



УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферти и провеждане

на процедури за възлагане на обществени поръчки

Утвърдени с Решение на Съвета на Директорите на „Мини Марица Изток” ЕАД по т.4.1 от Протокол №22-2012/07.12.2012год.

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти и провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания се прилагат към всяка документация по обявена процедура от Възложителя, доколкото в обявлението или в поканата към участниците не се съдържат други изисквания или доколкото изброената приоритетност на документите в указанията към конкретната процедура не предвиждат по-ниска позиция за настоящите указания. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в електронната страница на Мини Марица Изток ЕАД и всеки участник следва да се съобразява с тях, когато това е посочено в обявлението.

1. Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за приложението му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници и кандидати, отговарящи на изискванията на Възложителя. Документацията за участие в процедурата се разпространява на български език, на хартиен носител.

ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

2. Всяка оферта се състои от три части, три непрозрачни, запечатани плика: Плик №1 – Документи за подбор (Заявление за участие), Плик №2 - Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) и Плик №3 - Предлагана цена (Ценова оферта).

3. Офертата/ Заявлението за участие се изготвя по образца в Документацията за участие и съдържа:

Приложение №1 – Актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

- копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
- документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде в официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в България).

Приложение №2 - Декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП – по приложени в Документацията образци.

Приложение №3 - Декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП – по приложен в Документацията образец.

Приложение №4 - Декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, 2, 3 от ЗОП – по приложени в Документацията образци. Декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.4 и 5 от ЗОП се представят само ако възложителят е изискал това в обявлението.

Приложение №5 - Доказателства за икономическо и финансово състояние, посочени в обявлението /поканата/ за обществената поръчка (*описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата*).

Приложение №6 - Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в обявлението /поканата/ за обществената поръчка (*описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата*).

Приложение №7 - Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на поръчката, вида на работата която ще извършват и дела на тяхното участие (*Ако не се използват подизпълнители кандидатът изрично декларира че няма да се използват такива*).

Приложение №8 - Документи по Приложения от №1 до №6 за всеки от подизпълнителите (*описват се и се прилагат всички документи*).

Приложение №9 – *При участници – обединения - документ за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението.

**Приложение № 9 е в свободен текст и представлява писмено споразумение.*

Приложение № 9а – Декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите и представляващите обединението за целите на поръчката.

Приложение №10 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор и общите условия-свободен текст.

Приложение № 11 – Декларация, че е спазено изискването за минимална цена на труда – в случаите, когато обществената поръчка е за строителство.

Приложение № 12 – Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – свободен текст.

Приложение № 13 - Документ за внесена гаранция за участие в размер съгласно Документацията за участие – оригинал. **Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата трябва да е с валидност не по-малко от 210 дни след датата на отваряне на заявленията /офертите/.**

Приложение №14 - Документ за закупена документация за участие.

Приложение №15 – Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Приложение №16 - Други документи и доказателства по преценка на кандидата/участника.

Оформяне на Офертата/Заявлението за участие в процедурата: Офертата/ Заявлението трябва да бъде скрепено неподвижно в отделна стандартна папка и подредено по реда, указан в Образца. Офертата /Заявлението се поставя в отделен плик, обозначен с надпис Плик №1 - “Документи за подбор”. Върху плика участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон, факс, обекта на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците/кандидатите представят и отделни пликове №1.

4. Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя по образца на Документацията за участие.

Оформяне на Предложението за изпълнение на поръчката (Техническата оферта): Техническата оферта трябва да бъде скрепена неподвижно в отделна стандартна папка и подредена по реда, указан в Образеца. Техническата оферта се поставя в отделен плик, обозначен с надпис Плик №2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”. Върху плика участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон, факс, обекта на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът/кандидатът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.

5. **Предлаганата цена** се изготвя по образца на Документацията за участие и съдържа:

- Цени и условия за изпълнение на дейностите.
- Начин на плащане.
- Подизпълнителите, стойността и конкретната част от предмета на обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.
- Срок на валидност на офертата.
- Други по изискванията на документацията за участие.

Оформяне на Предлаганата цена (ценова оферта): предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен плик, обозначен с надпис Плик №3 -“Предлагана цена”. Върху плика участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон, факс, обекта на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлаганата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика “Предлагана цена”. Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен запечатан плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

6. Участниците/Кандидатите изготвят и подават трите съставни части на офертата – Документи за подбор – Плик №1, Предложение за изпълнение на поръчката – Плик №2 / Техническа оферта/ и Предлагана цена – Плик №3/Ценова оферта/ едновременно при:

- Открита процедура по ЗОП.
- Договаряне без обявление по ЗОП.

В тези случаи трите съставни части на офертата се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен, с посочен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

7. Кандидатите изготвят и подават само Заявление за участие – Плик №1 при следните видове процедури:

- Ограничена процедура или процедура на договаряне с обявление по ЗОП, обявени чрез обнародване на обявление по чл.25, ал.2 от ЗОП.
- Ограничена процедура или процедура на договаряне с обявление по ЗОП, обявени чрез обнародване на предварително обявление- покана по чл.109 от ЗОП.

При тези процедури кандидатите подават същинската част на офертата /Предложение за изпълнение на поръчката – Плик №2 и Предлагана цена – Плик №3/ едва след като получат от Възложителя Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура по чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне по чл.89, ал.1 от ЗОП.

7.1. При ограничена процедура или процедура на договаряне с обявление по ЗОП, обявени чрез обнародване на система за предварителен подбор по реда на чл.105, ал.8 от ЗОП, участниците подават Предложение за изпълнение на поръчката – Плик №2 /Техническа оферта/ и Предлагана цена – Плик №3/Ценова оферта/ едновременно (в тези случаи не се подава Плик № 1, освен ако изрично не е посочено друго).

8. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагана цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т.3-Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по т.3 - Приложения от 2 до 9, които са на чужд език се представят и в превод.

9. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.

10. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.

11. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променени от тях.

12. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

13. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:

а/ Офертата/Заявлението трябва да съдържа цялата информация, посочена в т. 3, приложения 1-6 за всеки от участниците в обединението;

б/ Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;

в/ Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.

г/ Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.

14. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата / заявлението / на друг участник или кандидат, не може да представя самостоятелно заявление или оферта.
15. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции (групи), то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
16. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
17. Офертата /заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата / заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
18. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.
19. Всички разходи по изработването и представянето на офертите / заявленията са за сметка на участниците/кандидатите.

Гаранции за участие и за изпълнение на договор

20. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.
21. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.
22. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
При констатирано несъответствие с посочените задължителни изисквания офертата/заявлението на участника/кандидата се отстранява от процедурата.

На същите изисквания следва да отговаря и банковата гаранция за авансови плащания.

22.а. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.

23. Когато гаранцията за участие е парична сума, възложителят има право да я усвои ако е налице някоя от посочените в текста на образеца на банковата гаранция за участие хипотези. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, и когато кандидат или участник оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите. За оттегляне на заявлението ще се приема и неподаване на първоначална оферта след изрична покана от Възложителя, след като кандидатът е бил допуснат до участие след разглеждане на заявлението.

24. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

Подаване на офертата/заявлението

25. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик лично от участника/кандидата или от негов упълномощен представител.

26. Върху плика участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, обекта на обществената поръчка и надписът “Моля не отваряйте предичаса на/попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията”. Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.

27. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.

28. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.

29. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

30. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.

31. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.

32. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на заявлението /офертата/ на адреса и в срока определен от него.

33. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
34. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
35. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

Провеждане на процедурата и сключване на договор.

36. Приетите и регистрирани оферти / заявления се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя. При отварянето на офертите/ заявленията може да присъства представляващия участника/кандидата или лице, упълномощено с нотариално заверено пълномощно.
37. В процеса на провеждане на процедурата участниците и кандидатите са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства. Уведомяването се извършва на следващия ден след настъпването на промяната в обстоятелствата.
- 37а. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай Възложителят може да сезира Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.
38. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците и кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата / заявлението. Искането се прави в писмен вид и се дава разумен срок за отговор, като не се разрешава изменение или допълване на офертата / заявлението. Не се вземат под внимание разяснения на участник или кандидат по офертата /заявлението му, които не са в отговор на искането на Комисията.
39. След обявяване на процедурата до момента на обявяване на Решението за класиране на участниците, кандидатите и участниците в процедурата нямат право да провеждат рекламна и репрезентативна дейност за предмета на процедурата. В случай на констатирано нарушение участника / кандидата се отстранява от участие в процедурата.
40. Никой участник или кандидат няма право на контакти с Възложителя по въпроси, касаещи процедурата, от момента на отварянето на офертите/заявленията до момента на обявяване на Решението за класиране на участниците.
41. Никой участник или кандидат няма право да контактува с членове на Комисията по въпроси, свързани с офертата или заявлението му от момента на отварянето на офертите/заявленията до момента на обявяване на Решението за класиране на участниците. Изключения се допускат:
- в отговор на действията на Комисията при проверката на представените от участника или кандидата документи за подбор;

- в отговор на действията на Комисията при проверката на заявени от участника или кандидата обстоятелства и данни;
- при процедурите на договаряне, когато по инициатива на Възложителя може да се договорят цени и условия, по-благоприятни за Възложителя от заложените в офертите на участниците;
- при отварянето на пликите с предлаганата цена на участниците, чийто оферти отговарят на изискванията на Възложителя при открити и ограничени процедури по ЗОП;
- други случаи предвидени в ЗОП, ППЗОП или друг нормативен акт.

42. Нарушаването на разпоредбите на т.40 и 41 и всякакви опити от страна на участника или кандидата да повлияе на протичането на процедурата или на решението за сключване на договора води до отстраняването му от процедурата.

43. При процедурите на договаряне по ЗОП, Възложителят уведомява всеки от допуснатите участници за мястото, деня и часа за провеждане на договарянето. Уведомяването се извършва по факс или телефон най-малко 72 часа преди часа на договарянето. Този срок може да бъде намален на 24 часа със съгласието на участника. Договарянето се извършва с представител на допуснатите участници-представляващия участника или лице, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно. Неявяването на представител на участника в указания ден и час се счита за отказ от участие в договарянето. В този случай комисията за провеждане на процедурата може да класира участника с първоначалния вариант на ценовата му оферта, ако такава е била представена и техническата и ценова оферта отговарят на всички изисквания на документацията за участие.

44. Комисията съставя протоколи за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на заявленията и офертите. С отделни решения Възложителят определя:

- кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти при ограничени процедури и процедури на договаряне с обявление;
- класираните участници и определения изпълнител на обществената поръчка или на съответната обособена позиция (ако има такива).

С отделна заповед Възложителят определя:

- осъществяване на контрол по реда на чл. 36а ЗОП;

45. Възложителят писмено уведомява кандидатите и участниците за резултатите от разглеждането и оценяването на заявленията /офертите/.

46. Участниците и кандидатите в процедурата имат право да се запознаят с протокола от работата на комисията. Същите имат право да подават жалби по реда на ЗОП.

47. Възложителят сключва договор(и) за изпълнение на поръчката по предмета на процедурата или съответните обособени позиции (ако има такива) с участника(ците), класиран(и) на първо място по предмета на процедурата или съответната обособена позиция.

48. Договорът за обществена поръчка включва всички части от офертата на участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Търговския закон или на Закона за задълженията и договорите, действащи в Р.България.

49. В случай, че участникът определен за Изпълнител не представи някои от документите по т.51 или не се яви за подписване на договор в сроковете по чл.41, ал.3

и 4 от ЗОП, Възложителят има право да прекрати процедурата или да предложи договор на участника класиран на второ място.

50. Преди подписване на Договора участника, определен за изпълнител, представя на Възложителя:

- а/ Удостоверение от компетентния орган /Съд/, че лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпленията по чл. 47, ал. 1 ЗОП: и чл. 47, ал. 2, т. 5 ЗОП (ако е посочено в обявлението за обществената поръчка);
- б/ Удостоверение от компетентния орган /Съд/, че лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност;
- в/ Удостоверение от съответния компетентен орган, освен ако участникът е посочил ЕИК, че Изпълнителят не е обявен в несъстоятелност;
- г/ Удостоверение от компетентния орган /Съд или Търговския регистър при АП/, че Изпълнителят не се намира в производство по ликвидация;
- д/ Удостоверение от компетентния орган /Съд или Търговския регистър/, че Изпълнителят не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;
- е/ Удостоверения от компетентните органи, че Изпълнителят няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- ж/ Гаранция за изпълнение на договора в размер и условия съгласно Документацията за участие;
- з/ Удостоверения за данъчна регистрация и регистрация БУЛСТАТ, когато Изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице и в обявлението Възложителят не е посочил изискване за създаване на юридическо лице;

Всички удостоверения от компетентните органи трябва да са издадени не по-рано от 60 дни преди крайната дата на подписване на договора. Удостоверенията се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Когато Изпълнителят е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл.48, ал.2, 3 и 4 от ЗОП.

Забележки:

1. Удостоверенията по подточки “б”, “д” и ”е” се представят само, ако в обявлението /поканата/ за обществената поръчка, Възложителят е посочил, че няма да допусне до участие кандидати или участници, за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.
2. Удостоверенията по подточки „а-е” и се представят и за всеки от декларираните от участника подизпълнители.
3. Когато участникът, определен за изпълнител е обединение, Удостоверенията по подточки „а-е” се представят за всеки член на обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена наот МВР, гр.
.....,
с ЕГН в качеството ми на представляващ /член на управителния
или контролния орган/ - кандидат за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за (освен ако не реабилитиран):

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата:

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. (доп. - ДВ, бр. 52 от 2010 г., предишна т. 6 - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. (нова - ДВ, бр. 52 от 2010 г., предишна т. 7, изм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

***В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите в документацията декларации по чл.47, ал.1, т.1 и по чл.47, ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП се представят от представляващия или представляващите лица на обединението само когато същите са различни от представляващите юридическите лица, участващи в състава на обединението.**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена наот МВР, гр.
.....,
с ЕГН в качеството ми на представляващ /член на управителния
или контролния орган/ - кандидат за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът/ Кандидатът, когото представлявам:

- Не е обявен в несъстоятелност;
- Не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: _____г

Декларатор: _____

Забележка: Когато кандидат или участник е юридически лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена наот МВР, гр.
.....,
с ЕГН в качеството ми на представляващ /член на управителния
или контролния орган/ - кандидат за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Кандидатът /участникът/, който представлявам:

- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата:

_____г

Декларатор:

Забележка: Когато кандидат или участник е юридически лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т.1 и 3 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена наот МВР, гр.
.....,
с ЕГН в качеството ми на представляващ /член на управителния
или контролния орган/ - кандидат за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Кандидатът /участникът/, който представлявам:

- Не е в открито производство по несъстоятелност;
- Няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон;
- Няма парични задължения задължения по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата:

_____г

Декларатор:

Забележка: Когато кандидат или участник е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена наот МВР, гр.
.....,
с ЕГН в качеството ми на представляващ /член на управителния
или контролния орган/ - кандидат за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност.

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата:

_____г

Декларатор:

Забележка: Изискванията на ал. 2, т. 2 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т.2.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите в документацията декларации по чл.47, ал.1, т.1 и по чл.47, ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП се представят от представляващия или представляващите лица на обединението само когато същите са различни от представляващите юридическите лица, участващи в състава на обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 5 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена наот МВР, гр.
.....,
с ЕГН в качеството ми на представляващ /член на управителния
или контролния орган/ - кандидат за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата:

_____г

Декларатор:

Забележка: Когато кандидат или участник е юридически лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите в документацията декларации по чл.47, ал.1, т.1 и по чл.47, ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП се представят от представляващия или представляващите лица на обединението само когато същите са различни от представляващите юридическите лица, участващи в състава на обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният

/-ната/

.....
с лична карта №, издадена наот МВР, гр.
.....,
с ЕГН в качеството ми на представляващ /член на управителния
или контролния орган/ - кандидат за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Изискванията на ал. 5, т. 1 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. (доп. - ДВ, бр. 52 от 2010 г., предишна т. 6 - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. (нова - ДВ, бр. 52 от 2010 г., предишна т. 7, изм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена наот МВР, гр.
.....,
с ЕГН в качеството ми на представляващ /член на управителния
или контролния орган/ - кандидат за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Кандидатът/участникът, когото представлявам не е сключил договор с лице по чл.21
или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Когато кандидат или участник е юридически лице, е достатъчно подаване
на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

1. Долуподписаният/ата, с ЕГН, в
качеството си на представляващ,

2. Долуподписаният/ата, с ЕГН, в
качеството си на представляващ,

....п.... Долуподписаният/ата, с ЕГН, в
качеството си на представляващ,

**Декларираме, че разпределението на участието в дейностите, които всяко от
лицата, участващи в обединението, е следното:**

Партньорът ще извършва следните дейности:

Партньорът ще извършва следните дейности:

....п.... ще извършва следните дейности:

**Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и
всички трети лица от:**

....., с ЕГН/ЕИК

.....

Дата:

.....г

Декларатор:

Декларатор:

....п

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т. 10 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № ____
_____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (*посочете длъжността*) на _____

(*посочете фирмата на участника*) - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

(*посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от регистъра на ОП на Агенция за обществени поръчки*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

Известна ми е отговорността която нося съгласно чл.313 от Наказателният кодекс на Република България.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от регистъра на
ОП на Агенция за обществени поръчки)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма за използвам подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка с горе-
посочения предмет.

Или

Като подизпълнител ще използвам(описва се пълното
наименование на фирмата, адрес, представляващ).

Декларирам, че подизпълнителят ще извършва следните дейности:

-.....

-..... (описват се).

Дела на участие на подизпълнителя е% от общата стойност на договора.

Известна ми е отговорността която нося съгласно чл.313 от Наказателният кодекс на
Република България.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Рег. по ф.дело №...../..... г. по описа
на Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор:.....

Изпълнителен Директор:.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедурата по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (Словом:) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП.ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ:

ПОДПИС/И :

ПЕЧАТ:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проектодоговора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: