



ДОГОВОР

№ МТ-...114..... / 2016 год.

Днес, 25.03..... 2016 година, в град Раднево, област Стара Загора, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са неговите клонове:

- рудник „Трояново -1” – с. Трояново.
- рудник „Трояново – север” – с. Ковачево.

Контрол и Отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Ж.п.транспорт”, управление.

И

ОБЕДИНЕНИЕ „МИНСТРОЙ-РЕМОТЕКС”, град София с ЕИК по Булстат 176937069, ИДН по ДДС: BG176937069, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: град София 1700, бул. „Д-р Г.М. Димитров” № 47, тел. 02/963 55 55; факс: 02/962 42 50; електронен адрес: bonev@minstroy.com, представлявано от Управителя – **Неделчо Аспарухов Бонев**, редовно упълномощен съгласно чл.3 от Допълнително споразумение от 12.12.2015г. към Договор за обединение, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

СЪС СЪДРУЖНИЦИ:

„Минстрой Холдинг” АД, град София, с ЕИК по Булстат 831493848 - представлявано от **Николай Георгиев Вълканов** и **Неделчо Аспарухов Бонев**, и

„Ремотекс М” ООД, град София, с ЕИК по Булстат 203208745 - представлявано от **Александър Петров Стефанов** и **Неделчо Аспарухов Бонев**,

и на основание Решение №МТ-04-417/01.02.2016г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2”, реф.№ 131/2015г.**,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни следните дейности: **Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2**, наричани за краткост в Договора **„услуга”**, която Изпълнителят извършва, съгласно изискванията и условията посочени в договора и неговите приложения, а Възложителят получава и заплаща.



1.2. Количество: Възложителят планира 33 броя тягови ел.двигатели за ремонт, разпределени както следва:

- рудник „Трояново-1” – с.Трояново – 10 броя.
- рудник „Трояново север” – с.Ковачево – 23 броя.

1.3. Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

1.4. Техническите данни и условия на работа на двигателите подлежащи на ремонт са описани в Приложение №3 – техническа спецификация и условия за изпълнение на възложителя.

1.5. За изпълнение на всеки ремонт на тягов ел.двигател се подписва Индивидуална поръчка на база изготвена Дефектовъчна ведомост, в която се конкретизират всички условия - необходимите ремонтни операции и количества от „Спецификация на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд“, срок за извършване на ремонта, единични цени и обща стойност. Максималният брой количества (повторения) за ремонтна операция са съгласно техническата спецификация на възложителя - Приложение №3 към договора.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цените на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд са посочени в Спецификацията – Приложение №2 на договора.

2.2. Максималната обща стойност на договора е в размер на **750 000,00** (словом: седемстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС и се формира на база подписаните Индивидуални поръчки и вложения труд за демонтаж и дефектовка (при отказ от страна на възложителя за съгласуване на Дефектовъчна ведомост). При достигане на тази сума договорът се прекратява.

2.3. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора. Цените са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на приемане на ремонтирания тягов двигател от Възложителя на база одобрен окончателен доклад и издадена фактура – оригинал. Фактурата се издава от Обединението.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: STSABGSF;

IBAN: BG 23 STSA 9300 0023 0379 52;

Банка: „Банка ДСК“ ЕАД – Корпоративен Център – София;


Титуляр на сметката - Обединение „Минстрой-Ремотекс“. Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **22 500,00 лв.** – 3 % от общата стойност по т.2.2.

3.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 3.1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



4. СРОК, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

4.1. Срок на изпълнение – крайният срок на изпълнение на поръчката е до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната обща стойност на договора в размер на 750 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от тези две събития настъпи по-рано.

4.2. Срокът за изпълнението на всеки ремонт се уточнява за всеки конкретен тягов ел. двигател, съгласуван в дефектовъчната ведомост, но не-повече от 30 (тридесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на всеки ремонт на тягов двигател започва да тече от датата на подписване на Индивидуалната поръчка от страна на Възложителя.

4.3. Мястото на изпълнение на дейностите по предмета на договора е: Ремонтната база на Изпълнителя, находяща се на адрес: град Раднево 6260, ул. „Заводска“ №1, тел.: 02/9635555, факс: 02/9624250, лице за контакти Милен Йовчев (тел.: 0888147116) и складова база на рудник „Трояново -1“ – с. Трояново и рудник „Трояново север“ – с. Ковачево.

4.4. Предаването и приемането за ремонт на тяговите двигатели се извършва в складова база на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и рудник „Трояново-север“, с. Ковачево с подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

Транспортирането на двигателите, предмет на процедурата от складова база на Възложителя (неговите поделения) до базата за ремонт и обратно се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

4.5. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

5. ПРОЦЕДУРА НА ЗАЯВЯВАНЕ, СЪГЛАСУВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕМОНТИТЕ.

5.1. Всяка услуга се извършва след процедура на заявяване от поделения на Възложителя: рудник „Трояново-1“ и рудник „Трояново-север“. Стартирането на възлагането на поръчка по договора става с изпращане на възлагателно писмо от съответното поделение на Възложителя. С едно възлагателно писмо може да се възложат повече от един двигател за ремонт. Изпълнителят в срок 3 работни дни от получаване на възлагателното писмо извършва транспортирането на двигателя/ите до ремонтната си база. За приемане в ремонт за всеки тягов ел.двигател се съставя предавателно-приемателен протокол, подписан от представители на страните. В протокола се описва: състоянието на двигателя и окомплектовка, вписва се фабричният номер на двигателя и номера на ротора. Протокола се съставя от поделението на Възложителя – заявител на ремонта.

5.2. Изпълнителят изпраща писмо до съответното поделение - заявител с посочена дата на планираната дефектовка, която не трябва да е по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на приемане на двигателя за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден да се счита, че тя ще продължи и на следващия ден от датата, посочена в писмото. Представител на Възложителя е длъжен да присъства на посочените дати за дефектовка. Извършва се дефектовка на предадения за ремонт тягов ел.двигател и се съставя Дефектовъчна ведомост съвместно с представители на Възложителя. Дефектовъчната ведомост трябва да съдържа: пълно описание на ремонтните операции, които трябва да бъдат извършени по видове и количества, единични цени и обща стойност на ремонта.

5.3. Изпълнителят представя за съгласуване на Възложителя Дефектовъчната ведомост за извършване на ремонт на тягов двигател, в срок до 5 работни дни от датата на дефектовката.

5.4. Възложителя има право да откаже съгласуване на Дефектовъчната ведомост /в този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя вложения труд за демонтаж и дефектовка/;



5.5. На базата на съгласувана Дефектовъчна ведомост поделението-заявител на Възложителя потвърждава с Индивидуална поръчка извършването на ремонт на тягов ел.двигател. Неразделна част от поръчката е съгласуваната дефектовъчна ведомост.

5.6. След извършване на ремонта всеки тягов ел.двигател се приема с приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪПРОВОЖДАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

6.1. След извършване на ремонт за всеки тягов ел.двигател в срок до 3 (три) работни дни Изпълнителя представя окончателен доклад, който Възложителя трябва да одобри.

Окончателния доклад включва:

- Дефектовъчна ведомост – изготвя се от Изпълнителя;
- Индивидуална поръчка за извършване на ремонт на тягов ел.двигател - изготвя се от Възложителя;
- Приемно-предавателен протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали, резервни части – изготвя се от Изпълнителя;
- Приемно-предавателен протокол за приемане на тягов ел.двигател от ремонт – изготвя се от Изпълнителя;
- Протоколи и измерителни карти за извършени измервания и изпитания.
- Сертификат за качество на услугата и гаранционен срок.
- Сертификати за качество издадени от производителя на вложените резервни части и/или материали.
- Фактура - оригинал за стойността на извършения ремонт.

6.2. Периодична информация: Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на справка за извършените ремонти. Справката се изготвя ежемесечно, по подразделения и се представя в отдел „Ж.п.транспорт” - управление на дружеството.

7. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ.

7.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите от него услуги отговарят на Техническата спецификация - Приложение №3 към настоящия договор.

7.2. Възложителя има право да осъществява контрол върху изпълнението на ремонтите, относно качество, технически параметри и други без да пречи на Изпълнителя при извършването на ремонта.

7.3. Резервните части и материалите, необходими за изпълнение на ремонтите се осигуряват от Изпълнителя. Изпълнителят гарантира, че влаганите при ремонта резервни части и/или материали са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им и отговарящи на регламентиращия стандарт за качество, като Изпълнителя доказва качеството им със сертификати за качество, издадени от производителя. Всички подменени и отпаднали при ремонта резервни части и материали се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

7.4. Гаранционният срок на ремонтирания тягов двигател и вложените в него резервни части и материали е 12 (дванадесет) месеца, считан от датата на предаването му на Възложителя.

7.5. На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционния срок Възложителят има право да отправи към Изпълнителя възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки.

7.6. Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 3 (три) работни дни от датата на получаване на рекламация от Възложителя.

7.7. Всички рекламации се установяват с двустранно подписан констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя. Независима контролна организация се привлича при наличие на спорове между страните. При неявяване на Изпълнителя в определения срок се счита, че е съгласен с рекламацията.

7.8. Срокът за отстраняване на рекламацията се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от датата на протокола за рекламация. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци и дефекти изцяло за своя сметка.

7.9. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на ел.двигателя свързан с отстраняването на рекламацията.

8. УСЛОВИЯТА ЗА ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА

8.1. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

9. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

9.1. Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_11_bg.pdf и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.4.1 или с достигане на предвидената в т.2.2 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;

12.2.2. Не отстрани в срок, констатирани недостатъци;

12.2.3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.6. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.12.2 от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

12.7. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

12.8. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

13. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток” ЕАД.

14. РИСК, ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14.1. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на тяговите ел.двигатели се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателно-приемателен протокол при предаването на двигателите за ремонт на Изпълнителя.

14.2. При изпълнение на дейностите предмет на договора Изпълнителят е длъжен да полага грижата на добрия търговец и стопанин по отношение на имуществото на Възложителя.

14.3. Изпълнителят е длъжен да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

15. ОБЩИ УСЛОВИЯ

15.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал.7 от ЗОП.

15.6. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

15.7. Чл. 18.4 от Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка не е приложим.

15.8. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

15.9. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните

15.10. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_19_bg.pdf.

Приложение №2 – Спецификация и условия за изпълнение, двустранно подписана от възложителя и изпълнителя.

Приложение №3 – Копие на техническа спецификация и условия за изпълнение на възложителя, приложена към документацията.

Приложение №4 – Копие на техническата и ценова оферта на участника.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Гергана Стоянова
Главен счетоводител

Иван Дянков
Ръководител отдел „Търговски“

Живко Желев
Ръководител отдел „Ж.п.транспорт“

Снежана Варелова
Юрисконсулт „Правна служба“

Изготвил:
Красимира Георгиева
Експерт търговия отдел „Търговски“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НЕДЕЛЧО БОНЕВ
УПРАВИТЕЛ



ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
Приети с Решение на СД на „Мини Марица – изток“ ЕАД, обективизирано в Протокол
№ 4-2013/21.03.2013г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.

1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде

уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка“ по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящ пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. "Строежи" са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. "Дата на започване на СМР" е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на

конкретния строеж или на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. "Строителни книжа" са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.
- 4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.
- 4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.
- 4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.
- 4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.
- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички

свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;

5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.

5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.

5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.

5.3. Възложителя осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:

а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;

б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п. линии, освен ако друго не е уговорено в договора;

г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;

д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА.

6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:

(а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирани;

(б) транспортна схема;

(в) методика за изпълнение на необходимите дейности;

Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.

6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.

6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.
 - б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,
 - в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
 - г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
 - д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.
- 8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
 - б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;
 - в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;
 - г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;
 - д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;
 - е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;
 - ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;
 - з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;
 - и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за

предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;

й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т. 8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;

в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от

допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

- 9.1. Изпълнителя гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5 срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.
- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционният срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др. / Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия (ите) подизпълнител (и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия (ите) подизпълнител (и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.
- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ

12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.

12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части . С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта . При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.

12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.

12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.

- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправка на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1 на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при довори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери екзекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
 - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.
- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.
- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.
- 13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).

13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.

13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.

13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.

13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.

14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.

14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.

14.5. Искането (ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности. Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.

15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.

15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.

15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.

15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.

- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.
- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.

- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.
- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
 - (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
 - (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго (и) задължение (я) по договора;
- 20.3. Сроктът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е

длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.

- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.

- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.
- 25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

- 26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

- 27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Република България в тази област.
- 27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.
- 27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
НЕДЕЛЧО БОНЕВ
УПРАВИТЕЛ



Снежана Варелова
Юрисконсулт „Правна служба”

СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Цени на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд:

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части/материали и труд)	Цена резервни части/материали, лева без ДДС	Цена труд, лева без ДДС	Обща стойност лева без ДДС (3+4)
1	2	3	4	5
1.	Демонтаж	0,00	557,72	557,72
2.	Монтаж	0,00	905,01	905,01
3.	Почистване, измиване и подсушаване	0,00	228,79	228,79
4.	Дефектовка	0,00	457,59	457,59
5.	Балансиране	0,00	338,62	338,62
6.	Боядисване	45,56	112,87	158,43
7.	Подмяна на роторна намотка к-т + импрегниране	13 233,70	5 592,74	18 826,44
8.	Подмяна на втулка колекторна профилна (външна)	96,25	452,50	548,75
9.	Подмяна на 1бр. бобина за главен полюс (възстановена) + импрегниране	32,13	340,55	372,68
10.	Подмяна на 1бр. бобина за допълнителен полюс (възстановена) + импрегниране	28,78	233,78	262,56
11.	Подмяна на 1 бр. бобина за допълнителен полюс (нова)	620,03	1 100,22	1 720,25
12.	Подмяна на 1 бр. бобина за главен полюс (нова)	1 159,28	1 415,63	2 574,91
13.	Подмяна на 1бр. компенсационна намотка + импрегниране	1 084,23	360,99	1 445,22
14.	Подмяна на вал	1 754,09	1 377,85	3 131,94
15.	Подмяна на 1бр. гайка стопорна	25,17	170,07	195,24
16.	Подмяна на 1бр. шайба законтряща	1,53	20,74	22,27
17.	Подмяна на 1бр. клин за малко зъбно колело	1,53	46,06	47,59
18.	Подмяна на 1бр. втулка ограничителна	60,76	222,18	282,94
19.	Подмяна на фланец за вентилатор	559,27	1 146,51	1 705,78
20.	Подмяна на вентилатор	0,00	660,96	660,96
21.	Подмяна на 1бр. ключалка за страничен капак	7,32	40,67	47,99
22.	Подмяна на 1бр. планка за клемно табло	0,61	11,29	11,90
23.	Подмяна на фланец за клемно табло	0,51	19,17	19,68
24.	Подмяна на клемно табло – текстолитова част	76,26	132,19	208,45
25.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка двойна крива	8,85	11,29	20,14
26.	Подмяна на клемна кутия	142,36	45,15	187,51
27.	Подмяна на 1бр. страничен капак	9,15	90,30	99,45
28.	Подмяна на 1бр. четкодържател (възстановен)	655,88	55,93	711,81
29.	Подмяна на 1бр. четкодържател (нов)	1 271,08	55,93	1 327,01
30.	Подмяна на 1бр. лагерна капачка алуминиева	76,26	55,93	132,19
31.	Подмяна на 1бр. капак лагерен	40,67	203,37	244,04
32.	Подмяна на 1бр. капачка лагерна външна	40,67	101,69	142,36
33.	Подмяна на 1бр. уплътнител лабиринтов	30,51	33,86	64,37
34.	Подмяна на 1бр. пета	198,29	28,22	226,51
35.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка – двойна права	5,80	28,22	34,02
36.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка - единична	5,80	28,22	34,02
37.	Подмяна на 1бр. плоча фиксираща за четкодържател	0,41	19,32	19,73
38.	Подмяна на колектор (възстановен)	7 626,47	1 515,12	9 141,59
39.	Подмяна на колектор (нов)	10 861,22	897,60	11 758,82
40.	Подмяна на 1бр. капачка вентилационна	3,81	25,42	29,23
41.	Подмяна на 1бр. лагер	1 412,17	112,87	1 525,04
42.	Подмяна на 1бр. четка	7,63	28,22	35,85
43.	Подмяна на 1бр. гумен тампон	20,34	56,44	76,78

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части/материали и труд)	Цена резервни части/материали, лева без ДДС	Цена труд, лева без ДДС	Обща стойност лева без ДДС (3+4)
1	2	3	4	5
44.	Подмяна на 1бр. извод	64,93	56,44	121,37
45.	Възстановяване резбови отвор на 1бр. Лапов болт	10,93	33,86	44,79
46.	Наварка лапа	45,76	101,69	147,45
47.	Престъргване (фрезование) лапа	0,00	169,31	169,31
48.	Бандаж извод	4,88	84,65	89,53
49.	Подмяна на 1бр. щифт за ключалка	0,76	10,17	10,93
50.	Подмяна на 1бр. щифт по модел	0,76	10,17	10,93
51.	Наварка на 1бр. лагерна капачка	3,46	27,66	31,12
52.	Престъргване на 1бр. лагерна капачка	0,00	79,06	79,06
53.	Частичен ремонт на колектор – до 20 броя ламели, смяна на 1 брой	1,02	7,63	8,65
54.	Обработка на изолационни ламели (за 1 брой)	0,00	11,29	11,29
55.	Напластяване и обработка на медни ламели (за 1 брой)	1,02	6,61	7,63
56.	Възстановяване на роторна втулка (наварка и престъргване)	7,98	152,53	160,51
57.	Възстановяване колектор: 1-во, 2-ро, 3-то (за 1 брой възстановяване)	0,00	381,32	381,32
58.	Заварка на колектора с аргон и почистване	0,00	902,97	902,97
59.	Обработка на междуламелна изолация	0,00	1 016,86	1 016,86
60.	Престъргване фланец на вентилатор	0,00	169,31	169,31
61.	Подмяна бандаж на ротор	134,63	338,62	473,25
62.	Почистване колектор, отстраняване между витков пробив	0,00	338,62	338,62

Общата надлъжна хлабина при износени опорни стъпала на моторно-осовите лагери не трябва да превишава 3 мм. При ново състояние на моторно-осови лагери надлъжната хлабина на ротора по оста на двигателя трябва да бъде 1 мм.

Средната линия на повърхнината на триене на четките по колектора да съвпада с осевата линия на графитните четки и четкодържателя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Живко Желев
Ръководител отдел „Ж.п.транспорт“

Изготвил:
Красимира Георгиева
Експерт търговия отдел „Търговски“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НЕДЕЛЧО БОНЕВ
УПРАВИТЕЛ





ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 KW/1500V за електрически локомотиви EL-2”

1. Описание на предмета на поръчката.

Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2.

Предназначение: Ремонтните тягови ел. двигатели тип GBM 350 kW/1500V се използват за подмяна на аварийни такива при експлоатацията на електрическите локомотиви EL-2 на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

2. Количество, обем.

Количество: Възложителя планира 33 броя тягови ел. двигатели за ремонт.

Обем: 750 000,00 лева без ДДС /максимална стойност на договора/.

Възложителя не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

3. Технически данни и условия на работа на двигателите подлежащи на ремонт.

3.1. Технически данни:

- Постояннотоков, часова мощност 350 kW при 1500V, 250A, 820 об./min;
- Продължителна мощност 290 kW при 1500V, 205A, 880 U/min;
- Максимално напрежение на контактния проводник – 1800V;
- Изпитващо напрежение – 4500V;
- Клас на топлоустойчивост на изолацията за роторната намотка и за полюсните бобини $\geq F$ (180°C);
- Максимално допустима честота на оборотите на двигателя: 2000 U/min;
- Честота на оборотите при ускорение: 2500 U/min за 2 минути;
- Маса на самия двигател: 3 700 kg.

3.2. Условия на работа:

- Подложени на динамични натоварвания съпроводени с периодични удари и вибрации;
- Значителни колебания за захранващото напрежение от номиналното U_{nom} ;
- Интензивно замърсяване от охлаждащия въздух;
- Температура на околната среда: -30°C до +40°C.

4. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

Срок на изпълнение – крайният срок на изпълнение на поръчката е до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната обща стойност на договора в размер на 750 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от тези две събития настъпи по-рано.

Срокът за изпълнението на всеки ремонт се уточнява за всеки конкретен тягов ел. двигател, съгласуван в дефектовъчната ведомост, но не-повече от 30 (тридесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на всеки ремонт на тягов двигател започва да тече от датата на подписване на Индивидуалната поръчка от страна на Възложителя.

Място на изпълнение: Ремонтна база на Изпълнителя.

5. Техническо задание за извършване на ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 KW/1500V за електрически локомотиви EL-2.

Спецификация на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд:

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части/материали и труд)	Максимален брой количества (повторения) за ремонтна операция
1.	Демонтаж	1
2.	Монтаж	1
3.	Почистване, измиване и подсушаване	1
4.	Дефектовка	1
5.	Балансиране	1
6.	Боядисване	1
7.	Подмяна на роторна намотка к-т + импрегниране	1
8.	Подмяна на втулка колекторна профилна (външна)	1
9.	Подмяна на 1бр. бобина за главен полюс (възстановена) + импрегниране	4
10.	Подмяна на 1бр. бобина за допълнителен полюс (възстановена) + импрегниране	4
11.	Подмяна на 1 бр. бобина за допълнителен полюс (нова)	4
12.	Подмяна на 1 бр. бобина за главен полюс (нова)	4
13.	Подмяна на 1бр. компенсационна намотка + импрегниране	4
14.	Подмяна на вал	1
15.	Подмяна на 1бр. гайка стопорна	2
16.	Подмяна на 1бр. шайба законтряща	2
17.	Подмяна на 1бр. клин за малко зъбно колело	2
18.	Подмяна на 1бр. втулка ограничителна	2
19.	Подмяна на фланец за вентилатор	1
20.	Подмяна на вентилатор	1
21.	Подмяна на 1бр. ключалка за страничен капак	4
22.	Подмяна на 1бр. планка за клемно табло	4
23.	Подмяна на фланец за клемно табло	2
24.	Подмяна на клемно табло – текстолитова част	1
25.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка двойна крива	4
26.	Подмяна на клемна кутия	1
27.	Подмяна на 1бр. страничен капак	2
28.	Подмяна на 1бр. четкодържател (възстановен)	4
29.	Подмяна на 1бр. четкодържател (нов)	4
30.	Подмяна на 1бр. лагерна капачка алуминиева	2
31.	Подмяна на 1бр. капак лагерен	2
32.	Подмяна на 1бр. капачка лагерна външна	2
33.	Подмяна на 1бр. уплътнител лабиринтов	2
34.	Подмяна на 1бр. пета	2
35.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка – двойна права	18
36.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка - единична	6
37.	Подмяна на 1бр. плоча фиксираща за четкодържател	4
38.	Подмяна на колектор (възстановен)	1
39.	Подмяна на колектор (нов)	1
40.	Подмяна на 1бр. капачка вентилационна	8

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части/материали и труд)	Максимален брой количества (повторения) за ремонтна операция
41.	Подмяна на 1бр. лагер	2
42.	Подмяна на 1бр. четка	8
43.	Подмяна на 1бр. гумен тампон	4
44.	Подмяна на 1бр. извод	14
45.	Възстановяване резбови отвор на 1бр. Лапов болт	8
46.	Наварка лапа	1
47.	Престъргване (фрезование) лапа	1
48.	Бандаж извод	18
49.	Подмя на 1бр. щифт за ключалка	4
50.	Подмяна на 1бр. щифт по модел	4
51.	Наварка на 1бр. лагерна капачка	2
52.	Престъргване на 1бр. лагерна капачка	2
53.	Частичен ремонт на колектор – до 20 броя ламели, смяна на 1 брой	20
54.	Обработка на изолационни ламели (за 1 брой)	20
55.	Напласяване и обработка на медни ламели (за 1 брой)	315
56.	Възстановяване на роторна втулка (наварка и престъргване)	2
57.	Възстановяване колектор: 1-во, 2-ро, 3-то (за 1 брой възстановяване)	1
58.	Заварка на колектора с аргон и почистване	1
59.	Обработка на междуламелна изолация	1
60.	Престъргване фланец на вентилатор	1
61.	Подмяна бандаж на ротор	1
62.	Почистване колектор, отстраняване между витков пробив	1

Предаването и приемането за ремонт на тяговите двигатели се извършва в складова база на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и рудник „Трояново-север“, с. Ковачево с подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

Транспортирането на двигателите, предмет на процедурата от складова база на Възложителя (неговите поделения) до базата за ремонт и обратно се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

За изпълнение на всеки ремонт тягов ел. двигател се подписва Индивидуална поръчка на база изготвена Дефектовъчна ведомост, в която се конкретизират всички условия - необходимите ремонтни операции и количества от посочената по-горе Спецификация на операциите за пълен ремонт, срок за извършване на ремонта, единични цени и обща стойност.

Общата надлъжна хлабина при износени опорни стъпала на моторно-осовите лагери не трябва да превишава 3 мм. При ново състояние на моторно-осеви лагери надлъжната хлабина на ротора по оста на двигателя трябва да бъде 1 мм.

Средната линия на повърхнината на триене на четките по колектора да съвпада с осевата линия на графитните четки и четкодържателя.

6. Изисквания относно влаганите при ремонта резервни части и материали.

Резервните части и материалите, необходими за изпълнение на ремонтите се осигуряват от Изпълнителя. Ремонтът да се извършва с нови и неупотребявани резервни части и/или материали, като Изпълнителя доказва качеството им със сертификати за качество, издадени от

производителя.

Всички подменени и отпаднали при ремонта резервни части и материали се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

7. Гаранционен срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на експлоатация на предмета на поръчката.

Гаранционният срок на ремонтирания тягов двигател и вложените в него резервни части и материали трябва да бъде минимум 12 (дванадесет) месеца, считан от датата на предаването му на Възложителя.

Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 3 (три) работни дни от датата на получаване на рекламация от Възложителя.

Всички рекламации се установяват с двустранно подписан констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя. Независима контролна организация се привлича при наличие на спорове между страните. При неявяване на Изпълнителя в определения срок се счита, че е съгласен с рекламацията.

Срокът за отстраняване на рекламацията се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от датата на протокола за рекламация.

Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци и дефекти изцяло за своя сметка.

Гаранционният срок се удължава с времето на престой на ел. двигателя свързан с отстраняването на рекламацията.

8. Начин на заявяване, съгласуване и изпълнение на ремонтите.

8.1. Всяка услуга се извършва след процедура на заявяване от поделения на Възложителя: рудник „Трояново-1” и рудник „Трояново-север”. Стартирането на възлагането на поръчка по договора става с изпращане на възлагателно писмо от съответното поделение на Възложителя. С едно възлагателно писмо може да се възложат повече от един двигател за ремонт. Изпълнителят в срок 3 работни дни от получаване на възлагателното писмо извършва транспортирането на двигателя/ите до ремонтната си база. За приемане в ремонт за всеки тягов ел.двигател се съставя предавателно-приемателен протокол, подписан от представители на страните. В протокола се описва: състоянието на двигателя и окомплектовка, вписва се фабричния номер на двигателя и номера на ротора. Протокола се съставя от поделението на Възложителя – заявител на ремонта.

8.2. Изпълнителят изпраща писмо до съответното поделение - заявител с посочена дата на планираната дефектовка, която не трябва да е по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на приемане на двигателя за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден да се счита, че тя ще продължи и на следващия ден от датата, посочена в писмото. Представител на Възложителя е длъжен да присъства на посочените дати за дефектовка. Извършва се дефектовка на предадения за ремонт тягов ел.двигател и се съставя Дефектовъчна ведомост съвместно с представители на Възложителя. Дефектовъчната ведомост трябва да съдържа: пълно описание на ремонтните операции, които трябва да бъдат извършени по видове и количества, единични цени и обща стойност на ремонта.

8.3. Изпълнителят представя за съгласуване на Възложителя Дефектовъчната ведомост за извършване на ремонт на тягов двигател, в срок до 5 работни дни от датата на дефектовката.

8.4. Възложителя има право да откаже съгласуване на Дефектовъчната ведомост /в този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя вложения труд за демонтаж и дефектовка/;

8.5. На базата на съгласувана Дефектовъчна ведомост поделението-заявител на Възложителя потвърждава с Индивидуална поръчка извършването на ремонт на тягов ел.двигател. Неразделна част от поръчката е съгласуваната дефектовъчна ведомост.

8.6. След извършване на ремонта всеки тягов ел.двигател се приема с приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт.

9. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

9.1. След извършване на ремонт за всеки тягов ел.двигател в срок до 3 (три) работни дни Изпълнителя представя окончателен доклад, който Възложителя трябва да одобри.

Окончателния доклад включва:

- Дефектовъчна ведомост – изготвя се от Изпълнителя;
- Индивидуална поръчка за извършване на ремонт на тягов ел.двигател - изготвя се от Възложителя;
- Приемно-предавателен протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали, резервни части – изготвя се от Изпълнителя;
- Приемно-предавателен протокол за приемане на тягов ел.двигател от ремонт – изготвя се от Изпълнителя;
- Протоколи и измерителни карти за извършени измервания и изпитания.
- Сертификат за качество на услугата и гаранционен срок.
- Сертификати за качество издадени от производителя на вложените резервни части и/или материали.
- Фактура - оригинал за стойността на извършения ремонт.

9.2. **Периодична информация:** Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на справка за извършените ремонти. Справката се изготвя ежемесечно, по поделения и се представя в отдел „Ж.п.транспорт” - управление на дружеството.

10. Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на тяговите ел. двигатели се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателно-приемателен протокол при предаването на двигателите за ремонт на Изпълнителя.

При изпълнение на дейностите предмет на договора Изпълнителят е длъжен да полага грижата на добрия търговец и стопанин по отношение на имуществото на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

11. Други:

При изпълнение на услугата Изпълнителят трябва да спазва Наредба №7/23.09.1999г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Изготвил:

Димо Георгиев

Инженер ж.п.транспорт отдел „Ж.п.транспорт”

Съгласувал:

Живко Бончев

Ръководител отдел „Ж.п.транспорт”



5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2“, реф.№ 131/2015 г.

ДО:

„Мини Марица-Изток“ ЕАД – гр.Раднево
ул. „Георги Димитров“ №13

ОТ:

Обединение „МИНСТРОЙ-РЕМОТЕКС“ – гр. София

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет „Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2“.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Ще извършваме ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2 в съответствие с изискванията на възложителя посочени в техническата спецификация на поръчката.

Количество: 33 броя тягови ел. двигатели за ремонт, разпределени, както следва:

- рудник „Трояново-1“ – с.Трояново – 10 броя.
- рудник „Трояново север“ – с.Ковачево – 23 броя.

Обем: 750 000,00 лева без ДДС /максимална стойност на договора/.

Запознати сме и приемаме следното условие на Възложителя:

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

Запознати сме с предназначението, техническите данни и условия на работа на тяговите ел. двигателите подлежащи на ремонт посочени в техническата спецификация на процедурата.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката:

Срок на изпълнение – крайният срок на изпълнение на поръчката е до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната обща стойност на договора в размер на 750 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от тези две събития настъпи по-рано.

Срокът за изпълнението на всеки ремонт ще се уточнява за всеки конкретен тягов ел. двигател, съгласуван в дефектовъчната ведомост, но няма да бъде повече от 30 (тридесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на всеки ремонт на тягов двигател ще започва да тече от датата на подписване на Индивидуалната поръчка от страна на Възложителя.

Място на изпълнение: Ремонтна база посочена в офертата ни.

2. Ремонтните операции, които ще извършваме при необходимост са съгласно „Спецификация на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд“, т.5 от техническата спецификация на поръчката.

Наименование: „Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2“, реф.№ 131/2015 г.

Възложител: „Мини Марица-изток“ ЕАД

Предаването и приемането за ремонт на тяговите двигатели ще се извършва в складова база на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и рудник „Трояново-север“, с. Ковачево с подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

Транспортирането на двигателите, предмет на процедурата от складова база на Възложителя (неговите поделения) до базата ни за ремонт и обратно ще се осъществява за наша сметка.

За изпълнение на всеки ремонт тягов ел. двигател ще се подписва Индивидуална поръчка на база изготвена Дефектовъчна ведомост, в която ще се конкретизират всички условия - необходимите ремонтни операции и количества от Спецификация на операцията за пълен ремонт, срок за извършване на ремонта, единични цени и обща стойност.

При извършване на ремонта на тяговите ел. двигатели ще спазваме следните условия на възложителя:

Общата надлъжна хлабина при износени опорни стъпала на моторно-осовите лагери няма да превишава 3 мм. При ново състояние на моторно-осови лагери надлъжната хлабина на ротора по оста на двигателя ще бъде 1 мм.

Средната линия на повърхнината на триене на четките по колектора ще съвпада с осевата линия на графитните четки и четкодържателя.

3. Резервни части и материали влагани при ремонтите.

Резервните части и материалите, необходими за изпълнение на ремонтите ще се осигуряват от нас. Ремонтът ще се извършва с нови и неупотребявани резервни части и/или материали, като ще доказваме качеството им със сертификати за качество, издадени от производителя.

Всички подменени и отпаднали при ремонта резервни части и материали ще се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

4. Гаранционен срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на експлоатация на предмета на поръчката.

Гаранционният срок на ремонтирания тягов двигател и вложените в него резервни части и материали е 12 (дванадесет) месеца /минимум 12 (дванадесет) месеца/, считан от датата на предаването му на Възложителя.

Срокът за явяване на наши специалисти е 3 (три) работни дни от датата на получаване на рекламация от Възложителя.

Всички рекламации ще се установяват с двустранно подписан констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя. Независима контролна организация ще се привлича при наличие на спорове между страните. При неявяване на наши специалисти (Изпълнителя) в определения срок ще се счита, че сме съгласни с рекламацията.

Срокът за отстраняване на рекламацията ще се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от датата на протокола за рекламация.

Ще отстраняваме констатираните недостатъци и дефекти изцяло за своя сметка.

Гаранционният срок се удължава с времето на престой на ел. двигателя свързан с отстраняването на рекламацията.

5. Приемане начина на заявяване, съгласуване и изпълнение на ремонтите, както следва:

5.1. Всяка услуга се извършва след процедура на заявяване от поделения на Възложителя: рудник „Трояново-1“ и рудник „Трояново-север“. Стартирането на възлагането на поръчка по договора става с изпращане на възлагателно писмо от съответното поделение на Възложителя. С едно възлагателно писмо може да се възложат повече от един двигател за ремонт. Изпълнителят в срок 3 работни дни от получаване на възлагателното писмо извършва транспортирането на двигателя/ите до ремонтната си база. За приемане в ремонт за всеки тягов ел.двигател се съставя предавателно-приемателен протокол, подписан от представители на страните. В протокола се описва: състоянието на двигателя и

окомплектовка, вписва се фабричният номер на двигателя и номера на ротора. Протокола се съставя от поделението на Възложителя – заявител на ремонта.

5.2. Изпълнителят изпраща писмо до съответното поделение - заявител с посочена дата на планираната дефектовка, която не трябва да е по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на приемане на двигателя за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден да се счита, че тя ще продължи и на следващия ден от датата, посочена в писмото. Представител на Възложителя е длъжен да присъства на посочените дати за дефектовка. Извършва се дефектовка на предадения за ремонт тягов ел.двигател и се съставя Дефектовъчна ведомост съвместно с представители на Възложителя. Дефектовъчната ведомост трябва да съдържа: пълно описание на ремонтните операции, които трябва да бъдат извършени по видове и количества, единични цени и обща стойност на ремонта.

5.3. Изпълнителят представя за съгласуване на Възложителя Дефектовъчната ведомост за извършване на ремонт на тягов двигател, в срок до 5 работни дни от датата на дефектовката.

5.4. Възложителя има право да откаже съгласуване на Дефектовъчната ведомост /в този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя вложения труд за демонтаж и дефектовка/;

5.5. На базата на съгласувана Дефектовъчна ведомост поделението-заявител на Възложителя потвърждава с Индивидуална поръчка извършването на ремонт на тягов ел.двигател. Неразделна част от поръчката е съгласуваната дефектовъчна ведомост.

5.6. След извършване на ремонта всеки тягов ел.двигател се приема с приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт.

6. Документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

6.1. След извършване на ремонт за всеки тягов ел.двигател в срок до 3 (три) работни дни ще представяме окончателен доклад, който Възложителя трябва да одобри.

Окончателният доклад ще включва:

- Дефектовъчна ведомост – изготвя се от Изпълнителя;
- Индивидуална поръчка за извършване на ремонт на тягов ел.двигател - изготвя се от Възложителя;
- Приемно-предавателен протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали, резервни части – изготвя се от Изпълнителя;
- Приемно-предавателен протокол за приемане на тягов ел.двигател от ремонт – изготвя се от Изпълнителя;
- Протоколи и измерителни карти за извършени измервания и изпитания.
- Сертификат за качество на услугата и гаранционен срок.
- Сертификати за качество издадени от производителя на вложените резервни части и/или материали.
- Фактура - оригинал за стойността на извършения ремонт.

6.2. **Периодична информация:** Приемаме да предоставяме на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на справка за извършените ремонти. Справката се изготвя ежемесечно, по поделения и се представя в отдел „Ж.п.транспорт“ - управление на дружеството.

7. Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя.

Задължаваме се да извършим дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на тяговите ел. двигатели се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателно-приемателен протокол при предаването на двигателите за ремонт на Изпълнителя.

При изпълнение на дейностите предмет на договора се задължаваме да полагаме грижата на добрия търговец и стопанин по отношение на имуществото на Възложителя.

Задължаваме се да обезщетим в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

8. Други:

При изпълнение на услугата ще спазваме Наредба №7/23.09.1999г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

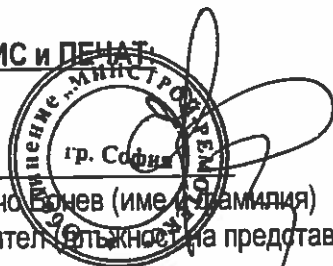
Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения:

Приложение №5.1 - Други документи и доказателства по преценка на участника.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Неделчо Бонев (име и фамилия)
Управител (отъждност на представляващия участника)



6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2”, реф.№ 131/2015г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” №13

ОТ:

Обединение "МИНСТРОЙ-РЕМОТЕКС"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнението предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, цените съгласно „Спецификация на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд“ са както следва:

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части /материали и труд)	Кол-во/ брой повторения	Цена резервни части/материали, лева без ДДС	Цена труд, лева без ДДС	Обща стойност лева без ДДС (4+5)	Обща, стойност лева без ДДС (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Демонтаж	1	0,00	557,72	557,72	557,72
2.	Монтаж	1	0,00	905,01	905,01	905,01
3.	Почистване, измиване и подсушаване	1	0,00	228,79	228,79	228,79
4.	Дефектовка	1	0,00	457,59	457,59	457,59
5.	Балансиране	1	0,00	338,62	338,62	338,62
6.	Боядисване	1	45,56	112,87	158,43	158,43
7.	Подмяна на роторна намотка к-т + импрегниране	1	13233,70	5592,74	18826,44	18826,44
8.	Подмяна на втулка колекторна профилна (външна)	1	96,25	452,50	548,75	548,75
9.	Подмяна на 1бр. бобина за главен полюс (възстановена) + импрегниране	4	32,13	340,55	372,68	1490,72
10.	Подмяна на 1бр. бобина за допълнителен полюс (възстановена) + импрегниране	4	28,78	233,78	262,56	1050,24
11.	Подмяна на 1 бр. бобина за допълнителен полюс (нова)	4	620,03	1100,22	1720,25	6881,00
12.	Подмяна на 1 бр. бобина за главен полюс (нова)	4	1159,28	1415,63	2574,91	10299,64
13.	Подмяна на 1бр. компенсационна намотка + импрегниране	4	1084,23	360,99	1445,22	5780,88
14.	Подмяна на вал	1	1754,09	1377,85	3131,94	3131,94
15.	Подмяна на 1бр. гайка стопорна	2	25,17	170,07	195,24	390,48
16.	Подмяна на 1бр. шайба законтряща	2	1,53	20,74	22,27	44,54
17.	Подмяна на 1бр. клин за малко зъбно колело	2	1,53	46,06	47,59	95,18
18.	Подмяна на 1бр. втулка ограничителна	2	60,76	222,18	282,94	565,88
19.	Подмяна на фланец за вентилатор	1	559,27	1146,51	1705,78	1705,78
20.	Подмяна на вентилатор	1	0,00	660,96	660,96	660,96
21.	Подмяна на 1бр. ключалка за страничен капак	4	7,32	40,67	47,99	191,96
22.	Подмяна на 1бр. планка за клемно табло	4	0,61	11,29	11,90	47,60
23.	Подмяна на фланец за клемно табло	2	0,51	19,17	19,68	39,36

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части /материали и труд)	Кол-во/ брой повторения	Цена резервни части/материали, лева без ДДС	Цена труд, лева без ДДС	Обща стойност лева без ДДС (4+5)	Обща, стойност лева без ДДС (3+6)
24.	Подмяна на клемно табло – текстолитова част	1	76,26	132,19	208,45	208,45
25.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка двойна крива	4	8,85	11,29	20,14	80,56
26.	Подмяна на клемна кутия	1	142,36	45,15	187,51	187,51
27.	Подмяна на 1бр. страничен капак	2	9,15	90,30	99,45	198,90
28.	Подмяна на 1бр. четкодържател (възстановен)	4	655,88	55,93	711,81	2847,24
29.	Подмяна на 1бр. четкодържател (нов)	4	1271,08	55,93	1327,01	5308,04
30.	Подмяна на 1бр. лагерна капачка алуминиева	2	76,26	55,93	132,19	264,38
31.	Подмяна на 1бр. капак лагерен	2	40,67	203,37	244,04	488,08
32.	Подмяна на 1бр. капачка лагерна външна	2	40,67	101,69	142,36	284,72
33.	Подмяна на 1бр. уплътнител лабиринтов	2	30,51	33,86	64,37	128,74
34.	Подмяна на 1бр. пета	2	198,29	28,22	226,51	453,02
35.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка – двойна права	18	5,80	28,22	34,02	612,36
36.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка - единична	6	5,80	28,22	34,02	204,12
37.	Подмяна на 1бр. плоча фиксираща за четкодържател	4	0,41	19,32	19,73	78,92
38.	Подмяна на колектор (възстановен)	1	7626,47	1515,12	9141,59	9141,59
39.	Подмяна на колектор (нов)	1	10861,22	897,60	11758,82	11758,82
40.	Подмяна на 1бр. капачка вентилационна	8	3,81	25,42	29,23	233,84
41.	Подмяна на 1бр. лагер	2	1412,17	112,87	1525,04	3050,08
42.	Подмяна на 1бр. четка	8	7,63	28,22	35,85	286,80
43.	Подмяна на 1бр. гумен тампон	4	20,34	56,44	76,78	307,12
44.	Подмяна на 1бр. извод	14	64,93	56,44	121,37	1699,18
45.	Възстановяване резбови отвор на 1бр. Лапов болт	8	10,93	33,86	44,79	358,32
46.	Наварка лапа	1	45,76	101,69	147,45	147,45
47.	Престъргване (фрезование) лапа	1	0,00	169,31	169,31	169,31
48.	Бандаж извод	18	4,88	84,65	89,53	1611,54
49.	Подмяна на 1бр. шифт за ключалка	4	0,76	10,17	10,93	43,72
50.	Подмяна на 1бр. шифт по модел	4	0,76	10,17	10,93	43,72
51.	Наварка на 1бр. лагерна капачка	2	3,46	27,66	31,12	62,24
52.	Престъргване на 1бр. лагерна капачка	2	0,00	79,06	79,06	158,12
53.	Частичен ремонт на колектор – до 20 броя ламели, смяна на 1 брой	20	1,02	7,63	8,65	173,00
54.	Обработка на изолационни ламели (за 1 брой)	20	0,00	11,29	11,29	225,80
55.	Напластяване и обработка на медни ламели (за 1 брой)	315	1,02	6,61	7,63	2403,45
56.	Възстановяване на роторна втулка (наварка и престъргване)	2	7,98	152,53	160,51	321,02
57.	Възстановяване колектор: 1-во, 2-ро, 3-то (за 1 брой възстановяване)	1	0,00	381,32	381,32	381,32
58.	Заварка на колектора с аргон и почистване	1	0,00	902,97	902,97	902,97

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части /материали и труд)	Кол-во/ брой повторения	Цена резервни части/ материали, лева без ДДС	Цена труд, лева без ДДС	Обща стойност лева без ДДС (4+5)	Обща, стойност лева без ДДС (3x6)
59.	Обработка на междупламенна изолация	1	0,00	1016,86	1016,86	1016,86
60.	Престъргване фланец на вентилатор	1	0,00	169,31	169,31	169,31
61.	Подмяна бандаж на ротор	1	134,63	338,62	473,25	473,25
62.	Почистване колектор, отстраняване между витков пробив	1	0,00	338,62	338,62	338,62
63.	Обща стойност, с която ще участваме в класирането (общата стойност на колоната 7, позиции от №1 до номер №62):					101 220,00

За нуждите на класирането общата стойност, с която ще бъдем класирани е изчислена както следва: сумата от цените на ремонтните операции (включващи цена на резервни части/материали и цена на труд за съответната операция) и умножена по съответния максимален брой количества (повторения) за съответната ремонтна операция, съгласно „Спецификация на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд“ посочена в т.5 от Техническата спецификация на поръчката към документацията за участие.

За нуждите на класирането в съответствие с условията на настоящата процедура, общата стойност на нашата оферта без ДДС, с която ще бъдем класирани е в размер на:

101 220,00 лв., без ДДС Словом: Сто и една хиляди двеста и двадесет и 0,00 лева, без ДДС [посочва се цифром и словом стойността и валутата]

Посочените цени включват всички разходи по извършване на ремонта на тягови двигатели, в това число транспортирането на двигателите, предмет на процедурата от складова база на Възложителя (неговите поделения) до базата ни за ремонт (ремонтна база на Изпълнителя) и обратно.

При несъответствие между предложените от нас цени в колони 4 и 5 и общата стойност посочена в колона 6, валидна ще бъде получената се по-ниска обща стойност. При несъответствие между предложените от нас цени в колона 7, изчислена на база количество и цена в колона 6, валидна ще бъде получената се по-ниска обща стойност. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни Възложителят да оцени офертата ни на база по-ниските цени.

Приемаме следните условия на плащане: Разплащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на приемане на ремонтния тягов двигател от Възложителя на база одобрен окончателен доклад и издадена фактура – оригинал.

Забележка: Спецификацията трябва да е изготвена и остойностена по образца на възложителя.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Неделчо Бонев (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия участника)

Дата: 18/12/2015 год.



Fibank
First Investment Bank

ОА!
Офис

1797 Sofia
37, Dragan Tsankov Blvd.
phones: (+359 2) 817 1100
fax: (+359 2) 817 1550

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
№ 000LG-L-005817/21.03.2016г.

за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА
ОФИС
Изм. № БП-432
22.03.2016

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА - ИЗТОК” ЕАД

ЕИК 833017552

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” № 13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: Андон Петров Андонов

№ ДМ БП-977
25.03 / 2016 г.

НАРЕДИТЕЛ:

ОБЕДИНЕНИЕ “МИНСТРОЙ-РЕМОТЕКС”

БУЛСТАТ: 176937069

Адрес: гр.София 1700, бул. «Д-р Г. М. Димитров» № 57

Телефони: 02/963 55 55

Факсове: 02/962 42 50

Управител: Неделчо Аспарухов Бонев

(съгласно Договор за обединение, сключен между «Минстрой Холдинг» АД,
гр. София, ЕИК 831493848 и «Ремотекс М» ООД, гр. София, ЕИК 203208745)

ГАРАНТ:

БАНКА: „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА” АД

ЕИК 831094393

Адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков” № 37

Телефон: 02/81 71 100

Представявано от:

Изпълнителен директор: Мая Иванова Ойфалош

Пълномощник на

Изпълнителните директори: Чавдар Георгиев Златев

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора: „Ремонт на тягови ел.двигатели GBM 350kW/1500V за електрически локомотиви EL-2”

Обща стойност на договора: 750 000.00 лева, без ДДС

Краен срок за изпълнение на договора: до 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната обща стойност на договора в размер 750 000.00 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от тези две събития настъпи по-рано.

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект: „Ремонт на тягови ел.двигатели GBM 350 kW/1500 V за електрически локомотиви EL-2”, реф.№131/2015г.

Вид процедура: Открита

Референтен № 131/2015г.

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на Договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе («Договор»).

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми до максимален размер от BGN 22 500.00 (двадесет и две хиляди и петстотин лева), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, съдържащо Ваша писмена декларация за наличие на неизпълнение на задълженията по Договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на Договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочената в искането за плащане негова банкова сметка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Нашето задължение по настоящата гаранция се намалява съответно със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора влиза в сила от датата на нейното издаване и има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички задължения на НАРЕДИТЕЛЯ по Договора, но не по-късно от 18.05.2018г. (независимо от това дали денят е работен или не), като изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16.00 часа на тази дата, искането Ви за плащане не е постъпило в „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД, гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 37 по гореописания ред. След тази дата ангажиментът ни е приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и надлежно подписано и подпечатано от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато Договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проектодоговора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка, за което се подписва анекс към настоящата банкова гаранция.

Срокът на валидност на настоящата гаранция може да бъде удължен в случай, че действието на Договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с което се удължава срока на действие на Договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения Договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено подписано и подпечатано искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

Мая Ойфалов
Изпълнителен директор



Чавдар Златев
Пълномощник на
Изпълнителните директори