



УТВЪРДИЛ:  
АНДОН АНДОНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**С ПРЕДМЕТ:**

**“Доставка на резервни части за**  
**еднокофови багери Daewoo S140 LC-V, Doosan S140 LC-V”**  
**- реф.№ СПП 4-2015-06**

**ЧРЕЗ СПП С ПРЕДМЕТ:**

**“Доставка на резервни части за технологична механизация:**  
**булдозери Komatsu, булдозери и челни товарачи Caterpillar,**  
**еднокофови багери Komatsu и еднокофови багери Daewoo, Doosan”**  
**реф.№ СПП 4/2015г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, обявена чрез система за предварителен подбор
2	Описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на първоначална оферта
5	Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на офертата, образец на декларация
9	Образци на банкови гаранции



## 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

**2.1.** Предмет на настоящата процедура е доставката на резервни части за еднокофови багери Daewoo S140 LC-V, Doosan S140 LC-V, описани в Техническата спецификация по т.3 - Приложение №1 на документацията за участие

Количествата посочени в Техническата спецификация са ориентировъчни. В рамките на общата стойност на сключения договор Възложителят може да променя заявяваните количества по отделни видове резервни части. Необходимите видове и количества резервни части ще се посочват във всяка конкретна поръчка-спецификация.

Възложителят не е длъжен да заяви и получи целите договорени количества, като не носи отговорност за това.

Изискванията на Възложителя относно вида и количеството на резервните части, опаковката, маркировката, гаранционния срок и документите при доставка са посочени в Техническата спецификация – т.3 на документацията за участие.

В случай, че се предлагат резервни части с различни от исканите каталожни номера, то в техническата оферта трябва да се посочат и двата каталожни номера и участниците трябва да докажат техническите показатели на новите предлагани изделия със сертификати и/или проспектни и каталожни материали на фирмите-производителки, удостоверяващи съответствието им с изискванията на Възложителя.

Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените доставки трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

### 2.2. Срок, начин и място на изпълнение на дейностите:

**Срок за изпълнение на договора:** до 12 месеца от датата на сключването му или до достигане на общата му стойност.

**Начин на изпълнение:** Доставката на резервните части ще се извършва по заявка - писмена поръчка-спецификация, изпращана от Изпълнителя от страна на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“. Срок за изпълнение на всяка заявка - до 3 (три) месеца от получаването ѝ от Изпълнителя.

Възложителят има право по време на изпълнението на договора в рамките на договорения краен срок едностранно да продължи или отложи за известен период от време изпълнението по отделни доставки, като за целта изпраща писмено уведомление към Изпълнителя минимум 15 дни преди договорения до този момент срок на изпълнение на дейностите.

**Място на изпълнение:** DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/, отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево

### 2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.30 и чл.32 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл.30, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителят индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл.33, ал.3 от ЗОП.

### 2.4. Условия за формиране на цените:

- **валута:** валутата на офертите да бъде в лева;

- **други условия за формиране на цената:** цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката. Участниците трябва да

посочат единична цена за всяка резервна част от спецификацията, обща стойност и цена за изпълнение на поръчката под формата на обща стойност на спецификацията.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

- **условия на плащане:** разплащането се извършва разсрочено, по банков път, до 30 календарни дни след всяка доставка, срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът на плащане по всяка доставка започва да тече от датата на последно представения документ (фактура-оригинал или приемо-предавателен протокол) по същата доставка.

## **2.5. Критерий за оценка на офертите:**

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е най-ниска договорена цена за изпълнение на поръчката под формата на обща стойност на спецификацията.

Договорени цени (**обща стойност**), които надхвърлят прогнозната стойност по процедурата, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Воденето на преговорите се извършва по параметрите посочени в документацията за участие, с цел договаряне на по-благоприятни за Възложителя условия.

На преговорите участниците нямат право да предлагат цени (обща и единични) по-високи от първоначално предложените в офертата. Участник, който е предложил цена (обща или единични) по-високи от първоначално предложените в плика с предлаганата цена се отстранява от участие.

В случай, че поканен участник не се яви на преговори в указания от комисията срок, същата класира участника с първоначалната му ценова оферта, само ако участникът е потвърдил по факс или по пощата същата. Това обстоятелство се отбелязва в протокола.

В случай, че поканен участник не се яви на преговори в указания от комисията срок, но до определения от комисията срок изпрати по факс или по пощата актуализирана ценова оферта, комисията може да я приеме, ако тя е по-благоприятна за Възложителя.

**В случай, че поканен участник не се яви на преговори в указания от комисията срок и не потвърди или изпрати по факс или по поща актуализирана ценова, същият се отстранява от участие.**

**Комисията няма право да приема окончателна ценова оферта, изпратена и/или получена след крайния срок (дата и час) на преговори.**

В случай, че участникът е класиран на първо място и определен за Изпълнител на поръчката, той се задължава в седем дневен срок след получаване на решението за определяне на изпълнител да представи на Възложителя актуализирано ценово предложение с посочени единични цени в рамките на договорената цена (обща стойност на договора) за изпълнение предмета на поръчката. Участникът няма право в актуализирано си ценово предложение да предлага цени по-високи от първоначално предложените единични цени.

## **3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – Приложение №1.**

#### 4. ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД

гр. Раднево

#### ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

в поръчка с предмет:

„Доставка на резервни части за еднокофови багери Daewoo S140 LC-V, Doosan S140 LC-V”

– реф.№СПП 4-2015-06

Административни сведения:

Наименование на участника	
ЕИК / БУЛСТАТ / ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
седалище:	
пощенски код, населено място:	
ул./бул.№, блок№, вход, етаж:	
адрес за кореспонденция:	
пощенски код, населено място:	
ул./бул.№, блок№, вход, етаж:	
телефон:	
факс:	
е-mail адрес:	
В случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1..... 2. ....
данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN ..... BIC ..... Титуляр на сметката: .....	

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена с предмет: „Доставка на резервни части за еднокофови багери Daewoo S140 LC-V, Doosan S140 LC-V” – реф.№СПП 4-2015-06, обявена чрез система за предварителен подбор, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и поканата и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие и поканата, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.
4. При изпълнението на обществената поръчка няма да използваме подизпълнители.

**или**

4. При изпълнението на обществената поръчка ще използваме следните подизпълнители, декларирани от нас в заявлението за участие в системата за предварителен подбор:
  - 1....., относителен дял в % от стойността на поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя:.....%
  2. .... относителен дял в % от стойността на поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя:.....%

*\*Попълва се само относимият вариант на точка 4!*
5. Документ за внесена гаранция за участие.
6. Приложено Ви представяме декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - *по приложен образец в указанията.*  
**\*\*\*Декларацията се попълва и представя за всеки от представляващите дружеството включително и от прокуристите**
7. Декларираме, че към датата на подаване на настоящата оферта, няма промяна в обстоятелствата декларирани от нас в заявлението за участие в системата за предварителен подбор, чрез която е обявена настоящата поръчка.
8. Други документи и доказателства по преценка на участника: ..... /описват се/

**Неразделна част от настоящата оферта са:**

1. „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания
2. „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложен в документацията за участие образец.

**Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.**

**Упълномощен да подпише настоящата оферта е**

.....  
 .....

**Приложено представяме:** .....

.....

*/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.*

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

## 5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на резервни части за еднокофови багери Daewoo S140 LC-V, Doosan S140 LC-V” –  
реф.№СПП 4-2015-06

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр. ....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за доставка на резервни части за еднокофови багери Daewoo S140 LC-V, Doosan S140 LC-V.

**Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

№	Искано от Възложителя:			Предлагано от Участника:				Забел ежка
	Наименование на рез.част	каталожен №	количест во – брой	Наименов ание на рез.част	каталожен №	количе ство - брой	производи тел	
1								
2								
3								
....								

**Забележка:** Всеки участник трябва да попълни таблицата съгласно Техническата спецификация за процедурата, като отплатно попълни данните на рез.части, зададени от Възложителя в Приложение №1, а отплатно опише своето предложение.

Запознати сме и приемаме, че:

- Посочените в Техническата спецификация количества са ориентировъчни.
- Възможно е да се извърши промяна в количествата по отделни видове резервни части в рамките на общата стойност на договора.
- Необходимите видове и количества резервни части ще се посочват във всяка конкретна поръчка-спецификация.
- Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на договора и не носи отговорност за това.

Предлаганите от нас резервни части ще бъдат нови и неупотребявани, без скрити и явни дефекти. Всяко доставено изделие ще бъде с маркировка, стандартна за производителя.

Опаковката на резервните части ще ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването им, както и ще обезпечава безаварийното им натоварване и разтоварване.

**Срок за изпълнение на договора:** до ..... месеца от датата на сключването му или до достигане на общата му стойност.

**Начин на изпълнение:** Доставките на резервните части ще се извършват по заявка - писмена поръчка-спецификация, изпращана от Изпълнителя от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – отдел „Логистика и контрол”. Срок за изпълнение на всяка заявка - до ... (.....) месеца от получаването ѝ от нас.

**Място на изпълнение:** DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/, отдел „Логистика и контрол”, гр.Раднево

Гаранционният срок на предлаганите от нас резервни части е ..... месеца, считано от датата на доставката им в склада на Възложителя им и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации ще заменяме изделията с нови, изцяло за наша сметка.

Срок за подмяна при рекламация на резервни части – до ..... дни след датата на подписване на протокола за рекламация.

Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.

Документите, които ще представяме при всяка доставка, са:

.....  
.....

*/попълват се на база заданието на Възложителя в Техническата спецификация/.*

За доказване съответствието на техническите параметри на ..... с изискванията на Възложителя приложено Ви представяме.....

*В случай, че се предлагат резервни части с различни от исканите каталожни номера, то в техническата оферта трябва да се посочат и двата каталожни номера и участниците трябва да докажат техническите показатели на новите предлагани изделия със сертификати и/или проспектни и каталожни материали на фирмите-производителки, удостоверяващи съответствието им с изискванията на документацията за участие – копия, задължително с превод на български език.*

*Ако се доказва еквивалентност се прилагат и документите по чл.33, ал.3 от ЗОП.*

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация на Възложителя.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

## 6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на резервни части за еднокофови багери Daewoo S140 LC-V, Doosan S140 LC-V” –  
реф.№СПП 4-2015-06

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО  
ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката за доставка на резервни части за еднокофови багери Daewoo S140 LC-V, Doosan S140 LC-V, е както следва: .....  
/словом: ..... лева/, DDP складова база на Възложителя (Инкотермс 2010).

Изпълнението на поръчката ще извършим при следните единични цени:

№	Наименование на резервната част	каталожен №	Количество – брой	Единична цена в .....	Обща цена в .....
1					
2					
3					
.....					

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

**Приемаме следните условия на плащане:** разплащането да се извършва разсрочено, по банков път, до 30 календарни дни след всяка доставка, срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът на плащане по всяка доставка започва да тече от датата на последно представения документ (фактура-оригинал или приемо-предавателен протокол) по същата доставка.

### ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....



## 7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№ МТ - ..... / 2015 г.

Днес, .....2015г., в град Раднево между:

**“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО**, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: **833017552**, ИДН по ДДС: **BG 833017552**, със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13, представлявано от **Андон Петров Андонов – Изпълнителен Директор**, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

*Изпълнител и отговорник по отчета за изпълнението на договора е: отдел „Логистика и контрол”*

*Контрол по изпълнението на договора осъществява: отдел “Механооборудване”*

И

**“.....” – ГР.....**, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат:....., ИДН по ДДС: BG ....., със седалище и адрес на управление: гр....., област ....., ул..... - №....., тел:..... факс: ....., Разплащателна сметка: BIC: .....; IBAN: .....; банка: ..... – клон .....; представлявано от ..... – (длъжност), наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание Решение №МТ-04-...../.....2016г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Доставка на резервни части за еднокофови багери Daewoo S140 LC-V, Doosan S140 LC-V” - реф.№ СПП 4-2015-06**, обявена чрез система за предварителен подбор на изпълнители с реф.№ СПП 4/2015

### СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на резервни части за еднокофови багери Daewoo S140 LC-V, Doosan S140 LC-V, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по видове, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава и заплаща.

#### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Видовете, единичните цени и количествата на изделията, доставяни по договора са посочени в Спецификацията – Приложение №2 на договора.

2.2. Общата стойност на настоящия договор е ..... лв (словом: ..... лева) без ДДС.

2.2.1. Посочените в договора количества на резервните части са ориентировъчни, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да заяви и получи целите договорени количества. В рамките на общата стойност на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да променя заявяваните количества по отделни видове резервни части. Необходимите видове и количества резервни части ще се посочват във всяка конкретна поръчка-спецификация.

2.3. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по ИНКОТЕРМС-2010, в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.4. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.5. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща разсрочено, по банков път, до 30 календарни дни след всяка доставка, срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът на плащане по всяка доставка започва да тече от датата на последно представения документ (фактура-оригинал или приемо-предавателен протокол) по същата доставка.

2.6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева.

2.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т.2.6 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лв. - .....% от общата стойност.

3.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т.3.1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **4. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ДОКУМЕНТИ**

4.1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното ѝ натоварване и разтоварване.

4.2. Всяко доставено изделие ще бъде с маркировка – стандартна за производителя.

4.3. При всяка доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

-.....;

-.....;

- Фактура – оригинал.

### **5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ.**

5.1. Мястото на изпълнение на дейността по предмета на Договора е складовата база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр.Раднево, отдел „Логистика и контрол“.

5.2. Срокът за изпълнение на договора е .... (.....) месеца от датата на подписването му или до достигане на общата му стойност.

5.2.1. Доставките на резервните части ще се извършват по заявка - писмена поръчка-спецификация, изпращана от Изпълнителя от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – отдел „Логистика и контрол“. Срок за изпълнение на всяка заявка - до ... (.....) месеца от получаването ѝ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнението на договора в рамките на договорения краен срок едностранно да продължи или отложи за известен период от време изпълнението по отделни доставки, като за целта изпраща писмено уведомление към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ минимум 15 дни преди договорения до този момент срок на изпълнение на дейностите.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

5.4. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уведомяването се извършва писмено. Уведомяването не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за забавено изпълнение.

5.5. Приемането и предаването на изделията, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, става в складовата база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр.Раднево, в присъствието на упълномощени представители на двете страни.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява разтоварване на стоката в складовата си база за своя сметка.

5.7. При приемането и предаването на изделията се подписва приемо-предавателен протокол между страните, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

5.8. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

5.9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## **6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗДЕЛИЯТА.РЕКЛАМАЦИИ.**

6.1. Гаранционният срок на резервните части, доставяни по настоящия договор, е ..... (.....) месеца след датата на доставката им в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

6.2. Под понятието "изделия" в този договор се разбира изделия отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Спецификацията – Приложение №3 на договора, нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

6.3. При рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка. Срокът за подмяна при рекламация е ..... /...../ календарни дни, считано от датата на подписването на протокола за рекламацията.

6.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.5. За съставянето на протокола по т.6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. Срок за явяване при рекламация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 5 дни от уведомяването му.

6.6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не подпише протокола по т.6.4. или откаже да участва при съставянето и подписването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява всички рекламации за своя сметка, като гаранционният срок за рекламираната стока, започва да тече от датата на новата ѝ доставка.

## **7. НЕУСТОЙКИ**

7.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

7.2. При забава или неточно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора.

7.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

7.4. Първите 10 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

7.5. Извън предвидените неустойки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението

## **8. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

8.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

9.1. Настоящият договор се прекратява:

9.1.1. С изтичане на срока по т.5.2 или с достигане на предвидената в т.2.2. на договора стойност.

9.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.1.4. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9.1.5. С окончателното му изпълнение;

9.1.6. По реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки;

9.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

9.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;

9.2.2. не отстрани в срок, констатиране недостатъци;

9.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

9.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

9.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

9.3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.9.2. от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

9.5. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **10. ПОДСЪДНОСТ**

10.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток ЕАД.

## **11. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

11.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

11.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

11.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 от ЗОП.

11.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

11.7. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

11.8. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

11.9. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните

11.10. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Приложение №1** - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача на интернет адрес [http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file\\_19\\_bg.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_19_bg.pdf)

**Приложение №2** – Спецификация и условия за изпълнение, двустранно подписана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Приложение №3** – Копие на Техническа спецификация и условия за изпълнение на Възложителя, приложена към документацията

**Приложение №4** – Копие на Техническата и Ценова оферта на участника

*\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**

**Изпълнителен директор**

## СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### 1. Единични цени на изделията, предмет на договора:

№	SAP №	Наименование на резервната част	каталожен №	Количество – брой	Единична цена в лв без ДДС	Обща цена в лв без ДДС
1						
2						
3						
.....						

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
Изпълнителен директор



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
(трите имена)

Данни по документ за самоличност .....  
(№ на лична карта, дата, орган и място на издаването),

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника),

ЕИК/Булстат ....., участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:  
«.....»

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис на лицето и печат	_____

\*Декларацията се подписва от лицето/лицата представляващо/и кандидата, или от надлежно упълномощено лице.

## 8. УКАЗАНИЯ

### Указания

за подготовка на първоначална оферта за участие в поръчка, обявена чрез система за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки

#### I. Общи условия

- 1.1. Образците, приложени към документацията за участие, са задължителни.
- 1.2. Документацията за участие в поръчката се публикува в профила на купувача, раздел «Системи за предварителен подбор» и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в поканата.
- 1.3. Първоначалната оферта се изготвя и подава на български език.
- 1.4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
- 1.5. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.
- 1.6. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 7/седем/ календарни дни след публикуване на документацията в профила на купувач. Възложителят е длъжен да отговори в срок от 3 /три/ календарни дни след постъпване на искането. В случай, че последният ден от срока за публикуване е неработен, разяснението се публикува в първия работен ден. Разяснения по постъпили запитвания се публикуват в профила на купувача и не се изпращат на поканените участници. Ако лицето е посочило електронен адрес, разясненията се изпращат на него в деня на публикуване в профила на купувача.
- 1.7. Всеки участник може да подаде само една оферта.
- 1.8. Офертата се подава на адреса, посочен в поканата, в регистратурата на отдел „Търговски“.
- 1.9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от загубване на офертата е за сметка на участника.
- 1.20. Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и място, включително когато офертата е подадена/пристигнала в сградата на дружеството, но не е представена в регистратурата.
- 1.21. Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.22. Гаранции за участие и за изпълнение на договор
  - 1.22.1. За участие в процедурата участникът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с поканата и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно поканата. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция, предмет и размер.
  - 1.22.2. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
  - 1.22.3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.
  - 1.22.4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
  - 1.22.5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с официален превод на български език.



- 1.22.6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

## **II. Подготовка на първоначалната оферта**

2.1. Документът – образец на първоначална оферта №4, е задължителен и се представя в офертата заедно с приложенията (документ за гаранция за участие и декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП). Всички документи трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образец №4.

2.2. Техническото предложение се изготвя по образец на възложителя (образец №5), към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Всички документи трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образец №5.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Когато поръчката включва обособени позиции за всяка от тях се изготвя отделно техническо предложение.

2.3. Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя (образец №6), **поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва:** наименование на участника и на процедурата, номер на обособената позиция. Когато поръчката включва обособени позиции за всяка от тях се изготвя отделно ценово предложение и се поставя в отделен плик.

Всички съставни части на офертата (точки 2.1, 2.2 и 2.3) се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата и уникален номер (например 04-2015-01, където първите цифри са номера на СПП, 2015 е годината на създаване на СПП, 01 е поредния номер на поръчката към съответната система), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

## **III. Разглеждане на офертите**

3.1. За разглеждане на първоначалните оферти за участие в поръчка, обявена чрез система за предварителен подбор на изпълнители, възложителят назначава комисия по реда на чл.34-36 от ЗОП.

3.2. Комисията при необходимост може по всяко време да прилага чл.68, ал.11 от ЗОП.

Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на комисията.

3.3. Комисията разглежда документите по реда на чл.68, ал.7-10 от ЗОП.

3.4. За участие в договарянето се канят само участници, чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря от комисията.

3.5. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

3.6. Възложителят определя изпълнител с мотивирано решение в срока по чл.73, ал.1 от ЗОП. Решението подлежи на обжалване.



## VI. Сключване на договор

4.1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след датата на решението за определяне на изпълнител. В случай, че сключването на договор подлежи на съгласуване от принципала на дружеството – БЕХ ЕАД, договорът се сключва в едномесечен срок след писмено уведомление от възложителя, че е получено разрешение.

4.2. При сключване на договор, участникът представя следните документи:

а/ Удостоверение от компетентния орган /Съд/, че лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпленията по чл. 47, ал. 1 ЗОП;

б/ Удостоверение от компетентния орган /Съд/, че лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност;

в/ Удостоверение от съответния компетентен орган, освен ако участникът е посочил ЕИК, че Изпълнителят не е обявен в несъстоятелност;

г/ Удостоверение от компетентния орган /Съд или Търговския регистър при АП/, че Изпълнителят не се намира в производство по ликвидация;

д/ Удостоверение от компетентния орган /Съд или Търговския регистър/, че Изпълнителят не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;

е/ Удостоверения от компетентните органи, че Изпълнителят няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж/ Гаранция за изпълнение на договора в размер и условия съгласно Документацията за участие.

Удостоверенията по подточки "б", "д" и "е" се представят само, ако в обявлението за обществената поръчка, Възложителят е посочил, че няма да допусне до участие кандидати или участници, за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.

Удостоверенията по подточки „а-е” се представят и за всеки от декларираните от участника подизпълнители.

Когато участникът, определен за изпълнител е обединение, Удостоверенията по подточки „а-е” се представят за всеки член на обединението.

Всички удостоверения от компетентните органи трябва да са издадени не по-рано от 60 дни преди крайната дата на подписване на договора. Удостоверенията се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

## 9. ОБРАЗЦИ НА БАНКОВИ ГАРАНЦИИ

Образец

### БАНКОВА ГАРАНЦИЯ за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

#### ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05; Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

#### НАРЕДИТЕЛ: .....

Адрес: ..... Телефони: ..... Факсове: .....

Изпълнителен Директор/Управител: .....

#### ГАРАНТ:

БАНКА: .....

Адрес: ..... Телефони: .....; Факсове: .....

Рег. по ф. дело № ..... / ..... г. по описа, на ..... Градски / Окръжен съд.

Представявана от : Изпълнителен Директор: .....

#### НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....

Вид процедура: ..... Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от ..... (Словом: ..... ) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до ..... Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

ИЗП.ДИРЕКТОР/И:

ИМЕ: .....

ПОДПИС/И: .....

ПЕЧАТ:

Образец

### БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

Адрес: гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

НАРЕДИТЕЛ:

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

ГАРАНТ:

БАНКА: .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.

По описа на ..... Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура: процедура на договаряне, обявена чрез система за предварителен подбор на изпълнители

Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....