



Въведен в SAP - №МТ...../.....2016г.

ДОГОВОР

№ МТ 156 /2016 г.

Днес, 14.04.2016 г. в град Раднево, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол” на дружеството.
Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя се осъществява от отдел „Механооборудване” на дружеството.

и

„ЗКИ - ВОЛТА” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, ул. „Г. С. Раковски”, хотелски комплекс „Славяни”, тел: 0391/60 100 вътр. 113, факс: 0391/66 909; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:126634781, ИН по ДДС: BG 126634781; представлявано от Янко Георгиев Янков - Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

определен за изпълнител след проведена процедура по реда на Глава осма „а” от ЗОП - публична покана рег.№ 9051035

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: „Доставка на гумени чистачки” – рег.№ 31/2016 – ПП

Страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на гумени чистачки.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на **63 924.00** (шестдесет и три хиляди деветстотин двадесет и четири лева без ДДС). Количеството и единичната цена е съгласно офертата на участника, Приложение № 2, неразделна част от договора

2.2. Количествата посочени в Техническата спецификация на поръчката са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

Необходимите видове и количества гумени чистачки ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

2.3. Цените са DDP складова база на Възложителя, отдел "Логистика и контрол" - гр.Раднево /Инкотермс 2010/.

2.4. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и следните документи:

- Сертификат за качество
- Сертификат за произход
- Фактура-оригинал

2.5. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща разсрочено, по банков път в срок от 30 календарни дни след доставка, срещу представена фактура – оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с документите по т.2.4. Срокът на плащане по всяка доставка, започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол) по същата доставка.

2.6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG10 UNCR 7630 1075 9955 49

БАНКА: УниКредит Булбанк АД, клон/офис Димитровград

2.7.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.6 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.8. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Срокът за изпълнение на договора е до **12 (дванадесет) месеца**, след сключването му, по заявка на Възложителя. Срокът за изпълнение на всяка заявка е до **30 (тридесет) дни**, след получаването ѝ.

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката е DDP складова база на Възложителя отдел "Логистика и контрол"- гр. Раднево / Инкотермс 2010/.

3.3. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.4. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставката. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.5. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

3.6. Срокът на действие на договора се удължава с периода на спиране на изпълнението на договора, при условията на т. 3.5.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да продължи валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими във връзка с изпълнение на дейностите.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да поддържа валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими за изпълнение на дейностите, предмет на договора и при поискване да ги представи на възложителя.

7.4. Да спазва пропускателния режим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно правилата публикувани в профила на купувача.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Гаранционният срок на доставяните изделия е 12 (дванадесет) месеца считано от датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

8.2. При рекламации, Изпълнителя заменя изделията изцяло за своя сметка. Срок за подмяна при рекламация е до 30 (тридесет) календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламация.

8.3. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.4. За съставянето на протокола по т. 8.3., Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.5. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.3., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.
- 9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.
- 9.3. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя.

10. НЕУСТОЙКИ.

- 10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.
- 10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.
- 10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.
- 10.4. Първите 5 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.
- 11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.
- 11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 12.1. Настоящият договор се прекратява:
- 12.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 12.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 12.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 12.1.4. С окончателното му изпълнение;
- 12.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
- 12.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
- 12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатиранни недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.12.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

12.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

12.5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

13. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица- изток” ЕАД.

14. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

14.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

14.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

14.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

14.8. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор *копие от офертата*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЯНКО ЯНКОВ
УПРАВИТЕЛ



Съгласували:

Иван Дянков	- Ръководител отдел „Търговски”
Гергана Стоянова	- Главен счетоводител
Антон Драгов	- Ръководител О.П. „Механооборудване”
Мария Куманова	- Юрисконсулт
<u>Изготвил:</u>	
Мирослав Митков	- Експерт „Търговия”



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ГУМЕНИ ЧИСТАЧКИ ”**

1. Пълно описание на предмета на поръчката:
„Доставка на гумени чистачки“

1.1 Количество

SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество
20000010624	Чистачка гумена 2000x200x20	бр	80
20000010625	Чистачка гумена 2000x200x40	бр	260
20000009624	Чистачка гумена 2000x200x50	бр	250
20000010626	Чистачка гумена 2000x400x50	бр	100

Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на договора и не носи отговорност за това.

2. Технически изисквания към изделията, материалите влягани при производството

Гумените чистачки да се изработят от вулканизиран каучук с качества съгласно БДС 9965-87, или DIN 22102

Качествени показатели на каучука за гумените чистачки :

- Якост на опън - > 150 k N / mm²
- Относително удължение - > 350 %
- Твърдост по Шор 65 ± 5
- Изтриваемост - < 150 mm³

3. Опаковка, маркировка, етикетиране

Гумените чистачки да се доставят в стандартна опаковка, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товарене и разтоварване

4.Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

Гаранционният срок на резервните части не може да бъде по-малък от 12 месеца, считани след датата на доставката им в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка.

Срокът за подмяна при рекламация е до 30 календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

5. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка /уточнява се - при първа доставка, при всяка доставка или др./

При всяка доставка Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:

- Сертификат за качество
- Сертификат за произход , в случай, че са с произход извън България
- Фактура – оригинал

Забележка: Навсякъде в документацията , където е посочен стандарт, общоприета или широко възприета техническа спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция създадена от европейски или национален орган по стандартизация, модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се счита добавено „или еквивалент“.

ИЗГОТВИЛ:

.....
Драгомир Драгов

СЪГЛАСУВАЛ:

.....
Ръководител отдел „Механооборудване”
(Антон Драгов)



ЗКИ - ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград, бул. "Г.С.Раковски"; х-л "Славяни"
тел: +359 (0) 391 60 100; факс: +359 (0) 391 66 909
e-mail: voltabg@abv.bg; web: www.voltabg.com

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

Участник: "ЗКИ - ВОЛТА" ООД

Седалище и Адрес на управление: гр.Димитровград, ул.Г.С.Раковски, хотелски комплекс "Славяни"

Адрес за кореспонденция: гр.Димитровград, ул.Г.С.Раковски, хотелски комплекс "Славяни"
Тел.: 0391 60 100 вътр.113, факс: 0391 66 909, e-mail: voltabg@abv.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет
„Доставка на гумени чистачки“ рег.№ 31/2016 ПП

№	Наименование	Мерна единица	Количество	Ед.цена без ДДС.	Обща стойност лв, без ДДС
1.	Чистачка гумена 2000 x 200 x 20	брой	80	38.64	3 091.20
2.	Чистачка гумена 2000 x 200 x 40	брой	260	77.28	20 092.80
3.	Чистачка гумена 2000 x 200 x 50	брой	250	96.60	24 150.00
4.	Чистачка гумена 2000 x 400 x 50	брой	100	165.90	16 590.00
Обща стойност за изпълнение на пълния предмет на поръчката в лева без ДДС: <i>шестдесет и три хиляди деветстотин двадесет и четири</i>					63 924.00

Начин на плащане: **разсрочено**, по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни след доставка, срещу представена фактура - оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът на плащане на доставката започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или приемо-предавателен документ).

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Дата 23.03.2016г.





ЗКИ - ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград, бул."Г.С.Раковски"; х-л "Славяни"
тел: +359 (0) 391 60 100; факс: +359 (0) 391 66 909
e-mail: voltabg@abv.bg; web: www.voltabg.com

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

Участник: "ЗКИ - ВОЛТА" ООД

Седалище и Адрес на управление: гр.Димитровград, ул.Г.С.Раковски, хотелски комплекс "Славяни"

Адрес за кореспонденция: гр.Димитровград, ул.Г.С.Раковски, хотелски комплекс "Славяни"
Тел.: 0391 60 100 вътр.113, факс: 0391 66 909, e-mail: voltabg@abv.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Доставка на гумени чистачки“ рег.№ 31/2016 ПП.

№	Наименование	Мерна единица	Количество
1.	Чистачка гумена 2000 x 200 x 20	брой	80
2.	Чистачка гумена 2000 x 200 x 40	брой	260
3.	Чистачка гумена 2000 x 200 x 50	брой	250
4.	Чистачка гумена 2000 x 400 x 50	брой	100

Възложителя не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на договора и не носи отговорност за това.

Декларирам, че производител на предлаганите от нас изделия е ЗКИ-Волта ООД

Технически изисквания:

Гумените чистачки са изработени от вулканизиран каучук с качества съгласно: БДС 9965-87 или DIN 22102

Качествени показатели на каучука за гумените чистачки :

- Якост на опън - $> 150 \text{ kN} / \text{mm}^2$.
- Относително удължение - $> 350 \%$.
- Твърдост по Шор 65 ± 5 .
- Изтриваемост - $< 150 \text{ mm}^3$.

Опаковката, маркировката и етикиране:

Гумените чистачки ще доставим в стандартни опаковки, подходящи да предпазят стоката от повреди по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване.

Ще изпълним поръчката в срок до 12 /дванадесет/ месеца след от сключване на договора по заявка на Възложителя.

Срок за изпълнение на всяка заявка до 30 /тридесет/ дни от получаването ѝ.

Гаранционният срок е 12 /дванадесет/ месеца, считан след датата доставка в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец в който изтича горепосочения срок.



ЗКИ - ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград, бул. "Г.С.Раковски", х-л "Славяни"
тел: +359 (0) 391 60 100; факс: +359 (0) 391 66 909
e-mail: voltabg@abv.bg; web: www.voltabg.com

При рекламации, ще заменяме изделията с нови, изцяло за своя сметка.

Срокът за подмяна при рекламация е до 30 (тридесет) календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламация.

При всяка доставка на изделията се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Сертификат за качество.
- Сертификат за произход.
- Фактура – оригинал.

Приложение — Проект - Договор.

Дата 23.03.2016г.

ПОДПИСИ И ПЕЧАТ:
Янко Янков
Управител

