



**“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**



**УТВЪРДИЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**  
**“ЛИЦЕ ОТГОВОРНО ЗА ПОДДРЪЖКА НА ДИЗЕЛ-ЕЛЕКТРИЧЕСКИ**  
**ЛОКОМОТИВИ“ - реф. № 65/2016 г.**

**ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация
3	Образци на документи както и указание за подготовката им
4	Проект на договор



гр. Раднево 6260, ул. „Георги Димитров“ 13, централа: 0417/8 25 75, 8 33 05; факс: 0417/ 8 26 05  
<http://www.marica-iztok.com/> e-mail: [mimi-ead@marica-iztok.com](mailto:mimi-ead@marica-iztok.com)

*(Three blue ink signatures)*

стр. 1

## **1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1.** Вписване на тягов подвижен състав в националния регистър на возилата на ИА „Железопътна администрация“ за получаване на лиценз за товарен ж.п. превозвач в отделна част от територията на страната и Сертификат за безопасност необходим за достъп до инфраструктурата на ДП НК ЖИ – съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“, съгласно техническа спецификация и условия за изпълнение на възложителя в документацията за участие.

**1.2. Срок и място на изпълнение на поръчката:** 24 месеца от датата на сключване на договор или до достигане на общата му стойност, в зависимост от това, кое от тези събития ще настъпи по-рано.

### **Начин на изпълнение:**

Деповските планови ремонти на локомотивите се извършва съгласно междуремонтните пробези цитирани в ТППЛС 200/12, за съответните серии локомотиви.

Възложената работа по плановите ремонти на локомотивите се извършва в следните срокове:

- за технически преглед ТП 1 - до 2 (два) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за техническо преглед ТП 2 - до 3 (три) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за планов ремонт МПР - до 5 (пет) работни дни за дейностите във втора фаза;
- срокът за извършване на видовете допълнителни дейности определени в таблица №1 от Техническата спецификация - до 5 (пет) работни дни съобразно спецификата на всеки отделен случай.

**Място на изпълнение:** База на изпълнителя, /Инкотермс 2010/.

### **1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата.

### **1.4. Условия за формиране на цените:**

- валута: валутата на офертите да бъде в лева;
- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

### **1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена.**

Формиране на цената, която ще участва при оценяването – предложената единична цена за всеки вид дейност (операция) се умножава по количествата/броя. Получената обща стойност е за целите на класирането на офертите.

## **2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ „ЛИЦЕ ОТГОВОРНО ЗА ПОДДРЪЖКАТА НА ДИЗЕЛОВИ-  
ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЛОКОМОТИВИ”**

**1. Пълно описание на предмета на поръчката:** *Лице отговорно за поддръжката на дизелови – електрически локомотиви серия 06-000 включваща проверки, ремонтни операции, изпитвания и проби, при извършване на деповски планови ремонти ТП1, ТП2 и МПР.*

**2. Обем на дейностите:** Обема на предмета на поръчката е сформирани на база количеството дизелови локомотиви определени за поддръжка от ЛОП, съгласно ПЛС 200/12 в сила от 15.06.2012 година на „БДЖ Товарни превози” ЕООД относно междуремонтните пробези и цикличността на плановите прегледи и ремонти, от р-к „Трояново 1“ – 1бр. с № 06-067 и от р-к „Трояново-север“ – 2 бр. с № 06-079 и 06-113. За срока на договора се планува следното количество:

- ТП1 – 5 бр.
- ТП2 – 3 бр.
- МПР – 2 бр.
- Месечна такса, функция по управление на документация на локомотив, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддръжането с цел гарантиране на безопасното състояние на превозните средства в железопътната система – 72 бр.
- Допълнителни операции, необходими за издаване лиценз на локомотивите 06-067, 06-079 и 06-113, несъдържащи се в плановите ремонти.
  - 1. Ревизия кран машинист – 6 бр.
  - 2. Периодична ревизия на спирачна система – 3 бр.
  - 3. Тегловно уравновесяване – 3 бр.
  - 4. Ревизия комплект манометри – 6 бр.
  - 5. Ревизия на регистриращ скоростомер – 3 бр.
  - 6. Ревизия на нерегистриращ скоростомер – 3 бр.
  - 7. Скоростно спирачна проба на локомотив – 3 бр.

Възложителя не е длъжен да заяви и получи целия обем на дейностите по заявката.

**3. Технически изисквания;**

ЛОП (лицето отговорно за поддръжката) да следи и изпълнява определените му задължения съгласно „НАРЕДБА №59 от 05.12.2006г. за управление на безопасността в железопътния транспорт“. Плановите ремонти посочени в т.2 и допълнителните операции в таблица №1 на техническата спецификация са предвидени за дизел-електрически локомотив 06-000 и трябва да бъдат извършени съгласно технологичните фази описани в ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД.

**4. Срок на изпълнение на договора.**

Срокът на изпълнение на договора е 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

**Начин на изпълнение:**

Деповските планови ремонти на локомотивите се извършва съгласно междуремонтните пробези цитирани в ТППЛС 200/12, за съответните серии локомотиви.

Изпълнителят извършва възложената работа по плановите ремонти на локомотивите в следните срокове:

- за технически преглед ТП 1 - до 2 (два) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за техническо преглед ТП 2 - до 3 (три) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за планов ремонт МПР - до 5 (пет) работни дни за дейностите във втора фаза;
- срокът за извършване на видовете допълнителни дейности определени в таблица №1- до 5 (пет) работни дни от Изпълнителя съобразно спецификата на всеки отделен случай.

## 5. Техническо задание.

5.1. Дейностите свързани с изпълнение на деповски планови ремонти ТП1, ТП2 и МПР и допълнителни операции необходими за издаването на лиценз, несъдържащи се в спецификациите на плановите ремонти за локомотив серия 06-000, трябва да бъдат извършвани съгласно изискванията посочени ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД.

Спецификация на допълнителни операции несъдържащи се в плановите ремонти за 1 локомотив серия 06-000

Таблица №1

№	Вид дейност
1	Ревизия на кран машинист.
2	Периодична ревизия на спирачна система.
3	Теглово уравновесяване.
4	Ревизия комплект манометри.
5	Ревизия на регистриращ скоростомер.
6	Ревизия на нерегистриращ скоростомер.
7	Скоростно спирачна проба на локомотив.

5.2. Дейностите свързани с изпълнението Функция по управление на документация на локомотив, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането с цел гарантиране на безопасното състояние на превозните средства в железопътната система съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

## 6. Изисквания към технологията на изпълнението.

Начин на изпълнение на поръчката ще се извършва по предварителен съгласуван график (минимум 10 дни за един локомотив) между Възложителя и Изпълнителя.

Начин на възлагане:

- ✓ След реализирания пробег, км. или работни дни за съответните деповски планови ремонти ТП1, ТП2 и МПР, на основание ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД - изпълнителя уведомява възложителя с уведомително писмо за предстоящия ремонт за съответния дизелов локомотив.
- ✓ Състоянието на локомотива при предаването му за обслужване от възложителя в базата на изпълнителя трябва да отговаря на изискванията посочени ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД
- ✓ Възложителя транспортира локомотива до мястото за предаване и получаване на локомотивите г. „Раднево“ или г. „Любеново-предавателна“ - до 10 дни от датата на

получаване на уведомителното писмо.

- ✓ Придружаването на локомотива от гарите на ДП НК ЖИ до ремонтната база на изпълнителя ще се извършва от правоспособна локомотивна бригада на възложителя.
- ✓ Началото на всеки ремонт започва от времето на предаване на локомотива на Изпълнителя и продължава до времето на предаването му обратно на възложителя.
- ✓ Транспортните разходи за предвижване на локомотива от гарите на ДП НК ЖИ до ремонтната база на изпълнителя е за сметка на изпълнителя
- ✓ Ремонтът се състои от следните фази:
  - Първа фаза - обхваща всички дейности, които трябва да се проведат в рамките на едно предварително изпробване на локомотива при постъпване за извършване на ТП1, ТП2 и МПР ;
  - Втора фаза - обхваща всички дейности, които трябва да се извършват в рамките на самите ТП1, ТП2 и МПР;
  - Трета фаза - обхваща всички проверки, изпитания и проби, които се извършват при предаване на локомотива след ТП1, ТП2 и МПР.

Всички дейности от първата и третата технологични фази /при постъпване на локомотивите за ТП1, ТП2 и МПР и при предаване на локомотивите след ТП1, ТП2 и МПР за експлоатация/, се провеждат от комисии с представители на изпълнителя и възложителя, удостоверяващи се с подписване на приемно-предавателни протоколи.

**7. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци.**

- ✓ Гаранционен срок за операциите включени в обема на ТП1, ТП2, МПР и допълнителните операции описани в таблица №1.
  - ТП1 – 2 (два) работни дни на локомотив;
  - ТП2 – 2 (два) работни дни на локомотив;
  - МПР и допълнителните операции в таблица №1 - 5 (пет) работни дни на локомотив.
- ✓ Срок за явяване при рекламация 5 /пет/ дни.
- ✓ При рекламации, Изпълнителят отстранява рекламацията изцяло за своя сметка.
- ✓ Срок за отстраняване на рекламация: до 5 (пет) календарни дни от датата на подписването на протокола за рекламация.

**8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:**

8.1. Извършването на ТП1, ТП2, МПР и за всички допълнителни дейности включени в таблица №1 да бъдат съпроводени с приемно-предавателни протоколи и всички документи необходими за изпълнението на функция по управление на документация на локомотивите, съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

8.2. Извършването на дейностите свързани с изпълнението Функция по управление на документация на локомотивите да бъде попълвана, съхранявана и предадена на възложителя съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

**9. Изисквания към материалите/резервните части, влагани при изпълнение на услугата.**

Резервни части и материали - при възникване на необходимост, ще бъдат доставени от възложителя.

**10. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:**

- Инструкция за колоосите на тягов подвижен състав - ПЛС 410/85;
- Инструкция за отличителните знаци, надписи, указатели, означения и боядисване на тягов подвижен състав - ПЛС 406/87;
- Инструкция за техническите паспорти на тягов подвижен състав – ПЛС 470/13;
- Инструкция за правилата и изискванията за пожарна безопасност в подвижния железопътен състав в експлоатация, сградите, районите и обектите на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД и действия при възникване на пожар - от 26.08.2013;
- Предписания за изравняване на статичното натоварване по колела на тягов подвижен състав - ПЛС 414/14;
- Предписания за периодична ревизия на спирачните системи на ТПС на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД - ПЛС 417/12;
- Предписания за въздушните съединителни маркучи на тягов подвижен състав - ПЛС 418/97;
- Предписание за техническо осигуряване. Метрологично осигуряване на средствата за измерване - ТП\_ПТО-901/13;
- Предписания за пломбиране на уредите, апаратите и защитите на тягов подвижен състав - ПЛС 415/13;
- Предписания за устройствата за бдителност на локомотивния машинист на тягов подвижен състав - ТП\_ПЛС 416/13;
- Предписания за боядисване на локомотивите - ПЛС 407/95;
- Да се спазват всички допустими гранични стойности на технически величини, износване, хлабини, отклонение от форма, отклонение от взаимно разположение на повърхнини, радиално и челно биене при извършване на аварийни основни ремонти на агрегати и възли и депокски ремонт на дизел-електрически локомотиви серия 06000, съгласно приложение № 1 към ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.
- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

**11. Риск и отговорност на изпълнителя:**

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от възложителя на изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на изпълнителя.

**ИЗГОТВИЛ:**

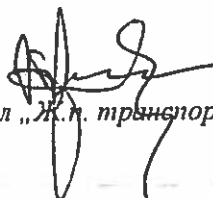
Стойко Иванов



**СЪГЛАСУВАЛ:**

Живко Бончев

Ръководител отдел „Ж.п. транспорт“



### 3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

#### 3.1. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

От:

Участник: .....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Лице за контакти: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на дизел-електрически локомотиви“ – реф. № 65/2016 г.

1. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, указанията и условията на обявената от Вас обществена поръчка.
2. Съгласни сме с поставените от Вас условия в документацията и техническата спецификация и ги приемаме без възражения.

**Неразделна част от нашата оферта са следните приложения:**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност *(когато е приложимо)*.
3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП *(когато е приложимо)*.
4. Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката *(когато е приложимо)*.
5. Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица.
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.
7. Опис на документите, съдържащи се в опаковката.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(име и фамилия)*

### 3.3. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на дизел-електрически локомотиви“ - реф. № 65/2016 г.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД – ГР.РАДНЕВО  
ул. „Георги Димитров“ - № 13

ОТ:

..... – гр. ....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката: „Лице отговорно за поддръжка на дизел-електрически локомотиви“.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

#### Предложените от нас условия са както следва:

1. **Пълно описание на предмета на поръчката:** Лице отговорно за поддръжката на дизелови – електрически локомотиви серия 06-000 включваща проверки, ремонтни операции, изпитвания и проби, при извършване на деповски планови ремонти ТП1, ТП2 и МПР.

2. **Обем на дейностите:** Обема на предмета на поръчката е сформиран на база количеството дизелови локомотиви определени за поддръжка от ЛОП, съгласно ПЛС 200/12 в сила от 15.06.2012 година на „БДЖ Товарни превози“ ЕООД относно междуремонтните пробези и цикличността на плановите прегледи и ремонти, от р-к „Трояново 1“ – 1бр. с № 06-067 и от р-к „Трояново-север“ – 2 бр. с № 06-079 и 06-113.

За срока на договора се планува следното количество:

- ТП1 – 5 бр.
- ТП2 – 3 бр.
- МПР – 2 бр.
- Месечна такса, функция по управление на документация на локомотив, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането с цел гарантиране на безопасното състояние на превозните средства в железопътната система – 72 бр.
- Допълнителни операции, необходими за издаване лиценз на локомотивите 06-067, 06-079 и 06-113, несъдържащи се в плановите ремонти.
  - 1. Ревизия кран машинист – 6 бр.
  - 2. Периодична ревизия на спирачна система – 3 бр.
  - 3. Тегловно уравновесяване – 3 бр.
  - 4. Ревизия комплект манометри – 6 бр.



5. Ревизия на регистриращ скоростомер – 3 бр.
6. Ревизия на нерегистриращ скоростомер – 3 бр.
7. Скоростно спирачна проба на локомотив – 3 бр.

Приемаме условието, че Възложителят не е длъжен да заяви и получи целия обем на дейностите по поръчката.

### 3. Технически изисквания:

ЛОП (лицето отговорно за поддръжката) ще следи и изпълнява определените му задължения съгласно „НАРЕДБА №59 от 05.12.2006 г. за управление на безопасността в железопътния транспорт“. Плановите ремонти посочени в т.2 и допълнителните операции в таблица № 1 на техническата спецификация са предвидени за дизел-електрически локомотив 06-000 и трябва да бъдат извършени съгласно технологичните фази описани в ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

### 4. Срок на изпълнение на договора:

Срокът на изпълнение на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, от датата на сключването му или до достигане на общата му стойност, в зависимост от това, кое от тези събития ще настъпи по-рано.

#### Начин на изпълнение:

Деповските планови ремонти на локомотивите се извършва съгласно междурементните пробези цитирани в ТППЛС 200/12, за съответните серии локомотиви.

Възложената работа по плановите ремонти на локомотивите ще извършим в следните срокове:

- за технически преглед ТП 1 - до ... (словом.....) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за техническо преглед ТП 2 - до ... (словом.....) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за планов ремонт МПР - до ... (словом.....) работни дни за дейностите във втора фаза;
- срокът за извършване на видовете допълнителни дейности определени в таблица №1 от Техническата спецификация - до ... (словом.....) работни дни съобразно спецификата на всеки отделен случай.

### 5. Техническо задание:

5.1. Дейностите свързани с изпълнение на деповски планови ремонти ТП1, ТП2 и МПР и допълнителни операции необходими за издаването на лиценз, несъдържащи се в спецификациите на плановите ремонти за локомотив серия 06-000, трябва да бъдат извършвани съгласно изискванията посочени ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

**Спецификация на допълнителни операции несъдържащи се в плановите ремонти за 1 локомотив серия 06-000**

*Таблица №1*

№	Вид дейност
1	Ревизия на кран машинист.
2	Периодична ревизия на спирачна система.
3	Теглово уравновесяване.
4	Ревизия комплект манометри.
5	Ревизия на регистриращ скоростомер.
6	Ревизия на нерегистриращ скоростомер.
7	Скоростно спирачна проба на локомотив.

5.2. Дейностите свързани с изпълнението Функция по управление на документация на локомотив, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането с цел гарантиране на безопасното състояние на превозните средства в железопътната система съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

#### **6. Изисквания към технологията на изпълнението.**

Начин на изпълнение на поръчката ще се извършва по предварителен съгласуван график (минимум 10 дни за един локомотив) между Възложителя и Изпълнителя.

**Начин на възлагане:**

- ✓ След реализирания пробег, км. или работни дни за съответните деповски планови ремонти ТП1, ТП2 и МПР, на основание ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД - изпълнителя уведомява възложителя с уведомително писмо за предстоящия ремонт за съответния дизелов локомотив.
- ✓ Състоянието на локомотива при предаването му за обслужване от възложителя в базата на изпълнителя трябва да отговаря на изискванията посочени ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД
- ✓ Възложителя транспортира локомотива до мястото за предаване и получаване на локомотивите г. „Раднево“ или г. „Любеново-предавателна“ - до 10 дни от датата на получаване на уведомителното писмо.
- ✓ Придружаването на локомотива от гарите на ДП НК ЖИ до ремонтната база на изпълнителя ще се извършва от правоспособна локомотивна бригада на възложителя.
- ✓ Началото на всеки ремонт започва от времето на предаване на локомотива на Изпълнителя и продължава до времето на предаването му обратно на възложителя.
- ✓ Транспортните разходи за предвижване на локомотива от гарите на ДП НК ЖИ до ремонтната базата на изпълнителя е за сметка на изпълнителя
- ✓ Ремонтта се състои от следните фази:
  - **Първа фаза** - обхваща всички дейности, които трябва да се проведат в рамките на едно предварително изпробване на локомотива при постъпване за извършване на ТП1, ТП2 и МПР ;
  - **Втора фаза** - обхваща всички дейности, които трябва да се извършват в рамките на самите ТП1, ТП2 и МПР;
  - **Трета фаза** - обхваща всички проверки, изпитания и проби, които се извършват при предаване на локомотива след ТП1, ТП2 и МПР.

Всички дейности от **първата и третата технологични фази** /при постъпване на локомотивите за ТП1, ТП2 и МПР и при предаване на локомотивите след ТП1, ТП2 и МПР за експлоатация/, се провеждат от комисии с представители на изпълнителя и възложителя, удостоверяващи се с подписване на приемно-предавателни протоколи.

#### **7. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци.**

- ✓ Гаранционен срок за операциите включени в обема на ТП1, ТП2, МПР и допълнителните операции описани в таблица №1.
  - ТП1 – 2 (два) работни дни на локомотив;
  - ТП2 – 2 (два) работни дни на локомотив;
  - МПР и допълнителните операции в таблица №1 - 5 (пет) работни дни на локомотив.
- ✓ Срок за явяване при рекламация ..... /...../ дни.
- ✓ При рекламации, Изпълнителят отстранява рекламацията изцяло за своя сметка.
- ✓ Срок за отстраняване на рекламация: до ..... (.....) календарни дни от датата на подписването на протокола за рекламация.

**8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:**

8.1. Извършването на ТП1, ТП2, МПР и за всички допълнителни дейности включени в таблица №1 да бъдат съпроводени с приемно-предавателни протоколи и всички документи необходими за изпълнението на функция по управление на документация на локомотивите, съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

8.2. Извършването на дейностите свързани с изпълнението Функция по управление на документация на локомотивите да бъде попълвана, съхранявана и предадена на възложителя съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

**9. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.**

Резервни части и материали - при възникване на необходимост, ще бъдат доставени от възложителя.

**10. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:**

- Инструкция за колоосите на тягов подвижен състав - ПЛС 410/85;
- Инструкция за отличителните знаци, надписи, указатели, означения и боядисване на тягов подвижен състав - ПЛС 406/87;
- Инструкция за техническите паспорти на тягов подвижен състав – ПЛС 470/13;
- Инструкция за правилата и изискванията за пожарна безопасност в подвижния железопътен състав в експлоатация, сградите, районите и обектите на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД и действия при възникване на пожар - от 26.08.2013;
- Предписания за изравняване на статичното натоварване по колела на тягов подвижен състав - ПЛС 414/14;
- Предписания за периодична ревизия на спирачните системи на ТПС на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД - ПЛС 417/12;
- Предписания за въздушните съединителни маркучи на тягов подвижен състав - ПЛС 418/97;
- Предписание за техническо осигуряване. Метрологично осигуряване на средствата за измерване - ТП\_ПТО-901/13;
- Предписания за пломбиране на уредите, апаратите и защитите на тягов подвижен състав - ПЛС 415/13;
- Предписания за устройствата за бдителност на локомотивния машинист на тягов подвижен състав -ТП\_ПЛС 416/13;
- Предписания за боядисване на локомотивите - ПЛС 407/95;
- Да се спазват всички допустими гранични стойности на технически величини, износване, хлабини, отклонение от форма, отклонение от взаимно разположение на повърхнини, радиално и челно биене при извършване на аварийни основни ремонти на агрегати и възли и деповски ремонт на дизел-електрически локомотиви серия 06000, съгласно приложение № 1 към ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.
- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

**11. Риск и отговорност на изпълнителя:**

Задължаваме се да извършим дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от възложителя на изпълнителя с подписването на приемно-предавателен протокол при предаването на изделията на изпълнителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:**

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

*Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител*

2. Други документи и доказателства по преценка на участника

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**3.5. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** за участие в обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на дизел-електрически локомотиви“ - реф. № 65/2016 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО  
ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование дейностите	мярка	количество	Ед. цена в лв без ДДС	Обща ст-ст в лв без ДДС
<b>Планови ремонти - основни</b>					
1	ТП1	брой	5		
2	ТП2	брой	3		
3	МПР	брой	2		
Функция по управление на документацията на локомотив – 24 месеца		брой	72		
<b>Допълнителни операции несъдържащи се в плановите ремонти</b>					
1	Ревизия кран машинист	брой	6		
2	Периодична ревизия на спирачна система	брой	3		
3	Тегловно уравновесяване	брой	3		
4	Ревизия комплект манометри	брой	6		
5	Ревизия на регистриращ скоростомер	брой	3		
6	Ревизия на нерегистриращ скоростомер	брой	3		
7	Скоростно спирачна проба на локомотив	брой	3		
<b>Обща стойност за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС</b>					

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, база на Изпълнителя (Инкотермс 2010).

В случай, че бъде открито несъответствие между предложената единична цена и общата стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложената по-ниска цена.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл. 66, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
подизпълнителя ..... ЕИК ..... със  
седалище и адрес на управление ..... във  
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*( посочете наименованието на поръчката и референтен номер)*


\*\*\*За всяка обособена позиция се попълва отделен опис на документите

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:*

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в OVS: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име: „Мини Марица изток“ ЕАД	[ ]
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> : Лице отговорно за поддръжка на дизел-електрически локомотиви	[ ]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> : реф. № 65/2016 г.	[ ]

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b><u>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</u></b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [....]

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия:** предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b></p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

поръчка заедно с други икономически оператори <sup>11</sup> ?	
<b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>	
<b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...); б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка; в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....]  б): [.....]  в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

**Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:**

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива),	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

посочени в част V по-долу?

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

### **Част III: Основания за изключване**

#### **А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

**Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:**

- 1. Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:**
- 2. Корупция<sup>14</sup>:**
- 3. Измама<sup>15</sup>:**
- 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:**

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>

6. Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]
---	---------

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията; 1) чрез съдебно решение или административен акт: <div style="margin-left: 20px;"> — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?  — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.  — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: </div> 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	<b>Данъци</b> а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....]  в2) [ ...]	<b>Социалноосигурителни вноски</b> а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....]  в2) [ ...]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [... ..][... ..][... ..][... ..]	

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация</b> относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове <sup>27</sup> , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не      – [.....] – [.....]
– Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на	

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>27</sup> Вжс. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.



<p>стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение<sup>29</sup>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [... ..]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [... ..]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [... ..]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси<sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако „да“, моля, опишете подробно:	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) <b>не е укрив</b> такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни <b>непозволено влияние</b> върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..] <sup>31</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

##### а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**Икономическият оператор следва да потвърди тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до потъпването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я потъпва в друг раздел на част IV:**

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

##### А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1 а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1 б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>):</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [...][.....][.....][.....]</p>
<p>2 а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>2 б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [...][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения<sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността):          [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [...][.....][.....][.....]</p>

- <sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
- <sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
- <sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.
- <sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.
- <sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<p><b>Технически и професионални способности</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>								
<p><b>1а) Само за <u>обществените поръчки за строителство</u>:</b></p> <p>През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>								
<p><b>1б) Само за <u>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</u>:</b></p> <p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="804 1574 1337 1738"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит от преди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b> <sup>41</sup> , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]  [.....]
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки</b> за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия <b>ръководен състав</b> :	а) [.....]  б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) Средната <b>годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на <b>ръководния персонал</b> през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup></b> изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандартни или системи за екологично управление</b>?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях,</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>



дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат <sup>44</sup> , моля, посочете за всички от тях:	документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] <sup>46</sup>
--	--

## Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>44</sup>	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
<sup>46</sup>	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
<sup>47</sup>	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
<sup>48</sup>	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

№ МТ ...../2016 г.

Днес, .....2016 г. в град Раднево, между:

**“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители на договора от страна на Възложителя:

- Рудник „Трояново-1“, с. Трояново;
- Рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

Контрол и отговорник по отчета на изпълнението на договора се изпълнява от отдел Ж.П. Транспорт към Управлението на дружеството.

И

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----”  
-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС:  
BG .....; представлявано от ..... - .....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава  
представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----”  
-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС:  
BG .....; представлявано от ..... - .....,

на основание Решение № МТ .....на ИД и Протокол №  
...../.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне  
на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на  
дизел-електрически локомотиви“ - реф. № 65/2016 г., се сключи настоящият Договор за  
следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши всички дейности, наричани за краткост в Договора „услуга”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят извършва, а Възложителят получава и заплаща.





## 2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1.Общата стойност на договора е в размер на ....., 00 (словом: ..... ) лева без ДДС.

Количество и единични цени:

№	Наименование дейностите	мярка	количество	Ед. цена в лв без ДДС	Обща ст-ст в лв без ДДС
Планови ремонти - основни					
1	ТП1	брой	5		
2	ТП2	брой	3		
3	МПП	брой	2		
Функция по управление на документацията на локомотив – 24 месеца		брой	72		
Допълнителни операции несъдържащи се в плановите ремонти					
1	Ревизия кран машинист	брой	6		
2	Периодична ревизия на спирачна система	брой	3		
3	Тегловно уравновесяване	брой	3		
4	Ревизия комплект манометри	брой	6		
5	Ревизия на регистриращ скоростомер	брой	3		
6	Ревизия на нерегистриращ скоростомер	брой	3		
7	Скоростно спирачна проба на локомотив	брой	3		

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие в мястото на изпълнение посочено в договора, по Инкотермс 2010

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура-оригинал от страна на Изпълнителя и следните документи:

- Извършването на ТП1, ТП2, МПП и за всички допълнителни дейности включени в таблица №1 от Техническата спецификация да бъдат съпроводени с приемно-предавателни протоколи и всички документи необходими за изпълнението на функция по управление на документацията на локомотивите, съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“;

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на съответната дейност, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемно-предавателен протокол за извършените дейности, придружени с документите по т.2.3., съпровождащи изпълнението на поръчката.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева./Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.





2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

### **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора – **24 месеца** от датата на сключване на договор или до достигане на общата му стойност, в зависимост от това, кое от тези събития ще настъпи по-рано.

3.3. Начин на изпълнение: Деповските планови ремонти на локомотивите се извършва съгласно междурементните пробези цитирани в ТППЛС 200/12, за съответните серии локомотиви. Възложената работа по плановите ремонти на локомотивите се извършва в следните срокове:

- за технически преглед ТП 1 - до 2 (два) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за техническо преглед ТП 2 - до 3 (три) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за планов ремонт МПР - до 5 (пет) работни дни за дейностите във втора фаза;
- срокът за извършване на видовете допълнителни дейности определени в таблица №1 от Техническата спецификация - до 5 (пет) работни дни съобразно спецификата на всеки отделен случай.

3.4. Мястото на изпълнение База на изпълнителя, /Инкотермс 2010/.

3.5. Изисквания към технологията на изпълнение: поръчката ще се извършва по предварителен съгласуван график (минимум 10 дни за един локомотив) между Възложителя и Изпълнителя.

3.6. Изпълнителят е длъжен да изпълнява дейностите предмет на договора, съгласно техническата спецификация на възложителя и неговото предложение за изпълнение на поръчката.

3.7. В случай на очаквани отклонения от датата на изпълнение Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на изпълнение. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.8. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради





които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

- 4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.
- 4.4. Възложителят не е длъжен да заяви и получи целия обем дейности, предмет на договора, и не носи отговорност за това.

### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Извършването на дейностите свързани с изпълнението Функция по управление на документация на локомотивите да бъде попълвана, съхранявана и предадена на възложителя съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.
- 7.3. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.4. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави





екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

## **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. Гаранционен срок за операциите включени в обема на ТП1, ТП2, МПР и допълнителните операции описани в таблица №1 от Техническата спецификация:

- ТП1 – 2 (два) работни дни на локомотив;
- ТП2 – 2 (два) работни дни на локомотив;
- МПР и допълнителните операции в таблица №1 - 5 (пет) работни дни на локомотив.

8.2. Изпълнителят отстранява рекламацията изцяло за своя сметка.

8.3. При рекламации, срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е ... дни от предявяване на рекламацията от Възложителя.

8.4. Срокът за отстраняване на рекламацията до ..... дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

8.5. Протоколът за рекламацията се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.6. За съставянето на протокола по т.8.5. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.7. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.5., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

9.1. Приемането на извършената дейност по предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на дейностите по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци и др.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.







10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

12.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.





12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **13. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

## **14. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

14.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лв - ...% от общата стойност.

14.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

14.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

14.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

14.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

14.6. Възложителят инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

14.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

14.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

## **15. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

15.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите - .....

15.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.







15.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

15.4. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

15.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

16.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

16.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.

2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

*\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....





**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ,  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание**

**1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Когато техническата спецификация е с голям обем и съдържа конструктивна документация, чертежи, проекти или други документи, свързани с изпълнението на поръчката, същата се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата, раздел „Техническа спецификация“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезание – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

**2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров” №13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.





2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.4 от настоящите указания.





- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
- 3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.
- 3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката** **При открита процедура и публично състезание опаковката включва:**

- 4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:
- 4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.
- \* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.
- \*\* Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;





\*\*\* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

4.1.4. Декларация са съгласие от подизпълнител/и, в случай, че участникът ще използва подизпълнител/ – по приложен образец.

4.1.5. Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица.

4.1.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по приложен образец.

4.1.7. Други документи, изисквани от възложителя в обявлението и описани като приложения в офертата за участие.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

#### **4.2. Техническо предложение:**

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.4. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в обявлението и описани като приложения в образца на оферта.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

#### **4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”:**

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за







изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмет ана поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в обявлението и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен плик „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

#### 4.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

\*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по от.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

#### 5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.4. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.





5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фиически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

**6. Документи при сключване на договора:**

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**Приложение:**

**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**





Образец

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**  
Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13  
Телефон: 0417 / 8 33 05  
Факс: 0417 / 8 33 63  
Изпълнителен Директор: .....

НАРЕДИТЕЛ:

.....  
Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Изпълнителен Директор / Управител: .....

ГАРАНТ:

БАНКА: .....  
Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.  
По описа на ..... Градски / Окръжен съд  
Представявана от :  
Изпълнителен Директор : .....  
Изпълнителен Директор : .....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....  
Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)  
Обща стойност на договора: .....  
Краен срок за изпълнение на договора: .....  
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)  
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:  
.....  
Вид процедура:  
Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)  
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.







Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността й.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

