

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Изработка, доставка и полагане на термопластични еластомерни уплътнители”** - (рег.№ 101/2015 г.- ПП), като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в публикувания проект на договор.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители:

1.
2.

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от Възложителя в поканата:

1.1. Списък на услугите, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП с посочване на стойностите на изпълнената услуга, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга:

№	Предмет на изпълнената услуга (кратко описание)	Стойност/цена без ДДС, на изпълнената услуга	Дата на изпълнение на услугата	Получател (възложител), на услугата	В качеството на: [главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител]
1	2	3	4	5	6

В подкрепа на посочените в списъка услуги, извършени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

1.....

2.....

1.2. Копие на валиден сертификат по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент, придружен с превод на български език.

1.3. Декларираме, че за изпълнение на поръчката разполагаме със следното техническо оборудване:

№	Наименование на оборудването	Предназначение	Собственост (собствено, наето, на лизинг и др.)
1	2	2	4

...../описва се оборудването, с което участникът разполага/.

1.4. Списък на специалистите, които ще участват в изпълнение на услугата, притежаващи професионална квалификация „Правоспособност за прилагане на покрития „ съгласно БДС-EN-14879/2007 , част 4 и част 5.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните лица, съгласно изискванията на възложителя:

№	Служител (трите имена)	Образование (степен, специалност,)	Професионална квалификация- „Правоспособност за прилагане на покрития“	Професионален опит в областта на прилагане на покрития
---	------------------------	------------------------------------	--	--

1	2	3	5	6

II. Техническо предложение:

2.1. Спецификация на дейностите с включени характеристики, описание и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (съгласно приложения образец).

2.2. Допълнителни данни, освен тези посочени в техническата спецификация, ако участникът счита че са необходими.

III. Ценово предложение – съгласно приложения образец

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Изработка, доставка и полагане на термопластични еластомерни уплътнители“
(рег.№ 101/2015 г.- ПП)

Декларираме, че ще изпълним следните дейности, включени в предмета на поръчката:
изработка, доставка и полагане на термопластични еластомерни уплътнители върху
транспортни ленти в посоченото от Възложителя място на изпълнение на услугата.

Минималните показатели на готовото покритие, след полагане на термопластичните
еластомерни уплътнители, ще отговарят на следните изисквания:

- покритието отговаря на DIN.....
- якост на опън МПа
- относително удължение при скъсване % мин
- изтриваемост по Шопер- Шлобах мм³ макс
- твърдост по Шор скала „А“

Срокът за изпълнение на договора е до 2(два) месеца, считано от датата на подписването му
или до достигане на максималната му стойност, в зависимост от това, кое от събитията
настъпи първо.

Изпълнението на дейностите ще се извършва по заявка на възложителя.

Срокът за изпълнение на заявката е до(.....) дни след получаването ѝ от
изпълнителя.

Гаранционният срок на дейностите след полагане на уплътнителите е не по-малко от
(.....) месеца, след датата на подписване на двустранен протокол за приемане на
съответните дейности.

Срок за явяване при рекламация и срок за отстраняване на недостатъци

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок ще се явим в срок до
.....(.....) часа от датата на писменото уведомяване.

Срокът за отстраняване на рекламацията ще се договаря за всеки конкретен случай в
зависимост от вида на ремонта, но не повече от (.....) календарни дни от
датата на подписване на протокол за рекламация.

При констатиране на недостатъци, същите ще бъдат отстранени за наша сметка.

При изпълнение на дейностите, се задължаваме да представим на Възложителя следните
документи:

- двустранно подписан между страните Протокол от извършената дейност;
- фактура - оригинал .

Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител ще гарантираме високо качество на изпълнение на поръчката чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и други.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Изработка, доставка и полагане на термопластични еластомерни уплътнители“
(рег.№ 101/2015 г.- ПП),

Предлагаме да изпълним поръчката при следните ценови условия:

	Наименование	Ед.цена, лв без ДДС за 1 м ²
1.	Изработка, доставка и полагане на термопластични еластомерни уплътнители	

Декларираме, че предложената от нас цена включва дейностите по изработка, доставка и полагане на термопластичните еластомерни уплътнители.

Начин на плащане: Разплащането се извършва ежемесечно, до 30 дни след представяне на фактурата за предходния месец и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи. Фактурирането се извършва по поделения на възложителя.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия Участника)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

- 1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.
- 1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.
- 1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
- 1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 1.6. Вариантност на офертите се разрешава, само ако това е изрично позволено в поканата за участие.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
- 1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.
- 1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.
- 1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.
- 1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на

стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443