



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф. № 53/2016 г. - ОПнс/Дата: 15.06.2016г.

Възложител: „Мини Марица - изток“ ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13

Лице за контакт: Даниел Демирев - експерт търговия; Андриан Анастасов -
ръководител отдел Административен – по технически въпроси

Телефон: 0147/8 33 05, вътр. 3073; 0147/8 33 05, вътр. 4232

E-mail: ddemireff@marica-iztok.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: Доставка на канцеларски материали.

Кратко описание: Доставка на канцеларски материали подробно описани в техническата спецификация.

Място на извършване: гр. Раднево, ул. "Заводска" №1, отдел „Логистика и контрол“

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [45 000,00]

Прогнозната стойност е и максималната стойност на договора.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма изисквания

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания

Технически и професионални способности: няма изисквания

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 24.06.2016

Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: 24.08.2016

Час: (чч:мм) [16:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 27.06.2016

Час: 13:00

Място на отваряне на офертите: „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул.“Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация

Заявените материали и количества са ориентировъчни, като Възложителя не е длъжен да поръча и получи цялото количество, за което не носи отговорност;

В рамките на общата стойност на договора Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове на материалите;

Посоченото количество в техническата спецификация е само за нуждите на оценката на офертите.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417 / 8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени.

Приложения към Обявата: Техническа спецификация на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор, публикувани в профила на купувача.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.06.2016]

Възложител

Трите имена: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор





ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„Доставка на канцеларски материали”

1. Пълно описание на предмета на обособената позиция: доставка на канцеларски материали, по видове номенклатури и количество както следва:

№	SAP №	Наименование	Количество /по заявка/	Мерна единица
1	80000002070	Азбучник - А4. твърди корици 160 л.	55	БР.
2	80000001557	Антителбод	85	БР.
3	80000006877	БЛОК за ФЛИПЧАРТ бял 20 листа	5	БР.
4	80000000518	Графит за пиромолив 0,5 126р. кутия	230	кутии
5	80000004188	Графит за пиромолив 0,7 126р. кутия	280	кутии
6	80000001005	Гума комбинирана голяма	100	БР.
7	80000000631	Гъба за сухо почистване на дъска	50	Бр.
8	80000006706	Джоб за CD с перфорация бял	100	Бр.
9	80000000536	Дъска коркова 60x90	15	БР.
10	80000007885	Етикети за цени 12x22мм 80бр. самозалеп.	10	РАС
11	80000005397	Индекси маркиращи PVC 45x12 мм. 5x25 л.	100	РАС
12	80000002654	Индекси цветни 45x12 мм. 5x25 л.	100	РАС
13	80000000922	Кабъри кутия 50 броя в кутия	50	кутии
14	80000006716	Калкулатор CASIO fx-85es+	10	Бр.
15	80000004966	Калкулатор CANON 12 разряден	10	Бр.
16	80000007306	Кламер гигант дължина 77 мм кутия 100бр.	40	кутии
17	80000000554	Кламер голям дължина 51 мм кутия 100 бр.	400	кутии
18	80000000927	Кламери дължина 28 мм. кутия 100 бр.	1 500	кутии
19	80000001001	Класьор 8 см	4 700	БР.
20	80000000392	Класьор с метална лясна 5 см	1000	БР.
21	80000000513	Коректор лентов 5мм x 8м	1450	БР.
22	80000000672	Коректор течен- 20 ml	650	Бр.
23	80000000316	Кубче с цветни листове	233	БР.
24	80000000567	Кубче хартия бяло 250 л., офсет	1500	БР.
25	80000004287	Кубче хартия самозалепващо 75x75 400 л	300	БР.
26	80000007781	Кутия бокс с ластик картонена 4см А4	30	БР.
27	80000007782	Кутия бокс с ластик картонена 6см А4	120	БР.
28	80000004342	Ластички за банкноти 100гр.	15	Бр.
29	80000002241	Лепило Рила 70г.	1300	БР.
30	80000000525	Лепило сухо стик 50 гр.	20	БР.
31	80000005727	Лепило течено с тампон 50 мл.	3000	Бр.
32	80000002068	Линия 30 см	30	БР.
33	80000000173	Линия мащабна	20	БР.
34	80000005845	Линия прозрачна целулоидна 50 см	10	Бр.

35	80000005659	Маркер за метал бял	800	БР.
36	80000001533	Маркер за метал к-т 4 цвята	30	Бр..
37	80000005660	Маркер за метал сив	225	БР.
38	80000005658	Маркер за метал черен	550	БР.
39	80000006239	Маркер перманентен 0,5 черен	250	Бр.
40	80000006869	Маркер перманентен бял	1	БР.
41	80000000997	Маркер перманентен за CD/DVD	1	БР.
42	80000001881	Маркер перманентен к-т 4 цвята	220	БР.
43	80000006872	Маркер перманентен син	100	БР.
44	80000006871	Маркер перманентен червен	100	БР.
45	80000006874	Маркер перманентен черен	100	БР.
46	80000000630	Маркери за бяла дъска к-т 4 цвята	60	БР.
47	80000007912	Мастило тампонно бързосъхнещо 25 мл.	30	БР.
48	80000000629	Мастило тампонно за печат 25 мл.	100	Бр.
49	80000000496	Нож макетен голям 18 см	1500	Бр.
50	80000000608	Ножица канцеларска 20 см	70	Бр.
51	80000001151	Ножица канцеларска голяма 25 см	30	БР.
52	80000000748	Ножица обикновена 15 см	10	БР.
53	80000000715	Органайзер за бюро	1	БР.
54	80000007308	Органайзер за бюро тип мрежест	10	Бр.
55	80000000685	Острилка	40	Бр.
56	80000002064	Папка PVC с цип А4	30	БР.
57	80000000644	Папка PVC с метална машинка А4	450	Бр.
58	80000000538	Папка PVC с перфорация А4	24 000	БР.
59	80000000557	Папка Дело картон А4 10см.	3500	БР.
60	80000004715	Папка джоб А4	100 000	БР.
61	80000006240	Папка джоб А4 за визитки	1	БР.
62	80000002421	Папка джоб А4 с копче	800	БР.
63	80000000928	Папка за кантонерка L – образна А4	1000	БР.
64	80000000571	Папка клипборд с капак А4	4	БР.
65	80000000558	Папка мека картонена с машинка А4	25 000	БР.
66	80000003985	Папка пластмасова с ластик А4	60	Бр.
67	80000001562	Папка хартиена с ластик А4	1	БР.
68	80000002101	Паус на руло 62 г/кв.м, 110смх20м	2	БР.
69	80000000930	Паус формат А4 500 листа 92 ГР./М2	1	БР.
70	80000001922	Пергел к-т	1	БР.
71	80000000576	Перфоратор до 50 листа с ограничител	20	БР.
72	80000001926	Перфоратор малък до 20 листа с ограничител	10	БР.
73	80000004428	Пин - Кабър за коркова дъска 60бр. кутия	10	кутии
74	80000002334	Пиромолив 0.5	100	Бр.
75	80000000515	Пиромолив 0.7	130	БР.
76	80000000607	Пластилин 130гр. кутия	5	кутии
77	80000000992	Пластина за макетен нож 18 мм	21 000	БР.
78	80000000991	Пластина за макетен нож 9 мм	200	Бр.
79	80000004230	Плик голям самозалепващ за папка В4 250х350 силикон	2550	Бр.
80	80000006790	Плик за секретна поща С5 162х229мм	1 000	Бр.
81	80000006789	Плик за секретна поща С6 114х162мм	1 260	Бр.
82	80000004431	Плик с прозорче в долния десен ъгъл С5 229х162 мм лепило	100	Бр.
83	80000004432	Плик с прозорче в долния ляв ъгъл С5 229х162 мм лепило	200	БР.
84	80000004598	Плик самозалепващ С5 229х162 мм лепило	2 000	Бр.

85	80000004599	Плик самозалепващ С4 229х324 мм силикон	1 800	Бр.
86	80000004430	Плик самозалепващ Е4 400х280	100	Бр.
87	80000000561	Плик СЗЛ голям С4 229х324 мм лепило	220	Бр.
88	80000000254	Показалка лазерна	5	БР.
89	80000000636	Поставка документи вертикална пластмаса	100	БР.
90	80000005728	Поставка за док. хоризонтална мет. мрежа	20	БР.
91	80000004433	Поставка за харт. кубчета метална мрежа	10	Бр.
92	80000002335	Пълнител дебел тип Parker син	100	Бр.
93	80000006349	Пълнител за химикал	250	Бр.
94	80000005546	Разделител картонен 5 цвята А4	5	БР.
95	80000005544	Разделител РР А4 31 цифри	20	БР.
96	80000006767	Разделител. цветен. РР. А4. 1 до12	40	БР.
97	80000006111	Спирала за подвързване 12 мм	300	Бр.
98	80000004240	Спирала за подвързване 16мм	20	Бр.
99	80000007180	Спирала за подвързване 22мм	300	Бр.
100	80000006110	Спирала за подвързване 9 мм	300	Бр.
101	80000000688	Страници подвързващи задни А4, различни цветове 250г/см	1700	БР.
102	80000000601	Страници подвързващи предни А4, 150 микрона	1700	БР.
103	80000000989	Тебешир бял, кръгъл, 10 бр. в кутия	1	кутии
104	80000004252	Текст маркер жълт	300	БР.
105	80000000677	Текст маркер комплект - 4 цвята	350	БР.
106	80000004253	Текст маркер червен	50	БР.
107	80000000529	Телбод до 25 листа	220	БР.
108	80000006825	Телбод голям до 45 листа	15	БР.
109	80000001532	Телбод дълго рамо	3	Бр.
110	80000000921	Телчета за телбод 10/4 1000 бр. в кутия	30	кутии
111	80000007580	Телчета за телбод 23/10 до 70 листа 1000 бр. в кутия	1	кутии
112	80000000566	Телчета за телбод 24/6 1000 бр. в кутия	2500	кутии
113	80000006777	Телчета за телбод 24/8 5000 бр. в кутия	10	кутии
114	80000004248	Телчета за малък телбод №10 1000 бр. в кутия	100	кутии
115	80000000638	Тетрадка голям формат с твърди корици 80 листа	100	БР.
116	80000000507	Тетрадка голям формат 80 листа спирала	600	БР.
117	80000000499	Тетрадка малък формат спирала 80 листа	650	БР.
118	80000000501	Тетрадка малък формат твърди корици 80 листа	800	БР.
119	80000000517	Тиксо 19х33	950	БР.
120	80000002333	Тиксо 19х66	1	БР.
121	80000006628	Тиксо двойно залепващо 20 мм	1	БР.
122	80000008216	Тиксо хартиено 25мм. 50м.	1	БР.
123	80000004232	Тиксо широко 48мм 50м	100	БР.
124	80000001633	Триъгълник 23 см 60 градуса прозрачен	15	БР.
125	80000002965	Тънкописец 0.5-комплект	20	БР.
126	80000003989	Тънкописец зелен 0,4 мм	10	БР.
127	80000003990	Тънкописец син 0,4 мм	10	БР.
128	80000003988	Тънкописец червен 0,4 мм	190	БР.
129	80000003991	Тънкописец черен 0,4 мм	50	БР..
130	80000000414	Тънкописец-за СД	50	БР.
131	80000006757	Фолио за ламиниране А4 100 микрона 100бр.	90	РАС
132	80000002126	Фолио за ламиниране А5 80 микрона 100бр.	1	кутии
133	80000001614	Фолио ламиниращо 80 микрона 100бр.	1	кутии
134	80000004241	Химикал гел-ролер син	48	БР.

135	80000004242	Химикал гел-ролер черен	10	БР.
136	80000004259	Химикал едnodневка ВІС син	1 000	БР.
137	80000004229	Химикал с дебел пълнител тип Паркер син	550	БР.
138	80000000540	Химикал син	4 500	БР.
139	80000005662	Химикал червен	300	БР.
140	80000005661	Химикал черен	1	БР.
141	80000006709	Химикали цветни к-т	1	БР.
142	80000007307	Холдер за кламери - тип мрежест	10	Бр.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

2. Срок на изпълнение на договора - **24 (двадесет и четири) месеца** след сключването му или до достигане на максималната стойност от 45 000,00 лв без ДДС, което от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: Доставките се извършват по заявка на Възложителя.

Срок за изпълнение на заявката - до 3 (три) календарни дни след от получаването ѝ от Изпълнителя. Минимална стойност на заявката – 100 лв без ДДС.

Място на изпълнение - DDP складова база на Възложителя - отдел „Логистика и контрол”, гр. Раднево.

2.1. Заявените материали и количества са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да поръча и получи цялото количество, за което не носи отговорност;

2.2. В рамките на общата стойност на договора Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове материали;

2.3. Посоченото количество в техническата спецификация е само за нуждите на оценка на офертите.

3. Технически изисквания към изделията

3.1. Фабрично нови, неупотребявани, неретикулирани и да бъдат с доказан произход;

3.2. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

3.3. Да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

3.4. Да бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

3.5. Да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.

4. Срок на годност, срок за отстраняване на рекламация.

4.1. Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

4.2. Възложителят има право на следните рекламации:

- за явни и/или количествени недостатъци - в момента на доставка на изделията;

- за скрити или неявни недостатъци - в срок до 3 /три/ месеца от датата на доставката.

4.3. Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите изделия, изцяло за своя сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната.

При рекламации, срокът за явяване е до 5 /пет/ дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до 3 /три/ дни след предявяване на рекламацията.

5. Документи, които изпълнителят следва да представи при всяка доставка:

- Приемо - предавателен протокол;
- Фактура -оригинал.

ИЗГОТВИЛ:

Андрей Анастасов

Ръководител отдел „Административен“

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на канцеларски материали“ – реф. № 53/2016 г. – ОПнс, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители **или** *(относимото остава)*

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения *(ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител)*.

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:

- 1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец
- 1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец
- 1.3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец
- 1.4. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)
- 1.5. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

II. Техническо предложение

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.
- 2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

III. Ценово предложение

- 3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
 (наименование на участника)
 ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

 тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на канцеларски материали“ – реф. № 53/2016 г. – ОПнс

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Предложените от нас условия са както следва:

1. По настоящата обществена поръчка предлагаме да Ви доставим:

№	SAP №	Наименование	Колич. /по заявка/	Мерна единица
1	80000002070	Азбучник - А4. твърди корици 160 л.	55	БР.
2	80000001557	Антителбод	85	БР.
3	80000006877	БЛОК за ФЛИПЧАРТ бял 20 листа	5	БР.
4	80000000518	Графит за пиромолив 0,5 12бр. кутия	230	кутии
5	80000004188	Графит за пиромолив 0,7 12бр. кутия	280	кутии
6	80000001005	Гума комбинирана голяма	100	БР.
7	80000000631	Гъба за сухо почистване на дъска	50	Бр.
8	80000006706	Джоб за CD с перфорация бял	100	Бр.
9	80000000536	Дъска коркова 60x90	15	БР.
10	80000007885	Етикети за цени 12x22мм 80бр. самозалеп.	10	РАС
11	80000005397	Индекси маркиращи PVC 45x12 мм. 5x25 л.	100	РАС
12	80000002654	Индекси цветни 45x12 мм. 5x25 л.	100	РАС
13	80000000922	Кабъри кутия 50 броя в кутия	50	кутии
14	80000006716	Калкулатор CASIO fx-85es+	10	Бр.
15	80000004966	Калкулатор CANON 12 разряден	10	Бр.
16	80000007306	Кламер гигант дължина 77 мм кутия 100бр.	40	кутии
17	80000000554	Кламер голям дължина 51 мм кутия 100 бр.	400	кутии
18	80000000927	Кламери дължина 28 мм. кутия 100 бр.	1 500	кутии
19	80000001001	Класьор 8 см	4 700	БР.
20	80000000392	Класьор с метална лайсна 5 см	1000	БР.
21	80000000513	Коректор лентов 5мм x 8м	1450	БР.
22	80000000672	Коректор течен- 20 ml	650	Бр.

23	80000000316	Кубче с цветни листове	233	БР.
24	80000000567	Кубче хартия бяло 250 л., офсет	1500	БР.
25	80000004287	Кубче хартия самозалепващо 75x75 400 л	300	БР.
26	80000007781	Кутия бокс с ластик картонена 4см А4	30	БР.
27	80000007782	Кутия бокс с ластик картонена 6см А4	120	БР.
28	80000004342	Ластички за банкноти 100гр.	15	Бр.
29	80000002241	Лепило Рила 70г.	1300	БР.
30	80000000525	Лепило сухо стик 50 гр.	20	БР.
31	80000005727	Лепило течно с тампон 50 мл.	3000	Бр.
32	80000002068	Линия 30 см	30	БР.
33	80000000173	Линия мащабна	20	БР.
34	80000005845	Линия прозрачна целулоидна 50 см	10	Бр.
35	80000005659	Маркер за метал бял	800	БР.
36	80000001533	Маркер за метал к-т 4 цвята	30	Бр..
37	80000005660	Маркер за метал сив	225	БР.
38	80000005658	Маркер за метал черен	550	БР.
39	80000006239	Маркер перманентен 0,5 черен	250	Бр.
40	80000006869	Маркер перманентен бял	1	БР.
41	80000000997	Маркер перманентен за CD/DVD	1	БР.
42	80000001881	Маркер перманентен к-т 4 цвята	220	БР.
43	80000006872	Маркер перманентен син	100	БР.
44	80000006871	Маркер перманентен червен	100	БР.
45	80000006874	Маркер перманентен черен	100	БР.
46	80000000630	Маркери за бяла дъска к-т 4 цвята	60	БР.
47	80000007912	Мастило тампонно бързосъхнещо 25 мл.	30	БР.
48	80000000629	Мастило тампонно за печат 25 мл.	100	Бр.
49	80000000496	Нож макетен голям 18 см	1500	Бр.
50	80000000608	Ножица канцеларска 20 см	70	Бр.
51	80000001151	Ножица канцеларска голяма 25 см	30	БР.
52	80000000748	Ножица обикновена 15 см	10	БР.
53	80000000715	Органайзер за бюро	1	БР.
54	80000007308	Органайзер за бюро тип мрежест	10	Бр.
55	80000000685	Острилка	40	Бр.
56	80000002064	Папка PVC с цип А4	30	БР.
57	80000000644	Папка PVC с метална машинка А4	450	Бр.
58	80000000538	Папка PVC с перфорация А4	24 000	БР.
59	80000000557	Папка Дело картон А4 10см.	3500	БР.
60	80000004715	Папка джоб А4	100 000	БР.
61	80000006240	Папка джоб А4 за визитки	1	БР.
62	80000002421	Папка джоб А4 с копче	800	БР.
63	80000000928	Папка за кантонерка L – образна А4	1000	БР.
64	80000000571	Папка клипборд с капак А4	4	БР.
65	80000000558	Папка мека картонена с машинка А4	25 000	БР.
66	80000003985	Папка пластмасова с ластик А4	60	Бр.
67	80000001562	Папка хартиена с ластик А4	1	БР.
68	80000002101	Паус на руло 62 г/кв.м, 110смx20м	2	БР.
69	80000000930	Паус формат А4 500 листа 92 ГР./М2	1	БР.
70	80000001922	Пергел к-т	1	БР.
71	80000000576	Перфоратор до 50 листа с ограничител	20	БР.
72	80000001926	Перфоратор малък до 20 листа с ограничител	10	БР.
73	80000004428	Пин - Кабър за коркова дъска 60бр. кутия	10	кутии
74	80000002334	Пиромолив 0.5	100	Бр.

75	80000000515	Пиромолив 0.7	130	БР.
76	80000000607	Пластилин 130гр. кутия	5	кутии
77	80000000992	Пластина за макетен нож 18 мм	21 000	БР.
78	80000000991	Пластина за макетен нож 9 мм	200	Бр.
79	80000004230	Плик голям самозалепващ за папка В4 250х350 силикон	2550	Бр.
80	80000006790	Плик за секретна поща С5 162х229мм	1 000	Бр.
81	80000006789	Плик за секретна поща С6 114х162мм	1 260	Бр.
82	80000004431	Плик с прозорче в долния десен ъгъл С5 229х162 мм лепило	100	Бр.
83	80000004432	Плик с прозорче в долния ляв ъгъл С5 229х162 мм лепило	200	БР.
84	80000004598	Плик самозалепващ С5 229х162 мм лепило	2 000	Бр.
85	80000004599	Плик самозалепващ С4 229х324 мм силикон	1 800	Бр.
86	80000004430	Плик самозалепващ Е4 400х280	100	Бр.
87	80000000561	Плик СЗЛ голям С4 229х324 мм лепило	220	Бр.
88	80000000254	Показалка лазерна	5	БР.
89	80000000636	Поставка документи вертикална пластмаса	100	БР.
90	80000005728	Поставка за док. хоризонтална мет. мрежа	20	БР.
91	80000004433	Поставка за харт. кубчета метална мрежа	10	Бр.
92	80000002335	Пълнител дебел тип Parker син	100	Бр.
93	80000006349	Пълнител за химикал	250	Бр.
94	80000005546	Разделител картонен 5 цвята А4	5	БР.
95	80000005544	Разделител РР А4 31 цифри	20	БР.
96	80000006767	Разделител. цветен. РР. А4. 1 до12	40	БР.
97	80000006111	Спирала за подвързване 12 мм	300	Бр.
98	80000004240	Спирала за подвързване 16мм	20	Бр.
99	80000007180	Спирала за подвързване 22мм	300	Бр.
100	80000006110	Спирала за подвързване 9 мм	300	Бр.
101	80000000688	Страници подвързващи задни А4, различни цветове 250г/см	1700	БР.
102	80000000601	Страници подвързващи предни А4, 150 микрона	1700	БР.
103	80000000989	Тебешир бял, кръгъл, 10 бр. в кутия	1	кутии
104	80000004252	Текст маркер жълт	300	БР.
105	80000000677	Текст маркер комплект - 4 цвята	350	БР.
106	80000004253	Текст маркер червен	50	БР.
107	80000000529	Телбод до 25 листа	220	БР.
108	80000006825	Телбод голям до 45 листа	15	БР.
109	80000001532	Телбод дълго рамо	3	Бр.
110	80000000921	Телчета за телбод 10/4 1000 бр. в кутия	30	кутии
111	80000007580	Телчета за телбод 23/10 до 70 листа 1000 бр. в кутия	1	кутии
112	80000000566	Телчета за телбод 24/6 1000 бр. в кутия	2500	кутии
113	80000006777	Телчета за телбод 24/8 5000 бр. в кутия	10	кутии
114	80000004248	Телчета за малък телбод №10 1000 бр. в кутия	100	кутии
115	80000000638	Тетрадка голям формат с твърди корици 80 листа	100	БР.
116	80000000507	Тетрадка голям формат 80 листа спирала	600	БР.
117	80000000499	Тетрадка малък формат спирала 80 листа	650	БР.
118	80000000501	Тетрадка малък формат твърди корици 80 листа	800	БР.
119	80000000517	Тиксо 19х33	950	БР.
120	80000002333	Тиксо 19х66	1	БР.
121	80000006628	Тиксо двойно залепващо 20 мм	1	БР.
122	80000008216	Тиксо хартиено 25мм. 50м.	1	БР.
123	80000004232	Тиксо широко 48мм 50м	100	БР.
124	80000001633	Триъгълник 23 см 60 градуса прозрачен	15	БР.
125	80000002965	Тънкописец 0.5-комплект	20	БР.
126	80000003989	Тънкописец зелен 0,4 мм	10	БР.

127	80000003990	Тънкописец син 0,4 мм	10	БР.
128	80000003988	Тънкописец червен 0,4 мм	190	БР.
129	80000003991	Тънкописец черен 0,4 мм	50	БР..
130	80000000414	Тънкописец-за СД	50	БР.
131	80000006757	Фолио за ламиниране А4 100 микрона 100бр.	90	РАС
132	80000002126	Фолио за ламиниране А5 80 микрона 100бр.	1	кутии
133	80000001614	Фолио ламиниращо 80 микрона 100бр.	1	кутии
134	80000004241	Химикал гел-ролер син	48	БР.
135	80000004242	Химикал гел-ролер черен	10	БР.
136	80000004259	Химикал едnodневка ВІС син	1 000	БР.
137	80000004229	Химикал с дебел пълнител тип Паркер син	550	БР.
138	80000000540	Химикал син	4 500	БР.
139	80000005662	Химикал червен	300	БР.
140	80000005661	Химикал черен	1	БР.
141	80000006709	Химикали цветни к-т	1	БР.
142	80000007307	Холдер за кламери - тип мрежест	10	Бр.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

Технически изисквания към изделията:

- Фабрично нови, неупотребявани, неретциклирани и да бъдат с доказан произход;
- Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- Да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);
- Да бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

Приемаме условията на Възложителя:

- Заявените материали и количества са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да поръча и получи цялото количество, за което не носи отговорност;
- В рамките на общата стойност на договора Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове материали;
- Посоченото количество в техническата спецификация е само за нуждите на оценка на офертите.

2. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на договора (словом:.....) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максималната стойност от 45 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: Доставките се извършват по заявка на Възложителя.

Срок за изпълнение на заявката - до (словом:.....) календарни дни след от получаването ѝ от Изпълнителя. Минимална стойност на заявката – 100 лв. без ДДС.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя - отдел „Логистика и контрол”, гр. Раднево.

3. Срок на годност, срок за отстраняване на рекламация:

- Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка;
- Възложителят има право на следните рекламации: за явни и/или количествени недостатъци - в момента на доставка на изделията; - за скрити или неявни недостатъци - в срок до 3 /три/ месеца от датата на доставката;
- Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите изделия, изцяло за своя сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната;
- При рекламации, срокът за явяване е до 5 /пет/ дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до 3 /три/ дни след предявяване на рекламацията.

4. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка на изделията.

При доставка на изделия се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура – оригинал.

Приложения:

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение №2 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с
предмет: „Доставка на канцеларски материали“ – реф. № 53/2016 г. – ОПИС

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Колич. /по заявка/	Мерна единица	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	Азбучник - А4. твърди корици 160 л.	55	БР.		
2	Антителбод	85	БР.		
3	БЛОК за ФЛИПЧАРТ бял 20 листа	5	БР.		
4	Графит за пиромолив 0,5 12бр. кутия	230	кутии		
5	Графит за пиромолив 0,7 12бр. кутия	280	кутии		
6	Гума комбинирана голяма	100	БР.		
7	Гъба за сухо почистване на дъска	50	Бр.		
8	Джоб за CD с перфорация бял	100	Бр.		
9	Дъска коркова 60x90	15	БР.		
10	Етикети за цени 12x22мм 80бр. самозалеп.	10	РАС		
11	Индекси маркиращи PVC 45x12 мм. 5x25 л.	100	РАС		
12	Индекси цветни 45x12 мм. 5x25 л.	100	РАС		
13	Кабъри кутия 50 броя в кутия	50	кутии		
14	Калкулатор CASIO fx-85es+	10	Бр.		
15	Калкулатор CANON 12 разряден	10	Бр.		
16	Кламер гигант дължина 77 мм кутия 100бр.	40	кутии		
17	Кламер голям дължина 51 мм кутия 100 бр.	400	кутии		
18	Кламери дължина 28 мм. кутия 100 бр.	1 500	кутии		
19	Класьор 8 см	4 700	БР.		
20	Класьор с метална лайсна 5 см	1000	БР.		
21	Коректор лентов 5мм x 8м	1450	БР.		
22	Коректор течен- 20 ml	650	Бр.		
23	Кубче с цветни листове	233	БР.		
24	Кубче хартия бяло 250 л., офсет	1500	БР.		
25	Кубче хартия самозалепващо 75x75 400 л	300	БР.		
26	Кутия бокс с ластик картонена 4см А4	30	БР.		
27	Кутия бокс с ластик картонена 6см А4	120	БР.		
28	Ластички за банкноти 100гр.	15	Бр.		
29	Лепило Рила 70г.	1300	БР.		
30	Лепило сухо стик 50 гр.	20	БР.		
31	Лепило течно с тампон 50 мл.	3000	Бр.		
32	Линия 30 см	30	БР.		

33	Линия мащабна	20	БР.		
34	Линия прозрачна целулоидна 50 см	10	Бр.		
35	Маркер за метал бял	800	БР.		
36	Маркер за метал к-т 4 цвята	30	Бр..		
37	Маркер за метал сив	225	БР.		
38	Маркер за метал черен	550	БР.		
39	Маркер перманентен 0,5 черен	250	Бр.		
40	Маркер перманентен бял	1	БР.		
41	Маркер перманентен за CD/DVD	1	БР.		
42	Маркер перманентен к-т 4 цвята	220	БР.		
43	Маркер перманентен син	100	БР.		
44	Маркер перманентен червен	100	БР.		
45	Маркер перманентен черен	100	БР.		
46	Маркери за бяла дъска к-т 4 цвята	60	БР.		
47	Мастило тампонно бързосъхнещо 25 мл.	30	БР.		
48	Мастило тампонно за печат 25 мл.	100	Бр.		
49	Нож макетен голям 18 см	1500	Бр.		
50	Ножица канцеларска 20 см	70	Бр.		
51	Ножица канцеларска голяма 25 см	30	БР.		
52	Ножица обикновена 15 см	10	БР.		
53	Органайзер за бюро	1	БР.		
54	Органайзер за бюро тип мрежест	10	Бр.		
55	Острилка	40	Бр.		
56	Папка PVC с цип A4	30	БР.		
57	Папка PVC с метална машинка A4	450	Бр.		
58	Папка PVC с перфорация A4	24 000	БР.		
59	Папка Дело картон A4 10см.	3500	БР.		
60	Папка джоб A4	100 000	БР.		
61	Папка джоб A4 за визитки	1	БР.		
62	Папка джоб A4 с копче	800	БР.		
63	Папка за кантонерка L – образна A4	1000	БР.		
64	Папка клипборд с капак A4	4	БР.		
65	Папка мека картонена с машинка A4	25 000	БР.		
66	Папка пластмасова с ластик A4	60	Бр.		
67	Папка хартиена с ластик A4	1	БР.		
68	Паус на руло 62 г/кв.м, 110смx20м	2	БР.		
69	Паус формат A4 500 листа 92 ГР./М2	1	БР.		
70	Пергел к-т	1	БР.		
71	Перфоратор до 50 листа с ограничител	20	БР.		
72	Перфоратор малък до 20 листа с ограничител	10	БР.		
73	Пин - Кабър за коркова дъска 60бр. кутия	10	кутии		
74	Пиромолив 0.5	100	Бр.		
75	Пиромолив 0.7	130	БР.		
76	Пластелин 130гр. кутия	5	кутии		
77	Пластина за макетен нож 18 мм	21 000	БР.		
78	Пластина за макетен нож 9 мм	200	Бр.		
79	Плик голям самозалепващ за папка B4 250x350 силикон	2550	Бр.		
80	Плик за секретна поща C5 162x229мм	1 000	Бр.		
81	Плик за секретна поща C6 114x162мм	1 260	Бр.		
82	Плик с прозорче в долния десен ъгъл C5 229x162 мм лепило	100	Бр.		

83	Плик с прозорче в долния ляв ъгъл С5 229х162 мм лепило	200	БР.		
84	Плик самозалепващ С5 229х162 мм лепило	2 000	Бр.		
85	Плик самозалепващ С4 229х324 мм силикон	1 800	Бр.		
86	Плик самозалепващ Е4 400х280	100	Бр.		
87	Плик СЗЛ голям С4 229х324 мм лепило	220	Бр.		
88	Показалка лазерна	5	БР.		
89	Поставка документи вертикална пластмаса	100	БР.		
90	Поставка за док. хоризонтална мет. мрежа	20	БР.		
91	Поставка за харт. кубчета метална мрежа	10	Бр.		
92	Пълнител дебел тип Parker син	100	Бр.		
93	Пълнител за химикал	250	Бр.		
94	Разделител картонен 5 цвята А4	5	БР.		
95	Разделител РР А4 31 цифри	20	БР.		
96	Разделител. цветен. РР. А4. 1 до12	40	БР.		
97	Спирала за подвързване 12 мм	300	Бр.		
98	Спирала за подвързване 16мм	20	Бр.		
99	Спирала за подвързване 22мм	300	Бр.		
100	Спирала за подвързване 9 мм	300	Бр.		
101	Страници подвързващи задни А4, различни цветове 250г/см	1700	БР.		
102	Страници подвързващи предни А4, 150 микрона	1700	БР.		
103	Тебешир бял, кръгъл, 10 бр. в кутия	1	кутии		
104	Текст маркер жълт	300	БР.		
105	Текст маркер комплект - 4 цвята	350	БР.		
106	Текст маркер червен	50	БР.		
107	Телбод до 25 листа	220	БР.		
108	Телбод голям до 45 листа	15	БР.		
109	Телбод дълго рамо	3	Бр.		
110	Телчета за телбод 10/4 1000 бр. в кутия	30	кутии		
111	Телчета за телбод 23/10 до 70 листа 1000 бр. в кутия	1	кутии		
112	Телчета за телбод 24/6 1000 бр. в кутия	2500	кутии		
113	Телчета за телбод 24/8 5000 бр. в кутия	10	кутии		
114	Телчета за малък телбод №10 1000 бр. в кутия	100	кутии		
115	Тетрадка голям формат с твърди корици 80 листа	100	БР.		
116	Тетрадка голям формат 80 листа спирала	600	БР.		
117	Тетрадка малък формат спирала 80 листа	650	БР.		
118	Тетрадка малък формат твърди корици 80 листа	800	БР.		
119	Тиксо 19х33	950	БР.		
120	Тиксо 19х66	1	БР.		
121	Тиксо двойно залепващо 20 мм	1	БР.		
122	Тиксо хартиено 25мм. 50м.	1	БР.		
123	Тиксо широко 48мм 50м	100	БР.		
124	Триъгълник 23 см 60 градуса прозрачен	15	БР.		
125	Тънкописец 0.5-комплект	20	БР.		
126	Тънкописец зелен 0,4 мм	10	БР.		
127	Тънкописец син 0,4 мм	10	БР.		
128	Тънкописец червен 0,4 мм	190	БР.		
129	Тънкописец черен 0,4 мм	50	БР..		
130	Тънкописец-за СД	50	БР.		
131	Фолио за ламиниране А4 100 микрона 100бр.	90	РАС		
132	Фолио за ламиниране А5 80 микрона 100бр.	1	кутии		

133	Фолио ламиниращо 80 микрона 100бр.	1	кутии		
134	Химикал гел-ролер син	48	БР.		
135	Химикал гел-ролер черен	10	БР.		
136	Химикал едnodневка ВІС син	1 000	БР.		
137	Химикал с дебел пълнител тип Паркер син	550	БР.		
138	Химикал син	4 500	БР.		
139	Химикал червен	300	БР.		
140	Химикал черен	1	БР.		
141	Химикали цветни к-т	1	БР.		
142	Холдер за кламери - тип мрежест	10	Бр.		
Обща стойност в лв. без ДДС					

Цените са твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Доставка на канцеларски материала“ – реф. № 53/2016 г. – ОПИС**

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
 (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
 от участник в обществена поръчка с предмет:“
“ – реф.№/

Долуподписаният /-ната/ _____
 с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
 от МВР, гр. _____, адрес: _____,
 представляващ _____ в качеството си на _____
 _____ със седалище _____ и адрес
 на управление: _____, тел./факс: _____,
 вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
 ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т. 2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

**При липса на обстоятелствата по т. 3, същата отпада от декларацията.*

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
от участник обществена поръчка с предмет:

“ ” – реф. №/

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ г. Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....” – реф.№/

Декларатор	<i>потъхват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>потъква се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1.Е/Не е дружество *(вярното се подчертава)*, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.Е/Не е свързано лице *(вярното се подчертава)* с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3.Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: _____ 2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП**

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
подизпълнителя, ЕИК, със
седалище и адрес на управление във
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

*(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)***ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката*(описват се)*, които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената
обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)



ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№ МТ/2016 г.

Днес,2016 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „*Логистика и контрол*”

Контрол по изпълнението на договора се осъществява от отдел “*Административен*” на Дружеството

И

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

на основание утвърден Протокол №/.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на канцеларски материали**” – реф. № 53/2016 г. – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка на канцеларски материали**, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.



1.2. Заявените материали и количества са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да поръча и получи цялото количество, за което не носи отговорност.

1.3. В рамките на общата стойност на договора Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове на материалите.

1.4. Изделията да бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната стойност на договора е в размер на **45 000,00 (четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС. При достигане на тази сума договорът се прекратява.** Видът и единичната цена на изделията, доставяни по договора, са съгласно Приложение №2 към настоящия договор.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя, придружена със следните документи:

- Приемо-предавателен протокол
- Фактура – оригинал

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на съответната доставка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. /Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение – **24 (двадесет и четири) месеца** от сключване на договора или до достигане на максималната стойност от 45 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, в която се определят вида и количеството на изделията, както и други параметри, съгласно техническо предложение - Приложение №3 и Техническа спецификация – Приложение №1. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до календарни дни след получаването ѝ от Изпълнителя. Минимална стойност на заявката – 100 лева.

3.3. Мястото на изпълнение на доставките по предмета на Договора е складова база на Възложителя, град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

- 3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ъ дата.
- 3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.
- 3.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор) и образците на документи публикувани в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор и изискванията на Възложителя в техническата спецификация.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са фабрично нови, неупотребявани, неретциклирани с доказан произход и отговарят на техническата спецификация (Приложение

№1 към настоящия договор и образците на документи на възложителя), без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

8.2. Изпълнителят гарантира, че изделията са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им. Изделията отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

8.3. Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

8.4. Възложителят има право на следните рекламации: за явни и/или количествени недостатъци - в момента на доставка на изделията; за скрити или неявни недостатъци - в срок до 3 /три/ месеца от датата на доставката.

8.5. При рекламации, срокът за явяване е до 5 (пет) дни след предявяване на рекламацията. Срок за отстраняване на недостатъци е до 3 (три) дни след предявяване на рекламацията.

8.6. При рекламации Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите изделия, изцяло за своя сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната.

8.7. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.8. За съставянето на протокола по т.8.7. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.9. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.7, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.4. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и е негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора (или срока за изпълнение на отделна заявка по договора) не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия и/или бездействия, тогава Възложителят не налага предвидените в договора санкции и неустойки, за определен от него период.

10.6. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларираше това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

13. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

14. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

14.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -

14.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

14.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.5. Разплащането по т.14.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

14.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.14.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

14.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15. ДРУГИ УСЛОВИЯ, ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

15.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.

2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Андон Андонов

Изпълнителен Директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До **три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявата **факс или e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр. Раднево, ул. „Г. Димитров“ № 13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка





обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.





3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на офертата

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

4.1.1. Съдържание на офертата:

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец).

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 са отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са съгласно чл.40 от Правилника за прилагане на ЗОП.

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Декларация за съгласие от подизпълнител;

- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;

- Други документи изисквани от възложителя в обявата

4.1.2. Съдържание на техническото предложение:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;

- Други документи изисквани от възложителя.





4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:

- Ценово предложение по образец на възложителя.

- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие.

5.3. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.4. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.5. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.6. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.6.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.6.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.7. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.8. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.7. се представят и за тях.

5.9. Когато участникът е обединение, документите по т.5.7. се представят за всеки от участниците в обединението и за обединението (ако е приложимо).

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

