



## ДОГОВОР

№ МТ 330 /2019 г.

Днес, 29.11 2019 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” № 13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна  
*Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол” на дружеството.*  
*Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Информационни технологии”, Управление.*

и

„СИЕНСИС“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1680, ж.к. Бели Брези, ул. „Лерин“ 44-46, адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора 6000, ул. „Свети Отец Паисий“ № 92, тел.: 042 62 32 16, факс: 042 62 32 15, e-mail: starazagora\_office@cnsys.bg, n.kolev@cnsys.bg; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 121708078, ИН по ДДС: BG 121708078; представлявано от Изпълнителния директор – Николай Евгениев Медаров, – чрез пълномощника Николай Иванов Колев, редовно упълномощен с нотариално заверено пълномощно рег. № 3239/17.05.2017 г. на Нотариус Весела Червенкова – рег. № 210 на НК, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 112 от ЗОП, Решение № МТ-04-3008/29.10.2019 г. на Изпълнителния директор и Протокол № 25-2019/25.10.2019 г. на Съвета на директорите на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител за **обособена позиция № 1: „Доставка на цветни многофункционални печатащи устройства”** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на печатащи многофункционални устройства” – реф. № КС 14-2017-12, обявена чрез квалификационна система с предмет: „Доставка на компютърни системи, принтери и скенери” – реф. № КС 14/2017, се сключи настоящият договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка на цветни многофункционални печатащи устройства**, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в Договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

### 2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на Договора е в размер на **62 200,00 (шестдесет и две хиляди и двеста) лева без ДДС**.

Количеството и единичните цени на изделията, предмет на настоящия Договор, са описани в Приложение № 3 – ценово предложение на Изпълнителя.



2.2. Всички цени по настоящия Договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение, посочено в Договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и следните документи:

- приемо-предавателен протокол и гаранционна карта;
- обща гаранционна карта в електронен вид за всички изделия.

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път след извършване на доставката и само в случай, че доставката е пълна и комплектна и включва всички изделия, включени в спецификацията по Договора. Плащането се извършва в срок до 30 дни от датата на пълното доставяне на всички елементи по поръчката.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG61 FINV 9150 1001 5150 07

Банка: „Първа инвестиционна банка“ АД – гр. Стара Загора, офис „Тракия“

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия Договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

### **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Срок на изпълнение на договора: **до 30 дни** от датата на подписването му.

3.2. Начин на изпълнение: **еднократна доставка.**

3.3. Място на изпълнение на доставката: **DDP** складова база на Възложителя - отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево, съгласно Инкотермс 2010

3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение № 1 към настоящия Договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на Договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

#### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия Договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

## **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия Договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

## **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение (предложение за изпълнение на поръчката) – Приложение № 2, което е неразделна част от настоящия Договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия Договор.
- 7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на изпълнение на Договора.
- 7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на Договора.
- 7.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия Договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му.
- 7.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на Договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.
- 7.7. Да осигури за собствена сметка обучение на 5-10 специалисти на Възложителя за работа и администриране на предложеното решение. Обучението да се проведе на територията на Възложителя след доставка на изделията и писмена заявка от Възложителя, в която ще бъдат уточнени времето и мястото.

## **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 8.1. Изпълнителят гарантира, че изделията са:
- нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им, в оригинална опаковка, в производствената листа на производителя;
  - отговарят напълно на заводската комплектация.
- 8.2. Изпълнителят гарантира, че доставените изделия са съпроводени с документи от производителя, удостоверяващи съвместимостта с международноприетите стандарти за нива на шум, електромагнитна съвместимост, защита на околната среда.
- 8.3. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.
- 8.4. Гаранционният срок на изделията е: **3 години** пълна оригинална гаранция от производителя им, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.
- 8.5. Гаранцията на доставените изделия ще се потвърди чрез писмо от производителя или негов официален представител.
- 8.6. При констатиране на повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, Изпълнителят я отстранява до 48 часа от уведомяването, като всички разходи за това са за негова сметка. При невъзможност за отстраняване на повредата на място при Възложителя, в рамките на 48 часа Изпълнителят извършва временна подмяна на авариралото оборудване с идентично такова, съгласно техническата спецификация - Приложение № 1 от Договора.

8.7. При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при идентична гаранционна reklamация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, Изпълнителят заменя некачественото изделие с ново, изцяло за собствена сметка, в т.ч. поема и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от 10 календарни дни от датата на reklamацията.

8.8. В случай, че Изпълнителят не се яви при констатирана повреда и/или reklamация, Възложителят едностранно съставя и подписва протокол за reklamация и той е задължителен за страните по Договора.

8.9. Гаранционният срок за рекламираната стока започва да тече от датата на новата доставка.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА**

9.1. Приемането на извършената доставка по т. 1 от предмета на Договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставката по настоящия Договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковка, маркировка и етикетирание на изделията: съгласно т. 5 на техническата спецификация.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в Договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по Договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение.

10.2. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на Договора, но не повече от 10% от стойността на Договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати Договора.

10.3. При пълно или частично неизпълнение на възложена по Договора заявка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на Договора.

10.4. При пълно или частично неизпълнение на доставка, в случаите, когато по Договора не се предвижда заявка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на Договора.

10.5. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по Договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на Договора.

10.6. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.7. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР).**

11.1. Страните по настоящия Договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За „непреодолима сила” се счита определението, дадено в чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да

уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

12.1. Страните могат да изменят настоящия Договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на параграф 2, т. 27 от ЗОП, възникнало след сключване на Договора и водещо до необходимост от промяна.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага промяната по Договора.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже промяна на Договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на Договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.1.3 В горните случаи промяната на Договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

## **13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

13.1. Настоящият Договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.1. или с достигане на предвидената в т.2.1 обща стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по Договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по Договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от Договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява Договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на Договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.



#### **14. ПОДСЪДНОСТ**

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

#### **15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

15.1. Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 3 110,00 лв. – 5% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали Договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по Договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30-дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по Договора.

15.9. В случаите на Раздел „12.”-ти от настоящия Договор, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по Договора.

15.10. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, ако се налага увеличение на цената изпълнителят следва да представи гаранция и върху стойността на споразумението.

#### **16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

16.1. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му/им. Задължителни реквизити на договора за подизпълнение са: Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите и описание на дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

16.2. В случаите на замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на нов, в срок до 3 дни Изпълнителят представя копие на договора с новия подизпълнител на Възложителя заедно с доказателства (документи), че са изпълнени условията по чл.66, ал.2, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.

16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащането по т. 16.4 се осъществява въз основа на „искане за плащане”, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 16.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

16.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

16.11. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП.

## **17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на Договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен Договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този Договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в Договора.

17.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – на основание чл. 117, ал. 2 ГПК ще се отнасят за решаване от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

17.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия Договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

## **18. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

18.1. „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни. Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

18.2. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 58 от ЗОП, както и на основание чл.53 и чл.54 от ЗМИП.

18.3. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

18.4. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

18.5. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОРЗД.

18.6. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

18.7. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия Договор са:**

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*
3. Ценово предложение - Приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

**НИКОЛАЙ КОЛЕВ**  
**ПЪЛНОМОЩНИК**

Съгласували:

Емил Колев

Ръководител отдел „Технически“

Гергана Стоянова

Главен счетоводител

Марьо Марков

Ръководител отдел „Информационни технологии“

Стефан Желев

Старши юрисконсулт

Изготвил:

Теменуга Узунова

Експерт търговия

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/





„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



Management  
System  
ISO 9001:2008  
ISO 14001:2004  
OHSAS 18001:2007  
Certificate No. 010004254

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ  
„ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАЩИ МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА“

Обособена позиция № 1

Доставка на цветни многофункционални печатащи устройства

реф. № КС 14-2017-12

1. Пълно описание на предмета на процедурата: Доставка на цветни многофункционални печатащи устройства.

2. Срок на изпълнение на договора – 30 дни от датата на подписването му.

3. Място на изпълнение на договора – DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево.

4. Технически изисквания:

4.1. Многофункционални печатащи устройства – 8 броя

Цветно А4 лазерно мултифункционално устройство	
Параметър	Минимални изисквания
Технология	Лазерен, цветен печат
Функции	Печат, Копиране, Сканиране
Скорост на печат А4	мин. 33 страници в минута ч/б и цветно
Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматични
Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi
Поддържани езици на принтиране	PCL 5, PCL 6, Postscript 3, XPS
Памет	мин. 2.5 GB
Твърд диск	мин. 160 GB
Време за откопиране на първа страница	макс. 6 секунди за черно-бяло и 7 секунди за цветно
Директен печат от USB памет	Да
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 600 листа от тава и мултибайпас
Минимален поддържан размер на хартията	А6 или по-малък
Максимален поддържан размер на хартията	А4 или по-голям
Поддържано тегло на хартията при едностранен и автоматичен двустранен печат	60-210 гр./кв.м
Интерфейси	Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB2.0

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1**

Автоматичен подавач	Капацитет мин. 60 оригинала, 80г/м2
Скорост на сканиране	мин. 85 изображения в минута чернобяло и цветно, двустранно
Функции на скенера	Сканиране към е-мейл, fpr, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF
Разделителна способност при сканиране и копиране	мин. 600x600dpi
Многократно копиране	1– 9 999
Управление	Контролен панел (дисплей), чувствителен на допир, диагонал мин. 7"
Допълнителни функции	Интеграция с активна директория
Други	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Картов четец за идентификация на потребителите с безконтактна карта, работеща под стандарт RFID, 125 kHz, интегриран със системата за отчетност и контрол на потребителите</li> <li>2. Шкаф с колела за самостоятелно позициониране</li> </ol>
Консумативи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да поддържа тонери с капацитет за мин 9 000 копия от всеки цвят /5% запълване</li> <li>2. Всяко устройство трябва да бъде доставено с минимум: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Тонери за отпечатването на 130 000 чернобели и 36 000 цветни (от всеки цвят) страници при 5% покритие</li> <li>b. Барабани (imaging unit) за отпечатването на 150 000 чернобели и цветни страници</li> </ol> </li> </ol>
Гаранция	36 месеца

**4.2. Система за отчетност и управление на направените разходи за печат на ниво потребител за всички предложени устройства отговаряща на следните изисквания:**

**4.2.1. Отчетност на разходите и обемите за печат – копиране, принтиране, сканиране**

- Разпределение на генерираните обеми печат и разход за тях по служителите на Възложителя.
- Разпределение на печата и разходите по звена и отдели.
- Разпределение на печата и разходите по проекти.

#### 4.2.2. Дефиниране и последващо модифициране на политики за печат

- Всички заявки трябва да бъдат принтирани чрез функция за отложен печат, като получаването на заявките на желаното устройство трябва да се осъществява когато служителят се идентифицира чрез личния си код или личната си безконтактна карта ( и двете опции трябва да бъдат налични).
- Политиките за печат трябва да могат да се задават, както на ниво потребител, така и на ниво функция (напр. началник отдел) и отдел.
- Политиките за печат, които да могат да бъдат задавани трябва да са минимум: Задължителен двустранен печат, задължителен черно-бял печат, забрана за печат по потребители на определени типове файлове – напр. jpg или .html, забрана за печат по ключова дума в името на файла.
- Задаване на предварителен лимит за месечен разход за печат на ниво потребител.
- Задаване на период от време, след който неразпечатаните задачи се анулират автоматично.
- Политиките за сканиране, които да могат да бъдат задавани трябва да са минимум: Зададени предварително дестинации на сканиране – е-мейл, папка и др. с предварително дефинирани настройки – резолюция, формат, едностранно/двустранно сканиране, предварително зададен размер на хартията, тип на оригинала.

#### 4.2.3. Достъпност до инфраструктурата

- Всички устройства закупени от Възложителя трябва да не могат да бъдат използвани (коя да е от техните функции) без съответния служител да се идентифицира чрез личния си код или личната си безконтактна карта.
- Служителите на Възложителя разполагат с RFID безконтактни карти, работещи на честота 125KHz
- Системата трябва да позволява отчетност на отпечатаните документи и когато се използват мобилни устройства (телефони, таблети, др.)

#### 4.2.4. Възможност за получаване на заявките от кое да е мултифункционално устройство.

- Служителите на Възложителя трябва да могат да получат разпечатания документ на произволно устройство след идентификация.
- От дисплея на устройствата, служителите трябва да могат да изберат коя конкретна задача, от всички изпратени, да разпечатат, както и да могат да прегледат всички свои задачи и да изтрият тези, които не е необходимо да бъдат отпечатани.

#### 4.2.5. Отчети и справки

- Всички отчети и справки трябва да могат да се изготвят както при поискване, така и автоматично за зададен период от време и на предварително дефинирана дата (напр. първия ден на месеца за предходния месец) и изпращани по е-мейл на предварително определени служители на Възложителя.

- Системата трябва да предоставя възможност на администратора за разглеждане на съдържанието на вече разпечатаните заявки от всеки служител
- Да може да се изготвят справки за направените разходи по потребители, звена и отдели.
- Да предоставя възможност за изготвяне на справки, в които да е включена комбинация от критерии, зададена от Възложителя.

4.2.6. Мрежовата комуникация между всички елементи на системата за печат, трябва да е криптирана, което включва минимум комуникацията между:

- Работните станции и сървъра за управление на печата – генериране на задачи за печат.
- Сървъра за управление и печатащите устройства - двупосочно
- Достъп до външни услуги като LDAP и Mail Server – зареждане на потребители, аутентикация, изпращане и получаване на e-mail-и.
- Достъп до Web Interface-и на услугите от потребителите и администраторите.

4.2.7. При необходимост за изпълнение на изискванията, свързани с Общия регламент за защита на личните данни, системата трябва да позволява по лесен начин:

- Анонимизиране на потребителите
- Възможност за забравяне на личните данни на потребителите
- Възможност на корекция на личните данни – ръчно и чрез автоматично синхронизиране с данните от активната директория

Решението ще бъде инсталирано на сървър на Възложителя и до него няма да има достъп извън мрежата на Възложителя. Решението не трябва да ограничава броя потребители, които ще го ползват и да се прилага за всички закупени устройства. Всички софтуерни лицензи трябва да бъдат с неограничена във времето валидност и пълна функционалност, като трябва да бъде включена минимум 36 месеца софтуерна поддръжка на софтуерния продукт, включваща и право за ползване на последна версия. Изпълнителят да осигури за собствена сметка обучение на 5-10 специалисти на Възложителя за работа и администриране на предложеното решение. Обучението ще се проведе на територията на Възложителя след доставка на изделията и писмена заявка от Възложителя, в която ще бъдат уточнени времето и мястото.

Посочените изисквания са минимални. В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

#### 5. Опаковка, маркировка, етикетиране:

Предлаганите изделия да са нови и неупотребявани в оригинална опаковка, в производствената листа на производителя – доказва се с декларация и разпечатка от Интернет.

#### 6. Документи за доказване на съответствието:

- Всички изделия да отговарят напълно на заводската комплектация (удостоверено с партидни номера), като бъдат докомплектовани при нужда само с



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1

модули на производителя на продукта, освен ако такива липсват в номенклатурата му – доказва се с разпечатка от Интернет и декларация.

- Предлаганите изделия да бъдат съпроводени с документи от производителя, удостоверяващи съвместимостта с международно приетите стандарти за нива на шум, електромагнитна съвместимост, защита на околната среда.

- Участникът да има изградена on-line сервизна информационна система - Helpdesk/Service desk, достъпна 24 часа 7 дни в седмицата, предлагаща различни комуникационни канали за приемане на заявки за сервизно обслужване: e-mail, web интерфейс. Доказва се с предоставяне на тестови клиентски достъп.

**7. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация, срок за явяване при рекламация, и др.**

- Участникът да осигури не по-малко от три години пълна оригинална гаранция от производителя на предлаганите изделия. Да предостави обобщена гаранционна карта за всички изделия в електронен табличен вид. Гаранцията на предлаганите изделия да се потвърди чрез писмо от производителя или негов официален представител.

. В случай на предлагана гаранция, по-голяма от стандартната на производителя, е необходимо да се посочи номер на сервизен пакет за удължаване на стандартната гаранция или съответен допълнителен договор или споразумение, в зависимост от условията на производителя.

- При констатиране на гаранционна повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, Изпълнителят я отстранява до 48 часа от уведомяването, като всички разходи за това са за негова сметка. При невъзможност за отстраняване на повредата на място в рамките на 48 часа, да се извърши временна подмяна на авариралото оборудване с идентично такова, съгласно техническата спецификация в договора.

- При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при идентична гаранционна рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, изпълнителят заменя това некачествено изделие, изцяло за своя сметка, в т.ч. поема и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от 10 /десет/ календарни дни от датата на рекламацията.

**8. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка:**

- Приемо-предавателен протокол и гаранционна карта
- Обща гаранционна карта в електронен вид за всички изделия
- Фактура.

**ИЗГОТВИЛ**

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

инж. Янислав Дичков  
Администратор КС

**СЪГЛАСУВАЛ**

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

инж. Марьо Марков  
Ръководител отдел „ИТ“

Приложение № 2 към Договор № МТ-330 /2019г.

### 3.1. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на печатащи многофункционални устройства” – реф. № КС 14-2017-12

Обособена позиция № 1: Доставка на цветни многофункционални печатащи устройства

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО  
ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:

СИЕНСИС АД – гр. Стара Загора

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 1: „Доставка на цветни многофункционални печатащи устройства“ на поръчка с предмет: „Доставка на печатащи многофункционални устройства“ – реф. № КС 14-2017-12, обявена чрез квалификационна система, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и поканата и приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и условията на обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия в документацията, поканата и техническата спецификация и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на обособената позиция, изискван от възложителя. Предложението за изпълнение на обособената позиция съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на документацията за участие.

Предложените от нас условия са, както следва:

#### 1. Описание на предлаганите от нас изделия:

№	Наименование	Количество /брой/
1	Цветно А4 лазерно мултифункционално устройство Марка: Develop Модел: ineo+3350i Производител: Konica Minolta Страна на произход: Китай	8

Предлаганите от нас изделия са със следните технически параметри:

Параметър	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на участника
Технология	Лазерен, цветен печат	Лазерен, цветен печат
Функции	Печат, Копиране, Сканиране	Печат, Копиране, Сканиране
Скорост на печат А4	мин. 33 страници в минута ч/б и цветно	33 страници в минута ч/б и цветно
Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматични	Да, автоматични
Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Поддържани езици на принтиране	PCL 5, PCL 6, Postscript 3, XPS	PCL 5, PCL 6, Postscript 3, XPS
Памет	мин. 2.5 GB	2.5 GB

Твърд диск	мин. 160 GB	160 GB
Време за откопиране на първа страница	макс. 6 секунди за черно-бяло и 7 секунди за цветно	макс. 6 секунди за черно-бяло и 7 секунди за цветно
Директен печат от USB памет	Да	Да
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 600 листа от тава и мултибайпас	600 листа от тава и мултибайпас
Минимален поддържан размер на хартията	A6 или по-малък	A6 или по-малък
Максимален поддържан размер на хартията	A4 или по-голям	A4 или по-голям
Поддържано тегло на хартията при едностранен и автоматичен двустранен печат	60-210 гр./кв.м	60-210 гр./кв.м
Интерфейси	Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB2.0	Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB 2.0
Автоматичен подавач	Капацитет мин. 60 оригинала, 80г/м2	Капацитет 60 оригинала, 80 г/м2
Скорост на сканиране	мин. 85 изображения в минута чернобяло и цветно, двустранно	85 изображения в минута чернобяло и цветно, двустранно
Функции на скенера	Сканиране към е-мейл, ftp, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране	Сканиране към е-мейл, ftp, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF	JPEG, TIFF, PDF
Разделителна способност при сканиране и копиране	мин. 600x600dpi	мин. 600x600dpi
Многократно копиране	1– 9 999	1– 9 999
Управление	Контролен панел (дисплей), чувствителен на допир, диагонал мин. 7"	Контролен панел (дисплей), чувствителен на допир, диагонал мин. 7"
Допълнителни функции	Интеграция с активна директория	Интеграция с активна директория
Други	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Картов четец за идентификация на потребителите с безконтактна карта, работеща под стандарт RFID, 125 kHz, интегриран със системата за отчетност и контрол на потребителите</li> <li>2.Шкаф с колела за самостоятелно позициониране</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Картов четец за идентификация на потребителите с безконтактна карта, работеща под стандарт RFID, 125 kHz, интегриран със системата за отчетност и контрол на потребителите</li> <li>2. Шкаф с колела за самостоятелно позициониране</li> </ol>
Консумативи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да поддържа тонери с капацитет за мин 9 000 копия от всеки цвят /5% запълване</li> <li>2. Всяко устройство трябва да бъде доставено с минимум: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Тонери за отпечатването на 130 000 чернобели и 36 000 цветни (от всеки цвят) страници при 5% покритие</li> <li>b. Барабани (imaging unit) за отпечатването на 150 000 чернобели и цветни страници</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддържа тонери с капацитет за мин 9 000 копия от всеки цвят /5% запълване</li> <li>2. Всяко устройство ще бъде доставено с: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Тонери за отпечатването на 130 000 чернобели и 36 000 цветни (от всеки цвят) страници при 5% покритие</li> <li>b. Барабани (imaging unit) за отпечатването на 150 000 чернобели и цветни страници</li> </ol> </li> </ol>

**Забележка:** В колона „Предложение на участника“ срещу изискванията на възложителя, описани в колона „Минимални изисквания на Възложителя“, участниците трябва да попълнят конкретно предложението от тях за всяко едно изискване/за всеки един параметър.

**Декларираме, че предложените от нас изделия напълно отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в т. 4.2 на техническата спецификация за обособена позиция № 1 на поръчката: Система за отчетност и управление на направените разходи за печат на ниво потребител за всички предложени устройства.**

Решението ще бъде инсталирано на сървър на Възложителя и до него няма да има достъп извън мрежата на Възложителя. Решението няма да ограничава броя потребители, които ще го ползват и ще се прилага за всички закупени устройства. Всички софтуерни лицензи ще бъдат с неограничена във времето валидност и пълна функционалност, като ще бъдат включени 36 месеца /посочва се от участника не по-малко от 36 месеца/ софтуерна поддръжка на софтуерния продукт, включваща и право за ползване на последна версия.

Ще осигурим за собствена сметка обучение на 5-10 специалисти на Възложителя за работа и администриране на предложеното решение. Обучението ще се проведе на територията на Възложителя след доставка на изделията и писмена заявка от Възложителя, в която ще бъдат уточнени времето и мястото.

**Декларираме, че предлаганите от нас изделия:**

- 1) ще бъдат нови и неупотребявани, в оригинална опаковка, в производствената листа на производителя. Като доказателство прилагаме разпечатка от Интернет.
- 2) ще отговарят напълно на заводската комплектация (удостоверено с партидни номера), като ще бъдат доокомплектовани при нужда само с модули на производителя на продукта, освен ако такива липсват в номенклатурата му. Като доказателство прилагаме разпечатка от Интернет.
- 3) ще бъдат съпроводени с документи от производителя, удостоверяващи съвместимостта с международноприетите стандарти за нива на шум, електромагнитна съвместимост, защита на околната среда.

Декларираме, че имаме изградена online сервизна информационна система – Helpdesk/Service desk, достъпна 24 часа, 7 дни в седмицата, предлагаща различни комуникационни канали за приемане на заявки за сервизно обслужване: e-mail, web интерфейс. Като доказателство за това Ви предоставяме тестови клиентски достъп на адрес: [www.support.cnsys.bg](http://www.support.cnsys.bg), [support\\_mmi@cnsys.bg](mailto:support_mmi@cnsys.bg) (участникът посочва интернет адрес, потребителско име и парола при необходимост).

## **2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.**

**Срок за изпълнение на договора: до 30 дни от датата на подписването му.**

**Начин на изпълнение:** еднократна доставка.

**Място на изпълнение:** DDP складова база на Възложителя - отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

## **3. Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти, появили се по време на нормалната експлоатация, срок за явяване при рекламация.**

Гаранционният срок на предлаганите от нас изделия е: 3 години пълна оригинална гаранция от производителя им, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Освен стандартните гаранционни карти ще предоставим обобщена гаранционна карта за всички изделия в електронен табличен вид. Гаранцията на предлаганите изделия ще се потвърди чрез писмо от производителя или негов официален представител.





**Забележка:** В случай на предлагана гаранция, по-голяма от стандартната на производителя, ще посочим номер на сервизен пакет за удължаване на стандартната гаранция или съответен допълнителен договор или споразумение, в зависимост от условията на производителя.

При констатиране на повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, ще я отстраняваме до 48 часа от уведомяването ни, като всички разходи за това са за наша сметка. При невъзможност за отстраняване на повредата на място при Възложителя, в рамките на 48 часа ще извършим временна подмяна на авариралото оборудване с идентично такова, съгласно техническата спецификация в договора.

При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при идентична гаранционна рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, ще заменяме некачественото изделие с ново, изцяло за своя сметка, в т.ч. ще поемем и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от 10 календарни дни от датата на рекламацията.

**4. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставката:**

- приемо-предавателен протокол и гаранционна карта;
- обща гаранционна карта в електронен вид за всички изделия;
- фактура-оригинал.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация на възложителя.

**Приложения:**

1. Документи, в случай, че се доказва еквивалентност (*описват се конкретно приложените документи*) - неприложимо
2. Документи, доказващи че участникът е оторизиран от производителя на изделията или от негов официален представител за територията на Република България за правото за продажба и сервизно обслужване на предлаганите изделия (*копие на оторизиращ документ, с превод на български език, когато е приложимо*).
3. Документи, доказващи че: 1) предлаганите изделия са нови и неупотребявани, в оригинална опаковка, и присъстват в производствената лист на производителя и 2) предлаганите изделия отговарят напълно на заводската комплектация – разпечатка от Интернет.
4. Други документи и доказателства по преценка на участника – ескалационна/сервизна процедура по ISO.

Дата: 16.09.2019 г.

Подпис:

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

Николай Колчев  
(име и фамилия)



Приложение № 3 към Договор № ИТ-330 /2019г.

### 3.3. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на печатащи многофункционални устройства” – реф. № КС 14-2017-12

Обособена позиция № 1: Доставка на цветни многофункционални печатащи устройства

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:

СИЕНСИС АД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на обособена позиция № 1 на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Количество /брой/	Единична цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	Цветно А4 лазерно мултифункционално устройство Develop ineo+3350i	8	7 775	62 200

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обособена позиция № 1 на поръчката е в лева без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол” в гр. Раднево (Инкотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN: BG 61 FINV 9150 1001 5150 07 BIC: FINVBGSF;

Банка: Първа Инвестиционна Банка – град/клон/офис: гр. Стара Загора/офис „Тракия“;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

Дата: 16.09.2019 г.

С.С.

Мини А

Подпис:

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

Николай Колев

(име и фамилия)