



ЗА П О В Е Д

№ *РД-09-150*

Раднево, *03.05.2013* г.

На основание чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд,

Н А Р Е Ж Д А М :

В договорите за възлагане на строителни и монтажни работи, съгласно изискванията на Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в договорите за доставка или услуга, съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, да се предвиди клауза за препратка към настоящата заповед за изпълнение на по-долу изброените изисквания за здраве и безопасност при работа /ЗБР/.

I. Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи /СМР/.

Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Отдел ЗБУТ в управлението/клоновете на дружеството да провежда начален инструктаж по здраве и безопасност при работа /ЗБР/ на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2. Да допуска до начален инструктаж работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само след представяне на следните документи:

2.1. Договор за изпълнение на възложената работа;

2.2. Споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ между управлението/ клон на дружеството и фирмата-изпълнител (формулярът се подготвя от отдел ЗБУТ);

2.3. Оценка на риска за обекта, изготвена съгласно изискванията на Наредба № 5/1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;

2.4. Списък на командирования персонал с длъжностите им;

2.5. Документи за правоспособност (когато такава се изисква) на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и удостоверения за притежавани квалификационни групи по безопасност, в случаите при работа в електрически уредби и по електрически мрежи.

3. След проверка на документите по т.2 и провеждане на начален инструктаж на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отдел ЗБУТ да издаде служебни бележки в 2 (два) екземпляра-един за отдел „Сигурност“ и един за съответното лице, което следва да я носи в себе си до приключване на работата.

4. Да определи координатор по безопасност и здраве, когато възлага изпълнението на строежа на повече от един строител или на строител, който наема подизпълнител/и.

5. Да снабдява с пропуски работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само при представяне на служебна бележка за преминал начален инструктаж по безопасност и здраве при работа /Приложение № 2 към чл.12 ал.3 от Наредба № РД-07-2/2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Да отстранява от територията на управлението/клона персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако констатира, че е започнал изпълнението на работите по договора преди да са представени документите, описани в т.2.

Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Да не започва изпълнението на работата, предмет на договора преди да е проведен начален инструктаж по здраве и безопасност при работа на работниците и служителите му от представител на отдел ЗБУТ в „Мини Марица-изток“ ЕАД.

2. При явяване за провеждане на начален инструктаж на персонала в отдел ЗБУТ на управлението/ клона на дружеството, да представи следните документи :

2.1. Договор за изпълнение на възложената работа;

2.2. Споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ между управлението/ клона на дружеството и фирмата-изпълнител (формулярът се подготвя от отдел ЗБУТ);

2.3. Оценка на риска за обекта, изготвена съгласно изискванията на Наредба № 5/1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;

2.4. Списък на командирвания персонал с длъжностите им;

2.5. Документи за правоспособност (когато такава се изисква) на персонала си и удостоверения за притежавани квалификационни групи по безопасност, в случаите при работа в електрически уредби и по електрически мрежи.

3. Да представи на ръководителя на отдела /участъка, в който ще извършват строително-монтажни работи /СМР/, служебната бележка за преминал начален инструктаж, издадена от отдел ЗБУТ в управлението/клоновете на дружеството.

4. Да не допуска до работа лица, които не са преминали начален инструктаж по здраве и безопасност при работа, които не са включени в списъка на командирвания персонал или са употребили алкохол, наркотични и/или упойващи вещества.

5. Да не допуска до работа лица, които не притежават необходимата правоспособност и квалификация, когато такава се изисква и да предоставя документите им при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както на своите работници и служители, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на или в близост до обекта.

7. Преди откриването на строителната площадка, да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Плана по безопасност и здраве за обекта, когато такъв е разработен, съгласно изискванията на чл.9 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

8. Да запознае работещите и другите лица, намиращи се на строителната площадка с плана за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии, който е част от Плана за безопасност и здраве, разработен за обекта.

9. Да изготви информационна табела на строежа, съгласно изискванията на чл.12 ал.1 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи. За откриване на строителната площадка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поставя на видно място информационната табела и при необходимост я актуализира.

10. Да изпълни горепосочените задължения за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, преди подписването на Протокол по образец за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

II. Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на доставки или услуги.

Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Отдел ЗБУТ в управлението и клоновете на дружеството да провежда начален инструктаж по здраве и безопасност при работа на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2. Да допуска до начален инструктаж персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само след представяне на следните документи :

2.1. Договор за изпълнение на възложената работа;

2.2. Споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ между управлението/ клон на дружеството и фирмата-изпълнител (формулярът се подготвя от отдел ЗБУТ);

2.3. Списък на командирвания персонал

3. След проверка на документите по т.2 и провеждане на начален инструктаж на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отдел ЗБУТ да издаде служебни бележки в 2 (два) екземпляра-един за отдел „Сигурност“ и един за съответното лице, което следва да я носи в себе си до приключване на работата.

4. Да снабдява с пропуски работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само при представяне на служебна бележка за преминал начален инструктаж по безопасност и здраве при работа (Приложение № 2) към чл.12 ал.3 от Наредба № РД-07-2/2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да не допуска до работа лица, които не са преминали начален инструктаж по здраве и безопасност при работа, които не са включени в списъка на командирвания персонал или са употребили алкохол, наркотични и/или упойващи вещества.

2. При явяване за провеждане на начален инструктаж на персонала в отдел ЗБУТ на управлението/ клон на дружеството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи следните документи:

2.1. Договор за изпълнение на възложената работа;

2.2. Споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ между управлението/ клон на дружеството и фирмата-изпълнител (формулярът се подготвя от отдел ЗБУТ);

2.3. Списък на командирвания персонал

3. Да представи на ръководителя на отдела /участъка, в който ще се извършва доставката/услугата, служебната бележка за преминал начален инструктаж, издадена от отдел ЗБУТ в управлението/клоновете на дружеството.

4. Да не допуска до работа лица, които не притежават необходимата правоспособност и квалификация, когато такава се изисква и да предоставя документите им при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. Да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както на своите работници и служители, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на или в близост до обекта.

Настоящата заповед отменя заповед № РД-09-071/09.02.2017 г. и влиза в сила от датата на публикуването и в интернет портала на „Мини Марица-изток“ ЕАД-Профил на купувача-Общи документи.

Копие от заповедта да се предостави на Ръководител отдел „Търговски“ за сведение и изпълнение.

Настоящата ми заповед да се сведе до знанието на целия личен състав в управлението на дружеството и на управителите на клонове за сведение и изпълнение.

ИЛЗА ЧИНКОВА
Изпълнителен директор

Заличено на основание
чл.5, § 1, буква “в” от
Регламент /ЕС/ 2016/679

Съгласувал:
Димитър Чолаков
Зам. Изпълнителен директор

Заличено на основание
чл.5, § 1, буква “в” от
Регламент /ЕС/ 2016/679

Съгласувал:
Иван Арсениев
Зам. Изпълнителен директор

Заличено на основание
чл.5, § 1, буква “в” от
Регламент /ЕС/ 2016/679

Съгласувал:
Стоян Кючуков
Ръководител отдел „Сигурност“

Заличено на основание
чл.5, § 1, буква “в” от
Регламент /ЕС/ 2016/679

Предложил
Дяна Иванова
ИД Ръководител ЗБУТ

Заличено на основание
чл.5, § 1, буква “в” от
Регламент /ЕС/ 2016/679