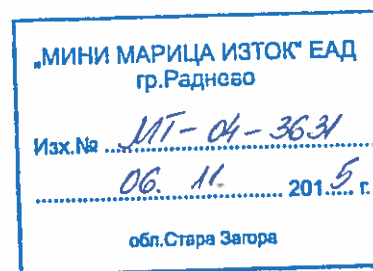




**ДО:**

**Евро Старт 2005 ЕООД**  
**град Раднево 6260**  
**ул. Крайречна №2А**  
**тел.: 0417/82010**  
**факс: 0417/82010**  
**e-mail: evrostart2005@abv.bg**



**Уважаеми Господа,**

Във връзка със стартиране на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и техническа поддръжка на автомобили Шкода и Шевролет”, реф. № 139/2015г., Ви отправям:

**ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА  
НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ,**

**При следните условия:**

**1. Предмет на настоящата процедура е:** Ремонт и техническа поддръжка на автомобили Шкода и Шевролет по две обособени позиции, както следва:

**1.1. Обособена позиция №1 -** Ремонт и техническа поддръжка на автомобили Шкода.

Количество: 6 (шест) броя автомобили марка Шкода.

Обем – 30 000,00 лева без ДДС/максимална стойност на договора/.

**1.2. Обособена позиция №2 -** Ремонт и техническа поддръжка на автомобил Шевролет.

Количество: 1 (един) брой автомобил марка Шевролет.

Обем – 20 000,00 лева без ДДС/максимална стойност на договора/.

**2. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката**

За Обособена позиция №1 – „Ремонт и техническа поддръжка на автомобили Шкода“, съгласно Техническа спецификация (Приложение №1, неразделна част от документацията за участие) и документацията за участие.

За Обособена позиция №2 – „Ремонт и техническа поддръжка на автомобил Шевролет“, съгласно Техническа спецификация (Приложение №2, неразделна част от документацията за участие) и документацията за участие.

**2.1. Изисквания към участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри.**

Офертата на всеки участник трябва да съдържа:

1. Представяне на участника, което включва - посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;

2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по приложен образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.



3. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващия обединението, в която се декларира разпределението на дейностите – по приложен образец.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП – по приложен образец.

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива; документи за всеки от декларираните подизпълнители или декларация за липса на подизпълнители.

6. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

8. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящата покана и документацията за участие.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**2.2. Икономически и финансови възможности: не се изискват.**

**2.3. Технически възможности:** За участие по обособени Позиции №1 и №2 участниците да отговарят на следните изисквания:

2.3.1. Участниците да разполагат с материална база (автосервиз) за осъществяване на сервизна дейност.

2.3.2. Участниците да разполагат с автомобил за транспортиране на аварирани автомобили.

Посочените изисквания към участниците за обособени позиции №1 и №2 се доказват с декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на поръчката, с посочване на местонахождението на автосервиза – по образец на Възложителя, посочен в документацията за участие. В декларацията участниците трябва да посочат и точен и пълен адрес на местонахождението на материалната база (автосервиз), включително тел., факс и лице за контакти.

В Предложение за изпълнение на поръчката (Плик №2) участниците трябва да посочат разстоянието от материалната си база (автосервиза) до управлението на „Мини Марица-изток“ ЕАД ( гр. Раднево, ул. Георги Димитров 13) в км. Разстоянието се определя по най-краткия автомобилен маршрут от управлението на Възложителя до сервиза на Изпълнителя по показания на километража на автомобила или друго техническо средство за измерване на разстояния. Също така може да се използва и наличния в Интернет картов софтуер за определяне на разстояния.

### **3. Гаранции:**

#### **3.1. Гаранция за участие по процедурата:**

Обособена позиция №1 – не се изисква.

Обособена позиция №2 – не се изисква.

#### **3.2. Гаранция за изпълнение на договора: в размер на 5 % от стойността му.**

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е банкова, същата следва да бъде със срок на валидност 25 (двадесет и пет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

### **4. Срок и място на изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение е 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност по договора за съответната обособена позиция, в зависимост от това кое от събитията настъпи по-рано.

Място на изпълнение: материална база (автосервиз) на Изпълнителя.

### **5. Условия за формиране на цените:**

- валута - валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

В ценовото предложение да се посочи:

**-Часова ставка на труд на сервизен работник в лева без ДДС.**

**-Цена на 1 км пробег на автомобил за транспортиране на аварирани автомобили в лева без ДДС.**

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

**- условия на плащане:** Плащането се извършва до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на конкретната услуга, удостоверено с фактура-оригинал, заявка за ремонт, одобрена оферта за необходимите ремонтни операции и резервни части, сервизна поръчка и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената дейност със съответните нормовремена за извършените ремонтни операции и опис на вложените резервни части, принадлежности и/или консумативи (ако са вложени). Протокола се съставя при приемане на автомобила от ремонт.

**6. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, съгласно точка 4 от документацията за участие - Методика за оценка на офертите - Приложение №3, неразделна част от документацията за участие.**

Класирането е по обособени позиции. Методиката за оценка на офертите се прилага за всяка от обособените позиции, предмет на поръчката.

**7. Срок и място за подаване на офертите: до 10:00 часа на 16.11.2015 г.**, в регистратурата на отдел „Търговски”, ет.6, ст.609, тел.: 0417/ 8 33 05 (вътр.: 33 23).

Трите части на офертата – Документи за подбор, Предложение за изпълнение на поръчката и първоначална ценова оферта се подават едновременно. Изисканите документи се поставят в отделни запечатани и надписани пликосе и се поставят в общ плик, надписан съгласно Указанията на възложителя.

**8. Не се приемат варианти при изпълнение предмета на обществената поръчка.**

**9. Дата и час на отваряне на офертите: 11:00 часа на 16.11.2015 г.**, управление на „Мини Марица-изток” ЕАД, партер, зала 2.

**10. Място и дата за провеждане на договарянето: ще бъдете уведомени допълнително, писмено.** Провеждането на договарянето ще се извърши по реда на постъпване на първоначалните оферти.

Лице за контакт: Красимира Георгиева - експерт търговия, отдел Търговски, стая № 616, телефон : 0417/ 8 33 05, вътрешен 36 26; факс: 0417/8 33 63.

Електронна поща: k-georgieva@marica-iztok.com.

**Приложение: Документация за участие.**

С уважение,  
Андон Андонов

Изпълнителен Директор

