

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Доставка на газ за заваряване Коргон С 18” - рег.№ 121/2015 г. - ПП**, като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в публикувания проект на договор.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относително се подчертава)* следните подизпълнители:

1.
2.

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

I. Техническо предложение:

2.1. Спецификация на изделия с включени характеристики, описание и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (съгласно приложения образец).

2.2. Допълнителни данни, освен тези посочени в техническата спецификация, ако участникът счита че са необходими.

II. Ценово предложение – съгласно приложения образец

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:, седалище и адрес на управление
.....,

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на газ за заваряване Коргон С 18”.

Декларираме, че ще изпълним пълния предмет на поръчката съгласно изискванията на Възложителя:

| № | Техническо описание на предлаганото изделие | Количество, м ³ |
|----|---|-------------------------------|
| 1. | Газ за заваряване КОРГОН С18 | |

Плътността на газа при нормални условия е 1.4 кг/м³ (20° С, 1 bar).

Съотношение аргон/въглероден диоксид - 82% на 18.

Коргонът отговаря на изискванията посочени в БДС EN ISO 14175:2009 или еквивалентен (посочва се стандарта).

Качество и безопасност:

| № | Изисквания на Възложителя | Предлагано от Участника |
|---|--|-------------------------|
| 1 | <p>Изисквания към бутилките за транспортиране :</p> <ul style="list-style-type: none"> - да отговарят на изискванията за съдове, работещи под налягане, съгласно НАРЕДБА за съществените изисквания и оценяване съответствието на транспортируеми съоръжения под налягане, приета с ПМС № 271 от 29.09.2011 г., обн., ДВ, бр.78 от 07.10.2011г. и БДС 10271-78 "Техника на безопасност. Съдове, работещи под налягане. Изисквания към бутилките за транспортиране на сгъстени, втечнени и разтворени под налягане газове". <p>Бутилките да са регистрирани за технически надзор от пълначната станция.</p> <p>Да са маркирани по БДС EN 1089-3:2011</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировката съдържа – щемпел за предприятие собственик (пълначна станция), инвентарен №, месец и година на проверка и година на следваща проверка; - да са боядисани ; - да са надписани ; - да са оборудвани с 2бр. каучукови пръстени и предпазна капачка на вентила или корона; - номинално налягане - за пълна бутилка | |

| | | |
|---|---|--|
| | P=150 bar до 200 bar; - да имат надпис или табелка собствено и бруто тегло. | |
| 2 | <p>Транспортирането на бутилките от пълначната станция до складовете на Възложителя на територията на рудниците се извършва съгласно изискванията на Правилник по безопасността на труда при производството, транспорта, съхраняването и употреба по наредба НАРЕДБА № 40 от 14.01.2004 г. за „Условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари“.</p> <p>Бутилките се доставят в палети надеждно укрепени.</p> | |

Забележка: В графата „Предлагано от Участника“ срещу изискванията на Възложителя описани в графата „Задание на Възложителя“ участниците трябва да попълнят предложеното от тях за всяко едно изискване на Възложителя.

Приемане и предаване:

Приемането (предаването) на палетите с бутилки ще се извършва:

- само в местата за съхранение на бутилки – съответния склад на Възложителя на територията на рудника при температура по ниска от 50° C ;
- с подписване на приемо - предавателен протокол от упълномощен представител на Изпълнителя и приемчик (началник склад) представител на съответния клон (определен със заповед на Управителя), по образец

* представителят на съответния клон прави проверка за съответствие на палетите с бутилки с изискванията за качество количество и безопасност:

- при приемане на пълни бутилки: съответствието на списъка от бутилки (и № на палети) с действително доставените; проверява наличието на съпровождащата документация (сертификат за качество и количество); прави външен оглед за евентуални дефекти по бутилките (петна от мазнини, масла или друга леснозапалима течност (консистенция), с явна външна корозия, следи от удар, с неправилно монтирана или деформирана подставка (метален пръстен около дъното), укрепването им в палетите, тяхната маркировка и окомплектовка и отразява констатациите в протокола;
- бутилките, които не отговарят на изискванията ще се връщат на Изпълнителя;
- при предаване на празни бутилки: прави външен оглед за евентуални дефекти по бутилките, укрепването им в палетите, тяхната маркировка и окомплектовка и отразява констатациите в протокола;

** в графата забележка ще се вписват забелязаните отстраними нередности или основанията за отказ от приемане (предаване), като най-малката транспортируема единица е палет;

*** протоколите заедно със сертификата за качество се съхраняват в папка или подвързани в журнал при приемника.

-товаро - разтоварните работи на територията на ММИ се извършват от квалифициран, обучен и инструктиран за безопасност при работа шофьор на автокран и общ работник – такелажник, служители на Възложителя.

Документи при доставка:

При всяка доставка ще представяме на Възложителя документи гарантиращи произхода и качеството на стоката, предмет на договора, както следва:

- Сертификат за качество от производителя на газа;
- Експедиционна бележка;
- Информационен лист за безопасност при първа доставка (съгласно Регламент 1907/2006 ЕО);
- Приемо-предавателен протокол по образец .
- Фактура оригинал.

Място и срок на изпълнение:

Място на изпълнение: складови бази на Възложителя - на територията на рудник „Трояново 1” с. Трояново, рудник „Трояново север”, с. Ковачево и рудник „Трояново 3” с. Медникарово.

Срок на изпълнение на договора: до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на договора или до достигане на общата му стойност. Договорът се прекратява след настъпване на едно от двете събития, в зависимост от това кое от тях е настъпило по-рано.

Изпълнението е по заявки на Възложителя. Минимално количество на заявка - 200 м³.

Срок за изпълнение на заявка – до/...../ **дни** след получаването ѝ.

Заявките се изпращат по факс, електронна поща, куриер или поща.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество и не носи отговорност за това.

Гаранции:

При рекламации ще заменим всички некачествени бутилки и ще доставим липсващите бутилки изцяло за своя сметка.

При несъответствия, ще се явим до часа за съставяне на рекламационен протокол.

Срокът за отстраняване на несъответствията и подмяна на бутилките при рекламация е до/...../ **календарни дни** от датата на подписването на протокола за рекламацията.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....седалище и адрес на управление

....., тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Доставка на газ за заваряване Коргон С 18”.

Предлаганата от нас обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката е в размер на :
...../словом...../ лева, без ДДС.

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

| № | Техническо описание на предлаганото изделие | Количество, м ³ | Ед. цена на м ³ в лв. без ДДС | Обща цена, лв. без ДДС |
|----|---|----------------------------|--|------------------------|
| 1. | Газ за заваряване КОРГОН С18 | | | |

Условията на доставка са DDP складова база на Възложителя, в рудник „Трояново-1”, с. Трояново, рудник „Трояново-север”, с. Ковачево и рудник „Трояново-3”, с. Медникарово, съгласно Инкотермс 2010. Цената включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението предмета на поръчката.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Начин на плащане: Плащането се извършва до 30 (тридесет) календарни дни след датата на всяка доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Срокът на плащане тече от датата на последно представения документ.

Упълномощен да подпише настоящото ценово предложение е:

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

Дата _____ г.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

- 1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.
- 1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.
- 1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
- 1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 1.6. Вариантност на офертите се разрешава, само ако това е изрично позволено в поканата за участие.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
- 1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.
- 1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.
- 1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.
- 1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.
- 1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443