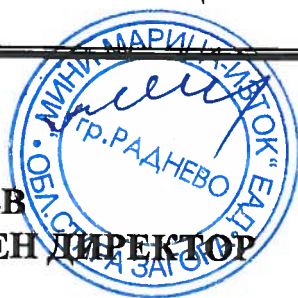




УТВЪРДИЛ:
ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ.103, АЛ.1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**”Извършване на ремонт на цели машини, възли, агрегати и отделни детайли на:
булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товарачи CAT 950F, CAT
963LGP, CAT 973LGP ”**
РЕФ.№ 90/2014 Г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на оферта за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на офертата, включително образци на декларации



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 188 от 29/10/2014 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Поделение: "Мини Марица -изток" ЕАД

Исходящ номер: МФ-04-2957 от дата 29.10.2014г.

Коментар на възложителя:

На основание чл.25, ал.1 от ЗОП, приложено Ви изпращаме за Вписване в Регистъра на обществените поръчки Решение и Обявление за откриване на обществена поръчка с предмет: "Извършване на ремонт на цели машини, възли и агрегати и отделни детайли на: булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товариачи CAT 950F, CAT963LGP, CAT 973LGP" - реф.№90/2014 г. ЗОП

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"Мини Марица -изток" ЕАД

Адрес

ул. "Георги Димитров" №13

Град

Раднево

Пощенски код

6260

Държава

България

За контакти

отдел "Търговски" , отдел
"Механичен"

Телефон

0417 833053113; 0417 8330531663

Лице за контакт

Дияна Колева - експерт търговия; Милен Минчев - инженер механик

Електронна поща

diyana.koleva@marica-iztok.com

Факс

0417 83363

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.marica-iztok.com

Адрес на профила на купувача:

www.marica-iztok.com/bg/public.php

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-----------------------|---|--------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------|---|--------------------------|

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на поръчката е извършване на ремонт на цели машини, възли, агрегати и отделни детайли на: булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товарачи CAT 950F, CAT 963LGP, CAT 973LGP

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

"Комисия за защита на конкуренцията"

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 30/10/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Георги Тонев Златев

Длъжност:

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00265
Поделение: "Мини Марица -изток" ЕАД
Изходящ номер: МТ-04-2957 от дата 29/10/2014
Коментар на възложителя:
реф. №90/2014 г. ЗОП

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

"Мини Марица-изток" ЕАД

Адрес

ул. "Георги Димитров" №13

Град

Раднево

Пощенски код

6260

Държава

България

За контакти

отдел "Търговски", отдел
"Механичен"

Телефон

0417 833053113; 0417 833053163

Лице за контакти

По техническите въпроси: Милен Минчев - инженер-механик; Въпроси по процедурата: Дияна Колева - експерт търговия

Електронна поща

diyana.koleva@marica-iztok.com

Факс

0417 83363

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.marica-iztok.com

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Пощенски услуги

<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Извършване на ремонт на цели машини, възли, агрегати и отделни детайли на: булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товариачи CAT 950F, CAT 963LGP, CAT 973LGP“ – реф. № 90/2014г. ЗОП

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата рудник „Трояново 1“ с. Трояново рудник „Трояново-Север“ с. Ковачево рудник „Трояново 3“ с. Медникарово код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за☒ Възлагане на обществена поръчка☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)☐ Сключване на рамково споразумение**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на поръчката е извършване на ремонт на цели машини, възли, агрегати и отделни детайли на: булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товарачи CAT 950F, CAT 963LGP, CAT 973LGP		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код 50000000	Доп. код (когато е приложимо)
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти		
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
булдозер CAT D6H – 2 броя булдозер CAT D7H – 6 броя булдозер CAT D8R – 3 броя челен товарач на верижен ход CAT 973 – 3 броя челен товарач на верижен ход CAT 963 – 2 броя челен товарач на колесен ход CAT 950F – 2 броя Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 300000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____		
П.2.2) Опции (когато е приложимо)		
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, описание на тези опции: _____ _____ _____		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора: Гаранцията за участие е: 3000 лв. Представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП.

При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на офертата.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му. Представя се преди подписване на договора и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му.

Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева – „Първа Инвестиционна Банка“ АД, IBAN: BG10FINV915010BGN05J05, BIC: FINVBGSF или по банкова сметка в евро – „БНП ПАРИБА С.А.“ – клон София, IBAN: BG40BNPA94401420015010, BIC: BNPA BG SX. Условията, на които трябва да отговарят гаранциите са описани в документацията за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разплащането да се извършва, разсрочено, до 30 дни след всяка извършена дейност, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Срокът на плащане тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Офертата на всеки участник трябва да съдържа:

1. Представяне на участника, което включва – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, ВУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Декларация по чл.47, ал.9 – по приложен образец. Участник,

при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.

3. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7.

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива.

6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

7. Документите по чл.87 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

8. Към офертата се прилагат и изискванията на чл.56, ал.2 - 5 от ЗОП.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Технически възможности на участниците:

1. Да притежават необходимата техническа документация по предмета на поръчката/доказва се с декларация от участника/
2. Да разполага с необходимата диагностична апаратура и необходимия софтуер за извършване на диагностика и регулировка на машини Caterpillar./доказва се с декларация от участника/.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация		

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- ☒ най-ниска цена
или
- ☐ икономически най-изгодна оферта при
- ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели**Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

реф. № 90/2014 г. ЗОП

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

- ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
- ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 05/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Зала №2 в Управлението на "Мини Марица-изток" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php. Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача.

Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта лицето писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: по чл. 120 и всички следващи от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
"Комисия за защита на конкуренцията"		
Адрес		
бул. "Витоша" №18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/10/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
"Мини Марица-изток" ЕАД		
Адрес		
ул. "Георги Димитров" №13		
Град	Пощенски код	Държава
Раднево	6260	България
За контакти	Телефон	
отдел "Търговски"	0417 833053323	
Лице за контакти		
Нина Михайлова - завеждащ регистратурата отдел "Търговски", стая 609, етаж 6, регистратура отдел "Търговски"		
Електронна поща	Факс	
	0417 83363	
Интернет адрес (URL):		

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Предмет на настоящата процедура е извършване на ремонт на цели машини, възли, агрегати и отделни детайли на: булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товарачи CAT 950F, CAT 963LGP, CAT 973LGP

Количество:

- булдозер CAT D6H – 2 броя
- булдозер CAT D7H – 6 броя
- булдозер CAT D8R – 3 броя
- челен товарач на верижен ход CAT 973- 3 броя
- челен товарач на верижен ход CAT 963 – 2 броя
- челен товарач на колесен ход CAT 950F – 2 броя

Изискванията на възложителя към предмета на процедурата са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

2.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:

Срок за изпълнение на дейностите по договора до 1 (една) година от датата на сключването му или до достигане на стойността от 300 000 лев без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи по-рано.

В стойността на договора се включва и резервните части и материали, вложени при ремонта.

Срокът на изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните Поръчка.

Машините, работещи в трите рудника ще се подават ритмично на изпълнителя, съгласувано с отдел „Механичен“ при ММИ ЕАД, който осъществява и контрол по изпълнението на договора.

Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

Място на изпълнение:

Рудник „Трояново-1“ с. Трояново, рудник „Трояново-север“ с.Ковачево, рудник „Трояново -3“ с. Медникарово и ремонтна база на Изпълнителя.

Всички разходи по транспортирането на механизацията са за сметка на изпълнителя.

Машините се намират в трите поделения на Възложителя – рудник „Трояново 1“ – с.Трояново, рудник „Трояново – Север“ – с.Ковачево и рудник „Трояново 3“ – с.Медникарово.

2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

2.4. Условия за формиране на цените:

- валута - валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

- условия на плащане: разплащането се извършва, разсрочено, до 30 дни след всяка извършена дейност, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

В ценовата оферта участниците трябва да посочат часовата ставка за извършване на ремонт – в лв/час без ДДС и да посочат необходимите часове за ремонт за всеки възел и система по видове

машини по предмета на процедурата, като за целта попълнят образците - 6 броя, подготвени от Възложителя.

Не се допуска часовата ставка да бъде различна по видове операции или машини.

Участниците трябва да попълнят Норматив за пълен ремонт на 1 (една) машина за всеки от изброените 6 вида машини.

Непопълването на нормочасове за отделен вид операция е основание за отстраняване на участника.

2.5. Критерий за оценка на офертите:

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е най-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката.

Класирането на участниците се извършва по предложената цена за изпълнение на процедурата, изразена чрез цена за труда за пълен ремонт на машините по процедурата, изчислена като произведение от общия брой часове за ремонт на всички видове машини (6 вида) и предложената часова ставка за ремонт, в лв без ДДС, като на първо място се класира участникът с най-ниска цена за изпълнение на процедурата (Цх).

$$Цх = (НЧхD6H * ЧСх) + (НЧхD7H * ЧСх) + (НЧхD8R * ЧСх) + (НЧхCAT973 * ЧСх) + (НЧхCAT963 * ЧСх) + (НЧхCAT950 * ЧСх)$$
, където

НЧхD6H са броя нормочасове по предложения от Участника Норматив за извършване на пълен ремонт на цяла машина D6H и на всички възли и агрегати от нея

ЧСх е часовата ставка на Участника.

НЧхD7H са броя нормочасове по предложения от Участника Норматив за извършване на пълен ремонт на цяла машина D7H и на всички възли и агрегати от нея

ЧСх е часовата ставка на Участника.

НЧхD8R са броя нормочасове по предложения от Участника Норматив за извършване на пълен ремонт на цяла машина D8R и на всички възли и агрегати от нея

ЧСх е часовата ставка на Участника.

НЧхCAT973 са броя нормочасове по предложения от Участника Норматив за извършване на пълен ремонт на цяла машина CAT973LGP и на всички възли и агрегати от нея

ЧСх е часовата ставка на Участника.

НЧхCAT963 са броя нормочасове по предложения от Участника Норматив за извършване на пълен ремонт на цяла машина CAT963 LGP и на всички възли и агрегати от нея

ЧСх е часовата ставка на Участника.

НЧхCAT950 са броя нормочасове по предложения от Участника Норматив за извършване на пълен ремонт на цяла машина CAT950F и на всички възли и агрегати от нея


ЧСх е часовата ставка на Участника.

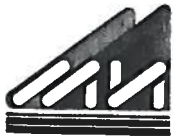
Подпомагачи дейности и условия от Възложителя:

За изпълнението на ремонтите по процедурата, Възложителят:

- ще осигури на Изпълнителя площадка за извършване на ремонта в района на участък "Верижни машини" на съответния рудник.
- ще предоставя машините, възлите и агрегатите за ремонт след почистване и измиване
- ще осигури свой представител за съставяне на приемо-предавателен протокол и дефектовъчна ведомост съвместно с Изпълнителя за всяка машина, възел или агрегат, предаван за ремонт.
- ще спазва предоставените от Изпълнителя Инструкции за експлоатация на отремонтираните машини, възли или агрегати.
- ще уведоми писмено Изпълнителя при възникване на дефекти в рамките на гаранционния срок, като до явяването му не предприема никакви действия.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:
“Извършване на ремонт на цели машини, възли, агрегати и отделни детайли на:
булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товарачи CAT 950F, CAT
963LGP, CAT 973LGP” – реф. № 90/2014г.

1. Технически изисквания към предмета на процедурата:

Предмет: “Извършване на ремонт на цели машини, възли, агрегати и отделни детайли на: булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товарачи CAT 950F, CAT 963LGP, CAT 973LGP” – реф. № 90/2014г.

Количество, обем: ремонт на машини Caterpillar

- булдозер CAT D6H – 2 броя
- булдозер CAT D7H – 6 броя
- булдозер CAT D8R – 3 броя
- челен товарач на верижен ход CAT 973- 3 броя
- челен товарач на верижен ход CAT 963 – 2 броя
- челен товарач на колесен ход CAT 950F – 2 броя

Техническо задание: В приложения от 1 до 6 е приложена спецификацията за ремонт на възли и системи на булдозери и челни товарачи Caterpillar.

Изисквания към технологията на изпълнението:

За всяка подадена за ремонт машина се подписва Поръчка на база изготвена Дефектовъчна ведомост, в която се конкретизират всички условия – необходимите човекочасове за извършване на ремонта, срок за извършване на ремонта, видове, количества и цени на резервни части, които ще се влагат, гаранционен срок и общата стойност.

При извършване на диагностика без ремонт на описаните възли, системи и механизми, възложителят ще заплаща на изпълнителя 10% от стойността на ремонта за съответната позиция.

Ремонтът по процедурата ще се извършва на предоставената от Възложителя площадка в съответното поделение, където се намира машината или в ремонтна база на Изпълнителя, като транспортирането на възлите, системите и механизмите от поделенията на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

Демонтирането, монтирането и транспортирането на възлите, системите и механизмите от поделенията на Възложителя до сервизната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

При необходимост от доставка на резервни части и консумативи Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни части и консумативи с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

Възложителят има право:

- да съгласува предложените от Изпълнителя цени;
- да откаже доставката от Изпълнителя и сам да достави необходимите за ремонта резервни части и консумативи;
- да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и да представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете резервни части и/или консумативи е по-ниска от предложената от

Handwritten signature

Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя.

Стойността на вложените нови резервни части и консумативи се доказват от Изпълнителя по разходно-оправдателен документ (фактура).

При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части и/или консумативи. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционния срок Възложителят има право да отправя към Изпълнителя Възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки.

При предаване на всяка машина от ремонт, Изпълнителят е задължен да върне на Възложителя подменените резервни части или агрегати.

2. Изисквания относно качеството на дейностите, гаранционния срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на нормална експлоатация на обекта на процедурата.

Ремонтът по процедурата трябва да се извършва с нови и оригинални резервни части, осигурени от Изпълнителя или Възложителя. Резервните части трябва да бъдат придружени със Сертификат за качество, доказващ качеството и произхода им, като цената им се доказва с фактура, която се представя на Възложителя.

Гаранционният срок на всяка отремонтирана машина, възел или агрегат, трябва да бъде минимум 6 (шест) месеца или 1 000 (хиляда) моточаса, считани от датата на приемо-предавателния протокол.

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок Изпълнителят трябва да се отзовава в срок до 3 (три) работни дни от датата на писменото му уведомяване. Срокът за отстраняване на рекламацията се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката

Възложителят информира писмено Изпълнителя за имената на лицата, имащи отношение към предмета на договора и за конкретните функции, които те изпълняват.

При изпълнението на всеки ремонт по договора, се съставят следните документи:

– Заявка за извършване на ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя

– Приемо-предавателен протокол за приемане в ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя

– Дефектовъчна ведомост – съставя се от Изпълнителя на базата на извършена дефектовка и се съгласува от съответните длъжностни лица на Възложителя

– Поръчка за извършване на ремонт – съставя се на базата на утвърдената Дефектовъчна ведомост от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя

– Приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт – съставя се от Изпълнителя и се подписва от съответните длъжностни лица на Възложителя и от Изпълнителя.

- фактура – оригинал – съставя се от Изпълнителя.

Всеки месец до 10-то число Изпълнителят е длъжен да представя на контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя справка за извършените през предходния месец дейности по предмета на договора – по отделни поделения. В справката трябва да се посочва и наличието на заявени и неизвършени ремонти, причините за това, като и достигнатото до момента количествено изпълнение на договора.

- 3. Критерий за оценка** – класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена, получена като произведение от сумата на часовете за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.

Изготвил:

.....
Милен Миичев

инженер-механик, отдел „Механичен”



Ремонт на булдозер CAT D6H		
№	Възел/Система	часове за ремонт
1	Дизелов двигател-ремонт	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор, охладители хидравлика и трансмисия	
1.3	Ремонт на горивна система	
1.4	Ремонт на всмукателна система	
1.5	Ремонт на изпускателна система включително и турбокомпресор	
1.6	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.7	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колянов вал	
1.8	Ремонт блок-картер	
1.9	Ремонт на цилиндрови глави	
1.10	Механична обработка	
2	Трансмисия - ремонт	
2.1	Демонтаж/монтаж на турбосъединител от/на машината	
2.2	Ремонт на турбо съединител	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия	
2.5	Ремонт главно предаване	
2.6	Ремонт управление на машината	
2.7	Механична обработка	
3	Ремонт на носеща рама и стабилизираща кобилица	
3.1	Стабилизираща кобилица ддемонтаж/монтаж от/на машината	
3.2	Механична обработка	
4	Ходова система - ремонт	
4.1	Крайни предавки - демонтаж/монтаж	
4.2	Ремонт на крайни предавки	
4.3	Ходова тележка демонтаж/монтаж от/на машината	
4.4	Ремонт на ходова тележка	
4.5	Ролка опорна - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.6	Ролка поддържаща - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.7	Ленивец - демонтаж/монтаж от на машината	
4.8	Ходова верига - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.9	Ремонт на ходова верига	
4.10	Механична обработка	
5	Хидравлична система и хидравлично оборудване-ремонт	
5.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
5.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
5.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
5.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
5.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
5.9	Механична обработка	
6	Електро обзавеждане-ремонт	
7	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
7.1	Ремонт на кабина	
7.2	Механична обработка	
8	Работно оборудване(гребло)-ремонт	
8.1	Гребло демонтаж/монтаж от/на машината	
8.2	Ремонт окачване гребло	
8.3	Ремонт на гребло	
8.4	Заварочни операции	
8.5	Механична обработка	
9	Предна маска и капаци-ремонт	
9.1	Предна маска и капаци - демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на предна маска и капаци	
9.3	Механична обработка	

Забележка:

1. При извършване на диагностика без ремонт на описаните възли и системи, възложителят ще заплаща на изпълнителя 10% от стойността на ремонта за съответната позиция.

2. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от сумата за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.

3. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от сумата за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.

Съгласувал:

Димитър Баев

Ръководител ОП "Механичен"



Ремонт на булдозер CAT D7H		
№	Възел/Система	часове за ремонт
1	Дизелов двигател-ремонт	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор, охладители хидравлика и трансмисия	
1.3	Ремонт на горивна система	
1.4	Ремонт на всмукателна система	
1.5	Ремонт на изпускателна система включително и турбокомпресор	
1.6	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.7	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.8	Ремонт блок-картер	
1.9	Ремонт на цилиндрични глави	
1.10	Механична обработка	
2	Трансмисия - ремонт	
2.1	Демонтаж/монтаж на турбосъединител от/на машината	
2.2	Ремонт на турбо съединител	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия	
2.5	Ремонт главно предаване	
2.6	Ремонт управление на машината	
2.7	Механична обработка	
3	Ремонт на носеща рама и стабилизираща кобилица	
3.1	Стабилизираща кобилица демонтаж/монтаж от/на машината	
3.2	Механична обработка	
4	Ходова система - ремонт	
4.1	Крайни предавки - демонтаж/монтаж	
4.2	Ремонт на крайни предавки	
4.3	Ходова тележка демонтаж/монтаж от/на машината	
4.4	Ремонт на ходова тележка	
4.5	Ролка опорна - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.6	Ролка поддържаща - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.7	Ленивец - демонтаж/монтаж от на машината	
4.8	Ходова верига - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.9	Ремонт на ходова верига	
4.10	Механична обработка	
5	Хидравлична система и хидравлично оборудване-ремонт	
5.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
5.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
5.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
5.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
5.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
5.9	Механична обработка	
6	Електро обзавеждане-ремонт	
7	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
7.1	Ремонт на кабина	
7.2	Механична обработка	
8	Работно оборудване(гребло)-ремонт	
8.1	Гребло демонтаж/монтаж от/на машината	
8.2	Ремонт окачване гребло	
8.3	Ремонт на гребло	
8.4	Заварочни операции	
8.5	Механична обработка	
9	Предна маска и капаци-ремонт	
9.1	Предна маска и капаци - демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на предна маска и капаци	
9.3	Механична обработка	

Забележка:

1. При извършване на диагностика без ремонт на описаните възли и системи, възложителят ще заплаща на изпълнителя 10% от стойността на ремонта за съответната позиция.
2. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от сумата за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.
3. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от сумата за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.

Съгласувал:

Димитър Баев

Ръководител ОП "Механичен"

Ремонт на булдозер CAT D8R		
№	Възел/Система	часове за ремонт
1	Дизелов двигател-ремонт	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор, охладители хидравлика и трансмисия	
1.3	Ремонт на горивна система	
1.4	Ремонт на всмукателна система	
1.5	Ремонт на изпускателна система включително и турбокомпресор	
1.6	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.7	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.8	Ремонт блок-картер	
1.9	Ремонт на цилиндрични глави	
1.10	Механична обработка	
2	Трансмисия - ремонт	
2.1	Демонтаж/монтаж на турбосъединител от/на машината	
2.2	Ремонт на турбо съединител	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия	
2.5	Ремонт главно предаване	
2.6	Ремонт управление на машината	
2.7	Механична обработка	
3	Ремонт на носеща рама и стабилизираща кобилица	
3.1	Стабилизираща кобилица демонтаж/монтаж от/на машината	
3.2	Механична обработка	
4	Ходова система - ремонт	
4.1	Крайни предавки - демонтаж/монтаж	
4.2	Ремонт на крайни предавки	
4.3	Ходова тележка демонтаж/монтаж от/на машината	
4.4	Ремонт на ходова тележка	
4.5	Ролка опорна - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.6	Ролка поддържаща - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.7	Ленивец - демонтаж/монтаж от на машината	
4.8	Ходова верига - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.9	Ремонт на ходова верига	
4.10	Механична обработка	
5	Хидравлична система и хидравлично оборудване-ремонт	
5.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
5.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
5.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
5.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
5.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
5.9	Механична обработка	
6	Електро обзавеждане-ремонт	
7	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
7.1	Ремонт на кабина	
7.2	Механична обработка	
8	Работно оборудване(гребло)-ремонт	
8.1	Гребло демонтаж/монтаж от/на машината	
8.2	Ремонт окачване гребло	
8.3	Ремонт на гребло	
8.4	Заварочни операции	
8.5	Механична обработка	
9	Предна маска и капаци-ремонт	
9.1	Предна маска и капаци - демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на предна маска и капаци	
9.3	Механична обработка	

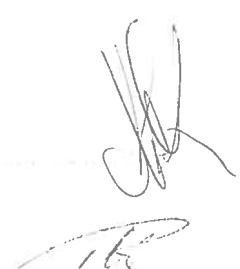
Забележка:

1. При извършване на диагностика без ремонт на описаните възли и системи, възложителят ще заплаща на изпълнителя 10% от стойността на ремонта за съответната позиция.
2. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от сумата за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.
3. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от сумата за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.

Съгласувал:

Димитър Басев

Ръководител ОП "Механичен"



Ремонт на челен товарач CAT 973 LGP

№	Възел/Система	Часове за ремонт
1	Дизелов двигател-ремонт	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор, охладители хидравлика и трансмисия	
1.3	Ремонт на горивна система	
1.4	Ремонт на всмукателна система	
1.5	Ремонт на изпускателна система включително и турбокомпресор	
1.6	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.7	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колянов вал	
1.8	Ремонт блок-картер	
1.9	Ремонт на цилиндрични глави	
1.10	Механична обработка	
2	Трансмисия - ремонт	
2.1	Демонтаж/монтаж на турбосъединител от/на машината	
2.2	Ремонт на турбо съединител	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия	
2.5	Ремонт главно предаване	
2.6	Ремонт управление на машината	
2.7	Механична обработка	
3	Ремонт на носеща рама и стабилизираща кобилица	
3.1	Стабилизираща кобилица демонтаж/монтаж от/на машината	
3.2	Механична обработка	
4	Ходова система - ремонт	
4.1	Крайни предавки - демонтаж/монтаж	
4.2	Ремонт на крайни предавки	
4.3	Ходова тележка демонтаж/монтаж от/на машината	
4.4	Ремонт на ходова тележка	
4.5	Ролка опорна - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.6	Ролка поддържаща - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.7	Ленивец - демонтаж/монтаж от на машината	
4.8	Ремонт окачване ленивец	
4.9	Ходова верига - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.10	Ремонт на ходова верига	
4.11	Механична обработка	
5	Хидравлична система и хидравлично оборудване-ремонт	
5.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
5.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
5.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
5.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
5.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
5.9	Механична обработка	
6	Електро обзавеждане-ремонт	
7	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
7.1	Ремонт на кабина	
7.2	Механична обработка	
8	Работно оборудване(кофа,стрела,товарачна вилка"вилка")-ремонт	
8.1	Стрела демонтаж/монтаж от/на машината	
8.2	Ремонт на окачване стрела	
8.3	Ремонт на стрела	
8.4	Ремонт на товарачна вилка	
8.5	Ремонт на кофа	
8.6	Заварочни операции	
8.7	Механична обработка	
9	Капаци двигател - ремонт	
9.1	Капаци двигател - демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на капаци двигател	
9.3	Механична обработка	

Забележка:

1. При извършване на диагностика без ремонт на описаните възли и системи, възложителят ще заплаща на изпълнителя 10% от стойността на ремонта за съответната позиция.
2. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от сумата за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.
3. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от сумата за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.

Съгласувал:

Димитър Баев

Ръководител ОП "Механичен"



Ремонт на челен товарач САТ 950F

№	Възел/Система	Часове за ремонт
1	Дизелов двигател-ремонт	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор, охладители хидравлика и трансмисия	
1.3	Ремонт на горивна система	
1.4	Ремонт на всмукателна система	
1.5	Ремонт на изпускателна система включително и турбокомпресор	
1.6	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.7	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.8	Ремонт блок-картер	
1.9	Ремонт на цилиндрични глави	
1.10	Механична обработка	
2	Трансмисия - ремонт	
2.1	Демонтаж/монтаж на турбосъединител от/на машината	
2.2	Ремонт на турбо съединител	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия	
2.5	Механична обработка	
3	Спирачна система - ремонт	
3.1	Ремонт на спирачна система	
3.2	Механична обработка	
4	Ремонт на носеща рама и съчленение	
4.1	Демонтаж/монтаж на съчленение	
4.2	Ремонт на съчленение	
4.3	Ремонт на носеща рама	
4.4	Механична обработка	
5	Ходова система - ремонт	
5.1	Демонтаж/монтаж преден мост от/на машината	
5.2	Ремонт преден мост и крайни предавки	
5.3	Ремонт кормилно управление на машината	
5.4	Демонтаж/монтаж заден мост от/на машината	
5.5	Ремонт заден мост и крайни предавки	
5.6	Ремонт на карданни валове и стоящ лагер	
5.7	Механична обработка	
6	Хидравлична система и хидравлично оборудване - ремонт	
6.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
6.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
6.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
6.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
6.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
6.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
6.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
6.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
6.9	Механична обработка	
6	Електро обзавеждане-ремонт	
7	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
7.1	Ремонт на кабина	
7.2	Механична обработка	
8	Работно оборудване(кофа,стрела) -ремонт	
8.1	Стрела демонтаж/монтаж от/на машината	
8.2	Ремонт на окачване стрела	
8.3	Ремонт на стрела	
8.4	Ремонт на кофа	
8.5	Заварочни операции	
8.6	Механична обработка	
9	Капаци двигател - ремонт	
9.1	Капаци двигател - демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на капаци двигател	
9.3	Механична обработка	

Забележка:

1. При извършване на диагностика без ремонт на описаните възли и системи, възложителят ще заплаща на изпълнителя 10% от стойността на ремонта за съответната позиция.
2. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от сумата за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.
3. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от сумата за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.

Съгласувал:

Димитър Баев

Ръководител ОП "Механичен"




Ремонт на членов товарач CAT 963 LGP		
№	Възел/Система	Часове за ремонт
1	Дизелов двигател-ремонт	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор, охладители хидравлика и трансмисия	
1.3	Ремонт на горивна система	
1.4	Ремонт на всмукателна система	
1.5	Ремонт на изпускателна система включително и турбокомпресор	
1.6	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.7	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.8	Ремонт блок-картер	
1.9	Ремонт на цилиндрични глави	
1.10	Механична обработка	
2	Трансмисия - ремонт	
2.1	Демонтаж/монтаж на турбосъединител от/на машината	
2.2	Ремонт на турбо съединител	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия	
2.5	Ремонт главно предаване	
2.6	Ремонт управление на машината	
2.7	Механична обработка	
3	Ремонт на носеща рама и стабилизираща кобилица	
3.1	Стабилизираща кобилица демонтаж/монтаж от/на машината	
3.2	Механична обработка	
4	Ходова система - ремонт	
4.1	Крайни предавки - демонтаж/монтаж	
4.2	Ремонт на крайни предавки	
4.3	Ходова тележка демонтаж/монтаж от/на машината	
4.4	Ремонт на ходова тележка	
4.5	Ролка опорна - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.6	Ролка поддържаща - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.7	Ленивец - демонтаж/монтаж от на машината	
4.8	Ремонт окачване ленивец	
4.9	Ходова верига - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.10	Ремонт на ходова верига	
4.11	Механична обработка	
5	Хидравлична система и хидравлично оборудване-ремонт	
5.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
5.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
5.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
5.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
5.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
5.9	Механична обработка	
6	Електро обзавеждане-ремонт	
7	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
7.1	Ремонт на кабина	
7.2	Механична обработка	
8	Работно оборудване(кофа,стрела,товарачна вилка"вилаца") -ремонт	
8.1	Стрела демонтаж/монтаж от/на машината	
8.2	Ремонт на окачване стрела	
8.3	Ремонт на стрела	
8.4	Ремонт на товарачна вилка	
8.5	Ремонт на кофа	
8.6	Заварочни операции	
8.7	Механична обработка	
9	Капаци двигател - ремонт	
9.1	Капаци двигател - демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на капаци двигател	
9.3	Механична обработка	

Забележка:

1. При извършване на диагностика без ремонт на описаните възли и системи, възложителят ще заплаща на изпълнителя 10% от стойността на ремонта за съответната позиция.
2. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от сумата за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.
3. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от сумата за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.

Съгласувал:

Димитър Баев

Ръководител ОИ "Механичен"



4. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ (ПЛИК №1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР)

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

ОТ: – гр.

представявано от

Длъжност

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет **„Извършване на ремонт на цели машини, възли, агрегати и отделни детайли на: булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товарачи CAT 950F, CAT 963LGP, CAT 973LGP” – реф.№ 90/2014**

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

I. Като неразделна част от настоящата оферта в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, посочени в обявлението и настоящата документация, прилагаме следните документи:

Приложение № 1

1.1. Представяне на участника – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията

Приложение № 2

2.1. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Приложение №3

Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

Приложение №4

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението.

4.1. Декларация от участника, че притежава необходимата техническа документация по предмета на поръчката /свободен текст/

4.2. Декларация от участника, че разполага с необходимата диагностична апаратура и необходимия софтуер за извършване на диагностика и регулировка на машини Caterpillar./свободен текст/.

Приложение №5

Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец

Приложение №6

6.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

6.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.

6.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

6.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители съгласно указанията.

или

6.5. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

Приложение №7

Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец.

Приложение №8

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

Приложение №9

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Приложение №10

Други документи и доказателства по преценка на участника: */описват се/*

II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец в документацията.

2.2. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката и изисквани от възложителя.

III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложен в документацията за участие образец.

3.1. Таблицы с нормочасове за ремонт.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Упълномощен да подпише настоящата оферта е

.....

Приложено представяме:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Забележка:

1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.
2. При подаване на офертите при открита процедура участникът ПРЕДСТАВЯ Плик №1 (Документи за подбор), Плик №2 (Предложение за изпълнение на поръчката) и Плик №3 (Предлагана цена) едновременно.



5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на ремонт на цели машини, възли, агрегати и отделни детайли на: булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товарачи CAT 950F, CAT 963LGP, CAT 973LGP” – РЕФ.№ 90/2014 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за извършване на ремонт на цели машини, възли, агрегати и отделни детайли на: булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товарачи CAT 950F, CAT 963LGP, CAT 973LGP

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

Срок на изпълнение: до година след сключване на договор или до достигане на стойността от 300 000 лева без ДДС в зависимост от това кое от събитията настъпи по-рано.

Срокът на изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните Поръчка.

Декларираме, че приемаме условията на възложителя относно технологията на изпълнението, а именно:

За всяка подадена за ремонт машина /агрегат или възел/ ще се подписва Поръчка на база изготвена Дефектовъчна ведомост, в която ще се конкретизират всички условия – необходимите часовечасове за извършване на ремонта, срок за извършване на ремонта, видове, количества и цени на резервни части, които ще се влагат, гаранционен срок и общата стойност.

Ремонтът по процедурата ще се извършва на предоставената от Възложителя площадка в съответното поделение, където се намира машината или в ремонтна база на Изпълнителя, като транспортирането на машините, възлите и агрегатите от поделенията на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

Демонтирането, монтирането и транспортирането на възлите, агрегатите и машините от поделенията на Възложителя до сервизната база на Изпълнителя и обратно, ще се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

При необходимост от доставка на резервни части и консумативи Изпълнителят ще предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни части и консумативи с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

Възложителят ще има право:

- да съгласува предложените от Изпълнителя цени;
- да откаже доставката от Изпълнителя и сам да достави необходимите за ремонта резервни части и консумативи;

- да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и да представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете резервни части и/или консумативи е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя.

Стойността на вложените нови резервни части и консумативи ще се доказват от Изпълнителя по разходно-оправдателен документ (фактура).

При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят ще има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части и/или консумативи. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционния срок Възложителят ще има право да отправя към Изпълнителя Възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки.

При предаване на всяка машина от ремонт, Изпълнителят ще е задължен да върне на Възложителя подменените резервни части или агрегати.

Гаранционен срок: Ремонтът по процедурата ще се извършва с нови и оригинални резервни части, осигурени от Изпълнителя или Възложителя. Резервните части ще бъдат придружени със Сертификат за качество, доказващ качеството и произхода им, като цената им се доказва с фактура, която се представя на Възложителя.

Гаранционният срок на всяка отремонтирана машина, възел или агрегат, е минимуммесеца илимоточаса, считани от датата на приемо-предавателния протокол.

Срок за подмяна при рекламация: При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок ще се отзовем в срок доработни дни от датата на писменото уведомяване. Срокът за отстраняване на рекламацията се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта.

Документи , съпровождащи изпълнението на поръчката:

Възложителят информира писмено Изпълнителя за имената на лицата, имащи отношение към предмета на договора и за конкретните функции, които те изпълняват.

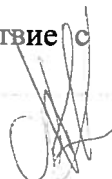
При изпълнението на всеки ремонт по договора, се съставят следните документи:

- Заявка за извършване на ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя
- Приемо-предавателен протокол за приемане в ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя
- Дефектовъчна ведомост – съставя се от Изпълнителя на базата на извършена дефектовка и се съгласува от съответните длъжностни лица на Възложителя
- Поръчка за извършване на ремонт – съставя се на базата на утвърдената Дефектовъчна ведомост от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя
- Приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт – съставя се от Изпълнителя и се подписва от съответните длъжностни лица на Възложителя и от Изпълнителя.
- фактура – оригинал – съставя се от Изпълнителя.

Всеки месец до 10-то число Изпълнителят е длъжен да представя на контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя справка за извършените през предходния месец дейности по предмета на договора – по отделни поделения. В справката трябва да се посочва и наличието на заявени и неизвършени ремонти, причините за това, като и достигнатото до момента количествено изпълнение на договора.

Декларираме, че при изпълнение на поръчката, ще спазваме пропускателния режим на възложителя, съгласно правилата публикувани в профила на купувача.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.



ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:



6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на ремонт на цели машини, възли, агрегати и отделни детайли на: булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товарачи CAT 950F, CAT 963LGP, CAT 973LGP” – РЕФ.№ 90/2014 г. ЗОП

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е както следва:

- часова ставка за извършване на ремонт ($ЧСх$) - лв/час без ДДС

- $НЧхD6H$ са броя нормочасове по предложени Норматив за извършване на пълен ремонт на цяла машина D6H и на всички възли и агрегати от нея - ч.ч.

- $НЧхD7H$ са броя нормочасове по предложени Норматив за извършване на пълен ремонт на цяла машина D7H и на всички възли и агрегати от нея- ч.ч.

- $НЧхD8R$ са броя нормочасове по предложени Норматив за извършване на пълен ремонт на цяла машина D8R и на всички възли и агрегати от нея- ч.ч.

- $НЧхCAT973$ са броя нормочасове по предложени Норматив за извършване на пълен ремонт на цяла машина CAT973LGP и на всички възли и агрегати от нея-..... ч.ч.

- $НЧхCAT963$ са броя нормочасове по предложени Норматив за извършване на пълен ремонт на цяла машина CAT963 LGP и на всички възли и агрегати от нея- ч.ч.

- $НЧхCAT950$ са броя нормочасове по предложени Норматив за извършване на пълен ремонт на цяла машина CAT950F и на всички възли и агрегати от нея- ч.ч.

Необходимите часове за ремонт за всеки възел и система по всички 6 вида машини по предмета на процедурата са посочени в попълнените от нас таблици – съгласно образците, предоставени от Възложителя (6 броя) - Приложение №6.1 на настоящата ценова оферта.

- цена за изпълнение на ремонта ($Цх$) -..... лв без ДДС , определена по формулата:

$$Цх=(НЧхD6H*ЧСх)+(НЧхD7H*ЧСх)+(НЧхD8R*ЧСх)+(НЧхCAT973*ЧСх)+(НЧхCAT963*ЧСх)+(НЧхCAT950*ЧСх)$$

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на ремонта на всички видове машини, определена е при пълно съответствие с изискванията от документацията по процедурата, включително и с условията за образуване на предлаганата цена, а именно:

При несъответствие между посочената от нас обща цена на офертата и общата цена, изчислена на базата на посочените от нас часова ставка и брой часове за ремонт, посочени в образците в отделните приложения, валидна ще бъде получената се по-ниска обща цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни Възложителят да класира офертата ни по по-ниската цена.

Приемаме следните условия на плащане:

разплащането да се извършва, разсрочено, до 30 дни след всяка извършена дейност, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Неразделна част от нашата Ценова оферта са:

Приложение №6.1 – Попълнени Таблицы, в които са посочени необходимите часове за ремонт за всеки възел и система по видове машини по предмета на процедурата - 6 броя, по подготвени от Възложителя образци.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Приложение №6.1

ТАБЛИЦА

за необходимите часове за ремонт за всеки възел и система
на булдозер CAT D6H

№	Възел/Система	часове за ремонт
1	Дизелов двигател-ремонт	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор, охладители хидравлика и трансмисия	
1.3	Ремонт на горивна система	
1.4	Ремонт на всмукателна система	
1.5	Ремонт на изпускателна система включително и турбокомпресор	
1.6	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.7	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.8	Ремонт блок-картер	
1.9	Ремонт на цилиндрични глави	
1.10	Механична обработка	
2	Трансмисия - ремонт	
2.1	Демонтаж/монтаж на турбосъединител от/на машината	
2.2	Ремонт на турбо съединител	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия	
2.5	Ремонт главно предаване	
2.6	Ремонт управление на машината	
2.7	Механична обработка	
3	Ремонт на носеща рама и стабилизираща кобилица	
3.1	Стабилизираща кобилица ддемонтаж/монтаж от/на машината	
3.2	Механична обработка	
4	Ходова система - ремонт	
4.1	Крайни предавки - демонтаж/монтаж	
4.2	Ремонт на крайни предавки	
4.3	Ходова тележка демонтаж/монтаж от/на машината	
4.4	Ремонт на ходова тележка	
4.5	Ролка опорна - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.6	Ролка поддържаща - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.7	Ленивец - демонтаж/монтаж от на машината	
4.8	Ходова верига - демонтаж/монтаж от/на машината	

4.9	Ремонт на ходова верига	
4.10	Механична обработка	
5	Хидравлична система и хидравлично оборудване-ремонт	
5.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
5.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
5.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
5.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
5.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
5.9	Механична обработка	
6	Електро обзавеждане-ремонт	
7	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
7.1	Ремонт на кабина	
7.2	Механична обработка	
8	Работно оборудване(гребло)-ремонт	
8.1	Гребло демонтаж/монтаж от/на машината	
8.2	Ремонт окачване гребло	
8.3	Ремонт на гребло	
8.4	Заварочни операции	
8.5	Механична обработка	
9	Предна маска и капаци-ремонт	
9.1	Предна маска и капаци - демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на предна маска и капаци	
9.3	Механична обработка	

ТАБЛИЦА
за необходимите часове за ремонт за всеки възел и система
на булдозер CAT D7H

№	Възел/Система	часове за ремонт
1	Дизелов двигател-ремонт	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор, охладители хидравлика и трансмисия	
1.3	Ремонт на горивна система	
1.4	Ремонт на всмукателна система	
1.5	Ремонт на изпускателна система включително и турбокомпресор	
1.6	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.7	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.8	Ремонт блок-картер	
1.9	Ремонт на цилиндрични глави	
1.10	Механична обработка	
2	Трансмисия - ремонт	
2.1	Демонтаж/монтаж на турбосъединител от/на машината	
2.2	Ремонт на турбо съединител	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия	

2.5	Ремонт главно предаване	
2.6	Ремонт управление на машината	
2.7	Механична обработка	
3	Ремонт на носеща рама и стабилизираща кобилица	
3.1	Стабилизираща кобилица демонтаж/монтаж от/на машината	
3.2	Механична обработка	
4	Ходова система - ремонт	
4.1	Крайни предавки - демонтаж/монтаж	
4.2	Ремонт на крайни предавки	
4.3	Ходова тележка демонтаж/монтаж от/на машината	
4.4	Ремонт на ходова тележка	
4.5	Ролка опорна - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.6	Ролка поддържаща - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.7	Ленивец - демонтаж/монтаж от на машината	
4.8	Ходова верига - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.9	Ремонт на ходова верига	
4.10	Механична обработка	
5	Хидравлична система и хидравлично оборудване-ремонт	
5.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
5.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
5.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
5.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
5.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
5.9	Механична обработка	
6	Електро обзавеждане-ремонт	
7	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
7.1	Ремонт на кабина	
7.2	Механична обработка	
8	Работно оборудване(гребло)-ремонт	
8.1	Гребло демонтаж/монтаж от/на машината	
8.2	Ремонт окачване гребло	
8.3	Ремонт на гребло	
8.4	Заварочни операции	
8.5	Механична обработка	
9	Предна маска и капаци-ремонт	
9.1	Предна маска и капаци - демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на предна маска и капаци	
9.3	Механична обработка	

ТАБЛИЦА
за необходимите часове за ремонт за всеки възел и система
на булдозер CAT D8R

№	Възел/Система	часове за ремонт
1	Дизелов двигател-ремонт	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
	Ремонт на охладителна система включително радиатор, охладители	
1.2	хидравлика и трансмисия	

1.3	Ремонт на горивна система	
1.4	Ремонт на всмукателна система	
1.5	Ремонт на изпускателна система включително и турбокомпресор	
1.6	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.7	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.8	Ремонт блок-картер	
1.9	Ремонт на цилиндрови глави	
1.10	Механична обработка	
2	Трансмисия - ремонт	
2.1	Демонтаж/монтаж на турбосъединител от/на машината	
2.2	Ремонт на турбо съединител	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия	
2.5	Ремонт главно предаване	
2.6	Ремонт управление на машината	
2.7	Механична обработка	
3	Ремонт на носеща рама и стабилизираща кобилца	
3.1	Стабилизираща кобилица демонтаж/монтаж от/на машината	
3.2	Механична обработка	
4	Ходова система - ремонт	
4.1	Крайни предавки - демонтаж/монтаж	
4.2	Ремонт на крайни предавки	
4.3	Ходова тележка демонтаж/монтаж от/на машината	
4.4	Ремонт на ходова тележка	
4.5	Ролка опорна - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.6	Ролка поддържаща - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.7	Ленивец - демонтаж/монтаж от на машината	
4.8	Ходова верига - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.9	Ремонт на ходова верига	
4.10	Механична обработка	
5	Хидравлична система и хидравлично оборудване-ремонт	
5.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
5.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
5.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
5.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
5.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
5.9	Механична обработка	
6	Електро обзавеждане-ремонт	
7	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
7.1	Ремонт на кабина	
7.2	Мехнична обработка	
8	Работно оборудване(гребло)-ремонт	
8.1	Гребло демонтаж/монтаж от/на машината	
8.2	Ремонт окачване гребло	
8.3	Ремонт на гребло	
8.4	Заварочни операции	

8.5	Механична обработка	
9	Предна маска и капаци-ремонт	
9.1	Предна маска и капаци - демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на предна маска и капаци	
9.3	Механична обработка	

ТАБЛИЦА
за необходимите часове за ремонт за всеки възел и система
на **булдозер CAT 973LGP**

№	Възел/Система	Часове за ремонт
1	Дизелов двигател-ремонт	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор, охладители хидравлика и трансмисия	
1.3	Ремонт на горивна система	
1.4	Ремонт на всмукателна система	
1.5	Ремонт на изпускателна система включително и турбокомпресор	
1.6	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.7	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.8	Ремонт блок-картер	
1.9	Ремонт на цилиндрични глави	
1.10	Механична обработка	
2	Трансмисия - ремонт	
2.1	Демонтаж/монтаж на турбосъединител от/на машината	
2.2	Ремонт на турбо съединител	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия	
2.5	Ремонт главно предаване	
2.6	Ремонт управление на машината	
2.7	Механична обработка	
3	Ремонт на носеща рама и стабилизираща кобилица	
3.1	Стабилизираща кобилица демонтаж/монтаж от/на машината	
3.2	Механична обработка	
4	Ходова система - ремонт	
4.1	Крайни предавки - демонтаж/монтаж	
4.2	Ремонт на крайни предавки	
4.3	Ходова тележка демонтаж/монтаж от/на машината	
4.4	Ремонт на ходова тележка	
4.5	Ролка опорна - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.6	Ролка поддържаща - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.7	Ленивец - демонтаж/монтаж от на машината	
4.8	Ремонт окачване ленивец	
4.9	Ходова верига - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.10	Ремонт на ходова верига	
4.11	Механична обработка	
5	Хидравлична система и хидравлично оборудване-ремонт	
5.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
5.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	

5.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
5.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
5.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
5.9	Механична обработка	
6	Електро обзавеждане-ремонт	
7	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
7.1	Ремонт на кабина	
7.2	Мехнична обработка	
8	Работно оборудване(кофа,стрела,товарачна вилка"вилница") - ремонт	
8.1	Стрела демонтаж/монтаж от/на машината	
8.2	Ремонт на окачване стрела	
8.3	Ремонт на стрела	
8.4	Ремонт на товарачна вилка	
8.5	Ремонт на кофа	
8.6	Заварочни операции	
8.7	Механична обработка	
9	Капаци двигател - ремонт	
9.1	Капаци двигател - демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на капаци двигател	
9.3	Механична обработка	

ТАБЛИЦА
за необходимите часове за ремонт за всеки възел и система
на булдозер CAT 950F

№	Възел/Система	Часове за ремонт
1	Дизелов двигател-ремонт	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор, охладители хидравлика и трансмисия	
1.3	Ремонт на горивна система	
1.4	Ремонт на всмукателна система	
1.5	Ремонт на изпускателна система включително и турбокомпресор	
1.6	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.7	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.8	Ремонт блок-картер	
1.9	Ремонт на цилиндри глави	
1.10	Механична обработка	
2	Трансмисия - ремонт	
2.1	Демонтаж/монтаж на турбосъединител от/на машината	
2.2	Ремонт на турбо съединител	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия	
2.5	Механична обработка	
3	Спирачна система - ремонт	
3.1	Ремонт на спирачна система	
3.2	Механична обработка	
4	Ремонт на носеща рама и съчленение	
4.1	Демонтаж/монтаж на съчленение	

4.2	Ремонт на съчленение	
4.3	Ремонт на носеща рама	
4.4	Механична обработка	
5	Ходова система - ремонт	
5.1	Демонтаж/монтаж преден мост от/на машината	
5.2	Ремонт преден мост и крайни предавки	
5.3	Ремонт кормилно управление на машината	
5.4	Демонтаж/монтаж заден мост от/на машината	
5.5	Ремонт заден мост и крайни предавки	
5.6	Ремонт на карданни валове и стоящ лагер	
5.7	Механична обработка	
6	Хидравлична система и хидравлично оборудване - ремонт	
6.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
6.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
6.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
6.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
6.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
6.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
6.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
6.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
6.9	Механична обработка	
6	Електро обзавеждане-ремонт	
7	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
7.1	Ремонт на кабина	
7.2	Механична обработка	
8	Работно оборудване(кофа,стрела) -ремонт	
8.1	Стрела демонтаж/монтаж от/на машината	
8.2	Ремонт на окачване стрела	
8.3	Ремонт на стрела	
8.4	Ремонт на кофа	
8.5	Заварочни операции	
8.6	Механична обработка	
9	Капаци двигател - ремонт	
9.1	Капаци двигател - демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на капаци двигател	
9.3	Механична обработка	

ТАБЛИЦА
за необходимите часове за ремонт за всеки възел и система
на булдозер CAT 963LGP

№	Възел/Система	Часове за ремонт
1	Дизелов двигател-ремонт	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор, охладители хидравлика и трансмисия	
1.3	Ремонт на горивна система	
1.4	Ремонт на всмукателна система	
1.5	Ремонт на изпускателна система включително и турбокомпресор	
1.6	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.7	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колянов вал	

1.8	Ремонт блок-картер	
1.9	Ремонт на цилиндрови глави	
1.10	Механична обработка	
2	Трансмисия - ремонт	
2.1	Демонтаж/монтаж на турбосъединител от/на машината	
2.2	Ремонт на турбо съединител	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия	
2.5	Ремонт главно предаване	
2.6	Ремонт управление на машината	
2.7	Механична обработка	
3	Ремонт на носеща рама и стабилизираща кобилица	
3.1	Стабилизираща кобилица демонтаж/монтаж от/на машината	
3.2	Механична обработка	
4	Ходова система - ремонт	
4.1	Крайни предавки - демонтаж/монтаж	
4.2	Ремонт на крайни предавки	
4.3	Ходова тележка демонтаж/монтаж от/на машината	
4.4	Ремонт на ходова тележка	
4.5	Ролка опорна - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.6	Ролка поддържаща - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.7	Ленивец - демонтаж/монтаж от на машината	
4.8	Ремонт окачване ленивец	
4.9	Ходова верига - демонтаж/монтаж от/на машината	
4.10	Ремонт на ходова верига	
4.11	Механична обработка	
5	Хидравлична система и хидравлично оборудване-ремонт	
5.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
5.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
5.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
5.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
5.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
5.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
5.9	Механична обработка	
6	Електро обзавеждане-ремонт	
7	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
7.1	Ремонт на кабина	
7.2	Механична обработка	
8	Работно оборудване(кофа,стрела,товарачна вилка"вилица") - ремонт	
8.1	Стрела демонтаж/монтаж от/на машината	
8.2	Ремонт на окачване стрела	
8.3	Ремонт на стрела	
8.4	Ремонт на товарачна вилка	
8.5	Ремонт на кофа	
8.6	Заварочни операции	
8.7	Механична обработка	
9	Капацити двигател - ремонт	

9.1	Капацн двнгател - демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на капацн двнгател	
9.3	Механнчна обработка	

Забележка:

1. При извършване на диагностика без **ремонт** на описаните възли и системи, възложителят ще заплаща на изпълнителя 10% от стойността на ремонта за съответната позиция.

2. Класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена получена като произведение от общия брой часове за ремонт на всички видове машини (6 вида) и предложената часова ставка за ремонт, в лв без ДДС

ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2014 г.

Днес,2014 г., в град Раднево между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК”ЕАД – ГР. РАДНЕВО, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: **833017552**, ИДН по ДДС: **BG 833017552**; със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13, представлявано от **Георги Тонев Златев** – Изпълнителен Директор, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнители на договора са: рудник „Трояново-1” с.Трояново, рудник „Трояново-север” с. Ковачево и рудник „Трояново-3” с. Медникарово

Контрол по изпълнението и отговорник по отчета за изпълнението на договора е отдел “Механичен” при Управлението

и

“.....” – ГР....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат:....., ИДН по ДДС: BG със седалище и адрес на управление: гр....., област, ул..... - №....., тел.:..... факс:
Разплащателна сметка: BIC:; IBAN:;
банка: – клон
представявано от – (длъжност),
наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание Решение №МТ-04-...../.....2014г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток”ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Извършване на ремонт на цели машини, възли, агрегати и отделни детайли на: булдозери CAT D6H, CAT D7H, CAT D8R и челни товариачи CAT 950F, CAT 963LGP, CAT 973LGP”** - реф.№ 90/2014г. ЗОП

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни ремонт на машини Caterpillar - на цели машини и на отделни възли и агрегати, собственост на „Мини Марица-изток”ЕАД, наричано за краткост в Договора „услуга”, конкретизирана по вид /търговска номенклатура/, технически данни, количество, качество и единични цени в приложенията към договора.

Видовете машини Caterpillar, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** притежава и при необходимост ще бъдат предавани за ремонт по договора са:

- булдозер CAT D6H – 2 броя
- булдозер CAT D7H – 6 броя
- булдозер CAT D8R – 3 броя
- челен товариач на верижен ход CAT 973- 3 броя
- челен товариач на верижен ход CAT 963 – 2 броя
- челен товариач на колесен ход CAT 950F – 2 броя

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs/file_19_bg.pdf

Приложение №2 – Норматив за извършване на ремонт на всички възли и агрегати за извършване на пълен ремонт на машините (Приложение №.....от Плик № 3 - „Предлагана цена”).

Приложение №3 – Договор за подизпълнение /ако изпълнителят има деклариран подизпълнители/.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максимална стойност на договора е до 300 000.00 (триста хиляди) лв., без ДДС, като в тази сума се включват стойността на извършвания по договора ремонт и стойността на вложените резервни части и консумативи.

2.2. Часовата ставка за извършване на ремонтите по договора е лв (словом:) без ДДС.

2.3. Стойностите на труда за извършените ремонти се определя за всеки един ремонт по посочената в т.2.2. часова издръжка и Таблиците с посочени в тях брой необходими часове за ремонт за всеки възел и система по видове машини по предмета на договора, които Изпълнителя е представил при участието си в процедурата - Приложение №2 на договора.

2.4. При извършване на диагностика без ремонт на описаните възли, системи и механизми, Възложителят ще заплаща на Изпълнителя 10 % от стойността на ремонта за съответната позиция.

2.5. Стойността на вложените нови и неупотребявани резервни части и консумативи се доказват от Изпълнителя по разходно-оправдателен документ (фактура).

2.6. При необходимост от доставка на резервни части и консумативи Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни части и консумативи с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

2.7. Възложителят има право:

- да съгласува предложените от Изпълнителя цени;
- да откаже доставката от Изпълнителя и сам да достави необходимите за ремонта резервни части и консумативи;
- да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и да представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете резервни части и/или консумативи е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя.

2.7. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части и/или консумативи. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

2.8. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора.

2.9. Възложителят заплаща цената на извършените по договора ремонти по банков път, до 30 календарни дни след изпълнение на дейностите, след представяне на цялата документация, съпровождаща изпълнението на поръчката.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора.

3.2. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

4. ДОКУМЕНТИ, СЪСТАВЯНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Възложителят информира писмено Изпълнителя за имената на лицата, имащи отношение към обекта на договора и за конкретните функции, които те изпълняват.



4.2. При изпълнението на всеки ремонт по договора, се съставят следните документи:

- Заявка за извършване на ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя
- Приемо-предавателен протокол за приемане в ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя
- Дефектовъчна ведомост – съставя се от Изпълнителя на базата на извършена дефектовка и се съгласува от съответните длъжностни лица на Възложителя
- Поръчка за извършване на ремонт – съставя се на базата на утвърдената Дефектовъчна ведомост от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя
- Приемо-предавателен протокол за приемане в ремонт – съставя се от Изпълнителя и се подписва от съответните длъжностни лица на Възложителя и от Изпълнителя.
- фактура – оригинал – съставя се от Изпълнителя.

Всеки месец до 10-то число Изпълнителят е длъжен да представя на контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя справка за извършените през предходния месец дейности по предмета на договора – по отделни поделения. В справката трябва да се посочва и наличието на заявени и неизвършени ремонти, причините за това, като и достигнатото до момента количествено изпълнение на договора.

5. МЯСТО И СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Мястото на изпълнение на дейността по предмета на договора са поделенията на „Мини Марица-изток“ ЕАД: рудник „Трояново- 1” с.Трояново, рудник „Трояново - север” с.Ковачево и рудник „Трояново - 3” с.Медникарово, където се намират машините и ремонтната база на Изпълнителя.

5.2. Крайният срок за изпълнение на договора е догодина от датата на подписването му или до достигане на общ размер на ремонтите от 300 000 лв без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано. В посочената максимална стойност се включва стойността на извършвания по договора ремонт и стойността на вложените резервни части и консумативи.

5.3. Срокът на изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните Поръчка.

5.4. За всяка подадена за ремонт машина /агрегат или възел/ се подписва Поръчка на база изготвена Дефектовъчна ведомост, в която се конкретизират всички условия – необходимите човекочасове за извършване на ремонта, срок за извършване на ремонта, видове, количества и цени на резервни части, които ще се влагат, гаранционен срок и общата стойност.

5.5. Машините, работещи в трите рудника на „Мини марица-изток” ЕАД ще се подават ритмично, съгласувано с отдел „Механичен” при „Мини Марица-изток” ЕАД и всички изготвени индивидуални договори ще се контролират от същия.

5.6. Ремонтът по договора ще се извършва на предоставената от Възложителя площадка в съответното поделение, където се намира машината или в ремонтна база на Изпълнителя, като транспортирането на машините, възлите и агрегатите от поделенията на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

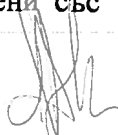
5.7. Демонтирането, монтирането и транспортирането на възлите, агрегатите и машините от поделенията на Възложителя до сервизната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

5.8. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Качеството на услугата, извършвана по договора, трябва да съответства на изисквания на договора и приложенията към него.

6.2. Ремонтът по договора трябва да се извършва с нови и оригинални резервни части, осигурени от Изпълнителя или Възложителя. Вложените резервни части трябва да бъдат придружени със Сертификат за качество, доказващ качеството и произхода им.



- 6.3. Гаранционният срок на всяка отремонирана машина, възел или агрегат по договора, е месеца илимоточаса, считани от датата на приемо-предавателния протокол.
- 6.4. Гаранцията не покрива умишлени повреди, повреди, причинени от форсмажорни обстоятелства, повреди, следствие от неправилно обслужване, пренатоварване, превишаване на установения защитен коефициент на претоварване при експлоатационни условия. В този случай гаранцията изключва отговорност за последващи щети, включително производствени загуби.
- 6.5. На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционният срок Възложителят има право да отправя към Изпълнителя Възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки.
- 6.6. При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок Изпълнителят трябва да се отзовава в срок доработни дни от датата на писменото му уведомяване. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци за своя сметка. Срокът за отстраняване на рекламацията се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта.

7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 7.1. Изпълнителят е длъжен да се отзовава в срок до 24 часа след получаване по надлежен начин на известие за възникнала повреда.
- 7.2. Изпълнителят е длъжен да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.
- 7.3. Изпълнителят е длъжен да състави и подписва документите, които съпровождат изпълнението на договора, съвместно с представители на Възложителя, съгласно условията на договора.
- 7.4. Изпълнителят е длъжен да извършва на заявените от Възложителя по договора ремонти качествено и в определените срокове.
- 7.5. При възлагане от Възложителя, да осигури и вложи необходимите за извършване на ремонтите оригинални, резервни части и консумативи, качеството и произхода на които се доказва със сертификати за качество.
- 7.6. Да съгласува с Възложителя цените на резервните части и консумативи, които ще се влагат при извършване на дейностите.
- 7.7. При предаване на всяка машина от ремонт, Изпълнителят е задължен да върне на Възложителя подменените резервни части или агрегати.
- 7.8. Да осигури достъп на представителя на Възложителя до работните помещения в сервизната си база с цел осъществяване контрол на качеството на дейностите.
- 7.9. Да извършва гаранционно и след гаранционно обслужване на отремонираните от него машини в срока на настоящия договор.
- 7.10. Да предоставя на Възложителя при предаване на отремонираните машини, възли и агрегати прономерована и прошнурована книга с инструкция за експлоатация и гаранционна карта.
- 7.11. За спазване на правилата за вътрешен ред и пропускателния режим на територията на „Мини Марица-изток“ЕАД, Изпълнителят е длъжен да:
- спазва правилника, публикуван в профила на купувача, раздел „Общи документи”.
 - представи за одобрение маршрутен лист пред отдел „Сигурност” на Възложителя и списък на МПС, марка, модел и рег. №, изпълняващ превоз на материали и хора за изпълнение на задачите по договора.
 - при внасяне и изнасяне на суровини и материали от Изпълнителя, на съответното звено за охрана да се представи пълен списък в два екземпляра.
 - след приключване на всички договорни взаимоотношения между страните, Изпълнителят е длъжен да представи за съхранение в отдел „Сигурност” всички издадени пропуски.
- 7.12. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на Възложителя.
- 7.13. Изпълнителят се задължава при доставка на флуиди и консумативи по договора, да приема обратно на мястото на доставка отпадъците (опаковките от същите или опаковки, доставени в предишни периоди), образувани в резултат на употребата на съответните продукти. Количеството на издетите опаковки следва да е равно на доставеното. Приемането на празните опаковки се извършва в мястото на доставка. Възложителят се задължава да осигурява на подходящо и в определено време отпадъците от опаковки. Договорът за възлагане на обществена поръчка ще се

счита за изпълнен, след като Изпълнителят, освен останалите условия по договора, изпълни задълженията си по тази точка.

8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 8.1. Да информира писмено Изпълнителя за имената на лицата, имащи отношение към предмета на договора и за конкретните функции, които те изпълняват.
- 8.2. Да осигури на Изпълнителя площадка за извършване на ремонта в района на участък "Верижни машини" на съответния рудник.
- 8.3. Да предоставя машините, възлите и агрегатите за ремонт след почистване и измиване
- 8.4. Да осигури свой представител за съставяне на приемо-предавателен протокол и дефектовъчна ведомост съвместно с Изпълнителя за всяка машина, възел или агрегат, предаван за ремонт.
- 8.5. Да осигури персонал за монтаж на отремонтiranите възли и агрегати под прякото ръководство на представител на Изпълнителя.
- 8.6. Да спазва предоставените от Изпълнителя Инструкции за експлоатация на отремонтiranите машини, възли или агрегати.
- 8.7. Да уведоми писмено Изпълнителя при възникване на дефекти в рамките на гаранционния срок, като до явяването му не предприема никакви действия.

8. НЕУСТОЙКИ

- 8.1. Ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.
- 8.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на ОЛП + 20 пункта за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 8.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.
- 8.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

9. ПОДСЪДНОСТ

- 9.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 10.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.
- 10.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка от Възложителя, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.
- 10.3. Изпълнителят се задължава при изпълнение на предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на Възложителя.
- 10.4. Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:





УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферти и заявления приети със Заповед №РД-09- 800/06.08.2014г. на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток“ ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

Приоритетност на документите в документацията за участие:

1. Обявление
2. Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации
3. Образци на оферти
4. Проект на договор
5. Указания за подготовка на оферти и заявления.

При несъответствия между отделните документи в документацията следва да се съблюдава тяхната приоритетност. При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

Приложение№1. Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – **по приложен образец**

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - **по приложен образец.**

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – **ако се изисква в обявлението.**

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение№2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - **по приложен образец.**

Приложение№3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена **по приложен образец.**

Приложение№4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение№5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение№6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - **по образец на възложителя.**

Приложение№7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя **по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.**

7.1. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Приложение№8. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – **по приложен образец.**

8.1. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – по приложен образец.

8.2. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива – по приложен образец.

Приложение №9. Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.1 и т.1.3., Приложение №4 и Приложение №5).

Приложение №10. Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение № 11. Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение №12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор– по приложен образец.

Приложение № 13. Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15. Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление

II.1. Плик №1: Документи за подбор

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”. Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.

Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

II.3. Плик №3: Предлагана цена

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - “Предлагана цена”. Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлаганата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика “Предлагана цена”. Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик№1, Плик№2 и Плик№3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление

III.1. Заявление за участие

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е а самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в пликовете на останалите позиции.

III.2. Оферта: Плик №1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаща цена

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

IV. Общи изисквания към документите за участие

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагаща цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.
2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
 - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
 - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
 - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
 - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
 - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата /заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за

всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.

2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.
4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.
6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

VI. Подаване на офертата/заявлението

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте предичаса на/попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.
7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД, гр. РАДНЕВО, ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....

Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес:

2.3. Лице за контакти:

.....; длъжност.....

телефон.....; факс.....; електронен адрес:

2.4. Лични данни на представляващия:.....

ЕГН.....; л.к.№..... издадена на

от гр.....

2.5. Обслужваща банка:.....

BIC.....

IBAN.....

титляр на сметката

Приложения:

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП

2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (ако се изискват в обявлението).

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника/кандидата _____

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът _____ (посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

***При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.**

ДЕКЛАРАЦИЯ***за разпределението на дейностите в обединението**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността) на _____
(посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер от образца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва,
е следното:

Партньорът ще извършва следните дейности:

Партньорът ще извършва следните дейности:

....п.... ще извършва следните дейности:

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността) на _____
(посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници или кандидати в настоящата процедура в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

Забележка: Подава се една декларация, подписана от всички лица, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от МВР....., в
качеството си на на подизпълнителя
ЕИК, със седалище и адрес на управление във връзка с
обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

.....
(посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4. 1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. *(посочете фирмата си)*, който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката *(описват се)*, които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на подизпълнителя _____

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете фирмата на участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....

Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на % от общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.
- В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
от _____, с ЕГН _____,
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете наименованието на
участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 209 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

Д Е К Л А Р А Ц И Я *
за приемане на условията в проекта на договор
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността) на _____
(посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена
поръчка с обект: _____
(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: _____ (посочете
наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху
цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника/кандидата)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на възложителя _____
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13; Телефон: 0417 / 8 33 04; Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:; Адрес:; Телефони:; Факсове:
Изпълнителен Директор/Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:; Адрес:; Телефони:; Факсове:

Рег. по ф.дело №...../..... г. по описа; на Градски / Окръжен съд.

Представявана от : Изпълнителен Директор:.....; Изпълнителен Директор:.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Вид процедура:; Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (Словом:) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - **до решаване на спора.**

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП.ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ:

ПОДПИС/И :.....

ПЕЧАТ:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13; Телефон: 0417 / 8 33 04; Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....; Адрес: Телефони:; Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:; Адрес:; Телефони:; Факсове:

Рег. по ф.дело №..... / г. по описа; на Градски / Окръжен съд.

Представявана от : Изпълнителен Директор:.....; Изпълнителен Директор:.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: