



Въведен в SAP № МТ.0538/14 г.

## ДОГОВОР

№ МТ 538/2014 г.

Днес, 8.12.2014 г. в град Раднево, между:

**"МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК" ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Изпълнител по договора от страна на Възложителя е: рудник „Трояново – 1“, с. Трояново, рудник „Трояново – север“, с. Ковачево, рудник „Трояново – 3“, с. Медникарово и отдел „БО“ при Управлението.

Контролът по изпълнението и отговорник по отчета на договора се осъществява от отдел „Битово обслужване“ на Дружеството

и

**„ЕВРО СТАРТ 2005“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул. „Крайречна“ № 2А, тел: 0417/82010, факс: 0417/82010; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 123711361, ИН по ДДС: BG 123711361; Разплащателна сметка: BIC: FINV BGSF; IBAN:BG44 FINV9150 1000 1893 23; банка: ПИБ АД, гр. Стара Загора, представлявано от **Иван Великов Великов** - Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, се сключи настоящия Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни: сервизно обслужване и ремонт при необходимост на автомобилни газови уредби, собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД, обслужващи дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, наричано за краткост в Договора „услуга“, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща.

1.2. В рамките на предмета на поръчката влизат услугите по:

- Поддръжка в техническа и функционална изправност на приетите за абонаментно поддържане автомобилни газови уредби;
- Осъществяване и протоколиране на ежемесечен технически преглед на всяка от монтираните автомобилни газови уредби, включващ: почистване на горивния филтър; преглед за функционалност на елементите на АГУ; преглед на АГУ за пропуски на газ и евентуалното тяхно отстраняване; регулиране на нормалната работа на двигателя (в т.ч. различните режими на работа и преходни процеси);
- Ремонти при необходимост;



- При необходимост от подмяна, да се влагат нови и качествени елементи на АГУ и материали. Подменените елементи се връщат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; Свързаните с тези дейности доставки на оригинални резервни части и консумативи (на стойности съпоставими с пазарни цени и съгласувани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ);

1.3. Договорът е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава осма "а" от ЗОП чрез публична покана с рег. №169/2014 – ПП и предмет: „Ремонт на автомобилни газови уредби“.

## **2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Месечна абонаментна цена за обслужване на 1 (един) брой АГУ е 1,99 (словом: един и 0,99) лв. без ДДС.

2.2. Максималната стойност на договора е до **59 500 (петдесет и девет хиляди и петстотин) лева без ДДС**, като в тази сума се включва: месечна абонаментна цена, извършването по договора техническо обслужване, ремонт (при необходимост), доставени резервни части, консумативи и вложен труд.

2.3. Договорената цена включва в себе си всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение предмета на договора.

2.4. Стойността на вложените нови резервни части и консумативи ще се доказват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по разходно-оправдателен документ (фактура), като се начисляват само доставно-складови разходи до 10%.

2.5. При необходимост от доставка на резервни части и консумативи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на необходимите резервни части и консумативи с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

2.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да съгласува предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена;
- б) да откаже доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сам да достави необходимите за ремонта резервни части и консумативи;
- в) да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете резервни части и/или консумативи е по-ниска от предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.7. При несъгласие между страните относно доставната цена, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши допълнително проучване и да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части и/или консумативи, като върху посочената цена ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да начисли до 10% доставно-складови разходи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

2.8. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение, посочено в договора.

2.9. Плащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на услугата, срещу представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и оригинална фактура за дължимата стойност.

## **3. КОЛИЧЕСТВА ПО ДОГОВОРА**

3.1. Автомобили с монтирани газови уредби, са 93 броя, с местодомуване, както следва:



Рудник „Трояново-1“, Рудник „Трояново-север“, Рудник „Трояново-3“ и Управление.

#### **4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ**

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за имената на лицата, имащи отношение към предмета на договора и за конкретните функции, които те изпълняват.

4.2. При отчитане на извършените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните документи:

- сервизна поръчка;
- приемо-предавателни протоколи за извършената дейност със съответните нормочасове и опис на вложените резервни части, консумативи и труд.
- фактура - оригинал;

4.3. Всеки месец до 10 число Изпълнителят представя на контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя справка за извършените през предходния месец дейности по предмета на договора. В справката да включва наличието на заявени и неизвършени услуги, причините за това, както и достигнатото до момента количествено изпълнение на договора.

#### **5. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

5.1.Срок за изпълнение – 24 месеца от датата на подписването на договор или до достигане на обща стойност в размер на 59 500 лв без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

5.2. Мястото на изпълнение на дейността по предмет на Договора е територията на Възложителя: Рудник „Трояново-1“, Рудник „Трояново-север“, Рудник „Трояново-3“ и Управление.

5.4. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спирането му. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

5.5. Срокът на действие на договора се удължава с периода на спиране на изпълнението на договора, при условията на т. 5.4.

#### **6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

6.1. Гаранционният срок за извършените дейности е 6(шест) месеца.

6.2. В рамките на гаранционния срок възникналите дефекти се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, след удостоверяването им с двустранно подписан протокол.

6.3. Изпълнителят следва да извършва възложените услуги съгласно изискванията за качество на Възложителя.

6.4. Възложителят със свои специалисти има право да извършва контрол по време на изпълнение на ремонтните услуги.

6.5. При констатиране на отклонения от техническите параметри, Възложителят има право да отправи към Изпълнителя възражение за недостатъци на извършената услуга, а Изпълнителят предприема мерки за незабавното им отстраняване.

6.6. Изпълнителят отстранява недостатъците за своя сметка.

6.7. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 3-три дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.



6.8. За съставянето на протокола по т. 6.7. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

6.9. В случай, че Изпълнителят не подпише протокола по т.6.7. или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

6.10. При възлагане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури и вложи необходимите за извършване на техническото обслужване и ремонт нови резервни части и консумативи, качеството на които се доказва със сертификати за качество издадени от производителя (на български език), декларация за съответствие и/или документи за произход.

6.11. При предаване на АГУ от ремонт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подменените резервни части, възли или агрегати.

6.12. При подмяна на основни елементи (резервоар за гориво, нивомер, предпазно-комутационни и регулиращи елементи) да бъдат известявани изпълнителите по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

7.1. Да извърши всички дейности по ремонта, съгласно т. 1.2 от настоящия договор.

7.2. Всички материали, инструменти и приспособления, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, се осигуряват от Изпълнителя.

7.3. Транспортът до местобазирание на автомобилите се осигурява от Изпълнителя по съответния ред за достъп.

7.4. Условието за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя ([http://www.marica-iztok.com/bg/public\\_docs.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php)) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

## **8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

8.1. Възложителят има право във всеки един момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на всички видове работи, вложените материали и спазването на правилата по безопасност на труда, без да пречи на самостоятелната работа на Изпълнителя.

## **9. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

9.1. Условието за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя ([http://www.marica-iztok.com/bg/public\\_docs.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php)) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

## **10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

10.1. Прекратяването на този договор преди изтичане на срока му на действие може да стане по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

10.2. Този договор може да се прекрати при настъпване на форсмажорни обстоятелства за период, по-дълъг от 3 (три) месеца.



10.3. При прекратяване на настоящия договор преди изтичане срока му на действие, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения в момента на прекратяване на договора.

10.4. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:

- в случай, че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора, или в рамките на съответното удължение, разрешено от Възложителя;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора.

10.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл.10.4. на договора, тогава Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която не е прекратен.

10.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми, причинени вреди, щети и други.

10.8. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

## **11. НЕУСТОЙКИ**

11.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

11.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

11.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

11.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

## **12. ПОДСЪДНОСТ**

12.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на



разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

### **13. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

13.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

13.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове в Република България.

13.3. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИВАН ВЕЛИКОВ**  
**УПРАВИТЕЛ**



Съгласували:

*Иван Дянков*  
*Ръководител* отдел „Търговски“

Полина Маринова  
Главен Счетоводител

Иван Андреев  
Ръководител отдел БО

Господин Вълчев  
Юрисконсулт

Изготвил:  
Ирена Видева-  
Експерт търговия