



## ДОГОВОР

№ МТ-171 / 2016 г.

Днес, 22.04.....2016 г., в град Раднево между:  
**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: **833017552**, ИДН по ДДС: **BG 833017552**; със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13, представлявано от **Андон Петров Андонов – Изпълнителен Директор**, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнители на договора от страна на Възложителя са:

- рудник „Трояново-1”, с.Трояново
- рудник „Трояново-север, с.Ковачево
- рудник „Трояново-3, с.Медникарово
- отдел ЕСР „Марица-изток“

Контрол за изпълнението на договора осъществява: отдел ЕСР „Марица-изток“ и отдел „Административен“

Отговорник по отчета за изпълнението на договора е: отдел ЕСР „Марица-изток“

И

**“КМТ-ШИПКА” ООД – ГР. КАЗАНЛЪК**, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: 010536911, ИДН по ДДС: BG 010536911, със седалище и адрес на управление, и адрес за кореспонденция: гр. Казанлък 6100, ул. „Княз Ал. Батенберг“ №215, тел.: 0431/ 6 47 88, 0888/ 797 985, факс: 0431/ 6 37 33, e-mail: [kmt\\_shipka@mbox.contact.bg](mailto:kmt_shipka@mbox.contact.bg), представлявано от **Кръстю Христов Димитров – Управител**, наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание Решение №МТ-04-1616/05.04.2016г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Абонаментно сервизно обслужване и ремонт при необходимост на повдигателни съоръжения тип подвижни работни площадки” – реф.№11/2016г. – ЗОП и УНП: 00265-2016-0020** (уникален номер на поръчката в АОП),

**СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:**

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни абонаментно сервизно обслужване и ремонт при необходимост на повдигателни съоръжения тип



подвижни работни площадки, наричано за краткост в Договора „услуга”, конкретизирана по вид /търговска номенклатура/, технически данни, количество и качество и единични цени в приложенията към договора.

## **2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Видовете, единичните цени и количествата на материалите и резервните части, и на дейностите, изпълнявани по договора са посочени в Спецификацията – Приложение №2 и копие на ценовата оферта на участника – Приложение №4 на договора.

2.2. Максималната стойност на настоящия договор е в размер на 150 000 лв (словом: сто и петдесет хиляди лева) без ДДС.

В тази стойност се включват вложения труд при извършването абонаментно сервизно обслужване (месечно и сезонно) и/или ремонт (при необходимост), стойността на вложените резервни части, принадлежности и консумативи.

2.3. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.4. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.5. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща, разсрочено, по банков път, до 30 календарни дни след извършване на дейност по изпълнение предмета на поръчката, срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът на плащане, по всяка дейност, започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол), по същата дейност.

2.6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: UNCR BGSF.

IBAN: BG67 UNCR 7630 1074 9924 16.

БАНКА: „Уни Кредит Булбанк“ АД.

2.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.6 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4 500 лв /четири хиляди и петстотин лева/ - 3% от максималната стойност.

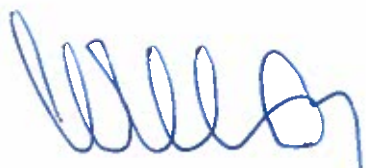
3.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 3.1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **4. ОПАКОВКА И ДОКУМЕНТИ**

4.1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното ѝ натоварване и разтоварване.

4.2. При изпълнението на дейностите по сервизната дейност Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- Одобрена оферта за необходимите ремонтни операции и резервни части при ремонт.
- Сервизна поръчка изготвена от Изпълнителя и обхващаща необходимите резервни части и ремонтни операции.
- Приемо-предавателен протокол за извършената дейност със съответните нормовремена за извършените ремонтни операции /съгласувани в одобрената оферта/ и опис на вложените резервни части, принадлежности и консумативи (ако са вложени). Протоколът се съставя при приемане на ПРП от ремонт.
- Сертификати за качество на резервните части, доставени от изпълнителя.
- Протоколи за изпълнено техническо обслужване /месечно или сезонно/ на отделно ПС, изготвени по образец.



- Фактура оригинал.

## **5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ.**

5.1. Място на изпълнение на услугата: материална база на Възложителя /рудник „Трояново-1”, с. Трояново, рудник „Трояново-север”, с. Ковачево, рудник „Трояново-3”, с. Медникарово, обл. Стара Загора, управление, гр. Раднево. При възникване на необходимост от по-обемни ремонти като демонтаж на стрели, възли и др. от ПРП, ремонта може да се извърши и в базата на Изпълнителя на адрес: гр. Казанлък 6100, бул. „Александър Батенберг“ №215.

Транспортирането на възли и агрегати от база на Възложителя до база на Изпълнителя и обратно е за сметка на Изпълнителя.

5.2. Срок за изпълнение на договора - 36 /тридесет и шест/ месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 150 000 лв /сто и петдесет хиляди лева/ без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи по-рано.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди извършване на услуга, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

5.4. В случай на очаквани отклонения от датата на услъгата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уведомяването се извършва писмено. Уведомяването не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за забавено изпълнение.

5.5. Приемането и предаването на услугата, извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, става в материалната база на Възложителя, в присъствието на упълномощени представители на двете страни.

5.6. При приемането и предаването на услугата се подписва приемо-предавателен протокол между страните, в който се отбелязват всички отклонения в качеството, констатирани явни недостатъци на услугата и др.

5.7. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

## **6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗДЕЛИЯТА. РЕКЛАМАЦИИ.**

6.1. Изпълнителят гарантира качеството на извършените дейности (обслужване и ремонт) за срок от 6 /шест/ месеца, считано от датата на двустранно подписан протокол и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Гаранционният срок на доставените от Изпълнителя резервни части е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на двустранно подписан протокол за приемане на съответната дейност.

Гаранционният срок на консумативите е 6 /шест/ месеца, считано от датата на двустранно подписан протокол за приемане на съответната дейност.

6.2. Под понятието “услуга” в този договор се разбира услуга отговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в Спецификацията – Приложение №3 на договора.

6.3. При рекламации, Изпълнителят отстранява повреда/авария, изцяло за своя сметка.

6.3.1. При повреда или авария на ПРП, изпълнителят е длъжен в срок до 24 часа, от уведомяване от страна на Възложителя, по факс или имейл, да осигури присъствие на сервизен работник по местонахождение на съответната площадка.

6.3.2. Срокът за отстраняване на повреда/авария се договаря допълнително между страните в зависимост от степента на повредата. Максималният срок за отстраняване на повреда/авария е 30 /тридесет/ дни, считано от датата на подписването на протокола за рекламацията /установяване на повредата/.

6.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 3-три дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

6.5. За съставянето на протокола по т. 6.4. Възложителят по факс или имейл уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

6.6. В случай, че Изпълнителят не подпише протокола по т.6.4. или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява всички рекламации за своя сметка, като гаранционният срок за рекламираната стока, започва да тече от датата на новата ѝ доставка.

## **7. УСЛОВИЯТА ЗА ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА**

7.1. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя ([http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file\\_10\\_bg.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf)) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

## **8. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

8.1. Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя ([http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file\\_11\\_bg.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_11_bg.pdf)) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

## **9. НЕУСТОЙКИ**

9.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

9.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

9.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

9.4. Първите 5 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

9.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението.

## **10. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

10.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

10.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

10.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

11.1. Настоящият договор се прекратява:

11.1.1. С изтичане на срока по т.5.2 или с достигане на предвидената в т.2.2 стойност.

11.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

11.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



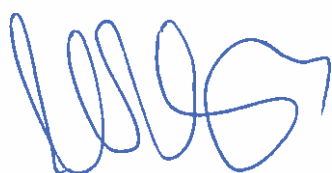
- 11.1.5. С окончателното му изпълнение;
- 11.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
- 11.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
- 11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
- 11.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;
- 11.2.2. не отстрани в срок, констатирани недостатъци;
- 11.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- 11.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- 11.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
- 11.3. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.11.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 11.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.
- 11.5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **12. ПОДСЪДНОСТ**

12.1. На основание чл. 117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток” ЕАД.

## **13. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- 13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 13.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.
- 13.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.
- 13.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.
- 13.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.
- 13.6. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.



13.7. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

13.8. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните

13.9. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Приложение №1** - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача на интернет адрес [http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file\\_19\\_bg.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_19_bg.pdf)

**Приложение №2** – Спецификация и условия за изпълнение, двустранно подписана от възложителя и изпълнителя

**Приложение №3** – Копие на техническа спецификация и условия за изпълнение на възложителя, приложена към документацията

**Приложение №4** – Копие на техническата и ценова оферта на участника

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
Изпълнителен директор



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**КРЪСТЮ ДИМИТРОВ**  
Управител



Гергана Стоянова ..... Главен счетоводител

Иван Дянков ..... Ръководител отдел „Търговски“

Борислав Димитров ..... Ръководител отдел „ЕСР Марица-изток“

Андриан Анастасов ..... Ръководител отдел „Административен“

Никола Стойчев ..... Ръководител звено ЛВН, отдел „ЕСР Марица-изток“

Илиян Николов ..... Ръководител звено „Автотранспорт“,  
отдел „Административен“

Иван Николаев ..... Юрисконсулт

Изготвил:

Георги Николов ..... Експерт търговия

## СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### I. Единични цени на дейностите, предмет на договора:

1. Месечна абонаментна такса за едно съоръжение (МО): 60 лв /словом: шестдесет лева/ без ДДС.
2. Сезонна такса за сервизно обслужване на едно съоръжение (СО): 60 лв /словом: шестдесет лева/ без ДДС.
3. Часова ставка на труд на сервизен работник: 12 лв /словом: дванадесет лева без ДДС.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
Изпълнителен директор



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**КРЪСТЮ ДИМИТРОВ**  
Управител



Борислав Димитров ..... Ръководител отдел „ЕСР Марица-изток”

Андриан Анастасов ..... Ръководител отдел „Административен”

Никола Стойчев ..... Ръководител звено ЛВН, отдел „ЕСР Марица-изток”

Илиян Николов ..... Ръководител звено „Автотранспорт“,  
отдел „Административен“

Изготвил:

Георги Николов ..... Експерт търговия



**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**  
Приети с Решение на СД на „Мини Марица – Изток” ЕАД, обективизирано в Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

**1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**1.1. Определения**

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.



1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка“ по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящ пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. "Строежи" са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. "Дата на започване на СМР" е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния

строеж или на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. "Строителни книжа" са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

## **1.2. Тълкуване**

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

## **2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

## **3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

## **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.
- 4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.
- 4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.
- 4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.
- 4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.
- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

## **5. ВЪЗЛАГАНЕ**

5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;

5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.

- 5.2. Възложителя осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.
- 5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.
- 5.3. Възложителя осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:
- а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;
  - б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. I за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  - в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п.линии, освен ако друго не е уговорено в договора;
  - г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;
  - д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

## **6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА.**

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:
- (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирана;
  - (б) транспортна схема;
  - (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;
- Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.
- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.
- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

## **7. ПРОМЕНИ**

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност

на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.

- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

## **8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:

- а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.
- б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,
- в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
- г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
- д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.

8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:

- а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
- б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;
- в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;
- г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;
- д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;
- е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;
- ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;
- з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;
- и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;
- й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т. 8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

- а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;
- б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;
- в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

## **9. КАЧЕСТВО.**

9.1. Изпълнителят гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.

9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.



- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.
- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционният срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

## **10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР**

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.

- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.
- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

## **11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 11.1. Изпълнението на договора се спира поради:
- а) искания за изменения в проектите;
  - б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
  - в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
  - г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
  - д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
  - е) с акт на компетентен държавен орган .
- 11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:
- а) състоянието на обекта;
  - б) извършените видове работи;
  - в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
  - г) извършени работи, които подлежат на премахване;

- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

## **12. ПРИЕМАНЕ**

- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.

- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта. При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.

- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.

- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.

- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:

- а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
- б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
- в) да намали възнаграждението на Изпълнителя

- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:

- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени

- б) при довори за изпълнение на СМР :

-да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;

- да подготви и да завери ексекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;

-да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;

-когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

### **13. ОТЧЕТНОСТ**

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.
- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.
- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.
- 13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).
- 13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.
- 13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.
- 13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.
- 13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

### **14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

- 14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.
- 14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

- 14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.
- 14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.
- 14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности. Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

## **15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК**

- 15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.
- 15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.
- 15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.
- 15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.
- 15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.
- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

## **16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

## **17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.



- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.
- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

## **18. НЕУСТОЙКИ**

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.

- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

## **20. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
  - (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Срокът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7- седемдневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

## **21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ**

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.

- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

## **22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## **23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

## **24. КОМУНИКАЦИИ**

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

## **25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ**

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.
- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.
- 25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

## **26. ОБЕДИНЕНИЯ**

- 26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

## **27. ДРУГИ**

- 27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.
- 27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.
- 27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
Изпълнителен директор



Иван Николаев  
Юрисконсулт

Изготвил:  
Георги Николов  
Експерт търговия

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**КРЪСТЮ ДИМИТРОВ**  
Управител





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ  
„АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ  
НА ПОВДИГАТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ТИП ПОДВИЖНИ РАБОТНИ ПЛОЩАДКИ“**

**1. Описание на предмета на поръчката:** Абонаментно сервизно обслужване /месечно и сезонно/ и ремонт при необходимост на повдигателни съоръжения тип подвижни работни площадки, намиращи се на територията на „Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево.

Изпълнението на поръчката включва:

- профилактика и сервиз ежемесечно, без месеците април и октомври (МСО);
- пълно сервизно обслужване с изпитания през месеците април и октомври (ССО).
- ремонт при необходимост при възникване на повреда;
- подмяна на резервни части.

**2. Количество, местонахождение:**

1. Автовишка „Татра“ СТ 60-81 НН - „Мини М. Изток“ ЕАД - Управление
2. Автовишка „Татра“ СТ 41-96 СА - „Мини М.Изток“ ЕАД - Управление
3. Автовишка „Зил“ СТ 61-27 НН - „Мини М.Изток“ЕАД - Управление
4. Автовишка „Газ“-66 СТ 98-51 СР - МП240-16 - р-к”Трояново 1”
5. Автивишка „Зил“ вед.NP1 06-37- МП250-20 - р-к”Трояново 1”
6. Автовишка „Газ“-66 вед.N67-05 - МП250-16 - р-к”Трояново север”
7. Автовишка „Зил“ вед.N67-06 - МП250-20 - р-к”Трояново север”
8. Хидравличен подежник рег. номер 457ПС269 - р-к”Трояново север”
9. Автовишка „Газ“-66 вед.N82-27 - р-к”Трояново 3”
10. Автовишка „Камаз“ вед.N82-90 - р-к”Трояново 3”

Общият брой на съоръженията към датата на стартиране на процедурата е 10 бр.

**Максималната стойност на договора, който ще бъде сключен по настоящата поръчка е 150 000.00 лева без ДДС.**

В тази стойност се включват вложения труд при извършването абонаментно сервизно обслужване (месечно и сезонно) и/или ремонт (при необходимост), стойността на вложените резервни части, принадлежности и консумативи.

Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява броя на подвижните работни площадки /ПРП/, подлежащи на техническо обслужване и/или ремонт, в случаите когато:

- ÷ поради извеждане на ПРП от експлоатация;
- ÷ при допълнително придобиване на ПРП.

Транспортните разходи до работната площадка (поделенията) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, резервните части и трудов ресурс да са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**3. Срок и място на изпълнение:** Срок за изпълнение на поръчката – 36 месеца или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 150 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

Място на изпълнение на услугата: материална база на Възложителя. При възникване на необходимост от по-обемни ремонти като демонтаж на стрели, възли и др. от ПРП, ремонта може да се извърши и в базата на Изпълнителя.



Всички разходи при изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя. Транспортирането на възли и агрегати от база на възложителя до база на изпълнителя и обратно е за сметка на изпълнителя.

#### **4. Технически изисквания към изпълнението на поръчката**

Изпълнителят е длъжен при сервизното обслужване и ремонта да спазва техническите условия и параметри, заложи от производителя на съответния подемен манипулатор, както и изискванията на БДС EN 280:2013.

Обемът дейности и ремонтни работи извършвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при месечните и сезонните сервизни обслужвания са съгласно настоящото техническо задание.

#### **А/ Видове дейности при извършване на сезонно сервизно обслужване (ССО)**

4.1. Сезонното сервизно обслужване се извършва два пъти в една календарна година, както следва:

- месец април - сервизно обслужване с изпитания на манипулатора без товар;
- месец октомври - сервизно обслужване с пълно изпитване на манипулатора - статично и динамично изпитание с товар.

4.2. За резултатите от обслужването и изпитанията да се съставя протокол /Приложение 1.2 и 1.3/, който да се подписва от упълномощени представители на двете страни.

4.3. Препоръките касаещи правилното и навременно техническо обслужване и поддръжка на манипулатора са препоръчителни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **4.4. Видове дейности при сезонното сервизно обслужване с частични изпитания – извършва се през м. април по график съгласуван с Възложителя:**

4.4.1. Външен оглед.

- състояние на металоконструкцията и заварките по нея /наличие на пукнатини, деформации, отънени стени в следствие корозия и др./;
- състояние на работния кош /пукнатини, деформации, закрепване, хоризонтиране и др./;
- закрепване носещата рама на автовишката към шасито на базовия автомобил;
- закрепване и осигуряване против превъртане на болтовете и осите по шарнирните възли на стрелите и хидравличните цилиндри;
- състояние на следящата система за хоризонтиране на работния кош /състояние на рамената, щанги, въжета, вериги и др. в зависимост от конкретната конструкция на автовишките/;
- наличието на всички детайли и сборни единици, както и дали са правени изменения на автовишката от неоторизирани лица;

- проверка състоянието на задвижване на хидравличните помпи от двигателя на автомобила, закрепване и др.;

- състояние на работната течност /хидравлично масло/ в масления резервоар, филтрите и наличието на течове по силовите цилиндри и от всички връзки по системата;

- проверка на електрическата система /състояние на изграждащите елементи, цялост на връзки, изолация и др./;

- състояние на платформата, стъпалата, ръкохватките и др.;

- проверка на лаково бояджийското покритие;

4.4.2. Проверка и настройка на хидравличната система.

- регулиране налягането в границите предписани от производителя и пломбиране клапаните на разпределителите;

- регулиране на дроселите, определящи скоростта на изпълнение на отделните движения;

- проверка работата на системата за аварийно привеждане на автовишката в транспортно положение;

4.4.3. Проверка и настройка на системата за безопасност.

- наличие и изправност на сигналната система за правилна нивелация на автовишката спрямо терена;

- изправност на клапаните за заключване силовите хидравлични цилиндри за стабилизаторите /опорите/;

- нормална работа на системата за ограничаване на безопасната работна зона и системата против претоварване, крайните изключватели, индуктивни датчици, електронни платки и др.;

- система за звукова и светлинна сигнализация;

4.4.4. Функционални динамични изпитания без товар – извършва се десетократно задвижване на всички работни органи на автовишката, като се следи за нормалната работа на органите за управление, покриване на предписаната зона на обслужване, скорости на издигане и спускане, правилното действие на системата за безопасност;

**4.5. Видове дейности при сервизното обслужване с пълни изпитания – извършва се през месец октомври по график съгласуван с Възложителя.**

4.5.1. Извършва се пълният обем дейности извършвани при АСО с частични изпитания 4.4, както и изпитване съгласно БДС EN 280:2013

4.5.2. Извършване на проверка на нивото на чистотата на флуида на елементите им и документиране проверката с протокол. Нивото на чистота се поддържа, съгласно чл.53, ал.4 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения.

4.5.3. Статично изпитване под товар – т.ІІІ от Методиката за изпитване на подвижни работни площадки – Приложение N 1.1;

4.5.4. Динамично изпитване под товар – т.ІV от Методиката за изпитване на подвижни работни площадки – Приложение N 1.1;

4.5.5. Обем на ремонтните и други дейности които трябва да бъдат извършвани от сервиза на Изпълнителя по време на абонаментното сервизно обслужване:

4.5.5.1. Проверка и притягане на крепежните елементи на автовишката;

4.5.5.2. Регулиране на упорите на рейките на въртящия механизъм, хлабините в телескопите, натягането на хоризонтиращите въжета и вериги и други механични регулировки;

**Б/. Видове дейности при извършване на месечно абонаментно сервизно обслужване (МСО)**

4.6. Месечното сервизно обслужване се извършва всеки месец без месеците април и октомври, и включва:

- проверка изправността на предпазните устройства;

- проверка изправността на отделните елементи на механизмите

- проверка изправността на носещите въжета;

- проверка изправността на органите за управление, звуковата и друга сигнализация;

- проверка изправността на хидравличната система – тръбопроводи, маркучи, хидравлични цилиндри, хидромотори и хидравлични помпи, клапани.

**В/ Ремонт при необходимост**

4.7. Тези ремонтни дейности се извършват с допълнително възлагане от Възложителя.

Възлагането на ремонт се извършва от Възложителя със заявка за ремонт.

4.7.1. Подмяна на уплътнители на хидравлични цилиндри /за които това е възможно на площадката на Възложителя/, клапани, разпределители и др. при възникнали течове;

4.7.2. Отстраняване на течове от връзки на маркучите за високо налягане, твърдите тръбопроводи и тръбната арматура;

4.7.3. Подмяна на маслото на хидравличната система, ако е замърсено над нивото на чистота, след промиване на системата /маслото се осигурява от Възложителя/, подмяна филтърните елементи на маслените филтри, отстраняване на кондензат от резервоарите и др.;

4.7.4. Ремонтни работи по електросистемите /възстановяване на прекъснати връзки, подмяна на стандартни дефектирани елементи като бутони, ключета, сигнални лампи, крайни изключватели, индуктивни датчици и др./;

4.7.5. Ремонт на силови цилиндри, подмяна маркучи високо налягане, ремонт на системата за управление и безопасност, ремонт на хидравлична помпа и др. за хидравличните уредби;

4.7.6. Смяна въжета, ремонт на ОГП /кранове/, ремонт силови цилиндри, подмяна на кабели за управление, подмяна маркучи високо налягане, ремонт на хидравлична помпа и др. за крановете се извършват допълнително;

4.7.7. Смяна на въжета, ремонт редуктори и лебедки, ремонт стрели и др. за телескопичните автовишки;

4.7.8. Други ремонтни работи и преустройства.

4.7.9. Отделните видове ремонтни дейности се описват и уточняват за всеки конкретен случай от представители на страните по договора и се отразяват в Сервизната поръчка, изготвена на база заявка за ремонт. Представител на Възложителя контролира извършваните от Изпълнителя дейности, описани в сервизната поръчка.

#### **Г/ Доставка на резервни части.**

4.8. Доставката на резервни части, принадлежности и/или консумативи, които са необходими за извършването на ремонта на ПРП се извършва от Изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя и е в рамките на общата стойност на договора. Възложителят заплаща на Изпълнителя вложените при сервизното обслужване и/или ремонт резервни части, принадлежности и/или консумативи без надценка, по доставни цени. Под „доставна цена“ следва да се разбира цената, на която Изпълнителят е закупил съответната резервна част. Това обстоятелство се доказва чрез представяне на заверено копие от фактурата за закупените от Изпълнителя резервни части, принадлежности и/или консумативи.

При необходимост от влагане на резервни части, принадлежности и/или консумативи Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни части, принадлежности и/или консумативи с посочени технически характеристики и цени за съгласуване (съпоставими с пазарните).

Възложителят има право:

а) да съгласува предложената/ите от Изпълнителя цена/и;

б) да не съгласува предложената/ите от Изпълнителя цена/и; В този случай Възложителят извършва проучване на пазарните цени на посочените резервни части, принадлежности и/или консумативи чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и представя на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някоя/и от видовете резервни части, принадлежности и/или консумативи е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя. В този случай Възложителят посочва и мястото, от което следва да бъдат закупени резервните части, принадлежности и/или консумативи. Възложителят заплаща на Изпълнителя вложените при сервизното обслужване и/или ремонт резервни части, принадлежности и/или консумативи без надценка, по актуална ценова листа изготвена от завод производител или генерален вносител /доставчик/.

Влаганите резервни части, принадлежности и консумативи трябва да са нови, неупотребявани и да не са рециклирани.

Всички резервни части трябва да са придружени с документ за качество от производителя /чл. 39, ал.2 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения/.

#### **Д/ Изисквания към технологията на изпълнението:**

4.9. Да извършва ремонта на ПРП на Възложителя с предимство.

4.10. Да поддържа в наличност части и консумативи от първа необходимост включваща – масла, технически течности, крушки, ремъци, филтри, уплътнения и др.

- 4.11. Нормите за време на отделните операции се определят по предварително съгласувана с Възложителя оферта.
- 4.12. Ремонтът започва след връщане на одобрена от Възложителя оферта.
- 4.13. Подменените резервни части задължително се връщат на Възложителя, при приемане на ПРП от ремонт.
- 4.14. Осигурява охрана на ПРП, изчакващи доставка на части и извършване на ремонт в сервизната база на Изпълнителя.

#### **5. Място на изпълнение:**

- 5.1. Мястото на изпълнение на предмета на поръчката е: местонахождението на автовишките: рудник «Трояново 1» с Трояново, рудник «Трояново север» с. Ковачево, рудник «Трояново 3» с. Медникарово и «Мини Марица изток» ЕАД Управление гр.Раднево.
- 5.2. При необходимост, в зависимост от типа на повредата, ремонтните работи по повдигателното съоръжение могат да бъдат извършени в специализиран сервиз на Изпълнителя.

#### **6. Гаранции и качество:**

- 6.1. Качеството на дейностите да съответстват на действащите стандарти за този вид дейност.
- 6.2. Изпълнителят гарантира качеството на извършените дейности (обслужване и ремонт) за срок минимум 6 (шест) месеца от датата на двустранно подписан протокол.
- 6.3. Гаранционният срок на доставените от Изпълнителя резервни части е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на двустранно подписан протокол за приемане на съответната дейност.
- 6.4. Гаранционният срок на консумативите е не по-малко от 6 месеца, считано от датата на двустранно подписан протокол за приемане на съответната дейност.

#### **7. Документи, които ще бъдат предоставени от Възложителя:**

Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на ПС, свързани с изпълнение на дейността.

#### **8. Документи, които е необходимо да бъдат представени от Изпълнителя при изпълнение на договора:**

- график за абонаментно поддържане на ПС, съгласуван с Възложителя – представя се до 15 дни след подписване на договора;
- утвърден списък на лицата, които ще извършват дейностите предмет на договора - представя се при подписване на договора;

##### **8.1. Документи при изпълнение на дейностите по сервизната дейност:**

- Одобрена оферта за необходимите ремонтни операции и резервни части при ремонт;
- Сервизна поръчка изготвена от Изпълнителя и обхващаща необходимите резервни части и ремонтни операции;
- Приемо-предавателен протокол за извършената дейност със съответните нормовремена за извършените ремонтни операции /съгласувани в одобрената оферта/ и опис на вложените резервни части, принадлежности и консумативи (ако са вложени). Протоколът се съставя при приемане на ПРП от ремонт;
- Сертификати за качество на резервните части, доставени от изпълнителя;
- протоколи за изпълнено техническо обслужване /месечно или сезонно/ на отделно ПС, изготвени по образец;
- фактура оригинал;

#### **9. Срок за отстраняване на рекламация и реакция от страна на Изпълнителя:**

9.1. При повреда или авария на ПРП, изпълнителят е длъжен в срок до 24 часа, от уведомяване от страна на Възложителя, по факс или имейл, да осигури присъствие на сервизен работник по местонахождение на съответната площадка.

9.2. Срокът за отстраняване на повреда /авария се договаря допълнително между страните в зависимост от степента на повредата. Максималният срок за отстраняване на повреда /авария е 30 дни от датата на подписване на протокола за установяване на повредата.

#### ИЗГОТВИЛИ :

Илиян Николов  
Р-л звено „Автотранспорт“

Никола Стойчев  
Р-л звено „ЛВН“

Тончо Колев  
Техник механик Автотранспорт

#### ЗАЯВИТЕЛИ :

Борислав Димитров  
Р-л ЕСР „М.Изток“

Андриан Анастасов  
Р-л отдел „Административен“



## МЕТОДИКА

за извършване на изпитанията на подвижни работни площадки

1. Настоящата методика е разработена в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN 280:2013

2. Настоящата методика се прилага за изпитване на подечни съоръжения от този тип когато:

- 2.1. Те са произведени и излизат на пазара като продукция на фирмата
- 2.2. По тях са извършени ремонтно-възстановителни работи в достатъчно голям обем, които изискват извършване на изпитания
- 2.3. Когато в съпроводителната документация на машината са предвидени други методики на изпитание то изпитанието се извършва както по тях така и по тази методика.

### **I. Подготовката на машината за изпитание.**

1. Изкарва машината на подготовка за изпитание.

2. Проверява наличието на

- 2.1. Гориво в резервоара на базовата машина и допълнителния двигател.
- 2.2. Масло в базовата машина и помощния двигател.
- 2.3. Охладителна течност в базовата машина.
- 2.4. Масло в хидравличната система
- 2.5. Ниво на електролита в акумулатора

3. Проверява чрез външен оглед.

- 3.1. Напомпването на гумите
- 3.2. Наличие на теч по хидравличната система
- 3.3. Наличие на външни видими дефекти

4. Проверка на функциониране на

- 4.1. Звуков сигнал за хоризантиране
- 4.2. Работа на основното (основните) и ръчно (авариинно) задвижване на хидравличната система.
- 4.3. Работа на системата осигуряваща ненапускане на зададената работна зона.
- 4.4. Работа на системата за хоризантиране на работната площадка и спазване на изискването за наклон на работната площадка не повече от 5°
- 4.5. Спазване на изискванията за изработка на коша.
  - 4.5.1. Височина 1.1м.
  - 4.5.2. Височина на междинната ограда не по малко от 0.55м.
  - 4.5.3. Височина на околоподовото огртаждане 0.1 до 0.15м. отстоящо от пода на разстояние не по-малко от 15мм.

5. Проверка на спазване на предписаните налягания в хидравличната система.

След уверяване, че всички условия и предписания са спазени се пристъпва към изпитание.

## **II. Изпитание за скорост на въртене и повдигане.**

1. Изпитание за скорост на въртене.

1.1. Стабилизира и хоризонтира машината

1.2. При максимална отдалеченост на подвижната работна площадка измерва времето за преминаване от една до друга предварително отдалечени точки след което изчислява скоростта. Тя не трябва да бъде по-голяма от 0.7 м/с мерена по външния ръб на ГРП.

2. Изпитание за скорост на повдигане и спускане.

2.1. Измерва времето за повдигане и спускане от една до друга предварително определени точки след, което изчислява скоростта на повдигане, която не трябва да превишава 0.4 м/с. Разликата между скоростта на повдигане и спускане не трябва да бъде по-голяма от 20 %.

## **III. Статични изпитания под товар.**

1. Статичното изпитание под товар има за цел да установи.

1.1. Устойчивостта на повдигателното съоръжение срещу преобръщане.

1.2. Твърдостта на металлоконструкцията /остатъчни деформации, пукнатини, промяна на геометричната форма/.

1.3. Изправната работа на механизмите за заключване на работните органи при спряно енергийно захранване на повдигателното съоръжение.

1.4. Наличието на вътрешни приливи в хидравличното силово оборудване.

1.5. Херметичността на хидравличната система.

2. Големина на повдигания товар – 1.25 пъти от номиналната товароподемност на повдигателното съоръжение.

\*1.1 равномерно разпределен върху работната площадка.

\*0.15 завързан върху работната площадка.

2.1. Допуска се повдигания товар да превишава предвидения, ако това се изисква от съпроводителната документация на производителя на подемото съоръжение, но не повече от 1.5 пъти номиналната товароподемност. До пълнителния товар се поставя върху гъвкавата връзка.

2.2. Използването за изпитанието тежести са с тегло до 22 кг/1бр.

3. Максимално допустима височина на отделяне на товара върху гъвкавата връзка от нивото на опорната площадка – 200 мм.

4. Позиции на стреловата секция при изпитанията-най-малко 5.

\* назад по оста на автомобила – 1

\* над всяка една от опорите – 4

4.1. При двуточково стабилизиране на повдигателното съоръжение допълнителните две позиции се определят за най-неблагоприятното въздействие на

товара, по указание на ръководителя на изпитанието, като това задължително се отразява в протокола на резултатите от изпитанието.

4.2. Отделянето на някоя от опорите от площадката не е признак за нарушена устойчивост на, щом като подемното съоръжение запазва триъгълно опирание (стъпване).

5. Продължителност на задъжане на повдигнатия товар при прекъснато енергоснабдяване – мин. 10 минути.

6. Обсег на стрелата – максимален спрямо остта на въртене.

7. По време на провеждането и след изпитанието се извършва следния обем контролно-проверовъчни работи.

7.1. В съответствие с изискванията за състоянието на околната среда ли се извършва изпитанието /температура, скорост на вятъра, състояние на площадката на изпитване/

7.2. Спазени ли са специфичните изисквания за нормална работа на повдигателното съоръжение /вида и състоянието на маслото, температура на маслото, повдигателни работи преди започване работа със съоръжението и други такива, ако са упоменати в съпроводителната документация/.

7.3. Спазени ли са изискванията за правилното хоризонтиране на повдигателното съоръжение.

7.4. Замерване отстоянието на товара върху гъвкавата връзка от нивото на опорната площадка преди изключването на енергозахранването.

7.5. Замерване отстоянието на товара върху гъвкавата връзка от нивото на опорната площадка след изтичане на времето за задъжането му.

7.5.1. Ако то е извън границите предвидени в съпроводителната документация на подемното съоръжение, то се повтаря, като се набеязват допълнителни мерки за установяване кой точно възел или детайл е причина за това. Установеното задължително се вписва в протокола за изпитанията.

7.6. Не се допуска продължаване на изпитанията в случай, че обстоятелствата по т. 7.5.1. касаят безопасността на персонала, който го провежда.

8. Извършване на щателен външен оглед с цел устатановяване на евентуални остатъчни деформации, пукнатини и изменения с геометрична форма.

#### IV. Динамично изпитване под товар

1. Динамичното изпитание под товар има за цел чрез щателно наблюдение на цялостното състояние на повдигателното съоръжение да установи:

1.1. Нормалната работа на органите за управление.

1.2. Нормалната работа на системата за безопасност.

1.3. Скоростта на вдигане, спускане и движение на работната площадка в зоната на обслужване.

1.4. Наличието на недопустими хлабини в шарнирните връзки, механизма на въртене на подемното съоръжение и механизма за хоринтиране на работната площадка.

1.5. Покриването зоната на обслужване.

1.6. Наличието на недопустими вибрации и шум.

1.7. Ефективността на препазните средства срещу механично въздействие, механични пречупвания на маркучите за високо налягане и кабелите на ел.системата и нормалната работа на органите за аварийна сигнализация.

2. Големината на повдигателния товар – 1.1 пъти от нормалната товароподемност на повдигателното съоръжение разпределен равномерно върху работната площадка.

3. Извършва се минимум петкратно задвижване на всички работни органи на повдигателното съоръжение.

4. Извършва се задължително пълно разгъване на стреловата секция при позициониране през 60 градуса спрямо остта на автомобила

5. При извършване на динамичното изпитание задължително се спазват изискванията на раздел I.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

.....

## ПРОТОКОЛ

### ЗА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ /МЕСЕЧНО И СЕЗОННО/ НА ПОДВИЖНИ РАБОТНИ ПЛОЩАДКИ /АВТОВИШКИ/ /месечно сервизно обслужване/

Днес, ....., в град ....., в  
съответствие с Договор № ....., сервизна група на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ....., в състав:

1.....

2.....

В присъствието на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....

.....:

1.....

2.....

Извърши сервизно обслужване с частично/пълно техническо освидетелстване на:

.....  
.....

### РЕЗУЛТАТИ ОТ МЕСЕЧНОТО СЕРВИЗНОТО ОБСЛУЖВАНЕ

1. Проверка изправността на предпазните устройства.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Проверка изправността на отделните елементи и механизми.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Проверка изправността на носещите въжета.

.....  
.....  
.....

.....  
 .....

4. Проверка изправността на органите за управлението, звукова и друга сигнализация.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

5. Проверка изправността на хидравлична система:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

6. Заключение от изпитанията:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

7. Обем дейности и ремонтни работи, извършени от Изпълнителя:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

8. Подменени елементи и детайли:

.....  
 .....  
 .....

9. Препоръки:

.....  
 .....  
 .....

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ПРЕДСТАВИТЕЛИ  
 НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1.....  
 2.....

**ПРЕДСТАВИТЕЛИ  
 НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1.....  
 2.....

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ /МЕСЕЧНО И СЕЗОННО/  
НА ПОДВИЖНИ РАБОТНИ ПЛОЩАДКИ /АВТОВИШКИ/  
/сезонно сервизно обслужване/**

Днес,....., в град ....., в  
съответствие с Договор № ....., сервизна група на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ....., в състав:

1.....

2.....

3.....

В присъствието на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....

.....:

1.....

2.....

3.....

Извърши сервизно обслужване с частично/пълно техническо освидетелстване на:

.....

.....

**РЕЗУЛТАТИ ОТ СЕЗОННО СЕРВИЗНОТО ОБСЛУЖВАНЕ**

**1. Външен оглед:**

**1.1.Носеща металоконструкция и заварките по нея:**

.....

.....

.....

**1.2. Работен кош и система за хоризонтиране:**

.....

.....

.....

**1.3. Рама на автовишката, стабилизатори, закрепване на автовишката към шасито на автомобила /трактора/:**



.....  
 .....  
 .....

**1.4. Платформа, стъпала, ръкохватки:**

.....  
 .....  
 .....

**1.5. Задвижване на хидравличните помпи от РТО на автомобила, закрепване и други:**

.....  
 .....  
 .....

**1.6. Хидравлична система:**

**-Резервоар маслен:**

.....  
 .....

**-Състояние на работната течност /хидравлично масло/:**

.....  
 .....

**-Маркучи за високо налягане:**

.....  
 .....

**-Твърди тръбопроводи:**

.....  
 .....

**-Тръбна арматура:**

.....  
 .....

**-Силови цилиндри:**

.....  
 .....

**-Разпределители, клапани и други:**

.....  
 .....

### 1.7. Система електрическа:

.....

.....

.....

### 1.8. Осигуреност на разглобяемите съединения срещу саморазвиване:

### 1.9. Антикоррозионно покрытие:

.....

**1.10. Наличие на всички детайли и сборни единици /комплектност/:**

The diagram illustrates a three-dimensional lattice structure. A central sphere is highlighted with a larger radius and labeled 'r'. A dashed line connects this central sphere to a sphere at a distance 'r' along one of the axes. The lattice is shown in a perspective view, with the axes labeled x, y, and z.

1.11. Направени изменения по конструкцията от други юридически и физически лица:

## 2. Динамични изпитания без товар:

### 2.1.Хидравлична система:

-работно налягане

- измерено:.....

- регулирано:.....

**-установени течове по хидравличната система:**

.....

.....

.....

**-скорост на изпълнение на движенията:**

- работа на хидравличните елементи, осигуряващи заключването на силовите цилиндри и цилиндрите на стабилизаторите /опорите/:

.....  
 .....  
 .....

-работа на органите за управление

.....  
 .....  
 .....

## 2.2. Функционално състояние:

-настъпили изменения в кинематиката вследствие на деформации и износване:

.....  
 .....  
 .....

-установени недопустими хлабини в шарнирните съединения и лагерните сглобки:

.....  
 .....  
 .....

-работа на системата за аварийно привеждане на автовишката в транспортно положение:

.....  
 .....  
 .....

-замерени:

-максимален обсег на коша:..... М  
 -максимална височина на подем:..... М

## 2.3. Органи за безопасност:

-система за хоризонтиране на работния кош:

.....  
 .....  
 .....

-система за хоризонтиране на платформата:

.....  
 .....  
 .....

-система за ограничаване на безопасната работна зона:

.....  
 .....  
 .....

-система за звукова и светлинна сигнализация:

.....  
 .....  
 .....

3. Статични и динамични изпитания под товар, съгласно методика на Изпълнителя /попълва се Приложение № 1/, съобразени с изискванията на производителя на съответната машина и БДС EN 280:2013.

3.1. Заключение от изпитанията:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

4. Обем дейности и ремонтни работи, извършени от Изпълнителя:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

5. Подменени елементи и детайли:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

6. Препоръки:

.....  
 .....  
 .....

## ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.....

3.....

1.....

2.....

3.....

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Абонаментно сервизно обслужване и ремонт при необходимост на повдигателни  
съоръжения тип подвижни работни площадки” – реф. №11/2016г. – ЗОП

ДО:

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО  
ул. „Георги Димитров” - №13

ОТ:

«КМТ-Шипка» ООД – гр. Казанлък

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт при необходимост на повдигателни съоръжения тип подвижни работни площадки” – реф. №11/2016г. – ЗОП.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

Срок за изпълнение на договора – 36 /тридесет и шест/ месеца или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 150 000 лв /сто и петдесет хиляди лева/ без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

В тази стойност се включват вложения труд при извършването абонаментно сервизно обслужване (месечно и сезонно) и/или ремонт (при необходимост), стойността на вложените резервни части, принадлежности и консумативи.

#### Място на изпълнение:

Място на изпълнение на услугата: материална база на Възложителя /рудник „Трояново-1”, с. Трояново, рудник „Трояново-север”, с. Ковачево, рудник „Трояново-3”, с. Медникарово, обл. Стара Загора, управление, гр. Раднево. При възникване на необходимост от по-обемни ремонти като демонтаж на стрели, възли и др. от ПРП, ремонта може да се извърши и в базата на Изпълнителя.

Транспортирането на възли и агрегати от база на Възложителя до база на Изпълнителя и обратно е за сметка на Изпълнителя.

Базата на Изпълнителя се намира на адрес: 6100 Казанлък, бул. „Александър Батенберг“ № 215

Предложените от нас дейности по предмета на поръчката са подробно описани в Приложение №5.1 към настоящото техническо предложение.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложения:**

Приложение №5.1 – Подробно техническо описание на предложените дейности

01.03.2016 г.  
гр. Казанлък



Управител "КМТ-Шипка" ООД

/инж. Кръстю Димитров/



Образец - Приложение №5.1

ОТ: «КМТ-Шипка» ООД – гр. Казанлък

**Подробно техническо описание на предложените дейности по предмета на поръчката**

Декларираме, че ще изпълним дейностите по предмета на поръчката съгласно всички изискванията на Възложителя, описани в т.4 и 5 от техническата спецификация – Приложение №1 към документацията за участие, като:

Задание на Възложителя, съгласно техническа спецификация - Приложение №1	Предлагано от Участника <i>/да се попълни от участника/</i>
<p><b>1. Описание на предмета на поръчката:</b> Абонаментно сервизно обслужване /месечно и сезонно/ и ремонт при необходимост на подвигателни съоръжения тип подвижни работни площадки, намиращи се на територията на „Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево.</p> <p>Изпълнението на поръчката включва:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- профилактика и сервиз ежемесечно, без месеците април и октомври (МСО);</li><li>- пълно сервизно обслужване с изпитания през месеците април и октомври (ССО).</li><li>- ремонт при необходимост при възникване на повреда;</li><li>- подмяна на резервни части.</li></ul> <p><b>2. Количество, местонахождение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Автовишка „Татра“ СТ 60-81 НН - „Мини М. Изток“ ЕАД - Управление</li><li>2. Автовишка „Татра“ СТ 41-96 СА - „Мини М.Изток“ ЕАД - Управление</li><li>3. Автовишка „Зил“ СТ 61-27 НН - „Мини М.Изток“ ЕАД - Управление</li><li>4. Автовишка „Газ“ -66 СТ 98-51 СР - МП240-16 - р-к”Трояново 1”</li><li>5. Автовишка „Зил“ вед.№1 06-37- МП250-20 - р-к”Трояново 1”</li></ol>	<p><b>1. Описание на предмета на поръчката:</b> Абонаментно сервизно обслужване /месечно и сезонно/ и ремонт при необходимост на подвигателни съоръжения тип подвижни работни площадки, намиращи се на територията на „Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево.</p> <p>Изпълнението на поръчката включва:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- профилактика и сервиз ежемесечно, без месеците април и октомври (МСО);</li><li>- пълно сервизно обслужване с изпитания през месеците април и октомври (ССО).</li><li>- ремонт при необходимост при възникване на повреда;</li><li>- подмяна на резервни части.</li></ul> <p><b>2. Количество, местонахождение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. Автовишка „Татра“ СТ 60-81 НН - „Мини М. Изток“ ЕАД - Управление</li><li>12. Автовишка „Татра“ СТ 41-96 СА - „Мини М.Изток“ ЕАД - Управление</li><li>13. Автовишка „Зил“ СТ 61-27 НН - „Мини</li></ol>



Задание на Възложителя, съгласно техническа спецификация - Приложение №1	Предлагано от Участника /да се попълни от участника/
<p>6. Автовишка "Газ"-66 вед.N67-05 - МП250-16 - р-к"Трояново север"</p> <p>7. Автовишка "Зил" вед.N67-06 - МП250-20 - р-к"Трояново север"</p> <p>8. Хидравличен подежник рег. номер 457ПС269 - р-к"Трояново север"</p> <p>9. Автовишка "Газ"-66 вед.N82-27 - р-к"Трояново 3"</p> <p>10. Автовишка "Камаз" вед.N82-90 - р-к"Трояново 3"</p>	<p>М.Изток"ЕАД - Управление</p> <p>14. Автовишка "Газ"-66 СТ 98-51 СР - МП240-16 - р-к"Трояново 1"</p> <p>15. Автовишка "Зил" вед.NP1 06-37- МП250-20 - р-к"Трояново 1"</p> <p>16. Автовишка "Газ"-66 вед.N67-05 - МП250-16 - р-к"Трояново север"</p> <p>17. Автовишка "Зил" вед.N67-06 - МП250-20 - р-к"Трояново север"</p> <p>18. Хидравличен подежник рег. номер 457ПС269 - р-к"Трояново север"</p> <p>19. Автовишка "Газ"-66 вед.N82-27 - р-к"Трояново 3"</p> <p>20. Автовишка "Камаз" вед.N82-90 - р-к"Трояново 3"</p>
<p>Общият брой на съоръженията към датата на стартиране на процедурата е 10 бр.</p>	<p>Общият брой на съоръженията към датата на стартиране на процедурата е 10 бр.</p>
<p>Максималната стойност на договора, който ще бъде сключен по настоящата поръчка е 150 000.00 лева без ДДС.</p> <p>В тази стойност се включват вложения труд при извършването абонаментно сервисно обслужване (месечно и сезонно) и/или ремонт (при необходимост), стойността на вложените резервни части, принадлежности и консумативи.</p> <p>Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява броят на подвижните работни площадки /ПРП/, подлежащи на техническо обслужване и/или ремонт, в случаите когато:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>÷ поради извеждане на ПРП от експлоатация;</li> <li>÷ при допълнително придобиване на ПРП.</li> </ul>	<p>Максималната стойност на договора, който ще бъде сключен по настоящата поръчка е 150 000.00 лева без ДДС.</p> <p>В тази стойност се включват вложения труд при извършването абонаментно сервисно обслужване (месечно и сезонно) и/или ремонт (при необходимост), стойността на вложените резервни части, принадлежности и консумативи.</p> <p>Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява броят на подвижните работни площадки /ПРП/, подлежащи на техническо обслужване и/или ремонт, в случаите когато:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>÷ поради извеждане на ПРП от експлоатация;</li> </ul>

Задание на Възложителя, съгласно техническа спецификация - Приложение №1	Предлагано от Участника /да се попълни от участника/  ÷ при допълнително придобиване на ПРП.
<p>Транспортните разходи до работната площадка (поделенията) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, резервните части и трудов ресурс да са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.</p> <p>4. Технически изисквания към изпълнението на поръчката Изпълнителят е длъжен при сервизното обслужване и ремонта да спазва техническите условия и параметри, заложен от производителя на БДС EN 280:2013. Обемът дейности и ремонтни работи извършвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при месечните и сезонните сервизни обслужвания са съгласно настоящото техническо задание.</p> <p>4.5.1. Извършва се пълният обем дейности извършвани при АСО с частични изпитания 4.4, както и изпитване съгласно БДС EN 280:2013</p> <p>6.Гаранции и качество: 6.1.Качеството на дейностите да съответстват на действащите стандарти за този вид дейност. 6.2. Изпълнителят гарантира качеството на извършените дейности (обслужване и ремонт) за срок от 6 (шест) месеца от датата на двустранно подписан протокол. 6.3. Гаранционният срок на доставените от Изпълнителя резервни части е 12 месеца, считано от датата на двустранно подписан протокол за приемане на съответната дейност.</p>	<p>Транспортните разходи до работната площадка (поделенията) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, резервните части и трудов ресурс да са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.</p> <p>4. Технически изисквания към изпълнението на поръчката Изпълнителят е длъжен при сервизното обслужване и ремонта да спазва техническите условия и параметри, заложен от производителя на БДС EN 280:2013. Обемът дейности и ремонтни работи извършвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при месечните и сезонните сервизни обслужвания са съгласно настоящото техническо задание.</p> <p>4.5.1. Извършва се пълният обем дейности извършвани при АСО с частични изпитания 4.4, както и изпитване съгласно БДС EN 280:2013</p> <p>6.Гаранции и качество: 6.1.Качеството на дейностите да съответстват на действащите стандарти за този вид дейност. 6.2. Изпълнителят гарантира качеството на извършените дейности (обслужване и ремонт) за срок минимум 6 (шест) месеца от датата на двустранно подписан протокол. 6.3. Гаранционният срок на доставените от Изпълнителя резервни части е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на двустранно подписан протокол за приемане на съответната дейност. 6.4. Гаранционният срок на консумативите е не по-малко от 6 месеца, считано от</p>

Задание на Възложителя, съгласно техническа спецификация - Приложение №1	Предлагано от Участника <i>/да се попълни от участника/</i>
<p>датата на двустранно подписан протокол за приемане на съответната дейност.</p>	<p>6.4. Гаранционният срок на консумативите е 6 месеца, считано от датата на двустранно подписан протокол за приемане на съответната дейност.</p>
<p>7. Документи, които ще бъдат предоставени от Възложителя:</p> <p>Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на ПС, свързани с изпълнение на дейността.</p>	<p>7. Документи, които ще бъдат предоставени от Възложителя:</p> <p>Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на ПС, свързани с изпълнение на дейността.</p>
<p>8. Документи, които е необходимо да бъдат предоставени от Изпълнителя при изпълнение на договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ график за абонаментно поддържане на ПС, съгласуван с Възложителя – представя се до 15 дни след подписване на договора</li> <li>➤ утвърден списък на лицата, които ще извършват дейностите предмет на договора - представя се при подписване на договора;</li> </ul>	<p>8. Документи, които е необходимо да бъдат предоставени от Изпълнителя при изпълнение на договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график за абонаментно поддържане на ПС, съгласуван с Възложителя – представя се до 15 дни след подписване на договора</li> <li>- утвърден списък на лицата, които ще извършват дейностите предмет на договора - представя се при подписване на договора</li> </ul>
<p>8.1. Документи при изпълнение на дейностите по сервисната дейност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Одобрена оферта за необходимите ремонтни операции и резервни части при ремонт;</li> <li>➤ Сервизна поръчка изготвена от Изпълнителя и обхващаща необходимите резервни части и ремонтни операции;</li> <li>➤ Приемо-предавателен протокол за извършената дейност със съответните нормовремена за извършените ремонтни операции /съгласувани в одобрената оферта/ и опис на вложените резервни части, приодлежащи и консумативи (ако са вложени).</li> </ul>	<p>8.1. Документи при изпълнение на дейностите по сервисната дейност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одобрена оферта за необходимите ремонтни операции и резервни части при ремонт;</li> <li>- Сервизна поръчка изготвена от Изпълнителя и обхващаща необходимите резервни части и ремонтни операции;</li> <li>- Приемо-предавателен протокол за извършената дейност със съответните нормовремена за извършените ремонтни операции /съгласувани в одобрената оферта/ и опис на вложените резервни части, приодлежащи и консумативи (ако са вложени).</li> </ul>

Задание на Възложителя, съгласно техническа спецификация - Приложение №1	Предлагано от Участника /да се попълни от участника/
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Сертификати за качество на резервните части, доставени от изпълнителя;</li> <li>➢ протоколи за изпълнено техническо обслужване /месечно или сезонно/</li> <li>➢ на отделно ПС, изготвени по образец;</li> <li>➢ фактура оригинал;</li> </ul>	<p>ПРП от ремонт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификати за качество на резервните части, доставени от изпълнителя;</li> <li>- протоколи за изпълнено техническо обслужване /месечно или сезонно/ на отделно ПС, изготвени по образец;</li> <li>- фактура оригинал;</li> </ul>
<p>9. Срок за отстраняване на рекламация и реакция от страна на Изпълнителя:</p> <p>9.1. При повреда или авария на ПРП, изпълнителят е длъжен в срок до 24 часа, от уведомяване от страна на Възложителя, по факс или имейл, да осигури присъствие на сервизен работник по местонахождение на съответната площадка.</p> <p>9.2. Срокът за отстраняване на повреда /авария се договаря в зависимост от степента на повредата. Максималният срок за отстраняване на повреда /авария е 30 дни от датата на подписване на протокола за повреда.</p>	<p>9. Срок за отстраняване на рекламация и реакция от страна на Изпълнителя:</p> <p>9.1. При повреда или авария на ПРП, изпълнителят в срок до 24 часа, от уведомяване от страна на Възложителя, по факс или имейл, осигурява присъствие на сервизен работник по местонахождение на съответната площадка.</p> <p>9.2. Срокът за отстраняване на повреда /авария се договаря допълнително между страните в зависимост от степента на повредата. Максималният срок за отстраняване на повреда /авария е 30 дни от датата на подписване на протокола за установяване на повредата.</p>

Забележка: 1. В графата „Предлагано от Участника“ срещу изискванията на Възложителя описани в графата „Задание на Възложителя“ участниците трябва да попълнят предложеното от тях за всяко едно изискване на Възложителя.

2. В случай, че се посочва еквивалентен стандарт на изисквания от Възложителя, участникът доказва съответствието по реда на чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

01.03.2016 г.  
гр. Казанлък

Управител "ММТ-Ципка" ООД

.....  
/инж. Кръстю Димитров/



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Абонаментно сервизно обслужване и ремонт при необходимост на повдигателни съоръжения тип подвижни работни площадки” – реф. №11/2016г. – ЗОП

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

«КМТ-Шипка» ООД гр. Казанлък

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Предлаганата от нас цена е както следва:

1. Ц1 - Месечна абонаментна такса за едно съоръжение (МО): 60 /словом: шестдесет лева - *посочва се цифром и словом стойността без ДДС/.*
2. Ц2 - Предложена сезонна такса за сервизно обслужване на едно съоръжение (СО): 60 /словом: шестдесет лева - *посочва се цифром и словом стойността без ДДС/.*
3. Ц3 – Часова ставка на труд на сервизен работник: 12 /словом: дванадесет лева - *посочва се цифром и словом стойността без ДДС/.*

Приемаме условието, че само за нуждите на методиката за оценка и класиране на офертите, предложените от участниците цени ще се изчисляват по формула, отчитаща относителния дял на тежест на съответната дейност, съгласно т. 2.5 от документацията за участие.

В цените са включени и транспортните разходи до работната площадка (поделенията) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Посочените цени включват всички разходи за изпълнението на поръчката.

Приемаме следните условия на плащане: разплащането се извършва разсрочено, по банков път, до 30 календарни дни след извършване на дейност по изпълнение предмета на поръчката, срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът на плащане, по всяка дейност, започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол), по същата дейност.

01.03.2016 г.  
гр. Казанлък



Управител “КМТ-Шипка” ООД

.....  
/инж. Кръсто Димитров/

до Или Креден Бурбани Козинак 18.04.2016г  
като Козинак

Адрес

Платено на -	
<u>Или Креден Бурбани</u>	
IBAN на получателя	
<u>BG10ETNIBN501006105105</u>	BIC на банката на получателя
<u>ETNIBN501006105105</u>	
При банка -	
<u>Поща Креден Бурбани</u>	
<b>ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ</b>	
<b>за кредитен превод</b>	
Основание за превод -	Вид валута
<u>Разпоредба на министъра на финансите</u>	<u>164</u>
Още пояснения	Сума
<u>Разпоредба на министъра на финансите</u>	<u>16500</u>
Наредител -	
<u>Или Креден Бурбани</u>	
IBAN на наредителя	
<u>BG10ETNIBN501006105105</u>	BIC на банката на наредителя
<u>ETNIBN501006105105</u>	<u>ETNIBN501006105105</u>
Платежна система	Датум на изпълнение
<u>Българска</u>	

\* Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделяна; 3 - за сметка на получателя

Попълва се при преноси към чужбина и между местни и чуждестранни лица в страната, на стойност равна или надвишаваща сумата по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс

Данни за наредителя	<input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице	Данни за получателя	<input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице
Държава на наредителя		Държава на получателя	<u>България</u>
Адрес на наредителя		Адрес на получателя	<u>18.04.2016</u>
Описание на икономическата същност на превода			
При превод на средства във връзка с пече предоставени от или на чуждестранно лице (финансов кредит)			
Известно лице, че за посочване на неверни данни носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс			