



УТВЪРДИЛ:  
АНДОН АНДОНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА  
ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ.103, АЛ.1 (във връзка с чл.14, ал.3, т.2) ОТ  
ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ,  
МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА И КОПИРНИ МАШИНИ”  
РЕФ. № 29/2016 Г. - ЗОП**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация и условия за изпълнение
4	Образец на оферта за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на офертата, включително образци на декларации



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 42 от 08/03/2016 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Поделение: "Мини Марица -изток" ЕАД

Исходящ номер: МТ-04 - 1152 от дата 09/03/2016

Коментар на възложителя:

На основание чл.25, ал.1 от ЗОП, приложено Ви изпращаме за Вписване в Регистъра на обществените поръчки Решение и Обявление за откриване на обществена поръчка с предмет: Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини - реф.№ 29/2016 г. ЗОП

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Мини Марица - изток ЕАД

Адрес

ул. Георги Димитров №13

Град

Раднево

Пощенски код

6260

Държава

България

За контакти

отдел Търговски , отдел  
Информационни Технологии

Телефон

0417 833053110; 0417 833053682

Лице за контакт

Минчо Минчев - експерт търговия; Янислав Дичков - Администратор КС

Електронна поща

Факс

mincho.minchev@marica-iztok.com	0417 83363
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача: http://www.marica-iztok.com/aop/	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка  
☐ конкурс за проект  
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>

Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>Предмет на настоящата поръчка е доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини по следните обособени позиции:</p> <p>I обособена позиция: Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства;</p> <p>II обособена позиция: Доставка на консумативи за копирни машини. Количествата по съответните позиции са описани по наименование и код на производителя в техническата спецификация, публикувана в профила на купувача.</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.1.1) Продуктова група</b>		
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване <input type="checkbox"/> Офис осветление <input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Климатизи <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане	
<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b>		
Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритерите в полето за друга информация)**

Да ☐ Не ☒

### V: МОТИВИ

#### V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

#### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

#### V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-uuuu-xxxx)

#### Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

### VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие  
☐ обявлението и описателния документ  
☐ поканата за обществена поръчка  
☐ поканата за обществена поръчка и документацията  
☐ обявлението и конкурсната програма  
☐ обявлението

### VII: ОБЖАЛВАНЕ

#### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 09/03/2016 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**

/подпис и печат/

Андон Петров Андонов

**Длъжност:**

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00265  
Поделение: "Мини Марица-изток" ЕАД  
Изходящ номер: МТ-04- 1152 от дата 09/03/2016  
Коментар на възложителя:  
реф. № 29/2016 г.

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Мини Марица-изток ЕАД		
Адрес ул. Георги Димитров №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава България
За контакти ОП Информационни Технологии, отдел Търговски	Телефон 00359 41783305/3682/; 00359 41783305/3110/	
Лице за контакти По техническите въпроси: Янислав Дичков – Администратор КС; Въпроси по процедурата: Минчо Минчев – експерт търговия		
Електронна поща <a href="mailto:mincho.minchev@marica-iztok.com">mincho.minchev@marica-iztok.com</a>	Факс 0417 83363	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.marica-iztok.com">http://www.marica-iztok.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1">http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

**I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия    | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                      | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода   | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини - реф.№ 29/2016 г. ЗОП

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството   код NUTS:	Място на изпълнение на доставката DDP складова база на Възложителя в гр. Раднево /Инкотермс 2010/ код NUTS: BG344	Място на изпълнение на услугата   код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка | <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) |
| <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение          |   |

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител |
|---|---|

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е**



**приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата поръчка е доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини по следните обособени позиции:

I обособена позиция: Доставка на консумативи за принтери и многофункционални устройства;

II обособена позиция: Доставка на консумативи за копирни машини. Количествата по съответните позиции са описани по наименование и код на производителя в техническата спецификация за съответната Обособена позиция към Документацията за участие, публикувана в профила на купувача.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30125000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да ☐ Не ☒

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да ☐ Не ☒

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно документацията за участие. Количествата по съответните позиции са описани по наименование и код на производителя в техническата спецификация, публикувана в профила на купувача.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 181050.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след:                      месеца или :                      дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е:

за I обособена позиция 1500 лева или равностойността в евро.

за II обособена позиция 200 лева или равностойността в евро.

Представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП.

При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на офертите.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му. Представя се преди подписване на договора и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му.

Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева - „Първа Инвестиционна Банка“ АД, IBAN: BG10FINV915010BGN05J05, BIC: FINVBGSF или по банкова сметка в евро - „БНП ПАРИБА С.А.“ - клон София, IBAN: BG40BNPA94401420015010, BIC: BNPAVGSX.

Условията и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Условия на плащане: разплащането се извършва разсрочено, по банков път, до 30 календарни дни след всяка доставка, срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът на плащане, по всяка доставка, започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол), по същата доставка.

Когато участникът/кандидатът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В случай, че участника предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на

производителя на техниката) с потвърждение, че:

– при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,

– при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото и се отпечатват с оригиналните консумативи;

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официалното представителство на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

Изискванията се отнасят и за двете обособени позиции.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Офертата на всеки участник трябва да съдържа:

1. Представяне на участника, което включва – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;

2. Декларация по чл.47, ал.9 – по приложен образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.

3. При участници обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващият обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7.

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива.

6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

7. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

#### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват.

#### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да ☐ Не ☒

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

реф.№ 29/2016 г.

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 18/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 18/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 19/04/2016 дд/мм/гггг	
Час: 09:00	
Място (когато е приложимо): Управление на дружеството, етаж 1, заседателна зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на офертите.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b>	
Ако да, посочете проекта/програмата:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на <http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1>. Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача.

Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта всеки участник писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и всички следващи от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 09/03/2016 гг/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или</b>		

<b>заявленията за участие</b>		
Официално наименование Мини Марица-изток ЕАД		
Адрес ул. Георги Димитров №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава България
За контакти стая № 609, етаж 6, регистратура на отдел „Търговски“	Телефон 0417 833053323	
Лице за контакти Ивелина Проданова - завеждащ регистратура отдел „Търговски“		
Електронна поща	Факс 0417 83363	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства

<b>1) Кратко описание</b> Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства, описани по наименование, код на производителя и количества в Техническата спецификация за съответната позиция към документацията за участие.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30125000	
<b>3) Количество или обем</b> Съгласно техническата спецификация към документацията за участие. Максималната стойност на договора, който ще сключи Възложителя с участника, определен за Изпълнител е 160 000.00 лв. без ДДС. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 160750 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b> _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на консумативи за копирни машини

**1) Кратко описание**

Доставка на консумативи за копирни машини, описани по наименование, код на производителя и количества в Техническата спецификация за съответната позиция към документацията за участие.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30125000	

**3) Количество или обем**

Съгласно техническата спецификация към документацията за участие. Максималната стойност на договора, който ще сключи Възложителя с участника, определен за Изпълнител е 20 000.00 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 20300 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начала дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## **2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

**2.1.** Предмет на настоящата процедура е доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини.

Предметът на процедурата е разделен на 2 обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 - Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства.

2. Обособена позиция № 2 - Доставка на консумативи за копирни машини.

Изискванията на възложителя към предмета на процедурата са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

**Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.**

При доставка на изделия, по предмета на поръчката, Изпълнителят се задължава да представя на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура – оригинал.

### **2.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:**

Срок за изпълнение на договора за всяка от двете обособени позиции - 12 месеца от датата на сключването му или до достигане на максималната му стойност за съответната Обособена позиция, в зависимост от това, кое от събитията настъпи първо.

Доставките се извършват по заявка на възложителя, в които се посочват необходимите видове и количества консумативи.

Срок за изпълнение на съответна заявка:

- до 3 /три/ работни дни от датата на получаване на заявката на Възложителя. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

Посочените в спецификацията за всяка Обособена позиция количества на консумативи са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви изцяло посочените количества и не носи отговорност за това. Същите ще се използват за целите на класирането.

По Обособената позиция 1 - Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства, Възложителят ще сключи договор с максимална стойност до 160 000 лв. без ДДС.

По Обособена позиция № 2 - Доставка на консумативи за копирни машини, Възложителят ще сключи договор с максимална стойност до 20 000 лв. без ДДС.

В рамките на максималната стойност на сключения договор, Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове консумативи в зависимост от възникналата потребност.

### **Място на изпълнение:**

DDP складова база на възложителя /Инкотермс 2010/, отдел «Логистика и контрол», гр.Раднево

### **2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

#### **2.4. Условия за формиране на цените:**

- валута - валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

В ценовото предложение да се посочат единични цени и обща стойност на изделията.

- **условия на плащане:** разплащането се извършва разсрочено, по банков път, до 30 календарни дни след всяка доставка, срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът на плащане, по всяка доставка, започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол), по същата доставка.

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева.*

#### **2.5. Критерий за оценка на офертите:**

Критерий за оценка на офертите е най-ниска цена за изпълнение на поръчката за съответната Обособена позиция, изразена като най-ниска предложена обща претеглена стойност за съответната Обособена позиция, като на първо място се класира участникът предложил **най-ниската обща претеглена стойност по съответната позиция** - в лв. без ДДС, DDP складова база на Възложителя (Инкотермс 2010).

Класирането се извършва по обособени позиции.

За нуждите на оценката и класирането на офертите Общата Претеглена Стойност на предложенията по Обособени позиции се изчислява на база планираните количества, предложените от участниците единични цени и коефициенти на тежест, посочени в образеца на ценово предложение за съответната Обособена позиция от настоящата документация.

За всеки артикул по Обособените позиции се формира стойностна оценка. Изчислява се като за всеки артикул се умножи единичната му цена по коефициент на тежест и по очаквания брой заявено количество от артикула. Коефициентът на тежест отразява относителния дял на посочените количества от съответния артикул спрямо общия брой заявени изделия.

Общата Претеглена Стойност за Обособената позиция е сума от Стойностните Оценки на всички артикули. Получения резултат се закръгля до 6-ти знак след десетичната запетая.

Независимо от предложената Обща претеглена стойност за съответната позиция, възложителят сключва договор на стойност 160 000 лв. без ДДС за Обособена позиция 1 и 20 000 лв. без ДДС за Обособена позиция 2. Посочените в Техническите спецификации (Приложение 1А и Приложение 1Б) количества на консумативи са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви изцяло посочените количества. Същите ще се използват за целите на класирането и за формиране общата претеглена стойност на офертата.

### **3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.**



## ПРИЛОЖЕНИЕ №1А

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ И МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА ”

1. Пълно описание на предмета на поръчката:  
Доставка на консумативи за принтери и многофункционални устройства

Количество:

No	Материал	описание	Прод. No	Мерна единица	Заявено количество	Коеф. на тежест: брой / $\Sigma$ (брой)
1	80000000682	Лента DYMO 45013 12мм/7м черно/бяла	45013	БР.	4	0.001702
2	80000000905	Тонер касета 131 A CF 211 A Cyan HP 276	CF211A	БР.	25	0.010638
3	80000002232	Касета C13S015336 за EPSON LQ 2090	C13S015336	БР.	3	0.001277
4	80000002365	Тонер касета 131 A CF 210 A Black HP 276	CF210A	БР.	35	0.014894
5	80000002381	Лента DYMO 45018 12мм/7м черно/жълта	45018	БР.	4	0.001702
6	80000002418	Лента DYMO 40913 9мм/7м черно/бяла	40913	БР.	4	0.001702
7	80000002488	Касета с мастило HP №10 черна	C4844A	БР.	1	0.000426
8	80000002644	ЛЕНТА за факс Panasonic KX-FA 57	KX-FA57	БР.	1	0.000426
9	80000002715	Тонер касета HP CLJ 2550 Q3960A черна	Q3960A	БР.	2	0.000851
10	80000002892	Тонер касета HP CLJ 2550 Q3961 синя	Q3961A	БР.	1	0.000426
11	80000002894	Тонер касета HP CLJ 2550 Q3963 червена	Q3963A	БР.	1	0.000426
12	80000004031	Глава-плотер HP 70 C9453A Magenta	C9453A	БР.	4	0.001702
13	80000004032	Глава-плотер HP 70 C9454A Yellow	C9454A	БР.	2	0.000851
14	80000004033	Глава-плотер HP 70 C9455A Light Magenta	C9455A	БР.	2	0.000851
15	80000004034	Глава-плотер HP 70 C9451A Light Gray	C9451A	БР.	3	0.001277
16	80000004035	Глава-плотер HP 70 C9452A Cyan	C9452A	БР.	3	0.001277
17	80000004037	Глава-плотер HP 70 C9390A Light Cyan	C9390A	БР.	2	0.000851
18	80000004038	Глава-плотер HP 70 C9448A Matte Black	C9448A	БР.	3	0.001277
19	80000004039	Глава-плотер HP 70 C9449A Photo Black	C9449A	БР.	2	0.000851
20	80000004046	Глава HP №363 C8771EE Cyan	C8771EE	БР.	6	0.002553
21	80000004047	Глава HP №363 C8772EE Magenta	C8772EE	БР.	6	0.002553
22	80000004049	Глава HP № 363 C8774EE Light Cyan	C8774EE	БР.	1	0.000426
23	80000004050	Глава HP № 363 C8775EE Light Magenta	C8775EE	БР.	1	0.000426
24	80000004144	Глава за Brother LC 900 bk черна	C1207A	БР.	4	0.001702

№	Материал	описание	Прод. №	Мерна единица	Заявено количество	Коеф. на тежест: брой / $\Sigma$ (брой)
25	80000004145	Глава за Brother LC 900 у жълта	C10070B	БР.	2	0.000851
26	80000004146	Глава за Brother LC 900 с синьо-зелена	C12076B	БР.	2	0.000851
27	80000004147	Глава за Brother LC 900 m пурпурна	C12079A	БР.	2	0.000851
28	80000004343	Тонер за принтер P2015 № 53 А	Q7553A	БР.	11	0.004681
29	80000004347	Лента DYMO 40918 9мм/7м черно/жълта	40918	БР.	4	0.001702
30	80000004348	Лента DYMO 43618 6мм/7м черно/жълта	43618	БР.	2	0.000851
31	80000004355	Тонер HP CLJ 3000 Q7562A жълт	Q7562A	БР.	1	0.000426
32	80000004376	Глава-плотер HP DJ T1100 C9380A GPhBlack	C9380A	БР.	1	0.000426
33	80000004377	Глава плотер HP DJ T1100 C9384A MBY	C9384A	БР.	1	0.000426
34	80000004378	Глава-плотер HP DJ T1100 C9383A MagCyan	C9383A	БР.	1	0.000426
35	80000004656	Тонер касета HP LJ 2100/2200 C4096A	C4096A	БР.	1	0.000426
36	80000004662	Глава №11 синя HP DJ 500 C4811A	C4811A	БР.	7	0.002979
37	80000004663	Глава №11 Червена HP DJ 500 C4812A	C4812A	БР.	6	0.002553
38	80000004664	Глава №11 жълта HP DJ 500 C4813A	C4813A	БР.	7	0.002979
39	80000004666	Касета E16 E30 копир Canon FC 200/PC 981	E16 E30	БР.	1	0.000426
40	80000004674	Лента за Panasonic 2624	C-KXP155	БР.	1	0.000426
41	80000004678	Глава за Lexmark Z33 №26 цветна 10M0026	10N0026	БР.	1	0.000426
42	80000004679	Глава Lexmark Z33,X1270 №16 черна10N0016	10N0016	БР.	2	0.000851
43	80000004680	Тонер HP LJ 1320 Q5949X черна 6000 стр	Q5949X	БР.	13	0.005532
44	80000004681	Глава C8719EE Large Black HP C7280 №363	C8719EE	БР.	8	0.003404
45	80000004682	Глава C8773EE Yellow HP C7280 №363	C8773EE	БР.	5	0.002128
46	80000004683	Глава черна HP №350 xl HP C5280	CB336EE	БР.	23	0.009787
47	80000004684	Касета цветна HP № 351XL CB338EE	CB338EE	БР.	16	0.006809
48	80000004694	Глава плотер HP DJ T1100 C9374A Gray	C9374A	БР.	1	0.000426
49	80000004695	Глава плотер HP DJ T1100 C9370A PhBk	C9370A	БР.	1	0.000426
50	80000004696	Глава плотер HP DJ T1100 C9403A MaBk	C9403A	БР.	2	0.000851
51	80000004697	Глава плотер HP DJ T1100 C9373A Yellow	C9373A	БР.	1	0.000426
52	80000004698	Глава плотер HP DJ T1100 C9372A Magenta	C9372A	БР.	1	0.000426
53	80000004699	Глава плотер HP DJ T1100 C9371A Cyan	C9371A	БР.	1	0.000426
54	80000004709	Тонер касета HP LJ 1300 Q2613A	Q2613A	БР.	1	0.000426
55	80000004710	Тонер касета CANON CEXV3 за IR2200	CEXV3	БР.	1	0.000426
56	80000004712	Глава принтерна CANON BCI-3eY Yellow	BCI-3EY	БР.	4	0.001702
57	80000004751	Глава HP черна №339 C8767EE	C8767EE	БР.	72	0.030638
58	80000004771	Касета HP №45 Черна 51645AE	51645AE	БР.	35	0.014894

No	Материал	описание	Прод. No	Мерна единица	Заявено количество	Коеф. на тежест: брой / $\Sigma$ (брой)
59	80000004778	Касета с черно мастило HP № 27 C8727AE	C8727AE	БР.	3	0.001277
60	80000004842	Глава HP черна №15 C6615DE	C6615DE	БР.	3	0.001277
61	80000004845	Тонер касета HP LJ1010/3050 Q2612A черна	Q2612A	БР.	219	0.093191
62	80000004846	Касета HP № 78 Три-цветна	C6578D	БР.	18	0.007660
63	80000004849	Тонер 15A за HP LJ 1000/1200/3300 C7115A	C7115A	БР.	28	0.011915
64	80000004850	Глава принт HP № 344 цветна C9363EE	C8767EE	БР.	59	0.025106
65	80000004854	Касета EPSON LQ 2070/2170 FX2170/2180	S015086	БР.	9	0.003830
66	80000004863	Глава принтерна HP 8765E черна №338	C8765EE	БР.	41	0.017447
67	80000004868	Касета с мастило №10 черно HP C4844AE	C4844A	БР.	15	0.006383
68	80000004869	Патрон C4836AE Cyan HP k850 №11	C4836A	БР.	10	0.004255
69	80000004870	Патрон C4837AE Magenta HP k850 №11	C4837A	БР.	12	0.005106
70	80000004871	Патрон C4838AE Yellow HP k850 №11	C4838A	БР.	12	0.005106
71	80000004872	Глава №11 черна HP DJ 500 C4810A	C4810A	БР.	7	0.002979
72	80000004877	Глава принтерна CANON BCI-3eBK черна	BCI 3eBK	БР.	5	0.002128
73	80000004878	Глава CANON BCI-3eC синьозелена Cyan	BCI 3eC	БР.	3	0.001277
74	80000004902	Тонер касета 4092A HP LJ 1100	C4092A	БР.	6	0.002553
75	80000004913	Глава HP цветна 30ml C1823DE	C1823D	БР.	4	0.001702
76	80000004922	Касета HP № 78 Три-цветна	C6578A	БР.	7	0.002979
77	80000004928	Глава HP черна № 56 C6656AE	C6656AE	БР.	29	0.012340
78	80000004929	Тонер касета 131 A CF 213 A Magenta HP	CF213A	БР.	19	0.008085
79	80000004976	Глава Ink C13T054040 Epson R800 gloss op	C13T054040	БР.	2	0.000851
80	80000004977	Глава Epson R800-синьозелен C13T054240	C13T054240	БР.	5	0.002128
81	80000004978	Глава Epson R800-фото черна C13T054140	C13T054140	БР.	4	0.001702
82	80000004979	Глава Epson R800-пурпурна C13T054340	C13T054340	БР.	4	0.001702
83	80000004980	Глава Epson R800-цветна C13T054440	C13T054440	БР.	4	0.001702
84	80000004981	Глава Epson R800-червена C13T054740	C13T054740	БР.	2	0.000851
85	80000004993	Глава Epson R800-черна мат. C13T054840	C13T054840	БР.	4	0.001702
86	80000004994	Глава Epson R800-синя C13T054940	C13T054940	БР.	2	0.000851
87	80000004995	Мастило HP плотер №82 C4911A Cyan	C4911A	БР.	2	0.000851
88	80000004996	Мастило HP плотер №82 C4912A Magenta	C4912A	БР.	2	0.000851
89	80000004997	Мастило HP плотер №82 C4913A жълто	C4913A	БР.	2	0.000851
90	80000004998	Тонер касета HP LJ 2300 Q2610A	Q2610A	БР.	3	0.001277
91	80000005005	Тонер HP CLJ 5500 C9730A черен	C9730A	БР.	2	0.000851
92	80000005006	Тонер HP CLJ 5500 C9731A Cyan синьозелен	C9731A	БР.	1	0.000426

No	Материал	описание	Прод. No	Мерна единица	Заявено количество	Коеф. на тежест: брой / $\Sigma$ (брой)
93	80000005007	Тонер HP CLJ 5500 C9732A жълт	C9732A	БР.	2	0.000851
94	80000005008	Тонер HP CLJ5500 C9733A Magenta пурпурен	C9733A	БР.	2	0.000851
95	80000005011	Тонер касета 131 A CF 212 A Yellow HP	CF212A	БР.	19	0.008085
96	80000005063	Касета C13S015021 за EPSON LQ-200/300	C13S015021	БР.	5	0.002128
97	80000005068	Тонер HP LJ 1160/1320 Q5949A черна 2500	Q5949A	БР.	116	0.049362
98	80000005073	Глава принтерна HP № 343 цветна	CB332EE	БР.	10	0.004255
99	80000005076	Тонер касета HP LJ 1150 Q2624A	Q2624A	БР.	4	0.001702
100	80000005088	Глава принтерна HP 6625 цветна №17	C6625A	БР.	2	0.000851
101	80000005089	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6000A черен	Q6000A	БР.	32	0.013617
102	80000005092	Тонер за копир CANON NP 6512	CFF42-1201100	БР.	1	0.000426
103	80000005110	Глава принтерна HP № 337 черна	C9364EE	БР.	13	0.005532
104	80000005123	Глава HP цветна №343 C8766EE	C8766EE	БР.	13	0.005532
105	80000005128	Тонер CANON IR 1600	CF6836A002AA	БР.	1	0.000426
106	80000005130	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6002A жълта	Q6002A	БР.	17	0.007234
107	80000005152	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6001A Cyan	Q6001A	БР.	17	0.007234
108	80000005171	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6003A Magenta	Q6003A	БР.	17	0.007234
109	80000005182	Тонер за Canon PC D320	7833A002	БР.	2	0.000851
110	80000005274	Тонер касета HP LJQ 5942	Q5942A	БР.	1	0.000426
111	80000005278	Глава принтерна CANON BCI-3eM Magenta	BCI 3eM	БР.	4	0.001702
112	80000005400	Тонер за факс KX-FAT92 PF QT 2983 ZA	PF QT 2983 ZA	БР.	1	0.000426
113	80000005433	Мастилница HP L7580-черна	C9385AE	БР.	50	0.021277
114	80000005434	Мастилница HP L7580-жълта	C9388AE	БР.	28	0.011915
115	80000005435	Мастилница HP L7580-червена	C9387AE	БР.	26	0.011064
116	80000005436	Мастилница HP L7580-синя	C9386AE	БР.	22	0.009362
117	80000005437	Тонер касета 36A HP LJ M1522n	CB436A	БР.	135	0.057447
118	80000005507	Глава HP 88XL Black C9396AN	C9396AE	БР.	11	0.004681
119	80000005548	Глава принтираща L7580-черна	C9381A	БР.	4	0.001702
120	80000005549	Глава принтираща HP 7580-син/черв	C9382A	БР.	4	0.001702
121	80000006038	Глава HP черна BLACK №10 C4840A	C4844A	БР.	2	0.000851
122	80000006066	Тонер касета CB540A Black HP CM1312	CB540A	БР.	50	0.021277
123	80000006067	Тонер касета CB541A Cyan HP CM1312	CB541A	БР.	33	0.014043
124	80000006068	Тонер касета CB542A Yellow HP CM1312	CB542A	БР.	32	0.013617
125	80000006069	Тонер касета CB543A Magenta HP CM1312	CB543A	БР.	28	0.011915
126	80000006147	Филм лента за факс Panasonic KX-FP 363	210517	БР.	2	0.000851

№	Материал	описание	Прод. №	Мерна единица	Заявено количество	Коеф. на тежест: брой / $\Sigma$ (брой)
127	80000006157	Тонер касета CC530A Black HP CLJ CP2025	CC530A	БР.	6	0.002553
128	80000006158	Тонер касета CC531A Cyan HP CLJ CP2025	CC531A	БР.	4	0.001702
129	80000006159	Тонер касета CC532A Yellow HP CLJ CP2025	CC532A	БР.	4	0.001702
130	80000006160	Тонер касета CC533A Magenta HP CP2025	CC533A	БР.	4	0.001702
131	80000006166	Тонер касета CB435A 35A HP LJP1005/P1006	CB435A	БР.	103	0.043830
132	80000006167	Тонер касета Canon FX-10	CH0263B002AA	БР.	1	0.000426
133	80000007152	Тонер касета Canon FX3 за факс	CHH11-6381460	БР.	1	0.000426
134	80000002601	Консуматив Cartridge T за FAX-L380	8955A001AA	БР.	1	0.000426
135	80000006444	Патрон Ink 940XL Black C4906AE HP 8500	C4906AE	БР.	9	0.003830
136	80000006445	Касета с мастило HP 940XL C4907AE Cyan	C4907AE	БР.	18	0.007660
137	80000006446	Касета с мастил HP 940XL C4908AE Magenta	C4908AE	БР.	17	0.007234
138	80000006447	Касета с мастило HP 940XL C4909AE Yellow	C4909AE	БР.	19	0.008085
139	80000006448	Патрон Ink T0870 Gloss Optim Epson R1900	T0870 C13T08704010	БР.	1	0.000426
140	80000006449	Патрон Ink T0871 Photo Black Epson R1900	T0871 C13T08714010	БР.	2	0.000851
141	80000006450	Патрон Ink T0872 Cyan Epson R1900	T0872 C13T08724010	БР.	2	0.000851
142	80000006451	Патрон Ink T0873 Magenta Epson R1900	T0873 C13T08734010	БР.	2	0.000851
143	80000006452	Патрон Ink T0874 Yellow Epson R1900	T0874 C13T08744010	БР.	2	0.000851
144	80000006453	Патрон Ink T0877 Red Epson R1900	T0877 C13T08774010	БР.	2	0.000851
145	80000006454	Патрон Ink T0878 Matte Black Epson R1900	T0878 C13T08784010	БР.	2	0.000851
146	80000006455	Патрон Ink T0879 Orange Epson R1900	T0879 C13T08794010	БР.	2	0.000851
147	80000006506	Патрон Epson Multipack 6-цветна T0807	T0807	БР.	2	0.000851
148	80000006579	Глава HP 920XL Black CD975AE	CD975AE	БР.	19	0.008085
149	80000006580	Глава HP 920XL Cyan CD972AE	CD972AE	БР.	17	0.007234
150	80000006581	Глава HP 920XL Magenta CD973AE	CD973AE	БР.	17	0.007234
151	80000006582	Глава HP 920XL Yellow CD974AE	CD974AE	БР.	14	0.005957
152	80000006605	Тонер HP 64A CC364A Black LJ P4014/P4515	CC364A	БР.	5	0.002128
153	80000006746	Патрон мастило HP 364XL Black CB321EE	CN684EE	БР.	10	0.004255
154	80000006747	Патрон мастило HP 364XL Cyan CB323EE	CB323EE	БР.	3	0.001277
155	80000006748	Патрон мастило HP 364XL Magenta CB324EE	CB324EE	БР.	3	0.001277
156	80000006749	Патрон мастило HP 364XL Yellow CB325EE	CB325EE	БР.	3	0.001277
157	80000006837	Тонер касета KX-FA83 Panasonic KX-FL513	193344 KX-FA83	БР.	1	0.000426
158	80000006847	Глава HP № 940 C4900A Black/Yellow	C4900A	БР.	1	0.000426
159	80000006848	Касета с мастило HP 940 C4902AE Black	C4902AE	БР.	5	0.002128
160	80000006854	Тонер HP 78A CE278A Black - LJ P1606dn	CE278A	БР.	24	0.010213



№	Материал	описание	Прод. №	Мерна единица	Заявено количество	Коеф. на тежест: брой / $\Sigma$ (брой)
161	80000007120	Тонер 85A HP LJ P1102/M1212 CE285A	CE285A	БР.	211	0.089787
162	80000007257	Глава HP № 901 Три-цветна CC656AE	CC656AE	БР.	1	0.000426
163	80000007258	Глава HP № 901 Черна CC653A	CC653AE	БР.	1	0.000426
164	80000007282	Тонер TN2000YJ1 за факс Brother 2920	TN2000YJ1	БР.	1	0.000426
165	80000007404	Тонер касета 128A CE320A Black HP CM1415	CE320A	БР.	22	0.009362
166	80000007405	Тонер касета 128A CE321A Cyan HP CM1415	CE321A	БР.	14	0.005957
167	80000007406	Тонер касета 128 CE322A Yellow HP CM1415	CE322A	БР.	14	0.005957
168	80000007407	Тонер 128A CE323A Magenta HP CM1415	CE323A	БР.	14	0.005957
169	80000007512	Тонер CE255A черен HP LJ P3015 № 55	CE255A	БР.	1	0.000426
170	80000007524	Касета C13S015384 EPSON DFX 9000	C13S015384	БР.	27	0.011489
171	80000007525	Тонер касета HP 126A Cyan CE311A	CE311A	БР.	1	0.000426
172	80000007527	Тонер касета HP 126A Magenta CE313A	CE313A	БР.	1	0.000426
173	80000007528	Тонер касета HP 126A Yellow CE312A	CE312A	БР.	1	0.000426
174	80000007529	Тонер касета HP № 05X Черна CE505X	CE505X	БР.	3	0.001277
175	80000007600	Лента DYMO 45010 12мм/7м черно/прозрачна	45010	БР.	2	0.000851
176	80000007603	Лента DYMO 40910 9мм/7м черно/прозрачна	40910	БР.	3	0.001277
177	80000007606	Лента DYMO 43610 6мм/7м черно/прозрачна	43610	БР.	2	0.000851
178	80000007607	Лента DYMO 43613 6мм/7м черно/бяла	43613	БР.	2	0.000851
179	80000007613	Тонер HP CLJ 5225 CE740A Черен	CE740A	БР.	9	0.003830
180	80000007614	Тонер HP CLJ 5225 CE741A Син	CE741A	БР.	1	0.000426
181	80000007615	Тонер HP CLJ 5225 CE742A Жълт	CE742A	БР.	1	0.000426
182	80000007616	Тонер HP CLJ 5225 CE743A Червен	CE743A	БР.	1	0.000426
183	80000007797	Консуматив Canon PGI-525 PGBK BLACK	PGI-525 PGBK	БР.	8	0.003404
184	80000007798	Консуматив Canon CLI-526BK BLACK	CLI-526BK	БР.	4	0.001702
185	80000007799	Консуматив Canon CLI-526C CYAN	CLI-526C	БР.	4	0.001702
186	80000007800	Консуматив Canon CLI-526M Magenta	CLI-526M	БР.	4	0.001702
187	80000007801	Консуматив Canon CLI-526Y Yellow	CLI-526Y	БР.	4	0.001702
188	80000007852	Тонер Canon Cartridge 719H	CR3480B002AA	БР.	1	0.000426
189	80000007988	Лента DYMO 45019 12мм/7м черно/зелена	45019	БР.	2	0.000851
190	80000008063	Касета за EPSON BX525WD-черна T1301	T1301	БР.	5	0.002128
191	80000008064	Касета за EPSON BX525WD-циан T1302	T1302	БР.	3	0.001277
192	80000008065	Касета за EPSON BX525WD-магента T1303	T1303	БР.	3	0.001277
193	80000008067	Касета за EPSON BX525WD-жълта T1304	T1304	БР.	3	0.001277
194	80000008231	Глава HP 970XL BLACK	CN625AE	БР.	2	0.000851

No	Материал	описание	Прод. No	Мерна единица	Заявено количество	Коеф. на тежест: брой / $\Sigma$ (брой)
195	80000008233	Тонер KX-FAT411E Panasonic MB2010	KX-FAT411E	БР.	5	0.002128
196	80000008258	Тонер 83A черна LJ CF283A	CF283A	БР.	23	0.009787
197	80000008263	Глава HP 971XL Yellow	CN628AE	БР.	1	0.000426
198	80000008264	Глава HP 971XL Cyan	CN626AE	БР.	1	0.000426
199	80000008265	Глава HP 971XL Magenta	CN627AE	БР.	1	0.000426
200	80000008386	Тонер HP 14A LaserJet CF214A Черен	CF214A	БР.	2	0.000851
201	80000008391	Лента DYMO 45020 12мм/7м бяло/прозрачна	45010	БР.	3	0.001277

Посочените в спецификацията (Приложение 1А) количества на консумативи са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви изцяло посочените количества. Същите ще се използват за целите на класирането и за формиране общата претеглена стойност на офертата.

Максималната стойност на договора е 160 000 лв. без ДДС. В рамките на тази стойност, Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове консумативи в зависимост от възникналата потребност.

2. Предназначение или условия на работа:

За своевременно осигуряване на необходими наличности от консумативи (тонер касети, мастилено-струйни глави, ленти) за многофункционални устройства, матрични, лазерни и мастилено-струйни принтери.

3. Опаковка, маркировка, етикетиране:

Предлаганите консумативи да са нови, неретицирани в оригинална, неразпечатана опаковка и да имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност, считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

4. Изисквания към изделията:

Консумативите да са нови, оригинални, неупотребявани, неретицирани, произведени от производителя на съответното оборудване или еквиваленти.

Под „оригинални“ консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя.

Под „еквивалентни“ на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, неретицирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставена от производителя, както и броя на копията разпечатани с него.

5. Документи за доказване на съответствието:

В случай, че участника предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,

- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото и се отпечатват с оригиналните консумативи;  
Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

6. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

Консумативите да имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

При рекламации, срокът за явяване е до два дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до четири дни след предявяване на рекламацията. При рекламация изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка.

Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя. За съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс, електронна поща или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

7. Документи, които изпълнителят следва да представи при всяка доставка:  
Приемо-предавателен протокол и фактура за доставяните изделия.

8. Други изисквания:

Изпълнителят да осигури до 3 работни дни време за доставка на заявени изделия, считано от получаването по електронна поща, он-лайн система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

**ИЗГОТВИЛ:**

инж. Янислав Дичков  
Администратор КС, отдел „ИТ“

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Ръководител ОП „ИТ“  
инж. Георги Георгиев



ПРИЛОЖЕНИЕ №1Б

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА КОПИРНИ  
МАШИНИ”

1. Пълно описание на предмета на поръчката:  
Доставка на консумативи за копирни машини

1.1 Количество

No	Материал	описание	Прод. No	Мерна единица	Заявено количество	Коеф. на тежест: брой / $\Sigma$ (брой)
1	80000005584	Тонер касета XEROX WC 5645/5745/5755	006R01046	БР.	14	0.148936
2	80000004222	Тонер касета XEROX WC 7242 -черен	006R01270	БР.	4	0.042553
3	80000004223	Тонер касета XEROX WC 7242 -жълт	006R01271	БР.	2	0.021277
4	80000004224	Тонер касета XEROX WC 7242 -син	006R01272	БР.	2	0.021277
5	80000004225	Тонер касета XEROX WC 7242 -червен	006R01273	БР.	2	0.021277
6	80000006583	Тонер касета XEROX 6204	006R01238	БР.	2	0.021277
7	80000005666	Тонер касета XEROX 6115 -синя	113R00689	БР.	1	0.010638
8	80000005667	Тонер касета XEROX 6115 -жълта	113R00690	БР.	1	0.010638
9	80000005668	Тонер касета XEROX 6115 -червена	113R00691	БР.	1	0.010638
10	80000005669	Тонер касета XEROX 6115 -черна	113R00692	БР.	2	0.021277
11	80000004574	Тонер за Canon DS m 615	Toner MP2000	БР.	2	0.021277
12	80000002097	Тонер касета за Canon iR2520	C-EXV 33	БР.	10	0.106383
13	80000006144	Тонер за копирна машина KIP 3100	Z160970010	БР.	1	0.010638
14	80000004673	Тонер касета за Canon iR2016	C-EXV 14	БР.	9	0.095745
15	80000005795	Тонер касета за Canon iR1018	C-EXV 18	БР.	1	0.010638
16	80000008531	Тонер касета за MX2300 - жълта	MX-27GTYA Yellow	БР.	2	0.021277
17	80000008532	Тонер касета за MX2300 - червена	MX-27GTMA Magenta	БР.	2	0.021277
18	80000008533	Тонер касета за MX2300 - синя	MX-27GTCA Cyan	БР.	2	0.021277
19	80000008534	Тонер касета за MX2300 - черна	MX-27GTBA Black	БР.	4	0.042553
20	80000004908	Тонер касета за Okidata 590	Okidata OEM 52106001	БР.	12	0.127660
21	80000006723	Тонер касета XEROX WC 7425 -черен	006R01399	БР.	5	0.053191
22	80000006724	Тонер касета XEROX WC 7425 -жълт	006R01400	БР.	2	0.021277
23	80000006725	Тонер касета XEROX WC 7425 -червен	006R01401	БР.	2	0.021277
24	80000006726	Тонер касета XEROX WC 7425 -синя	006R01402	БР.	2	0.021277
25	80000003373	Тонер XEROX RX 3040	6R90202	БР.	1	0.010638
26	80000007111	Тонер касета XEROX WC5225	106R01305	БР.	6	0.063830

Посочените в спецификацията (Приложение 1Б) количества на консумативи са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви изцяло посочените количества. Същите ще се използват за целите на класирането и за формиране общата стойност на договора. В рамките на общата стойност на сключения договор, Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове консумативи в зависимост от възникналата потребност.

**2. Предназначение или условия на работа:**

За своевременно осигуряване на необходими наличности от консумативи за копирни машини.

**3. Опаковка, маркировка, етикетироване:**

Предлаганите консумативи да са нови, nereциклирани в оригинална, неразпечатана опаковка и да имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност, считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

**4. Изисквания към изделията:**

Консумативите да са нови, оригинални, неупотребявани, nereциклирани, произведени от производителя на съответното оборудване или еквиваленти.

Еквиваленти на оригиналните консумативи се допускат само ако производителя на оборудването вече не ги произвежда и работят безпроблемно с оборудването - осигуряват отпечатването на минимум толкова страници, колкото оригиналните консумативи и при използването им се запазва гаранцията на техниката предоставяна от производителя ѝ. Доказва се с писмо от производителя.

Под „оригинални“ консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставяна от производителя ѝ.

Под „еквивалентни“ на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, nereциклирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставяна от производителя ѝ, както и броя на копията разпечатани с него.

**5. Документи за доказване на съответствието:**

В случай, че участника предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на копирното устройство с потвърждение, че при използването на предложените консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи. Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

**6. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.**

Консумативите да имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката. При рекламации, срокът за явяване е до два дни след предявяването на рекламацията, а срокът за

отстраняване на недостатъци е до четири дни след предявяване на рекламацията. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя. За съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс, електронна поща или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

- 
7. Документи, които изпълнителят следва да представи при всяка доставка:  
Приемо-предавателен протокол и фактура за доставяните изделия.

8. Други изисквания:

Изпълнителят да осигури до 3 работни дни време за доставка на заявени изделия, считано от получаването по електронна поща, он-лайн система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

**ИЗГОТВИЛ:**

Анриан Анастасов

Ръководител административен отдел



4. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**4.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ, всеки работен ден от 14 до 17 ч., София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**4.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 81 19 443

## 5. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ (ПЛИК №1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР)

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

ОТ: ..... – гр. ....

представявано от .....

Длъжност .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини” - реф. № 29/2016 г. - ЗОП.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че участваме за следните обособени позиции:

.....

..... (описват се позициите, за които участникът подава оферта)

**I. Като неразделна част от настоящата оферта в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, посочени в обявлението и настоящата документация, прилагаме следните документи:**

#### Приложение № 1

1.1. Представяне на участника – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията

#### Приложение № 2

2.1. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващият обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

#### Приложение №3

Документ за внесена гаранция за участие по обособена позиция.....(да се попълни от участника номера и наименованието на обособената позиция, за която участва) в размер, съгласно документацията за участие.

#### Приложение №4

Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец.

#### Приложение №5

5.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

5.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.

5.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

5.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители съгласно указанията.



или

5.5. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

**Приложение №6**

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

**Приложение №7**

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

При изготвяне на списъка, участникът следва да спазва изискванията на чл.57 ал.3 от ЗОП.

**Приложение №8**

Други документи и доказателства по преценка на участника: */описват се/*

**II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:**

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец в документацията.

2.2. Документи по чл. 33, ал.3 от ЗОП, в случай, че се доказва еквивалентност.

**III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложен в документацията за участие образец.**

**Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.**

**Упълномощен да подпише настоящата оферта е:**

.....  
.....

**Приложено представяме:** .....

*/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.*

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

**Забележка:**

1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.
2. При подаване на офертите при открита процедура участникът ПРЕДСТАВЯ Плик №1 (Документи за подбор), Плик №2 (Предложение за изпълнение на поръчката) и Плик №3 (Предлагана цена) едновременно.

**6. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини”- реф. № 29/2016 г. - ЗОП.

**\*ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ 5, ПОСТАВЯ СЕ В ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН ПЛИК С НАДПИС “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....”, ПОСОЧВАТ СЕ НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА И ПОРЪЧКАТА, РЕФ.№/**

ДО:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО**

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр. ....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за **Обособена позиция № 1 - Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства.**

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя по **Обособена позиция № 1 - Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства.**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

Количество:

No	Материал	Наименование изисквано от Възложителя	Прод. No изискван от Възложителя	Наименование предлагано от участника	Прод. No предлаган от участника	Производител	Мер на единица	количество
1	8/0682	Лента DYMO 45013 12мм/7м черно/бяла	45013				БР.	4
2	8/0905	Тонер касета 131 A CF 211 A Cyan HP 276	CF211A				БР.	25
3	8/2232	Касета C13S015336 за EPSON LQ 2090	C13S015336				БР.	3
4	8/2365	Тонер касета 131 A CF 210 A Black HP 276	CF210A				БР.	35
5	8/2381	Лента DYMO 45018 12мм/7м черно/жълта	45018				БР.	4
6	8/2418	Лента DYMO 40913 9мм/7м черно/бяла	40913				БР.	4
7	8/2488	Касета с мастило HP №10 черна	C4844A				БР.	1
8	8/2644	ЛЕНТА за факс Panasonic KX-FA 57	KX-FA57				БР.	1
9	8/2715	Тонер касета HP CLJ 2550 Q3960A черна	Q3960A				БР.	2
10	8/2892	Тонер касета HP CLJ 2550 Q3961 синя	Q3961A				БР.	1
11	8/2894	Тонер касета HP CLJ 2550 Q3963 червена	Q3963A				БР.	1
12	8/4031	Глава-плотер HP 70 C9453A Magenta	C9453A				БР.	4

<i>No</i>	<i>Материал</i>	<i>Наименование изисквано от Възложителя</i>	<i>Прод. No изискван от Възложителя</i>	<i>Наименование предлагано от участника</i>	<i>Прод. No предлаган от участника</i>	<i>Производител</i>	<i>Мер на единица</i>	<i>количество</i>
13	8/4032	Глава-плотер HP 70 C9454A Yellow	C9454A				БР.	2
14	8/4033	Глава-плотер HP 70 C9455A Light Magenta	C9455A				БР.	2
15	8/4034	Глава-плотер HP 70 C9451A Light Gray	C9451A				БР.	3
16	8/4035	Глава-плотер HP 70 C9452A Cyan	C9452A				БР.	3
17	8/4037	Глава-плотер HP 70 C9390A Light Cyan	C9390A				БР.	2
18	8/4038	Глава-плотер HP 70 C9448A Matte Black	C9448A				БР.	3
19	8/4039	Глава-плотер HP 70 C9449A Photo Black	C9449A				БР.	2
20	8/4046	Глава HP №363 C8771EE Cyan	C8771EE				БР.	6
21	8/4047	Глава HP №363 C8772EE Magenta	C8772EE				БР.	6
22	8/4049	Глава HP № 363 C8774EE Light Cyan	C8774EE				БР.	1
23	8/4050	Глава HP № 363 C8775EE Light Magenta	C8775EE				БР.	1
24	8/4144	Глава за Brother LC 900 bk черна	C1207A				БР.	4
25	8/4145	Глава за Brother LC 900 у жълта	C10070B				БР.	2
26	8/4146	Глава за Brother LC 900 с синьо-зелена	C12076B				БР.	2
27	8/4147	Глава за Brother LC 900 m пурпурна	C12079A				БР.	2
28	8/4343	Тонер за принтер P2015 № 53 A	Q7553A				БР.	11
29	8/4347	Лента DYMO 40918 9мм/7м черно/жълта	40918				БР.	4
30	8/4348	Лента DYMO 43618 6мм/7м черно/жълта	43618				БР.	2
31	8/4355	Тонер HP CLJ 3000 Q7562A жълт	Q7562A				БР.	1
32	8/4376	Глава-плотер HP DJ T1100 C9380A GPhBlack	C9380A				БР.	1
33	8/4377	Глава плотер HP DJ T1100 C9384A MBY	C9384A				БР.	1
34	8/4378	Глава-плотер HP DJ T1100 C9383A MagCyan	C9383A				БР.	1
35	8/4656	Тонер касета HP LJ 2100/2200 C4096A	C4096A				БР.	1
36	8/4662	Глава №11 синя HP DJ 500 C4811A	C4811A				БР.	7
37	8/4663	Глава №11 Червена HP DJ 500 C4812A	C4812A				БР.	6
38	8/4664	Глава №11 жълта HP DJ 500 C4813A	C4813A				БР.	7
39	8/4666	Касета E16 E30 копир Canon FC 200/PC 981	E16 E30				БР.	1
40	8/4674	Лента за Panasonic 2624	C-KXP155				БР.	1
41	8/4678	Глава за Lexmark Z33 №26 цветна 10M0026	10N0026				БР.	1
42	8/4679	Глава Lexmark Z33,X1270 №16 черна10N0016	10N0016				БР.	2
43	8/4680	Тонер HP LJ 1320 Q5949X черна 6000 стр	Q5949X				БР.	13
44	8/4681	Глава C8719EE Large Black HP C7280 №363	C8719EE				БР.	8
45	8/4682	Глава C8773EE Yellow HP C7280 №363	C8773EE				БР.	5
46	8/4683	Глава черна HP №350 xl HP C5280	CB336EE				БР.	23
47	8/4684	Касета цветна HP № 351XL CB338EE	CB338EE				БР.	16

<i>No</i>	<i>Материал</i>	<i>Наименование изисквано от Възложителя</i>	<i>Прод. No изискван от Възложителя</i>	<i>Наименование предлагано от участника</i>	<i>Прод. No предлаган от участника</i>	<i>Производител</i>	<i>Мер на единица</i>	<i>количество</i>
48	8/4694	Глава плотер HP DJ T1100 C9374A Gray	C9374A				БР.	1
49	8/4695	Глава плотер HP DJ T1100 C9370A PhBk	C9370A				БР.	1
50	8/4696	Глава плотер HP DJ T1100 C9403A MaBk	C9403A				БР.	2
51	8/4697	Глава плотер HP DJ T1100 C9373A Yellow	C9373A				БР.	1
52	8/4698	Глава плотер HP DJ T1100 C9372A Magenta	C9372A				БР.	1
53	8/4699	Глава плотер HP DJ T1100 C9371A Cyan	C9371A				БР.	1
54	8/4709	Тонер касета HP LJ 1300 Q2613A	Q2613A				БР.	1
55	8/4710	Тонер касета CANON CEXV3 за IR2200	CEXV3				БР.	1
56	8/4712	Глава принтерна CANON BCI-3eY Yellow	BCI-3EY				БР.	4
57	8/4751	Глава HP черна №339 C8767EE	C8767EE				БР.	72
58	8/4771	Касета HP №45 Черна 51645AE	51645AE				БР.	35
59	8/4778	Касета с черно мастило HP № 27 C8727AE	C8727AE				БР.	3
60	8/4842	Глава HP черна №15 C6615DE	C6615DE				БР.	3
61	8/4845	Тонер касета HP LJ1010/3050 Q2612A черна	Q2612A				БР.	219
62	8/4846	Касета HP № 78 Три-цветна	C6578D				БР.	18
63	8/4849	Тонер 15A за HP LJ 1000/1200/3300 C7115A	C7115A				БР.	28
64	8/4850	Глава принт HP № 344 цветна C9363EE	C8767EE				БР.	59
65	8/4854	Касета EPSON LQ 2070/2170 FX2170/2180	S015086				БР.	9
66	8/4863	Глава принтерна HP 8765E черна №338	C8765EE				БР.	41
67	8/4868	Касета с мастило №10 черно HP C4844AE	C4844A				БР.	15
68	8/4869	Патрон C4836AE Cyan HP k850 №11	C4836A				БР.	10
69	8/4870	Патрон C4837AE Magenta HP k850 №11	C4837A				БР.	12
70	8/4871	Патрон C4838AE Yellow HP k850 №11	C4838A				БР.	12
71	8/4872	Глава №11 черна HP DJ 500 C4810A	C4810A				БР.	7
72	8/4877	Глава принтерна CANON BCI-3eBK черна	BCI 3eBK				БР.	5
73	8/4878	Глава CANON BCI-3eC синьозелена Cyan	BCI 3eC				БР.	3
74	8/4902	Тонер касета 4092A HP LJ 1100	C4092A				БР.	6
75	8/4913	Глава HP цветна 30ml C1823DE	C1823D				БР.	4
76	8/4922	Касета HP № 78 Три-цветна	C6578A				БР.	7
77	8/4928	Глава HP черна № 56 C6656AE	C6656AE				БР.	29
78	8/4929	Тонер касета 131 A CF 213 A Magenta HP	CF213A				БР.	19
79	8/4976	Глава Ink C13T054040 Epson R800 gloss op	C13T054040				БР.	2
80	8/4977	Глава Epson R800-синьозелен C13T054240	C13T054240				БР.	5
81	8/4978	Глава Epson R800-фото черна C13T054140	C13T054140				БР.	4
82	8/4979	Глава Epson R800-пурпурна C13T054340	C13T054340				БР.	4

<i>No</i>	<i>Материал</i>	<i>Наименование изисквано от Възложителя</i>	<i>Прод. No изискван от Възложителя</i>	<i>Наименование предлагано от участника</i>	<i>Прод. No предлаган от участника</i>	<i>Производител</i>	<i>Мер на единица</i>	<i>количество</i>
83	8/4980	Глава Epson R800-цветна C13T054440	C13T054440				БР.	4
84	8/4981	Глава Epson R800-червена C13T054740	C13T054740				БР.	2
85	8/4993	Глава Epson R800-черна мат. C13T054840	C13T054840				БР.	4
86	8/4994	Глава Epson R800-синя C13T054940	C13T054940				БР.	2
87	8/4995	Мастило HP плотер №82 C4911A Cyan	C4911A				БР.	2
88	8/4996	Мастило HP плотер №82 C4912A Magenta	C4912A				БР.	2
89	8/4997	Мастило HP плотер №82 C4913A жълто	C4913A				БР.	2
90	8/4998	Тонер касета HP LJ 2300 Q2610A	Q2610A				БР.	3
91	8/5005	Тонер HP CLJ 5500 C9730A черен	C9730A				БР.	2
92	8/5006	Тонер HP CLJ 5500 C9731A Cyan синьозелен	C9731A				БР.	1
93	8/5007	Тонер HP CLJ 5500 C9732A жълт	C9732A				БР.	2
94	8/5008	Тонер HP CLJ5500 C9733A Magenta пурпурен	C9733A				БР.	2
95	8/5011	Тонер касета 131 A CF 212 A Yellow HP	CF212A				БР.	19
96	8/5063	Касета C13S015021 за EPSON LQ-200/300	C13S015021				БР.	5
97	8/5068	Тонер HP LJ 1160/1320 Q5949A черна 2500	Q5949A				БР.	116
98	8/5073	Глава принтерна HP № 343 цветна	CB332EE				БР.	10
99	8/5076	Тонер касета HP LJ 1150 Q2624A	Q2624A				БР.	4
100	8/5088	Глава принтерна HP 6625 цветна №17	C6625A				БР.	2
101	8/5089	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6000A черен	Q6000A				БР.	32
102	8/5092	Тонер за копир CANON NP 6512	CFF42-1201100				БР.	1
103	8/5110	Глава принтерна HP № 337 черна	C9364EE				БР.	13
104	8/5123	Глава HP цветна №343 C8766EE	C8766EE				БР.	13
105	8/5128	Тонер CANON IR 1600	CF6836A002AA				БР.	1
106	8/5130	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6002A жълта	Q6002A				БР.	17
107	8/5152	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6001A Cyan	Q6001A				БР.	17
108	8/5171	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6003A Magenta	Q6003A				БР.	17
109	8/5182	Тонер за Canon PC D320	7833A002				БР.	2
110	8/5274	Тонер касета HP LJQ 5942	Q5942A				БР.	1
111	8/5278	Глава принтерна CANON BCI-3eM Magenta	BCI 3eM				БР.	4
112	8/5400	Тонер за факс KX-FAT92 PF QT 2983 ZA	PF QT 2983 ZA				БР.	1
113	8/5433	Мастилница HP L7580-черна	C9385AE				БР.	50
114	8/5434	Мастилница HP L7580-жълта	C9388AE				БР.	28
115	8/5435	Мастилница HP L7580-червена	C9387AE				БР.	26
116	8/5436	Мастилница HP L7580-синя	C9386AE				БР.	22
117	8/5437	Тонер касета 36A HP LJ M1522n	CB436A				БР.	135

<i>No</i>	<i>Материал</i>	<i>Наименование изисквано от Възложителя</i>	<i>Прод. No изискван от Възложителя</i>	<i>Наименование предлагано от участника</i>	<i>Прод. No предлаган от участника</i>	<i>Производител</i>	<i>Мер на единица</i>	<i>количество</i>
118	8/5507	Глава HP 88XL Black C9396AN	C9396AE				БР.	11
119	8/5548	Глава принтираща L7580-черна	C9381A				БР.	4
120	8/5549	Глава принтираща HP 7580-син/черв	C9382A				БР.	4
121	8/6038	Глава HP черна BLACK №10 C4840A	C4844A				БР.	2
122	8/6066	Тонер касета CB540A Black HP CM1312	CB540A				БР.	50
123	8/6067	Тонер касета CB541A Cyan HP CM1312	CB541A				БР.	33
124	8/6068	Тонер касета CB542A Yellow HP CM1312	CB542A				БР.	32
125	8/6069	Тонер касета CB543A Magenta HP CM1312	CB543A				БР.	28
126	8/6147	Филм лента за факс Panasonic KX-FP 363	210517				БР.	2
127	8/6157	Тонер касета CC530A Black HP CLJ CP2025	CC530A				БР.	6
128	8/6158	Тонер касета CC531A Cyan HP CLJ CP2025	CC531A				БР.	4
129	8/6159	Тонер касета CC532A Yellow HP CLJ CP2025	CC532A				БР.	4
130	8/6160	Тонер касета CC533A Magenta HP CP2025	CC533A				БР.	4
131	8/6166	Тонер касета CB435A 35A HP LJP1005/P1006	CB435A				БР.	103
132	8/6167	Тонер касета Canon FX-10	CH0263B002A A				БР.	1
133	8/7152	Тонер касета Canon FX3 за факс	CHH11-6381460				БР.	1
134	8/2601	Консуматив Cartridge T за FAX-L380	8955A001AA				БР.	1
135	8/6444	Патрон Ink 940XL Black C4906AE HP 8500	C4906AE				БР.	9
136	8/6445	Касета с мастило HP 940XL C4907AE Cyan	C4907AE				БР.	18
137	8/6446	Касета с мастил HP 940XL C4908AE Magenta	C4908AE				БР.	17
138	8/6447	Касета с мастило HP 940XL C4909AE Yellow	C4909AE				БР.	19
139	8/6448	Патрон Ink T0870 Gloss Optim Epson R1900	T0870 C13T08704010				БР.	1
140	8/6449	Патрон Ink T0871 Photo Black Epson R1900	T0871 C13T08714010				БР.	2
141	8/6450	Патрон Ink T0872 Cyan Epson R1900	T0872 C13T08724010				БР.	2
142	8/6451	Патрон Ink T0873 Magenta Epson R1900	T0873 C13T08734010				БР.	2
143	8/6452	Патрон Ink T0874 Yellow Epson R1900	T0874 C13T08744010				БР.	2
144	8/6453	Патрон Ink T0877 Red Epson R1900	T0877 C13T08774010				БР.	2
145	8/6454	Патрон Ink T0878 Matte Black Epson R1900	T0878 C13T08784010				БР.	2
146	8/6455	Патрон Ink T0879 Orange Epson R1900	T0879 C13T08794010				БР.	2
147	8/6506	Патрон Epson Multipack 6-цветна T0807	T0807				БР.	2
148	8/6579	Глава HP 920XL Black CD975AE	CD975AE				БР.	19
149	8/6580	Глава HP 920XL Cyan CD972AE	CD972AE				БР.	17
150	8/6581	Глава HP 920XL Magenta CD973AE	CD973AE				БР.	17
151	8/6582	Глава HP 920XL Yellow CD974AE	CD974AE				БР.	14
152	8/6605	Тонер HP 64A CC364A Black LJ P4014/P4515	CC364A				БР.	5
153	8/6746	Патрон мастило HP 364XL Black CB321EE	CN684EE				БР.	10

<i>No</i>	<i>Материал</i>	<i>Наименование изисквано от Възложителя</i>	<i>Прод. No изискван от Възложителя</i>	<i>Наименование предлагано от участника</i>	<i>Прод. No предлаган от участника</i>	<i>Произво дител</i>	<i>Мер на едини ца</i>	<i>количество</i>
154	8/6747	Патрон мастило HP 364XL Cyan CB323EE	CB323EE				БР.	3
155	8/6748	Патрон мастило HP 364XL Magenta CB324EE	CB324EE				БР.	3
156	8/6749	Патрон мастило HP 364XL Yellow CB325EE	CB325EE				БР.	3
157	8/6837	Тонер касета KX-FA83 Panasonic KX-FL513	193344 KX-FA83				БР.	1
158	8/6847	Глава HP № 940 C4900A Black/Yellow	C4900A				БР.	1
159	8/6848	Касета с мастило HP 940 C4902AE Black	C4902AE				БР.	5
160	8/6854	Тонер HP 78A CE278A Black - LJ P1606dn	CE278A				БР.	24
161	8/7120	Тонер 85A HP LJ P1102/M1212 CE285A	CE285A				БР.	211
162	8/7257	Глава HP № 901 Три-цветна CC656AE	CC656AE				БР.	1
163	8/7258	Глава HP № 901 Черна CC653A	CC653AE				БР.	1
164	8/7282	Тонер TN2000YJ1 за факс Brother 2920	TN2000YJ1				БР.	1
165	8/7404	Тонер касета 128A CE320A Black HP CM1415	CE320A				БР.	22
166	8/7405	Тонер касета 128A CE321A Cyan HP CM1415	CE321A				БР.	14
167	8/7406	Тонер касета 128 CE322A Yellow HP CM1415	CE322A				БР.	14
168	8/7407	Тонер 128A CE323A Magenta HP CM1415	CE323A				БР.	14
169	8/7512	Тонер CE255A черен HP LJ P3015 № 55	CE255A				БР.	1
170	8/7524	Касета C13S015384 EPSON DFX 9000	C13S015384				БР.	27
171	8/7525	Тонер касета HP 126A Cyan CE311A	CE311A				БР.	1
172	8/7527	Тонер касета HP 126A Magenta CE313A	CE313A				БР.	1
173	8/7528	Тонер касета HP 126A Yellow CE312A	CE312A				БР.	1
174	8/7529	Тонер касета HP № 05X Черна CE505X	CE505X				БР.	3
175	8/7600	Лента DYMO 45010 12мм/7м черно/прозрачна	45010				БР.	2
176	8/7603	Лента DYMO 40910 9мм/7м черно/прозрачна	40910				БР.	3
177	8/7606	Лента DYMO 43610 6мм/7м черно/прозрачна	43610				БР.	2
178	8/7607	Лента DYMO 43613 6мм/7м черно/бяла	43613				БР.	2
179	8/7613	Тонер HP CLJ 5225 CE740A Черен	CE740A				БР.	9
180	8/7614	Тонер HP CLJ 5225 CE741A Син	CE741A				БР.	1
181	8/7615	Тонер HP CLJ 5225 CE742A Жълт	CE742A				БР.	1
182	8/7616	Тонер HP CLJ 5225 CE743A Червен	CE743A				БР.	1
183	8/7797	Консуматив Canon PGI-525 PGBK BLACK	PGI-525 PGBK				БР.	8
184	8/7798	Консуматив Canon CLI-526BK BLACK	CLI-526BK				БР.	4
185	8/7799	Консуматив Canon CLI-526C CYAN	CLI-526C				БР.	4
186	8/7800	Консуматив Canon CLI-526M Magenta	CLI-526M				БР.	4

No	Материал	Наименование изисквано от Възложителя	Прод. No изискван от Възложителя	Наименование предлагано от участника	Прод. No предлаган от участника	Производител	Мер на единица	количество
187	8/7801	Консуматив Canon CLI-526Y Yellow	CLI-526Y				БР.	4
188	8/7852	Тонер Canon Cartridge 719H	CR3480B002A A				БР.	1
189	8/7988	Лента DYMO 45019 12мм/7м черно/зелена	45019				БР.	2
190	8/8063	Касета за EPSON BX525WD-черна T1301	T1301				БР.	5
191	8/8064	Касета за EPSON BX525WD-циан T1302	T1302				БР.	3
192	8/8065	Касета за EPSON BX525WD-магента T1303	T1303				БР.	3
193	8/8067	Касета за EPSON BX525WD-жълта T1304	T1304				БР.	3
194	8/8231	Глава HP 970XL BLACK	CN625AE				БР.	2
195	8/0682	Лента DYMO 45013 12мм/7м черно/бяла	45013				БР.	5
196	8/0905	Тонер касета 131 A CF 211 A Суал HP 276	CF211A				БР.	23
197	8/2232	Касета C13S015336 за EPSON LQ 2090	C13S015336				БР.	1
198	8/2365	Тонер касета 131 A CF 210 A Black HP 276	CF210A				БР.	1
199	8/2381	Лента DYMO 45018 12мм/7м черно/жълта	45018				БР.	1
200	8/2418	Лента DYMO 40913 9мм/7м черно/бяла	40913				БР.	2
201	8/2488	Касета с мастило HP №10 черна	C4844A				БР.	3

*Забележка: В случай, че участника предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:*

*- При използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,*

*- При използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото и се отпечатват с оригиналните консумативи;*

*Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.*

Наясно сме, че посочените в спецификацията (Приложение 1А) количества на консумативи са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви изцяло посочените количества. Същите ще се използват за целите на класирането и за формиране общата претеглена стойност на офертата. Максималната стойност на договора е 160 000 лв без ДДС. В рамките на тази стойност, Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове консумативи в зависимост от възникналата потребност.

Необходимите видове и количества консумативи ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

## **2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.**

Срок на изпълнение на поръчката – 12 месеца от датата на сключване на договора или до достигане на общата му стойност, за съответната Обособена позиция, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение – по заявка на възложителя.

Срок за изпълнение на конкретна заявка до .... (.....) работни дни, считано от получаването по електронна поща, он-лайн система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.



Място на изпълнение: условията на доставка на стоката са DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол”, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

### **3. Опаковка и маркировка.**

Предлаганите консумативи са нови, nereциклирани в оригинална, неразпечатана опаковка и ще имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката, считано от датата на доставка в склад на Възложителя.

### **4. Гаранционен срок и условия при рекламации.**

Доставяните консумативи ще имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката, считано от датата на доставка в склад на Възложителя.

При рекламация ще заменяме изделията с нови, изцяло за своя сметка.

При рекламации, срокът за явяване е до .... /...../ дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до ..... /...../ дни след предявяване на рекламацията.

Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя. За съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс, електронна поща или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че не се явим за съставяне на протокола, не го подпишем или откажем да участваме при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

### **5. Документите, които се представят на Възложителя при доставка.**

При всяка доставка на резервни части се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура – оригинал за доставяните изделия;

*Ако се доказва еквивалентност се прилагат:*

- документите по чл.33, ал.3 от ЗОП. и
- официален подписан документ от производителя на производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага, съгласно изискванията на т.5 от Техническата спецификация по Обособена позиция № 1.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

**6. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2**  
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини  
”- реф. № 29/2016 г. - ЗОП.

**\*ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ 5,  
ПОСТАВЯ СЕ В ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН ПЛИК С НАДПИС “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....”, ПОСОЧВАТ СЕ  
НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА И ПОРЪЧКАТА, РЕФ.№/**

ДО:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО**  
ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр. ....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за Обособена позиция № 2 - Доставка на консумативи за копирни машини.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя по Обособена позиция № 2 - Доставка на консумативи за копирни машини.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

Количество:

<i>No</i>	<i>Материал</i>	<i>Наименование изисквано от Възложителя</i>	<i>Прод. No изискван от Възложителя</i>	<i>Наименование предлагано от участника</i>	<i>Прод. No предлаган от участника</i>	<i>Производител</i>	<i>Мер на единица</i>	<i>Количество</i>
1	8/5584	Тонер касета XEROX WC 5645/5745/5755	006R01046				БР.	14
2	8/4222	Тонер касета XEROX WC 7242 -черен	006R01270				БР.	4
3	8/4223	Тонер касета XEROX WC 7242 -жълт	006R01271				БР.	2
4	8/4224	Тонер касета XEROX WC 7242 -син	006R01272				БР.	2
5	8/4225	Тонер касета XEROX WC 7242 -червен	006R01273				БР.	2
6	8/6583	Тонер касета XEROX 6204	006R01238				БР.	2
7	8/5666	Тонер касета XEROX 6115 -синя	113R00689				БР.	1
8	8/5667	Тонер касета XEROX 6115 -жълта	113R00690				БР.	1
9	8/5668	Тонер касета XEROX 6115 -червена	113R00691				БР.	1
10	8/5669	Тонер касета XEROX 6115 -черна	113R00692				БР.	2
11	8/4574	Тонер за Canon DS m 615	Toner MP2000				БР.	2
12	8/2097	Тонер касета за Canon iR2520	C-EXV 33				БР.	10
13	8/6144	Тонер за копирна машина KIP 3100	Z160970010				БР.	1

No	Материал	Наименование изисквано от Възложителя	Прод. No изискван от Възложителя	Наименование предлагано от участника	Прод. No предлаган от участника	Производител	Мер на единица	Количество
14	8/4673	Тонер касета за Canon IR2016	C-EXV 14				БР.	9
15	8/5795	Тонер касета за Canon IR1018	C-EXV 18				БР.	1
16	8/8531	Тонер касета за MX2300 - жълта	MX-27GTYA Yellow				БР.	2
17	8/8532	Тонер касета за MX2300 - червена	MX-27GTMA Magenta				БР.	2
18	8/8533	Тонер касета за MX2300 - синя	MX-27GTCA Cyan				БР.	2
19	8/8534	Тонер касета за MX2300 - черна	MX-27GTBA Black				БР.	4
20	8/4908	Тонер касета за Okidata 590	Okidata 52106001 OEM				БР.	12
21	8/6723	Тонер касета XEROX WC 7425 -черен	006R01399				БР.	5
22	8/6724	Тонер касета XEROX WC 7425 -жълт	006R01400				БР.	2
23	8/6725	Тонер касета XEROX WC 7425 -червен	006R01401				БР.	2
24	8/6726	Тонер касета XEROX WC 7425 -синя	006R01402				БР.	2
25	8/3373	Тонер XEROX RX 3040	6R90202				БР.	1
26	8/7111	Тонер касета XEROX WC5225	106R01305				БР.	6

*Забележка: В случай, че участника предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на копирното устройство с потвърждение, че при използването на предложените консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи. ,*

*Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.*

Наясно сме, че посочените в спецификацията (Приложение 1Б) количества на консумативи са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви изцяло посочените количества. Същите ще се използват за целите на класирането и за формиране общата стойност на офертата. Максималната стойност на договора е 20 000 лв без ДДС. В рамките на тази стойност, Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове консумативи в зависимост от възникналата потребност.

Необходимите видове и количества консумативи ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

## **2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.**

Срок на изпълнение на поръчката – 12 месеца от датата на сключване на договора или до достигане на общата му стойност, за съответната Обособена позиция, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение – по заявка на възложителя.

Срок за изпълнение на конкретна заявка до .... (.....) работни дни, считано от получаването по електронна поща, он-лайн система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

Място на изпълнение: условията на доставка на стоката са DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол”, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

## **3. Опаковка и маркировка.**

Предлаганите консумативи са нови, неретциклирани в оригинална, неразпечатана опаковка и ще имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката, считано от датата на доставка в склад на Възложителя.

#### **4. Гаранционен срок и условия при рекламации.**

Доставяните консумативи ще имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката, считано от датата на доставка в склад на Възложителя.

При рекламация ще заменяме изделията с нови, изцяло за своя сметка.

При рекламации, срокът за явяване е до .... /...../ дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до ..... /...../ дни след предявяване на рекламацията.

Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя. За съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс, електронна поща или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че не се явим за съставяне на протокола, не го подпишем или откажем да участваме при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

#### **5. Документите, които се представят на Възложителя при доставка.**

При всяка доставка на резервни части се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура – оригинал за доставяните изделия;

*Ако се доказва еквивалентност се прилагат:*

- документите по чл.33, ал.3 от ЗОП. и
- официален подписан документ от производителя на копирацното устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага, съгласно изискванията на т.5 от Техическата спецификация по Обособена позиция № 2.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

#### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

**7. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини  
”- реф. № 29/2016 г. - ЗОП.

**\*УЧАСТНИКЪТ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНА ЦЕНОВА ОФЕРТА (ПЛИК №3) ЗА ВСЯКА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО Е ПОДАЛ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ЗАПЕЧАТАНА В ОТДЕЛЕН ПЛИК, СЪГЛАСНО УКАЗАНИЯТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА.**

ДО:**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО**

ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Предлаганата от нас обща стойност за изпълнение на **Обособена позиция № 1 - Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства** от поръчката е както следва:

..... /словом: .....лева - *посочва се цифром и словом стойността без ДДС*, DDP складова база на Възложителя (Инкотермс 2010).

Изпълнението на пълния предмет на процедурата по **Обособена позиция № 1 - Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства** ще извършим при следните цени:

No	Материал	Наименование предлагано от участника	Прод. No предлаган от участника	Мерна едини ца	количество	Коеф. на тежест: брой / Σ(брой)	Ед. Цена, лв. без ДДС	Претеглена стойност
1	80000000682		45013	БР.	4	0.001702		
2	80000000905		CF211A	БР.	25	0.010638		
3	80000002232		C13S015336	БР.	3	0.001277		
4	80000002365		CF210A	БР.	35	0.014894		
5	80000002381		45018	БР.	4	0.001702		
6	80000002418		40913	БР.	4	0.001702		
7	80000002488		C4844A	БР.	1	0.000426		
8	80000002644		KX-FA57	БР.	1	0.000426		
9	80000002715		Q3960A	БР.	2	0.000851		
10	80000002892		Q3961A	БР.	1	0.000426		
11	80000002894		Q3963A	БР.	1	0.000426		
12	80000004031		C9453A	БР.	4	0.001702		
13	80000004032		C9454A	БР.	2	0.000851		
14	80000004033		C9455A	БР.	2	0.000851		
15	80000004034		C9451A	БР.	3	0.001277		

<b>No</b>	<b>Материал</b>	<b>Наименование предлагано от участника</b>	<b>Прод. No предлаган от участника</b>	<b>Мерна едини ца</b>	<b>количество</b>	<b>Коеф. на тежест: брой / Σ(брой)</b>	<b>Ед. Цена, лв. без ДДС</b>	<b>Претеглена стойност</b>
16	80000004035		C9452A	БР.	3	0.001277		
17	80000004037		C9390A	БР.	2	0.000851		
18	80000004038		C9448A	БР.	3	0.001277		
19	80000004039		C9449A	БР.	2	0.000851		
20	80000004046		C8771EE	БР.	6	0.002553		
21	80000004047		C8772EE	БР.	6	0.002553		
22	80000004049		C8774EE	БР.	1	0.000426		
23	80000004050		C8775EE	БР.	1	0.000426		
24	80000004144		C1207A	БР.	4	0.001702		
25	80000004145		C10070B	БР.	2	0.000851		
26	80000004146		C12076B	БР.	2	0.000851		
27	80000004147		C12079A	БР.	2	0.000851		
28	80000004343		Q7553A	БР.	11	0.004681		
29	80000004347		40918	БР.	4	0.001702		
30	80000004348		43618	БР.	2	0.000851		
31	80000004355		Q7562A	БР.	1	0.000426		
32	80000004376		C9380A	БР.	1	0.000426		
33	80000004377		C9384A	БР.	1	0.000426		
34	80000004378		C9383A	БР.	1	0.000426		
35	80000004656		C4096A	БР.	1	0.000426		
36	80000004662		C4811A	БР.	7	0.002979		
37	80000004663		C4812A	БР.	6	0.002553		
38	80000004664		C4813A	БР.	7	0.002979		
39	80000004666		E16 E30	БР.	1	0.000426		
40	80000004674		C-KXP155	БР.	1	0.000426		
41	80000004678		10N0026	БР.	1	0.000426		
42	80000004679		10N0016	БР.	2	0.000851		
43	80000004680		Q5949X	БР.	13	0.005532		
44	80000004681		C8719EE	БР.	8	0.003404		
45	80000004682		C8773EE	БР.	5	0.002128		
46	80000004683		CB336EE	БР.	23	0.009787		
47	80000004684		CB338EE	БР.	16	0.006809		
48	80000004694		C9374A	БР.	1	0.000426		
49	80000004695		C9370A	БР.	1	0.000426		
50	80000004696		C9403A	БР.	2	0.000851		

<b>No</b>	<b>Материал</b>	<b>Наименование предлагано от участника</b>	<b>Прод. No предлаган от участника</b>	<b>Мерна едини ца</b>	<b>количество</b>	<b>Коеф. на тежест: брой / Σ(брой)</b>	<b>Ед. Цена, лв. без ДДС</b>	<b>Претеглена стойност</b>
51	80000004697		C9373A	БР.	1	0.000426		
52	80000004698		C9372A	БР.	1	0.000426		
53	80000004699		C9371A	БР.	1	0.000426		
54	80000004709		Q2613A	БР.	1	0.000426		
55	80000004710		CEXV3	БР.	1	0.000426		
56	80000004712		BCI-3EY	БР.	4	0.001702		
57	80000004751		C8767EE	БР.	72	0.030638		
58	80000004771		51645AE	БР.	35	0.014894		
59	80000004778		C8727AE	БР.	3	0.001277		
60	80000004842		C6615DE	БР.	3	0.001277		
61	80000004845		Q2612A	БР.	219	0.093191		
62	80000004846		C6578D	БР.	18	0.007660		
63	80000004849		C7115A	БР.	28	0.011915		
64	80000004850		C8767EE	БР.	59	0.025106		
65	80000004854		S015086	БР.	9	0.003830		
66	80000004863		C8765EE	БР.	41	0.017447		
67	80000004868		C4844A	БР.	15	0.006383		
68	80000004869		C4836A	БР.	10	0.004255		
69	80000004870		C4837A	БР.	12	0.005106		
70	80000004871		C4838A	БР.	12	0.005106		
71	80000004872		C4810A	БР.	7	0.002979		
72	80000004877		BCI 3eBK	БР.	5	0.002128		
73	80000004878		BCI 3eC	БР.	3	0.001277		
74	80000004902		C4092A	БР.	6	0.002553		
75	80000004913		C1823D	БР.	4	0.001702		
76	80000004922		C6578A	БР.	7	0.002979		
77	80000004928		C6656AE	БР.	29	0.012340		
78	80000004929		CF213A	БР.	19	0.008085		
79	80000004976		C13T054040	БР.	2	0.000851		
80	80000004977		C13T054240	БР.	5	0.002128		
81	80000004978		C13T054140	БР.	4	0.001702		
82	80000004979		C13T054340	БР.	4	0.001702		
83	80000004980		C13T054440	БР.	4	0.001702		
84	80000004981		C13T054740	БР.	2	0.000851		
85	80000004993		C13T054840	БР.	4	0.001702		

<b>No</b>	<b>Материал</b>	<b>Наименование предлагано от участника</b>	<b>Прод. No предлаган от участника</b>	<b>Мерна едини ца</b>	<b>количество</b>	<b>Коеф. на тежест: брой / Σ(брой)</b>	<b>Ед. Цена, лв. без ДДС</b>	<b>Претеглена стойност</b>
86	80000004994		C13T054940	БР.	2	0.000851		
87	80000004995		C4911A	БР.	2	0.000851		
88	80000004996		C4912A	БР.	2	0.000851		
89	80000004997		C4913A	БР.	2	0.000851		
90	80000004998		Q2610A	БР.	3	0.001277		
91	80000005005		C9730A	БР.	2	0.000851		
92	80000005006		C9731A	БР.	1	0.000426		
93	80000005007		C9732A	БР.	2	0.000851		
94	80000005008		C9733A	БР.	2	0.000851		
95	80000005011		CF212A	БР.	19	0.008085		
96	80000005063		C13S015021	БР.	5	0.002128		
97	80000005068		Q5949A	БР.	116	0.049362		
98	80000005073		CB332EE	БР.	10	0.004255		
99	80000005076		Q2624A	БР.	4	0.001702		
100	80000005088		C6625A	БР.	2	0.000851		
101	80000005089		Q6000A	БР.	32	0.013617		
102	80000005092		CFF42- 1201100	БР.	1	0.000426		
103	80000005110		C9364EE	БР.	13	0.005532		
104	80000005123		C8766EE	БР.	13	0.005532		
105	80000005128		CF6836A002 AA	БР.	1	0.000426		
106	80000005130		Q6002A	БР.	17	0.007234		
107	80000005152		Q6001A	БР.	17	0.007234		
108	80000005171		Q6003A	БР.	17	0.007234		
109	80000005182		7833A002	БР.	2	0.000851		
110	80000005274		Q5942A	БР.	1	0.000426		
111	80000005278		BCI 3eM	БР.	4	0.001702		
112	80000005400		PF QT 2983 ZA	БР.	1	0.000426		
113	80000005433		C9385AE	БР.	50	0.021277		
114	80000005434		C9388AE	БР.	28	0.011915		
115	80000005435		C9387AE	БР.	26	0.011064		
116	80000005436		C9386AE	БР.	22	0.009362		
117	80000005437		CB436A	БР.	135	0.057447		
118	80000005507		C9396AE	БР.	11	0.004681		
119	80000005548		C9381A	БР.	4	0.001702		
120	80000005549		C9382A	БР.	4	0.001702		



<b>No</b>	<b>Материал</b>	<b>Наименование предлагано от участника</b>	<b>Прод. No предлаган от участника</b>	<b>Мерна едини ца</b>	<b>количество</b>	<b>Коеф. на тяжест: брой / Σ(брой)</b>	<b>Ед. Цена, ла. без ДДС</b>	<b>Претеглена стойност</b>
121	80000006038		C4844A	БР.	2	0.000851		
122	80000006066		CB540A	БР.	50	0.021277		
123	80000006067		CB541A	БР.	33	0.014043		
124	80000006068		CB542A	БР.	32	0.013617		
125	80000006069		CB543A	БР.	28	0.011915		
126	80000006147		210517	БР.	2	0.000851		
127	80000006157		CC530A	БР.	6	0.002553		
128	80000006158		CC531A	БР.	4	0.001702		
129	80000006159		CC532A	БР.	4	0.001702		
130	80000006160		CC533A	БР.	4	0.001702		
131	80000006166		CB435A	БР.	103	0.043830		
132	80000006167		CH0263B002 AA	БР.	1	0.000426		
133	80000007152		CHH11- 6381460	БР.	1	0.000426		
134	80000002601		8955A001AA	БР.	1	0.000426		
135	80000006444		C4906AE	БР.	9	0.003830		
136	80000006445		C4907AE	БР.	18	0.007660		
137	80000006446		C4908AE	БР.	17	0.007234		
138	80000006447		C4909AE	БР.	19	0.008085		
139	80000006448		T0870 C13T087040 10	БР.	1	0.000426		
140	80000006449		T0871 C13T087140 10	БР.	2	0.000851		
141	80000006450		T0872 C13T087240 10	БР.	2	0.000851		
142	80000006451		T0873 C13T087340 10	БР.	2	0.000851		
143	80000006452		T0874 C13T087440 10	БР.	2	0.000851		
144	80000006453		T0877 C13T087740 10	БР.	2	0.000851		
145	80000006454		T0878 C13T087840 10	БР.	2	0.000851		
146	80000006455		T0879 C13T087940 10	БР.	2	0.000851		
147	80000006506		T0807	БР.	2	0.000851		
148	80000006579		CD975AE	БР.	19	0.008085		
149	80000006580		CD972AE	БР.	17	0.007234		
150	80000006581		CD973AE	БР.	17	0.007234		
151	80000006582		CD974AE	БР.	14	0.005957		
152	80000006605		CC364A	БР.	5	0.002128		

<b>№</b>	<b>Материал</b>	<b>Наименование предлагано от участника</b>	<b>Прод. № предлаган от участника</b>	<b>Мерна едини ца</b>	<b>количество</b>	<b>Коеф. на тежест: брой / Σ(брой)</b>	<b>Ед. Цена, лв. без ДДС</b>	<b>Претеглена стойност</b>
153	80000006746		CN684EE	БР.	10	0.004255		
154	80000006747		CB323EE	БР.	3	0.001277		
155	80000006748		CB324EE	БР.	3	0.001277		
156	80000006749		CB325EE	БР.	3	0.001277		
157	80000006837		193344 КХ- FA83	БР.	1	0.000426		
158	80000006847		C4900A	БР.	1	0.000426		
159	80000006848		C4902AE	БР.	5	0.002128		
160	80000006854		CE278A	БР.	24	0.010213		
161	80000007120		CE285A	БР.	211	0.089787		
162	80000007257		CC656AE	БР.	1	0.000426		
163	80000007258		CC653AE	БР.	1	0.000426		
164	80000007282		TN2000YJ1	БР.	1	0.000426		
165	80000007404		CE320A	БР.	22	0.009362		
166	80000007405		CE321A	БР.	14	0.005957		
167	80000007406		CE322A	БР.	14	0.005957		
168	80000007407		CE323A	БР.	14	0.005957		
169	80000007512		CE255A	БР.	1	0.000426		
170	80000007524		C13S015384	БР.	27	0.011489		
171	80000007525		CE311A	БР.	1	0.000426		
172	80000007527		CE313A	БР.	1	0.000426		
173	80000007528		CE312A	БР.	1	0.000426		
174	80000007529		CE505X	БР.	3	0.001277		
175	80000007600		45010	БР.	2	0.000851		
176	80000007603		40910	БР.	3	0.001277		
177	80000007606		43610	БР.	2	0.000851		
178	80000007607		43613	БР.	2	0.000851		
179	80000007613		CE740A	БР.	9	0.003830		
180	80000007614		CE741A	БР.	1	0.000426		
181	80000007615		CE742A	БР.	1	0.000426		
182	80000007616		CE743A	БР.	1	0.000426		
183	80000007797		PGI-525 PGBK	БР.	8	0.003404		
184	80000007798		CLI-526BK	БР.	4	0.001702		
185	80000007799		CLI-526C	БР.	4	0.001702		
186	80000007800		CLI-526M	БР.	4	0.001702		
187	80000007801		CLI-526Y	БР.	4	0.001702		

№	Материал	Наименование предлагано от участника	Прод. № предлаган от участника	Мерна едини ца	количество	Коеф. на тежест: брой / Σ(брой)	Ед. Цена, лв. без ДДС	Претеглена стойност
188	80000007852		CR3480B002 AA	БР.	1	0.000426		
189	80000007988		45019	БР.	2	0.000851		
190	80000008063		T1301	БР.	5	0.002128		
191	80000008064		T1302	БР.	3	0.001277		
192	80000008065		T1303	БР.	3	0.001277		
193	80000008067		T1304	БР.	3	0.001277		
194	80000008231		CN625AE	БР.	2	0.000851		
195	80000008233		KX-FAT411E	БР.	5	0.002128		
196	80000008258		CF283A	БР.	23	0.009787		
197	80000008263		CN628AE	БР.	1	0.000426		
198	80000008264		CN626AE	БР.	1	0.000426		
199	80000008265		CN627AE	БР.	1	0.000426		
200	80000008386		CF214A	БР.	2	0.000851		
201	80000008391		45010	БР.	3	0.001277		
Обща Претеглена Стойност:								

Общата претеглена стойност за изпълнение на Обособена позиция № 1 - Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства от поръчката се изчислява по следната формула:

$$\text{Обща Претеглена Стойност} = \sum_{i=1}^n \text{Претеглена стойност на всяко изделие от спецификацията}$$

Където:

$$\text{Претеглена стойност на изделие}_i = \text{ЗаявеноКоличество}_i \times \text{КоефициентТежест}_i \times \text{ЕдиничнаЦена}_i$$

Където:

*Претеглена Стойност на изделие* - се формира от заявеното количество от съответното изделие умножено по единичната цена и коефициента тежест, лв. без ДДС;

Където:

*ЗаявеноКоличество<sub>i</sub>* - очаквано заявено количество за съответното изделие по спецификация Приложение I А, бр.

*КоефициентТежест<sub>i</sub>* - относителния дял на заявените количества от съответното изделие спрямо общия количество от всички заявени изделия;

*ЕдиничнаЦена<sub>i</sub>* - предложение на участника за единична цена за всяко отделно изделие, лв. без ДДС.

*n* - Брой заявени изделия по Обособена позиция I (n=201), бр.

Общата претеглена стойност на офертата ще се използва само и единствено за оценка и класиране на офертите.

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

**Приемаме следните условия на плащане:**

Разплащането се извършва разсрочено, по банков път, до 30 календарни дни след всяка доставка, срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Срокът на плащане, по всяка доставка, започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол), по същата доставка.

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева.*

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

**7. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини”- реф. № 29/2016 г. - ЗОП.

**\*УЧАСТНИКЪТ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНА ЦЕНОВА ОФЕРТА (ПЛИК №3) ЗА ВСЯКА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО Е ПОДАЛ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ЗАПЕЧАТАНА В ОТДЕЛЕН ПЛИК, СЪГЛАСНО УКАЗАНИЯТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА.**

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Предлаганата от нас обща стойност за изпълнение на Обособена позиция № 2 - Доставка на консумативи за копирни машини от поръчката е както следва:

..... /словом: .....лева - посочва се цифром и словом стойността без ДДС/, DDP складова база на Възложителя (Инкотермс 2010).

Изпълнението на пълния предмет на процедурата по Обособена позиция № 2 - Доставка на консумативи за копирни машини:

No	Материал	Наименование предлагано от участника	Прод. No предлаган от участника	Мерна единица	количество	Коеф. на тежест: брой / $\Sigma$ (брой)	Ед. Цена, лв. без ДДС	Претеглена стойност
1	80000005584		006R01046	БР.	14	0.148936		
2	80000004222		006R01270	БР.	4	0.042553		
3	80000004223		006R01271	БР.	2	0.021277		
4	80000004224		006R01272	БР.	2	0.021277		
5	80000004225		006R01273	БР.	2	0.021277		
6	80000006583		006R01238	БР.	2	0.021277		
7	80000005666		113R00689	БР.	1	0.010638		
8	80000005667		113R00690	БР.	1	0.010638		
9	80000005668		113R00691	БР.	1	0.010638		
10	80000005669		113R00692	БР.	2	0.021277		
11	80000004574		Toner MP2000	БР.	2	0.021277		
12	80000002097		C-EXV 33	БР.	10	0.106383		
13	80000006144		Z160970010	БР.	1	0.010638		
14	80000004673		C-EXV 14	БР.	9	0.095745		
15	80000005795		C-EXV 18	БР.	1	0.010638		
16	80000008531		MX-27GTYA Yellow	БР.	2	0.021277		
17	80000008532		MX-27GTMA Magenta	БР.	2	0.021277		
18	80000008533		MX-27GTCA Cyan	БР.	2	0.021277		
19	80000008534		MX-27GTBA Black	БР.	4	0.042553		

No	Материал	Наименование предлагано от участника	Прод. No предлаган от участника	Мерна единица	количество	Коеф. на тежест: брой / Σ(брой)	Ед. Цена, лв. без ДДС	Претеглена стойност
20	80000004908		Okidata OEM 52106001	БР.	12	0.127660		
21	80000006723		006R01399	БР.	5	0.053191		
22	80000006724		006R01400	БР.	2	0.021277		
23	80000006725		006R01401	БР.	2	0.021277		
24	80000006726		006R01402	БР.	2	0.021277		
25	80000003373		6R90202	БР.	1	0.010638		
26	80000007111		106R01305	БР.	6	0.063830		
Обща Претеглена Стойност:								

Общата претеглена стойност за изпълнение на Обособена позиция № 2 - Доставка на консумативи за копирни машини от поръчката се изчислява по следната формула:

$$\text{Обща Претеглена Стойност} = \sum_{i=1}^n \text{Претеглена стойност на всяко изделие от спецификацията}$$

Където:

$\text{Претеглена стойност на изделие}_i = \text{ЗаявеноКоличество}_i \times \text{КоефициентТежест}_i \times \text{ЕдиничнаЦена}_i$   
Където:

$\text{Претеглена Стойност на изделие}$  - се формира от заявеното количество от съответното изделие умножено по единичната цена и коефициента тежест, лв. без ДДС;

Където:

$\text{ЗаявеноКоличество}_i$  - очаквано заявено количество за съответното изделие по спецификация Приложение I А, бр.

$\text{КоефициентТежест}_i$  - относителния дял на заявените количества от съответното изделие спрямо общия количество от всички заявени изделия;

$\text{ЕдиничнаЦена}_i$  - предложение на участника за единична цена за всяко отделно изделие, лв. без ДДС.

$n$  - Брой заявени изделия по Обособена позиция I (n=26), бр.

Общата претеглена стойност на офертата ще се използва само и единствено за оценка и класиране на офертите.

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

#### **Приемаме следните условия на плащане:**

Разплащането се извършва разсрочено, по банков път, до 30 календарни дни след всяка доставка, срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът на плащане, по всяка доставка, започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол), по същата доставка.

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева.*

#### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

## 8. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Въведен в SAP №МТ ...../.....

### ДОГОВОР

№ МТ-..... / ..... г.

Днес, ..... г., в град Раднево между:

**“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК”ЕАД – ГР. РАДНЕВО**, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: **833017552**, ИДН по ДДС: **BG 833017552**; със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13, представлявано от **Андон Петров Андонов – Изпълнителен Директор**, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнител и отговорник по отчета за изпълнението на договора е: отдел „Логистика и контрол”  
Контрол по изпълнението на договора осъществява: отдел “Механооборудване”

И

**“.....” – ГР.....**, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат:....., ИДН по ДДС: BG ....., със седалище и адрес на управление: гр....., област ....., ул..... - №....., тел:..... факс: ....., представлявано от ..... – (длъжност), наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание Решение №МТ-04-...../.....г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток”ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини ”- реф. № 29/2016 г. - ЗОП по обособена позиция №..... - .....

### СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на консумативи за ....., наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по видове, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава и заплаща.

#### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Видовете, единичните цени и количествата на изделията, доставяни по договора са посочени в Спецификацията – Приложение №3 на договора.

2.2. Общата стойност на настоящия договор е ..... лв (словом: ..... лева) без ДДС.

2.3. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по ИНКОТЕРМС-2010, в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.4. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.5. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща разсрочено, по банков път, до 30 календарни дни след всяка доставка, срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Срокът на плащане, по всяка доставка, започва да тече от датата на

последно представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол), по същата доставка.

2.6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*\*Когато Изпълнителят е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева.*

2.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.6 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лв. - 3% от общата стойност.

3.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 3.1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **4. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ДОКУМЕНТИ**

4.1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното ѝ натоварване и разтоварване.

4.2. Маркировка – стандартна за производителя.

4.3. При доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура – оригинал;

### **5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ.**

5.1. Мястото на изпълнение на дейността по предмета на Договора е складовата база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр.Раднево.

5.2. Срокът за изпълнение на договора е 12 месеца от датата на подписването му или до достигане на общата му стойност по т. 2.2., в зависимост от това кое от събитията настъпи първо, по заявка на възложителя.

5.2.1. Срок за изпълнение на конкретна заявка на Възложителя - до .... (.....) работни дни от датата на получаване на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща, он-лайн система за заявяване или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

5.4. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уведомяването се извършва писмено. Уведомяването не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за забавено изпълнение.

5.5. Приемането и предаването на изделията, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, става в складовата база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр.Раднево, в присъствието на упълномощени представители на двете страни.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява разтоварване на стоката в складовата си база за своя сметка.



5.7. При приемането и предаването на изделията се подписва приемо-предавателен протокол между страните, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

5.8. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

5.9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## **6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗДЕЛИЯТА.РЕКЛАМАЦИИ.**

6.1. Доставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изделия са нови, nereциклирани в оригинална, неразпечатана опаковка и имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката, считано от датата на доставка в склад на Възложителя.

6.2. Под понятието "изделия" в този договор се разбира изделия отговарящи на изискванията на възложителя, посочени в Спецификацията – Приложение №2 на договора, нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

6.4. При рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя изделията с нови изцяло за своя сметка. При рекламации, срокът за явяване на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до .... /...../ дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до ..... /...../ дни след предявяване на рекламацията.

6.5. При обстоятелствата на предходната точка, срокът по т. 6.1. за рекламираната стока, започва да тече от датата на новата ѝ доставка.

6.6. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За съставянето на протокола за рекламация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено (по факс, електронна поща или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се яви за съставяне на протокола, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

## **7. ПОДСЪДНОСТ**

7.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – "Мини Марица Изток"ЕАД.

## **8. НЕУСТОЙКИ**

8.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

8.2. При забава или неточно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора.

8.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

8.4. Първите 10 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

8.5. Освен ако не е уговорено друго при конкретна текуща заявка, отразено надлежно в кореспонденция (електронна поща или факс) между страните в договора, неизпълнение на доставка в срок, превишаващ срока по т.8.4 се счита за отказ от изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.6. При условията на предходната точка и при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставка на което и да е изделие от спецификацията - Приложение №2 към настоящия договор, изразен в явна форма (писмен вид, съобщение по факс, електронна поща), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да закупи съответното изделие от друг доставчик, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разликата между доставната цена и договорената по силата на този договор цена на съответното изделие.

8.7. Извън предвидените неустойки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението.

## **9. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.2 Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

9.3. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

9.4. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

9.5. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, , на български език - по един за всяка от страните

9.6. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Приложение №1** - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача на интернет адрес [http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file\\_19\\_bg.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_19_bg.pdf)

**Приложение №2** – Спецификация и условия за изпълнение, двустранно подписана от възложителя и изпълнителя.

**Приложение №3** – Копие на техническа спецификация и условия за изпълнение на възложителя, приложена към документацията.

**Приложение №4** – Копие на техническата и ценова оферта на участника.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

.....  
.....

**СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини  
”- реф. № 29/2016 г. - ЗОП.

Обособена позиция № 1 - Доставка на консумативи за принтери, многофункционални  
устройства

1. Единични цени на изделията, предмет на договора:

№ по ред	SAP№	Наименование на изделието	Продуктов №	Единична цена, лв. без ДДС

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

Приложение №2 към Договор МТ...../.....г.

## СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини  
”- реф. № 29/2016 г. - ЗОП.

Обособена позиция № 2 - Доставка на консумативи за копирни машини

1. Единични цени на изделията, предмет на договора:

№ по ред	SAP№	Наименование на изделието	Продуктов №	Единична цена, лв. без ДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....



Приложение № 1 към Договор № МТ...../.....2015 г.

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ  
ПОРЪЧКИ**

В процедура с предмет:

Приети с Решение на СД на „Мини Марица – Изток” ЕАД, обективизирано в  
Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

**1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**1.1. Определения**

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените  
значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.

1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка“ по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящо пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. "Строежи" са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройките, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. "Дата на започване на СМР" е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж *или* на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. "Строителни книжа" са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

## **1.2. Тълкуване**

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

## **2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

## **3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

## **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

- 4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.
- 4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.
- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

## **5. ВЪЗЛАГАНЕ**

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
  - 5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;
  - 5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.
- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
  - 5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.
  - 5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.
- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:

  - а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;
  - б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  - в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п.линии, освен ако друго не е уговорено в договора;
  - г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;
  - д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.



## **6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА.**

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:
- (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирана;
  - (б) транспортна схема;
  - (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;
- Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.
- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.
- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

## **7. ПРОМЕНИ**

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

## **8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.
  - б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,
  - в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
  - г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
  - д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.
- 8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
  - б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с

изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;

в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;

г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;

д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;

е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;

ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;

з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;

и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;

й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т.

8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;

в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или

одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

## **9. КАЧЕСТВО.**

- 9.1. Изпълнителят гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.

- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционния срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

## **10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР**

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява

строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

## **11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

- 11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

## **12. ПРИЕМАНЕ**

- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.
- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта. При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.
- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.
- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
  - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
  - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени
  - б) при довори за изпълнение на СМР :
    - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
    - да подготви и да завери екзекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
    - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
    - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

## **13. ОТЧЕТНОСТ**

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от

Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.

13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.

13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.

13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.

13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.

13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).

13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.

13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.

13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.

13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

#### **14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.

14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.

14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.

- 14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности. Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

## **15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК**

- 15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.
- 15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.
- 15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.
- 15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие с разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.
- 15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.
- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

## **16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

## **17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в



писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.

- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

## **18. НЕУСТОЙКИ**

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.

- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

## **20. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
- (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Срокът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7- седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

## **21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ**

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

## **22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## **23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

## **24. КОМУНИКАЦИИ**

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

## **25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ**

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.
- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или преконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.

- 25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

## **26. ОБЕДИНЕНИЯ**

- 26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

## **27. ДРУГИ**

- 27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.
- 27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.
- 27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

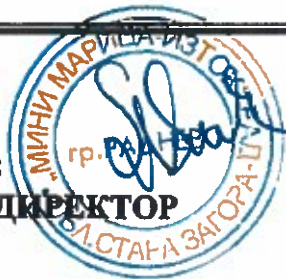
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



**УТВЪРДИЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



## **УКАЗАНИЯ**

за подготовка на оферти и заявления  
приети със Заповед №МТ-01-136/25.03/15 на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

### **I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО**

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

**Приложение №1.** Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен образец

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по приложен образец.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – ако се изисква в обявлението.

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

**Приложение № 2.** При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - по приложен образец.

**Приложение № 3.** Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената крайна дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена по приложен образец.

**Приложение № 4.** Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

**Приложение № 5.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

**Приложение № 6.** Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по образец на възложителя.

**Приложение № 7.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

**Приложение № 8 – Подизпълнители**

8.1. Декларация за използване на подизпълнители:

8.1.1. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива

8.2.2. В случай, че се използват подизпълнители участникът/кандидатът посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по приложен образец.

8.2. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – по приложен образец.

**Приложение № 9 – Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.3., Приложение № 4 и Приложение №5), когато е приложимо.**

**Приложение № 10 – Ценово предложение.**

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

**Приложение № 11 – Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.**

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

**Приложение № 12** – Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по приложен образец.

**Приложение № 13** – Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

**Приложение № 14** – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

**Приложение № 15** – Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и Договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.

## **II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление**

### **II.1. Плик №1: Документи за подбор**

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

### **II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).**

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - «Предложение за изпълнение на поръчката». Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът

подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.

Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

### **II.3. Плик №3: Предлагаща цена**

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - "Предлагана цена". Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлагащата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика "Предлагана цена". Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик№1, Плик№2 и Плик№3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

## **III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление**

### **III.1. Заявление за участие**

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

### **III.2. Оферта: Плик№1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаща цена**

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

## **IV. Общи изисквания към документите за участие**



1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагаща цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.
2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
  - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
  - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
  - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
  - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
  - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
  - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата/заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

#### **V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор**

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.
2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.

4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.
6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.
7. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи и възложителят е включил в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, се освобождава част от гаранцията за изпълнение съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Сроктът за частично освобождаване е до 30 дни след изпълнението.
8. Когато гаранцията за изпълнение обезпечава и гаранционното поддържане на предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, следва да представи две отделни гаранции:
  - за изпълнение на доставката;
  - за обезпечаване на гаранционното обслужване.Размерът на гаранциите и срока на валидност се определят в обявлението и документацията за участие.

#### **VI. Подаване на офертата/заявлението**

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте преди .....часа на ...../попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

**VII. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

**1.1. Национална агенция по приходите:**

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**2. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

**2.1. Министерство на околната среда и водите:**

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

**Приложения – образци:**

1. Приложение №1 – Представяне на участника/кандидата
2. Приложение №2 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
3. Приложение №3 – Декларация за разпределение на дейностите в обединението
4. Приложение №4 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
5. Приложение №5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
6. Приложение №6 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
7. Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
8. Приложение №8 – Декларация за приемане условията в проекта на договор
9. Приложение №9 – Декларация за оглед
10. Приложение №10 – Образец на банкова гаранция за участие
11. Приложение №11 – Образец на банкова гаранция за изпълнение

# ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение №1

## ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД

гр. РАДНЕВО

ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. .... /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....  
.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....  
.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес: .....

2.3. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.4. Лични данни:.....  
ЕГН.....  
л.к.№.....издадена от .....  
гр..... от .....

2.5. Обслужваща банка:.....  
BIC.....  
IBAN.....  
титуляр на сметката  
.....

**Приложения:**

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП *(ако се изискват в обявлението)*.

**Подпис и печат:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност \_\_\_\_\_  
Наименование на участника/кандидата \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

\_\_\_\_\_

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът \_\_\_\_\_

(посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. ....

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_. Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

\*При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.



## ДЕКЛАРАЦИЯ \*

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
 качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 \_\_\_\_\_  
 (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на оферта)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва, е следното:

Партньорът ..... ще извършва следните дейности: .....

Партньорът ..... ще извършва следните дейности: .....

..... ще извършва следните дейности: .....

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_. Г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия обединението.

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

за липсата на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
 качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

\_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на оферта/заявление)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваният от мен участник/кандидат не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник/кандидат в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник/кандидат не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_,  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Декларацията се попълва и представя за всеки от представяващите дружеството, включително и от прокуристите.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
 МВР....., в качеството си на ..... на  
 подизпълнителя ..... ЕИК ..... със  
 седалище и адрес на управление ..... във връзка  
 с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

---

 (посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

---

 (посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. \_\_\_\_\_(посочете фирмата си), който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

**Подпис**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на подизпълнителя \_\_\_\_\_

# ДЕКЛАРАЦИЯ \*

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството  
ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (  
посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете фирмата  
на участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам  
подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на  
подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в  
процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от  
подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на ..... % от  
общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените  
подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия  
участника/кандидата по регистрация.
- В случай, че в т.1 участникът/кандидатът е декларирал, че няма да използва  
подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
\_\_\_\_\_  
(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът/кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете  
наименованието на участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за закрила на заестостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_.г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се попълва задължително от лицето представляващо участника по регистрация.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я \***  
**за приемане на условията в проекта на договор**  
**по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (посочете фирмата на участника) –  
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (посочете  
наименованието на поръчката и референтен номер)

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_, г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се попълва задължително от лицето представляващо участника по регистрация.

## ДЕКЛАРАЦИЯ \*

за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

### Подпис (от страна на участника/кандидата)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност \_\_\_\_\_  
Наименование на участника \_\_\_\_\_

### Подпис (от страна на възложителя)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност на представителя на \_\_\_\_\_  
възложителя  
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

\_\_\_\_\_



**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

**ПОЛЗВАТЕЛ:****“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор/Управител: .....

**ГАРАНТ:****БАНКА:** .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Рег. по ф.дело №...../..... г. по описа

на ..... Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор:.....

Изпълнителен Директор:.....

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

.....

Вид процедура: .....

Референтен № .....

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от ..... (Словом: ..... ) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до ..... Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

ИЗП.ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ: .....

ПОДПИС/И : .....

ПЕЧАТ:

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за изпълнение на договор за обществена поръчка

**ПОЛЗВАТЕЛ:**

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - № 13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

**ГАРАНТ:**

**БАНКА:** .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.

По описа на ..... Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор : .....

Изпълнителен Директор : .....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

.....

Вид процедура: .....

Референтен № .....

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....