



## ЗАПОВЕД

№ РД-09-49.....

гр. Раднево 18.02......2021г.

Във връзка с чл.40, ал.1, т.2, чл. 43, чл. 44 и чл.45, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и правилника за пропускателния режим на „Мини Марица-изток” ЕАД

## НАРЕЖДАМ:

I. Фирмите, изпълняващи конкретно възложена задача в стратегическа зона в „Мини Марица-изток” ЕАД, е необходимо да представят в Управлението на дружеството следните документи:

1. Писмо до Изпълнителния директор, съдържащо следната информация:
  - Номер и предмет на договора;
  - Трите имена на служителя/служителите на които ще бъдат издавани пропуски;
  - Длъжност, която ще заема или конкретно възложена задача, която ще изпълнява;
  - Лице за контакт и актуален телефон;
2. Копие на талона за регистрация на МПС /голям/;
3. Свидетелство за съдимост;
4. Документ, издаден от Психодиспансер по местоживееене, удостоверяващ липса на психически заболявания;
5. Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер, издаден от Окръжен следствен отдел на Окръжна прокуратура;
6. Собственоръчно попълнен въпросник, по приложен образец;
7. Актуална снимка;
8. Документ за платена такса /по 12 лева за физическо лице и по 24 лева за автомобил с ДДС/;
9. За чуждестранни граждани да бъдат посочвани пълните им имена и идентификационни данни от документа за самоличност /номер на паспорта, дата на раждане, пол/;

Стратегически зони по смисъла на Постановление № 181 от 20 юли 2009 г. за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност в „Мини Марица-изток” ЕАД се явяват следните обекти:

- Административна сграда – Управление, гр. Раднево; Комплекс от сгради на „Логистика и контрол” – гр. Раднево.
- Административни сгради - рудници „Трояново -1” – с. Трояново, „Трояново - север” – с. Ковачево и „Трояново - 3” – с. Медникарово.
- Подстанции – високо напрежение в рудници „Трояново -1”, „Трояново - север” и „Трояново - 3” и подстанция ЦРБ в Управлението.



II. Фирми, изпълняващи конкретно възложена задача извън стратегическа зона в „Мини Марица-изток“ ЕАД, е необходимо да представят в Управлението на дружеството следните документи:

1. Писмо до Изпълнителния директор, съдържащо следната информация:
  - Номер и предмет на договора;
  - Трите имена на служителя/служителите на които ще бъдат издавани пропуски;
  - Длъжност, която ще заема или конкретно възложена задача, която ще изпълнява;
  - Лице за контакт и актуален телефон;
2. Копие на талона за регистрация на МПС /голям/;
3. Свидетелство за съдимост;
4. Актуална снимка;
5. Документ за платена такса /по 12 лева за физическо лице и по 24 лева за автомобил с ДДС/;
6. За чуждестранни граждани да бъдат посочвани пълните им имена и идентификационни данни от документа за самоличност /номер на паспорта, дата на раждане, пол/;

**Входирането на горепосочените документи се извършва в деловодство на „Мини Марица-изток“ ЕАД - Управление, гр. Раднево.**

**Таксите се заплащат в деловодство или с банков превод по сметка:**

**IBAN BG02 UBBS 7824 1011 5000 15**

**Банка ОББ АД**

Допълнителна информация може да се получи в отдел „Сигурност“.

Настоящата заповед отменя Заповед с №РД – 09-535/09.10.2015г.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Деян Димитров – Ръководител отдел „Сигурност“ и служител по сигурността на информацията.

**АНДОН АНДОНОВ**  
Изпълнителен директор

