

## ОФЕРТА

## ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на нагреватели и отоплителни уреди”- (рег.№ 52/2016г. - ПП) по Обособена позиция №2 – „Доставка на отоплителни уреди“, като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в публикувания проект на договор.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1. ....
2. ....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на ОП в %).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в поканата:**

1.1. Документи удостоверяващи наличие на сключен договор между Република България или Европейския съюз и третата страна, който осигурява сравним и ефективен достъп на български лица за участие в обществени поръчки в тази страна, копия придружени с превод на български език – *представят се когато предлаганите от участника стоки са със страна на произход от трета страна по смисъла на §1, т.32 от допълнителните разпоредби на ЗОП.*

**II. Техническо предложение – съгласно приложения образец.**

**III. Ценово предложение – съгласно приложения образец.**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на нагреватели и отоплителни уреди”- (рег.№ 52/2016г. - ПП) по Обособена позиция №2 – „Доставка на отоплителни уреди“.

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2.

Декларираме, че ще изпълним пълния предмет на поръчката, изискван от възложителя, а именно: **Доставка на отоплителни уреди.**

**Предложените от нас условия са както следва:**

По настоящата обществена поръчка предлагаме да Ви доставим отоплителни уреди с производител и страна на произход, както следва:

№	Наименование	Мерна ед.	К-во	Производител	Страна на произход
1	Радиатор конвекторен стенов монтаж 2 kW 220V тип/модел.....	брой	100		
2	Мобилна стойка за конвектор тип .....	брой	20		

Предлаганите от нас изделия ще бъдат нови, неупотребявани и произведени до 12 месеца от датата на доставка, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

**Запознати сме и приемаме следните условия на Възложителя:**

- Количествата посочени в Техническата спецификация на поръчката са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.
- При изпълнение на договора Възложителя си запазва правото да намалява или увеличава количеството по отделни видове изделия в рамките на общата стойност на договора по обособена позиция №2 .
- Необходимите видове и количества изделия ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

### **1. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.**

Срок за изпълнение на поръчката – **2 (две) години** от датата на подписване на договора или до изчерпване на максималната стойност на договора в размер на 20 000,00 лева без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.

Начин на изпълнение – доставки на изделия ще се извършват след заявка на Възложителя от отдел „Логистика и контрол“.

Срок за изпълнение на получена конкретна заявка - до ..... /не повече от 30 кал. дни/ календарни дни след датата на получаване на писмената заявка на възложителя. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

## 2. Технически характеристики на предлаганите изделия:

### Радиатор конвектор стенов монтаж 2 kW 220V

Задание на възложителя:	Предложение на участника
2.5.1. Да е с мощност 2000W;	
2.5.2. Да е за напрежение 220÷240V, 50Hz;	
2.5.3. Да е с нискотемпературен нагревател;	
2.5.4. Да е с минимално прахоизгаряне;	
2.5.5. Да е с електромеханичен термостат;	
2.5.6. Да поддържа ниска температура на лицевия панел;	
2.5.7. Да притежава вградена автоматична термозащита;	
2.5.8. Да е с габаритни размери - дължина от 900 мм до 1000мм и височина от 400мм до 450мм;	
2.5.9. Да има възможност за монтаж на стена и мобилна стойка;	
2.5.10. Мобилната стойка да отговаря по присъединителни размери за предложения конвектор.	

!!! Участниците задължително да попълнят колоната „Предложение на участника“ на горните таблици с конкретните технически характеристики на предлаганите изделия, съобразно заданията на Възложителя.

## 3. Стандарти:

Задание на възложителя:	Предложение на участника
Стенните отоплителни панели да отговарят на изисквания на следните стандарти:	Стенните отоплителни панели отговарят на изисквания на следните стандарти:
3.1. EN 60335-1:2002;A11;A12;A2;A13 или еквивалент /стандарт, който се занимава с безопасността на електрически уреди за битови и подобни цели/.	
3.2. EN 60335-2-30:2009 или еквивалент / стандарт, отнасящ се за безопасността на електрическите стационарни нагреватели/.	
3.3. EN 50366:2003;A1 или еквивалент /стандартът се отнася за електромагнитните полета около битови и подобни електрически уреди/.	

Забележка: /Попълват се исканите и предлагани данни за изделията. Ако се доказва еквивалентност се прилагат и документите по чл.33, ал.3 от ЗОП/.

В случай, че се предлага еквивалентен на изисквания от възложителя стандарт, то участника посочва предлагания стандарт и доказва еквивалентността по реда на чл.33, ал.3 от ЗОП.

## 4. Гаранционен срок и рекламации.

4.1. Гаранционният срок на всички предлагани изделия, предмет на поръчката е .....месеца /не по-кратък от 12 месеца/, считани след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

4.2. Срокът за подмяна при рекламация е до ..... календарни дни / не повече от 30 кал. дни/ след датата на подписването на протокола за рекламацията.

4.3. При рекламации ще заменяме изделията с нови изцяло за своя сметка.

**5. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка на изделията.**

При всяка доставка на изделия се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Сертификат за произход (декларация за съответствие);
- Гаранционна карта;
- Опаковъчен лист;
- Фактура – оригинал;

**Приложения:**

Приложение №3. Документи по чл.33, ал.3 от ЗОП, в случай, че се доказва еквивалентност.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)  
ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....  
.....  
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
„Доставка на нагреватели и отоплителни уреди”- (рег.№ 52/2016г. - ПП) по Обособена  
позиция №2 – „Доставка на отоплителни уреди“.

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование и описание, съгласно техническото ни предложение	Мерна ед.	К-во	Ед. цена (лв) без ДДС	Обща цена в (лв) без ДДС
1	Радиатор конвекторен стенов монтаж 2 kW 220V тип/модел .....	брой	100		
2	Мобилна стойка за конвектор тип .....	брой	20		
Обща стойност на спецификацията в лева без ДДС					

Условията на доставка на стоката са DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика  
и контрол”, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

**Приемаме следния начин на плащане:** разплащането се извършва разсрочено, по банков  
път, до 30 (тридесет) календарни дни след датата на всяка доставка на база двустранно  
подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура – оригинал.

Срокът на плащане по всяка доставка започва да тече от датата на последно представения  
документ (фактура или приемо-предавателен протокол) по същата доставка.

Посочената цена включва всички разходи свързани с изпълнението на поръчката.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.**

- 1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.
- 1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.
- 1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
- 1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 1.6. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата за участие.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
- 1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.
- 1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.
- 1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.
- 1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443