

ОБРАЗЕЦ – ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 (рег.№ 41/2016г.- ПП)

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Доставка на консумативи и резервни части за лабораторна апаратура”- (рег.№ 41/2016г.- ПП) по Обособена позиция №2 – „Доставка на сертифицирани сравнителни материали (ССМ), стандарти за въглища, предназначени за калибриране на анализатори за определяне на сяра”,** като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в публикувания проект на договор.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1. ....

2. ....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на ОП в %).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

**I. Техническо предложение – съгласно приложения образец.**

**II. Ценово предложение – съгласно приложения образец.**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....,  
(наименование на участника)  
ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

.....,  
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
„Доставка на консумативи и резервни части за лабораторна апаратура”- (рег.№ 41/2016г.- ПП) по Обособена позиция №2 – „Доставка на сертифицирани сравнителни материали (ССМ), стандарти за въглища, предназначени за калибриране на анализатори за определяне на сяра”.

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2.

**Предложените от нас условия са както следва:**

1. Декларираме, че ще изпълним пълния предмет на поръчката, изискван от възложителя, а именно: **Доставка на сертифицирани сравнителни материали (ССМ), стандарти за въглища, предназначени за калибриране на анализатори за определяне на сяра, както следва:**

№ по ред	Наименование	Мерна ед.	К-во	Предлаган гаранционен срок
1	AR 1709 със съдържание на сяра .....%, opak. от 50 гр.	opak.	2	
2	AR 1705 със съдържание на сяра ..... %, opak. от 50 гр.	opak.	2	
3	AR 1710 със съдържание на сяра ..... %, opak. от 50 гр.	opak.	2	
4	AR 1711 със съдържание на сяра .....%, opak. от 50 гр.	opak.	2	

Забележка: Участниците в колоната „Предлаган гаранционен срок“ трябва да посочат предлагания гаранционен срок на производителя за съответната ССМ.

Гаранционният срок се счита от датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Предлаганите от нас стандартизираните сравнителни материали (ССМ) притежават сертификати, отговарящи на изискванията на БДС EN 17025:2006 и GUIDE 34;

ССМ са производство на ..... /посочва се производителя/ СЪС страна на произход .....

### 2. Срок на изпълнение на поръчката:

Срок за изпълнение на поръчката – еднократна доставка, до 60 календарни дни от датата на подписване на договора.

### **3. Опаковка, маркировка, етикетиране:**

Опаковката е стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката по време на транспорта и пренасяне;

Предлаганите ССМ ще бъдат етикирани и маркирани от производителя, по което да се проверят: вида на ССМ, съдържанието на сира, неопределеност.

### **4. Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти, срок за явяване при рекламация:**

Гаранционният срок на ССМ е съгласно посочения в таблицата по точка 1 от нашата оферта.

Приемаме следните условия на Възложителя:

- Възложителят си запазва правото на рекламация при доказване на несъответствия или отклонения от сертификата на изделията.
- Отклоненията в качеството се доказват от комисия на Възложителя, съвместно с надлежно упълномощени представители на Изпълнителя, в срок до една седмица след покана от Възложителя. Отклоненията в качеството се доказват с анализ от независима контролна организация, като Изпълнителят приема безусловно направените констатации.
- Срокът за подмяна на неотговарящите на изискванията ССМ с нови такива е 20 (двадесет) календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация;

### **5. При всяка доставка на изделия се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:**

- Сертификат за качество на изделията, издаден от производителя;
- Сертификати за неопределеност в съответствие със стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006 и GUIDE 34;
- Декларация за произход;
- Фактура-оригинал;

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....  
.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
„Доставка на консумативи и резервни части за лабораторна апаратура”- (рег.№  
41/2016г.- ПП) по Обособена позиция №2 – „Доставка на сертифицирани сравнителни  
материали (ССМ), стандарти за въглища, предназначени за калибриране на  
анализатори за определяне на сяра”

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№ по ред	Наименование, каталожен номер	Мерна ед.	К-во	Ед. цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	AR 1709 със съдържание на сяра .....% , опак. от 50 гр.	опак.	2		
2	AR 1705 със съдържание на сяра .....% , опак. от 50 гр.	опак.	2		
3	AR 1710 със съдържание на сяра .....% , опак. от 50 гр.	опак.	2		
4	AR 1711 със съдържание на сяра .....% , опак. от 50 гр.	опак.	2		
Обща стойност за изпълнение на Обособена позиция №2 в лева без ДДС					

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Условията на доставка са DDP склад на Възложителя, отдел „Логистика и контрол”– гр. Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

Приемаме следния начин на плащане: разплащането се извършва разсрочено, по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни след датата на доставка срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът на плащане по изпълнената доставка започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол) по същата доставка.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.**

- 1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.
- 1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.
- 1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
- 1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 1.6. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата за участие.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
- 1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.
- 1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.

1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443