



ДОГОВОР

№ МТ 300 / 17.082015г.

Днес, 17.082015г., в гр.Раднево между:

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР. РАДНЕВО,

вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК по Булстат: **833017552**, ИДН по ДДС: **BG 833017552**

със седалище и адрес на управление:

гр.Раднево, ул.„Георги Димитров” - №13

представявано от **Андон Петров Андонов** – Изпълнителен Директор,
наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнител на договора от страна на Възложителя и отговорник по отчета за изпълнението му
е: отдел „Логистика и контрол”

Контрол по изпълнението на договора осъществяват: отдел „ЗБУТ” при Управлението

И

„АЙ ПИ ЕЛ ТРЕЙДИНГ”ЕООД – ГР.СОФИЯ

вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК по Булстат: **202987382**, ИДН по ДДС: **BG 202987382**

със седалище и адрес на управление:

гр.София 1421, ул.„Богатица” - №34, тел., факс: 02 / 952 40 96, e-mail: ipl_trading@abv.bg

Разплащателна сметка:

BIC: **UBBS BG SF**, IBAN: **BG54 UBBS 8002 1014 7727 40**

Банка: **„ОББ”АД**

представявано от **Елена Светлинова Петрова** - Управител,
наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание Решение №МТ-04-2037/23.06.2015г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица Изток”ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на костюм работен – куртка и панталон”** - реф.№25/2015 – ЗОП

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни доставката на работни костюми, състоящи се от куртка и панталон (SAP №13000000014), изработени от ЕТ„Одеон” – гр.Димитровград, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделие”, подробно описани по технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и продава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава и заплаща.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на **406 900.00** лв /четиристотин и шест хиляди и деветстотин лева/ без ДДС и се формира на база:

- единичната цена на работните костюми, доставяни по договора: **31.30** лв без ДДС



- количеството работни костюми доставяни по договора: 13 000 комплекта.
- 2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по ИНКОТЕРМС-2010, в мястото на изпълнение посочено в договора.
- 2.3. Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.
- 2.4. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на приемане на всяка доставка, срещу представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и оригинална фактура за дължимата стойност.
- 2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
BIC: UBBS BG SF
IBAN: BG54 UBBS 8002 1014 7727 40
Банка: „ОББ“ АД
- 2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т.2.5 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА - неприложима

- 3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер налв - 3% от общата стойност.
- 3.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т.3.1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него

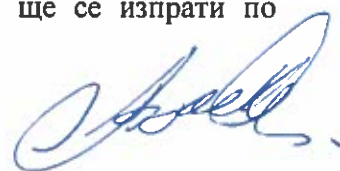
** Изпълнителят е лице по чл.16г от ЗОП и на основание чл.59, ал.6 от ЗОП т.3 от договора отпада.*

4. ОПАКОВКА, ОКОМПЛЕКТОВКА, ДОКУМЕНТИ

- 4.1. Работните костюми по договора се доставят опаковани в полиетиленови прозрачни пликове по отделно за всяко изделие или комплект, след което се опаковат по 5, 10 или 20 бр. в кашони. На всеки плик се поставя етикет, който съдържа следната информация: наименование на изделието, фирма-изпълнител, размер/ръст на образца.
- 4.2. При изпълнението на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:
- Сертификати за качество на доставените изделия - издадени от производителя;
 - Сертификат за произход на работното облекло;
 - Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и Спецификация по размери и ръстове;
 - Писмена гаранция за срока на съхранение и износване;
 - Инструкция и/или указания за употреба на български език
 - Протокол за изпитване на доставената партидата от акредитирана лаборатория, съгласно действащите БДС EN по ISO
 - Фактура - оригинал.

5. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

- 5.1. Мястото на изпълнение на дейността по предмета на Договора е складова база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр.Раднево.
- 5.2. Срокът за изпълнение на договора е до 12 (дванадесет) месеца от датата на подписването му. Доставките се извършват на базата на поръчки-спецификации, в които се посочват количествата на заявените работни костюми – по размери и ръстове. Поръчките се изпращат по факс или с писмо от Изпълнителя от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – отдел „Логистика и контрол“. Срок за изпълнение на всяка отделна поръчка – 30 дни от получаването ѝ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В Техническата спецификация /Приложение №2 на договора/ е представена Спецификацията по 1-вата поръчка, която ще се изпрати по договора.



- 5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнението на договора в рамките на определения краен срок едностранно да продължи или отложи за известен период от време изпълнението по отделни доставки, като за целта изпраща писмено уведомление към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ минимум 10 дни преди договорения до този момент срок на изпълнение на дейностите.
- 5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди всяка доставка, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.
- 5.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уведомяването се извършва писмено. Уведомяването не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за забавено изпълнение.
- 5.6. Приемането и предаването на изделията, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, става в складовата база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр.Раднево, в присъствието на упълномощени представители на двете страни.
- 5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява разтоварване на стоката в складовата си база за своя сметка.
- 5.8. При приемането и предаването на изделията се подписва приемо-предавателен протокол между страните, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.
- 5.9. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗДЕЛИЯТА.РЕКЛАМАЦИИ.

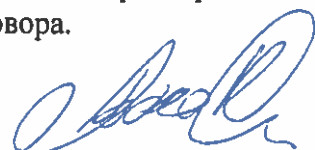
- 6.1. Гаранционният срок на изделията, доставяни по настоящия договор, е 12 (дванадесет) месеца, считани след датата на доставката им и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. За дата на доставка се приема датата, на която е подписан приемо-предавателния протокол, с който изделията са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 6.2. Под понятието "изделия" в този договор се разбират изделия нови, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, отговарящи на всички технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение №2 - Техническата спецификация по процедурата и Приложение №4 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
- 6.3. По време на гаранционния срок, посочен в т.6.1 на договора, при рекламации на изделия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка в срок до 15 календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.
- 6.4. При обстоятелствата на предходната точка, гаранционният срок за рекламираната стока, започва да тече от датата на новата ѝ доставка.
- 6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави входящ контрол в независима акредитирана лаборатория на произволно избрани от доставените по договора изделия. Разходите от тези проверки при положителен резултат са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а при отрицателен резултат са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ПОДСЪДНОСТ

- 7.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – "Мини Марица Изток"ЕАД.

8. НЕУСТОЙКИ

- 8.1. При забава или неточно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора.



8.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

9. ОБЩИ УСЛОВИЯ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.2. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

9.3. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

9.4. Настоящият Договор в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните.

9.5. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача - <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>

Приложение №2 - Техническата спецификация и Разяснение №1 на документацията - *копие на Възложителя от процедурата*

Приложение №3 - Ценово предложение - *копие от офертата на Изпълнителя*

Приложение №4 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката - *копие от офертата*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕЛЕНА ПЕТРОВА

Управител



Съгласували:

Иван Дянков - Ръководител отдел „Търговски“

Гергана Стоянова - Главен счетоводител

инж. Живко Желязков - Ръководител отдел „ЗБУТ“

Мария Куманова - Юрисконсулт

Изготвил:

Росица Димитрова - Експерт „Търговия“



Приложение № 1 към Договор № МТ.300...17.08.2015г.

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ**

В процедура с предмет: “Доставка на костюм работен – куртка и панталон” -
реф.№25/2015 – ЗОП

Приети с Решение на СД на „Мини Марица – Изток” ЕАД, обективизирано в
Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените
значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.

1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка“ по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящо пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. "Строежи" са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. "Дата на започване на СМР" е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж *или* на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. "Строителни книжа" са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

- 4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.
- 4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.
- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
 - 5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;
 - 5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.
- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
 - 5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.
 - 5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.
- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:

 - а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;
 - б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п.линии, освен ако друго не е уговорено в договора;
 - г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;
 - д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА.

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:
- (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирана;
 - (б) транспортна схема;
 - (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;
- Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.
- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.
- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.
 - б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,
 - в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
 - г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
 - д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.
- 8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
 - б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с

изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;

в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;

г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;

д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;

е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;

ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;

з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;

и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;

й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т. 8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;

в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или

одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

- 9.1. Изпълнителят гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.

- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционният срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява

строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

- 11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ

- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.
- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта. При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.
- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.
- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитванията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при довори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери екзекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
 - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от

Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.

13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.

13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.

13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.

13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.

13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).

13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.

13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.

13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.

13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.

14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.

14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.

- 14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности. Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

- 15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.
- 15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.
- 15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.
- 15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие с разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.
- 15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.
- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в

писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.

- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.

- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
 - (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Сроктът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7- седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.
- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.

25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.

27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.

27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕЛЕНА ПЕТРОВА
Управител



Съгласувал:

Мария Куманова - Юрисконсулт

Изготвил:

Росица Димитрова - Експерт "Търговия"



„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



Приложение №2

на договор № МД 300 / 2015г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на костюм работен (куртка и панталон)”

Технически изисквания към предмета на процедурата:

Количество, обем: 13 000 броя комплекта както следва:

РУДНИК „ТРОЯНОВО-1”- 4000 бр. комплекта

РУДНИК „ТРОЯНОВО-СЕВЕР”- 5000 бр. комплекта

РУДНИК „ТРОЯНОВО-3”- 3200 бр. комплекта

УПРАВЛЕНИЕ ЕАД- 800 бр. комплекта

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ИЗДЕЛИЯТА*

* Представените количества на изделията по размери и ръстове се отнасят само за първата партида. Размерите на работното облекло са от № 44 до № 66.

№ по ред	Размер/ръст	бр. комплекта	№ по ред	Размер/ръст	бр. комплекта
1	44/164	11	20	54/188	46
2	44/170	29	21	56/170	11
3	46/170	46	22	56/176	191
4	46/176	36	23	56/182	191
5	48/170	86	24	56/188	61
6	48/176	134	25	58/170	21
7	48/182	31	26	58/176	56
8	48/188	3	27	58/182	56
9	50/170	116	28	58/188	49
10	50/176	267	29	60/170	2
11	50/182	118	30	60/176	28
12	50/188	13	31	60/182	41
13	52/170	61	32	60/188	24
14	52/176	421	33	62/176	6
15	52/182	216	34	62/182	17
16	52/188	31	35	62/188	17
17	54/170	16	36	64/188	6
18	54/176	296	37	66/188	5
19	54/182	241			
				Общо:	3000

* Останалите количества ще се заявяват в процеса на изпълнение на договора.

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ИЗДЕЛИЯТА

а/ Материал:

- Използваният материал за изработката на работен костюм (куртка и панталон) да е от 100% памук с площна маса от $240 \text{ г/м}^2 \pm 5\%$ (БДС EN ISO 12127), сплитка кепър 3/1 (БДС 12674 или еквивалент). Платът е санфоризиран със свиваемост до 2 %; цвят – тъмно син

Платът да отговаря и на следните по-долу изисквания /Доказва се с Протокол за изпитване на плата от Акредитирана лаборатория/ :

- Здравина до скъсване:
 - по основа – мин 60 daN;p
 - по вътък – мин. 40 daN;
- Изменение размерите при пране 60 ° C и сушене:
 - по основа – максимум 2,0%;
 - по вътък – максимум 2,0%;
- Устойчивост на цвета на пране при 60 ° C
 - минимум 4/3-4 бала;
- Устойчивост на обагринето на пот
 - кисела – минимум 4/3-4 бала;
 - алкална – минимум 4/3-4 бала;
- Устойчивост на обагринето на триене
 - сухо – минимум 4 бала;
 - мокро – минимум 3 бала;
- Съдържание на формалдехид
 - до 75 mg/kg;
- рН на воден извлек
 - 4,8-7,5 рН единици;
- Здравина на шева на готовото изделие
 - минимум 24 daN;

Изпитанията да са направени по смисъла на действащите БДС EN по ISO.

б/ Техническо описание:

Куртка

Куртката е права, с предно закопчаване с пет черни пластмасови копчета догоре, с яка. Мострите на предниците по краищата са зачистени чрез подгъване и пришиване с тегел към предниците. Джобовете са три външни, с укрепително парче на всеки джоб. Триъгълен капак на горния джоб и закопчаване с едно черно пластмасово копче: един ляв горен джоб- широчина-12 см $\pm 0,5$ см.; височина-15 см. $\pm 0,5$ см, два долни джоба-широчина- 18 см $\pm 0,5$ см.; височина-20 см $\pm 0,5$ см. Понт на горните краища на джобовете. Гърбът е със среден шев. Ръкавите са прави, прикачени. Двойни тегели на: яката, джобовете, капака, раменете, ръкавните извивки, вертикалния шев на гърба.

Съединителните шевове трябва да бъдат плоски или изпълнени с бодови редове на три- или петконечен оверлог машини.

През гърба и през гърдите под горния джоб да бъдат защити две светлоотражателни ленти с ширина-2 см.

Емблема на „Мини Марица-изток” ЕАД: шампована, разположена върху левия горен джоб. Размери – както е описано на схемата.

Цвят на шампата – бял. Фон на емблемата – лицевия плат на куртката.

Размери на емблемата: ширина (Ш)- 9 см.; височина (В)-7см.

Размери на буквите:

“И”- височина (В)- 2.5 см., ширина (Ш) -3.5см., дебелина (Д)- 0.8см.

“М”- височина (В)-2.5 см., ширина (Ш)-5.5см., дебелина (Д)- 0.8см.

Панталонът е прав, с прикачен колан широк- 6 см. \pm 0,5 см. и седем гайки, предните две от които са продължение на предните джобове (предните две гайки да бъдат по-големи от широчината на колана и да позволяват свободно поставяне на кожен или друг вид колан). Задната средна гайка да бъде по-широка (3 см.) от останалите. Джобовете са външни: два предни с укрепителни парчета, един десен заден с укрепително парче и наклонен капак с едно черно пластмасово копче, един десен и един ляв за инструменти с укрепително парче. Двойни тегели на: джобовете, капака, гайките, на външните странични шевове на крачолите, средните шевове на гърба и предниците. Понт на всички джобове и гайки. Коляното е подсилено, с освободена зона срещу издуване при клякане

През долния край на крачолите, по цялата им обиколка да бъдат защити две светоотражателни ленти с ширина-2 см.

Копчета: устойчиви при индустриално пране, 25 изпирания при 60°, копче с четири дупки, здраво зашити;

-етикет с указания за поддръжката.

Стойностите на размерните показатели на готовите изделия в зависимост от размер (обиколка на гърдите) и ръст, да бъдат съобразени с посочените стойности в таблиците за куртка и панталон

наименование на размерния показател	ръст см.	Обиколка на гърдите в см.									Д.О. +/- см.
		88	92	96	100	104	108	112	116	120	
дължина на изделието в см.	158	72,0	72,0	-	-	-	-	-	-	-	1,0
	164	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	-	-	
	170	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	
	176	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	
	182	-	-	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	
	188	-	-	82,0	82,0	82,0	82,0	82,0	82,0	82,0	
дължина на ръкави в см.	158	59,0	59,0	-	-	-	-	-	-	-	1,0
	164	61,0	61,0	61,0	61,0	61,0	61,0	61,0	-	-	
	170	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	
	176	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	
	182	-	-	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	
	188	-	-	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	
½ широчина на изделиято без прислупите по линия на гърдите в см.	158	51,0	55,0	57,0	59,0	61,0	63,0	65,0	67,0	69,0	1,0
	164										
	170										
	176										
	182										
	188										

ПАНТАЛОН

наименование на размерния показател	ръст см.	Обиколка на гърдите в см.									Д.О +/- см.
		88	92	96	100	104	108	112	116	120	
дължина на изделието - странична в см.	158	96,0	96,0	-	-	-	-	-	-	-	1,0
	164	100	100	100	100	100	100	100	-	-	
	170	104	104	104	104	104	104	104	104	104	
	176	108	108	108	108	108	108	108	108	108	
	182	-	-	112	112	112	112	112	112	112	
	188	-	-	116	116	116	116	116	116	116	
- вътрешна в см.	158	74,5	74,0	-	-	-	-	-	-	-	1,75
	164	78,0	77,5	77,0	76,5	76,0	75,5	75,0	-	-	
	170	81,5	81,0	80,5	80,0	79,5	79,0	78,5	78,0	77,5	
	176	85,0	84,5	84,0	83,5	83,0	82,5	82,0	81,5	81,0	
	182	-	-	87,5	87,0	86,5	86,0	85,5	85,0	84,5	
	188	-	-	91,0	90,5	90,0	89,5	89,0	88,5	88,0	
½ широчина на изделието без прихлупване по линия на талията в см.	158										1,0
	164										
	170										
	176	37,0	40,0	43,0	46,0	49,0	52,0	55,0	58,0	61,0	
	182										
	188										
- ханша в см.	158										1,0
	164										
	170	49,0	51,0	53,0	55,0	57,0	59,0	61,0	63,0	65,0	
	176										
	182										
	188										

ГОТОВИТЕ ИЗДЕЛИЯ ДА ОТГОВАРЯТ НА БДС EN ISO 13688:2013**в/. Окомплектовка и съхранение**

Опаковането се извършва в полиетиленови прозрачни пликове по отделно за всяко изделие или комплект, след което се опаковат по 5, 10 или 20 бр. в кашони. На плика се поставя етикет, който съдържа следната информация: наименование на изделието, фирма-изпълнител, размер/ ръст на образаца.

Възложителят има право да прави входящ контрол в независима акредитирана лаборатория на произволно избрани от доставените изделия. Разходите от тези проверки при положителен резултат са за сметка на Възложителя, а при отрицателен резултат са за сметка на Изпълнителя.

Гаранционният срок на изделията не може да бъде по-малък от: 12 /дванадесет/ месеца след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. При рекламации на изделия, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.




Изготвил:

.....

Сашка Йовчева

Експерт ЗБУР-ТМ
Отдел ЗБУТ



 TUV Rheinland ISO 9001:2008 CERT. NO. 14001 2008	 TUV Rheinland ISO 14001:2004 CERT. NO. 14001 2004	 TUV Rheinland ISO 9001:2008 CERT. NO. 14001 2008
„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД гр. Раднево		
Изх. № <u>115-07-1237</u> <u>23.04</u> 201 <u>5</u> г. обл. Стара Загора		

РАЗЯСНЕНИЕ №1

към документация за участие

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на костюм работен – куртка и панталон”

- реф. №25/2015г. – ЗОП

Във връзка с постъпило запитване по процедурата, на основание чл.29, ал.1 от ЗОП, Ви предоставяме следните разяснения към документацията за участие:

Въпрос №1: В техническата спецификация в описанието на куртката е посочено, че: „*през гърба и през гърдите под горния джоб да бъдат защити две светлоотражателни ленти с ширина 2 см.*“.

Моля, пояснете необходимо ли е лентите да бъдат два броя отпред през гърдите и два на гърба и ако това се има предвид да посочите как следва да се зашият – успоредно една под друга или по друг начин като посочите и разстоянието между тях?

Достатъчно ли е за изпълнение на техническото задание, така описаните светлоотражателни ленти да се зашият една на гърба и една отпред през гърдите? Моля посочете по цялата ширина на гърба, съответно по цялата дължина на гърдите ли трябва да се зашие светлоотражателна лента или може да бъдат защити ленти с други размери, ако е така, моля посочете размерите?

Моля да посочите на какво разстояние под горния джоб трябва да се зашие светлоотражателната лента, съответно на какво разстояние от долния край на гърба на куртката трябва да се зашие лентата?

Отговор на въпрос №1: Светлоотражателните ленти са два броя, както през гърба, така и през гърдите. Същите са защити успоредно една под друга, като разстоянието между тях е 2 (два) см. Лентите са защити по цялата ширина на гърба и на гърдите и отстоят на еднакво разстояние от долния край на гърба и на предниците на куртката. Лентите започват от долния край на ръкавната извивка (под мишниците).

Въпрос №2: В техническата спецификация в описанието на панталона е посочено, че: „*през долния край на крачолите, по цялата им обиколка да бъдат защити две светлоотражателни ленти с ширина 2 см.*“.

Моля да поясните на всеки крачол по една или по две светлоотражателни ленти следва да се зашият? В случай, че отговорът е положителен, моля да посочите разположението на лентите - успоредно една под друга или по друг начин като посочите и разстоянието между тях?

Моля да посочите на какво разстояние от края на крачола следва да се зашият светлоотражателните ленти?

Отговор на въпрос №2: На всеки крачол светлоотражателните ленти са два броя, защити успоредно една под друга на разстояние 2 (два) см. Лентите да бъдат по средата между коляното и долния край на крачола.

Въпрос №3: Моля да посочите, какъв следва да е цвета на светлоотражателната лента?

Отговор на въпрос №3: Светлоотражателната лента да бъде сребристо сива на цвят.

Въпрос №4: На стр. 4 от документацията е посочено, че: „Мострите се връщат след сключване на Договор за възлагане на обществена поръчка, като мострата на определения за изпълнител не се

връща“. Поради употребеното множествено число, моля да поясните броя на мострите – една или две мостри трябва да се представят?

Отговор на въпрос №4: Мострата е само една.

Въпрос №5: На страница 8 от документацията е посочено, че: „При доставка се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия“:

-
-
-
-

Моля да поясните следва ли да се опишат документите, които ще придружават изделията, и ако отговорът е положителен, какви следва да са тези документи, освен:

- Сертификати (декларации) за качество на плата и безопасността на багрилата - от производителя на плата;
- Сертификати (декларации) за качество от производителите - за използваните допълнителни продукти /шевни конци, копчета и др./;
- Протокол от изпитване на плата, от който е изработено изделието, издаден от акредитирана от изпълнителна агенция „БСА“ изпитвателна лаборатория с дата на издаване, не по-рано от датата на обявяване на процедурата.

Отговор на въпрос №5: Да, в Техническата си оферта всеки участник трябва да посочи документите, които ще се представят при доставка на изделията по договора.

Тези документи са изброени от Възложител в т.2.1 на документацията, като Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

При доставка Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Сертификати за качество на доставените изделия - издадени от производителя;
- Сертификат за произход на работното облекло;
- Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и Спецификация по размери и ръстове;
- Писмена гаранция за срока на съхранение и износване;
- Инструкция и/или указания за употреба на български език
- Протокол за изпитване на доставената партидата от акредитирана лаборатория, съгласно действащите БДС EN по ISO
- Фактура - оригинал.

Въпрос №6: Следва ли при всяка доставка на заявените от Вас количества да се прави отделно изпитване на доставяната партида от страна на Изпълнителя или това ще се извършва от и по преценка на Възложителя, както е посочено на стр.8 от документацията?

Отговор на въпрос №6: Да. Необходим е Протокол от изпитване на всяка доставка от акредитирана лаборатория.

Въпрос №7: Моля пояснете, какво имате предвид под цвят близък до основния цвят на плата от който ще бъдат изработени материалите – цвят на конците в по-светъл или по-тъмен нюанс на основния цвят?

Отговор на въпрос №7: Няма значение дали цветът на конците ще бъде по-светъл или по-тъмен от цвета на плата. По-преценка на Изпълнителя.

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор



Трето предложение №3
на договор № 117 12015г.

6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на костюм работен – куртка и панталон” - реф.№25/2015г. - ЗОП

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул. „Георги Димитров” - №13

ОТ:

„АЙ ПИ ЕЛ ТРЕЙДИНГ“ ЕООД – ГР. СОФИЯ
Ул. „Богатица” - № 34

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет сме съгласни да изпълним дейностите, предмет на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие и нашето техническо предложение.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е както следва: 406 900,00 (словом: четиристотин и шест хиляди и деветстотин) лв без ДДС, DDP складова база на Възложителя в гр.Раднево /Инкотермс 2010/.

Изпълнението на пълния предмет на процедурата ще извършим при следната цена за 1 (един) комплект работен костюм, състоящ се от куртка и панталон: 31,30 (словом: тридесет и един лева и тридесет стотинки) лв без ДДС, при заявено по процедурата количество – 13 000 броя комплекта.

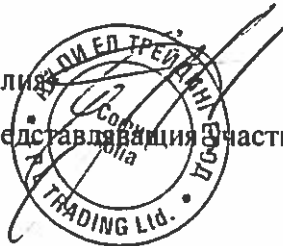
Цената включва всички разходи по изпълнението на поръчката, тя е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъде открито несъответствие между предложената единична цена и общата стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Приемаме следните условия на плащане: по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни след датата на приемане на всяка доставка, срещу представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и оригинална фактура за дължимата стойност.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Елена Петрова (име и фамилия)
Управител (длъжност на представляващия участника)
Дата: 12.05.2015г.



Келева Елена

Приложение № 4
на договор № МД 300 / 2015г.

5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на костюм работен – куртка и панталон” - реф.№25/2015г. - ЗОП

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

„АЙ ПИ ЕЛ ТРЕЙДИНГ“ ЕООД – гр. СОФИЯ
Ул. „Богатица“ № 34

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет доставка на костюм работен – куртка и панталон.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ОТ НАС УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА СА КАКТО СЛЕДВА:

По настоящата процедура предлагаме да: доставим работни костюми, състоящи се от куртка и панталон, подробно описани по материали, които ще се използват и начин на изработка в Приложение №5.1. - Подробно техническо описание на стоките подлежащи на доставка.

Декларираме, че размерните показатели на готовите изделия в зависимост от размер (обиколка на гърдите) и ръст, ще са съгласно посочените от Възложителя в Техническата спецификация на документацията за участие стойности в таблиците за куртка и панталон.

Количеството работните костюми, предлагани за доставка по процедурата – 13 000 броя комплекта.

Окомплектовка и съхранение: Опаковането ще се извършва в полиетиленови прозрачни пликове по отделно за всяко изделие или комплект, след което се опаковат по 5, 10 или 20 бр. в кашони. На плика ще се поставя етикет, който ще съдържа следната информация: наименование на изделието, фирма-изпълнител, размер/ ръст на образца.

Приемаме, че в хода на изпълнение на договора Възложителят ще има право да прави входящ контрол в независима акредитирана лаборатория на произволно избрани от доставените изделия. Разходите от тези проверки при положителен резултат ще са за сметка на Възложителя, а при отрицателен резултат са за сметка на Изпълнителя.

Предлаган гаранционен срок на работните костюми: 12 месеца след датата на доставката им и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации на изделия, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка в срок до 15 календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

При доставка се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Сертификати за качество на доставените изделия - издадени от производителя;
- Сертификат за произход на работното облекло;
- Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и Спецификация по размери и ръстове;

Кекева
Иван

- Писмена гаранция за срока на съхранение и износване;
- Инструкция и/или указания за употреба на български език
- Протокол за изпитване на доставената партидата от акредитирана лаборатория, съгласно действащите БДС EN по ISO
- Фактура - оригинал.

Краен срок за изпълнение: до 12 месеца, считано от датата на подписване на договор по процедурата.

Доставките ще се извършват на базата на поръчки-спецификации, в които се посочват количествата на заявените работни костюми – по размери и ръстове. В техническата спецификация – т.3 на документацията, е представена спецификацията по 1-вата поръчка, която ще се изпрати по договора. Поръчките ще се изпращат по факс или с писмо от Изпълнителя от страна на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“. Срок за изпълнение на всяка отделна поръчка – 30 дни от получаването ѝ от Изпълнителя.

Възложителят има право по време на изпълнението на договора в рамките на определения краен срок едностранно да продължи или отложи за известен период от време изпълнението по отделни доставки, като за целта изпраща писмено уведомление към Изпълнителя минимум 10 дни преди договорения до този момент срок на изпълнение на дейностите.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя в гр.Раднево /Инкотермс 2010/.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Неразделна част от нашата Техническа оферта е:

Приложение №5.1 – Подробно техническо описание на стоките подлежащи на доставка – то трябва да е изготвено и да включва всички показатели и параметри за материалите, които ще се използват, начина на изработка, посочени от Възложителя в Техническата спецификация.

Приложение №5.2 – Документи по чл.33, ал.3 от ЗОП, в случай, че се доказва еквивалентност.

Приложение №5.3 – Сертификати (декларации) за качество на плата и безопасността на багрилата - от производителя на плата,

Приложение №5.4 – Сертификати (декларации) за качество от производителите - за използваните допълнителни продукти /шевни конци, копчета и др./

Приложение №5.5 – Протокол от изпитване на плата, от който е изработено изделието, издаден от акредитирана от изпълнителна агенция „БСА“ изпитвателна лаборатория с дата на издаване, не по-рано от датата на обявяване на процедурата.

Приложение №5.6 – Протокол за предадена в отдел „Търговски“ мостра на оферирания работен костюм, с размер 54/182

Приложение №5.7 – Други документи и доказателства по преценка на участника

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Елена Петрова (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия участника)

Дата: 12.05.2015г.



ПОДРОБНО ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА СТОКИТЕ ПОДЛЕЖАЩИ НА ДОСТАВКА

Куртка:

Куртката е права, с предно закопчаване с пет черни пластмасови копчета догоре, с яка. Мострите на предниците по краищата са зачистени чрез подгъване и пришиване с тегел към предниците. Джобовете са три външни, с укрепително парче на всеки джоб. Триъгълен капак на горния джоб и закопчаване с едно черно пластмасово копче: един ляв горен джоб – ширина-12см \pm 0,5см.; височина -15см. \pm 0,5см., два долни джоба – ширина -18см. \pm 0,5см.; височина -20см. \pm 0,5см

Понт на горните краища на джобовете. Гърбът е със среден шев. Ръкавите са прави, прикачени. Двойни тегели на : яката, джобовете, капака, раменете, ръкавните извивки, вертикалния шев на гърба.

Съединителните шевове трябва да бъдат плоски или изпълнение с бодови редове на три- или петконечен оверлог машини.

През гърба и през гърдите под горния джоб ще бъдат защити две светлоотражателни ленти с ширина 2см.

Емблема на „Мини Марица Изток“ ЕАД: щампована, разположена върху левия горен джоб.

Размери – както е описано на схемата, съгл Техническа спецификация на процедура с предмет „Доставка на костюм работен – куртка и панталон“, Приложение № 1

Цвят на щампата – бял. Фон на емблемата – лицевия плат на куртката

Размери на емблемата: ширина (Ш) – 9см.; височина (В) – 7см.

Размери на буквите:

„И“ – височина (В) – 2,5см., ширина (Ш) – 3,5см., дебелина (Д) -0,8 см.

„М“ – височина (В) – 2,5см., ширина (Ш) – 5,5см., дебелина (Д) -0,8 см.

Панталон

Панталонът е прав, с прикачен колан широк -6см. \pm 0,5см., и седем гайки, предните две от които са продължение на предните джобове (предните две гайки да бъдат по-големи от широчината на колана и да позволяват свободно поставяне на кожен или друг вид колан). Задната средна гайка ще бъде по широка (3см.) от останалите. Джобовете са външни: два предни с укрепителни парчета, един десен назад с укрепително парче и наклонен капак с едно черно пластмасово копче, един десен и един ляв за инструменти с укрепително парче. Двойни тегели на: джобовете, капака, гайките, на външните странични шевове на крачолите, средните шевове на гърба и предниците. Понт на всички джобове и гайки. Коляното е подсилено, с освободена зона срещу издуване при клякане.

Съединителните шевове ще бъдат плоски или изпълнени с бодови редове на три или петконечен оверлог машини. Шлиц с копчета -4бр. Черни пластмасови.

През долния край на крачолите, по цялата им обиколка да бъдат зашити две светлоотражателни ленти с ширина – 2см.

Конци – полиестер, цвят – близък до цвета на основния плат.

Копчета – устойчиви при индустриално пране, 25 изпириания при 60°, копче с четири дупки, здраво зашити.

Етикет – устойчив при индивидуално пране. Надписът ще бъде четлив след 25 изпириания при 60°.

Информация върху етикета:

-Име или символ на производителя/доставчика;

-информация относно номера на типа/модела;

-информация относно размера/ръста;

Етикет с указания за поддръжка.

Окомплектоване и съхранение:

Опаковането се извършва в полиетиленови прозрачни пликове по отделно за всяко изделие или комплект, след което се опаковат по 5,10 или 20 бр. В кашони. На плика се поставя етикет, който съдържа следната информация: наименование на изделието, фирма – изпълнител, размер/ръст на образца

Всички изделия ще отговарят на БДС EN ISO 13688:2013

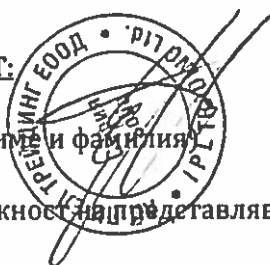
Всички изделия ще бъдат изработени и окомплектовани, съгласно Техническите изисквания на Възложителя.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Елена Петрова (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия участника)

Дата: 12.05.2015г.





Изпълнителен директор:	066/ 801 264
Маркетинг и продажби:	066/ 801 244
Факс:	066/ 801 243
e-mail:	secretary@mak.bg

5300 Габрово, бул. "Трети март" 9

СЕРТИФИКАТ ЗА КАЧЕСТВО

№ 285 /11.05.2015 г.

Във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на костюм работен – куртка и панталон” – реф. № 25/2015 г., обявена от «МИНИ МАРИЦА ИЗТОК» ЕАД – гр. Раднево, фирма “МАК” АД – гр. Габрово издава на фирма „Ай Пи Ел Трейдинг” ЕООД – гр. София, настоящия сертификат за качество за плат със състав 100 % Памук, багрен в цвят тъмно син, специфична площна маса $240 \text{ гр/м}^2 \pm 5 \%$, сплитка кепър 3/1, санфоризиран, в уверение на това, че същият отговаря на стандартите и изискванията, заложиени в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата.

Изпълнителен директор.....

/инж. Йонко Костадинов/





Изпълнителен директор:	066/ 801 264
Маркетинг и продажби:	066/ 801 244
Факс:	066/ 801 243
e-mail:	secretary@mak.bg

5300 Габрово, бул. "Трети март" 9

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА БЕЗОПАСНОСТТА НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ БАГРИЛА

№ 286 /11.05.2015 г.

Във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на костюм работен – куртка и панталон” – реф. № 25/2015 г., обявена от «МИНИ МАРИЦА ИЗТОК» ЕАД – гр. Раднево, фирма “МАК” АД – гр. Габрово издава на фирма „Ай Пи Ел Трейдинг” ЕООД – гр. София, настоящата декларация в уверение на това, че при производството и преработката на плат със състав 100 % Памук, багрен в цвят тъмно син, специфична площна маса $240 \text{ гр/м}^2 \pm 5 \%$, сплитка кепър 3/1, санфоризиран, са използвани безвредни багрила и текстилни спомагателни средства, които не съдържат опасни за човешкото здраве вещества, субстанции и азо багрила.

„МАК” АД декларира, че произведеният продукт, за който се отнася тази декларация, е в съответствие с Oeko-Tex Standard 100.

Изпълнителен директор.....

/инж. Йонко Костадинов



СЕРТИФИКАТ ЗА КАЧЕСТВО

От фирма «Томсер-90» ООД

ИЗХ. № 0168/12.05.2015г.

Във връзка с участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Доставка на костюм работен – куртка и панталон» - реф. № 25/2015г., обявена от «Мини Марица Изток» ЕАД, фирма «Томсер-90» ООД, в качеството си на Производител на копчета издава на фирма «Ай Пи Ел Трейдинг» ЕООД- гр. София, настоящия сертификат за качество на копчета «Томсер» за всички видове облекла. Производството се реализира чрез шприц-автомати, като се използват полипропилен марка 6531, а за оцветяване мастербач, и в уверение на това, че копчетата «Томсер» отговарят на всички стандарти и изисквания, заложен в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата.

УТВЪРЖДАВАМ:
УПРАВИТЕЛ:

