



Въведен в SAP - №MT.0372/.....2014г.

ДОГОВОР

№ MT.372/2014 г.

Днес, 28.08.2014 г. в град Раднево, между:

"МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК" ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Георги Тонев Златев**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „ЗБУТ“

Контролът по изпълнението на договора се осъществява от отдел „ЗБУТ“ на Дружеството

и

„ЛИНЕКС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Свищов, ул. „Трети март“ № 103, тел:0631/6 44 04, факс: 0631/ 6 44 04; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:104599826, ИН по ДДС: BG 104599826; Разплащателна сметка: BIC:STSABGSF; IBAN: BG 14 STSA 9300 0009 1130 85; банка: „Банка ДСК.“, гр. Свищов, представлявано от **Любомир Митев Георгиев** - Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, се сключи настоящия Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Предмет на настоящия договор е доставка на пакетирано гранулирано разтворимо кафе, захар и сметана (сухо мляко) в една опаковка- (3 в 1), което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получава и заплаща.

Договорът е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава осма "а" от ЗОП чрез публична покана „Доставка на пакетирано гранулирано разтворимо кафе, захар и сметана (сухо мляко) в една опаковка- (3 в 1).“ - (рег.№131/2014г.)

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени и количества на изделията са както следва:

Наименование	К-во, бр.	Ед. цена, в лева без ДДС
КАФЕ Мока класик	264 150	0,12

2.2. Общата стойност на договора е **31 698,00 без ДДС**.

гр. Раднево 6260
ул. Георги Димитров, 13
<http://www.marica-iztok.com/>

Централа: 0417/8 25 75, 8 33 04, 05, 06, 07
Факс: 0417/8 26 05
e-mail: mmi-ead@marica-iztok.com



2.3. Плащането се извършва по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение на заявка, по банков път, на база двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представена фактура-оригинал.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

3.1. Срок на изпълнение всеки месец в рамките на 1 година/ или до изчерпване на сумата заложена в договора/ по заявка на Възложителя в срок: до 3 дни, след получаване на заявката.

3.2. Мястото на изпълнение на дейността по предмет на Договора е рудник „Трояново-1“; рудник „Трояново-север“; рудник „Трояново-3“ и Управление ЕАД;

4. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И КАЧЕСТВО

4.1. Опаковката е стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването.

4.2. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

5. ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА

5.1. При доставка, Изпълнителят се задължава да представи следните документи:

- Сертификат, който да съдържа:

- Наименование на продукта
- Наименование на производителя
- Дата на производство
- Срок на годност и начин на съхранение

- Приемно-предавателен протокол-двустранно подписан с представител на Възложителя и Изпълнителя;

- Фактура – оригинал.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

6.1. Предлагащите изделия да бъдат с не нарушена цялост, в съответствие със Закона за храните.

6.2. Срока на годност на изделията е 12 месеца, считан след датата на доставка.

6.3. При рекламации изделията се заменят изцяло за сметка на Изпълнителят. Срок за подмяна при рекламация: до 3/три/ календарни дни.

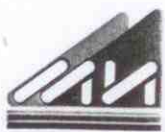
7. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Прекратяването на този договор преди изтичане на срока му на действие може да стане по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

7.2. Този договор може да се прекрати при настъпване на форсмажорни обстоятелства за период, по-дълъг от 3 (три) месеца.

7.3. При прекратяване на настоящия договор преди изтичане срока му на действие, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения в момента на прекратяване на договора.

7.4. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:



- в случай, че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора, или в рамките на съответното удължение, разрешено от Възложителя;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора.

7.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, при условията на чл.7.4. на договора, тогава Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която договора не е прекратен.

7.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми, причинени вреди, щети и други.

7.7. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

8. НЕУСТОЙКИ

8.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

8.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

8.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума.

8.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

9. ПОДСЪДНОСТ

9.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ

10.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.



10.2. За случай, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове в Република България.

10.3. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЛЮБОМИР ГЕОРГИЕВ

УПРАВИТЕЛ

Полина Маринова
Главен счетоводител

Марин Макаков
Ръководител на отдел „Търговски“

Живко Желязков
Ръководител отдел „ЗБУТ“

Иван Николаев
Юрисконсулт, Правна служба

Изготвил:

Иван Дянков

Експерт търговия, отдел „Търговски“

