



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА НА АВТОМОБИЛИ –
ФОЛКСВАГЕН И АУДИ”**

1. **Описание на предмета на поръчката - Ремонт и техническа поддръжка на автомобили Фолксваген и Ауди.**
2. **Количество, обем:** Общо - 27 броя, от които:
 - Фолксваген - 26 броя
 - Ауди - 1 брой

Максималната стойност на договора, който ще бъде сключен по настоящата поръчка е 150 000.00 лева без ДДС.

В тази стойност се включват вложеният труд при извършването техническо обслужване и/или ремонт (при необходимост), стойността за транспортиране на аварирани автомобили, стойността на вложените резервни части, принадлежности и консумативи.

Броят на автомобилите, подлежащи на техническо обслужване и/или ремонт, може да бъде:

- ÷ намаляван - поради извеждане на автомобили от експлоатация
- ÷ допълван с допълнително придобити автомобили от съответните марки

Предназначение или условия на работа:

За поддръжане на автомобилите в добро техническо състояние и осигуряване на нормална работна среда, съгласно изискванията на чл. 139, ал.1, т.1 от Закона за движение по пътищата – движещите се по пътищата автомобили трябва да бъдат технически изправни.

3. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение е 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на посочената стойност в размер на 150 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

4. Техническо задание

Техническото обслужване и ремонт да обхваща извършването на всички дейности, осигуряващи безопасно и надеждно ползване и техническа изправност на автомобилите Фолксваген и Ауди, експлоатирани от Възложителя, съгласно изискванията на завода производител; разпоредбите на Закона за движение по пътищата, издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове и разпоредбите на компетентните органи.

Отделните видове дейности по предмета на поръчката се описват и уточняват за всеки конкретен случай от представители на страните по договора и се отразяват в Сервизната поръчка, изготвена на база на заявка за ремонт. Представител на Възложителя контролира извършваните от Изпълнителя дейности, описани в сервизната поръчка.

Място на изпълнение на услугата: материална база (автосервиз) на Изпълнителя.

В рамките на предмета на поръчката влизат услугите по:

А) Техническа поддръжка (обслужване)

Техническата поддръжка (обслужване) обхваща извършването на всички дейности, осигуряващи безопасно и надеждно ползване и техническа изправност на автомобилите от

автомобилния парк на Възложителя, съгласно Инструкциите на завода производител; разпоредбите на Закона за движение по пътищата, издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове и разпоредбите на компетентните органи.

Всички дейности по обслужването и поддържането на автомобилите в изправност, следва да се извършват през целия период на действие на договора и в обем и периодичност, съгласно предписанията на завода производител за съответния (марка-модел) автомобил.

Б) Извършване на ремонт

Ремонт се извършва по необходимост и обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие с препоръките на завода - производител на съответния автомобил. Изпълнителят трябва да е в състояние и да има възможност за извършване на ремонти на двигател, на ходова част, на източници и потребители на електрическа енергия, на агрегати и възли, и да регулира геометрията на окачване на преден мост на автомобилите и други видове ремонтни дейности.

В) Доставка на резервни части, принадлежности и/или консумативи, необходими за извършване на услугите по предмета на поръчката.

Доставката на резервни части, принадлежности и/или консумативи, които са необходими за извършването на ремонта на автомобилите се извършва от Изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя и е в рамките на общата стойност на договора. Възложителят заплаща на Изпълнителя вложените при техническото обслужване и/или ремонт резервни части, принадлежности и/или консумативи без надценка, по актуална ценова листа изготвена от завод производител или генерален вносител /доставчик/. Ценовата листа се представя на Възложителя в електронен вариант след подписване на договор в отдел „Административен“ на Управлението.

При необходимост от влагане на резервни части, принадлежности и/или консумативи Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни части, принадлежности с посочени каталожни номера.

Г) Транспортиране на повредени автомобили.

При необходимост от транспортиране на автомобил, пробегът в двете посоки се заплаща по предложената от участника цена на км.

5. Изисквания към технологията на изпълнението:

- 1) Да приема автомобилите на Възложителя с предимство.
- 2) Да поддържа в наличност части и консумативи от първа необходимост включваща – масла, технически течности, крушки, ремъци, филтри и др.
- 3) Нормите за време на отделните видове операции се определят според инструкциите на завода производител.
- 4) Подменените резервни части задължително се връщат на Възложителя, при приемане на автомобила от ремонт.
- 5) Изпълнителят осигурява охрана на автомобилите, изчакващи доставка на части и извършване на ремонт.

6. Гаранционен срок на дейностите, срок за отстраняване на констатирани недостатъци

Качеството на извършените ремонтни дейности по автомобилите на Възложителя трябва да се гарантира за срок не по-малък от гаранционния срок на вложените резервни части, материални средства и консумативи, считано от датата на извършената дейност, удостоверено с вписването във фактурата за извършените дейности, като гаранционният срок не може да бъде по-малък от 6 (шест месеца).

В случай на некачествено извършен ремонт или при възникнал дефект на закупените и вложени от Изпълнителя резервни части, принадлежности и/или консумативи, същият е длъжен да го отстрани за собствена сметка в срок до 3 (три) работни дни, считано от констатирането им с протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

По време на изпълнението на сключения договор и по време на гаранционния срок след изтичане срока на договора, Възложителят ще има право да отправи към Изпълнителя Възражение (рекламации) за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки.

7. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Изпълнителят извършва ремонтните услуги въз основа на Заявка за ремонт, изготвена и подписана от представител на Възложителя. Заявката за ремонт ще съдържа описание на всички необходими ремонтни операции, констатиран при първоначалната диагностика от представител на Възложителя.

При отчитане на извършените дейности, Изпълнителят трябва да представя на Възложителя следните документи:

- фактура - оригинал;
- заявка за ремонт;
- сервизна поръчка;

- приемо-предавателни протоколи за извършената дейност, със съответните нормовремена за извършените ремонтни операции и опис на вложените резервни части, принадлежности и/или консумативи (ако са вложени). Протоколът се съставя при приемане на автомобила от ремонт.

8. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.

Влаганите резервни части, принадлежности и консумативи трябва да са нови, неупотребявани и да не са рециклирани.

9. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:

- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

10. Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя:

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на автомобилите на Изпълнителя.

ИЗГОТВИЛИ:

.....
Илиян Николов

Р-л звено „Авотранспорт“

.....
Тончо Колев

Техник механик Авотранспорт

СЪГЛАСУВАЛ:

.....
Андреан Анастасов

Ръководител отдел „Административен“