



**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**



УТВЪРДИЛ:

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ПО РЕДА ЧЛ.103, АЛ.1 ОТ ЗОП (ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.14 АЛ.3 Т.2) С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗАСТРАХОВАНЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „МИНИ МАРИЦА  
ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО СЪС ЗАСТРАХОВКА „ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА”,  
РЕГЛАМЕНТИРАНА В НАРЕДБА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО ЗАСТРАХОВАНЕ НА  
РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ЗА РИСКА „ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА”  
- РЕФ. № 038/2016 Г. – ЗОП**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на оферта за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на офертата, включително образци на декларации



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров” № 13  
Тел. : 0417 / 8 33 05; факс 0417 / 8 26 05  
<http://www.marica-iztok.com> e-mail: [mmi-end@marica-iztok.com](mailto:mmi-end@marica-iztok.com)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 58 от 28/03/2016 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Подделение: Мини Марица-изток ЕАД

Изходящ номер: MT-04-1524 от дата 30. 03 2016г.

Коментар на възложителя:

На основание чл.25 ал.1 от ЗОП приложено Ви изпращаме за вписване в Регистъра на обществените поръчки Решение и Обявление за откриване на обществена поръчка с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток“ ЕАД – гр. Раднево със застраховка „Трудова злополука“, регламентирана в Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ – реф. № 038/2016 г. – ЗОП

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Мини Марица-изток ЕАД

Адрес

ул. Георги Димитров №13

Град

Раднево

Пощенски код

6260

Държава

Република  
България

За контакти

отдел Търговски

Телефон

0417 83305/3023/

Лице за контакт

Виолета Тотева – Експерт търговия, отдел Търговски

Електронна поща

[v\\_toteva@marica-iztok.com](mailto:v_toteva@marica-iztok.com)

Факс

0417 83363

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.marica-iztok.com](http://www.marica-iztok.com)

Адрес на профила на купувача:

<http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1>**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги   |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия    | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                      | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода   | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                               |   |                          |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура             | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог           | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/>                                    |                          |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                        |  |                          |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура      | <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура   | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит          | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен       | <input type="checkbox"/> |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП                   | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                        | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                         | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. __ от ЗОП                         | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП                | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- ☐ Строителство  
☐ Доставки  
☒ Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток“ ЕАД – гр. Раднево със застраховка „Трудова злополука“, регламентирана в Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да ☐ Не ☒

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи  |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да ☐ Не ☒

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**


---



---



---

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


---



---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuu-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

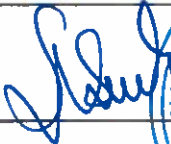

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9860958	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://cpc.bg		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 30/03/2016 дд/мм/гггг
-----------------------------

**Възложител:**

<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ инж. Андон Петров Андонов	 
<b>Длъжност:</b> Изпълнителен директор	



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Подделение: Мини Марица-изток ЕАД

Исходящ номер: МК-04-1524 от дата 30/03/2016г.

Коментар на възложителя:

На основание чл.25, ал.1 от ЗОП, приложено Ви изпращаме за вписване в Регистъра на обществените поръчки Решение и Обявление за откриване на обществена поръчка с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток“ ЕАД – гр. Раднево със застраховка „Трудова злополука“, регламентирана в Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ – реф. № 038/2016 г. – ЗОП

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Мини Марица-изток ЕАД

Адрес

ул.Георги Димитров № 13

Град

Раднево

Пощенски код

6260

Държава

Р България

За контакти

отдел Търговски

Телефон

0417 83305/3023/

Лице за контакти

Виолета Тотева – експерт търговия

Електронна поща

[v\\_toteva@marica-iztok.com](mailto:v_toteva@marica-iztok.com)

Факс

0417 83363

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.marica-iztok.com](http://www.marica-iztok.com)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

<input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III	
<b>1.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток“ ЕАД – гр. Раднево със застраховка „трудова злополука“, регламентирана в Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ – реф. № 038/2016 г. – ЗОП

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 6 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството  код NUTS:	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата територия на Р. България код NUTS: BG

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**

#### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на поръчката е застраховането на работниците и служителите на "Мини Марица Изток" ЕАД със застраховка „Трудова злополука“, регламентирана с Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“. Рискове, които трябва да покрива застрахователният договор: 1. Смърт на застрахованите лица вследствие на трудова злополука; 2. Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука; 3. Временна неработоспособност вследствие на трудова злополука; Посочените рискове се отнасят за целия персонал, от всички рискови класове. Подробно описание на техническите изисквания и условия са посочени в техническата спецификация и документацията за участие.

#### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	66511000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

#### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Персонала на "Мини Марица-изток" ЕАД към 31.01.2016 г. е 7 276 човека.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 105665.33 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Ако да, описание на тези опции:

Списъчния състав е динамична, променлива величина. До 1 година от сключването на договор, Възложителят има право да възложи опция в размер до 20 % от стойността на съответния договор. С възлагането на опцията се определят брой на лицата подлежащи на застраховане и стойност.

Опции се предвижда да се използват:

след: 12 месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):



след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата 01/11/2016 дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/10/2017 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е 1000 лева или равностойността им в евро. Представя се с офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на офертите. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността му (включително стойността на опцията).

Представя се преди подписване на договор и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му. Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева: "Първа Инвестиционна Банка" АД – клон гр. Раднево, IBAN: BG10 FINV 9150 10BG N05J 05; SWIFT BIC: FINVBGSF, или банкова сметка в евро: „БНП Париба С.А.“ АД – клон гр. София, IBAN: BG40 BNPA 9440 1420 0150 10; SWIFT BIC: BNPABGSX. Условието и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят (Застрахователят) ще изплаща застрахователната премия под формата на месечни застрахователни вноски, до 15-то число на всеки месец от подписване на застрахователния договор по банков път.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### III.1.4) Други особенни условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата на всеки участник трябва да съдържа:

1. Представяне на участника, което включва – посочване на единен

идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;

2. Декларация по чл.47, ал.9 – по приложен образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.

3. Участниците да притежават и представят Лицензия от КФН за извършване на застрахователна дейност включваща т.1 от раздел II на Приложение №1 към Кодекса на застраховането – доказва се представяне на заверено копие на Лицензията.

4. При участници обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалвява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП.

6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива, документи за всеки от подизпълнителите или декларация за липса на подизпълнители.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

8. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):  
не се изискват

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):  
не се изискват

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да ☐ Не ☒

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
реф. № 038/2016 г. – ЗОП.	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>Платни документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията</b>	

<b>за участие</b>									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)									
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>									
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг Час: 10:30									
Място (когато е приложимо): Управлението на дружеството, етаж 1, заседателна зала - партер									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на офертите.									

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансиран от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на <a href="http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php">http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php</a> . Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача. Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта всеки участник писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република

		България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и следващи от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 30/03/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование Мини Марица Изток ЕАД		
Адрес ул. Георги Димитров № 13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Р България
За контакти стая 609, етаж 6, регистратура на отдел Търговски	Телефон 0417 83305/3323/	
Лице за контакти Ивелина Проданова- завеждащ регистратура на отдел Търговски		
Електронна поща ivelina.prodanova@marica- iztok.com	Факс 0417 83363	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Мини Марица-изток ЕАД		
Адрес ул. Георги Димитров №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Р България
За контакти стая 609, етаж 6, регистратура на отдел Търговски	Телефон 0417 83305/3323/	
Лице за контакти Ивелина Проданова- завеждащ регистратура на отдел Търговски		
Електронна поща ivelina.prodanova@marica- iztok.com	Факс 0417 83363	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1">http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1</a>		

## 2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

**2.1. Предмет на настоящата процедура** е застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток“ ЕАД – гр. Раднево със застраховка „Трудова злополука“, регламентирана в Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“.

Изискванията на възложителя към предмета на процедурата са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

**2.2. Срок и място на изпълнение на поръчката** – 12 месеца от 00,00 часа на 01.11.2016 г. до 24,00 часа на 31.10.2017 г.

До 1 година от сключването на договор, Възложителят има право да възложи опция в размер до 20 % от стойността на договора. С възлагането на опцията се определят брой на лицата подлежащи на застраховане и стойност.

**Място на изпълнение на поръчката:** територия на Република България.

### 2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска представяне на различни варианти на офертата.

### 2.4. Условия за формиране на цените:

- валута: валутата на офертите да бъде лева.

- други условия за формиране на цената: В ценовата оферта всеки участник трябва да посочи цена за изпълнение на поръчката (обща сума за плащане по застрахователния договор), която е сбор от:

1. Общата застрахователна премия по договора (посочена в български лева), изчислена на база покритите застрахователни рискове, застрахователната сума за 1 лице, застрахователните обезщетения и срока на застраховката, на посочените в документацията списъчен състав на персонала и средна месечна брутна работна заплата за 1 лице от персонала на Дружеството (в лв.) и определеното от Участника тарифно число (в процент) по процедурата.

2. Всички други дължими допълнителни плащания по застраховката, които ще се начисляват към застрахователна премия и ще се заплащат от Застраховачият - вноска за Обезпечителен фонд или данък (2%), определен със Закона за данъка върху застрахователните премии, в сила от 01.01.2011 г. – ако има – (трябва да се посочи и начинът и срокът за тяхното плащане).

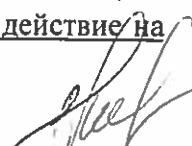
Посочената цена за изпълнение на поръчката в офертата на участниците трябва да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението предмета на поръчката и покриването на всички застрахователни рискове – без лимити и подлимити в отговорността, и без самоучастия на Възложителя (Застраховачия). Посоченото тарифно число трябва да бъде постоянно и необвързано с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

- условия на плащане: Възложителят (Застраховачия) ще изплаща по банков път застрахователната премия под формата на месечни застрахователни вноски, до 15-то число на всеки месец от подписване на застрахователния договор.

Месечната застрахователна премия /вноска/ за срока на застраховката ще се изчислява по формулата:  $МП = МБРЗ * ЧП_{м} * 7 * ТЧ\%$ ,

където:

**МБРЗ** - средната месечна брутна РЗ за 1 лице от персонала на дружеството за предходния месец, преди подписването на застрахователния договор (поради начисляване и изплащане на заплати в „ММИ“ ЕАД с един месец назад) - не се променя за времето на действие на договора:



**ЧП<sub>и</sub>** - числеността на персонала през *i* – тия месец;

**ТЧ%** - тарифното число на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ по процедурата.

**Застрахователната премия не включва данъка (2%), определен със Закона за данъка върху застрахователните премии, в сила от 01.01.2011 г.**

**2.5. Критерий за оценка на офертите:** Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е най-ниска цена, като на първо място се класира участника с най-ниско предложено тарифно число, изразено в процент, с точност до петия знак след десетичната запетая.

### **3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.**







## "МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК" ЕАД



### Приложение № 1

#### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

**„ЗАСТРАХОВАНЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „МИНИ  
МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО СЪС ЗАСТРАХОВКА „ТРУДОВА  
ЗЛОПОЛУКА“, РЕГЛАМЕНТИРАНА В НАРЕДБА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО  
ЗАСТРАХОВАНЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ЗА РИСКА  
„ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА“**

**1. Описание на предмета на поръчката**

Предмет на настоящата процедура е застраховането на работниците и служителите на „Мини Марица Изток“ ЕАД със застраховка „Трудова злополука“, регламентирана с Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“.

**2. Количество, обем:**

**Персонал на „Мини Марица Изток“ ЕАД към 31.01.2016 г. :**

№ по ред	Категория труд (рисков клас)	Рудник „Трояново-1“, с. Трояново	Рудник „Трояново – север“, с. Ковачево	Рудник „Трояново-3“, с. Медникарово	Управление, гр. Раднево	Всичко за дружеството
1.	Втора категория труд при пенсиониране	1772	2196	1490	25	5483
2.	Трета категория труд при пенсиониране	484	511	305	493	1793
	<b>Всичко:</b>	<b>2 256</b>	<b>2 707</b>	<b>1 795</b>	<b>518</b>	<b>7 276</b>

Посочените рискови класове са определени на базата на категориите труд за пенсиониране.

**3. График/срок за изпълнение.**

*Срокът за изпълнение е 12 месеца от 00,00 часа на 01.11.2016 г. до 24,00 часа на 31.10.2017 г.*

**4. Изисквания към технологията на изпълнението**

Застрахователната сума е равна на 84-кратния размер на месечната брутна РЗ на застрахованите лица към момента на сключване на застраховката (за предпоследния месец, поради начисляване и изплащане на заплати в „ММИ“

ЕАД с един месец назад). За новоназначените лица, застрахованата сума се определя на база месечната брутна работна заплата към момента на назначаването.

За нуждите на процедурата средната брутна работна заплата за 1 лице от персонала на Дружеството за м. януари 2016 г. е 1 656 лв.

Застрахователната сума се отнася за персонала от всички рискови класове.

За нуждите на процедурата, общата застрахователната сума на персонала е 1 012 120,70 лв. и се получава като произведение на 7 276 човека\* е 1 656 лв.\*84 месеци.

Застрахователните обезщетения, които следва да се изплащат по отделните рискове не могат да бъдат по-малки от:

- при смърт вследствие на трудова злополука: пълен размер на застрахователната сума;

- при трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука: % от застрахователната сума, равен на процента трайно намалена работоспособност, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността;

- при временна неработоспособност вследствие на трудова злополука: % от месечната брутна работна заплата на работника или служителя, при която е сключен застрахователния договор, в зависимост от продължителността на загубената работоспособност:

- над 10 до 30 календарни дни включително – 25 %

- от 31 до 60 календарни дни включително – 50 %

- от 61 до 120 календарни дни включително – 75 %

- над 121 календарни дни – 100 %

Дължимото застрахователно обезщетение по сключения застрахователен договор се заплаща от Застрахователя в 15-дневен срок след представяне на всички необходими документи.

Отговорността на Застрахователя съгласно условията на договора, сключен по процедурата, ще бъде в рамките на договорените обезщетения, без подлимити в отговорността, и без самоучастия на Застрахователя.

Застрахователният договор ще бъде сключен на базата на актуалния брой на работниците и служителите в трудово правоотношение с Възложителя (Застрахователя) към момента на сключване на договора.

За новоназначените работници и служители застраховката ще влиза в сила от 24 часа на датата на назначаването, а за напуснали – застрахователната отговорност ще се прекратява от 24 часа на деня на напускането им.

С договора, сключен по процедурата, Застрахователят застрахова всички работници и служители на Възложителя (Застрахователя), без оглед на тяхната работоспособност и без значение дали към датата на влизане в сила на полицата са били в отпуск или болничен.

Застрахователят се задължава да извършва плащане на договорените обезщетения по рисковете, покрити със застраховката, ако трудовата злополука е настъпила в рамките на срока на действие на договора.

Суми за временна неработоспособност се изплащат без значение как е осъществено лечението – в стационар, в домашни условия или в профилакториум /санаториум/.

Застрахованите лица са длъжни да представят в офис на Застрахователя всички изискани документи, необходими за изплащане на съответното застрахователно обезщетение, в срок до 10 работни дни след комплектуването им, заварени от

Ръководител служба "Трудова медицина" на съответното поделение на Застрахователя.

Дължимата застрахователна премия за срока на застраховката ще се определи на базата на посоченото от участника, определен за Изпълнител, тарифно число /ТЧ в %/ от общата застрахователна сума на всички лица. Застрахователната премия се заплаща на 12 месечни вноски. Месечната премия /вноска/ ще се изчислява по формулата:

$МП = МБРЗ * ЧП_{mi} * 7 * ТЧ\%$ , където:

МБРЗ - средната месечна брутна РЗ за 1 лице от персонала на дружеството за предходния месец, преди подписването на застрахователния договор (поради начисляване и изплащане на заплати в „ММИ“ ЕАД с един месец назад) - не се променя за времето на действие на договора

ЧП<sub>mi</sub> - числеността на персонала през i – тия месец

Изисквания относно качеството на дейностите: Предлагащата застраховка трябва да бъде съгласно изискванията на Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, Кодекса за застраховането, документацията за участие и всички други съотносими нормативни актове.

Изисквания за конфиденциалност на Изпълнителя: Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравословното състояние на застрахованите лица и станали известни на Изпълнителя по повод изпълнението на застрахователния договор, представляват конфиденциална информация, която Изпълнителя се задължава да не разпространява без знанието и съгласието на застрахованите лица.

5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката: Застрахователят се задължава в края на всяко тримесечие да предоставя на Контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя (Застрахователя) статистическа информация /отчет/ за съответното тримесечие. В отчета трябва се посочва номера на договора и периода за който се отнася, като се записват имената на застрахованите лица и стойността на изплатените им обезщетения по видове рискове;

6. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
  - Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“
  - ЗАПОВЕД № РД-01-898 от 09.11.2015 г. за определяне коефициент на трудов травматизъм по икономически дейности за прилагане през 2016 г.
  - Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

ИЗГОТВИЛ:  
ЖАНЕТА РАЧЕВА

СЪГЛАСУВАЛ:  
ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ  
Ръководител отдел ЗБУТ

**4. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**4.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ, всеки работен ден от 14 до 17 ч., София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**4.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

## 5. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ (ПЛИК № 1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР)

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево

ОТ: ..... – гр. ....

представявано от .....

Длъжност .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток” ЕАД – гр. Раднево със застраховка „трудова злополука”, регламентирана в Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука” - реф. № 038/2016 г. – ЗОП.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**I. Като неразделна част от настоящата оферта в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, посочени в обявлението и настоящата документация, прилагаме следните документи:**

#### Приложение № 1

1.1. Представяне на участника – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията.

1.3. Участниците да притежават и представят Лицензия от КФН за извършване на застрахователна дейност включваща т.1 от раздел II на Приложение №1 към Кодекса на застраховането - доказва се представяне на заверено копие на Лицензията.

#### Приложение № 2

2.1. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите – по приложен образец.

Документите по т.1.1, 1.2 и т.1.3 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

#### Приложение № 3

Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

#### Приложение № 4

Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец.

#### Приложение № 5

5.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

5.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват – по приложен образец.

5.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител – по образец.

5.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители съгласно указанията.

**Или**

**Приложение № 5**

5.1. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

**Приложение № 6**

Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец.

**Приложение № 7**

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

**Приложение № 8**

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**Приложение № 9**

Други документи и доказателства по преценка на участника: */описват се/*

**II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:**

**2.1. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец в документацията.**

2.1.1. Подробно описание на Техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на поръчката.

2.1.2. Описание на необходимите документи, които застрахованите лица трябва да представят за изплащане на обезщетения, срок и начин на изплащане на обезщетенията.

**III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложен в документацията за участие образец.**

**Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. Упълномощен да подпише настоящата оферта е:**

.....

**Приложено представяме:** .....

.....

*/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.*

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

**Забележка:**

1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.

2. При подаване на офертите при откритата процедура участникът представя Плик №1 (Документ за подбор), Плик №2 Предложение за изпълнение на поръчката) и Плик №3 (Предлагана цена) едновременно.

**6. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК № 2**  
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток” ЕАД – гр. Раднево със застраховка „Трудова злополука”, регламентирана в Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука” - реф. № 038/2016 г. – ЗОП.

ДО:

„Мини Марица-Изток” ЕАД – гр. Раднево  
ул. „Георги Димитров” № 13

ОТ: ..... – гр. ....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток” ЕАД – гр. Раднево със застраховка „Трудова злополука”, регламентирана в Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука” - реф. № 069/2015 г. – ЗОП.

**Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.**  
Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

*Предложените от нас условия са както следва:*

**Срок на изпълнение на поръчката** – 12 месеца от 00,00 часа на 01.11.2016 г. до 24,00 часа на 31.10.2017 г.

**Място на изпълнение на поръчката:** територия на Република България.

Застраховката, която Ви предлагаме, отговаря на изискванията на документацията за участие, Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, Кодекса за застраховането и всички други съотносими нормативни актове.

Декларираме, че ще изпълним всички видове дейности по предмета на поръчката, съгласно техническите изисквания на Възложителя.

При така предложените условия от нас, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложения:**

Приложение № 6.1 – Подробно описание на Техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на поръчката.

Приложение № 6.2 – Описание на необходимите документи, които застрахованите лица трябва да представят за изплащане на обезщетения, срок и начин на изплащане на обезщетенията -

**Приложенията се изготвя от участниците!**

Приложение № 6.3 – Други документи и доказателства по преценка на Участника

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....



.....  
[наименование на участника]

**Подробно описание на Техническите изисквания и условия,  
свързани с изпълнението на поръчката**

Технически изисквания и условия на Възложителя	Предложени дейности от участника	Забележка
<p><b>Изисквания към технологията на изпълнението на дейностите.</b></p> <p>Застрахователната сума е равна на 84-кратния размер на месечната брутна РЗ на застрахованите лица към момента на сключване на застраховката (за предпоследния месец, поради начисляване и изплащане на заплати в „ММИ“ ЕАД с един месец назад).</p> <p>За новоназначените лица, застрахованата сума се определя на база месечната брутна работна заплата към момента на назначаването.</p> <p>За нуждите на процедурата средната брутна работна заплата за 1 лице от персонала на Дружеството за м. януари 2016 г. е 1 656 лв.</p> <p>Застрахователната сума се отнася за персонала от всички рискови класове.</p> <p>За нуждите на процедурата, общата застрахователната сума на персонала е 1012120,70 лв. и се получава като произведение на 7 276 човека*1 656 лв.*84 месеци.</p> <p><b>Застрахователните обезщетения, които следва да се изплащат по отделните рискове не могат да бъдат по-малки от:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>при смърт вследствие на трудова злополука:</u></b> пълен размер на застрахователната сума;</li> <li>- <b><u>при трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука:</u></b> % от застрахователната сума, равен на процента трайно намалена работоспособност, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността;</li> <li>- <b><u>при временна неработоспособност вследствие на трудова злополука:</u></b> % от месечната брутна работна заплата на работника или служителя, при която е сключен застрахователния договор, в зависимост от продължителността на загубената работоспособност: <ul style="list-style-type: none"> <li>- над 10 до 30 календарни дни включително – 25 %</li> <li>- от 31 до 60 календарни дни включително – 50 %</li> <li>- от 61 до 120 календарни дни включително – 75 %</li> <li>- над 121 календарни дни – 100 %</li> </ul> </li> </ul>	Описват се	





<p>Дължимото застрахователно обезщетение по сключения застрахователен договор се заплаща от Застрахователя в 15-дневен срок след представяне на всички необходими документи. Отговорността на Застрахователя съгласно условията на договора, сключен по процедурата, ще бъде в рамките на договорените обезщетения, без подlimitи в отговорността, и без самоучастия на Застрахователя.</p> <p>Застрахователният договор ще бъде сключен на базата на актуалния брой на работниците и служителите в трудово правоотношение с Възложителя към момента на сключване на договора. За новоназначените работници и служители застраховката ще влиза в сила от 24 часа на датата на назначаването, а за напуснали – застрахователната отговорност ще се прекратява от 24 часа на деня на напускането им. С договора, сключен по процедурата, Застрахователят застрахова всички работници и служители на Възложителя, без оглед на тяхната работоспособност и без значение дали към датата на влизане в сила на полицата са били в отпуск или болничен. Застрахователят се задължава да извършва плащане на договорените обезщетения по рисковете, покрити със застраховката, ако трудовата злополука е настъпила в рамките на срока на действие на договора. Суми за временна неработоспособност се изплащат без значение как е осъществено лечението – в стационар, в домашни условия или в профилакториум /санаториум/. Застрахованите лица са длъжни да представят в офис на Застрахователя всички изисквани документи, необходими за изплащане на съответното застрахователно обезщетение, в срок до 10 работни дни след комплектоването им, заварени от Ръководител служба "Трудова медицина" на съответното поделение на Застрахователя. Дължимата застрахователна премия за срока на застраховката ще се определи на базата на посоченото от участника, определен за Изпълнител, тарифно число /ТЧ в %/ от общата застрахователна сума на всички лица.</p>		
<p><u>Изисквания относно качеството на дейностите:</u></p> <p>Предлаганата застраховка трябва да бъде съгласно изискванията на Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“, Кодекса за застраховането, настоящата документация и всички други съотносими нормативни актове.</p>	<p>Описват се</p>	
<p><u>Изисквания за конфиденциалност на Изпълнителя:</u> Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравословното състояние на застрахованите лица и станали известни на Изпълнителя по повод изпълнението на застрахователния договор, представляват конфиденциална информация, която</p>	<p>Описват се</p>	

Изпълнителя се задължава да не разпространява без знанието и съгласието на застрахованите лица.		
Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката. Застрахователят се задължава в края на всяко тримесечие да предоставя на Контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя (Застрахователя) статистическа информация /отчет/ за съответното тримесечие. В отчета трябва се посочва номера на договора и периода за който се отнася, като се записват имената на застрахованите лица и стойността на изплатените им обезщетения по видове рискове;	Описват се	

Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, лице за контакти от наша страна по договора ще бъде:

..... (име и фамилия) - ..... (длъжност),

..... телефон за контакт.

#### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата:.....



## 7. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик № 3)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток“ ЕАД – гр. Раднево със застраховка „Трудова злополука“, регламентирана в Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ - реф. № 038/2016 г. – ЗОП.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганото от нас тарифно число, изразено в процент за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток“ ЕАД – гр. Раднево със застраховка „Трудова злополука“, регламентирана в Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ - реф. № 038/2016 г. – ЗОП. е както следва:

\_\_\_\_\_ % /Словом: \_\_\_\_\_

Посоченото тарифно число е постоянно за целия срок на договора.

Изпълнението на пълния предмет на процедурата ще извършим при следните цени:

Тарифно число, %, с точност до петия знак след десетичната запетая, на база обща застрахователна сума за персонала по застраховката: 1 012 120,70 лв.	
Всички други дължими допълнителни плащания по застраховката, които ще се начисляват към застрахователна премия и ще се заплащат от Застраховачият:	
- вноска за Обезпечителен фонд (посочва се конкретния размер, начинът и срокът за плащане, ако се дължи) <i>или</i>	
- данък (2%), определен със Закона за данъка върху застрахователните премии, в сила от 01.01.2011 г. – (посочва се конкретния размер, начинът и срокът за плащане, ако се дължи)	

Посоченото тарифно число е постоянно и необвързано с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от документацията за участие по процедурата, включително с условията за образуване на предлаганата цена посочени в 2.4.

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

**Присмаме следните условия на плащане:** Възложителят (Застрахователят) ще изплаща по банков път застрахователната премия под формата на месечни застрахователни вноски, до 15-то число на всеки месец от подписване на застрахователния договор.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....



## 8. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№ МТ-..... / ..... г.

Днес, ..... г., в град Раднево, област Стара Загора, между:

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано за краткост **ЗАСТРАХОВАЩ**

*Изпълнител и отговорник по отчета на договора от страна на Застрахователя е отдел ЗБУТ към управлението на Дружеството*

*Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от: отдел ЗБУТ към управлението на Дружеството*

и

„.....”....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат ....., ИДН по ДДС ....., със седалище и адрес на управление град ....., ул./бул. .... № ....., и адрес за кореспонденция град ....., ул./бул. .... № ....., тел.: ....., факс: ....., e-mail: ....., Разплащателна сметка: BIC: .....; IBAN: ....., Банка: ....., клон ....., представлявано от..... (длъжност) ..... (име, презиме, фамилия), наричано за краткост **ЗАСТРАХОВАТЕЛ**

и на основание Решение № МТ-04-...../..... г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток” ЕАД – гр. Раднево със застраховка „Трудова злополука”, регламентирана в Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука” - реф. № 038/2016 г. – ЗОП., се сключи настоящият Договор за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ възлага, а ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ приема и се задължава да извърши срещу заплащане на уговорената по-долу застрахователна премия застраховка „Трудова злополука”, регламентирана с Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука” на персонала на ЗАСТРАХОВАЩИЯ.

1.2. Предмет на застраховането с настоящия договор са изброените по-долу застрахователни рискове:

- Смърт на застрахованите лица вследствие на трудова злополука;
- Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука;
- Временна неработоспособност вследствие на трудова злополука;

Посочените рискове се отнасят за целия персонал, от всички видове рискови класове.



## **2. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА, ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ПРЕМИИ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Застрахователната сума е равна на 84-кратния размер на месечната брутна РЗ на застрахованите лица към момента на сключване на застраховката (за м. .... 2016 г., за предпоследния месец, поради начисляване и изплащане на заплати в „ММИ“ ЕАД с един месец назад). За новоназначените лица, застрахованата сума се определя на база месечната брутна работна заплата към момента на назначаването им.

2.2. Застрахователната сума за риска временна загуба на работоспособност от трудова злополука е размера на месечната брутна работна заплата на работника или служителя, при която е сключен застрахователния договор.

2.3. Месечната застрахователна премия /вноска/ за срока на застраховката ще се изчислява по формулата:  $МП = МБРЗ * ЧП_{mi} * 7 * ТЧ\%$ ,

където:

**МБРЗ** - средната месечна брутна РЗ за 1 лице от персонала на дружеството за предходния месец, преди подписването на застрахователния договор (поради начисляване и изплащане на заплати в „ММИ“ ЕАД с един месец назад) - не се променя за времето на действие на договора;

**ЧП<sub>mi</sub>** - числеността на персонала през i – тия месец;

**ТЧ%** - тарифното число на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ по процедурата.

**Застрахователната премия не включва данъка (2%), определен със Закона за данъка върху застрахователните премии, в сила от 01.01.2011 г. или вноска за Обезпечителен фонд.**

2.4. Общата стойност на настоящия договор, съгласно Приложение №4 към него, която представлява общата застрахователна премия за срока на договора от 12 месеца е ..... /словом ...../ лева. Общата стойност на договора, включително стойността на опцията в размер на 20% е /словом ...../ лева.

2.5. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ заплаща застрахователната премия по банков път, под формата на месечни застрахователни вноски, до 15-то число на всеки месец от подписване на застрахователния договор.

2.6. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ заплаща данъка (вноска) върху застрахователната премия .....

## **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лв /словом: ...../, която сума представлява 3 % от общата стойност на договора (включително стойността на опцията)

3.2. От сумата на гаранцията по т.3.1 от настоящия договор ще бъдат инкасирани суми за начислени на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ санкции и неустойки.

3.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение, по условията на предходната точка, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ е длъжен да уведоми ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, а ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в т.3.1. от настоящия договор размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането.

3.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение по т.3.1 от настоящия договор, като има право да претендира дължимите от ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ санкции и неустойки.

3.5. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ освобождава гаранцията на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Договорът се счита за изпълнен от страна на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, когато той изплати всички дължими застрахователни обезщетения по застрахователни събития настъпили в срока на договора, посочен в т.4.1. от него

#### **4. СРОК НА ДОГОВОРА. ВЪЗЛАГАНЕ НА ОПЦИЯ.**

4.1. Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца - от 00,00 часа на 01.11.2016 г. до 24,00 часа на 31.10.2017 г.

4.2. За новоназначените работници и служители застраховката ще влиза в сила от 24.00 часа на датата на назначаването, а за напуснали – застрахователната отговорност ще се прекратява от 24.00 часа на деня на напускането им.

4.3. До 1 година от датата на сключване на договора ЗАСТРАХОВАЩИЯТ има право да възложи опция в размер до 20% от стойността на договора. Този процент се определя от ЗАСТРАХОВАЩИЯ в зависимост от възникналата необходимост и може да бъде до 20%.

4.4. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ писмено уведомява изпълнителя за възлагането на опцията, като определя брой на лицата и стойността, по условията на настоящия договор.

#### **5. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ застрахова всички работници и служители на ЗАСТРАХОВАЩИЯ, без оглед на тяхната работоспособност и без значение дали към датата на влизане в сила на полицата са били в отпуск или болничен.

5.2. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава да извършва плащане на договорените обезщетения по рисковете, покрити със застраховката, ако трудовата злополука е настъпила в рамките на срока на действие на договора.

5.3. Суми за временна неработоспособност се изплащат без значение как е осъществено лечението – в стационар, в домашни условия или в профилакториум /санаториум/.

5.4. Застрахованите лица (правоимащите) са длъжни да представят в офис на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ всички изискани документи, необходими за изплащане на съответното застрахователно обезщетение, в срок до 10 работни дни след комплектоването им, заверени от Ръководител служба "Трудова медицина" на съответното поделение на ЗАСТРАХОВАЩИЯ.

#### **6. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**

6.1. Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравното състояние на застрахованите лица и станали известни на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ при или по повод изпълнението на настоящия договор, представляват конфиденциална информация, която ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава да не разпространява без знанието и съгласието на застрахованите лица.

6.2. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава в края на всяко тримесечие да предоставя на Контролиращия изпълнението на договора от страна на ЗАСТРАХОВАЩИЯ статистическа информация /отчет/ за съответното тримесечие. В отчета трябва се посочва номера на договора и периода за който се отнася, като се записват имената на застрахованите лица и стойността на изплатените им обезщетения по видове рискове.

6.3. Отговорността на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ съгласно условията на договора е в рамките на договорените рискове и обезщетения, без подlimitи в отговорността, и без самоучастия на ЗАСТРАХОВАЩИЯ.

6.4. Лице за контакти от страна на Изпълнителя: ..... (име и фамилия) - ..... (длъжност), тел.: .....

6.5. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава да спазва Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“.

#### **7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАЩИЯ**

7.1. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ е длъжен в тридневен срок от подписване на настоящия договор да предостави на хартиен и магнитен носител актуален списък на застрахованите лица по смисъла на т.1.1. на договора.

7.2. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ е длъжен ежесечно до 5-то число на месеца, следващ отчетния, да предоставя на хартиен и магнитен носител промените в трудовите правоотношения.





7.3. Ръководителят на служба "Трудова медицина" на съответното поделение на ЗАСТРАХОВАЩИЯ е длъжен да води регистър за заверените от него документи, които се представят за плащане пред ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ. Данните от регистъра ще се използват за съпоставка с данните, предоставяни от ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ по т.6.2. на договора.

7.4. Лица за контакти от страна на Възложителя:

- а) отдел ЗБУТ на рудник „Трояново-1“, с. Трояново
- б) отдел ЗБУТ на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево
- в) отдел ЗБУТ на рудник „Трояново-3“ с. Медникарово
- г) отдел ЗБУТ на Управление град Раднево

## **8. ПРАВА НА ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА**

8.1. Застрахованите лица имат право да получат следните застрахователни обезщетения:

- **при смърт вследствие на трудова злополука**: пълен размер на застрахователната сума;
- **при трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука**: % от застрахователната сума, равен на процента трайно намалена работоспособност, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността;
- **при временна неработоспособност вследствие на трудова злополука**: % от месечната брутна работна заплата на работника или служителя, при която е сключен застрахователния договор, в зависимост от продължителността на загубената работоспособност:

- над 10 до 30 календарни дни включително — .....%
- от 31 до 60 календарни дни включително — .....%
- от 61 до 120 календарни дни включително — .....%
- над 121 календарни дни — .....%

8.2. Когато застрахованото лице е имало определен процент трайна неработоспособност преди настъпването на трудовата злополука, този процент не се отчита при определянето на процента на неработоспособност в резултат на злополуката.

8.3. В случай на изплатено обезщетение за „временна неработоспособност“ в резултат на трудова злополука и последваща трайно намалена работоспособност на застрахованото лице до една година от датата на злополуката, дължимото обезщетение за трайно намалена работоспособност се намалява с размера на изплатеното обезщетение за временна неработоспособност.

8.4. В случай на изплатено обезщетение за „временна и/или трайна неработоспособност в резултат на трудова злополука“ и последваща смърт на застрахованото лице до една година от датата на злополуката, дължимата застрахователна сума за смърт се намалява с размера на изплатените обезщетения.

8.5. Временната загуба на работоспособност трябва да е с продължителност не по-малка от определената в т.8.1 на договора и да бъде доказана с болничен лист, отразен във ведомостта за заплати, който документира болничния отпуск. Болничният отпуск трябва да бъде реално ползван.

8.6. За изплащане на застрахователната сума или застрахователното обезщетение на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ се представят следните документи (при смърт, при трайна загуба на работоспособност, при временна загуба на работоспособност):

**при СМЪРТ:**

.....

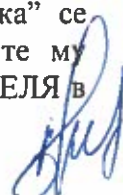
**при ТРАЙНА ЗАГУБА НА РАБОТОСПОСОБНОСТ**

.....

**при ВРЕМЕННА ЗАГУБА НА РАБОТОСПОСОБНОСТ**

.....

8.7. Дължимото застрахователно обезщетение по застраховка „Трудова злополука“ се изплаща по месторабота или местоживее на застрахования или на законните му наследници от съответните главни агенции, агенции или офиси на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ в





срок до 15 (петнадесет) дни, след представяне на изброените в т.8.6. на договора документи, доказващи претенцията по основание и размер.

8.8. Застрахователни суми и обезщетения се изплащат: на ползващите лица – при смърт на застрахования; на застрахования – при всички останали рискова.

8.9. Дължимото застрахователно обезщетение се изплаща от ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ на ползващото лице или негов представител в брой (в офис на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ) или по посочена банкова сметка.

## **9. НЕУСТОЙКИ**

9.1. Ако ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

9.2. При забава или неточно изпълнение ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ има право едностранно да прекрати договора.

9.3. В случай, че ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ЗАСТРАХОВАЩИЯТ е в забава за плащане, ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

9.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

9.5. Извън предвидените неустойки ЗАСТРАХОВАЩИЯТ има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **10. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

10.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

10.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

10.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

11.1. Настоящият договор се прекратява:

11.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

11.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ЗАСТРАХОВАЩИЯ;

11.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ЗАСТРАХОВАЩИЯТ до ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ;

11.1.4. С окончателното му изпълнение;

11.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;



11.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ЗАСТРАХОВАЩИЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от ЗАСТРАХОВАЩИЯ с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.2. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ:

11.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;

11.2.2. не отстрани в срок, констатирани недостатъци;

11.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

11.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

11.6. В случай, че ЗАСТРАХОВАЩИЯТ прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.11.2. от договора, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ЗАСТРАХОВАЩИЯ за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

11.7. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ. В този случай ЗАСТРАХОВАЩИЯТ прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ дейностите, извършени от него и одобрени от ЗАСТРАХОВАЩИЯТ до момента на прекратяването на договора.

11.8. При прекратяване на договора по вина на ЗАСТРАХОВАЩИЯ, ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, ЗАСТРАХОВАЩИЯ следва да заплати на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **12. ПОДСЪДНОСТ**

12.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ЗАСТРАХОВАЩИЯ – „Мини Марица- изток” ЕАД.

## **13. ДРУГИ УСЛОВИЯ.**

13.1. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ЗАСТРАХОВАЩИЯ.

13.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

13.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ЗАСТРАХОВАЩИЯ и ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

13.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

13.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 от ЗОП.

13.6. Договорът влиза в сила от 01.11.2016 г.



13.7. При противоречие в клаузите на договора, Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” и Общите условия на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, валидни са записите в договора.

13.8. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилага Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

13.9. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

Приложение № 1 – Техническа спецификация.

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя – копие.

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – копие.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Андон Андонов

*Изпълнителен Директор*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

.....

.....





**УТВЪРДИЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



## **УКАЗАНИЯ**

за подготовка на оферти и заявления  
приети със Заповед №МТ-01-136/25.03/15 на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

### **I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО**

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

**Приложение №1.** Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен образец

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по приложен образец.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – ако се изисква в обявлението.

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение № 2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - по приложен образец.

Приложение № 3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената крайна дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена по приложен образец.

Приложение № 4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение № 5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение № 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по образец на възложителя.

Приложение № 7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение № 8 – Подизпълнители

8.1. Декларация за използване на подизпълнители:

8.1.1. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива

8.2.2. В случай, че се използват подизпълнители участникът/кандидатът посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по приложен образец.

8.2. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – по приложен образец.

Приложение № 9 – Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.3., Приложение № 4 и Приложение №5), когато е приложимо.

Приложение № 10 – Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение № 11 – Декларация, че са спазени изискването за закрила на застостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение № 12 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по приложен образец.

Приложение № 13 – Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14 – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15 – Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и Договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.

## **II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление**

### **II.1. Плик №1: Документи за подбор**

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

### **II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).**

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - «Предложение за изпълнение на поръчката». Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът

подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.  
Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

### **II.3. Плик №3: Предлагаща цена**

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образец. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - "Предлагана цена". Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлагащата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика "Предлагана цена". Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик№1, Плик№2 и Плик№3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

## **III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление**

### **III.1. Заявление за участие**

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образец в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

### **III.2. Оферта: Плик№1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаща цена**

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

## **IV. Общи изисквания към документите за участие**

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагаема цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.
2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
  - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
  - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
  - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
  - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
  - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
  - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.



8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата/заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

#### **V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор**

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.
2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.

4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.
6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.
7. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи и възложителят е включил в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, се освобождава част от гаранцията за изпълнение съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Сроктът за частично освобождаване е до 30 дни след изпълнението.
8. Когато гаранцията за изпълнение обезпечава и гаранционното поддържане на предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, следва да представи две отделни гаранции:
  - за изпълнение на доставката;
  - за обезпечаване на гаранционното обслужване.Размерът на гаранциите и срока на валидност се определят в обявлението и документацията за участие.

#### **VI. Подаване на офертата/заявлението**

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте преди .....часа на ...../попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

**VII. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

1.1. Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

2.1. Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

**Приложения – образци:**

1. Приложение №1 – Представяне на участника/кандидата
2. Приложение №2 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
3. Приложение №3 – Декларация за разпределение на дейностите в обединението
4. Приложение №4 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
5. Приложение №5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
6. Приложение №6 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
7. Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
8. Приложение №8 – Декларация за приемане условията в проекта на договор
9. Приложение №9 – Декларация за оглед
10. Приложение №10 – Образец на банкова гаранция за участие
11. Приложение №11 – Образец на банкова гаранция за изпълнение

## ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение №1

### ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До  
„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК” ЕАД  
гр. РАДНЕВО  
ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. .... /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....  
.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....  
.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес: .....

2.3. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.4. Лични данни:.....  
ЕГН.....  
л.к.№.....издадена от .....  
гр..... от .....

2.5. Обслужваща банка:.....  
BIC.....  
IBAN.....  
титуляр на сметката  
.....

**Приложения:**

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (ако се изискват в обявлението).

**Подпис и печат:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност \_\_\_\_\_  
Наименование на участника/кандидата \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

\_\_\_\_\_

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът \_\_\_\_\_

(посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. ....

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_.г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.

## ДЕКЛАРАЦИЯ\*

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
 качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 \_\_\_\_\_  
 (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на оферта)

### ДЕКЛАРИРАМ:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва, е следното:

Партньорът ..... ще извършва следните дейности: .....

Партньорът ..... ще извършва следните дейности: .....

....п.... ще извършва следните дейности: .....

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ Г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия обединението.



# Д Е К Л А Р А Ц И Я \*

за липсата на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
 качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 \_\_\_\_\_  
 ( посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на  
 оферта/заявление)

## Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Представяваният от мен участник/кандидат не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник/кандидат в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник/кандидат не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се потвърждава от законния представител на участника по регистрация, ексклузивно и прокуристите.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
подизпълнителя ..... ЕИК ..... със  
седалище и адрес на управление ..... във връзка  
с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

(посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. \_\_\_\_\_ (посочете фирмата си), който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката ..... (описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на подизпълнителя \_\_\_\_\_

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството  
 ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в  
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (  
 посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът/кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете фирмата  
 на участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на ..... % от общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участник/кандидата по регистрация или от надлежно упълномощено лице.
- В случай, че в т.1 участникът/кандидатът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

\_\_\_\_\_

# Д Е К Л А Р А Ц И Я \*

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_,  
 в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 \_\_\_\_\_  
 (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът/кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете  
 наименованието на участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за  
 закрила на заетостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
 данни.

\_\_\_\_\_ г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се потвърждава задължително от лицето представляващо участника по  
 регистрация или от надлежно упълномощено лице.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я \***

**за приемане на условията в проекта на договор  
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете  
наименованието на поръчката и референтен номер)

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_. г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се попълва задължително от лицето представляващо участника по регистрация или от надлежно упълномощено лице.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника/кандидата)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

Подпис (от страна на възложителя)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност на представителя на \_\_\_\_\_

възложителя

Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

\_\_\_\_\_

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

**ПОЛЗВАТЕЛ:****“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор/Управител: .....

**ГАРАНТ:****БАНКА:** .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Рег. по ф.дело №...../..... г. по описа

на ..... Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор: .....

Изпълнителен Директор: .....

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

.....

Вид процедура: .....

Референтен № .....

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от ..... (Словом: ..... ) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението



на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до ..... Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

ИЗП.ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ: .....

ПОДПИС/И : .....

ПЕЧАТ:

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за изпълнение на договор за обществена поръчка

**ПОЛЗВАТЕЛ:**

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

**ГАРАНТ:**

**БАНКА:** .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.

По описа на ..... Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

.....

Вид процедура: .....

Референтен № .....

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложеното му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проектодоговора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....