



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезически
инструменти ” – РЕФ.№/.....**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

1. Пълно описание на предмета на обособената позиция: „Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser Electronick”, съгласно следната спецификация:

Описание на геодезическите инструменти		Количество /брой/				
Инструмент	Тип	Рудник 1	Рудник 2	Рудник 3	Управ- ление	Общо
И. Тотална станция	Leica TC 1205	2	3	2	-	7
	Leica TC 1205+	1	1	1	-	3
	Leica TS 11	1	1	1	-	3
Й. Ротационен лазерен нивелир	Leica Rugby 400 DG	1	1	1	-	3
	Leica Rugby 420 DG	5	7	6	-	18
К. Лазарен приемник	Laser Electronics	6	8	7	-	21
Л. Контролен панел	Laser Electronics	6	8	7	-	21
М. GPS антена	Leica System 1200	-	-	-	1	1
Н. Контролер за управление на GNSS	Leica GS10	-	-	-	1	1
О. GPS антена	Leica GS14	-	-	-	1	1
Общо геодезически инструменти /бр./:		22	29	25	3	79

2. Обем на дейностите: Външен метрологичен контрол, ремонт на 79 бр. геодезически инструменти и прилежащия им инвентар.

3. Срок на изпълнение на договора:

- Срок за изпълнение на договора: до 2 /две/ години от датата на подписване на Договор или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 20 000 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

- Максималната стойност на договора /20 000 лв./ включва: стойността на извършения външен метрологичен контрол, стойността на ремонтите и стойността на вложените резервни части и консумативи.

4. Техническо задание към изпълнението на услугите. Описание на операциите и дейностите.
Изпълнението на поръчката от Изпълнителя включва:

4.1. Метрологичен контрол : метрологичен контрол на геодезически инструменти и стандартна профилактика, в зависимост от периода на обслужване.

4.1.1. Метрологичен контрол и профилактика на тотална станция Leica TC1205, Leica TC 1205+ и Leica TS 11 включва:

- Проверка и настройка на хоризонтален и вертикален кръг;
- Проверка и настройка на осови условия, колимачна и индексна грешка;
- Проверка и настройка на подвижни елементи;
- Проверка и настройка на лазер;
- Проверка и настройка на обектив и окуляр;
- Проверка на клавиатура и бутони;
- Смазване на подвижни елементи;
- Смяна на уплътнения;
- Проверка, смазване и почистване на триножна глава;
- Почистване на инструмент и елементи от оптиката;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.2. Метрологичен контрол на ротационни лазерни нивелири Rugby 400 DG и Leica Rugby 420 DG включва:

- Проверка и настройка на интензитет на лазерния диод;
- Проверка и настройка на мотори и връзки;
- Проверка и настройка на компенсатор;
- Проверка на бутони;
- Смяна на силиконови уплътнения;
- Смяна на уплътняващи болтове;
- Смяна на главен ремък;
- Смазване на подвижни части;
- Почистване на инструмент;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.3. Метрологичен контрол на лазерен приемник Laser Electronics и контролен панел Laser Electronics включва:

- Проверка и настройка на лазерен приемник;
- Проверка и настройка на контролен модул;
- Проверка на захранване;
- Проверка на портове за свързване;
- Смяна на уплътнения;
- Почистване на инструменти;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.4. Метрологичен контрол на GPS антена Leica System 1200 и GPS антена GS14 включва:

- Презареждане на фърмуер/софтуер;
- Почистване на антената;

- Проверка на уплътнения и подмяна на уплътнения;
- Проверка и почистване на бутони;
- Тест за GNSS антената за качеството на приемане на сателитен сигнал;
- Проверка на комуникационните модули: GSM модеми и радио-модеми;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.5. Метрологичен контрол на контролер за управление на GNSS – Leica GS10 включва:

- Презареждане на фърмуер/софтуер;
- Почистване на контролер;
- Проверка и почистване на клавиатура;
- Проверка на уплътненията и подмяна на уплътненията;
- Проверка и калибриране на сензорния екран;
- Настройки за работа;
- Издаване на сертификат за извършена проверка;

4.2. Извършване на необходимите ремонти на геодезическите инструменти и прилежащия им инвентар, при необходимост.

4.2.1. Тотална станция TC 1205 / TC 1205+

- Окуляр FOK.7.7;
- Клавиатура със сензорен екран;
- Носач за клавиатура с писалка;
- Страничен капак, дясно;
- Държач за батерия;
- Дръжка за носене;
- Центриращ фланец;

4.2.2. Тотална станция Leica TS 11

- Клавиатура GGF TS11;
- страничен капак, дясно, TS11;
- Цилиндрично огледало;
- Фокусиращ пръстен;
- Окуляр FOK.7.7;
- О-пръстен;
- Дръжка за носене, TS11;

4.2.3. Ротационен лазерен нивелир Rugby 400 DG / Rugby 420 DG , лазерен приемник Laser Electronics и контролен панел Laser Electronics

- Мембранни превключватели;
- Основен LCD дисплей;
- Лазерен модул;
- Комплект за мотор на главата;
- NiMH батерия;

4.2.4. GPS антена Leica System 1200

- Защитна гума, зелена;
- Горен капак, празен;
- Уплътнение на корпуса ATX1200;
- Коаксиален конектор;
- Уплътнение на отделението за батерията;
- Капак на отделението за батерията;

4.2.5. Контролер за управление на GNSS – Leica GS10

- Корпус GS10 завършен;
- Преден панел GS10;
- Уплътнение на корпуса;
- О-пръстен;
- Батерия GS10;
- TNC Капак на прах;

4.2.6. GPS антена Leica GS14

- Корпус GS14 UHF и GSM ;
 - Уплътнение на капака на батерията GS14;
 - О-пръстен за QN-конектор;
 - Шайба за QN конектор;
 - Горен капак GS14 (OEM615B, OEM719B);
 - Уплътнение на корпуса GS14;
-

4.2.7. В случай, че инструмента е спрян от производство и поддръжка, и не могат да се намерят за него резервни оригинални части, Изпълнителят уведомява Възложителя за това с протокол, в който описва наименованието на спрения от производство артикул и датата на прекратяване на поддръжката му.

4.2.8. В случай, че се възникне необходимост от влагане на резервни части и материали, извън описаните в т.4.2.1. до т.4.2.6., Изпълнителят е задължен да предложи цени за съгласуване с Възложителя освен в случаите по точка 4.2.7.

5. Изисквания към технологията на изпълнението .

5.1. Възложителя изпраща заявка за изготвяне на сервизна поръчка по сключен договор с уведомително писмо до Изпълнителя.

5.2. Транспортните разходи по доставката от Възложителя до Изпълнителя и обратно на геодезическите инструменти за външен метрологичен контрол и ремонт са за сметка на „Мини Марица – изток“.

5.3. Подписва се приемо-предавателен протокол с който Възложителя предава на Изпълнителя геодезически инструмент подлежащ на метрологичен контрол или ремонт. В протокола се описва точното наименование на инструмента, серийния и инвентарния му номер, и кратко описание на проблема.

5.4. Изпълнителят изпраща на Възложителя за съгласуване сервизна поръчка. При необходимост от ремонт, неразделна част от сервизната поръчка е копие на актуална ценова листа на необходимите резервни части и материали.

5.5. Сервизната поръчка трябва да съдържа: точно описание на необходимите операции, включващи трудоемкост, резервни части и/или материали и техните цени за извършване на съответния ремонт, срок за изпълнение и гаранционен срок.

5.6. Възложителя след проверка наличността на средствата по договора има право да :

5.6.1. Да съгласува предложената от Изпълнителя сервизна поръчка.

5.6.2. Да откаже да съгласува предложената от Изпълнителя сервизна поръчка.

5.6.3. Да извърши проучване относно пазарните цени на необходимите резервни части и материали, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени договори от Възложителя и представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете части и/или материали е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена от Възложителя. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени частите и материалите.

5.7. Изпълнителят извършва дейности по договора само и единствено въз основа на предварително одобрена и подписана от Възложителя Сервизна поръчка.

5.8. Изпълнителя издава на Възложителя с двустранно подписан Протокол за извършени дейности, годен за експлоатация отремонтиран инструмент заедно със свалените дефектирали части. В протокола се описват подробно извършените манипулации по калибрирането или отремонтирането на инструмента и гаранционния срок при ремонт.

6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци.

6.1. Срокът за изпълнение на външен метрологичен контрол е до 15 /петнадесет/ календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя.

6.2. Срокът за изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните сервизна поръчка. Максимално допустимия срок за изпълнение на всяка сервизна поръчка е до 30 /тридесет/ календарни дни, от датата на подписване на сервизна поръчка.

6.3. Гаранционният срок за извършените ремонтни работи се записва в подписаната сервизна поръчка и е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на Протокола за извършени дейности с който се предава инструмента на Възложителя от ремонт.

6.4. При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят отстранява рекламацията за своя сметка. Срокът за отстраняване се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на инструмента, като максимално допустимия срок е до 30 /тридесет/ календарни дни.

6.5. Протоколът за рекламация се подписва в 7-седмичен срок, считано от установяване на рекламацията от Възложителя.

6.6. За съставяне на протокола по т.6.5 Възложителят писмено /по факс, е-майл или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обратна разписка и др. / уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

6.7. В случай, че Изпълнителя не се яви за съставяне на протокола по т.6.5, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

7. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката:

7.1. Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя.

7.2. Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали.

7.3. Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали.

7.4. Протокол за извършената дейност.

7.5. Сертификат за метрологичен контрол.

7.6. Фактура - оригинал.

8. Изисквания към материалите/резервните части, влагани при изпълнение на услугата.

Всички резервни части и материали да бъдат оригинални, нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

9. Риск и отговорност на изпълнителя:

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.

ИЗГОТВИЛ:

Гл.инж. маркшайдер:

/ инж. Иван Борисов

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

СЪГЛАСУВАЛ:

Ръководител отдел „Маркшайдерски“

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/
/инж. Илия Карагяуров/