



УТВЪРДИЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СПП „РАБОТИ ПО
ОТСТРАНЯВАНЕ НА ГОРНИЯ ПЛАСТ НА ПОЧВАТА-ХУМУС“ – РЕФ.№ СПП 06/2015**

С ПРЕДМЕТ:

**„РАБОТИ ПО ОТСТРАНЯВАНЕ НА ГОРНИЯ ПЛАСТ НА ПОЧВАТА 220 000 КУБ.М.
ХУМУС. ОБЕКТ – ПРЕД ФРОНТА НА IV – ТИ ОТКРИВЕН ХОРИЗОНТ В РУДНИК
„ТРОЯНОВО 1“**

РЕФ.№ СПП 06-2015-12

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, обявена чрез система за предварителен подбор
2	Описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на първоначална оферта
5	Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на офертата, образец на декларация
9	Образци на банкови гаранции



РЕШЕНИЕ

№МТ-04-...1803...14.04...2016г.

Относно: Стартиране на поръчка с предмет: „Работи по отстраняване на горния пласт на почвата-220 000 м³ хумус. Обект – пред фронта на IV – ти откритен хоризонт в рудник „Трояново 1“ – реф.№СПП 06/2015-12, по обявена система за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки с предмет: „Работи по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус” – реф.№СПП 6/2015г.

Вид на процедурата – процедура на договаряне, обявена чрез система за предварителен подбор.

Системата за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки е открита с Решение №04 от 07.01.2016г. на Изпълнителния директор публикувано в Регистъра на АОП на 11.01.2016 г. и в ОВ на ЕС под номер 2016/S 008-010578. Уникален номер на СПП в Регистъра на АОП: 00265-2016-0004

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.105, АЛ.11 ОТ ЗОП:

1) Определям следните Кандидати, които ще бъдат поканени да представят оферти в процедура с предмет: **Работи по отстраняване на горния пласт на почвата-220 000 м³ хумус. Обект – пред фронта на IV – ти откритен хоризонт в рудник „Трояново 1“ – реф.№СПП 06/2015-12:**

- „ЕНЕРГО РЕМОНТ СТРОЙ” ЕООД, гр.София
- ДЗЗД „АЙ ВИ ПИ – ТРАНС“, гр.Раднево
- ОБЕДИНЕНИЕ „МИН ИМПЕКС”, гр.Раднево
- „ПЪТНО ПОДДЪРЖАНЕ – СЛИВЕН“ ЕООД, гр.София

2) Одобрявам поканите за участие в процедура.

3) Утвърждавам документацията за участие в процедурата с предмет: „Работи по отстраняване на горния пласт на почвата-220 000 м³ хумус. Обект – пред фронта на IV – ти откритен хоризонт в рудник „Трояново 1“ – реф.№СПП 06/2015-12

4) Прогнозната стойност на поръчката е 875 220лв без ДДС. Договорени цени (обща стойност), които надхвърлят прогнозната стойност по поръчката, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

5) Настоящото решение подлежи на обжалване в 10-дневен срок от датата на публикуването му в профила на купувача, пред Комисията за защита на конкуренцията - София.

АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ
Изпълнителен Директор



2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Предмет на настоящата процедура е работи по отстраняване на горния пласт на почвата- 220 000 м³ хумус. Обект – пред фронта на IV–ти откритен хоризонт в рудник „Трояново 1“.

Работите по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус включват едновременно изпълнение на следните видове дейности:

№	Видове дейности	мярка	Количе-ство
1.	Изкоп и натоварване на хумус	м ³	220 000
2.	Транспортиране на хумус на 5 км.	м ³	120 000
3.	Транспортиране на хумус на 6 км.	м ³	100 000
4.	Разстилане на хумус на депо	м ³	66 000

Количеството: 220 000м³ хумус.

Предвид невъзможността да бъде измервано точното количество депониран хумус, поради липса на измервателни уреди в хода на изпълнението на договора, се допуска отклонение до 0,5% при недостигане или превишаване на договорения обем.

Изискванията на възложителя към предмета на процедурата са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

Вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката - съгласно Техническата спецификация.

2.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:

Срокът за изпълнение е **4 месеца**, считано от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта.

Дейностите се извършват по предложението от изпълнителя график. Графикът е по образец на Възложителя, посочен в образца на предложението за изпълнение на поръчката и се представя от изпълнителя.

Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия и фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверено с двустранно подписан протокол между упълномощени длъжностни лица на Изпълнителя и Възложителя. Срокът за изпълнение на поръчката (договора) се удължава автоматично с периода (дните), през който Изпълнителят не е работил поради настъпили неблагоприятни метеорологични условия.

Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение – територията на „Мини Марица изток“ЕАД, терени пред фронта на IV – ти откритен хоризонт на рудник „Трояново-1“. Транспортирането и товаро-разтоварните работи на всички необходими машини и персонал до мястото на изпълнение на поръчката е задължение на Изпълнителя.

2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

2.4. Условия за формиране на цените:

- валута - валутата на офертите да бъде в лева;

- **други условия за формиране на цената:** Цените в офертата на участника да са без ДДС, за обем плътна маса (м3) и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката, а именно: направа, поддръжка и оросяване на временни пътища, почистване на кошовете на самосвалите и др.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

Относителният дял на горивото в предложените единични цени за изпълнение на поръчката е 40%.

Предложените единични цени трябва да са формирани при цена на „Лукойл - България“ ООД, база „Лукойл - Нефтохим“ на дизелово гориво със съдържание на биодизел минимум 6 процента обемни, в лв./1000 л без ДДС, в размер на 1525,00 лв./1000 л., без ДДС (към 05.09.2015). Останалите 60% от предложените единични цени са постоянна съставка и не се променят за срока на изпълнение на договора.

При изпълнение на договора, единичните цени при ежемесечните плащания се променят като за база се взема цената на „Лукойл България“ ООД, база „Лукойл – Нефтохим“ на дизеловото гориво Б 6 с включена транспортна такса, с шифър по ЕКП: 02141000660, в последния работен ден от месеца, предхождащ фактурирането.

*****Посочената цена на горивото е само и единствено за нуждите на методиката за оценка и класиране на офертите, с цел осигуряване на съпоставимост на всички оферти.**

Стойността за изпълнение на предмета на поръчката следва да е формирана на база количествена сметка, представена от Възложителя. Изпълнителят остойностява всички позиции (редове) от количествената сметка, така както са посочени, без да ги променя. В случай, че бъде открито несъответствие между предложени единични цени и общи стойности, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят ще класира предложението на база предложените по-ниски цени.

- **фактуриране и условия на плащане:**

Фактурирането се извършва, ежемесечно след изпълнение на дейностите, на база двустранно подписан Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР и представена фактура-оригинал.

Протокола за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР се съставя въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя в присъствието на представител на изпълнителя.

Срокът на плащане, започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол), по съответната дейност.

Начин на формиране на цените при изпълнение на договора.

Цените, по които ще се извършат плащанията по видове работи, са на база предложените и договорени единични цени на участника, обвързани с цената на горивото:

- изкоп и натоварване на хумус. (Ц1)
- транспорт на хумус на разстояние 5 км. (Ц2)
- транспорт на хумус на разстояние 6 км. (Ц3)
- разстилане на хумус на депо (Ц4)

Цената на всяка от горе-посочените операции се формира по следната формула:

$$Ц_n = (K_n * Ц_{Лдг} / 1000) + X_n, \text{ където}$$

Ц_n – n-тата цена, по която възложителят ще извърша плащането по съответния вид работа при изпълнение на договора;

К_n – коефициент, изчислен на база предложената единична цена (Ц_n), с точност до четвъртия знак след десетичната запетая;

Ц_{ЛДг} - цената на “Лукойл България” ООД база „Лукойл - Нефтохим” на дизелово гориво със съдържание на биодизел минимум 6 процента обемни в лв./1000 л. без ДДС в последния работен ден на отчетния период.

Х_n – постоянна съставка, която представлява 60% от предложената цена Ц_n ($X_n = 0,60 \cdot C_n$)

60% от всяка една от предложените единични цени са постоянна съставка, останалите 40% са обвързани с цената на горивото. Коефициентът (К_n), отчитащ дела на горивото в предложените цени се изчислява по следната формула: $K_n = (0,40 \cdot C_n) : C_{ЛДг}/1000$, където

- К_n – е коефициентът на съответната единична цена, предложена от участника

- Ц_n - е предложената цена от участника за съответния вид работа;

- Ц_{ЛДг} - е цената на горивото, посочена от възложителя в документацията.

Всички цени се изчисляват с точност до четвъртия знак след десетичната запетая.

Операцията разстилане се плаща само за 30 % от общия обем на депо.

Предложените цени са за 1 м³ плътна маса, без ДДС, като в тях са включени всички други допълнителни разходи до окончателното завършване на обекта.

За различните видове почва се приема средна плътност - 1,7 т/м³.

За различните етапи на работа се приемат следните коефициенти на разбухване:

к_p - 1,25 за прясно оформени диги,

к_p - 1,15 за престоили три, четири месеца диги,

к_p - 1,05 за хумусни депа с разрита и уплътнена с булдозер хумус;

Операциите се актуват след окончателното разстилане или депониране на хумуса за съответния период.

2.5. Критерий за оценка на офертите:

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е най-ниска обща стойност за изпълнение на поръчката.

Воденето на преговорите се извършва по параметрите посочени в документацията за участие, с цел договаряне на по-благоприятни за възложителя условия.

На преговорите участниците нямат право да предлагат цени (обща и единични) по-високи от първоначално предложените в офертата. Участник, който е предложил цена (обща или единични) по-високи от първоначално предложените в плика с предлаганата цена се отстранява от участие.

В случай, че поканен участник не се яви на преговори в указания от комисията срок, същата класира участника с първоначалната му ценова оферта, само ако участникът е потвърдил по факс или по пощата същата. Това обстоятелство се отбелязва в протокола.

В случай, че поканен участник не се яви на преговори в указания от комисията срок, но до определения от комисията срок изпрати по факс или по пощата актуализирана ценова оферта, комисията може да я приеме, ако тя е по-благоприятна за възложителя.

В случай, че поканен участник не се яви на преговори в указания от комисията срок и не потвърди или изпрати по факс или по поща актуализирана ценова, същият се отстранява от участие.

Комисията няма право да приема окончателна ценова оферта, изпратена и/или получена след крайния срок (дата и час) на преговори.

В случай, че участникът е класиран на първо място и определен за Изпълнител на поръчката, той се задължава в седем дневен срок след получаване на решението за определяне на изпълнител да представи на Възложителя актуализирано ценово предложение с посочени единични цени в

рамките на договорената цена (обща стойност на договора) за изпълнение предмета на поръчката. Участникът няма право в актуализирано си ценово предложение да предлага цени по-високи от първоначално предложените единични цени.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА, С
ПРЕДМЕТ: „РАБОТИ ПО ОТСТРАНЯВАНЕ НА ГОРНИЯ ПЛАСТ НА ПОЧВАТА –
220 000 КУБ.М. ПРЕД ФРОНТА НА IV-ТИ ОТКРИВЕН ХОРИЗОНТ В РУДНИК
„ТРОЯНОВО-1” С. ТРОЯНОВО”**

1. Описание на предмета на поръчката: Работи по отстраняване на горния пласт на почвата - 220 000 куб.м. хумус пред фронта на IV-ти открит хоризонт в рудник „Трояново-1” с. Трояново.
2. Количество, обем: **220 000 куб.м.**
3. Предназначение или условия на работа: съгласно Годишен проект за развитие на миниите работи за периода 2015 г., 2016 г. и 2017 г.
4. График/срок за изпълнение: Срокът за изпълнение е 4 месеца, считано от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта.
5. Техническо задание *за извършване на услугата*: Съгласно приложения График за изпълнение на поръчката, който е неразделна част от Заявката.
6. Изисквания към технологията на изпълнението – Изпълнителят да спазва НАРЕДБА № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и Работния проект.

Участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка се задължава при изпълнение на обекта на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

7. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатираните недостатъци - Качеството на изпълнените дейности трябва да съответства на изискванията на „Наредба №26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт”, на договора и приложенията към него.

Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно качеството и графика на изпълнение, без с това да пречи на оперативната му дейност.

На всеки етап от изпълнението на договора Възложителят има право да отправи към Изпълнителя възражение за недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност. Срокът за възражения за недостатъци и дефекти е 5 дни от датата на констатирането им. Срокът и начинът за отстраняване на недостатъците и дефектите се съгласуват между Възложителя и Изпълнителя в констативния протокол, като този срок не може да бъде по-дълъг от 1 месец от датата на протокола. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци и дефекти за своя сметка

8. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката- Приемането на извършената работа по количество и качество да се извършва в края на съответния месец, с Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР, изготвен въз основа на маркпайдерски замер, извършен от представители на Възложителя, след което се оформя **фактура** за стойността на извършената работа.

Изпълнителят се задължава да предоставя периодично на Възложителя информация за изпълнението на договора, в срокове и форма, както следва: на всеки 30 дни, с **интеримен доклад до звено “Екология”** при Управлението на Възложителя в гр.Раднево.

За недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност се съставя **констативен протокол**.

Изпълнението на предмета на процедурата е по съгласуван график, който Изпълнителят се задължава да спазва.

Сроку за изпълнение на договора може да бъде удължен при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия и фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверяено с двустранно подписан протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

9. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата: съгласно НАРЕДБА № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и Работния проект.

10. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участниците следва да спазва при изпълнение на дейностите:

- Наредба № 23 от 09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- НАРЕДБА № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

ИЗГОТВИЛ:

Деница Славова
Еколог

СЪГЛАСУВАЛ:

Митко Донев
Ръководител отдел „ПГ”

4. ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

ДО: „МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД
гр. Раднево

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

в поръчка с предмет:

„Работи по отстраняване на горния пласт на почвата 220 000 куб.м. хумус. Обект – пред фронта на IV – ти откритен хоризонт в рудник „Тояново 1“ – реф.№СПП 06-2015-12

Административни сведения

Наименование на участника	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен)	
Седалище:	
Пощенски код, населено място:	
Ул./бул.№, блок№, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
Пощенски код, населено място:	
Ул./бул.№, блок№, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
В случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1..... 2.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN BIC Титуляр на сметката: В случай, че участникът е обединение, се посочва банковата сметка на обединението. Ако към датата на подаване на оферта няма такава открита, преди сключване на договор обединението представя банкова сметка, която да бъде вписана в договора	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена с предмет: „Работи по отстраняване на горния пласт на почвата 220 000 куб.м. хумус. Обект – пред фронта на IV – ти откритен хоризонт в рудник

„Трояново 1“– реф.№СПП 06-2015-12, обявена чрез система за предварителен подбор, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и поканата и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие и поканата, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да използваме подизпълнители.

или

4. При изпълнението на обществената поръчка ще използваме следните подизпълнители, декларирани от нас в заявлението за участие в системата за предварителен подбор:

4.1....., относителен дял в % от стойността на поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя:.....%

4.2. относителен дял в % от стойността на поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя:.....%

***Попълва се само относимият вариант на точка 4!**

5. Документ за внесена гаранция за участие.

6. Приложено Ви представяме декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец в указанията.

*****Декларацията се попълва и представя за всеки от представляващите дружеството включително и от прокуристите**

7. Декларираме, че към датата на подаване на настоящата оферта, няма промяна в обстоятелствата декларирани от нас в заявлението за участие в системата за предварителен подбор, чрез която е обявена настоящата поръчка.

8. Декларация за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение предмета на настоящата поръчка – по приложен Образец №8.1

9. Декларация за извършен оглед на обекта – по приложен Образец №9.1

10. Други документи и доказателства по преценка на участника: */описват се/*

Неразделна част от настоящата оферта са:

1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащо документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания

2. „Предлагана цена“, която съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложен в документацията за участие образец.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Упълномощен да подпише настоящата оферта е

.....

Приложено представяме:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.9 ОТ ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник в система за предварителен подбор на изпълнители с предмет: „Работи по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус“ – реф. № СПП 06/2015г.

С настоящето декларираме, че за изпълнение на предмета на настоящата поръчка ще използваме следното техническо оборудване:

1. Самосвали

№	Вид на машината, марка и модел	Товароносимост, в тон	Собственост
	1	2	

2. Товарачни машини

№	Вид на машината, марка и модел	Обем на коша, в м3	Собственост
	1	2	

3. Булдозери

№	Вид на машината, марка и модел	Мощност, в kW	Собственост
	1	2	

*В случай че участник е определен за изпълнител на обществената поръчка, настоящата декларация за разполагаемата механизация става неразделна част от договора.

**В графа 3 „Собственост“ се попълва: собствен или нает (ресурси на трети лица).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____
 , в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) – участник в процедура за
 възлагане на обществена поръчка с предмет: _____
 (посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

За запознаване с реалните условия на обекта сме извършили оглед. По време на огледа сме проверили и разгледали обекта и околната среда, получили сме задоволителна представа за характера на терена и подпочвения слой преди да представим своето предложение, взели сме под внимание формата и естеството на обекта, обема и естеството на работата и необходимите материали за завършване на строителството, средствата за комуникация и достъпа до обекта и помещенията, от които може да има нужда. Получили сме необходимата информация относно рисковете, извънредните обстоятелства и всички други условия, които са от значение за изготвяне на офертата.

Подпис (от страна на участника)

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност на представителя на _____

възложителя

Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Работи по отстраняване на горния пласт на почвата 220 000 куб.м. хумус. Обект – пред фронта на IV – ти откритвен хоризонт в рудник „Трояново 1“ – реф.№СПП 06-2015-12

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за работи по отстраняване на горния пласт на почвата 220 000 куб.м. хумус. Обект – пред фронта на IV – ти откритвен хоризонт в рудник „Трояново 1“.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя .

Работите по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус включват едновременно изпълнение на следните видове дейности:

- изкоп и натоварване на почвата;
- транспортиране на хумус на 5 км.
- транспортиране на хумус на 6 км.
- разстилане на почвата на депо.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Технологията на изпълнението дейностите:

Дейностите, ще изпълним с наши средства, машини и персонал.

При изпълнение на поръчката се задължаваме да спазваме „Наредба №26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт” и указанията на Възложителя.

Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме при изпълнение на обекта на договора да спазваме изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

Извършили сме оглед и сме запознати със специфичните условия на обекта, на който ще се извършват работите по отстраняване на горния пласт на почвата - хумус.

Качество на дейностите, гаранционен срок и отстраняване на недостатъци, появили се по време на изпълнение на дейностите, предмет на процедурата.

Качеството на изпълнените работи ще съответства на изискванията на „Наредба №26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт” и на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация към конкретната поръчка.

Наясно сме, че:

- Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и графика на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на изпълнителя.
- На всеки етап от изпълнението на договора Възложителят има право да отправи възражение за недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност.

Срокът за възражения за недостатъци и дефекти е **5 (пет) дни** от датата на констатирането им.

Срокът и начинът за отстраняване на недостатъците и дефектите се съгласуват между Възложителя и Изпълнителя в констативния протокол, като този срок не може да бъде по-дълъг от **1 (един) месец** от датата на протокола.

При рекламация ще отстраним констатираните недостатъци и дефекти за своя сметка.

Срок на изпълнение - (.....) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта.

Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя.

Задължаваме се да изпълним поръчката на свой риск. През целия период на изпълнение на работите следва да предприемаме всички разумни мерки за опазване на околната среда.

Работата по изпълнение предмета на договора ще бъде съобразена с приетите и утвърдени процедури и работни инструкции в „Мини Марица-изток“ ЕАД гр. Раднево, където са внедрени системи за управление на качеството в съответствие с ISO 9001, на околната среда в съответствие с ISO 14001 и здраве и безопасност при работа в съответствие с OHSAS 18001.

Охраната и материалната отговорност за всички намиращи се материали и др. са изцяло за наша сметка.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

1. Съгласни сме приемането на извършената работа по количество и качество се извършва в края на съответния месец, с Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР, изготвен въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя, след което се оформя **фактура** за стойността на извършената работа.

2. Задължаваме се да предоставяме периодично на Възложителя информация за изпълнението на договора, в срокове и форма, както следва: на всеки 30 дни, с **писмен доклад до звено „Екология“**, към отдел **“Производствено-технологичен”**, в Управлението на Възложителя, гр.Раднево.

3. Приемаме за недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност да се съставя **констативен протокол**.

4. Изпълнението на предмета на поръчката е по **съгласуван график – Приложение №1**, който се задължаваме да спазваме.

5. Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължен при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия и фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверено с **двустранно подписан протокол** между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

Здравословни и безопасни условия на труд.

При извършване СМР ще бъдат осигурени здравословни и безопасни условия на труд, съгласно действащите нормативни документи по техническа безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана и съгласно условията на възложителя, публикувани в профила на купувача.

Други условия и изисквания на участника относно Възложителя и изпълнението на поръчката

.....
.....

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация на възложителя.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ГРАФИК
за
изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Работи по отстраняване на горния пласт на почвата 220 000 куб.м. хумус. Обект – пред фронта на IV – ти откритен хоризонт в рудник „Трояново 1“– реф.№СПП 06-2015-12

№	Видове дейности	мярка	К-во	Разпределение на обема по месеци				общо
				I	II	III	IV	

Забележка: Срокът е представен в месеци от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта. За всеки месец се посочва какви количества от общия обем за конкретната операция ще бъдат изпълнени.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

.....(име и фамилия)

.....(длъжност на представляващия участника)

Дата:

6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Работи по отстраняване на горния пласт на почвата 220 000 куб.м. хумус. Обект – пред фронта на IV – ти откритен хоризонт в рудник „Трояново 1“ – реф.№СПП 06-2015-12

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е както следва:

.....

/словом:лева - посочва се цифром и словом стойността без ДДС/

Предложените стойности могат да бъдат установени в ценовата таблица (количествено – стойностна сметка) неразделна част от това предложение - Приложение №1 към ценовата оферта.

Цените в офертата са без ДДС и включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката. Оферираните цени са съгласно обема работа по графика за изпълнение на дейностите и се отнасят за обем плътна маса, като в тях се включат и всички допълнителни разходи. в това число: направа, поддръжка и оросяване на временни пътища и др. спомагателни дейности. Евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите са включени в офертната цена.

Цените са твърди и необвързани, с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в поканата за участие

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от документацията по процедурата.

Декларираме, че предложените от нас единични цени са формирани на база цена на горивото 1525 лв./1000 л, без ДДС, съгласно изискванията на възложителя в документацията за участие.

Приемаме обявените от Вас условия на плащане, а именно:

Фактурирането се извършва, ежемесечно след изпълнение на дейностите, на база двустранно подписан Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР и представена фактура-оригинал.

Протокола за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР се съставя въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя в присъствието на представител на изпълнителя.

Срокът на плащане е до 30 календарни дни от датата на представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол

Предложените от нас цени са обвързани с цената на горивото, като неговият относителен дял е в размер на 40%.

Приемаме изискването на Възложителя да не се разглеждат допълнително евентуални претенции от наша страна за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и други, които биха възникнали по време на изпълнение на дейностите предмен на поръчката. Същите са включени в офертната цена.

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Приложения:

Приложение №1 към ценовата оферта – Таблица на формиране на цените (количествено – стойностна сметка)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ОБРАЗЕЦ - Приложение 1 към ценовата оферта.

КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за

формиране на цените за изпълнение на поръчка с предмет:

„Работи по отстраняване на горния пласт на почвата 220 000 куб.м. хумус. Обект – пред фронта на IV – ти откритен хоризонт в рудник „Трояново 1“– реф.№СПП 06-2015-12

№	Видове дейности	мярка	Количество	Ед. цена, в лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1.	Изкоп и натоварване на хумус	м ³	220 000		
2.	Транспортиране на хумус на 5 км.	м ³	120 000		
3.	Транспортиране на хумус на 6 км.	м ³	100 000		
4.	Разстилане на хумус на депо	м ³	66 000		
Обща стойност:					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Въведен в SAP №MT/16

ДОГОВОР

№ MT-..... / 2016 г.

Днес,2016 г., в град Раднево между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК”ЕАД – ГР. РАДНЕВО, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: **833017552**, ИДН по ДДС: **BG 833017552**; със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13, представлявано от **Андон Петров Андонов – Изпълнителен Директор**, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнител на договора от страна на възложителя е:

- Рудник „Трояново-1” с. Трояново.

Контрол по изпълнението на договора и отговорник по отчета от страна на възложителя ще се извършва от:

- отдел „Производствено - технологичен” в управлението на дружеството

и

„.....” – град /село/, със седалище и адрес на управление: град П.К., Ж.К. ул. „.....” №....., тел.:, факс:, вписано в Търговския регистър в Агенцията по вписванията, ЕИК:, ИН по ДДС: BG, Регистрирано по ЗДДС от г., Разплащателна сметка: IBAN: BG.., BIC:, Банка: „.....” клон/офис:, Представявано от (длъжност) (име, презиме, фамилия) от друга страна, наричано за краткост: **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание Решение №MT-04-...../.....2016г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток”ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Работи по отстраняване на горния пласт на почвата- 220 000 м3 хумус. Обект – пред фронта на IV–ти открит хоризонт в рудник „Трояново 1”– реф.№СПП 06-2015-12** обявена чрез система за предварителен подбор на изпълнители с реф.№ СПП 06/2015

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане работи по отстраняване на горния пласт на почвата - 220 000 куб.м. хумус. Обект – пред фронта на IV – ти открит хоризонт в рудник „Трояново 1”, съгласно техническата спецификация на възложителя и техническата оферта на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

1.2. По време на изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се задължава за съответния отчетен период /месечен и окончателен/ да извърши почистване на площадката /обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписване на количествено-стойностните документи, удостоверяващи извършената работа, задължително се попълва и протокол (образец на протокола е публикуван в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_20_bg.pdf).

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на Договора е в размер на лева, без ДДС /словом: / и е определена към датата на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Тя е формирана на база договорените единични цени, посочени в договора при цена на „Лукойл България“ ООД, база „Лукойл – Нефтохим“ на дизеловото гориво Б 6 с включена транспортна такса, с шифър по ЕКП: 02141000660 към 06.09.2015г - 1525 лв./1000 л, без ДДС. Окончателната стойност на договора се определя на база фактически извършените работи и преизчислените единични цени спрямо цената на горивото.

2.2. Цената по т. 2.1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, съгласно обема работа по графика за изпълнение на дейностите. Цените в договора се отнасят за обем плътна маса, като в тях се включат и всички допълнителни разходи. в това число: направа, поддръжка и оросяване на временни пътища и др. спомагателни дейности.

2.3. Цените, по които ще се извършат плащанията по видове работи, са както следва:

- | | |
|--|--|
| - изкоп и натоварване на хумус | -+.....*ЦЛ/1000 лв./м ³ |
| - транспорт на хумус на разстояние 5 км. | -+.....*ЦЛ/1000 лв./м ³ |
| - транспорт на хумус на разстояние 6 км. | -+.....*ЦЛ/1000 лв./м ³ |
| - разстилане на хумус на депо | -+.....*ЦЛ/1000 лв./м ³ |

ЦЛ-Цена на “Лукойл - България” ООД, база „Лукойл - Нефтохим” на дизелово гориво със съдържание на биодизел минимум 6 процента обемни в лв./1000 л без ДДС в последния работен ден от месеца, предхождащ фактурирането. В случай, че с нормативен акт бъде променено съдържанието на задължителната биокомпонента в дизеловото гориво, цените да бъдат формирани по законоустановената цена на горивото.

2.4. Операцията разстилане се плаща само за 30 % от общия обем на депо.

2.5. Договорените цени са за 1 м³ плътна маса, без ДДС, като в тях са включени всички други допълнителни разходи до окончателното завършване на обекта.

2.6. За различните видове почва се приема средна плътност - 1,7 т/м³.

2.7. За различните етапи на работа се приемат следните коефициенти на разбухване:

к_р - 1,25 за прясно оформени диги,

к_р - 1,15 за престоили три, четири месеца диги,

к_р - 1,05 за хумусни депа с разрита и уплътнена с булдозер хумус;

2.8. Операциите по точка 2.3. се актуват след окончателното разстилане или депониране на хумуса за съответния период.

2.9. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите по настоящия договор.

2.10. Условия на плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Фактурирането се извършва, ежемесечно след изпълнение на дейностите, на база двустранно подписан Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР и представена фактура-оригинал.

Протокола за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР се съставя въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя в присъствието на представител на изпълнителя.

Срокът на плащане е до 30 календарни дни от датата на представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол.

2.11. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. Когато участникът е обединение, плащането се извършва по сметка на обединението.

2.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.11 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.13. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв. - 3% от общата стойност на договора, определена към датата на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

3.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 3.1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ. ДОКУМЕНТИ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя периодично на Възложителя информация за изпълнението на договора, в срокове и форма, както следва: на всеки 30 дни, с писмен доклад до звено "Екология" при Управлението на Възложителя в гр. Раднево

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ.

5.1. Мястото на изпълнение по смисъла на договора са терени пред фронта на IV – ти открит хоризонт на рудник „Трояново-1”.

5.2. Срокът за изпълнение е месеца от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта, по предложения график за изпълнение.

5.3. Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължен при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия и фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверено с двустранно подписан между страните протокол от упълномощени длъжностни лица. Срокът за изпълнение на договора се удължава автоматично с периода (дните), през който Изпълнителят не е работил поради настъпили неблагоприятни метеорологични условия.

5.4. Изпълнителят се задължава да извърши услугата на свой риск.

5.5. Приемането на извършената работа по количество и качество се извършва в края на съответния месец, с Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР, изготвен въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя от рудника, след което се оформя фактура за стойността на извършената работа.

5.6. Окончателното предаване и приемане на извършената работа, предмет на този договор, става с протокол на вътрешна комисия на Възложителя, подписан и от Изпълнителя.

5.7. Предвид невъзможността да бъде измервано точното количество депониран хумус, поради липса на измервателни уреди в хода на изпълнението на договора, се допуска отклонение до 0,5% при недостигане или превишаване на договорения обем.

5.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗДЕЛИЯТА. РЕКЛАМАЦИИ.

6.1. Качеството на изпълнение на строителството трябва да съответства на изискванията на „Наредба №26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт”, на договора и приложенията към него.

6.2. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и графика на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

6.3. На всеки етап от изпълнението на договора Възложителят има право да отправи към Изпълнителя Възражение за недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената услуга. Срокът за възражения за недостатъци и дефекти е 5 (пет) дни от датата на констатирането им.

6.4. В срок от 2 дни от получаване на възражението от Възложителя, Изпълнителя е длъжен да се яви за съставяне на констативен протокол.

6.5. Срокът и начинът за отстраняване на недостатъците и дефектите се съгласуват между страните в констативния протокол, като този срок не може да бъде по-дълъг от 1 месец от датата на протокола.

6.6. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци и дефекти за своя сметка.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А. на Възложителя

7.1. Да предаде на Изпълнителя:

- а) Маркирани граници на строителната площадка, на която ще се работи;
- б) Петна на площадките с първоначални коти, на които ще се извозва хумуса и които ще се подравняват;
- в) Транспортните разстояния, които предварително са замерени, приети и вписани в двустранен протокол.

7.2. Да осъществява постоянно техническо ръководство във връзка с работите, предмет на договора и извършва ежемесечно маркшайдерски замери.

7.3. Да дава указания за коти, наклони и други технически изисквания, необходими на Изпълнителя за непрекъснат и качествен работен процес.

7.4. В седемдневен срок от датата на подписване на договора да осигури площадка за местодомуването на използваната механизация от Изпълнителя.

7.5. Инвеститорският контрол да не допуска до работа външни организации и фирми, които не представят служебна бележка за проведен инструктаж.

Б. На Изпълнителя

7.6. Да изпълни качествено и в приетите срокове по договора възложената му работа, като спазва изискванията на всички нормативни документи, всички ведомствени правилници и инструкции.

7.7. Да води заповедна книга на обекта.

7.8. Да подравнява и оформя депата, дигите и площадките, с цел осигуряване възможност за извършването на максимално точен ежемесечен маркшайдерски замер. При неизпълнение на това задължение от страна на Изпълнителя, Възложителя има право да откаже извършването на замера.

7.9. Да осигурява здравословни и безопасни условия на труд и да спазва пропускателния режим на възложителя.

8. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

8.1. Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_11_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

9. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

9.1. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

10. ПОДСЪДНОСТ

10.1. На основание чл. 117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

11. НЕУСТОЙКИ

11.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете

насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

11.2. При забава или неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.

11.3. В 15 – дневен срок от подписване на договора, представител на Изпълнителят е длъжен да се яви при Възложителя за подписване на Протокол за предаване на обекта за започване на работа. В случай, че Изпълнителят не се яви за подписване на протокол за предаване на обекта, след изтичане на този срок, дължи неустойки за всеки просрочен ден в размер на 0,5 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността му. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може едностранно да прекрати договора.

11.4. Освен в случаите на подписване на акт за установяване на състоянието на обекта при спиране на изпълнението, Изпълнителят е длъжен да започне работа на обекта до 5 работни дни от датата на подписване на протокола за предаване на обекта. При неизпълнение на това задължение Възложителят има право едностранно да прекрати договора, като за целта отправи писмено уведомление.

11.5. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.

11.6. Първите 5 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

11.7. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението

12. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

12.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

12.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

12.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

12.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

13.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

13.1.4. С окончателното му изпълнение;

13.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

13.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

13.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;

13.2.2. не отстрани в срок, констатиран недостатъци;

- 13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- 13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- 13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
- 13.6. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.13.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 13.7. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от Възложителя до момента на прекратяването на договора.
- 13.8. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- 14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.
- 14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.
- 14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.
- 14.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.
- 14.6 Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3. дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.
- 14.7. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.
- 14.8. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.
- 14.9. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните
- 14.10. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

*****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.**

Приложение №2 – Двустранно подписана спецификация

Приложение №3 – Копие на техническа спецификация и условия за изпълнение на възложителя, приложена към документацията

Приложение №4 – Копие на техническата и ценова оферта на участника

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор

Приложение №2 към Договор МТ...../.....г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

№	Видове дейности	Мярка	Количество	Ед. цена, в лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1.	Изкоп и натоварване на хумус	м ³	220 000		
2.	Транспортиране на хумус на 5 км.	м ³	120 000		
3.	Транспортиране на хумус на 6 км.	м ³	100 000		
4.	Разстилане на хумус на депо	м ³	66 000		

***Посочените цени са към датата на решението за определяне на изпълнител и подлежат на промяна съгласно т.2.3 от договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
(трите имена)

Данни по документ за самоличност
(№ на лична карта, дата, орган и място на издаването),

в качеството си на.....
(длъжност)

на

(наименование на участника),

ЕИК/Булстат, участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

«.....»

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис на лицето и печат	_____

*Декларацията се подписва от законния представител на участника по регистрация, включително и прокуристите.

8. УКАЗАНИЯ

Указания

за подготовка на първоначална оферта за участие в поръчка, обявена чрез система за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки

I. Общи условия

- 1.1. Образците, приложени към документацията за участие, са задължителни.
- 1.2. Документацията за участие в поръчката се публикува в профила на купувача, раздел «Системи за предварителен подбор» и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в поканата.
- 1.3. Първоначалната оферта се изготвя и подава на български език.
- 1.4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
- 1.5. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.
- 1.6. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до **7/седем/ календарни дни след публикуване на документацията в профила на купувач. Възложителят е длъжен да отговори в срок от 3 /три/ календарни дни след постъпване на искането.** В случай, че последният ден от срока за публикуване е неработен, разяснението се публикува в първия работен ден. Разяснения по постъпили запитвания се публикуват в профила на купувача и не се изпращат на поканените участници. Ако лицето е посочило електронен адрес, разясненията се изпращат на него в деня на публикуване в профила на купувача.
- 1.7. Всеки участник може да подаде само една оферта.
- 1.8. Офертата се подава на адреса, посочен в поканата, в регистратурата на отдел „Търговски”.
- 1.9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от загубване на офертата е за сметка на участника.
- 1.20. Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и място, включително когато офертата е подадена/пристигнала в сградата на дружеството, но не е представена в регистратурата.
- 1.21. Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.22. Гаранции за участие и за изпълнение на договор
 - 1.22.1. За участие в процедурата участникът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с поканата и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно поканата. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция, предмет и размер. При банкова гаранция за участие срокът на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на офертите.
 - 1.22.2. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
 - 1.22.3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.
 - 1.22.4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.

- 1.22.5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с официален превод на български език.
- 1.22.6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

II. Подготовка на първоначалната оферта

2.1. Документът – образец на първоначална оферта №4, е задължителен и се представя в офертата заедно с приложенията (документ за гаранция за участие и декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП). Всички документи трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образец №4.

2.2. Техническото предложение се изготвя по образец на възложителя (образец №5), към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Всички документи трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образец №5.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Когато поръчката включва обособени позиции за всяка от тях се изготвя отделно техническо предложение.

2.3. Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя (образец №6), **поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва:** наименование на участника и на процедурата, номер на обособената позиция. Когато поръчката включва обособени позиции за всяка от тях се изготвя отделно ценово предложение и се поставя в отделен плик.

Всички съставни части на офертата (точки 2.1, 2.2 и 2.3) се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата и уникален номер (например 01-2015-01, където първите цифри са номера на СПП, 2015 е годината на създаване на СПП, 01 е поредния номер на поръчката към съответната система), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

III. Разглеждане на офертите

3.1. За разглеждане на първоначалните оферти за участие в поръчка, обявена чрез система за предварителен подбор на изпълнители, възложителят назначава комисия по реда на чл.34-36 от ЗОП.

3.2. Комисията при необходимост може по всяко време да прилага чл.68, ал.11 от ЗОП.

Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на комисията.

3.3. Комисията разглежда документите по реда на чл.68, ал.7-10 от ЗОП.

3.4. За участие в договарянето се канят само участници, чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря от комисията.

3.5. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

3.6. Възложителят определя изпълнител с мотивирано решение в срока по чл.73, ал.1 от ЗОП. Решението подлежи на обжалване.

VI. Сключване на договор

4.1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след датата на решението за определяне на изпълнител. В случай, че сключването на договор подлежи на съгласуване от принципала на дружеството – БЕХ ЕАД, договорът се сключва в едномесечен срок след писмено уведомление от възложителя, че е получено разрешение.

4.2. При сключване на договор, участникът представя следните документи:

а/ Удостоверение от компетентния орган /Съд/, че лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпленията по чл. 47, ал. 1 ЗОП;

б/ Удостоверение от компетентния орган /Съд/, че лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност;

в/ Удостоверение от съответния компетентен орган, освен ако участникът е посочил ЕИК, че Изпълнителят не е обявен в несъстоятелност;

г/ Удостоверение от компетентния орган /Съд или Търговския регистър при АП/, че Изпълнителят не се намира в производство по ликвидация;

д/ Удостоверение от компетентния орган /Съд или Търговския регистър/, че Изпълнителят не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;

е/ Удостоверения от компетентните органи, че Изпълнителят няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж/ Гаранция за изпълнение на договора в размер и условия съгласно Документацията за участие.

Удостоверенията по подточки "б", "д" и "е" се представят само, ако в обявлението за обществената поръчка, Възложителят е посочил, че няма да допусне до участие кандидати или участници, за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.

Удостоверенията по подточки „а-е” се представят и за всеки от декларираните от участника подизпълнители.

Когато участникът, определен за изпълнител е обединение:

- Удостоверенията по подточки „а-е” се представят за всеки член на обединението.
- Документ, че участникът е регистриран по ЗДДС,
- Документ за открита банкова сметка на обединението, в случай, че не е посочена такава в офертата.

Всички удостоверения от компетентните органи трябва да са издадени не по-рано от 60 дни преди крайната дата на подписване на договора. Удостоверенията се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

9. ОБРАЗЦИ НА БАНКОВИ ГАРАНЦИИ

Образец

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05; Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

Адрес: Телефони: Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес: Телефони:; Факсове:

Рег. по ф.дело №..... / г. по описа, на Градски / Окръжен съд.

Представявана от : Изпълнителен Директор:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Вид процедура: Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедурата по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (Словом:) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП.ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ:

ПОДПИС/И :.....

ПЕЧАТ:

Образец

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

Адрес: гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура: процедура на договаряне, обявена чрез система за предварителен подбор на изпълнители

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: