



ЗА П О В Е Д

№ 35УТ-35-025

Раднево... 29.11......2011 г.

Във връзка с изискванията на чл.11 ал.1 т.6 от Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд,

Н А Р Е Ж Д А М :

I. В договорите за възлагане на строителни и монтажни работи, съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи – земни работи, изграждане, монтаж и/или демонтаж, преустройство и/или разширение, реконструкция, възстановяване, ремонт, събаряне, вкл. разрушаване, техническо обслужване, изолационни и довършителни работи, отводнителни/дренажни/ работи, техническа ликвидация и/или консервация на обекти, експертите търговия от отдел „Търговски“ на Дирекция „Маркетинг“ задължително да включват следния текст:

„Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Да провежда начален инструктаж на работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2. Да допуска до начален инструктаж работници и служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, само след представяне на следните документи :

2.1. Договор за изпълнение на възложената работа;

2.2. Списък на командирования персонал с длъжности и квалификационни групи по БТ/за ел. персонал/;

2.3. Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ между съответния клон/управлението/ на дружеството и фирмата-изпълнител;

2.4. Оценка на риска за обекта, изготвена съгласно изискванията на Наредба № 5/1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;

2.5. Документи за правоспособност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и удостоверения за притежавани квалификационни групи по безопасност.

3. Да определи координатор по безопасност и здраве, когато възлага изпълнението на строежа на повече от един строител или на строител, който наема подизпълнител/и.

4. Да снабдява с пропуски работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, само при представяне на служебна бележка за преминат начален инструктаж по БЗР /Прил.№ 2 към чл.12 ал.3 от Наредба № РД-07-2/2009 г./

5. Да отстранява от територията на управлението/клона/ персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако констатира, че е започнал изпълнението на работите по договора преди да са представени документите, описани в т.2.

Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. При явяване за провеждане на начален инструктаж на персонала в отдел „ЗБУТ“ на клона /управлението/ на дружеството, да представи следните документи :

1.1. Договор за изпълнение на възложената работа;

- 1.2. Списък на командирвания персонал с длъжности и квалификационни групи по БТ /за ел. персонал/;
- 1.3. Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ между съответния клон/управлението/ на дружеството и фирмата-изпълнител /формулярът се получава от отдел „ЗБУТ“/.
- 1.4. Оценка на риска за обекта, изготвена съгласно изискванията на Наредба № 5/1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- 1.5. Документи за правоспособност на персонала си и удостоверения за притежавани квалификационни групи по безопасност;
2. Да представи на ръководителя на отдела /участъка/, в който ще извършва СМР, копие от протокола за допускане до работа, издаден от отдел „ЗБУТ“ в управлението/клоновете/ на дружеството.
3. Да не допуска до работа лица, които не са преминали начален инструктаж по БЗР, както и такива, които не са включени в списъка на командирвания персонал или са в нетрезво състояние.
4. Да не допуска до работа лица, които не притежават необходимата правоспособност и квалификация и да предоставя документите им за контрол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както на своите работници и служители, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на или в близост до обекта.
6. Преди откриването на строителната площадка, да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Плана по безопасност и здраве за обекта, когато такъв е разработен, съгласно изискванията на чл.9 от Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
7. Да запознае работещите и другите лица, намиращи се на строителната площадка с плана за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии, който е част от Плана за безопасност и здраве, разработен за обекта.
8. Да изготви информационна табела на строежа, съгласно изискванията на чл.157 ал.5 от ЗУТ и ако са налице условията по чл.12 ал.1 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. За откриване на строителната площадка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поставя на видно място информационната табела и при необходимост я актуализира.
9. Да изпълни горепосочените задължения за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, преди подписването на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. ”

II. В договорите за услуги, в случаите, когато извършването на услугата е свързано с опасности и рискове за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - използване на работно оборудване, машини и съоръжения, работа на височина, товаро-разтоварни работи, работа с повдигателно съоръжение в близост до електропроводи и др., да се включва текста:

„Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Да провежда начален инструктаж на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.
2. Да допуска до начален инструктаж персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само след представяне на следните документи :
 - 2.1. Договор за изпълнение на възложената работа;
 - 2.2. Списък на командирвания персонал;
3. Да снабдява с пропуски персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само при представяне на служебна бележка за преминал начален инструктаж по БЗР /Прил.№ 2 към чл.12 ал.3 от Наредба № РД-07-2/2009 г./

Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. При явяване за провеждане на начален инструктаж на персонала в отдел „ЗБУТ” на клона /управлението/ на дружеството, да представи следните документи :

1.1. Договор за изпълнение на възложената работа;

1.2. Списък на командирвания персонал;

2. Да не допуска до работа лица, които не са преминали начален инструктаж по БЗР, както и такива, които не са включени в списъка на командирвания персонал или са в нетрезво състояние.

3. Да не допуска до работа лица, които не притежават необходимата правоспособност и квалификация и да предоставя документите им за контрол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както на своите работници и служители, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на или в близост до мястото, където ще се извършва услугата.”

Копие от заповедта да се предостави на Ръководител отдел „Търговски” за сведение и изпълнение.

ЕВГЕНИ СТОЙКОВ
Изпълнителен Директор

