



Въведен в SAP - №МТ...../.....2014г.

## ДОГОВОР

№ МТ 436/2014 г.

Днес, 21.10.2014 г. в град Раднево, между:

**"МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК" ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Георги Тонев Златев**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол“

Контролът по изпълнението на договора се осъществява от отдел „Енергиен“ на Дружеството

и

**„ХРАНКО“ ООД, ГР. СТАРА ЗАГОРА**

със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „граф. Н. Игнатиев“ № 33А, тел: 0885/608844;

вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:123682931, ИН по ДДС: BG 123682931;

Разплащателна сметка: BIC:UNCRBGSF; IBAN: BG45 UNCR 7527 1053 4620 16; банка: „УниКредит Булбанк“ АД, гр. Стара Загора, представлявано от **Камен Панов Павлов** - Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и във връзка с чл.14, ал.4, т.2от ЗОП, се сключи настоящия Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Предмет на настоящия договор е доставка на **пулт за управление на ЗС 1800**, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получава и заплаща.

1.2. Договорът е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава осма "а" от ЗОП чрез публична покана с рег.№129/2014 – ПП и предмет: „Доставка на пулт за управление на ЗС 1800“.





## 2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени и количества на изделията са както следва:

№	Наименование	К-во, бр.	Ед. цена, в лева без ДДС
	Пулт за управление на ЗС 1800	12	2 886,70

2.2. Общата стойност на договора е **34 640,40 лв.** (тридесет и четири хиляди шестстотин и четиридесет лева и 40ст.) без ДДС, DDP складова база на Възложителя, отдел „Логистика и контрол” - гр.Раднево /Инкотермс 2010/.

2.3. Плащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след изпълнение на доставката, срещу подписан приемно-предавателен протокол и издадена фактура-оригинал.

## 3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

3.1. Срок за изпълнение — 4бр. до 4 месеца след подписване на договора, 4бр. до 6 месеца от подписването му и 4бр. до 8 месеца от подписването на договора.

3.2. Мястото на изпълнение на дейността по предмет на Договора е DDP складова база на Възложителя, отдел „Логистика и контрол” - гр.Раднево /Инкотермс 2010/.

3.3. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната й дата.

3.4. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставката. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.5. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

3.6. Срокът на действие на договора се удължава с периода на спиране на изпълнението на договора, при условията на чл. 3.5.

3.7. Приемането и предаването на изделията, доставени от Изпълнителя, става в присъствието на упълномощени представители на двете страни.

3.8. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя.

3.9. При приемане и предаване на изделията, се подписва приемно-предавателен протокол между страните, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

## 4. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И КАЧЕСТВО

4.1. Опаковката е стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването.

4.2. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.





## **5. ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА**

5.1. При доставка, Изпълнителят се задължава да представи следните документи:

- Декларация за съответствие;
- Приемо – предавателен протокол/два екземпляра/;
- Фактура – оригинал;

## **6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

6.1. Предлагащите изделия да бъдат нови и неупотребявани, да отговарят на техническите изисквания и условия, посочени в спецификацията (техническите изисквания – Приложение 1), без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

6.2. Гаранционният срок на доставяните изделия е **24 месеца** считано от датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

6.3. При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка. Срокът за подмяна при рекламация е **до 20 календарни дни**, считано от датата на подписването на протокола за рекламацията.

Срокът за отстраняване на повреда при рекламация е **до 20 календарни дни** след датата на подписване на протокола за рекламация.

6.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

6.5. За съставянето на протокола по т. 6.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

6.6. В случай, че Изпълнителят не подпише протокола по т.6.4. или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

6.7. Срокът за явяване на специалистите е 2 работни дни от получаване на възражение от Възложителя.

6.8.Гаранцията не се отнася за части подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето за подмяна и/или времето за отстраняване на повредата.

## **7. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

7.1. Прекратяването на този договор преди изтичане на срока му на действие може да стане по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

7.2. Този договор може да се прекрати при настъпване на форсмажорни обстоятелства за период, по-дълъг от 3 (три) месеца.

7.3. При прекратяване на настоящия договор преди изтичане срока му на действие, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения в момента на прекратяване на договора.

7.4. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:



- в случай, че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора, или в рамките на съответното удължение, разрешено от Възложителя;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора.

7.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, при условията на чл.7.4. на договора, тогава Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счеете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която договора не е прекратен.

7.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми, причинени вреди, щети и други.

7.7. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

## **8. НЕУСТОЙКИ**

8.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

8.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

8.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

8.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

## **9. ПОДСЪДНОСТ**

9.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

## **10. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

10.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.





10.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове в Република България.

10.3. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**КАМЕН ПАВЛОВ**

**УПРАВИТЕЛ**





Приложение 1 към Договор МТ...../2014г.

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗДЕЛИЯТА**

**1. Технически изисквания към предмета на процедурата:**

<u>SAP №</u>	<u>Наименование</u>	<u>Мерна единица</u>	<u>Изискуемо количество</u>
3*4166	Пулт за управление на ЗС	Бр.	12

- Да са изработени по приложения чертеж.
- Да са оборудвани с необходимите ключове и бутони и да бъдат изпълнени по приложената монтажна схема ( ТМЕ 28.00.00.00.).
- Горният плот ( Приложение 1) и предната врата с ключовете и бутоните (Приложение 2) да са окачени на панти едностранно.
- Максималните размери на плота да са 600x440 мм.
- Пултовете да са изработени от ламарина Ст 3.
- Пултовете да са грундираны и боядисаны със сива боя.
- Режимния ключ да е с 4 фиксирани положения и да се заключва в нулево положение.
- Превключванията на режимния ключ да са през 60°. Да се извършват от позиция 0 до позиция Ц и обратно.
- Ключовете и бутоните да са с надписи съгласно приложенията.
- Стоп – бутоните и бутон "Всичко спри" да с червен цвят.
- Бутон "Всичко спри" да е от тип гъба с освобождаване при завъртане.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

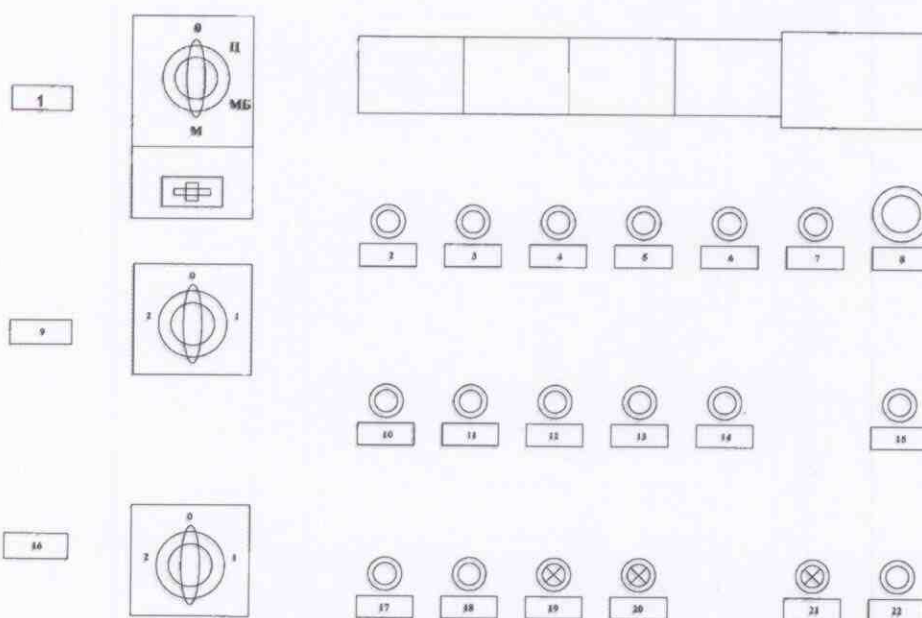


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КАМЕН ПАВЛОВ  
УПРАВИТЕЛ



# ПРИЛОЖЕНИЕ 1



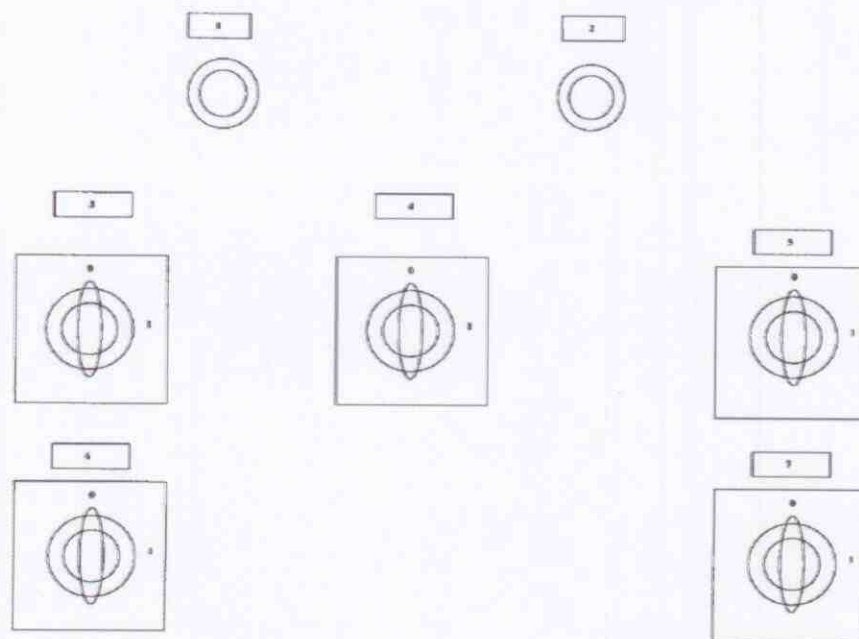
мод. SC 1800  
серија

1. Режимен ключ.
2. Проверка сигнални лампи.
3. Проверка блокировки.
4. Пуск ГТЛ.
5. Стоп ГТЛ.
6. Забавено спиране ГТЛ.
7. Стоп отнасящ ГТЛ.
8. Всичко спри.
9. Ходов механизъм.
10. Стоп ходов механизъм.
11. Ход напред.
12. Първа верига.
13. Втора верига.
14. Деблокиране на хода.
15. Трафокуплунг включен.
16. Лебедка.
17. Ръчен режим отпускане.
18. Ръчен режим опъване.
19. Готов за работа.
20. Готов за пускане.
21. Метални предмети.
22. Трафокуплунг изключен.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2



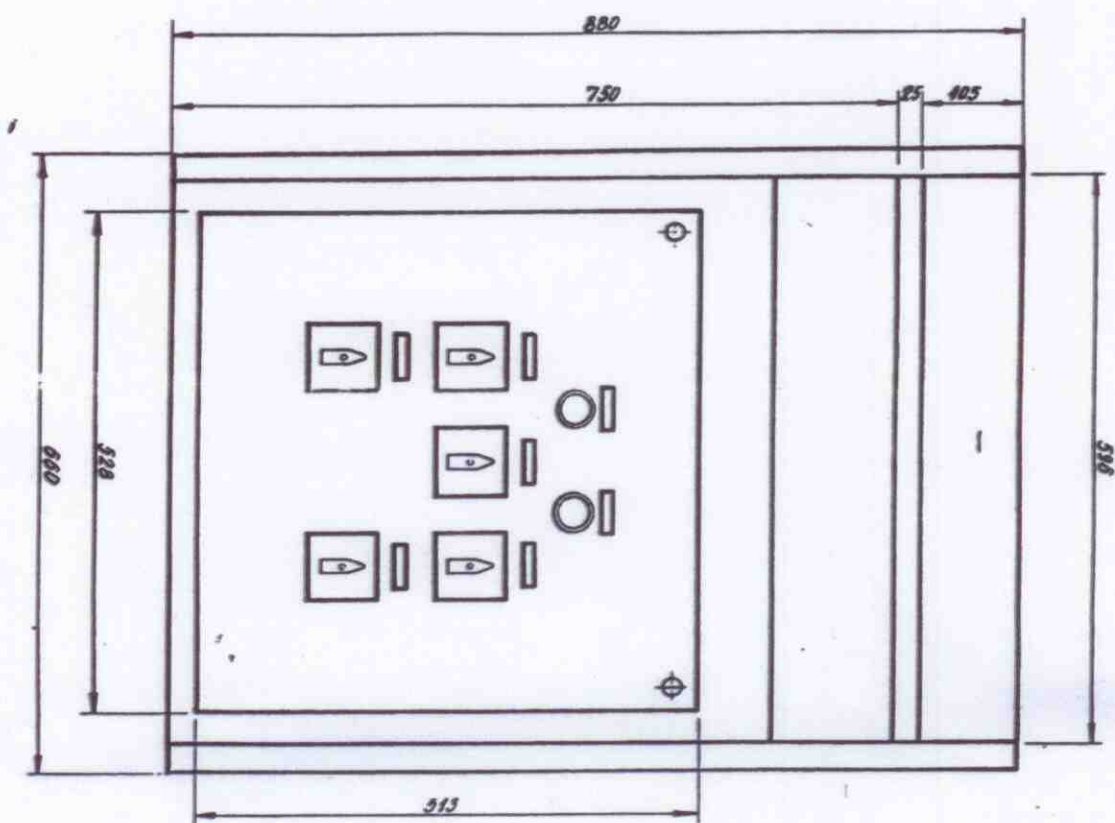
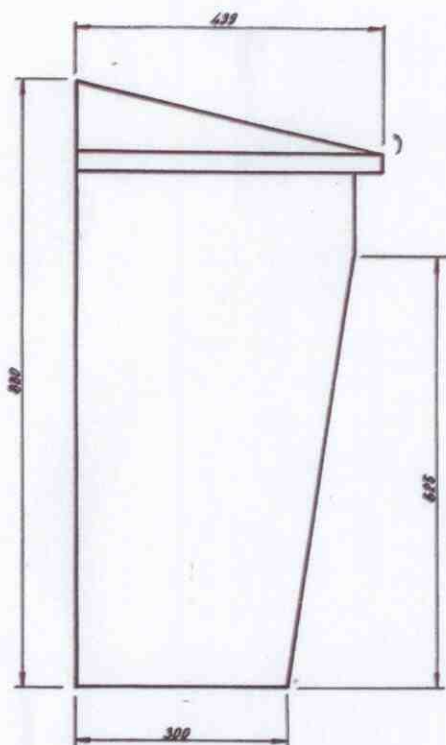
издание 10. 0000  
издание 10. 0000

1. Освещение пуск.
2. Освещение стоп.
3. Проектор 1.
4. Проектор 2.
5. Отопление.
6. Резерв.
7. Резерв.

*[Handwritten signature]*

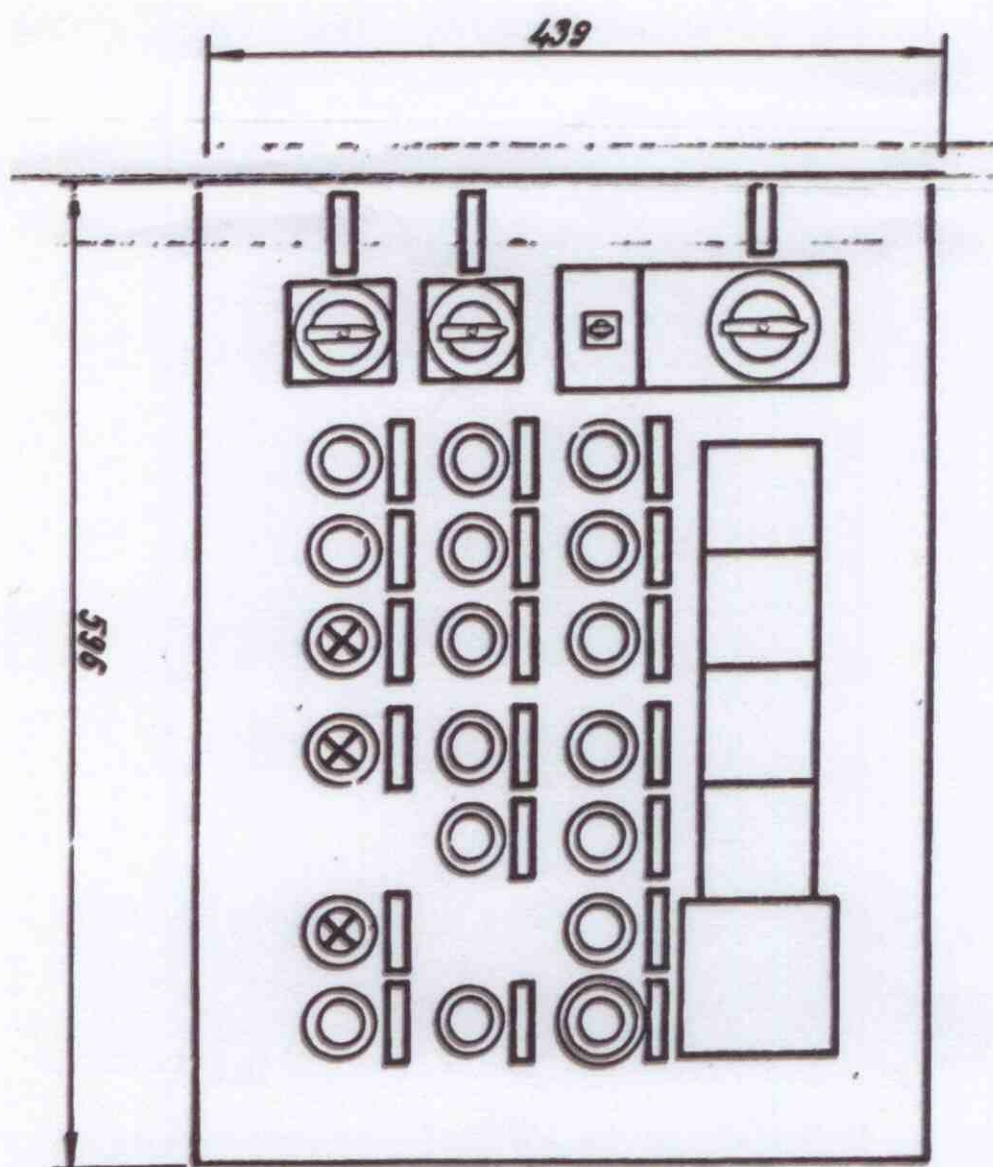
*[Handwritten signature]*





*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

