

## ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на кислород сгъстен под налягане в бутилки”(рег.№102/2015г.- ПП), като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в публикувания проект на договор.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1. ....

2. ....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на ОП в %).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

**I. Техническо предложение:**

1.1. Спецификация с включени характеристики, описание и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (съгласно Приложение 1).

1.2. Допълнителни данни, освен тези посочени в техническата спецификация, ако участникът счита че са необходими.

**II. Ценово предложение – съгласно приложения образец**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ: ....., седалище и адрес на управление

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет :  
„Доставка на кислород съгъстен под налягане в бутилки” (рег.№ 102/2015г.- ПП)

Декларираме, че ще изпълним пълния предмет на поръчката в следното количество:

№	SAP№	Наименование	Мерна единица m <sup>3</sup>	Количество
1.				

Кислородът ще отговаря на посочените технически изисквания и условия.

Ще се доставя в метални съдове (бутилки) с вместимост ..... m<sup>3</sup> под налягане  
P=..... bar.

Бутилките за транспортиране на кислород:

- ще отговарят на изискванията за съдове, работещи под налягане, съгласно НАРЕДБА за съществените изисквания и оценяване съответствието на транспортируеми съоръжения под налягане, приета с ПМС № 264 от 6.12.2005 г., обн., ДВ, бр. 100 от 13.12.2005 г. и БДС 10271-78 "Техника на безопасност. Съдове, работещи под налягане. Изисквания към бутилките за транспортиране на съгъстени, втечнени и разтворени под налягане газове"
- ще са маркирани – щемпел за предприятие собственик (пълначна станция), инвентарен №, месец и година на проверка и година на следваща проверка;
- ще са боядисани в цвят .....
- ще са надписани с ..... цвят „кислород” („кислород медицински”);
- ще са оборудвани с 2бр. каучукови пръстени и предпазна капачка на вентила;
- номинално налягане: за пълна бутилка P=..... bar, за празна бутилка P≥..... bar;

Производството на кислород ще отговаря на изискванията на стандарт: .....

Транспортирането на кислород в бутилки от пълначната станция до складовете на Възложителя на територията на рудниците ще се извършва съгласно изискванията на Правилник по безопасността на труда при производството, транспорта, съхраняването и употребата на кислород (Д-01-016) и НАРЕДБА № 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари.

Приемането (предаването) на палетите с кислородни бутилки ще се извършва:

- само в местата за съхранение на кислородни бутилки – съответния склад на Възложителя на територията на рудника;
- с подписване на приемо - предавателен протокол от упълномощен представител на пълначната станция, приемчик (началник склад) и представител на съответния клон (определен със заповед на Управителя), по образец

Гаранции и качество на изпълнението:

- При всяка доставка ще се извършва извадков контрол. Възложителят в наше присъствие прави контролни замервания за налягането на кислорода в бутилките с калиброван манометър - минимум на 4 бутилки от всеки палет (контейнер):

По най-ниска замерена стойност се изчислява коефициент за корекция на доставките, както следва:

$K_{кор} = P_{20} / 150$ , където

$P_{20} = P_{изм.} \cdot T_{20} / T_{изм.}$

- $P_{20}$  е налягането при 20°C
- $P_{изм.}$  е измереното налягане при фактическата температура
- $T_{20}$  и  $T_{изм.}$  са абсолютните температури за 20°C и за фактическата температура, съответно (273+20) и (273+ $T_{изм.}$ )

Ако  $K_{кор} < 1$  се извършва корекция на доставката

$Q = 6 \cdot N \cdot K_{кор}$ , където

- $Q$  е обема на доставеният газообразен кислород в  $m^3$
- $N$  е доставеният брой бутилки

$\Sigma_6 = \Sigma_{620} \cdot K_{кор}$

Декларираме, че ще носим пълна отговорност за качеството на доставеният газообразен кислород (сгъстен под налягане в бутилки) и за съответствието му по стандарт: .....

При рекламации относно качеството на кислорода, ще заменяме бутилките с нови изцяло за своя сметка.

Ще изпълним поръчката в срок до 12 месеца след датата на сключване на договора, по заявки, подадени от рудниците.

Всяка доставка ще се извършва до...../...../часа след подаването на заявката.

Срокът за отстраняване на дефектите и подмяна при рекламация е до .....

/...../календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

Място на изпълнение на дейността е складова база на Възложителя – на територията на рудник „Трояново-1”, с. Трояново, рудник „Трояново-север”, с. Ковачево, и рудник „Трояново-3”, с. Медникарово.

При доставка на изделията се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Сертификат за качество от производителя – 2 екземпляра;
- Експедиционна бележка с пълен опис на бутилките и контейнерите, по номера;
- Приемо-предавателен протокол по образец, с пълен опис на бутилките и контейнерите, по номера;
- Информационен лист за безопасност на продукта на български език, съгласно Регламент 1907/2006 ЕО;
- Фактура - оригинал.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....  
.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
„Доставка на кислород сгъстен под налягане в бутилки” (рег.№ 102/2015г.- ПП)

№	Описание на доставката	Мерна единица	Количество	Ед.цена, лв/м3 без ДДС	Обща ст-ст без ДДС
1.					

Обща стойност на ценовото предложение .....  
.....(цифром и словом)

лв, без ДДС, DDP складова база на възложителя, в рудник „Трояново-1”, с. Трояново, рудник „Трояново-север”, с.Ковачево и рудник „Трояново-3”, с. Медникарово, съгласно Инкотермс 2010.

Начин на плащане: до 30 (тридесет) календарни дни след доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.**

1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.

1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.

1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.

1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

1.6. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата за участие.

1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.

1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.

1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443