



УТВЪРДИЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В СИСТЕМА ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ С ПРЕДМЕТ:**

**„РАБОТИ ПО ОТСТРАНЯВАНЕ НА ГОРНИЯ ПЛАСТ НА ПОЧВАТА-ХУМУС” –
РЕФ.№СПП 06/2015Г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1.	Решение за създаване на система за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки
2.	Обявление за квалификационната система
3.	Описание на предмета на системата
4.	Условия за включване. Критерии и правила за квалификация на изпълнителите
5.	Образец на заявление за участие в системата за предварителен подбор
6.	Указания за подготовка на заявлението и провеждане на подбора



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 04 от 07/01/2016 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Поделение: "Мини Марица -изток" ЕАД

Изходящ номер: MT-04-068 от дата 11.01.16

Коментар на възложителя:

На основание чл.105, ал.8 от ЗОП, приложено Ви изпращаме за Вписване в Регистъра на обществените поръчки Решение и Обявление за създаване на система за предварителен подбор на изпълнители с предмет: „Работи по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус“ – реф.№СПП 06/2015г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Мини Марица -изток ЕАД		
Адрес ул. Георги Димитров №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава България
За контакти отдел Търговски , отдел Производствено-технологичен	Телефон 0417 833053028; 0417 833054405	
Лице за контакт Виолета Куртева - експерт търговия; Митко Донев - ръководител ОП ПТО		
Електронна поща violeta.kurteva@marica-iztok.com	Факс 0417 83363	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача:		

<http://www.marica-iztok.com/spp.php>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☐ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☒ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-----------------------|--|-------------------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|--|-------------------------------------|

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
--

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на системата за предварителен подбор е работи по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус . Поръчката включва следните видове дейности:

- изкоп и натоварване на почва;
- транспортиране на указано от възложителя разстояние;
- разстилане на почвата на депо.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група		
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване <input type="checkbox"/> Офис осветление <input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Климатици <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане	
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:		
Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена

поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):			
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

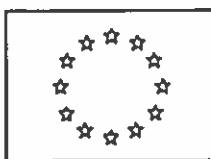
VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша №18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
srcadmin@src.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
www.src.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 01/01/2016 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена:
/подпис и печат/
Андон Петров Андонов
Длъжност:
Изпълнителен директор



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**Директива 2004/17/ЕО**

Настоящото обявление представлява обявяване на конкурентно възлагане на поръчка Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование Мини Марица - Изток ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 833017552		
Пощенски адрес ул. Георги Димитров - №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Р България
Място/места за контакт отдел Производствено - технологичен, отдел Търговски	Телефон 00359 41783305/3028/; 00359 41783305/4405/	
На вниманието на По технически въпроси: Митко Донев - ръководител ОП ПТО; въпроси по процедурата: Виолета Куртева - експерт търговия		
Адрес за електронна поща violeta.kurteva@marica-iztok.com	Факс 0417 83363	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php Електронен достъп до документи (URL): Електронно подаване на кандидатури и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Допълнителни документи могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Заявленията за участие или кандидатурите трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Основна дейност или дейности на възложителя		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Железопътни услуги		
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни,		

<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода <input type="checkbox"/> Пощенски услуги	тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА

II.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя Работи по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус.		
II.2) Вид на поръчката (изберете само една категория – строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No _____ Моля, вижте приложение B2 относно категориите услуги
II.3) Описание на строителството, услугите или стоките, които трябва да бъдат възложени посредством квалификационната система Предметът на поръчката, работи по отстраняване на горния пласт на почвата, включва следните видове дейности: - изкоп и натоварване на почва; - транспортиране на указано от възложителя разстояние; - разстилане на почвата на депо. Дейностите се извършват на територията на рудник "Трояново 1", с.Трояново; рудник "Трояново север" с.Ковачево и рудник "Трояново 3" с.Медникарово. Конкретните обеми и обекти, където следва да се извършат дейностите, се посочват в поръчките по системата за предварителен подбор на изпълнители.		
II.4) Общ терминологичен речник (CPV)		
Основен обект	Основен речник 45112210	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
II.5) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		

(Използвайте този раздел толкова пъти, колкото е необходимо)

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Квалифициране за системата (Когато тази информация е в голям обем и се основава на документи, с които разполагат заинтересованите изпълнители на доставки, строителство или услуги, достатъчно е обобщение на основните условия и методи и позоваване на тези документи)	
Условия, които трябва да бъдат изпълнени от икономическите оператори с оглед на	Методи, съгласно които ще бъде проверявано всяко от тези условия:

<p>тяхното квалифициране:</p> <p>1. Изисквания към кандидатите:</p> <p>1.1. Не се допуска до участие кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП.</p> <p>1.2. Не се допуска до участие кандидат, при който са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, 2, 3 и 4 от ЗОП, или не представи някой от изискуемите документи, посочени в документацията за участие, раздел квалификационни изисквания, т.1.2.</p> <p>2.Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – кандидатът да бъде вписан Централния професионален регистър на строителя за обекти IV група, II – ра категория, съгласно чл.137, ал.1, т.2, буква "к" от ЗУТ, (чл. 5, ал.6, т.4.2.4. от ПРВВЦПРС).</p> <p>3. Кандидатите да разполагат с технически възможности за изпълнение на предмета на поръчката – изисква се да разполагат с не по-малко от: 15 камиона с товароносимост минимум 10 тона и максимум 30 тона; 6 товарачни машини; 3 булдозера.</p> <p>4. Кандидатите да имат сертификат за внедрена система за управление на околната среда (СУОС), в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или негов еквивалент. За еквивалент на изисквания стандарт възложителят приема и валиден към датата на подаване на заявлението сертификат по БДС EN ISO 14001.</p>	<p>1.1. Изискванията по т.1.1 се доказват с декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, 2 и 4, по приложен образец.</p> <p>1.2. Съответствието с изискванията по т.1.2 се доказват с декларации за отсъствието на обстоятелствата по приложен образец, в документацията за участие.</p> <p>2. Съответствието с изискванията по т.2 се доказват със заверено от кандидата копие на удостоверение за регистрация в ЦПРС или чрез посочване на публичен регистър, където информацията е налична.</p> <p>3.Съответствието с изискванията по т.3 се доказват по реда на чл.51, ал.1 т.9 от ЗОП с декларация за технологичната механизация с която кандидатът разполага, по образец на възложителя.</p> <p>4. Изискванията по т.4 се доказват с копие на валиден към момента на подаване на заявлението сертификат. В случай, че документа е на чужд език се представя и в превод на български език.</p>
<p>III.1.2) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Критерии за възлагане**

IV.1.1) Критерии за възлагане (ако са известни)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне	
Критерии	Тежест
IV.1.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)	
СПП 6/2015	
IV.2.2) Срок на действие на квалификационната система	
Срок на действие: от 11/01/2016 дд/мм/гггг до 11/01/2019 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Неограничен срок на действие <input type="checkbox"/> Друго	
IV.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Подновяване на квалификационната система Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) необходими формалности за оценяване дали са спазени изискванията:	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно средства от Европейския съюз	
Една или повече поръчки, обхванати от квалификационната система, са във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
VI.2) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	
Прогнозният годишен обем работи по отстраняване на горния пласт на почвата -хумус е около 1 730 000 м3. Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на http://www.marica-	

iztok.com/bg/public_procedures.php. Всички решения и разяснения към настоящата система за подбор ще бъдат публикувани в профила на купувача.

Конкретните поръчки по настоящата система ще се възлагат за срока на нейното действие считано от посочената в обявлението дата. Документацията е безплатна и е налична в профила за срока на действие на системата. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта всеки кандидат писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата.

Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.

VI.3) Процедури по обжалване

VI.3.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.3.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.3.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.3.3)

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

Съгласно чл.120 и всички следващи от ЗОП.

VI.3.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4) Дата на изпращане на настоящото обявление 11/01/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да бъдат получени допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени заявления за участие и кандидатурите		
Официално наименование Мини Марица – Изток ЕАД		

Национален идентификационен № (ЕИК) 833017552		
Пощенски адрес ул. Георги Димитров №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава РБългария
Място/места за контакт отдел в промишлеността Търговски, етжа 6, стая № 609	Телефон 0417 833053323	
На вниманието на Ивелина Проданова - Завеждащ регистратура		
Адрес за електронна поща	Факс 0417 83363	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват:

услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.

(8) С изключение на трудови договори.

3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА СИСТЕМАТА

3.1. Описание на дейностите, които ще бъдат възложени чрез системата за предварителен подбор.

Предмет на системата за предварителен подбор е работи по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус.

Очакваните годишни обеми работи по отстраняване на горния пласт от почвата, които е възможно да бъдат възложени за една година или през 2016г., чрез системата за предварителен подбор на изпълнители, са около 1 730 000 м³. Разпределение по рудници и насипища:

За рудник „Трояново-1“	-560 000 м ³
За рудник „Трояново-север“	-700 000 м ³
За рудник „Трояново-3“	-370 000 м ³ пред фронта на минните работи
	-100 000 м ³ пред насипище „Медникарово“

Тези количества не са обвързващи за възложителя. Честотата на поръчките се определя от възникналата необходимост към датата стартиране на конкретна поръчка.

Изпълнението на дейностите, предмет на системата, са във връзка с изискванията на следните нормативни актове: Закон за опазване на околната среда, Закон за почвите, Закон за опазване на земеделските земи, Наредба №26 от 02.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, Концесионният договор.

Работите по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус са под специална защита и за да се осигурят заходките на багерите и добива на въглища е задължително събирането на почвения слой, депониране и последваща употреба при извършване на техническа рекултивация на нарушените от въгледобива терени.

Работите по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус включват едновременното изпълнение на следните видове дейности:

- изкоп и натоварване на почва;
- транспортиране на указано от възложителя разстояние;
- разстилане на почвата на депо.

Дейностите се извършват на територията на поделенията на дружеството: рудник "Трояново 1", с.Трояново; рудник "Трояново север" с.Ковачево и рудник "Трояново 3" с.Медникарово.

Конкретните обеми и обекти (фронтове на работа), където следва да се извършат дейностите, се посочват в поръчките по системата за предварителен подбор на изпълнители.

Срокът за изпълнение се определя в поканата и документацията за всяка конкретна поръчка, обявена чрез настоящата система за предварителен подбор.

Възложителят си запазва пълното право да прави промени в настоящата система за срока на нейното действие. В този случай той се задължава писмено да информира включените в системата кандидати и да им даде разумен срок за предоставяне на доказателства за допълнителните обстоятелства, ако има необходимост от такива. Ако характерът на

промяната го изисква, то всички включени в системата ще подлежат на допълнителна преценка за съответствие с променените обстоятелства.

3.2. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДМЕТА НА СИСТЕМАТА:

Дейностите следва да бъдат изпълнени със средства, машини и персонал на кандидата в системата.

При изпълнение на конкретна поръчка кандидатите следва да спазват „Наредба №26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт” и указанията на Възложителя.

За всяка конкретна поръчка кандидатите извършват оглед на мястото на работа за запознаване със специфичните условия на обекта, на който ще се извършват работите по отстраняване на горния пласт на почвата.

Качество на дейностите, гаранционен срок и отстраняване на недостатъци, появили се по време на изпълнение на дейностите, предмет на процедурата.

Качеството на изпълнените работи да съответства на изискванията на „Наредба №26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт” и на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация към конкретната поръчка.

Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и графика на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на изпълнителя.

На всеки етап от изпълнението на договора Възложителят има право да отправи възражение за недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност.

Срокът за възражения за недостатъци и дефекти е 5 дни от датата на констатирането им.

Срокът и начинът за отстраняване на недостатъците и дефектите се съгласуват между Възложителя и Изпълнителя в констативния протокол, като този срок не може да бъде по-дълъг от 1 месец от датата на протокола. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци и дефекти за своя сметка

Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката на свой риск. През целия период на изпълнение на работите следва да предприема всички разумни мерки за опазване на околната среда.

Работата по изпълнение предмета на договора да бъде съобразена с приетите и утвърдени процедури и работни инструкции в „Мини Марица-изток” ЕАД гр. Раднево, където са внедрени системи за управление на качеството в съответствие с ISO 9001, на околната среда в съответствие с ISO 14001 и здраве и безопасност при работа в съответствие с OHSAS 18001.

Охраната и материалната отговорност за всички намиращи се материали и др. са изцяло за сметка на изпълнителя.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

Приемането на извършената работа по количество и качество се извършва в края на съответния месец, с Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР, изготвен въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя, след което се оформя **фактура** за стойността на извършената работа.

Изпълнителят се задължава да предоставя периодично на Възложителя информация за изпълнението на договора, в срокове и форма, както следва: на всеки 30 дни, с писмен доклад до Ръководител отдел "Производствено-технологичен" в Управлението на Възложителя, гр.Раднево.

За недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност да се съставя констативен протокол.

Изпълнението на предмета на поръчката е по съгласуван график, който изпълнителят се задължава да спазва.

Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължен при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия и фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверено с двустранно подписан протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

Здравословни и безопасни условия на труд.

При извършване СМР да бъдат осигурени здравословни и безопасни условия на труд, съгласно действащите нормативни документи по техническа безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана. Задълженията на Възложителя и Изпълнителя се определят в документацията към конкретната поръчка.

Други особени условия при възлагане на поръчка чрез настоящата система.

1. За всяка конкретна поръчка, която се обявява чрез настоящата система за предварителен подбор на изпълнители, възложителят определя конкретния брой и вид механизация (самосвали, товарачни машини и булдозери) необходими за изпълнение на изисквания обем работи.
2. С изпълнител, който е класиран на първо място по повече от една поръчка, и не разполага с необходимия брой и вид техника, за едновременно изпълнение на две и повече поръчки, няма да се сключва договор за всяка следваща поръчка, надвишаваща разполагаемия ресурс за изпълнение. Разполагаемият ресурс, т.е. необходимия брой и вид техника за изпълнение на конкретната поръчка се установява от данните, които участникът е декларирал в документите за включване в системата.
3. В случай, че с определен участник е сключен договор по настоящата система за предварителен подбор на изпълнители и договорът е в процес на изпълнение, към датата на стартиране на нова поръчка, същият няма право да участва с механизацията по договора в поръчката/ите.

3.3. Срок на действие на системата за предварителен подбор – 3 години. Конкретните поръчки ще се възлагат за срока на нейното действие, считано от датата посочена в обявлението.

4. УСЛОВИЯ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ.

4.1. Условия за включване.

За участие в процеса на предварителен подбор в настоящата система могат да кандидатстват всички лица или неперсонифицирани обединения, отговарящи на изискванията на възложителя по отношение на технически възможности и квалификация.

Кандидат за участие в системата за предварителен подбор може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Кандидат, който предвижда да използва подизпълнители, посочва процента от общата стойност на поръчката, който ще възложи, във всяка конкретна поръчка, обявена чрез настоящата система.

Кандидат, включен в системата за предварителен подбор на изпълнители, в конкретна поръчка по настоящата система може да използва само подизпълнителите деклариран в заявлението за включване в СПП.

За всички неупоменати в настоящата документация случаи се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му.

4.2. Квалификационни изисквания

Условия, които трябва да бъдат изпълнени от икономическите оператори с оглед на тяхното квалифициране.

Изисквания към кандидатите:

4.2.1. Няма право да бъде включен в СПП кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП.

При подаване на заявлението за включване в системата за предварителен подбор кандидатът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларация по приложен към настоящата документация образец.

4.2.2. Няма право да бъде включен в СПП кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, 2, 3 и 4 от ЗОП.

При подаване на заявлението за включване в системата за предварителен подбор кандидатът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларация по приложен към настоящата документация образец.

Не могат да участват в процедури за възлагане на конкретни обществени поръчки по настоящата система кандидати:

4.2.3. При които лицата по чл.47, ал.5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.2.4. Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4.2.5. Които са свързани лица или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

4.2.6. Лица, за които са в сила обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.

При подаване на заявлението за включване в системата за предварителен подбор кандидатът удостоверява липсата на всички горепосочени обстоятелства по т.1.2.1-1.2.4. с декларации по приложените към настоящата документация образци.

4.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП - кандидатът да бъде вписан Централния професионален регистър на строителя за обекти IV група, II – ра категория, съгласно чл.137, ал.1, т.2, буква "к" от ЗУТ, (чл. 5, ал.6, т.4.2.4. от ПРВВЦПРС).

Съответствието с изискванията по т.4.3 се доказва със заверено от кандидата копие на удостоверение за регистрация в ЦПРС или чрез посочване на публичен регистър, където информацията е налична.

Ако кандидата е обединение, което не е самостоятелно лице, то е достатъчно едно от лицата в обединението да представи заверено от него копие на удостоверението.

Кандидати, които са чуждестранни лица трябва да докажат правото си в съответствие с чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите.

Изисквания за технически възможности и квалификация на кандидата в СПП

1. Кандидатите да разполагат с технически възможности за изпълнение на предмета на поръчката - изисква се да разполагат с не по-малко от: 15 камиона с товароносимост минимум 10 тона и максимум 30 тона; 6 товарачни машини; 3 булдозера.

Съответствието с изискването се доказва по реда на чл.51, ал.1 т.9 от ЗОП с декларация за технологичната механизация с която кандидатът разполага, по образец на възложителя.

1.1. Кандидат може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За целите на т.1.1 трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата с тях.

1.2. В случай, че Кандидат ще използва ресурсите на трети лица, той следва да представи следните документи:

- декларация от кандидата, че ще използва ресурсите на трети лица – свободен текст;
- декларация от третото лице, че ще предостави на кандидата ресурсите си за времето на действие на системата – свободен текст;
- договор за отдаване под наем или за ползване на ресурса, между страните - копие.

2. Кандидатите да имат сертификат за внедрена система за управление на околната среда (СУОС), в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или негов еквивалент. За еквивалент на изисквания стандарт възложителят приема и валиден към датата на подаване на заявлението сертификат по БДС EN ISO 14001.

Изискванията по т.2 се доказват с копие на валиден към момента на подаване на заявлението сертификат. В случай, че документа е на чужд език се представя и в превод на български език.

Други документи, които кандидатът представя в заявлението си:

1. Представяне на кандидата, което включва - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен образец;

При кандидати обединения за всеки участник в обединението и за обединението се изготвя представяне съгласно образца в документацията.

2. При кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

3. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и предвидените подизпълнители, ако има такива или декларация за липса на подизпълнители – по приложен образец.

4. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец.

При обединения декларацията се представя само участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

5. Декларация във връзка с чл.104а, ал.3 от ЗОП.

6. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

5. ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в система за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки с предмет „Работи по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус“– реф.№СПП 06/2015г.

ДО: “МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево

ОТ: – гр.

представявано от

Длъжност

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да бъдем включени в обявената от Вас система за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас система за предварителен подбор.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че сме запознати и приемаме условието на възложителя относно уведомяване за разяснения към системата, а именно – всички разяснения на възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача.

Като неразделна част от настоящото Заявление, прилагаме следните документи:

1.1. Представяне на кандидата – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП– по образец в указанията.

При обединения документите по т.1.1 и т.1.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП - заверено от кандидата копие на удостоверение за регистрация в ЦПРС или чрез посочване на публичен регистър, където информацията е налична.

1.4. При кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.5. Освен договора, кандидатът да представи декларация, подписана от представляващият обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

1.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на кандидата, посочени в обявлението.

1.6.1. Декларация за техническото оборудване, с което кандидатът разполага за изпълнение предмета на системата- по образец на възложителя в документацията - Приложение№ 1.6.1.

1.6.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда (СУОС), в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или негов еквивалент - доказва се с копие на сертификата. В случай, че документа е на чужд език се представя и в превод на български език.

1.7. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП
- по приложен образец

1.8. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители

В случай, че кандидатът използва подизпълнител, представя следните документи:

1.8.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

1.8.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.

1.8.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

1.8.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители.

В случай, че кандидатът не използва подизпълнител, представя следните документи:

1.8.5. Декларация, че кандидатът няма да използва подизпълнители – по образец.

1.9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец в документацията - Приложение № 1.9.1.

1.10. Декларация във връзка с чл.104а, ал.3 от ЗОП.

1.11. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

1.12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

Упълномощен да подпише настоящото заявление е

.....
.....

Приложено представяме:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

Забележка: когато кандидат в системата за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на заявлението и изискванията на ЗОП.

Образец – по Приложение № 1.6.1

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ
ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.9 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта
№ _____, издадена на _____ от _____ с
ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на
кандидата) – кандидат в система за предварителен подбор на изпълнители с предмет:
„Работи по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус“ – реф. №СПП 06/2015г.

С настоящето декларирам, че за изпълнение на предмета на системата разполагам със следното техническо оборудване:

1. Самосвали

№	Вид на машината, марка и модел	Товароносимост, в тон	Собственост
	1	2	*3

2. Товарачни машини

№	Вид на машината, марка и модел	Обем на коша, в м3	Собственост
	1	2	*3

3. Булдозери

№	Вид на машината, марка и модел	Мощност, в kW	Собственост
	1	2	*3

***В графа 3 „Собственост“ се попълва: собствен или нает (ресурси на трети лица).

В случай, че кандидатът се позовава на ресурсите на трети лица, той представя доказателства, че при изпълнението на дейностите ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата ____/____/____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

Образец – по Приложение № 1.9.1

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта
№ _____, издадена на _____ от _____ с
ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на
кандидата) – кандидат в система за предварителен подбор на изпълнители с предмет:
„Работи по отстраняване на горния пласт на почвата-хумус“ – реф. № СПП 06/2015г.

ДЕКЛАРИРАМ:

Ккандидатът _____ (посочете наименованието на
кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на конкретни поръчки, обявени чрез настоящата система за предварителен подбор на изпълнители, ще бъдат спазени изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.
2. В предложената цена, за конкретните поръчки, ще бъде спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от лицето представляващо кандидата по регистрация или от надлежно упълномощено лице.



Указания

за подготовка на заявления за участие в система за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки и провеждане на подбора

Утвърдени с Решение на Съвета на Директорите на „Мини Марица-изток” ЕАД по т. 1.31 от Протокол № 4-2015/19.02.2015 год.

Настоящите указания са валидни и се прилагат при подготовка на заявления за участие в система за предварителен подбор (СПП)

I. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се извършва подбор на кандидати за участие в системата е съобразен със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му. Системата за предварителен подбор на изпълнители дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията на Възложителя. Всеки кандидат има право да подаде заявление за участие в системата, като стриктно се придържа към приложените към документацията образци. Заявлението може да се подава по всяко време в срока на действие на системата.

1.2. Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в система за предварителен подбор. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни, доколкото в документацията за конкретната система не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки кандидат следва да се съобразява с тях.

1.3. Документацията за участие в системата се публикува в профила на купувача и е безплатна.

1.4. Системите за предварителен подбор се основават на обективни критерии и правила, които са определят от възложителя и могат да бъдат променяни от него при необходимост. Критериите и правилата за подбор се предоставят при поискване на кандидатите. Актуализирането на тези критерии и правила се съобщава на лицата, включени в системата за предварителен подбор. Всяка промяна се публикува в профила на купувача.

II. Подготовка на заявлението

Заявлението за участие се изготвя по образца в Документацията за участие и съдържа:

2.1. Представяне на кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

2.1.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – **по приложен образец.**

2.1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват кандидата съгласно документите за регистрация - **по приложен образец.**

2.1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и/или 2 от ЗОП – **ако се изисква в обявлението.**

При обединения, документите по т.2.1.3 се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документите по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.3. се представят в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2. При кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

Освен договора, кандидатът представя декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - **по приложен образец.**

2.3. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението.

При обединения, документите се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

2.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за създаване на системата.

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

2.5. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 - **по приложен образец**

2.6. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и предвидените подизпълнители.

В случай, че кандидат използва подизпълнители той представя:

2.6.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и предвидените подизпълнители – **по приложен образец.**

2.6.2. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – **по приложен образец.**

2.6.3. Документи за всеки от подизпълнителите.

В случай, че не се използват подизпълнители кандидатът представя:

2.6.4. Декларация, че няма да се използват подизпълнители – **по приложен образец.**

Със заявлението си кандидатите могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В рамките на заявлението си за включване в СПП се изисква кандидатът да декларира всички подизпълнители, които предвижда да използва при последващите поръчки, възложени по СПП.

2.7. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

2.8. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

III. Оформяне на Заявлението за участие в системата за предварителен подбор:

3.1. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование и референтен номер на системата.

За участие в системата кандидатите подават само заявление, по образец на възложителя съгласно документацията за участие.

3.2. Заявлението се изготвя и подава на български език. Когато кандидатът в системата за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т.2.1.1, се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод.

Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/лицата, които по закон или пълномощие представляват кандидата, освен ако изрично не е посочено друго.

3.3. При изготвяне на заявлението кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.

3.4. Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за кандидата и може да доведе до отстраняването му.

3.5. Заявлението следва да отговаря на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъде оформено по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.

3.6. Всеки кандидат може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в рамките на срока на действие на системата. Възложителят е длъжен да отговори в 10 /десет/ дневен срок от постъпване на искането. Разяснения по постъпили запитвания се публикуват в профила на купувача.

3.7. Всеки кандидат може да представи само едно заявление, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Заявления, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:

3.7.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.7.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» от ЗОП и се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

3.7.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани услуги.

3.7.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;

3.7.5. Един от участниците в обединението (юридическо лице или търговец) трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора. С договора за обединение участниците могат да определят и физическо лице, което да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението/офертата, така и по изпълнението на договора.

3.7.6. Участник в обединение, което е подало заявление, не може да подаде самостоятелно заявление или да участва в друго обединение, подало заявление.

3.8. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг кандидат, не може да представя самостоятелно заявление.

3.9. В системата за предварителен подбор едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.10. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

3.11. Заявлението се подписва от представляващия кандидата или от надлежно упълномощено лице или лица, като в заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението се

подписват задължително лично от лицата, представляващи кандидата по учредителен акт. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

3.12. Всички разходи по изработването и представянето на заявленията са за сметка на кандидатите.

3.13. Заявлението се подава на адреса, посочен в обявлението за откриване на системата за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки, в регистратурата на отдел „Търговски”, оформено по реда на т.3.1.

3.14. Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от заявлението да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.

3.15. Ако кандидатът изпраща заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на кандидата. Риска от загубване на заявлението е за сметка на кандидата.

3.16. Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на заявлението на указания адрес.

3.17. Не се приема заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такова заявление се връща на кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

IV. Провеждане на предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки

4.1. Срокът за вземане на решение от възложителя започва да тече от деня на получаване на заявлението за участие.

4.2. За разглеждане на заявленията за участие в системата за предварителен подбор възложителят назначава комисия по реда на чл.34-36 от ЗОП. Комисията разглежда всяко постъпило заявление и въз основа на обявените обективни критерии и правила предлага на възложителя да включи или да откаже включването на кандидата в системата за предварителен подбор. Комисията съставя протокол за разглеждането на всяко заявление.

4.3. Възложителят е длъжен да вземе решение в 6-месечен срок от подаване на заявлението за включване в системата за предварителен подбор.

4.4. Когато за решението по т.4.3 са необходими повече от 4 месеца, възложителят информира кандидата в срок два месеца от подаване на заявлението за причините и датата, до която ще бъде взето решението.

4.5. В 15-дневен срок от датата на решението по т.4.3. възложителят уведомява кандидата за включването му в системата за предварителен подбор или за отказа си за това. Отказът се мотивира.

4.6. Възложителят може да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Той е длъжен да го уведоми за това най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира. Прекратяването на участието може да бъде обжалвано.

4.7. Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в заявлението. Искането се прави в писмен вид и се дава разумен срок за отговор, като не се разрешава изменение или допълване на заявлението. Не се вземат под внимание разяснения на кандидата по заявлението му, които не са в отговор на искането на комисията.

4.8. За срока на действие на системата за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки кандидатите са длъжни да уведомяват писмено Възложителя за всички настъпили промени в заявените от тях обстоятелства и данни до 5 дни след настъпването им. В писмото задължително се посочва реф.№ и предмета на системата за предварителен подбор за която те се отнасят. Не се вземат под внимание промени и разяснения на кандидата, които не са свързани с включени в заявлението обстоятелства и данни. При промяна в декларираните в заявлението обстоятелства, като например

производител, кандидатът подава ново заявление, включващо изискуемите от възложителя документи за доказване на съответствието с изискванията за подбор .

4.9. След подаване на Заявление за участие в системата за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки до момента на обявяване на Решението за включване или отказ от включване в системата, кандидатите за участие в системата нямат право да провеждат рекламна и репрезентативна дейност за предмета на системата за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки. В случай на констатирано нарушение кандидатът се отстранява от участие в системата за предварителен подбор.

4.10. Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите се връчват лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

За валидни се считат адресите и факсовете, посочени в заявлението на всеки кандидат. В случай, че адресът и факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

4.11. Ако заявлението на даден кандидат бъде отстранено от участие в системата за предварителен подбор, кандидатът може да подаде ново заявление след отстраняване на допуснатите пропуски.

4.12. Кандидат, който е включен в системата, може по всяко време да се откаже от понататъшното си участие в нея като уведоми писмено за това възложителя.

V. Общи условия за поръчките, които ще бъдат възлагани чрез система за предварителен подбор

5.1. Възложителят използва системата за предварителен подбор като избира кандидатите за участие в процедури на договаряне в съответствие с изискванията на системата.

5.2. Възложителят може да премине към възлагане на конкретна обществена поръчка по реда на ЗОП ако има поне един кандидат, включен в системата за предварителен подбор.

5.3. При стартиране на конкретна поръчка чрез система за предварителен подбор Възложителят кани всички кандидати, включени в системата.

5.4. Всяка конкретна поръчка, възложена чрез система за предварителен подбор получава уникален номер. Уникалният номер съдържа референтен номер на системата, създаден от възложителя, година на създаване на СПП, пореден номер на поръчката (например СПП 01-2015-01).

5.5. За всяка конкретна поръчка, обявена чрез система за предварителен подбор, възложителят изпраща Покана за подаване на първоначална оферта. Документация за участие в конкретната поръчка се изпраща заедно с поканата и съдържа указания за подготовка, подаване и разглеждане на офертата.

5.6. С поканата възложителят определя срокът за подаване на първоначална оферта – техническо и ценово предложение.

Приложения – образци на декларации:

1. Приложение №1 – Представяне на участника
2. Приложение №2 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
3. Приложение №3 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
4. Приложение №4 – Декларация за разпределение на дейностите в обединението
5. Приложение №5 – Декларация за съгласие като подизпълнител
6. Приложение №6 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
7. Приложение №7 – Декларация във връзка с чл.104а, ал.3 от ЗОП

До: „МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК” ЕАД
гр. РАДНЕВО
ул. «Георги Димитров» № 13

ПРЕДСТАВЯНЕ НА КАНДИДАТА
в система за предварителен подбор с предмет:
"....." - реф. № / 201.... г.

Административни сведения

Наименование на кандидата	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен)	
Седалище:	
Пощенски код, населено място:	
Ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
Пощенски код, населено място:	
Ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
В случай, че кандидатът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи кандидата по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Кандидатът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1..... 2.

Декларатор:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – кандидат в система за предварителен подбор с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – кандидат в система за предварителен подбор с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Кандидатът _____ (посочете фирмата на кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.4.1. Не се намира в подобна на посочената в т.5.4 процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници)

5.4.2. Не е преустановил дейността си.

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

***При подаване на заявлението кандидатът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата.**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

1. Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена)

Данни по документа за самоличност

.....

(№ на лична карта, дата, орган и място на издаването),

в качеството си на..... (длъжност)

на (наименование на кандидата),

ЕИК/Булстат, кандидат за участие в система за предварителен подбор с предмет:

«.....»

(посочете наименованието на системата и референтния ѝ номер от образца на заявлението)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен кандидат не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен кандидат не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис на лицето и печат	_____

Декларацията се подписва от лицето/лицата представляващо/и кандидата, или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на кандидата) –
 кандидат в система за предварителен подбор с предмет:

_____ (посочете наименованието на системата и референтния ѝ номер от образца на заявлението)

ДЕКЛАРИРАМ:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението
 ще извършва, е следното:

Партньорът ще извършва следните дейности:

Партньорът ще извършва следните дейности:

....п.... ще извършва следните дейности:

Декларирам, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис на лицето и печат	_____

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от МВР....., в качеството си на на подизпълнителя ЕИК със седалище и адрес на управление във връзка с обявената система за предварителен подбор с предмет:

(посочете наименованието на системата и референтния ѝ номер от образеца на заявлението)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на кандидата

(посочете кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на системата за предварителен подбор и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като кандидат в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, *или* нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. _____ (посочете фирмата си), който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката (описват се).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис на лицето и печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на кандидата) –
 кандидат в система за предварителен подбор с предмет:

_____ (посочете наименованието на системата и референтния ѝ номер от образца на заявлението)

ДЕКЛАРИРАМ:

Кандидатът _____ (посочете фирмата на кандидата),
 който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам
 подизпълнители.

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:

2.1.

2.2.

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета
 на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

3. Дейностите/работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от
 подизпълнителя/

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените
 подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис на лицето и печат	_____

- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия кандидата по регистрация.
- В случай, че в т.2 кандидатът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват или се зачертават

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на кандидата) –
 кандидат за включване в система за предварителен подбор с предмет:

_____ (посочете наименованието на системата и референтния ѝ номер от образца на заявлението)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен, съм при провеждане на конкретни процедури за възлагане на обществени поръчки
 чрез системата за предварителен подбор на изпълнители с предмет

_____ – реф.№ _____/_____

Срокът за получаване на поръчноначални оферти (техническо и ценово предложение) да бъде не
 по-дълъг от 15 календарни дни.

В случай, че бъде включен в системата за предварителен подбор, настоящата декларация има
 силата на споразумение съгласно чл.104а, ал.3 от ЗОП.

Декларатор

_____/_____/_____

Дата

Име и фамилия

Длъжност

Подпис на лицето и печат

- Настоящата декларация се попълва задължително от лицето/лицата представляващи кандидата по регистрация, ако са съгласни с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага чл.104а, ал.4 от ЗОП.
