

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Сервизно обслужване на колонки за светли горива, нивомерни и фискални системи, работещи в складовете за ГСМ на „Мини Марица-изток” ЕАД” – (рег. № 129/2015 г. – ПП)**, като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в публикувания проект на договор.

Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1.
2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на ОП в %).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от Възложителя в поканата:

1. Копие на разрешително/лиценз от ДАМТ или БИМ за поддръжка на съответния тип електронна система с фискална памет (IFS) и нивомерна система (COLIBRI).

II. Техническо предложение – съгласно приложения образец.

III. Ценово предложение – съгласно приложения образец.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложената цена цифром и словом, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
„Сервизно обслужване на колонки за светли горива, нивомерни и фискални системи, работещи в складовете за ГСМ на „Мини Марица-изток” ЕАД”.

Декларираме, че ще изпълним пълния предмет на поръчката.

Количество:

- Колонки за светли горива – 11 броя
- Нивомерни системи – 4 броя
- Фискални системи – 4 броя

разпределени на територията на „Мини Марица-изток” ЕАД”, както следва:

Наименование	Рудник „Трояново-1” с. Трояново	Рудник „Трояново-север” с. Ковачево	Рудник „Трояново-3” с. Медникарово	Складова база гр. Раднево
Колонки за светли горива	3	3	4	1
Нивомерни системи	1	1	1	1
Фискални системи	1	1	1	1

Ще изпълняваме предмета на поръчката съгласно изискванията на „НАРЕДБА Н-18 ЗА РЕГИСТРИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДАЖБИ В ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ ЧРЕЗ ФИСКАЛНИ УСТРОЙСТВА“ и „НАРЕДБА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА ИЗМЕРВАНЕ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА МЕТРОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ“.

Декларираме, че ще поддържаме в техническа и функционална изправност приетите за сервизно обслужване системи (механика, електроника и софтуер с непрекъсната свързаност и пренос на данни към НАП), отчитащи оборотите на светли горива в складовете за ГСМ на „Мини Марица-изток” ЕАД”, като извършваме ежемесечно сервизно обслужване, включващо преглед, профилактика и ремонт при необходимост, както и калибриране (проверка за точност).

Декларираме, че в срок до ... часа, след уведомяване от страна на Възложителя ще отстраняваме възникнали повреди по приетите за сервизно обслужване уреди и ще влягаме при извършването на ремонт само нови резервни части, съгласно спецификацията с резервни части:

РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ		
№	НАИМЕНОВАНИЕ	КАТАЛОЖЕН НОМЕР
КОЛОНКА ЗА СВЕТЛИ ГОРИВА		
1	Разходомер Adast M 403.25 (100 l/min)	469400163
1.1	Маншон за буталата на разходомер	1814614330
1.2	Семеринга за оста на разходомера	1384000228
1.3	Долна капачка к-т с втулка	461409
1.4	Шибър-разпределител за разходомер	460300953
1.5	Корпус на разходомера к-т	300957
1.6	Кулиса за разходомера	300960
1.7	Капачка странична с винт	300901
1.8	Биела за разходомера	461422

1.9	Тяло горно с фланци	461405
1.10	Капачка	300902
1.11	Регулиращ винт	461417
2	Датчик оптоелектронен „Eltomatic”	495411564
3	Раздагъчен пистолет 1"	V197.32
3.1	Конзола (дръжка)	26504
3.2	Спусък	39257
3.3	Ос на спусъка	457689
3.4	Семеринг на спусъка	23404917
3.5	Клапан конусен	454376
3.6	Легло на клапана	39122
3.7	Накрайник (човка)	26272
3.8	Мембрана (изключваща)	23407423
4	Електронен брояч С-100 (управление)	
5	Дисплей С-101	
5.1	LCD индикатор – лева / литри	
6	Контролно стъкло за гориво	38228
7	Помпен моноблок (50 l/min)	P687.25
8	Помпен моноблок (100 l/min)	P687.32
8.1	Шайба ремъчна	450300030
8.2	Фибер	455400034
8.3	Ламела	455400330
8.4	Статор на помпата	27684
8.5	Филтър	451976
8.6	Конусен клапан	453445
8.7	Поплавък за обезвъздушителната с-ма	453416
НИВОМЕРНА СИСТЕМА		
1	Нивомерна сонда к-т	TSP-LL2-XXX-GD2
1.1	Тяло на сондата	TSP-LL2-XXX
1.2	Поплавък за гориво	TSP-IDF2
1.3	Поплавък за вода	TSP-IDG2
2	Конзола	COLIBRI CL6
2.1	Съединител за кабел информационен	TSP-KW30
2.2	Кабел за пренос данни	LIYCY-M 1X2X0,75
ФИСКАЛНА СИСТЕМА		
1	Фискална памет	IFS
2	Фискален принтер	DATEKS FP-2000 KL
3	Контролер - пренос данни	IFS CONV. DATA

Всяка подмяна на резервни части ще се доказва с двустранен констативен и приемателен протокол между Възложител и Изпълнител, както и с разходно-оправдателен документ (фактура).

В двустранния констативен протокол се описва конкретната повреда, начина на отстраняването и при необходимост се съгласува единичната цена за части които не са включени в спецификацията към договора.

При необходимост от подмяна на резервни части, които не са включени в спецификацията, Възложителят има право да съгласува предложените цени или да откаже доставката им и сам да осигури необходимите за ремонта резервни части. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи доставчик и цена, при която Изпълнителя може да достави резервните части.

Всички подменени и негодни части се връщат на Възложителя, за бракуване.

2. Качество на дейностите, гаранционния срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на експлоатация на предмета на процедурата.

Гаранционният срок на всички подменени елементи и модули е /...../ месеца, считано от датата на подписване на двустранен приемателен протокол за извършения ремонт.

При рекламация в рамките на гаранционния срок, ще заменяме изделията с нови, изцяло за наша сметка. Възложителят ще ни уведомява писмено за рекламацията (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.). Срокът за явяване при рекламация е до /...../ часа от получаването на уведомлението. Срокът за отстраняване на рекламация е до /...../ часа, след датата на подписване на протокола за рекламация и може да бъде удължаван само с изричното съгласие на Възложителя.

Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.

3. Документи при изпълнение на дейностите:

Задължаваме се при изпълнение на дейностите да представяме на Възложителя по деления следните документи:

- приемо-предавателен протокол за извършените дейности,
- констативен протокол (при всяка подмяна на резервни части);
- фактура - оригинал.

4. Място и срок на изпълнение на поръчката:

4.1. DDP територията на възложителя: рудник "Трояново-1", с. Трояново, рудник "Трояново-Север", с. Ковачево; рудник "Трояново-3", с. Медникарово и складова база на възложителя, отдел "Логистика и контрол", гр. Раднево.

4.2. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максималната му стойност, което от двете събития настъпи по-рано.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет
„Сервизно обслужване на колонки за светли горива, нивомерни и фискални системи, работещи в складовете за ГСМ на „Мини Марица-изток” ЕАД”.

Ще извършим дейностите, предмет на поръчката при следните цени, в лв. без ДДС

Наименование	Количество, бр.	Месечна цена, лв. без ДДС
Сервизно обслужване на колонки за светли горива (А)	11	
Сервизно обслужване на нивомерни системи (Б)	4	
Сервизно обслужване на фискални системи (С)	4	

В предложените месечни цени за сервизно обслужване са включени всички разходи за изпълнението на поръчката за период от една година (с включени разходи за софтуер и пренос на данни), както и разходи за труд при ремонт и подмяна на резервни части.

РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ		
№	Наименование	Единична цена, лв. без ДДС
КОЛОНКА ЗА СВЕТЛИ ГОРИВА		
1	Разходомер Adast M 403.25 (100 l/min)	
1.1	Маншон за буталата на разходомер	
1.2	Семеринга за оста на разходомера	
1.3	Долна капачка к-т с втулка	
1.4	Шибър-разпределител за разходомер	
1.5	Корпус на разходомера к-т	
1.6	Кулиса за разходомера	
1.7	Капачка странична с винт	
1.8	Биела за разходомера	
1.9	Тяло горно с фланци	
1.10	Капачка	
1.11	Регулиращ винт	
2	Датчик оптоелектронен „Eltomatic”	
3	Раздътъчен пистолет 1"	
3.1	Конзола (дръжка)	
3.2	Спусък	
3.3	Ос на спусъка	
3.4	Семеринг на спусъка	
3.5	Клапан конусен	
3.6	Легло на клапана	

3.7	Накрайник (човка)	
3.8	Мембрана (изключваща)	
4	Електронен брояч С-100 (управление)	
5	Дисплей С-101	
5.1	LCD индикатор – лева / литри	
6	Контролно стъкло за гориво	
7	Помпен моноблок (50 l/min)	
8	Помпен моноблок (100 l/min)	
8.1	Шайба ремъчна	
8.2	Фибър	
8.3	Ламела	
8.4	Статор на помпата	
8.5	Филтър	
8.6	Конусен клапан	
8.7	Поплавък за обезвъздушителната с-ма	
НИВОМЕРНА СИСТЕМА		
1	Нивомерна сонда к-т	
1.1	Тяло на сондата	
1.2	Поплавък за гориво	
1.3	Поплавък за вода	
2	Конзола	
2.1	Съединител за кабел информационен	
2.2	Кабел за пренос данни (за 1 лм	
ФИСКАЛНА СИСТЕМА		
1	Фискална памет	
2	Фискален принтер	
3	Контролер - пренос данни	
Сума от единичните цени на резервните части, лв. без ДДС (Д)		

Начин на плащане:

- Заплащането на месечните абонаментни такси се извършва ежемесечно, по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на представяне на фактурата, на база двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършени дейности.

- Заплащането на подменени резервни части е по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на представяне на фактурата, на база двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности и двустранно подписан констативен протокол за подменените резервни части.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

- 1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.
- 1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.
- 1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
- 1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 1.6. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата за участие.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
- 1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.
- 1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.
- 1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.
- 1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.
- 1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443