



„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



УТВЪРДИЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ.103, АЛ.1 И ЧЛ.14, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП С
ПРЕДМЕТ:

„ИЗГРАЖДАНЕ НА ГАРАЖНИ КЛЕТКИ ЗА ПП АВТОМОБИЛИ НА
ПРОМПЛОЩАДКАТА В С. ТРОЯНОВО”

реф. № 055/2016 г. – ЗОП

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на оферта за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на офертата, включително образци на декларации



6260 Радиево, ул. „Георги Димитров” № 13
Тел. : 0417 / 8 33 05; факс 0417 / 8 26 05
<http://www.marica-iztok.com> e-mail: mmi-end@marica-iztok.com



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 79 от 12/04/2016 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Поделение: "Мини Марица Изток" ЕАД

Исходящ номер: MT-04-1794 от дата 12.04.16

Коментар на възложителя:

На основание чл.25, ал.1 от ЗОП Ви изпращаме за вписване в Регистъра за обществени поръчки Решение и обявление за стартиране на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изграждане на гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново", реф.№ 55/2016 г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Мини Марица -изток ЕАД

Адрес

ул.Георги Димитров №13

Град

Раднево

Пощенски код

6260

Държава

България

За контакти

отдел Търговски, етаж 6

Телефон

0417 83305/3130/

Лице за контакт

Ирена Видева - Експерт Търговия

Електронна поща

Факс

i_videva@marica-iztok.com	0417 83363
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача: http://www.marica-iztok.com/aop.php/mode = 1	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☒ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на настоящата процедура е изграждане на гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново, по РП 159/48 част ИГ и ХГ; РП 159/49 част Архитектура; РП 159/50 част Генплан; РП 159/51 част Конструктивна; РП 159/52 част Геодезия; РП 159/53 част Електро; РП 159/54 част ОВК; РП 159/55 част ВиК; ПБЗ 159/56; РП 159/57 Генплан, РП 159/58 част Геодезическа и РП 159/59 част Електро. Категорията на строежа е пета, съгласно чл.137, ал.1, т.5, буква »б« от ЗУТ, във връзка с чл.6, ал.2, т.6 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Подробно видовете СМР и техните количества са посочени в количествената сметка, обяснителните записки към работния проект и документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
- ☐ обявлението и описателния документ
- ☐ поканата за обществена поръчка
- ☐ поканата за обществена поръчка и документацията
- ☐ обявлението и конкурсната програма
- ☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша - №18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Андон Петров Андонов

Длъжност:

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00265
Поделение: "Мини Марица-изток" ЕАД
Изходящ номер: МТ -04- 1794 от дата 12/04/2016
Коментар на възложителя:
реф. № 55/2016 - ЗОП.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Мини Марица-изток ЕАД

Адрес
ул.Георги Димитров № 13

Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Р България
За контакти отдел Търговски, отдел Механооборудване	Телефон 00359 41783305/3130/; 00359 41783305/3080/	

Лице за контакти
По техническите въпроси: Димитър Цонев- инж. инв. контрол ЕА,
отдел инвестиции; Въпроси по процедурата: Ирена Видева - експерт
търговия

Електронна поща i_videva@marica-iztok.com	Факс 0417 83363
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.marica-iztok.com
Адрес на профила на купувача (URL):
www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☐ Съгласно I.1)

<input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание**

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Гаражни клетки за ІІІ автомобили на промплощадката в с. Трояново”. – реф. № 55/2016 – ЗОП.		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Промплощадката на рудник "Трояново-1", в непосредствена близост до съществуващата сграда на г. Изток код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
ІІ.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		

Срок на рамковото споразумение:		
Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____		
или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Предмет на настоящата процедура е изграждане на гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново, по РП 159/48 част ИГ и ХГ; РП 159/49 част Архитектура; РП 159/50 част Генплан; РП 159/51 част Конструктивна; РП 159/52 част Геодезия; РП 159/53 част Електро; РП 159/54 част ОВК; РП 159/55 част ВиК; ПБЗ 159/56; РП 159/57 Генплан, РП 159/58 част Геодезическа и РП 159/59 част Електро. Категорията на строежа е пета, съгласно чл.137, ал.1, т.5, буква »б« от ЗУТ, във връзка с чл.6, ал.2, т.6 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Подробно видовете СМР и техните количества са посочени в количествената сметка, обяснителните записки към работния проект и документацията за участие.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Съгласно количествена сметка в документацията за участие.		
Прогнозната стойност е и максималния финансов ресурс, осигурен от Възложителя. Подадените ценови оферти, които надхвърлят прогнозната стойност по процедурата, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): 389096 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута: _____		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 80 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е 3800 лева или равностойността в евро. Представя се с офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП.

При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на офертите.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността му. Представя се преди подписване на договор и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му. Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева - „Първа Инвестиционна Банка“ АД - клон Раднево, IBAN: BG10 FINV 9150 10BG N05J 05 и SWIFT BIC : FINV BGSF или по банкова сметка в евро: "БНП ПАРИБА С. А." - клон София, SWIFT BIC: BNPA BGSX и IBAN: BG40 BNPA 9440 1420 0150 10. Условията и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е със собствени средства на Възложителя. Разплащането ще се извършва по банков път по следния начин:

а) междинно плащане - 90% от извършените и отчетени СМР през един календарен месец, до 30 кал. дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително - монтажни работи се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис“ (по образец на Възложителя) и се представят в минимум три еднообразни екземпляра.

б) окончателно плащане - 10% - до 30 кал. дни, считано от датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).

Срокът на плащане, започва да тече от датата на последно

представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол), за съответния период.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

За запознаване с реалните условия на експлоатация а обекта на терен, Възложителя организира оглед. Огледът ще се извърши на 11.05.2016г. Представители на участниците трябва да се явят в 10,00 часа пред входа на Административната сграда на ММИ ЕАД. В двудневен срок до началото на огледа желаещите да участват в него следва да заявят това си желание при отговорния за случая инвеститорски контрол. Лицата, което ще отговарят за огледа: Димитър Цонев -тел. 0889180444, Мария Йорданова - тел. 0885013897, Зорка Маджарова - тел. 0888946442. За извършеният оглед, участника представя в офертата си декларация, че се е запознал с реалните експлоатационни условия на Възложителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата на всеки участник трябва да съдържа:

1. Представяне на участника, което включва - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Декларация по чл.47, ал.9 - по приложен образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.
3. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалва участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващият обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.
4. Декларация, че ако участникът бъде определен за изпълнител, при подписване на договора, ще бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя за обекти пета група - отделни видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство". Ако участникът е обединение, което не е самостоятелно лице, то е достатъчно едно от лицата в обединението да представи заверено от него копие на удостоверение или да декларира регистрация в съответствие с чл.3, ал.3 от Закона за камарата на строителите. Участниците, които са чуждестранни лица

трябва да докажат правото си в съответствие с чл.3 , ал.2 от ЗКС.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7.

6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

8. Декларация за оглед на обекта.

9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

10. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

11. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

През последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, участниците да са изпълнили не по-малко от 1 обект с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката. Под сходен Възложителя приема изпълнена реконструкция или ремонт на съществуващи сгради – доказва се със списък на строителството /по образец/, придружен с някои от доказателствата, съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Договаряне Има вече избрани кандидати:Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в

*раздел VI.5) Допълнителна информация***IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

реф. № 55/2016 г. - ЗОП.

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платим документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Език/ци, на който/конто могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ ES☐ DA☐ ET☐ EN☐ IT☐ LT☐ MT☐ PL☐ SK☐ FI☐ CS☐ DE☐ EL☐ FR☐ LV☐ HU☐ NL☐ PT☐ SL☐ SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг Час: 09:30 Място (когато е приложимо): Управлението на дружеството, етаж 1, заседателна зала Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Ако да, посочете проекта/програмата:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1 . Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача. Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта лицето писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП, обменът на информация се извършва по пощата или по факс.	

VI.4) Процедурни по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

Факс

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по меднация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и всички следващи от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Мини Марица-изток ЕАД		
Адрес		
ул.Георги Димитров №13		
Град	Пощенски код	Държава
Раднево	6260	Р България
За контакти	Телефон	
стая 609, етаж 6, регистратура на отдел Търговски	0417 83305/3323/	
Лице за контакти		
Ивелина Проданова - завеждащ регистратура на отдел Търговски		
Електронна поща	Факс	
	0417 83363	
Интернет адрес (URL):		

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Предмет на настоящата процедура е: Изграждане на гаражни клетки за два противопожарни автомобила на промплощадката на р-к „Трояново-1“ в непосредствена близост от западната страна на съществуващата сграда на г. „Изток“.

Подробно видовете СМР и техните количества са посочени в количествената сметка, обяснителните записки към работния проект и документацията за участие.

Количество: Съгласно количествената сметка

Изискванията на възложителя към предмета на процедурата са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

При изпълнение на СМР-ти се създава и оформя следната документация (в по-голямата си част необходима за окомплектоване на досието за приемане на обекта):

1. Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво.
2. Документи удостоверяващи качеството и произхода на влаганите материали и оборудването (сертификат за качеството, декларации за съответствие на материалите и др. в съответствие със Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него). Всички сертификати, инструкции за експлоатация, технически характеристики и други придружаващи ги документи да бъдат на български език.
3. Двустранни актове между упълномощени представители на възложителя и изпълнителя за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството при констатирането невъзможност за работа при лоши климатични условия и/или поради причините посочени в Приложение №10 към чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ. (ако е имало такива случаи).
4. Протоколи между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя за извършените и подлежащи на заплащане СМР за ежемесечно разплащане.
5. Сметка опис – по образец на възложителя при ежемесечно разплащане.
6. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).
7. Изпълнителят се задължава с Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) да предаде на Възложителя и екзекутивната документация на обекта, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, отразяваща несъществените отклонения от одобрените проекти, допуснати в хода на изпълнение на строителството.
8. Сметки за изплащане на СМР по завършения обект (подобект, етап) по образец на възложителя. – бивша смета №8
9. Всички строителни книжа изисквани по Наредба №3/31.07.2003 г. към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Към момента на съставяне на Констативния акт за приемане на извършените СМР, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя отчет с потвърждаващи документи, които подробно показват в одобрената от Възложителя форма:

1. Окончателната стойност на всички работи, извършени в съответствие с Договора до датата, посочена в Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15);
2. Каквито и да е допълнителни суми, които Изпълнителят счита за дължими;
3. Екзекутивна документация.

2.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:

Времетраенето на строителството да не надвишава срок от 80 (деветдесет) календарни дни. Датата, от която ще започне да се отчита времетраенето е датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време

на строителството към ЗУТ). Датата, на която изтича времетраенето на строителството е датата на съставяне Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).

Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР само и единствено, ако по време на работа са се появили увеличен обем на проектните или нови видове СМР, които обективно водят до удължаване, друга причина като нареждане за спиране, археологически находки, подземни води; изключително неблагоприятни климатични отклонения; други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между Възложителя и Изпълнителя. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

Участникът е запознат, че евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз работници и др., които биха възникнали по време на изпълнението на СМР, няма да се разглеждат допълнително и следва да се включат в офертната цена.

Място на изпълнение:

Място на изпълнение: Промплощадката в с. Трояново. Изпълнителят за своя сметка и със свой транспорт извършва транспортирането и разтоварването на машините, оборудването и материалите .

2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

2.4. Условия за формиране на цените:

-валута- Валутата на офертите да бъде български лева.

-други условия за формиране на цената

Цената за изпълнение на обекта на поръчката се формира на база количествена сметка, представена от Възложителя с документацията за участие. Участниците остойностяват всички позиции (редове) от количествената сметка, така както са посочени, без да правят промени. Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

При остойностяване на количествената сметка, участниците не може да променят размера на непредвидените разходи.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

-условията на плащане са: по банков път, с платежно нареждане, както следва:

а) **междинно плащане – 90%** от извършените и отчетени СМР през един календарен месец, до **30 кал. дни**, считано от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис“ (по образец на Възложителя) и се представят в минимум три еднообразни екземпляра.

б) **окончателно плащане – 10%** - до **30 кал. дни**, считано от датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).

Срокът на плащане (междинно и окончателно), започва да тече от датата на последно представения документ (фактура, подписан двустранен протокол за извършените СМР през отчетния месец и др.).

- условията за изпълнение на допълнителни дейности, които се заплащат от непредвидените разходи: Непредвидените разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените разходи (до 10% от стойността на СМР) ще бъдат заплащани при изпълнение на следните условия:

1. Промяната е възникнала поради искания и заповеди на Възложителя и/или Проектанта, записани в Заповедната книга на обекта;
2. Същата се удостоверява с протокол подписан от всяка от страните в строителния процес на конкретния обект (проектант по съответната част, Изпълнител, представител на Възложителя, консултант и др.) Документите задължително се придружават със становище на авторския надзор (проектанта/проектантите на съответните части), придружен с подробни ведомости;
3. Ценообразуването на допълнителните СМР става по икономическите показатели на действащия договор

За непредвидените разходи, превишаващи одобрените по договора, възложителят не осигурява заплащане и те представляват поет риск от Изпълнителя и са за негова сметка.

- **други условия свързани с отчитането на изпълнените дейности и начина на тяхното заплащане**

Отчитането на извършените работи става с двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя по видове и количества СМР придружен със сметка – опис в три екземпляра (по образец на Възложителя). Стойностният обем на работите ще се пресмята по действителния физически обем и по договорените единични цени за видовете работи в КСС към договора. Точните и окончателни за разплащане количества ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметките за плащане. В случай, че количеството на действително изпълнените работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи.

Видове работи предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

2.5. Критерий за оценка на офертите:

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е предложената **най-ниска цена (сметна стойност)** за изпълнение на поръчката. В тази стойност трябва да са включени всички разходи на Изпълнителя за цялостното изпълнение на поръчката.

2.6. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ "Гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново"
(строителство-СМР)**

1. Пълно описание на предмета на поръчката

"Гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново"

2. Количество/обем: съгласно приложена количествена сметка Приложение №1

Физическия обем на работите, които предстои да се изпълнят ще се определя по количествени сметки, отразени в Приложение №1. В случай на несъответствие на физическите обеми по Количествената сметка и в действителност, разликите ще се освидетелстват от изпълняващите инвеститорски контрол на обекта и представляващи Възложителя – д-р инж. Димитър Цонев по част ЕЛ, инж. Зорка Маджарова по част МТ и инж. Мария Йорданова по част АС.

Стойностният обем на Работите ще се пресмята от действителния физически обем и по уточнени единични цени за видовете работи, описани в Приложение №1. Точните и окончателни за заплащане количества, посочени в Количествената сметка ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметката за месечното плащане. В случай, че количествата на действително изпълнените видове работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи.

Работен проект на тема: "Гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново"

- по следните части: РП159/48 част ИГ и ХГ; РП 159/49 част Архитектура; РП 159/50 част Генплан; РП 159/51 част Конструктивна; РП 159/52 част Геодезия; РП 159/53 част Електро; РП 159/54 част ОВК; РП 159/55 част ВиК; ПБЗ 159/56; РП 159/57 Генплан; РП 159/58 част Геодезическа и РП 159/59 част Електро

3. Категория на строежа: проектантът е определил в работните проекти строежът от пета категория, съгласно чл.137, ал.1, т.5, буква „б“ от ЗУТ.

4. Предназначение /експлоатационни условия на възложителя/ условия на работа и др. – съгласно горесцитираните работни проекти.

5. Изисквания към технологията на изпълнението на строителството – съгласно горесцитираните работни проекти.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, ЕН или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

6. Качеството на изпълнението на отделните видове работи – съгласно нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес.

Всички документи в процеса на строителство се изготвят съгласно указанията на Възложителя, и в съответствие с действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.

7. **Качеството на материалите за строителния процес** - При отчитане на извършените СМР, Изпълнителят е длъжен да представя документи удостоверяващи качеството и произхода на вложените материали – гаранционни карти и инструкции за експлоатация на български език за вложените съоръжения, сертификати за качеството и декларации за съответствие на материалите и съоръженията, в съответствие със Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението и Наредба за маркировката за съответствие със съществените изисквания към продуктите и да отговарят на всички европейски стандарти и изисквания.
8. **Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката и документи, които участникът следва да представи при изпълнение на дейностите:**
При извършване на строителството се съставят всички необходими протоколи от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ и
- Необходимо е да бъдат коректно отразени технико-икономическите показатели, с които са формирани единичните цени, подробно описани в приложение, както следва: посочване на нормативни документи за ценообразуване на СМР; часова ставка в лв./час за различните специалности и степени труд; % допълнителни разходи в/у труд; цени на машиносмени на механизацията, с която ще се работи; % допълнителни разходи в/у механизацията; % доставно складови разходи в/у цени на материали, доставка на Изпълнителя; % печалба; подробна спецификация на материалите, доставка на Изпълнителя; Списък на използваните машини и ценоразпис на машиносмените; Списък на използваните цени на труда за различните специалности и степени
 - Всеки участник следва да е запознат, че евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз работници и др., които биха възникнали по време на изпълнението на СМР, няма да се разглеждат допълнително и следва да се включат в офертната цена.
 - Счита се, че Изпълнителят е проверил и разгледал обекта и околната среда, и е получил задоволителна представа за характера на терена преди да представи своето предложение. Също така се приема, че той е взел под внимание формата и естеството на обекта, обема и естеството на работата и необходимите материали за завършване на строителството, средствата за комуникация и достъпа до обекта и помещенията, от които може да има нужда, и че в общи линии е получил цялата необходима информация относно рисковете, извънредните обстоятелства и всички други условия, които са от значение за неговото предложение.
 - Ако въпреки горното условие, по време на изпълнение на строителството Изпълнителят се натъкне на изкуствени пречки или физически условия, които не биха могли да бъдат обосновано предвидени предварително, тези довършителни СМР са тип непредвидени СМР - в рамките на КСС (10%). **Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.** Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на следните условия:
 - ✓ промяната е възникнала поради искания и заповеди на Възложителя и/или Проектанта, записани в Заповедната книга на обекта;
 - ✓ същата се удостоверява с протокол подписан от всяка от страните в строителния процес на конкретния обект (проектант по съответната част, строител, представители на Възложителя, консултант и др.). Документите задължително следва да бъдат придружени със становище на авторския надзор (проектанта/проектантите по съответните части), придружен с подробни ведомости;
 - ✓ ценообразуването на допълнителните СМР става с икономическите показатели на действащия договор;

✓ за непредвидени разходи, превишаващи одобрените по договора възложителят не осигурява заплащане и те представляват поет риск от изпълнителя и са за негова сметка.

- Видовете работи, предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.
- Приемането на извършената работа по количество и качество да се извършва в края на съответния месец. Ежемесечните двустранни протоколи за отчитане на извършените видове строително-монтажни работи се представят за фактуриране и заплащане, само и единствено като приложения на „СМЕТКА-ОПИС“ (образец на Възложителя) и се представя в минимум три еднообразни екземпляра.
- За недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност се съставя констативен протокол.
- Изпълнението на предмета на процедурата е по **съгласуван график**, който Изпълнителят се задължава да спазва. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР само и единствено, ако по време на работа са се появили увеличен обем на проектите или нови видове СМР, които обективно водят до удължаване, друга причина като нареждане за спиране, археологически находки, подземни води; изключително неблагоприятни климатични отклонения; други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между Възложителя и Изпълнителя.
- Изпълнителят ще изработва и ще предостави с Констативния акт обр. 15 на Възложителя екзекутивна документация на строежа, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи отразяваща несъществените отклонения от одобрените проекти, допуснати в хода на изпълнение на строителството.
- Фактура

9. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите

- Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 13—1971/29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 81213-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите ;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, 27.12.2006г.
- Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.
- Техническите изисквания на Инвестиционния проект;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;
- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението
- Наредба за маркировката за съответствие със съществените изисквания към продуктите

10. Гаранционен срок, условия на гаранцията

- на изпълнените видове работи - **5 години**, в съответствие с минималния гаранционен срок определен в чл.20, ал.4 от Наредба №2 от ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите.
- на доставените материали – за срок не по-кратък от гаранционния срок предлаган от Производителя, удостоверен с подходящ документ (например: гаранционна карта).

11. График/срок за изпълнение.

Времетраенето на строителството да не надвишава срок от **80 календарни дни**. Датата, от която ще започне да се отчита времетраенето е датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 (протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво), съгласно чл. 157(1) от ЗУТ (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Датата, на която изтича времетраенето се счита датата на съставяне на Констативен акт обр.15.

Изпълнителят ще предостави за одобрение на Възложителя програма за изпълнение на Работите (**линеен график**) в предписаните от Възложителя гранични срокове за извършването на Работите. Изпълнителят също така ще представя в писмен вид общо описание на мероприятията и методите, които предлага за изпълнението на Работите.

Ако по мнение на Възложителя действителният напредък на Работите не отговаря на одобрената програмата (график), Изпълнителят по всяко време ще бъде длъжен да представи при поискване от Възложителя преработена програма, в която са показани измененията, необходими за завършването на Работите в определения договорен срок.

Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР само и единствено, ако по време на работа са се появили увеличен обем на проектните или нови видове СМР, които обективно водят до удължаване, друга причина като нареждане за спиране, археологически находки, подземни води; изключително неблагоприятни климатични отклонения; други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между Възложителя и Изпълнителя.

12. Други:

Почистването на подобекта от строителни отпадъци, както междинното, така и окончателното се извършва от и за сметка на Изпълнителя и не се заплаща извън работите, предвидени в приложението за видовете и количества СМР.

**Приложения, проекти, схеми и др. са неразделна част от настоящата техническа спецификация*

ИЗГОТВИЛ:

Живко Желев

Р-л звено „Инвеститорски контрол“

СЪГЛАСУВАЛ:

Леонид Ганозлиев

Р-л отдел „Инвестиции“

4. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ (ПЛИК №1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР)

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

ОТ: – гр.

представявано от

Длъжност

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет „Изграждане на гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново”, реф.№ 55/2016 г.

Декларираме, че сме запознати с документация за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

I. Като неразделна част от настоящата оферта в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, посочени в обявлението и настоящата документация, прилагаме следните документи:

Приложение № 1

1.1. Представяне на участника – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност:

Декларирам, че ако бъде определен за изпълнител, при подписване на договора, ще бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя за обекти пета група-отделни видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство".

(Ако участникът е обединение, което не е самостоятелно лице, то е достатъчно едно от лицата в обединението да представи заверено от него копие на удостоверението или да декларира регистрация в съответствие с чл. 3, ал. 3 от Закона за камарата на строителите. Участници, които са чуждестранни лица трябва да докажат правото си в съответствие с чл. 3, ал. 2 от ЗКС.)

Приложение № 2

2.1. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващият обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по т.1.3 от Приложение №1 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор

Приложение №3

Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

Приложение №4

Списък на строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с някои от доказателствата по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП. - по приложен образец Приложение №4.

Приложение №5

Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец към образца на оферта

Приложение №6

6.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

6.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.

6.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

6.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители съгласно указанията.

или

6.1. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

Приложение №7

Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец.

Приложение №8

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

Приложение №9

Декларация за извършен оглед на обекта – по образец. Огледът на обекта е задължителен за участниците.

Приложение №10

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Приложение №11

Други документи и доказателства по преценка на участника: */описват се/*

II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец в документацията.

III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложен в документацията за участие образец.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Упълномощен да подпише настоящата оферта е

.....
.....

Приложено представяме:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Забележка:

1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.

При подаване на офертите при открита процедура участникът ПРЕДСТАВЯ Плик №1 (Документи за подбор), Плик №2 (Предложение за изпълнение на поръчката) и Плик №3 (Предлагана цена) едновременно.

**СПИСЪК
ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.2 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността) на _____
(посочете фирмата на участника) – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново”, реф. № 55/2016 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

С настоящето декларирам, че през последните пет години считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаното по-долу строителство по предмета на поръчката, както следва:

№	Предмет на изпълненото строителство – описва се изпълненото строителство	Място на изпълнение	Дата на приключване изпълнението на строителството	Възложител	В качеството на: [главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител]
1	2	3	4	5	6

За посоченото в таблицата строителство, изпълнено от нас, което е еднакво или сходно с предмета на конкретната обществена поръчка, прилагаме и следните доказателства по чл.51, ал.1, т.2 букви «а» - «в» от ЗОП:

1.
2.

Участникът изброява конкретните приложени документи или регистри, на които той се позовава. Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП доказателства.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново”,
реф.№ 55/2016 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка: „Изграждане на гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново”, реф.№ 55/2016 г. Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

Времетраенето на строителството няма да надвишава срок от (.....) **календарни дни**. Датата, от която ще започне да се отчита времетраенето е датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ). Датата, на която изтича времетраенето на строителството е датата на съставяне Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).

Наясно сме, че:

- Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР, само и единствено ако по време на работа са се появили увеличен обем на проектните или нови видове СМР, които обективно водят до удължаване, нареждане за спиране, архилогически находки, подземни води, изключително неблагоприятни климатични отклонения, други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

- Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

Конкретните срокове сме посочили в линеен график за изпълнение на работите в предписаните от възлагателя гранични срокове за извършването им – Приложение №1 към техническата оферта

Приемаме, че ако по мнение на Възложителя действителния напредък на работите не отговаря на одобрената програма (график), Изпълнителят по всяко време ще бъде длъжен да представи при поискване от Възложителя преработена програма, в която се показват измененията необходими за завършването на работите в договорения срок.

Предлагания от нас **гаранционен срок** на изпълнените СМР е години от датата на въвеждане на обекта в експлоатация, в съответствие с минималния гаранционен срок определен в чл. 20, ал. 4 от Наредба №2 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите към ЗУТ.

Декларираме, че ще спазим техническите изисквания и условия, свързани с изпълнение на поръчката посочени в техническата спецификация и работния проект.

Мястото на изпълнение на дейностите: Промплощадката в с. Трояново. Изпълнителят за своя сметка, със свой транспорт извършва транспортирането на машините, оборудването и материалите, които той доставя на подобектите. Разтоварването им е за негова сметка.

При изпълнение на СМР-ти ще оформим следната документация:

- Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво.
- Документи удостоверяващи качеството и произхода на влаганите материали и оборудването (сертификат за качеството, декларации за съответствие на материалите и др. в съответствие със Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него). Всички сертификати, инструкции за експлоатация, технически характеристики и други придружаващи ги документи да бъдат на български език.
- Двустранни актове между упълномощени представители на възложителя и изпълнителя за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството при констатирането невъзможност за работа при лоши климатични условия и/или поради причините посочени в Приложение №10 към чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ. (ако е имало такива случаи).
- Протоколи между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя за извършените и подлежащи на заплащане СМР за ежемесечно разплащане.
- Сметка опис – по образец на възложителя при ежемесечно разплащане.
- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).
- Изпълнителят се задължава с Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) да предаде на Възложителя и ексекутивната документация на обекта, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, отразяваща несъществения отклонения от одобрените проекти, допуснати в хода на изпълнение на строителството.
- Сметки за изплащане на СМР по завършения обект (подобект, етап) по образец на възложителя. – бивша смета №8
- Всички строителни книжа изисквани по Наредба №3/31.07.2003 г. към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Към момента на съставяне на Констативния акт за приемане на извършените СМР, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя отчет с потвърждаващи документи, които подробно показват в одобрената от Възложителя форма:

1. Окончателната стойност на всички работи, извършени в съответствие с Договора до датата, посочена в Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15);
2. Каквито и да е допълнителни суми, които Изпълнителят счита за дължими;
3. Ексекутивна документация.

Документацията, която ще оформим при изпълнението на поръчката ще отговаря на изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Декларираме, че ще спазим техническите изисквания и условия, свързани с изпълнение на поръчката посочени в техническата спецификация и работния проект.

При така предложените условия от нас, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Ако се доказва еквивалентност се прилагат и документите по чл.33, ал.3 от ЗОП.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към техническата оферта:

Приложение №1 – Строителна програма с график за изпълнение на работите *(по образец на възложителя)*.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (длъжност на управляващия дружеството на Участника)

6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново”,
реф.№ 55/2016 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнение на СМР на обект: Гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново в съответствие с условията на настоящата процедура, **сметната стойност** на нашата оферта без ДДС възлиза на:

Словом: _____

[посочва се цифром и словом стойността и валутата]

Тя е съответства на сметната стойност по приложената КСС – Приложение №1 към ценовата оферта

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените в офертата са *без ДДС* и включват всички разходи по изпълнението на поръчката.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Цената за изпълнение на предмета на поръчката е формирана на база количествената сметка, представена от Възложителя с документацията за участие. Остойностили сме всички позиции (редове) от количествената сметка, така както са посочени, без да сме правили промени.

В случай, че бъде открито несъответствие между предложени единични цени и общи стойности, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участваме в крайното класиране.

Приемаме обявените от Вас условия на плащане, а именно: Разплащането да е по банков път, с платежно нареждане, както следва:

а) междинно плащане – 90% от извършените и отчетени СМР през един календарен месец, до 30 кал. дни, считано от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис” (по образец на Възложителя) и се представят в минимум три еднообразни екземпляра.

б) окончателно плащане – 10% - до 30 кал. дни, считано от датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15)).

Запознати сме с Вашите изисквания за изпълнение на СМР при непредвидени обстоятелства, приемаме ги и ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем договор при тези условия.

Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на техническите или работни инвестиционни проекти обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

Непредвидените разходи (до 10% от общата стойност) ще бъдат заплащани при изпълнение на следните условия:

1. Промяната е възникнала поради искания и заповеди на Възложителя и/или Проектанта, записани в Заповедната книга на обекта;
2. Същата се удостоверява с протокол подписан от всяка от страните в строителния процес на конкретния обект (проектант по съответната част, Изпълнител, представител на Възложителя, консултант и др.) Документите задължително се придружават със становище на авторския надзор (проектанта/проектантите на съответните части), придружен с подробни ведомости;
3. Ценообразуването на допълнителните СМР става по икономическите показатели на действащия договор

За непредвидените разходи, превишаващи одобрените по договора, възложителят не осигурява заплащане и те представляват поет риск от Изпълнителя и са за негова сметка.

Приемаме изискването на Възложителя да не се разглеждат допълнително евентуални претенции от наша страна за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и други, които биха възникнали по време на изпълнение на СМР. Същите са включени в офертната цена.

Съгласни сме, отчитането на извършените работи да става с двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя по видове и количества СМР, придружен със сметка – опис в три екземпляра (по образец на Възложителя). Знаем, че стойностният обем на работите ще се пресмята по действителния физически обем и по договорените единични цени за видовете работи в КСС към договора. Точните и окончателни за заплащане количества ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметките за плащане. В случай, че количеството на действително изпълнените работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи.

Видове работи предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

Приложения:

Приложение №1 към ценовата оферта –Количествено-стойностна сметка /по приложен в документацията образец/

Приложение №2 към ценовата оферта - Спецификация и единични цени на материалите, доставка на Изпълнителя, използвани за изпълнение на СМР /по приложен в документацията образец/

Приложение №3 към ценовата оферта - Списък на използваните машини и ценоразпис на машиносмените /по приложен в документацията образец /

Приложение №4 към ценовата оферта – Цени на труда за различните специалности и степени на труд /по приложен в документацията образец /

Приложение №5 към ценовата оферта - Методика за определяне на цената и условията за плащания в това число и на допълнителните такива /по приложен в документацията образец /

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия _____) (длъжност на представляващия участника)

7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2016 г.

Днес,2016 г., в град Раднево между:

„Мини Марица-изток“ ЕАД – гр. Раднево, със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър в Агенцията по вписванията, ЕИК: 833017552, ИН по ДДС: BG 833017552, Разплащателна сметка: IBAN: BG10 FINV 9150 10BG N05J 05, BIC: FINV BGSF, Банка: „Първа Инвестиционна Банка“ АД, представявано от изпълнителния директор Андон Петров Андонов, от една страна наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

Изпълнител и отговорник по отчета на договора от страна на възложителя е:

- отдел „Инвестиции“
- Контрол по изпълнението на договора от страна на възложителя ще се извършва от :
- рудник „Трояново-1“, с. Трояново

и

„.....“ – град /село/, със седалище и адрес на управление: град п.к., ж.к. ул. „.....“ №....., тел.:, факс:, вписано в Търговския регистър в Агенцията по вписванията, ЕИК:, ИН по ДДС: BG, Регистрирано по ЗДДС от г., Разплащателна сметка: IBAN: BG.., BIC:, Банка: „.....“ клон/офис:, Представявано от (длъжност) (име, презиме, фамилия) от друга страна, наричано за краткост: **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

На основание Решение № МТ-04-...../.....2016 г. на Изпълнителния директор на „Мини Марица-изток“ ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изграждане на гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново“, реф. № 55/2016 г., УНП: (уникален номер на ОП в регистъра на АОП) се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане изграждане на гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново.

1.2. Работите да бъдат изпълнени съгласно работния проект (по работен проект РП 159/48 част ИГ и ХГ; РП 159/49 част Архитектура; РП 159/50 част Генплан; РП 159/51 част Конструктивна; РП 159/52 част Геодезия; РП 159/53 част Електро; РП 159/54 част ОВК; РП 159/55 част ВиК; ПБЗ 159/56; РП 159/57 Генплан, РП 159/58 част Геодезическа и РП 159/59 част Електро) и указанията на Възложителя и в съответствие с действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството. Да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа, в т.ч.: Закон за здравословни и безопасни условия на труд, „Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“, правилник за БТ при разработване на находища по открит начин от 1996 г., Наредба № Из-2377 от 15.9. 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба № Из-1971 от 29.10. 2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и др.

1.3. Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя за обекти пета група-отделни видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство".



1.4. По време на изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се задължава за съответния отчетен период /месечен и окончателен/ да извърши почистване на площадката /обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписване на количествено-стойностните документи, удостоверяващи извършената работа, задължително се попълва и протокол (образец на протокола е публикуван в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_20_bg.pdf).

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на Договора е..... лева (словом:) без ДДС, която представлява сметната стойност на обекта и е формирана на база единичните цени в КСС – Приложение № 2 , неразделна част от договора.

2.2. Цената по т. 2.1. включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на договора, в това число:

а) обща стойност: лева без ДДС

б) възможни непредвидени разходи (10% от общата стойност): лв. без ДДС.

2.3. Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на техническите или работни инвестиционни проекти обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените разходи (до 10% от общата стойност) ще бъдат заплащани при изпълнение на следните условия:

1. Промяната е възникнала поради искания и заповеди на Възложителя и/или Проектанта, записани в Заповедната книга на обекта;
2. Същата се удостоверява с протокол подписан от всяка от страните в строителния процес на конкретния обект (проектант по съответната част, Изпълнител, представител на Възложителя, консултант и др.) Документите задължително се придружават със становище на авторския надзор (проектанта/проектантите на съответните части), придружен с подробни ведомости;
3. Ценообразуването на допълнителните СМР става по икономическите показатели на действащия договор

За непредвидените разходи, превишаващи одобрените по договора, възложителят не осигурява заплащане и те представляват поет риск от Изпълнителя и са за негова сметка.

2.4. Всички цени от настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора.

2.5. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

2.6. Евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в цената по т.2.1. от Договора.

2.7. Възможно е в процеса на работа да отпадне изпълнението на някои видове и част от количествата по видове СМР, като и на доставки, като с това ще се намали стойността на договора (по цени от него). Всички изпълнени обеми СМР се доказват и отчитат по време на работа с двустранно подписани протоколи.

2.8. Възложителят заплаща цената по т. 2.1., както следва:

а) междинно плащане – 90% от извършените и отчетени СМР през един календарен месец, до 30 кал. дни, считано от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис” (по образец на Възложителя) и се представят в минимум три еднообразни екземпляра.

б) **окончателно плащане – 10% - до 30 кал. дни**, считано от датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).

2.9. При фактуриране на извършените СМР, Изпълнителят да използва следните данни:

„Мини Марица-изток” ЕАД град Раднево, ул. „Г. Димитров” №13, ЕИК: 833017552, ИН по ДДС: BG 833017552, МОЛ: Андон Петров Андонов.

2.10. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

2.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.10 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.12. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

2.13. Отчитането на извършените работи става с двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя по видове и количества СМР придружен със сметка – опис в три екземпляра (по образец на Възложителя). Стойностният обем на работите ще се пресмята по действителния физически обем и по договорените единични цени за видовете работи в КСС към договора. Точните и окончателни за разплащане количества ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметките за плащане. В случай, че количеството на действително изпълнените работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи. Стойността на изпълнените СМР подлежащи на разплащане не може да надвишава сметната стойност на договора.

2.14. Към момента на съставяне на Констативния акт за приемане на извършените СМР, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя отчет с потвърждаващи документи, които подробно показват в одобрената от Възложителя форма:

1. Окончателната стойност на всички работи, извършени в съответствие с Договора до датата, посочена в Констативния акт за приемане на извършените СМР;
2. Каквито и да е допълнителни суми, които Изпълнителят счита за дължими;
3. Екзекутивна документация.

2.15. Срокът на плащане (междинно и окончателно), започва да тече от датата на последно представения документ (фактура, подписан двустранен протокол за извършените СМР през отчетния месец и др.).

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранция за изпълнение на договора е лева и представлява 3 % от цената по т.2.1.

3.2. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Възложителят информира писмено Изпълнителя за имената на своите преки инвеститори и за конкретните функции, които те изпълняват на обекта.

4.2. При отчитане на извършените СМР Изпълнителят е длъжен да представи следните документи:

- а) Сертификати за качество и декларации за съответствие на материалите;
- б) Сертификат за произход на влаганите материали

- в) Оригинални опаковъчни листи за всеки вид стока (когато е приложимо);
- г) Гаранционни карти на български език за вложените съоръжения с включени всички гаранционни условия;
- д) инструкции за експлоатация (на български език) за вложените съоръжения (когато е приложимо)
- д) Фактура
- е) Всички други изисквани документи, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него, в това число: "Наредба за същественият изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти" и „Наредба за маркировката за съответствие". Доставените стоки и изпълнените СМР трябва да отговарят на всички европейски стандарти и изисквания.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

- 5.1. Мястото на изпълнение на договора е промплощадката на рудник „Трояново-1“ в с. Трояново.
- 5.2. Разтоварването на материалите на обекта е за сметка на Изпълнителя.
- 5.3. Времетраенето на строителството е до.....(.....) календарни дни. Датата, от която ще започне да се отчита времетраенето е датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ). Датата, на която изтича времетраенето на строителството е датата на съставяне Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15). Конкретните срокове са посочени в Строителна програма с график за изпълнение на работите.
- 5.4. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР, само и единствено ако по време на работа са се появили увеличен обем на проектните или нови видове СМР, които ебektivно водят до удължаване, нареждане за спиране, архилогически находки, подземни води, изключително неблагоприятни климатични отклонения, други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност.. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.
- 5.5. Посочените срокове за изпълнение не включват времето за спиране на строителството, за което има подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.
- 5.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ

- 6.1. Гаранционният срок на изпълнените СМР е години, в съответствие с минималния гаранционен срок определен в чл. 20, ал. 4, от Наредба №2 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите към ЗУТ.
- 6.2. Гаранционният срок на изделията и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 6.3. Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.
- 6.4. Гаранцията не покрива умишлени повреди, повреди, причинени от форс-мажорни обстоятелства, повреди, следствие от неправилно обслужване, пренатоварване. В този случай гаранцията изключва отговорност за последващи щети, включително производствени загуби.
- 6.5. При рекламации, Изпълнителят изпълнява СМР отново, изцяло за своя сметка.
- 6.6. Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 2 дни от предявяване на рекламация от Възложителя.
- 6.7. Срокът за отстраняване на констатиран дефект е 15 дни от получаване на рекламация от Възложителя.

7. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

7.1. Условието за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_11_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

8. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

8.1. Условието за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

9. НЕУСТОЙКИ

9.1. Освен в случаите на т.5.4, 5.5. и т.5.6. от договора и при настъпване на непредвидени обстоятелства, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

9.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.

9.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

9.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

9.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

10. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

10.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

10.2. В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

10.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Настоящият договор се прекратява:

11.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

11.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11.1.3. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11.1.4. С окончателното му изпълнение;

11.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

11.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

11.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;

11.2.2. не отстрани в срок, констатирани недостатъци;

11.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

11.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

11.3. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.11.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

11.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

11.5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

12. ПОДСЪДНОСТ

12.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток” ЕАД.

13. ДРУГИ УСЛОВИЯ

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

13.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменения между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

13.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

13.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

13.6 Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3. дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

13.7. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

13.8. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1,

Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

13.9. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните

13.10. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs/file_19_bg.pdf

Приложение №2 – Техническа спецификация на Възложителя

Приложение №3 – Копие на техническа оферта с приложения на Изпълнителя

Приложение №4 – Копие на ценова оферта с приложения на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(длъжност)

КОЛИЧЕСТВЕННО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

"Гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново"

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
	А. РП 159/50 Генплан						
	1. Генплан						
1	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 0.6до1.2м - РЪЧНО В ЗЕМНИ ПОЧВИ НЕУКРЕПЕН Н=или<2м	м3	2.30				
2	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ	м3	0.80				
3	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ	м3	0.80				
4	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ НОРМ.У-ВИЯ НА ОТВАЛ	м3	11.50				
5	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ НОРМ.У-ВИЯ НА ТРАНСПОРТ	м3	184.00				
6	ПРЕВОЗ ЗЕМНИ МАСИ СЪС САМОСВАЛ НА 2 КМ	м3	184.00				
7	РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР ИЛИ ЗАСИПВАНЕ ИЗКОПИ С ПРОБЕГ ДО 40М ПРИ НОРМ.УСЛОВИЯ	м3	197.00				
8	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ	м3	44.50				
9	УПЛЪТН. ЗЕМНИ МАСИ НА ПЛАСТОВЕ 20СМ СЪС САМОХОДЕН ВИБРОВАЛЯК НА РАЗСТ. 300М	м3	152.20				
10	ПОДЛОЖКИ ОТ ПЯСЪК	м3	2.00				
11	ДРЕНИРАЩ ПЯСЪЧЕН СЛОЙ ДЕБЕЛ 5СМ	м3	14.50				
12	КОФРАЖ БЕТОНОВИ СТЕНИ С d=или<15СМ	м2	17.00				
13	ПОЛАГАНЕ БЕТОН В20 НЕАРМИРАН В СТЕНИ	м3	1.00				
14	БЕТОНОВА НАСТИЛКА С 430 КГ/ЦИМЕНТ РЪЧНО С d=20 И 18 СМ	10 м3	6.00				
15	ТРАНСПОРТ БЕТОН С АВТОБЕТОНСМЕСИТЕЛ НА 5 КМ	м3	60.00				
16	ПОЛАГАНЕ БЕТОН С АВТОБЕТОНПОМПА	м3	60.00				
17	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОБ. И СР.СЛОЖНОСТ 6до12ММ ОТ А1 И А2	кг	1 042.00				
18	ОСНОВА ОТ ЗАКЛИНЕН ТРОШЕН КАМЪК (ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА)	м3	87.00				
19	ПОЛИЕТИЛЕНОВО ФОЛИО ПОД БЕТОН В БЕТОНОВА НАСТИЛКА	м2	286.00				
20	НАСТИЛКА С ЦИМЕНТОВИ ПЛОЧИ	м2	15.00				
21	ВИДИМИ БЕТОНОВИ БОРДЮРИ 18/35	м	55.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани

с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:

инж. Мария Йорданова - по част АС

д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ

инж. Зорка Маджарова - по част ОБК

3 м

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
22	НАПРАВА И ОФОРМЯНЕ ПРИВИДНИ ФУГИ В ПРЯСНО СЪСТОЯНИЕ НА БЕТОНА С ВИБРОНОЖ	100 м.	1.10				
23	ЗАЛИВАНЕ ПРИВИДНИ ФУГИ С АСФАЛТОВА СМЕС	100 м.	1.10				
24	НАПРАВА ДИЛАТАЦИОННИ ФУГИ С ДЮБЕЛ С ДЕБ. ДО 40 СМ.	100 м.	0.40				
	1. Генплан						
	2. Пътна връзка						
1	РАЗБИВАНЕ БЕТОНОВА НАСТИЛКА С КЪРТАЧ СЕК-04.963	м2	7.20				
2	НАТОВАРВАНЕ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР	м3	1.50				
3	ПРЕВОЗ НА СКАЛНИ МАСИ СЪС САМОСВАЛ НА 5КМ	м3	1.50				
4	РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР ОТПАДЪЦИ С ПРОБЕГ ДО 40М ПРИ НОРМ. УСЛОВИЯ	м3	1.50				
5	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ НОРМ.У-ВИЯ НА ТРАНСПОРТ	м3	158.00				
6	ПРЕВОЗ ЗЕМНИ МАСИ СЪС САМОСВАЛ НА 2 КМ	м3	158.00				
7	РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР ИЛИ ЗАСИПВАНЕ ИЗКОПИ С ПРОБЕГ ДО 40М ПРИ НОРМ.УСЛОВИЯ	м3	158.00				
8	УПЛЪТН. ЗЕМНИ МАСИ НА ПЛАСТОВЕ 20СМ СЪС САМОХОДЕН ВИБРОВАЛЯК НА РАЗСТ. 300М	м3	158.00				
9	КОФРАЖ НЕАРМИРАНИ БЕТОНОВИ СТЕНИ d>15СМ	м2	12.00				
10	БЕТОНОВА НАСТИЛКА С 430 КГ/ЦИМЕНТ РЪЧНО С d=20 И 18 СМ	10 м3	3.80				
11	ТРАНСПОРТ БЕТОН С АВТОБЕТОНСМЕСИТЕЛ НА 5 КМ	м3	38.00				
12	ПОЛАГАНЕ БЕТОН С АВТОБЕТОНПОМПА	м3	38.00				
13	ДРЕНИРАЩ ПЯСЪЧЕН СЛОЙ ДЕБЕЛ 5СМ	м3	10.00				
14	ПОЛИЕТИЛЕНОВО ФОЛИО ПОД БЕТОН В БЕТОНОВА НАСТИЛКА	м2	192.00				
15	ОСНОВА ОТ ЗАКЛИНЕН ТРОШЕН КАМЪК (ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА)	м3	96.00				
16	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОБ. И СР.СЛОЖНОСТ 6до12ММ ОТ А1 И А2	кг	500.00				
	2. Пътна връзка						
	А. РП 159/50 Генплан						
	Б. РП 159/51 АС						
	1. Монтажни работи						
1	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ НОРМ. УСЛОВИЯ НА ТРАНСПОРТ	м3	581.00				
2	ИЗКОП В ЗЕМНИ ПОЧВИ-РЪЧНО	м3	65.00				
3	ЗАСИПВАНЕ ИЗКОПИ - МЕХАНИЗИРАНО	м3	446.00				
4	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ РЪЧНО	м3	111.00				
5	УПЛЪТНЯВАНЕ З. ПОЧВИ С ПНЕВМ. ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ	м3	446.00				
6	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ РЪЧНО	м3	111.00				
7	НАТОВАРВАНЕ ЗЕМНА ПОЧВА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР	м3	622.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани
с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта
инж. Мария Йорданова - по част АС
д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ
инж. Зорка Маджарова - по част ОБК

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
8	ПРЕВОЗ ЗЕМНИ МАСИ СЪС САМОСВАЛ НА 5КМ	М3	1 203.00				
9	РАЗРИВАНЕ ЗЕМНИ МАСИ С БУЛДОЗЕР НА ДЕПО	М3	1 203.00				
10	МОТОРНО ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ВОДА	МСМ	5.00				
11	КОФРАЖ ЗА ФУНДАМЕНТИ И РАНДБАЛКИ	М2	221.00				
12	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОТ А3 /B500B/	кг	7 967.00				
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ АНКЕРНИ БОЛТОВЕ	кг	311.00				
14	БЕТОН В15 КЛАС С12/15 СЪС СУЛФАТОУСТОЙЧИВ ЦИМЕНТ В НАСТИЛКИ - ПОДЛОЖЕН	М3	6.50				
15	БЕТОН В25 КЛАС С20/25 СЪС СУЛФАТОУСТ. ЦИМЕНТ ВЪВ ФУНДАМЕНТИ И РАНДБАЛКИ	М3	68.50				
16	БЕТОН В25 КЛАС С20/25 СЪС СУЛФАТОУСТОЙЧИВ ЦИМЕНТ В НАСТИЛКА	М3	28.00				
17	ТРАНСПОРТ БЕТОН С АВТОБЕТОНСМЕСИТЕЛ НА 20 КМ	М3	103.00				
18	ПОЛАГАНЕ БЕТОН С АВТОБЕТОНПОМПА	М3	103.00				
19	ОСНОВА ОТ ТРАМБОВАНА БАЛАСТРА /вкл.транспорт баластра/	М3	20.00				
20	ДРЕНИРАЩ ПЯСЪЧЕН СЛОЙ/вкл.транспорт/	М3	6.50				
21	ПОЛИЕТИЛЕНОВО ФОЛИО ПОД БЕТОНОВА НАСТИЛКА	М2	126.00				
22	СУХА ЦИМ. СМЕС GANTREX ТИП G035 ЗА ПОДЛИВКА ПЛАНКИ	тона	0.31				
23	ПОЛАГАНЕ НА СУХА ЦИМ. СМЕС GANTREX ТИП G035 ЗА ПОДЛИВКА ПЛАНКИ	М3	0.15				
24	ТРАНСПОРТ НА СУХИ БЕТ. СМЕСИ НА 200КМ	тона	0.31				
25	НАПРАВА НА СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	тона	14.91				
26	МОНТАЖ СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	тона	14.91				
27	ПРЕВОЗ НА СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ НА 40 КМ	тона	14.91				
28	НАПРАВА ОТВОРИ В БЕТОН С "ХИЛТИ"	бр.	58.00				
29	ДОСТАВКА НА АНКЕРИ НІЛТІ НАS -М 16х125/38 С НІТ-RE 500	бр.	12.00				
30	ДОСТАВКА НА АНКЕРИ ТИП "ХИЛТИ" НАS-М12Х110/28 С НІТ-RE 500	бр.	42.00				
31	ДОСТАВКА НА АНКЕРИ НІЛТІ НАS -М 20х170/46 С НІТ-RE 500	бр.	4.00				
32	БОЛТОВЕ М16х60 КЛАС 5.6 БДС EN ISO 4014	бр.	100.00				
33	БОЛТОВЕ М16х55 КЛАС 5.6 БДС EN ISO 4014	бр.	72.00				
34	БОЛТОВЕ М16х400 КЛАС 5.6 БДС EN ISO 4014	бр.	2.00				
35	ДОСТАВКА НА ГАЙКИ М16 КЛАС 5.6 БДС EN ISO 4032	бр.	348.00				
36	ДОСТАВКА НА ШАЙБИ М16 ISO 7090	бр.	348.00				
37	БОЛТОВЕ М20х75 КЛАС 8.8 БДС EN ISO 4014	бр.	72.00				
38	БОЛТОВЕ М20х80 КЛАС 8.8 БДС EN ISO 4014	бр.	212.00				
39	ДОСТАВКА НА ГАЙКИ М20 КЛАС 8.8 БДС EN ISO 4032	бр.	568.00				
40	ДОСТАВКА НА ШАЙБИ М20 ISO 7090	бр.	568.00				
41	ПЯСЪКОСТРУЕНЕ ПО СТОМАНЕНИ ПОВЪРХНОСТИ	М2	470.00				
42	ГРУНДИРАНЕ НА ЖЕЛЕЗНИ ПОВЪРХНОСТИ	М2	470.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани
с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта
инж. Мария Йорданова - по част АС
д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ
инж. Зорка Маджарова - по част ОБК

Мария Йорданова
Димитър Цонев
Зорка Маджарова

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
43	БЛАЖНА БОЯ ПО МЕТАЛНИ ПОВЪРХНОСТИ	м2	470.00				
44	Н-ВА ОБШИВКА С ФАСАДНИ "САНДВИЧ ПАНЕЛИ" С ИЗОЛАЦИЯ ОТ МИНЕРАЛ.ВАТА-100ММ С ОКОМПЛЕКТОВКА	м2	218.00				
45	ПОКРИВАНЕ СЪС "САНДВИЧ ПАНЕЛИ" С ИЗОЛАЦИЯ ОТ МИНЕРАЛНА ВАТА-120ММ С ОКОМПЛЕКТОВКА	м2	139.00				
46	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ПО ПОД ОТ ПЛОЧИ ЕКСТРУДИРАН ПОЛИСТИРОЛ- XPS 10CM	м2	126.00				
47	ШЛАЙФАНЕ НА БЕТОН	м2	126.00				
48	НАРЯЗВАНЕ ПРИВИДНИ ФУГИ В БЕТОНОВА НАСТИЛКА	100 м.	0.66				
49	ЗАПЪЛВАНЕ ФУГИ С БИТУМ -МАСТИК	100 м.	0.66				
50	ДОСТАВКА НА ПРОЗОРЕЦ ОТ АЛУМ. ПРОФИЛИ, СЪС СЪТЪКЛОПАКЕТ	м2	18.20				
51	ДОСТАВКА НА АЛУМИНИЕВА ВРАТА- ПЛЪТНА	м2	2.10				
52	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ ПРОЗОРЦИ И ВРАТИ	м2	20.30				
53	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОДПРОЗОРЕЧЕН АЛУМИНИЕВ ПЕРВАЗ, ШИРИНА 160ММ	м	7.00				
54	Д-КА /НАПРАВА/ И М-Ж НА ИНДУСТРИАЛНА СТОМАНЕНА СЕКЦИОННА ВРАТА 360/400 -С ОСТЪКЛЯВАНЕ И ВГРАДЕНА МАЛКА ВРАТА	бр.	2.00				
55	НАПРАВА И М-Ж НА КОЗИРКА ОТ ПОЛИКАРБОНАТ С ДЕБЕЛИНА 10ММ, ЕДНОКАМЕРЕН	м2	12.50				
56	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОЛУЦИ ОТ PVC	м	11.00				
57	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ PVC	м	10.00				
58	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНО КАЗАНЧЕ ОТ PVC	бр.	2.00				
59	МОЗАЕЧНА МАЗИЛКА ПО ЦОКЪЛ	м2	14.00				
60	ТРЪБНО ПОДПОРНО СКЕЛЕ С НАТОВАРВАНЕ ДО 1500КГ/М2 И Н=или<20М	м3	180.00				
	1. Монтажни работи						
	Б. РП 159/51 АС						
	В. РП 159/53 ЕЛ						
	1. ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ						
1	ДОСТАВКА ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО ЛЛ 2X58W; 10400lm; IP54 ЕЛЕКТР. БАЛАСТ ОМ	бр.	14.00				
2	Д-КА ЕВАКУАЦИОННО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО 1X32 LED, 3h IP54, ВГРЛ АБ	бр.	3.00				
3	ДОСТАВКА ПРОЖЕКТОР С МХЛ 150W; IP65; ОТКРИТ МОНТАЖ	бр.	2.00				
4	МОНТАЖ ЕВАКУАЦИОННО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО	бр.	3.00				
5	МОНТАЖ ЛУМИНИСЦЕНТНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО НА СТЕНА /ТАВАН	бр.	14.00				
6	Монтаж на прожектор	бр.	2.00				
7	Лампен излаз, открито по стоманена конструкция, изпълнен с проводник, тип NYU 3x1,5mm2 за 0,6/1kV и изтеглен в гофрирана PVC тръба с Ø23mm, със средна дължина до 8m	бр.	17.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани
с изпълняващите инвестициски контрол на обекта:
инж. Мария Йорданова - по част АС
д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ
инж. Зорка Маджарова - по част ОБК

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
8	Контактен излаз, открито по стоманена конструкция, изпълнен с проводник, тип NYU 3x2,5mm ² за 0,6/1kV и изтеглен в гофрирана PVC тръба с Ø23mm, със средна дължина до 8m вкл. контакт за открит монтаж	бр.	3.00				
9	Монтаж на кутия за управление на осветлението	бр.	3.00				
10	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ДРЕБНИ КРЕПЕЖНИ СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ	кг	15.00				
11	МИНИЗИРАНЕ ДВУКРАТНО СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	м2	2.00				
12	БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	м2	2.00				
13	НАЛАДКА ЗАХРАНВАЩА ЛИНИЯ ДО 1кВ С АВТОМАТ И РЪЧНО У-НИЕ	ч.ч.	8.00				
14	ИЗПИТВАНЕ КАБЕЛИ И АПАРАТИ ДО 1 кВ С ПОВИШЕНО НАПРЕЖЕНИЕ	ч.ч.	8.00				
	1. ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ						
	2. СИЛОВА ИНСТАЛАЦИЯ						
1	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП NYU 5X2.5 MM2	м	91.00				
2	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП NYU 3X2.5 MM2	м	62.00				
3	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ NYU ДО 10MM2 ПО МЕТАЛНА КОНСТРУКЦИЯ	м	153.00				
4	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛКА НА КАБЕЛ ДО 6 MM2 5 ЖИЛА	бр.	12.00				
5	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛКА НА КАБЕЛ ДО 6 MM2 3 ЖИЛА	бр.	8.00				
6	СВЪРЗВАНЕ ЖИЛО 2.5MM2 КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ С КАБЕЛНА ОБУВКА	бр.	84.00				
7	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ДРЕБНИ КРЕПЕЖНИ СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ	кг	20.00				
8	МИНИЗИРАНЕ ДВУКРАТНО СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	м2	3.00				
9	БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	м2	3.00				
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТРИФАЗЕН КОНТАКТ	бр.	2.00				
11	МОНТАЖ ТАБЛО СТЕННО ДО 1.00M2	бр.	1.00				
12	НАЛАДКА ЗАХРАНВАЩА ЛИНИЯ ДО 1кВ С АВТОМАТ И РЪЧНО У-НИЕ	ч.ч.	8.00				
13	ИЗПИТВАНЕ КАБЕЛИ И АПАРАТИ ДО 1 кВ С ПОВИШЕНО НАПРЕЖЕНИЕ	ч.ч.	8.00				
	2. СИЛОВА ИНСТАЛАЦИЯ						
	3. ЗАЗЕМИТЕЛНА И МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ						
1	НАПРАВА ЗАЗЕМЛЕНИЕ В ГОТОВ ИЗКОП ШИНА ПОЦИНКОВАНА 40/4	м	44.00				
2	НАПРАВА ИЗКОП С ЗАРИВАНЕ И ТРАМБОВАНЕ 3 КАТ 0,8X0,4	м	44.00				
3	НАБИВАНЕ КОЛ ОТ ПРОФИЛНА СТОМАНА 63/63/6 1,5M	бр.	4.00				
4	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ ПРОВОДНИК ТИП ALMgSi 0.5 Ф8MM НА БЛОКЧЕТА	м	132.00				
5	ДОСТАВКА И МОНТАЖ МУЛТИКЛЕМА ОТ НЕРЪЖД. СТОМАНА Ф8/Ф8MM	бр.	9.00				
6	Доставка и монтаж на клипс за проводник Ø8mm, изцяло неръждаема стомана, в комплект с уплътнителна розетка, винт и дюбел 8mm	бр.	52.00				
7	Д-КА И М-Ж МЪЛНИЕПРИЕМЕН ПРЪТ Ф16/Ф10 БЕЗ РЕЗБА L=1500MM ALMgSi0.5	бр.	2.00				
8	Д-КА И М-Ж КЛЕМА ЗА ТЕЛ Ф8-10MM/ ПРЪТ Ф16MM ОТ НЕРЪЖДАЕМА СТОМАНА	бр.	2.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани

с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:

инж. Мария Йорданова - по част АС

д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ

инж. Зорка Маджарова - по част ОБК

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
9	МОНТАЖ НА СЪЕДИНИТЕЛИ ЗА МЪЛНИЕОТВОДИ - ПРАВИ	бр.	4.00				
10	ИЗМЕРВАНЕ СЪПРОТИВЛЕНИЕ НА ТОЧКА ОТ ЗАЩИТНОТО ЗАЗЕМЛЕНИЕ /16р.4ч.ч./	ч.ч.	16.00				
11	ИЗМЕРВАНЕ СЪПРОТИВЛЕНИЕ НА КОНТУР ОТ ЗАЩИТНО ЗАЗЕМЛЕНИЕ /16р.8ч.ч./	ч.ч.	8.00				
	3. ЗАЗЕМИТЕЛНА И МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ						
	4. МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ						
1	ТАБЛО СТЕННО МЕТАЛНО IP54 С Р-РИ 600/800/300	бр.	1.00				
2	КУТИЯ С 1 БУТОН ПРУЖИННО ВРЪЩАНЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОСВЕТЛЕНИЕТО IP54	бр.	3.00				
3	ДИЕЛЕКТРИЧНИ КИЛИМЧЕТА	бр.	2.00				
4	ДИЕЛЕКТРИЧНИ РЪКАВИЦИ НН	чифт	2.00				
5	ФАЗОУКАЗАТЕЛ НН	бр.	2.00				
6	ТАБЕЛКИ ПРЕДУПРЕДИТЕЛНИ	бр.	5.00				
7	ПОЖАРОГАСИТЕЛ ПРАХОВ 6 КГ	бр.	2.00				
8	АПТЕЧКА КОМПЛЕКТ	бр.	1.00				
9	ДИЕЛЕКТРИЧНИ БОТИ НН	чифт	2.00				
10	ПРОТИВОПОЖАРНО ОДЕАЛО 1.5X1.5М	бр.	1.00				
	4. МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ						
	В. РП 159/53 ЕЛ						
	Г. РП 159/54 ОВК						
	1. Отопление						
1	Доставка на електрически калорифер DEVItemp 103T с мощност Qотопл. = 3000 W; размери 410x435x420mm; дебит на въздуха 400-650m³/h; комплект с монтажна рама; с възможност за монтаж на стена; Нел.=3kW; 3x400V / 50Hz	бр.	2.00				
2	Монтаж на ел. калорифер на стена	бр.	2.00				
	1. Отопление						
	2. Вентилация						
1	Доставка на осов вентилатор модел BASIC 300 за стенен монтаж с дебит V=1390m³/h; размери 400x400mm и Ø314mm; комплект с PVC гравитационна клапа VK-A с размери 410 x 410mm и дебелина 30mm; Нел.=0,07 kW; 230V/50Hz	бр.	4.00				
2	Монтаж на вентилатор на стена	бр.	4.00				
	2. Вентилация						
	3. Локална вентилация						
1	Доставка на екстаркторна система MAGNATRACK-S състояща се от:	бр.	2.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:
инж. Мария Йорданова - по част АС
д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ
инж. Зорка Маджарова - по част ОВК

М. Йорданова
Д. Цонев
З. Маджарова

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
	* центробежен вентилатор модел N 40 с V = 1000 m ³ /h; Nел. = 1,5 kW 400V / 3-фази / 50Hz; H = ~1340 Pa - 1 брой * дюза за ниско разположени ауспуси Ø160, standart low level (LL) * носеща стойка за вентилатор N40 - 1 брой * гъвкави маркучи Ø160 с дължина 8.9m (хоризонтален маркуч 5.9m и вертикален маркуч 3m), комплект с носещо рамо и носещ механизъм - 1 брой * ръчен вентилаторен пускател FMS 4-6.3, включително моторна защита 4-6.3A - 1 брой * въздуховод с диаметър Ø200mm и дължина 6.0 m * коляно 90° Ø200 - 4 броя * редукция Ø200 / Ø160 - 1 брой						
2	Монтаж на горната ekstraktrorna sistema	бр.	2.00				
3	Единиична проба на центробежен вентилатор N 40 с дебит V = 1000 m ³ /h	бр.	2.00				
4	Механична наладка на вентилационна система и аеродинамични изпитания - бр. система, вкл. протокол от наладка	бр.	2.00				
	3. Локална вентилация						
	Г. РП 159/54 ОБК						
	Д. РП 159/55 Вик						
	1. Управление на ПХУ						
1	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП ОРВС-OZ 2X1MM2	м	15.00				
2	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП ОРВС-OZ 3X1.5MM2	м	30.00				
3	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП ОРВС-OZ 4X1.5MM2	м	10.00				
3	ЕЛЕКТРОСПРотивИТЕЛНА СОНДА LCSA5S, ЗАЩ. ГЛАВА ТИП В, ЕЛЕКТРОД ТИП R IP65, L= 2M	бр.	3.00				
4	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП ОРВС-OZ 4X1MM2	м	5.00				
5	МОНТАЖ КУТИЯ РАЗКЛОНИТЕЛНА ВЪРХУ БЕТОННА СТЕНА	бр.	1.00				
6	МОНТАЖ ТАБЛО ВЪРХУ ТУХЛЕНА СТЕНА	бр.	1.00				
7	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ ТРЪБИ ГАЗОВИ 1 1/2" ПО СТЕНА	м	6.00				
8	НАПРАВА ИЗКОП С ЗАРИВАНЕ И ТРАМБОВАНЕ 3 КАТ 0,8X0,4	м	6.00				
9	ПОЛАГАНЕ НА КАБЕЛ ОРВС-OZ 4X1.5MM2 В ИЗКОПВ ИЗКОП	м	6.00				
10	НАПРАВА ОТБОРНО УСТРОЙСТВО ЗА НИВО	бр.	3.00				
11	МОНТАЖ ОТБОРНО УСТРОЙСТВО ЗА НИВО ВЪРХУ БЕТОН	бр.	3.00				
12	МОНТАЖ ЕЛЕКТРОДИ ЗА КОНТРОЛ НА НИВО С ДЪЛЖИНА ДО 2M	бр.	3.00				
13	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ ОРВС-OZ 2X1MM2 СВОБОДНО	м	15.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани

с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:

инж. Мария Йорданова - по част АС

д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ

инж. Зорка Маджарова - по част ОБК

Зорка Маджарова

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
14	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ ОРВС-OZ 4X1.5MM2 И ОРВС 3X1.5MM2 В PVC КАБЕЛЕН КАНАЛ	м	40.00				
15	ДОСТАВКА И МОНТАЖ PVC КАБЕЛЕН КАНАЛ 20/20MM ПО ТУХЛЕНА СТЕНА	м	13.00				
16	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛКА НА КАБЕЛ 6 MM2 4 ЖИЛА	бр.	12.00				
17	ПРОЗВЪНЯВАНЕ И ПОДСЪЕДИНЯВАНЕ НА СИГНАЛНИ И КОНТРОЛНИ КАБЕЛИ 2,5	10 бр.	3.60				
18	ИЗОЛИРАНЕ ЖИЛА С ВЕНИЛИТОВИ ТРЪБИЧКИ ДО 6 MM2	м	1.00				
19	НАПРАВА И МОНТАЖ НА КАБЕЛНИ МАРКИ	бр.	12.00				
20	ИЗТЕГЛЯНЕ КАБЕЛ PVC-OZ 4X1.5 MM2 В ТРЪБА 1 1/2"	м	10.00				
21	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ДРЕБНИ КРЕПЕЖНИ СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ	кг	10.00				
22	МИНИЗИРАНЕ ДВУКРАТНО СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ	м2	0.50				
23	БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ	м2	0.50				
24	КОНТРОЛНИ ПРОВЕРКИ И ИЗПИТАНИЯ	ч.ч.	52.00				
25	ТАБЛО АЕ 1036500 С РАЗМЕРИ 300/300/155	бр.	1.00				
26	КЛЕМНА КУТИЯ РК 9507000 С РАЗМЕРИ 110/110/90	бр.	1.00				
	1. Управление на ПХУ						
	2. Водопровод						
1	РАЗБИВАНЕ НА БЕТОНОВА НАСТИЛКА - НЕАРМИРАНА	м2	4.20				
2	ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ БЕТОНЕН ТРОТОАР	м2	0.42				
3	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ НОРМ.У-ВИЯ НА ТРАНСПОРТ	м3	18.00				
4	ТЪНЪК ИЗКОП ДО 0.50М ПОЛЕПВАЩА ПОЧВА ПРЕВОЗ С КОЛИЧКА ДО 20М,ВТОРА КАТЕГОРИЯ	м3	2.00				
5	НАТОВАРВАНЕ РАЗКОПАНА ЗЕМНА ПОЧВА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР	м3	2.00				
6	ТРАНСПОРТ НА ЗЕМНИ МАСИ СЪС САМОСВАЛ НА 5КМ	м3	20.00				
7	РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР ОТПАДЪЦИ С ПРОБЕГ ДО 40М ПРИ НОРМ.У-ВИЯ	м3	8.00				
8	ПОЛАГАНЕ НА ПЯСЪЧНА ПОДЛОЖКА И ЗАСИПКА ТЕСНИ ИЗКОПИ, ВКЛ. ТРАМБОВАНЕ	м3	9.00				
9	ДИЕЛЕКТРИЧНА (ОБОЗНАЧИТЕЛНА) ЛЕНТА ЗА ВОДОПРОВОДИ	м	41.00				
10	ЗАСИПВАНЕ НА ТЕСНИ ИЗКОПИ С ТРОШЕН КАМЪК, ВКЛ.ТРАМБОВАНЕ	м3	11.00				
11	ДОСТ.ПОЛ. И СВЪРЗВ. НА ВОД. ПЕВП ТРЪБИ В ИЗКОП, БМВ Ф63	м	41.00				
12	ДОСТАВКА И МОНТАЖ КОЛЯНО НА БЪРЗА ВРЪЗКА ПЕВП Ф63 PN10	бр.	5.00				
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ТРОЙНИК НА БЪРЗА ВРЪЗКА ПЕВП Ф63 PN10	бр.	3.00				
14	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЪГЛОВ СПИРАТЕЛЕН КРАН С ПОПЛАВЪК DN50	бр.	1.00				
15	ДОСТАВКА И МОНТИРАНЕ ТРОТОАРЕН СК DN50 компл.(ОХРАН.ГАРНИТУРА, ОП.БЛОК)	м	3.00				
16	ДОСТАВКА И МОНТЖ НА ЗАВАРЯЕМ ФЛАНШОВ НАКРАЙНИК Ф63 ОТ ПЕВП	бр.	5.00				
17	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СВОБОДЕН ФЛАНЕЦ ЗА ПЕВП ТРЪБИ Ф63	бр.	5.00				
18	ДОСТАВКА И МОНТАЖ СТ. ФЛАНЦОВ РЕДУКТОР DN50/DN80	бр.	2.00				
19	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОЖАРЕН ХИДРАНТ DN80 КОМПЛЕКТ (ПЕТА,ОП.БЛОК)	бр.	2.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани

с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:

инж. Мария Йорданова - по част АС

д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕА

инж. Зорка Маджарова - по част ОБК

Зорка Маджарова

Димитър Цонев

Мария Йорданова

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
20	НАПРАВА ОПОРНИ БЛОКОВЕ НА ХОР. И ВЕРТ. ЧУПКИ С25/30 СУЛФАТОУСТОЙЧИ	бр.	6.00				
21	МОНТАЖ КОШ СМУКАТЕЛЕН Ф100ММ	бр.	1.00				
22	МОНТАЖ СК Ф100 СЪС ЩОРЦОВ НАКРАЙНИК	бр.	1.00				
23	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ТРЪБИ DN100	м	5.00				
24	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТ.КОЛЯНО Ф100 90ГРАДУСА	бр.	2.00				
25	ДЕЗИНФЕКЦИЯ ВОДОПРОВОДИ Ф100ММ	100 м.	0.41				
26	ИЗПИТВАНЕ ПЛЪТНОСТТА НА ТРЪБОПРОВОДИ ПОД ХИДР.НАЛЯГАНЕ ДО Ф100	100 м.	0.41				
	2. Водопровод						
	3. Резервоар						
1	РАЗБИВАНЕ НА БЕТОНОВА НАСТИЛКА - НЕАРМИРАНА	м2	16.80				
2	ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ БЕТОНЕН ТРОТОАР	м2	16.80				
3	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ НА ТРАНСПОРТ	м3	122.00				
4	ИЗКОП В ЗЕМНИ ПОЧВИ - РЪЧНО	м3	30.00				
5	ЗАСИПВАНЕ ИЗКОПИ - МЕХАНИЗИРАНО	м3	108.00				
6	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ РЪЧНО	м3	27.00				
7	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ - МЕХАНИЗИРАНО	м3	108.00				
8	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ РЪЧНО	м3	27.00				
9	ПРЕВОЗ ЗЕМНИ МАСИ С РЪЧНИ КОЛИЧКИ НА 50М	м3	57.00				
10	НАТОВАРВАНЕ РАЗКОПАНА ЗЕМНА ПОЧВА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР	м3	111.00				
11	ПРЕВОЗ ЗЕМНИ МАСИ СЪС САМОСВАЛ НА 5КМ	м3	233.00				
12	РАЗРИВАНЕ ЗЕМНИ МАСИ С БУЛДОЗЕР НА ДЕПО	м3	233.00				
13	ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ВОДА ОТ РЕЗЕРВОАР С ПОМПА	м3	2.00				
14	КОФРАЖ ЗА ФУНДАМЕНТИ	м2	6.00				
15	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОТ А1	кг	177.00				
16	ДОСТАВКА И МОНТАЖ СТОМАНЕНИ ЗАКЛАДНИ ЧАСТИ	кг	49.00				
17	БЕТОН С20/25 ВЪВ ФУНДАМЕНТИ СЪС СУЛФАТОУСТОЙЧИВ ЦИМЕНТ	м3	4.00				
18	БЕТОН С12/15 ВЪВ ФУНДАМЕНТИ ПОДЛОЖЕН СЪС СУЛФАТОУСТОЙЧИВ ЦИМЕНТ	м3	1.00				
19	ТРАНСПОРТ БЕТОНОВИ Р-РИ С АВТОБЕТОНСМЕСИТЕЛ НА 20 КМ	м3	6.00				
20	ПРЕВОЗ НА БЕТОН РЪЧНО С КОЛИЧКИ НА 50М	м3	5.00				
21	НАПЪЛВАНЕ НА РЕЗЕРВОАРА С ВОДА	м3	12.00				
22	ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ВОДА ОТ РЕЗЕРВОАР С ПОМПА	м3	12.00				
23	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕЗЕРВОАР 12м3	бр.	1.00				
24	ДЕЗИНФЕКЦИЯ РЕЗЕРВОАРИ 12 М3	бр.	1.00				
	3. Резервоар						
	4. ПХУ						

количествата и видовете СМР са съгласувани

с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:

инж. Мария Йорданова - по част АС

д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ

инж. Зорка Маджарова - по част ОВК

Мария Йорданова
Димитър Цонев
Зорка Маджарова

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ КОШ СМУКАТЕЛЕН С ОБРАТНА КЛАПА Ф1"	бр.	1.00				
2	ДОСТ.ПОЛ. И СВЪРЗВ. НА ВОД. ПЕВП ТРЪБИ В ИЗКОП, БМВ Ф32	м	8.00				
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ С МИН. ВАТА 50ММ И ЗАЩИТНА ОБШИВКА ЗА ТРЪБА	м	8.00				
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ КОЛЯНО ПЕВП Ф32 БМВ 90°	бр.	4.00				
5	Дим помпа с хидрофор Q=55л/мин, H=46ар	бр.	1.00				
6	Дим СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 1"	бр.	1.00				
7	Дим СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 3/4"	бр.	1.00				
8	Доставка и монтаж на възвратна клапа ф3/4"	бр.	1.00				
9	ДЕЗИНФЕКЦИЯ ВОДОПРОВОДИ Ф100ММ	100 м.	0.08				
10	ИЗПИТВАНЕ ПЛЪТНОСТТА НА ТРЪБОПРОВОДИ ПОД ХИДР. НАЛЯГАНЕ ДО Ф100	100 м.	0.08				
	4. ПХУ						
	Д. РП 159/55 Вик						
	Е. РП 159/57 Външно ел. захранване - Генплан						
1	ПРЕВОЗ ЗЕМНИ МАСИ СЪС САМОСВАЛ НА 2 КМ	м3	70.00				
2	РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР ИЛИ ЗАСИПВАНЕ ИЗКОПИ С ПРОБЕГ ДО 40М ПРИ НОРМ. УСЛОВИЯ	м3	19.00				
3	УПЛЪТН. ЗЕМНИ МАСИ НА ПЛАСТОВЕ 20СМ СЪС САМОХОДЕН ВИБРОВАЛЯК НА РАЗСТ. 300М	м3	38.00				
4	ПОДЛОЖКИ ОТ ПЯСЪК	м3	2.50				
5	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ	м3	32.00				
6	ДРЕНИРАЩ ПЯСЪЧЕН СЛОЙ ДЕБЕЛ 5СМ	м3	1.50				
7	НАСТИЛКА С ЦИМЕНТОВИ ПЛОЧИ	м2	22.50				
	Е. РП 159/57 Външно ел. захранване - Генплан						
	Ж. РП 159/59 Външно ел. захранване						
	1. ВЪНШНО ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ НА БКТП 6/0.4KV, 2x250 KVA						
	1.1. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ						
1	РАЗКАЧВАНЕ ЖИЛО ДО 50ММ2 ОТ ЕЛ. ПРОВОД (БИМЕТАЛИНИ КЛЕМИ)	бр.	6.00				
2	РАЗКАЧВАНЕ ПРОВОДНИК ОТ СЪОРЪЖЕНИЕ (КАБЕЛНА ОБУВКА) ДО 35ММ2	бр.	6.00				
3	ДЕМОНТАЖ ДВУЧАСТОВА СКОБА ОТ СРС	бр.	20.00				
4	ДЕМОНТАЖ КАБЕЛ 6/10KV ЕДНОЖИЛЕН С АЛУМИНИЕВИ ЖИЛА ТИП САХЕКТ 1Х35ММ2	м	168.00				
5	ТРАНСПОРТ ДЕМОНТИРАНИ МАТЕРИАЛИ ДО СКЛАД НА ИНВЕСТИТОРА НА РАЗСТОЯНИЕ 10КМ	тона	0.15				
	1.1. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ						

количествата и видовете СМР са съгласувани

с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:

инж. Мария Йорданова - по част АС

д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ

инж. Зорка Маджарова - по част ОБК

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
1.2. МОНТАЖНИ РАБОТИ							
1	Д-КА КАБЕЛ 6/10 kV ЕДНОЖИЛЕН С АЛУМИНИЕВИ ЖИЛА ТИП САХЕКТ 1X35 MM2	м	312.00				
2	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ 6kV 35MM2 СНОПОВО ПО СТЬЛБ С УКРЕПВАНЕ ДВУЧАСТОВИ СКОБИ	м	78.00				
3	НАПРАВА И МОНТАЖ ДВУЧАСТОВА СКОБА	бр.	20.00				
4	ПРИСТЯГАНЕ КАБЕЛ ТИП САХЕКТ 1X35MM2 С PVC ЛЕНТА В СНОП	бр.	104.00				
5	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ СВОБОДНО ПО ЗЕМЯ НА СТОМАНЕНИ КАБЕЛОНОСАЧИ	м	204.00				
6	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ДРЕБНИ КРЕПЕЖНИ СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ	кг	188.00				
7	МИНИЗИРАНЕ ДВУКРАТНО СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	м2	8.00				
8	БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	м2	8.00				
9	Д-КА И М-Ж ИЗЛАЗНА PVC ГОФРИРАНА ТРЪБА Ф110MM С ДЪЛЖИНА 5M	бр.	2.00				
10	ИЗТЕГЛЯНЕ КАБЕЛ 1X35MM2 В ГОФРИРАНА PVC ТРЪБА	м	30.00				
11	НАПРАВА КАБЕЛНА ГЛАВА 3M КАБЕЛ САХЕКТ 6 KV 1X35 MM2 ТЕХНОЛОГИЯ "3M"	бр.	6.00				
12	НАПРАВА КАБЕЛНА ГЛАВА 0M КАБЕЛ САХЕКТ 6 KV 1X35 MM2 ТЕХНОЛОГИЯ "3M"	бр.	6.00				
13	СВЪРЗВАНЕ НА ЖИЛО 50 MM2 С ЕЛ. ПРОВОД ПОСРЕДСТВОМ ТОКОВА КЛЕМА	бр.	6.00				
14	СВЪРЗВАНЕ ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ С КАБЕЛНА ОБУВКА ДО 35MM2	бр.	6.00				
1.2. МОНТАЖНИ РАБОТИ							
1. ВЪНШНО ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ НА БКТП 6/0.4kV, 2x250 kVA							
2. БКТП 6/0.4kV, 2X250kVA							
2.1. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ							
1	Демонтаж на комплектен трансформаторен пост (МКТП), за открит монтаж, тип "краен", с мощност до 160kVA, с маслен трансформатор, с РУ СрН 6kV, с един кабелен въвод и кабелен извод-охрана трафо и РУ НН	бр.	2.00				
2	РАЗБИВАНЕ БЕТОННА ПЛОЩАДКА С РАЗМЕРИ 7/3.6/0.15M	м3	3.80				
3	ТРАНСПОРТ ДЕМОНТИРАНИ МАТЕРИАЛИ ДО СКЛАД НА ИНВЕСТИТОРА НА РАЗСТОЯНИЕ 10KM	тона	24.00				
4	ИЗВОЗВАНЕ РАЗБИТИ ФУНДАМЕНТИ НА РАЗСТОЯНИЕ ДО 15 KM	м3	3.80				
2.1. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ							
2.2. МОНТАЖНИ РАБОТИ							
1	Монтаж на комплектен трансформаторен пост (БКТП), за открит монтаж, тип "краен", с мощност 2x250kVA, за маслени трансформатори, с РУ СрН 6kV, с един кабелен въвод и кабелен извод - охрана трафо и РУ НН, за всеки един трансформатор, по еднолинейна схема, приложена в проекта	бр.	1.00				
2	Монтаж на маслени трансформатори в БКТП, за номинално средно напрежение, 6/0,4kV, с единична мощност – 250kVA	бр.	2.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани

с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:

инж. Мария Йорданова - по част АС

д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ

инж. Зорка Маджарова - по част ОБК

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
3	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ СТОМ. ПОЦИНКОВАНА ШИНА 40/4MM В ГОТОВ ИЗКОП	м	24.00				
4	НАБИВАНЕ ЗАЗЕМИТ. КОЛ СТОМ. ПОЦ. L=2.5M, d=0.6M, НА 0.8M ПОД ПОВЪРХ. НА ТЕРЕНА	бр.	4.00				
	2.2. МОНТАЖНИ РАБОТИ						
	2. БКТП 6/0.4KV, 2X250KVA						
	3. КАБЕЛ НН ЗА ЗАХР. НА ПОМПАТА НА АВТОМИВКАТА И БАРИЕРАТА НА Р-КА						
	3.1. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ						
1	НАПРАВА ИЗКОП СЪС ЗАРИВАНЕ И ТРАМБОВАНЕ 3 КАТ 0,8X0,4M	м	10.00				
2	ИЗВАЖДАНЕ КАБЕЛ ОТ ГОТОВ ИЗКОП	м	10.00				
3	РАЗКАЧВАНЕ ЖИЛО ОТ СЪОРЪЖЕНИЕ 70MM2 (КАБЕЛНА ОБУВКА)	бр.	4.00				
	3.1. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ						
	3.2. МОНТАЖНИ РАБОТИ						
1	ДОСТАВКА КАБЕЛ 0.6/1KV С МЕДНИ ЖИЛА ТИП СВБТ 3X70+35MM2	м	39.00				
2	НАПРАВА ИЗКОП СЪС ЗАРИВАНЕ И ТРАМБОВАНЕ 3 КАТ 0,8X0,4M	м	34.00				
3	НАПРАВА КАБЕЛНА МУФА СТУДЕНОСВИВАЕМА "3M" ЗА КАБЕЛ 0.6/1KV ТИП СВБТ 3X70+35MM2	бр.	1.00				
4	ПОЛАГАНЕ НА КАБЕЛ СВБТ 33X670+35MM2 В ИЗКОП	м	34.00				
5	Д-КА И М-Ж ИЗПАЗНА PVC ГОФИРИРАНА ТРЪБА Ф110MM С ДЪЛЖИНА 5M	бр.	1.00				
6	ИЗТЕГЛЯНЕ КАБЕЛ СВБТ 3X70+35MM2 В ИЗПАЗНА ТРЪБА	м	5.00				
7	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛКА КАБЕЛ СВБТ 3X70+35MM2	бр.	1.00				
8	СВЪРЗВАНЕ ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ ДО 70MM2	бр.	4.00				
	3.2. МОНТАЖНИ РАБОТИ						
	3. КАБЕЛ НН ЗА ЗАХР. НА ПОМПАТА НА АВТОМИВКАТА И БАРИЕРАТА НА Р-КА						
	4. КАБЕЛНА СИСТЕМА (ККС) ЗА КАБЕЛ НН						
	4.1. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ						
1	НАПРАВА ИЗКОП СЪС ЗАРИВАНЕ И ТРАМБОВАНЕ 3 КАТ 0,8X0,4M	м	62.00				
2	ИЗВАЖДАНЕ КАБЕЛ ОТ ГОТОВ ИЗКОП	м	186.00				
3	СЪБИРАНЕ КАБЕЛ ОТ СЪЩЕСТВУВАЩ КАБЕЛЕН КАНАЛ	м	102.00				
4	РАЗКАЧВАНЕ ПРОВОДНИК ОТ СЪОРЪЖЕНИЕ (КАБЕЛНА ОБУВКА) ДО 35MM2	бр.	24.00				
5	ТРАНСПОРТ ДЕМОНТИРАНИ МАТЕРИАЛИ ДО СКЛАД НА ИНВЕСТИТОРА НА РАЗСТОЯНИЕ 10KM	тона	0.60				
	4.1. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ						
	4.2. МОНТАЖНИ РАБОТИ						
1	ТРАСИРАНЕ КАБЕЛНА ЛИНИЯ РАВНИНЕН ТЕРЕН	км.	0.04				

количествата и видовете СМР са съгласувани
с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:
инж. Мария Йорданова - по част АС
д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ
инж. Зорка Маджарова - по част ОБК

ЗМ

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
2	ДОСТАВКА КАБЕЛ 0.6/1V С МЕДНИ ЖИЛА ТИП СВТ 5X35MM2	М	164.00				
3	ДОСТАВКА КАБЕЛ 0.6/1V С МЕДНИ ЖИЛА ТИП СВТ 5X10MM2	М	228.00				
4	ДОСТАВКА КАБЕЛ 0.6/1V С МЕДНИ ЖИЛА ТИП СВТ 3X4 MM2	М	24.00				
5	Н-ВА ИЗКОП ПОЧВА III КАТ. КАНАЛОКОПАТЕЛ ЗАРИВАНЕ И ТРАМБ. (0.985/0.55M; L=36M)	М3	19.50				
6	ПОДГОТОВКА ПОДЛОЖКА ЗА PVC МРЕЖА И ПОКРИВАНЕ С ИЗОЛАЦИОННА ЛЕНТА	М	36.00				
7	ДОСТАВКА И НАСИПВАНЕ ПОДЛОЖКА ОТ РЕЧЕН ЧАКЪЛ	М3	0.60				
8	Д-КА И ПОЛАГАНЕ НА ТРЪБИ PVC Ф110 С ДЕБЕЛИНА НА СТЕНАТА 3.2MM В ГОТОВ ИЗКОП	М	216.00				
9	Н-ВА ДВОЙНА КАБЕЛНА ШАХТА ЗА ТР.МРЕЖА ШЛАК. ТУХЛИ 25/12/6.5CM-6.35M2 ВКЛ. ИЗКОП	бр.	2.00				
10	Н-ВА ТРОЙНА КАБЕЛНА ШАХТА ЗА ТР.МРЕЖА ШЛАК. ТУХЛИ 25/12/6.5CM-6.55M2 ВКЛ. ИЗКОП	бр.	1.00				
11	ДОСТАВКА КАПАК ЗА КАБЕЛНА ШАХТА ОТ ПОЛИМЕРБЕТОН 900/600/80MM	бр.	7.00				
12	ДОСТАВКА РАМКА ДВОЙНА КАБЕЛНА ШАХТА ПРОФ. СТОМАНА 90/90/8MM /4.36M ПРОФИЛ/	бр.	2.00				
13	Д-КА РАМКА ТРОЙНА КАБЕЛНА ШАХТА ПРОФ. СТОМАНА 90/90/8MM(1БР. РАМКА-5.56M)	бр.	1.00				
14	Д-КА И ПОЛАГАНЕ БЕТОН ПОДЛОЖЕН НЕАРМИРАН С12/15 ЗА ЗАМОНОЛИТВАНЕ	М3	6.50				
15	ИЗВОЗВАНЕ НА ИЗЛИШНА ПРЪСТ	М3	14.40				
16	ИЗТЕГЛЯНЕ КАБЕЛ 0.6/1KV 5X35MM2 В ТРЪБНА МРЕЖА	М	72.00				
17	ИЗТЕГЛЯНЕ КАБЕЛ 0.6/1KV 5X10MM2 В ТРЪБНА МРЕЖА	М	108.00				
18	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ 5X35 MM2 ПО СТОМАНЕНИ КАБЕЛОНОСАЧИ В ШАХТИТЕ	М	6.00				
19	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ 5X10 MM2 ПО СТОМАНЕНИ КАБЕЛОНОСАЧИ В ШАХТИТЕ	М	9.00				
20	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ 5X35 MM2 В СЪЩ. КАБЕЛЕН КАНАЛ, ПО КАБЕЛНИ ЛАВИЦИ	М	48.00				
21	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ 5X10 MM2 В СЪЩ. КАБЕЛЕН КАНАЛ, ПО КАБЕЛНИ ЛАВИЦИ	М	77.00				
22	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ 5X35 MM2 ОТКРИТО ПО СТЕНА НА СКОБИ	М	38.00				
23	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ 5X10 MM2 ОТКРИТО ПО СТЕНА НА СКОБИ	М	34.00				
24	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ 3X4 MM2 ОТКРИТО ПО СТЕНА НА СКОБИ	М	24.00				
25	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛКА КАБЕЛ СВТ 5X35MM2	бр.	4.00				
26	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛКА КАБЕЛ СВТ 5X10MM2	бр.	6.00				
27	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛКА НА КАБЕЛ СВТ 3X4MM2	бр.	2.00				
28	СВЪРЗВАНЕ ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ С КАБЕЛНА ОБУВКА ДО 35MM2	бр.	20.00				
29	СВЪРЗВАНЕ ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ С КАБЕЛНА ОБУВКА ДО 10MM2	бр.	30.00				
30	СВЪРЗВАНЕ ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ С КАБЕЛНА ОБУВКА ДО 4MM2	бр.	6.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани

с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:

инж. Мария Йорданова - по част АС

д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ

инж. Зорка Маджарова - по част ОБК

Съгласувано
30.07.2017

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
31	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ДРЕБНИ КРЕПЕЖНИ СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ	кг	12.00				
32	МИНИЗИРАНЕ ЕДНОКРАТНО СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	м2	1.00				
33	БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	м2	1.00				
34	Д-КА И М-Ж СТОМ. ПОЦ. ШИНА 40/4ММ ЗА ЗАЗЕМЯВАНЕ ПО ТУХЛЕНА СТЕНА	м	7.00				
35	НАБИВАНЕ СТОМ. ПОЦ. ТРЪБА d=0.06м, =1.5м НА ДЪЛБОЧИНА 0.8м ПОД ОКОЛНИЯ ТЕРЕН	бр.	2.00				
36	МИНИЗИРАНЕ ШИНИ СТОМ. ПОЦИНКОВАНИ, ПОЛОЖЕНА ИЗВЪН ПОЧВАТА	м2	1.00				
37	БОЯДИСВАНЕ СТОМ. ПОЦИНК. ШИНА С ЧЕРНА БЛАЖНА БОЯ, ПОЛОЖЕНА ИЗВЪН ПОЧВАТА	м2	1.00				
38	ОПУШВАНЕ НА ТРЪБИ С ПЯНА	бр.	24.00				
39	ДОСТАВКА СТОМАНЕНА ОБСАДНА ТРЪБА Ф150ММ С ДЪЛЖИНА L=1.5М	бр.	1.00				
40	ПОЛАГАНЕ СТОМАНЕНА ОБСАДНА ТРЪБА Ф150ММ С L=1.5М В ГОТОВ ИЗКОП	м	1.50				
41	ИЗТЕГЛЯНЕ НА ВОДОПРОВОД РЕНД Ф63 PN10 В ОБСАДНА ТРЪБА	м	1.50				
	4.2. МОНТАЖНИ РАБОТИ						
	4. КАБЕЛНА СИСТЕМА (ККС) ЗА КАБЕЛНИ						
	5. РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ГЛАВНО ТАБЛО "ГАРА" (СТОЯЩО)						
	5.1. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ						
1	ДЕМОНТАЖ ТАБЛО "АВР" ОТ СТЕНА ДО 0.50М2 (ОТ "МАШИННО ПОМЕЩЕНИЕ")	бр.	1.00				
2	ДЕМОНТАЖ ПРЕДПАЗИТЕЛИ ВИТЛОВИ ТИП ПЕО-27	бр.	42.00				
3	ДЕМОНТАЖ ПРЕДПАЗИТЕЛИ ВИТЛОВИ ТИП ПЕО-33	бр.	12.00				
	5.1. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ						
	5.2. МОНТАЖНИ РАБОТИ						
1	МОНТАЖ ТАБЛО "АВР" В СЪЩЕСТВУВАЩО ГЛАВНО ТАБЛО "ГАРА"	бр.	1.00				
2	МОНТАЖ АВТОМ. ПРЕКЪСВАЧ ІС60N ЕДНОПОЛЮСЕН 1Р, 10А КРИВА С В СЪЩ. ТАБЛО	бр.	3.00				
3	МОНТАЖ АВТОМ. ПРЕКЪСВАЧ ІС60N ЕДНОПОЛЮСЕН 1Р, 25А КРИВА С В СЪЩ. ТАБЛО	бр.	20.00				
4	МОНТАЖ АВТОМ. ПРЕКЪСВАЧ ІС60N ЕДНОПОЛЮСЕН 1Р, 63А КРИВА С В СЪЩ. ТАБЛО	бр.	10.00				
5	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕДОВИ КЛЕМИ 2.5ММ2 В СЪЩЕСТВУВАЩО ТАБЛО	бр.	50.00				
6	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕДОВИ КЛЕМИ 4ММ2 В СЪЩЕСТВУВАЩО ТАБЛО	бр.	30.00				
7	ОКАБЕЛЯВАНЕ ГЛАВНО ТАБЛО "ГАРА" С ПРОВОДНИК ПВ-А2 СЛЕД М-Ж НОВА АПАРАТУРА	м	20.00				
	5.2. МОНТАЖНИ РАБОТИ						
	5. РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ГЛАВНО ТАБЛО "ГАРА" (СТОЯЩО)						
	6. КОНТРОЛНИ ПРОВЕРКИ И ИЗПИТВАНИЯ						
1	ФАЗИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЛИНИИ С МРЕЖА С НАПРЕЖЕНИЕ ДО 6 КВ/16р.-5ч.ч./	ч.ч.	10.00				
2	ИЗПИТВАНЕ КАБЕЛИ 6KV С ПОВИШЕНО НАПРЕЖЕНИЕ /16р.-12ч.ч./	ч.ч.	72.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:
инж. Мария Йорданова - по част АС
д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ
инж. Зорка Маджарова - по част ОВК

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
3	ФАЗИРАНЕ НА ЕЛ.ЛИНИИ С МРЕЖКАТА С НАПРЕЖЕНИЕ ДО 1 КВ /16р.-3ч.ч./	ч.ч.	18.00				
4	ИЗПИТВАНЕ КАБЕЛИ ДО 1 КВ С ПОВИШЕНО НАПРЕЖЕНИЕ /16р.-3ч.ч./	ч.ч.	18.00				
5	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЕ НА ВЕРИГА М/У ЗАЗЕМ.И ЗАЗЕМ.ЕЛЕМЕНТИ ДО 30 Т./1 бр.8ч.ч./	ч.ч.	8.00				
6	ИЗМЕРВАНЕ ПРЕХОДНОТО СЪПРОТИВЛЕНИЕ НА ЗАЗЕМИТЕЛЯ В ШАХТИТЕ/16р.-4ч.ч./	ч.ч.	8.00				
7	ИЗМЕРВАНЕ ПЪЛНОТО СЪПРОТИВЛЕНИЕ НА КОНТУРА ЗА ЗАЩ. ЗАЗЕМЛ. НА БКТП /16р.-8ч.ч./	ч.ч.	8.00				
8	НАЛАДКА ЗАХРАНВАЩА ЛИНИЯ 1КВ С АВТОМ. ПРЕК. И РЪЧНО У-НИЕ/16р.6.4ч.ч./	ч.ч.	38.40				
9	НАЛАДКА ЗАХРАНВАЩА ЛИНИЯ ДО 1КВ С АВТОМАТОМ.ВКЛ.РЕЗЕРВА /16р.-12.6ч.ч./	ч.ч.	12.60				
	6. КОНТРОЛНИ ПРОВЕРКИ И ИЗПИТВАНЯ						
	7. МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ						
1	Комплектен трансформаторен пост (БКТП), за открит монтаж, тип "краен", за максимално допустимо напрежение 7,2kV/0,4/0,231kV, за маслени трансформатори – 2бр., всеки с мощност 250kVA, изводи на страна ТНН1 – 5 броя и ТНН2 – 6 броя, кабелни; в РУ СрН 6кV – въвод и извод - модул охрана трафо, по един брой, кабелни, за всеки трансформатор, със следното оборудване: - КРУ – кабелен въвод – модул с индикатор за напрежение; - КРУ – кабелен извод – модул – охрана трафо, с мощностен разединител, със заземителен нож, с предпазители; - РУ ТНН1 и ТНН2 – да се изпълни по приложената схема в проекта;	бр.	1.00				
2	СИЛОВ МАСЛЕН ДВУНАМОТЪЧЕН ТРАНСФОРМАТОР 6/0.4/0.231kVA ЗА М-Ж В БКТП	бр.	2.00				
3	АВТОМАТИЧЕН ПРЕКЪСВАЧ ІС60N; ЕДНОПОЛЮСЕН 1Р, 10А, КРИВА С	бр.	3.00				
4	АВТОМАТИЧЕН ПРЕКЪСВАЧ ІС60N; ЕДНОПОЛЮСЕН 1Р, 25А, КРИВА С	бр.	20.00				
5	АВТОМАТИЧЕН ПРЕКЪСВАЧ ІС60N; ЕДНОПОЛЮСЕН 1Р, 63А, КРИВА С	бр.	10.00				
6	ИЗОЛИРАЩА ШАНГА 6KV	бр.	1.00				
7	УКАЗАТЕЛ ЗА НАПРЕЖЕНИЕ 6KV	бр.	1.00				
8	ИЗОЛИРАЩИ КЛЕЩИ	бр.	1.00				
9	ДИЕЛЕКТРИЧНИ БОТИ 6KV	чф.	1.00				
10	ДИЕЛЕКТРИЧНИ РЪКАВИЦИ ЗА 6KV	чф.	1.00				
11	ФАЗОУКАЗАТЕЛ НН	бр.	1.00				
12	ПОЖАРОГАСИТЕЛ ПРАХОВ 12 КГ	бр.	1.00				
13	ПОЖАРОГАСИТЕЛ СО2 5КГ	бр.	1.00				
14	ФЕНЕР С ЧЕРВЕНА СВЕТЛИНА	бр.	2.00				
15	ПРЕДУПРЕДИТЕЛНИ ЗНАЦИ ЗА ИЗКОП	бр.	2.00				
16	БРЕЗЕНТОВИ РЪКАВИЦИ	чф.	2.00				
17	АПТЕЧКА ПОХОДНА	бр.	1.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани
с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:
инж. Мария Йорданова - по част АС
д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ
инж. Зорка Маджарова - по част ОБК

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
18	ЗАТВОРЕН СЪД ЗА ПИТЕЙНА ВОДА	бр.	1.00				
19	НАДПИСНИ ТАБЕЛКИ ЗА КАБЕЛ	бр.	14.00				
20	ПРЕДПАЗНИ ОЧИЛА СВЕТЛИ	бр.	1.00				
	7. МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ						
	Ж. РП 159/59 Външно ел. захранване						
	ОБЩА СТОЙНОСТ						
	ПЕЧАЛБА % без ст-та по т. Ж.7. !!! Да не се начислява печалба върху ст-та на т. 7.Машины и съоръжения						
	Непредвидени р-ди 10%						
	СМЕТНА СТОЙНОСТ						

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

количествата и видовете СМР са съгласувани
с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:
инж. Мария Йорданова - по част АС
д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ
инж. Зорка Маджарова - по част ОВК

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на материалите, доставка на Изпълнителя,
използвани за изпълнение на СМР на обект:

"Гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново"

№	Наименование на материала	м-ка	К-во	Ед. покупна цена, лв.	доп. разходи, %	Ст-ст франко обекта, лв	Фирма производител
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Забележка: Попълва се от участниците в конкурса за всички материали, участващи в изпълнението на СМР по Приложение №1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПИСК
на използваните машини и ценоразпис на машиносмените
използвани за изпълнение на СМР на подобект:

"Гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново"

№	Видове механизация /специални инструменти/	Машиносмени	Цена на една машиносмяна, лв	доп. разходи, %	Стойност, лв
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Забележка: Попълва се от участниците в конкурса за всички видове механизация, участваща в изпълнението на СМР по Приложение №1..

Цените са получени по изчислителен път на база разходни норми за механизация по УСН, ТНС, респективно "Номенклатура на видовете монтажни работи", както и индивидуални калкулации (ИК), при Допълнителни разходи в/у механизацията: %

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЦЕНИ НА ТРУДА ЗА РАЗЛИЧНИТЕ СПЕЦИАЛНОСТИ И СТЕПЕНИ

използвани за изпълнение на СМР на обект:

"Гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново"

№	Наименование	I ст. ч.ч.	I ст. разц.	II ст. ч.ч.	II ст. разц.	III ст. ч.ч.	III ст. разц.	коэф.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Забележка: Попълва се от участниците в конкурса за всички видове работници, участващи в изпълнението на СМР по Приложение №1..

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНАТА И УСЛОВИЯТА ЗА ПЛАЩАНИЯТА В ТОВА ЧИСЛО И НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТАКИВА /ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/

за изпълнение на СМР на обект:

"Гаражни клетки за ПП автомобили на промплощадката в с. Трояново"

1. Стойностите за временно строителство, утежнени условия, зимно строителство, подготовка кадри и транспорт на работници, специални мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд не се заплащат отделно, а са за сметка на Изпълнителя и са включени в общата сметна стойност.
2. Цените на СМР са получени по изчислителен път на база разходни норми за труд, механизация и материали по УСН, ТНС, респективно "Номенклатура на видовете монтажни работи", както и индивидуални калкулации (ИК), при следните икономически показатели:
 - 2.1. Допълнителни разходи в/у труда : %
 - 2.2. Допълнителни разходи в/у механизацията: %
 - 2.3. Доставно складови разходи на материалите: %
 - 2.4. Печалба:..... %
 - 2.5.
 - 2.6.
4. При възникване на непредвидени разходи - те ще бъдат усвоявани, при необходимост от изпълнение на допълнителни видове и количества СМР, необхванати от настоящите проекти, но **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** предписани със Заповеди, придружени и доказвани с подробни ведомости и двустранно подписани протоколи, съгласувани с проектант, и ще се заплащат по единични цени, изготвени в съответствие с т.2.
5. Видовете работи и доставки, предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

Забележка: Попълва се от участниците в конкурса.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



УТВЪРДИЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферти и заявления
приети със Заповед №МТ-01-136/25.03.2016 на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

Приложение №1. Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен образец

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по приложен образец.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – ако се изисква в обявлението.

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение № 2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - **по приложен образец.**

Приложение № 3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената крайна дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена **по приложен образец.**

Приложение № 4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение № 5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение № 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - **по образец на възложителя.**

Приложение № 7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя **по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.**

Приложение № 8 – Подизпълнители

8.1. Декларация за използване на подизпълнители:

8.1.1. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива

8.2.2. В случай, че се използват подизпълнители участникът/кандидатът посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – **по приложен образец.**

8.2. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – **по приложен образец.**

Приложение № 9 – Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.3., Приложение № 4 и Приложение №5), когато е приложимо.

Приложение № 10 – Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя **по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.**

Приложение № 11 – Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение № 12 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор– по приложен образец.

Приложение № 13 – Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14 – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15 – Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и Договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.

II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление

II.1. Плик №1: Документи за подбор

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - «Предложение за изпълнение на поръчката». Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.

Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

II.3. Плик №3: Предлагаема цена

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - "Предлагана цена". Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлагащата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика "Предлагана цена". Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик№1, Плик№2 и Плик№3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление

III.1. Заявление за участие

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

III.2. Оферта: Плик№1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаема цена

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

IV. Общи изисквания към документите за участие

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагаема цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а

документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.

2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
 - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
 - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
 - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
 - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
 - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата/заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.
2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.
4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.

6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.
7. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи и възложителят е включил в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, се освобождава част от гаранцията за изпълнение съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Срокът за частично освобождаване е до 30 дни след изпълнението.
8. Когато гаранцията за изпълнение обезпечава и гаранционното поддържане на предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, следва да представи две отделни гаранции:
 - за изпълнение на доставката;
 - за обезпечаване на гаранционното обслужване.Размерът на гаранциите и срока на валидност се определят в обявлението и документацията за участие.

VI. Подаване на офертата/заявлението

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте предичаса на/попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.
7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с

нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

VII. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- 1.1. Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

- 2.1. Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

Приложения – образци:

1. Приложение №1 – Представяне на участника/кандидата
2. Приложение №2 – Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
3. Приложение №3 – Декларация за разпределение на дейностите в обединението
4. Приложение №4 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
5. Приложение №5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
6. Приложение №6 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
7. Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
8. Приложение №8 – Декларация за приемане условията в проекта на договор
9. Приложение №9 – Декларация за оглед
10. Приложение №10 – Образец на банкова гаранция за участие
11. Приложение №11 – Образец на банкова гаранция за изпълнение

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение №1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК” ЕАД

гр. РАДНЕВО

ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....
.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....
.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес:

2.3. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.4. Лични данни:.....

ЕГН.....

л.к.№.....издадена от

гр..... от

2.5. Обслужваща банка:.....

BIC.....

IBAN.....

титуляр на сметката

.....

Приложения:

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП

2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП *(ако се изискват в обявлението)*.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника/кандидата _____

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът _____

(посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

***При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.**

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

 (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на оферта)

Д Е К Л А Р И Р А М:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва, е следното:

Партньорът ще извършва следните дейности:

Партньорът ще извършва следните дейности:

....п.... ще извършва следните дейности:

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липсата на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____ (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на оферта/заявление)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен участник/кандидат не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник/кандидат в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник/кандидат не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва от законния представител на участника по регистрация или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
подизпълнителя ЕИК със
седалище и адрес на управление във връзка
с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

(посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. _____ (посочете фирмата си), който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на подизпълнителя _____

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството
 ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (
 посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете фирмата
 на участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам
 подизпълнители.

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на
 подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в
 процедурата.

3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от
 подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на % от
 общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените
 подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
 данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия
 участника/кандидата по регистрация.
- В случай, че в т.1 участникът/кандидатът е декларирал, че няма да използва
 подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____,
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) –
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете
наименованието на участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от лицето представляващо участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

**за приемане на условията в проекта на договор
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) –
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____
_____ (посочете
наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от лицето представляващо участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с _____ лична
карта № _____, издаден на _____ от _____
с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете фирмата на
участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
_____ (посочете наименованието
на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия,
които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника/кандидата)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Рег. по ф.дело №...../..... г. по описа
на Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор:.....

Изпълнителен Директор:.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедурата по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (Словом:) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП.ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ:

ПОДПИС/И :

ПЕЧАТ:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проектодоговора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: