3084/ | |
| Лице за контакти | | |
| Радостина Петрова | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |