



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф.№ 31/2019 - ОПнс 02.08.2019г.

Възложител: „Мини Марица - изток“ ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13

Лице за контакт: Мирослав Митков - експерт търговия, Иван Борисов – гл. инженер  
маркшайдер отдел „Маркшайдерски“

Телефон: 0147/8 33 05, вътр. 3108; 0147/8 33 05, вътр. 3183

E-mail: [miroslav.mitkov@marica-iztok.com](mailto:miroslav.mitkov@marica-iztok.com)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти.

Кратко описание: Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти.

Предметът на поръчката е разделен на две позиции, както следва:

**Обособена позиция №1:** Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащият им инвентар, производство на фирма „Trimble“-САЩ, включващ 50 броя геодезични инструменти.

**Обособена позиция №2:** Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащият им инвентар, производство на фирми „Leica Geosystems AD“ и „Laser Electronick“, включващ 79 броя геодезични инструменти.

Изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката са посочени в обявата и Техническите спецификации.

Място на извършване: сервизната база на Изпълнителя

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [ 45 000,00 ]

Обособени позиции (когато е приложимо): [x] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащият им инвентар, производство на фирма „Trimble“-САЩ]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [25 000,00]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащият им инвентар, производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser Electronick”]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [20 000,00]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

Специфични национални основания за изключване: Осъждения за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участниците представят декларации по образец.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1, 2, 3 и 4 ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Участниците представят декларации по образец.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** няма изисквания

**Икономическо и финансово състояние:** няма изисквания

**Технически и професионални способности:** няма изисквания

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места



**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците: икономически най-изгодна оферта, на база най-ниска цена. Само за нуждите на оценка и класиране на офертите се използва методиката публикувана в профила на купувача. На първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка, за изпълнение на всяка обособена позиция от предмета на поръчката, изчислена по формула, подробно описана в методиката.

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 19.08.2019

Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 27.12.2019

Час: (чч:мм) [16:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 20.08.2019

Час: 13:30

**Място на отваряне на офертите:** „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация**

Участниците да са оторизиран сервизен център за ремонт и поддръжка на продукти на производителя/ите на описаните геодезически измервателни инструменти в съответната обособена позиция. Доказва се с валиден документ, придружен с превод на български език. Документът се прилага към техническото предложение

Всички изисквания и условия за изпълнение на поръчката са подробно описани в техническата спецификация на поръчката.

Всеки участник може да подава оферта за една или няколко обособени позиции.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на

купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417 / 8 33 63 или на посочения e-mail, по куриер или лично. Когато е използван e-mail за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

Приложения към Обявата: Техническа спецификация на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор. Приложенията са публикувани в профила на купувача.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

**Дата на настоящата обява**

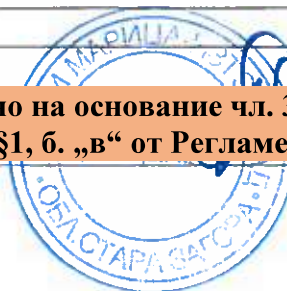
Дата: (dd/mm/yyyy) [02.08.2019]

**Възложител**

Трите имена: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/



Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

## ОФЕРТА

## ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева***УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти”** – реф.№ 31/2019г. – ОПнс

Декларираме, че желаем да участваме за следните обособени позиции:

- обособена позиция №1 с предмет: Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирма „Trimble “ - САЩ

- обособена позиция №2 с предмет: Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser Electronick”, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители. **или**  
(относимото остава)

Ще ползваме следните подизпълнители:

I. .... (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме документи за поетите от подизпълнителя задължения *(ако е приложимо се прилагат доказателства от поетите от подизпълнителя задължения съгласно чл.66, ал.1 от ЗОП)*.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица **или** При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица *(относително остава)*

2 ..... (наименование на третото лице, ЕИК, частта от поръчката, която ще се изпълнява от третите лице или критерия за подбор, който покрива).

Приложено Ви представяме документи за поетите от трети лица задължения, съгласно чл.65, ал.3 от ЗОП *(ако е приложимо се прилагат доказателства от поетите от подизпълнителя задължения съгласно чл.65, ал.3 от ЗОП)*.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по чл. 112, ал.1 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, от ЗОП посочени в обявата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:**

1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - *по приложен образец*

1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - *по приложен образец*

1.3. Декларация чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - *по приложен образец*

1.4. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – *по приложен образец*

1.5. Документи за поетите от подизпълнителя задължения *(прилагат се ако участникът ще използва подизпълнител)*.

1.6. Документи за поетите от трети лица задължения *(прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица)*.

1.7. Документът по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо.

## **II. Техническо предложение**

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.

2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. – *по приложен образец*

2.4. За Обособена позиция №1 – копие на документ, придружен с превод на български език, доказващ че сервиза е оторизиран център за ремонт и поддръжка на продукти на производителя - „Trimble“ – САЩ

2.4. За Обособена позиция №2 – копие на документ, придружен с превод на български език, доказващ че сервиза е оторизиран център за ремонт и поддръжка на продукти на производителя - Leica Geosystems AD” и “Laser Electronick”

## **III. Ценово предложение**

3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

## **IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(име и фамилия)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността// качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на .....  
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:

.....

**във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:**

„.....“

... - реф. № .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. В процедурата за възлагане на обществена поръчка спрямо мен не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: ..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис)

Основанията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 54, ал. 1, т.3, 4, 5 и 6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността// качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на .....,  
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:

.....

**във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:**

„.....“

...“ - реф.№ .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1. Участникът, когото представлявам:**

а/ НЯМА задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б/ ИМА, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение.

в/ ИМА, но са установени с акт, който не е влязъл в сила.

г/ ИМА, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

/подчертава се вярното/

2. За участника, когото представлявам не е налице неравнопоставеност по смисъла на чл.44, ал.5 от ЗОП.

3. За участника, когото представлявам не е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4. За участника, когото представлявам не е установено, че е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. За участника, когото представлявам:

а/ НЕ е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

б/ Е установено, но участникът е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от КТ.

/подчертава се вярното/

Известна ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата:.....г.

Декларатор:.....

Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП ~~относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението~~ подава декларация за тези обстоятелства.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

в качеството си на ..... на подизпълнителя

....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ..... във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: ~~(тази част се попълва, единствено ако за участника Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)~~

.....  
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Лицата, заемали висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____

ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, КОЕТО СЕ ПОСТАВЯ В ОПАКОВКАТА

Образец

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

От: .....,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ: ....., седалище и адрес на управление

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти” – реф. № 31/2019г. – ОПнс

**Обособена позиция №1 - Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащият им инвентар, производство на фирма „Trimble“- САЩ**

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на обособената позиция.

**Предложените от нас условия са както следва:**

Ще извършим външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирма „Trimble “ -САЩ“, съгласно следната спецификация:

Описание на геодезическите инструменти		Количество /брой/				
Инструмент	Тип	Рудник 1	Рудник 2	Рудник 3	Управ- ление	Общо
А. Тотална станция	Trimble S6 2” Autolock, DR Plus	-	2	-	-	2
Б. Прецизен дигитален нивелир	„Trimble“ DiNi 03	-	1	1	-	2
В. GPS приемник	Trimble GeoXH6000	1	1	1	-	3
	Trimble R4	1	1	1	-	3
	Trimble R7	-	-	-	1	1
	Trimble R10	1	3	1	2	7
	Trimble SPS986	1	-	1	-	2
	Trimble Geo 7X	-	1	-	1	2
Г. Контролер за управление на GNSS	Trimble TSC2	1	1	1	-	3
	Trimble TSC3	1	3	1	2	7
	Trimble TSC7	1	-	1	-	2

Д. Ротационен лазерен нивелир	Trimble GL62W	1	3	1	-	5
Е. Лазарен приемник	Trimble LR 60W	1	3	1	-	5
Ж. Контролен панел	Trimble CB25	1	3	1	-	5
З. Безпилотна летателна система Trimble UX HP					1	1
Общо геодезически инструменти /бр./:		10	22	11	7	50

**Срок на изпълнение на договора** - до 2 /две/ години от датата на подписване на Договор или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 25 000 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

Максималната стойност на договора /25 000 лв./ включва: стойността на извършения външен метрологичен контрол, стойността на ремонтите и стойността на вложените резервни части и консумативи.

---

**При изпълнението на поръчката ще извършим следните операции и дейности:**

**1.1. Метрологичен контрол:** метрологичен контрол на геодезически инструменти и стандартна профилактика, в зависимост от периода на обслужване.

1.1.1. Метрологичен контрол на тотална станция Trimble S6 2" Autolock, DR Plus включва:

- Проверка и настройка на хоризонтален и вертикален кръг;
- Проверка и настройка на осови условия,
- колимачна и индексна грешка;
- Проверка и настройка на подвижни елементи;
- Проверка и настройка на лазер;
- Проверка и настройка на обектив и окуляр;
- Проверка на клавиатура и бутони;
- Смазване на подвижни елементи;
- Смяна на уплътнения;
- Проверка, смазване и почистване на триножна глава;
- Почистване на инструмент и елементи от оптиката;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

1.1.2. Метрологичен контрол на прецизен дигитален нивелир Trimble DiNi 03 и ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W включва:

- Проверка и настройка на интензитет на лазерния диод;
- Проверка и настройка на мотори и връзки;
- Проверка и настройка на компенсатор;
- Проверка на бутони;
- Смяна на силиконови уплътнения;
- Смяна на уплътняващи болтове;
- Смяна на главен ремък;
- Смазване на подвижни части;
- Почистване на инструмент;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

1.1.3. Метрологичен контрол на лазерен приемник Trimble LR 60W, и контролен панел Trimble CB25, включва:

- Проверка и настройка на лазерен приемник;
- Проверка и настройка на контролен модул;
- Проверка на захранване;
- Проверка на портове за свързване;

- Смяна на уплътнения;
  - Почистване на инструменти;
  - Издаване на сертификат за метрологичен контрол;
- 1.1.4. Метрологичен контрол на GPS приемници - Trimble GeoXH6000, Trimble R4, Trimble R7, Trimble R10, Trimble SPS986 и Trimble Geo 7X включва:
- Презареждане на фърмуер/софтуер;
  - Почистване на приемник и антената;
  - Проверка на уплътнения и подмяна на уплътнения;
  - Проверка и почистване на бутони;
  - Тест за GNSS антената за качеството на приемане на сателитен сигнал;
  - Проверка на комуникационните модули: GSM модеми и радио-модеми;
  - Проверка и калибриране на електронна либела, магнитометъра и система за автоматична компенсация на Trimble R10 и Trimble SPS986;
  - Издаване на сертификат за метрологичен контрол;
- 1.1.5. Метрологичен контрол на контролери за управление на GNSS – Trimble TSC2, Trimble TSC3 и Trimble TSC7 включва:
- Презареждане на фърмуер/софтуер;
  - Почистване на контролер;
  - Проверка и почистване на клавиатура;
  - Проверка на уплътненията и подмяна на уплътненията;
  - Проверка и калибриране на сензорния екран;
  - Настройки за работа;
  - Издаване на сертификат за извършена проверка;
- 
- 1.2. Извършване на необходимите ремонти на геодезическите инструменти и прилежащия им инвентар, при необходимост.**
- 1.2.1. Тотална станция Trimble S6
- Микрометрични винтове за тотална станция Trimble S6
  - Триножна глава за тотална станция Trimble S6
  - Батерия за тотална станция Trimble S6
  - Оптичен отвес тотална станция Trimble S6
  - Клавиатура на тотална станция Trimble S6
  - Зарядно устройство
- 1.2.2. Прецизен дигитален нивелир Trimble DiNi
- Back-up батерия за нивелир Trimble DiNi
  - Клавиатура за нивелир Trimble DiNi
  - Дисплей за нивелир Trimble DiNi
  - Микрометрични винтове за нивелир Trimble DiNi
  - Триножна глава за нивелир Trimble DiNi
  - Спусъков бутон за нивелир Trimble DiNi
  - Батерия за нивелир нивелир Trimble DiNi
  - Зарядно устройство
- 1.2.3. GNSS приемник GeoXH6000
- Комуникационен модул за Geo 6000 + WLAN
  - Преден защитен панел за GNSS приемник GeoXH6000
  - Клавиатура за GNSS приемник GeoXH6000
  - Батерия за GNSS приемник GeoXH6000
  - Вградена антена за GNSS приемник GeoXH6000
  - Скоба за прикрепване на контролера към щок
  - Държач за щок
  - Зарядно устройство
- 1.2.4. GNSS приемник Trimble R4
- Бутон за включване и изключване на GNSS приемник Trimble R4
  - Защитен капак за батерия

- Комуникационен модул за Trimble R4 - Bluetooth, RS232 и Lemo
- Горен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble R4
- Долен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble R4
- Уплътнение на корпус на GNSS приемник Trimble R4
- Батерия за GNSS приемник Trimble R4
- Зарядно устройство
- 1.2.5. GNSS приемник Trimble R7
  - Бутон за включване и изключване на GNSS приемник Trimble R7
  - Защитен капак за батерия
  - Комуникационен модул за Trimble R7
  - Горен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble 7
  - Магнезиев корпус на GNSS приемник Trimble 7
  - Уплътнение на корпус на GNSS приемник Trimble 7
  - Батерия за GNSS приемник Trimble 7
  - Зарядно устройство
- 1.2.6. GNSS приемник Trimble R10
  - Бутон за включване и изключване на GNSS приемник Trimble R10
  - Защитен капак за батерия
  - Горен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble 10
  - Магнезиев корпус на GNSS приемник Trimble 10
  - Уплътнение на корпус на GNSS приемник Trimble 10
  - Батерия за GNSS приемник Trimble 10
  - Приставка за бърз монтаж на GNSS приемник Trimble R10 върху шок
  - Зарядно устройство
- 1.2.7. GNSS приемник Trimble SPS986
  - Бутон за включване и изключване на GNSS приемник Trimble SPS986
  - Защитен капак за батерия
  - Горен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble SPS986
  - Магнезиев корпус на GNSS приемник Trimble SPS986
  - Уплътнение на корпус на GNSS приемник Trimble SPS986
  - Батерия за GNSS приемник Trimble SPS986
  - Приставка за бърз монтаж на GNSS приемник Trimble SPS986
  - Зарядно устройство
- 1.2.8. Контролер TSC2
  - Батерия за контролер TSC2 с комуникационен модул
  - Сензорен екран на контролер TSC2
  - TFT дисплей на контролер TSC2
  - Преден защитен панел на контролер TSC2 с ABCD клавиатура
  - Заден защитен панел на контролер TSC2
  - Скоба за прикрепване на контролера към шок
  - Държач за шок
  - Зарядно устройство
- 1.2.9. Контролер TSC3
  - Батерия за контролер TSC3 с предпазен капак
  - Сензорен екран на контролер TSC3
  - QWERTY клавиатура за TSC3
  - Заден защитен панел на контролер TSC3
  - Скоба за прикрепване на контролера към шок
  - Държач за шок
  - Уплътнение за защитни панели за TSC3
  - Зарядно устройство
- 1.2.10. Контролер TSC7
  - Батерия за контролер TSC7
  - Капацитивен дисплей за контролер TSC7

- Преден защитен панел на контролер TSC7 с QWERTY клавиатура
  - Заден защитен панел на контролер TSC7
  - Устройство за прикрепване на контролера към щок
  - Държач за щок
  - Комуникационен модул с 4G LTE, WLAN, Bluetooth
  - Зарядно устройство
- 1.2.11. Ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W
- Контролен панел на лазерен нивелир GL62W
  - Мотор за управление на оси на лазерен нивелир GL62W
  - Лазерен сензор на лазерен нивелир GL62W
  - Предпазен корпус лазерен нивелир GL62W
  - Стъклен похлупак за лазерен нивелир GL62W
  - Зарядно устройство
- 1.2.12. Лазерен приемник Trimble LR 60W
- Лазерен сензор за засичане на сигнал от лазерен нивелир
  - Радио-модул за дистанционна връзка с контролна кутия
  - Комплект батерии за LR60W
  - Лентови кабели за комуникация между лазерен сензор и основна платка
- 
- Преден панел с бутони за управление
  - Зарядно устройство
- 1.2.13. Контролен панел Trimble CB25
- Бутони за настройка и задаване на наклони
  - Метален корпус на CB25
  - Светлинни индикатори
  - Комуникационни кабели
- 1.2.14. Безпилотна летателна система Trimble UX
- Горен капак на карго отсек на Trimble UX5
  - Вертикални стабилизатори за Trimble UX5
  - Винчета за вертикални стабилизатори
  - Тръба на Пито
  - Капаче за тръба на Пито
  - Фиксиращ винт за eBox
  - Батерии за камера
  - Резервни елевони 2 бр. десни, 2 бр. леви
  - Обектив 35 мм
  - Предпазен пин за катапулт
  - Устройство за поставяне на UX5 върху катапулт
  - Въже за катапулт
  - Антена за радио-модем на контролна станция
  - Батерия за UX5 HP

В случай, че инструмента е спрял от производство и поддръжка, и не могат да се намерят за него резервни оригинални части, ще уведомяваме Възложителят за това с протокол, в който ще описваме наименованието на спрения от производство артикул и датата на прекратяване на поддръжката му.

✎

В случай, че възникне необходимост от влагане на резервни части и материали, извън описаните от т.1.2.1. до т.1.2.14., се задължаваме да предложим цени за съгласуване с Възложителя освен в случаите по точка 1.2.15.

#### **Изисквания към технологията на изпълнението .**

Възложителя ще изпраща заявка за изготвяне на сервизна поръчка по сключен договор с уведомително писмо до нас.

Транспортните разходи по доставката от Възложителя до нас и обратно на геодезическите инструменти за външен метрологичен контрол и ремонт са за сметка на Възложителя.

Подписва се приемо-предавателен протокол с който Възложителя предава на нас геодезически инструмент подлежащ на метрологичен контрол или ремонт. В протокола се описва точното наименование на инструмента, серийния и инвентарния му номер, и кратко описание на проблема.

Ще изпращаме на Възложителя за съгласуване сервизна поръчка. При необходимост от ремонт, неразделна част от сервизната поръчка е копие на актуална ценова листа на необходимите резервни части и материали.

Сервизната поръчка ще съдържа: точно описание на необходимите операции, включващи трудоемкост, резервни части и/или материали и техните цени за извършване на съответния ремонт, срок за изпълнение и гаранционен срок.

Ще извършваме дейности по договора само и единствено въз основа на предварително одобрена и подписана от Възложителя Сервизна поръчка.

Ще издаваме на Възложителя с двустранно подписан Протокол за извършени дейности, годен за експлоатация, отремонтиран инструмент заедно със свалените дефектирали части. В протокола ще са описани подробно извършените манипулации по калибрирането или отремонтирането на инструмента и гаранционния срок при ремонт.

---

**Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци.**

Срокът за изпълнение на външен метрологичен контрол е до ..... /...../ календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол между наш представител и представител на Възложителя.

Срокът за изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните сервизна поръчка. Максимално допустимия срок за изпълнение на всяка сервизна поръчка е до .... /...../ календарни дни от датата на подписване на сервизна поръчка.

Гаранционният срок за извършените ремонтни работи ще се записва в подписаната сервизна поръчка и е ..... /...../ месеца, считано от датата на Протокола за извършени дейности с който ще се предава инструмента на Възложителя от ремонт.

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок, ще отстраняваме рекламацията за наша сметка. Срокът за отстраняване ще се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на инструмента, като максимално допустимия срок е до ..... /...../ календарни дни.

**Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката:**

Задължаваме се при изпълнение на дейностите да представяме на Възложителя следните документи:

Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя.

Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали.

Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали.

Протокол за извършената дейност.

Сертификат за метрологичен контрол.

Фактура - оригинал.

**Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.**

Всички резервни части и материали ще бъдат оригинални, нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.



**Риск и отговорност на изпълнителя:**

Задължаваме се да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на нас с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията7.

**Приложения:**

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение №2 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложение №3 – Документ за оторизация за извършване на ремонта.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

---

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, КОЕТО СЕ ПОСТАВЯ В ОПАКОВКАТА

Образец

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ: ....., седалище и адрес на управление

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти” – реф. № 31/2019г. – ОПнс

**Обособена позиция №2** - „Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser Electronick”

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на обособената позиция.

**Предложените от нас условия са както следва:**

Ще извършим външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser Electronick”, съгласно следната спецификация:

Описание на геодезическите инструменти		Количество /брой/				
Инструмент	Тип	Рудник 1	Рудник 2	Рудник 3	Управ- ление	Общо
И. Тотална станция	Leica TC 1205	2	3	2	-	7
	Leica TC 1205+	1	1	1	-	3
	Leica TS 11	1	1	1	-	3
Й. Ротационен лазерен нивелир	Leica Rugby 400 DG	1	1	1	-	3
	Leica Rugby 420 DG	5	7	6	-	18
К. Лазерен приемник	Laser Electronics	6	8	7	-	21
Л. Контролен панел	Laser Electronics	6	8	7	-	21
М. GPS антена	Leica System 1200	-	-	-	1	1
Н. Контролер за управление на GNSS	Leica GS10	-	-	-	1	1
О. GPS антена	Leica GS14	-	-	-	1	1
Общо геодезически инструменти /бр./:		22	29	25	3	79

**Срок на изпълнение на договора** - до 2 /две/ години от датата на подписване на Договор или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 20 000 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

Максималната стойност на договора /20 000 лв./ включва: стойността на извършения външен метрологичен контрол, стойността на ремонтите и стойността на вложените резервни части и консумативи.

При изпълнението на поръчката ще извършим следните операции и дейности:

**1.1. Метрологичен контрол: метрологичен контрол на геодезически инструменти и стандартна профилактика, в зависимост от периода на обслужване.**

1.1.1. Метрологичен контрол и профилактика на тотална станция Leica TC1205, Leica TC 1205+ и Leica TS 11 включва:

- Проверка и настройка на хоризонтален и вертикален кръг;
- Проверка и настройка на осови условия, колимачна и индексна грешка;
- Проверка и настройка на подвижни елементи;
- Проверка и настройка на лазер;
- Проверка и настройка на обектив и окуляр;
- Проверка на клавиатура и бутони;
- Смазване на подвижни елементи;
- Смяна на уплътнения;
- Проверка, смазване и почистване на триножна глава;
- Почистване на инструмент и елементи от оптиката;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

1.1.2. Метрологичен контрол на ротационни лазерни нивелири Rugby 400 DG и Leica Rugby 420 DG включва:

- Проверка и настройка на интензитет на лазерния диод;
- Проверка и настройка на мотори и връзки;
- Проверка и настройка на компенсатор;
- Проверка на бутони;
- Смяна на силиконови уплътнения;
- Смяна на уплътняващи болтове;
- Смяна на главен ремък;
- Смазване на подвижни части;
- Почистване на инструмент;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

1.1.3. Метрологичен контрол на лазерен приемник Laser Electronics и контролен панел Laser Electronics включва:

- Проверка и настройка на лазерен приемник;
- Проверка и настройка на контролен модул;
- Проверка на захранване;
- Проверка на портове за свързване;
- Смяна на уплътнения;
- Почистване на инструменти;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

1.1.4. Метрологичен контрол на GPS антена Leica System 1200 и GPS антена GS14 включва:

- Презареждане на фърмуер/софтуер;

- Почистване на антената;
- Проверка на уплътнения и подмяна на уплътнения;
- Проверка и почистване на бутони;
- Тест за GNSS антената за качеството на приемане на сателитен сигнал;
- Проверка на комуникационните модули: GSM модеми и радио-модеми;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

1.1.5. Метрологичен контрол на контролер за управление на GNSS – Leica GS10 включва:

- Презареждане на фърмуер/софтуер;
- Почистване на контролер;
- Проверка и почистване на клавиатура;
- Проверка на уплътненията и подмяна на уплътненията;
- Проверка и калибриране на сензорния екран;
- Настройки за работа;
- Издаване на сертификат за извършена проверка;

1.2. Извършване на необходимите ремонти на геодезическите инструменти и прилежащия им инвентар, при необходимост.

---

1.2.1. Тотална станция TC 1205 / TC 1205+

- Окуляр FOK.7.7;
- Клавиатура със сензорен екран;
- Носач за клавиатура с писалка;
- Страничен капак, дясно;
- Държач за батерия;
- Дръжка за носене;
- Центриращ фланец;

1.2.2. Тотална станция Leica TS 11

- Клавиатура GGF TS11;
- страничен капак, дясно, TS11;
- Цилиндрично огледало;
- Фокусиращ пръстен;
- Окуляр FOK.7.7;
- О-пръстен;
- Дръжка за носене, TS11;

1.2.3. Ротационен лазерен нивелир Rugby 400 DG / Rugby 420 DG , лазерен приемник Laser Electronics и контролен панел Laser Electronics

- Мембранни превключватели;
- Основен LCD дисплей;
- Лазерен модул;
- Комплект за мотор на главата;
- NiMH батерия;

1.2.4. GPS антена Leica System 1200

- Защитна гума, зелена;
- Горен капак, празен;
- Уплътнение на корпуса ATX1200;
- Коаксиален конектор;
- Уплътнение на отделението за батерията;
- Капак на отделението за батерията;

#### 1.2.5. Контролер за управление на GNSS – Leica GS10

- Корпус GS10 завършен;
- Преден панел GS10;
- Уплътнение на корпуса;
- О-пръстен;
- Батерия GS10;
- TNC Капак на прах;

#### 1.2.6. GPS антена Leica GS14

- Корпус GS14 UHF и GSM ;
- Уплътнение на капака на батерията GS14;
- О-пръстен за QN-конектор;
- Шайба за QN конектор;
- Горен капак GS14 (OEM615B, OEM719B);
- Уплътнение на корпуса GS14;

В случай, че инструмента е спрян от производство и поддръжка, и не могат да се намерят за него резервни оригинални части, ще уведомяваме Възложителя за това с протокол, в който ще описваме наименованието на спрения от производство артикул и датата на прекратяване на поддръжката му.

В случай, че възникне необходимост от влягане на резервни части и материали, извън описаните от т.1.2.1. до т.1.2.6., се задължаваме да предложим цени за съгласуване с Възложителя освен в случаите по точка 1.2.7.

#### **Изисквания към технологията на изпълнението .**

Възложителя ще изпраща заявка за изготвяне на сервизна поръчка по сключен договор с уведомително писмо до нас.

Транспортните разходи по доставката от Възложителя до нас и обратно на геодезическите инструменти за външен метрологичен контрол и ремонт са за сметка на Възложителя.

Подписва се приемо-предавателен протокол с който Възложителя предава на нас геодезически инструмент подлежащ на метрологичен контрол или ремонт. В протокола се описва точното наименование на инструмента, серийния и инвентарния му номер, и кратко описание на проблема.

Ще изпращаме на Възложителя за съгласуване сервизна поръчка. При необходимост от ремонт, неразделна част от сервизната поръчка е копие на актуална ценова листа на необходимите резервни части и материали.

Сервизната поръчка ще съдържа: точно описание на необходимите операции, включващи трудоемкост, резервни части и/или материали и техните цени за извършване на съответния ремонт, срок за изпълнение и гаранционен срок.

Ще извършваме дейности по договора само и единствено въз основа на предварително одобрена и подписана от Възложителя Сервизна поръчка.

Ще издаваме на Възложителя с двустранно подписан Протокол за извършени дейности, годен за експлоатация, отремонтиран инструмент заедно със свалените дефектирали части. В протокола ще са описани подробно извършените манипулации по калибрирането или отремонтирането на инструмента и гаранционния срок при ремонт.

#### **Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци.**

Срокът за изпълнение на външен метрологичен контрол е до ..... /...../ календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол между наш представител и представител на Възложителя.

Срокът за изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните сервизна поръчка. Максимално допустимия срок за изпълнение на всяка сервизна поръчка е до .... /...../ календарни дни от датата на подписване на сервизна поръчка.

Гаранционният срок за извършените ремонтни работи ще се записва в подписаната сервизна поръчка и е ..... /...../ месеца, считано от датата на Протокола за извършени дейности с който ще се предава инструмента на Възложителя от ремонт.

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок, ще отстраняваме рекламацията за наша сметка. Срокът за отстраняване ще се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на инструмента, като максимално допустимия срок е до ..... /...../ календарни дни.

**Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката:**

Задължаваме се при изпълнение на дейностите да представяме на Възложителя следните документи:

Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя.

Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали.

---

Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали.

Протокол за извършената дейност.

Сертификат за метрологичен контрол.

Фактура - оригинал.

**Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.**

Всички резервни части и материали ще бъдат оригинални, нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

**Риск и отговорност на изпълнителя:**

Задължаваме се да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на нас с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията7.

**Приложения:**

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение №2 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложение №3 – Документ за оторизация за извършване на ремонт.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(име и фамилия)

в качеството си на ..... на участника

....., във връзка с обявената обществена поръчка

с предмет: .....

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

---

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

*\*Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци - НАП

Осигуровки - НОИ

Закрила на заетостта - Агенция по заетостта

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Закрила на околната среда - Изпълнителна агенция „Околна среда“

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
„Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти” – реф. № 31/2019г. – ОПИС

Обособена позиция №1 - Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащият им инвентар, производство на фирма „Trimble“- САЩ

Ще извършим дейностите, предмет на поръчката за обособена позиция №1 при следните цени, в лв. без ДДС:

№	Описание	Цена в лева без ДДС
1	А- цена на стандартна профилактика за тотална станция Trimble S6 2" Autolock, DR Plus;	
2	Б- цена на стандартна профилактика за прецизен дигитален нивелир „Trimble“ DiNi 03;	
3	Ва- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble GeoXH6000;	
4	Вб- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble R4;	
5	Вв- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble R7;	
6	Вг- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble R10;	
7	Вд- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble SPS986	
8	Ве-цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble Geo 7X	
9	Га- цена на стандартна профилактика за контролер за управление на GNSS Trimble TSC2	
10	Гб- цена на стандартна профилактика за контролер за управление на GNSS Trimble TSC3	
11	Гв- цена на стандартна профилактика за контролер за управление на GNSS Trimble TSC7	
12	Д- цена на стандартна профилактика за ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W	
13	Е- цена на стандартна профилактика за лазерен приемник Trimble LR 60W;	
14	Ж-цена на стандартна профилактика за контролен панел Trimble CB25 ;	
15	З- цена на стандартна профилактика за безпилотна летателна система Trimble UX HP	
16	А1- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Trimble S6 2" Autolock, DR Plus;	
17	Б1- цена на часова ставка за ремонт за прецизен дигитален нивелир „Trimble“ DiNi 03;	
18	В1а- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble GeoXH6000;	
19	В1б- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble R4;	
20	В1в- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble R7;	
21	В1г- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble R10;	
22	В1д- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble SPS986	
23	В1е- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble Geo 7X	



24	Г1а- цена на часова ставка за ремонт за контролер за управление на GNSS Trimble TSC2	
25	Г1б- цена на часова ставка за ремонт за контролер за управление на GNSS Trimble TSC3	
26	Г1в- цена на часова ставка за ремонт за контролер за управление на GNSS Trimble TSC7	
27	Д1- цена на часова ставка за ремонт ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W	
28	Е1- цена на часова ставка за ремонт за лазерен приемник Trimble LR 60W;	
29	Ж1- цена на часова ставка за ремонт за контролен панел Trimble CB25 ;	
30	З1- цена на часова ставка за ремонт за безпилотна летателна система Trimble UX HP	

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....  
.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
**„Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти” – реф. № 31/2019г. – ОПИС**

Обособена позиция №2 - „Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser Electronics”

Ще извършим дейностите, предмет на поръчката за обособена позиция №2 при следните цени, в лв. без ДДС:

№	Описание	Цена в лева без ДДС
1	Иа- цена на стандартна профилактика за тотална станция Leica TC 1205;	
2	Иб- цена на стандартна профилактика за тотална станция Leica TC 1205+	
3	Иг- цена на стандартна профилактика за тотална станция Leica TC 11	
4	Йа- цена на стандартна профилактика за ротационен лазерен нивелир Leica Rugby 400 DG	
5	Йб- цена на стандартна профилактика за ротационен лазерен нивелир Leica Rugby 420 DG	
6	К- цена на стандартна профилактика за лазерен приемник Laser Electronics;	
7	Л- цена на стандартна профилактика за контролен панел Laser Electronics;	
8	М- цена на стандартна профилактика за GPS антена Leica System 1200	
9	Н- цена на стандартна профилактика за контролер за управление на GNSS Leica GS10	
10	О- цена на стандартна профилактика за GPS антена Leica GS14	
11	И1а- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Leica TC 1205	
12	И1б- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Leica TC 1205+	
13	И1в- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Leica TS 11	
14	Й1а- цена на часова ставка за ремонт за ротационен лазерен нивелир Leica Rugby 400 DG	
15	Й1б- цена на часова ставка за ремонт за ротационен лазерен нивелир Leica Rugby 420 DG	
16	К1- цена на часова ставка за ремонт за лазерен приемник Laser Electronics;	
17	Л1- цена на часова ставка за ремонт за контролен панел Laser Electronics;	
18	М1- цена на часова ставка за ремонт за GPS антена Leica System 1200	
19	Н1- цена на часова ставка за ремонт за контролер за управление на GNSS Leica GS10	
20	О1- цена на часова ставка за ремонт цена на стандартна профилактика GPS антена Leica GS14	

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

---

„Сервизно обслужване на колонки за светли горива, нивомерни и фискални системи, работещи в складовете за ГСМ на Мини Марица-изток” ЕАД” – реф. № 8/2019– ОПИС

[illegible]

Подпись: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ  
ОБРАЗЕЦ**

**ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка за услуги  
№ МТ - ...../ 2019г.**

Днес, .....2019г., в град Раднево, между:

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД** със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, код по регистър БУЛСТАТ 833017552 и номер по ЗДДС BG 833017552, представлявано от **Андон Петров Андонов**, в качеството му на **Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са:

- рудник „Трояново-1” – с. Трояново.
- рудник „Трояново-север” – с. Ковачево.
- рудник „Трояново-3” – с. Медникарово.
- отдел „Маркшайдерски“ на дружеството.

Контрол по изпълнението на договора и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя се осъществява от отдел „Маркшайдерски“ на дружеството.

И

..... [*Наименование на изпълнителя*], със седалище и адрес на управление: ....., код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер ....., представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*должност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Протокол №МТ-.....г. на Изпълнителния директор за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти**” – реф.№ 31/2019г. – ОПнс, обособена позиция №..... се сключи този Договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирма.....**, наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6. (1)** Срокът на Договора е до 2 /две/ години от датата на подписване на Договор или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 25 000 лева без ДДС за Обособена позиция №1 и 20 000 лева без ДДС за Обособена позиция №2 в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

**(2) Начин на изпълнение:** Възложителя изпраща заявка за изготвяне на сервизна поръчка по сключен договор с уведомително писмо до Изпълнителя.

**Транспортните разходи по доставката от Възложителя до Изпълнителя и обратно** на геодезическите инструменти за външен метрологичен контрол и ремонт са за сметка на „Мини Марица – изток“.

Подписва се приемо-предавателен протокол с който Възложителя предава на Изпълнителя геодезически инструмент подлежащ на метрологичен контрол или ремонт. В протокола се описва точното наименование на инструмента, серийния и инвентарния му номер, и кратко описание на проблема.

Изпълнителят изпраща на Възложителя за съгласуване сервизна поръчка. При необходимост от ремонт, неразделна част от сервизната поръчка е копие на актуална ценова листа на необходимите резервни части и материали.

Сервизната поръчка трябва да съдържа: точно описание на необходимите операции, включващи трудоемкост, резервни части и/или материали и техните цени за извършване на съответния ремонт, срок за изпълнение и гаранционен срок.

Срокът за изпълнение на външен метрологичен контрол е до 15 /петнадесет/ календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя.

Срокът за изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните сервизна поръчка. Максимално допустимия срок за изпълнение на всяка сервизна поръчка е до 30 /тридесет/ календарни дни, от датата на подписване на сервизна поръчка.

Гаранционният срок за извършените ремонтни работи се записва в подписаната сервизна поръчка и е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на Протокола за извършени дейности с който се предава инструмента на Възложителя от ремонт.

**Чл. 7.** Мястото на изпълнение на Договора: сервизната база на Изпълнителя

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 8. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната цена, формирана на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, (Приложение №3 на договора) като максималната стойност за обособена позиция №1, е 25 000,00 (словом: двадесет и пет хиляди) лева без ДДС и 30 000, 00 (словом: тридесет хиляди) лева с ДДС и максималната стойност за обособена позиция №2, е 20 000,00 (словом: двадесет хиляди) лева без ДДС и 24 000, 00 (словом: двадесет и четири хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), в това число:

Стойността на извършения външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на

геодезически инструменти и прилежащия им инвентар и стойността на вложените резервни части и консумативи.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението *[и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо).* като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: по банков път в срок до 30 дни от датата на съответната дейност на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за услугата и:

- Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя.
- Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали.
- Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали.
- Протокол за извършената дейност.
- Сертификат за метрологичен контрол.

**Чл. 10.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на документи в чл.9 от договора.

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването на фактурата, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

**Чл. 11.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 12.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;

2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, съпровождащи изпълнението на поръчката и да извършва преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това. Документите, съпровождащи изпълнението на поръчката са:

- Приемо-предавателен протокол за извършените дейности.
- Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя.
- Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали.
- Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали.
- Протокол за извършената дейност.

~~Сертификат за метрологичен контрол.~~

- Фактура - оригинал.

3. Да извършва дейности по договора само и единствено въз основа на предварително одобрена и подписана от Възложителя Сервизна поръчка.

4. Да издава на Възложителя с двустранно подписан Протокол за извършени дейности, годен за експлоатация отремонтiran инструмент заедно със свалените дефектирали части. В протокола се описват подробно извършените манипулации по калибрирането или отремонтiranето на инструмента и гаранционния срок при ремонт.

5. При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок, да отстранява рекламацията за своя сметка. Срокът за отстраняване се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на инструмента, като максимално допустимия срок е до 30 /тридесет/ календарни дни.

Протоколът за рекламация се подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяване на рекламацията от Възложителя.

За съставяне на протокола, Възложителят писмено /по факс, e-mail или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обратна разписка и др. / уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

В случай, че Изпълнителя не се яви за съставяне на протокола не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

6. Изпълнителят се задължава да влага оригинални, нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, резервни части и материали.

7. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.

8. да извърши преработване и/или допълване на представените документи в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.

9. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

10. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от договора;



12. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
13. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
14. да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:  
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatenrejim09102015.pdf>
15. да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя:  
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-0710t922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf>
16. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
17. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС в ММИ ЕАД.

---

## **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора;
6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. Да съгласува предложената от Изпълнителя сервизна поръчка.
8. Да откаже да съгласува предложената от Изпълнителя сервизна поръчка.
9. Да извърши проучване относно пазарните цени на необходимите резервни части и материали, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени договори от Възложителя и представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете части и/или материали е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена от Възложителя. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени частите и материалите.

### **Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

### **Специални права и задължения на Страните**

#### **Чл. 17. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му/им. Задължителни реквизити на договора за подизпълнение са: Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите и описание на дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.
2. В случаите на замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на нов, в срок до 3 дни Изпълнителят представя копие на договора с новия подизпълнител на Възложителя заедно с доказателства (документи), че са изпълнени условията по чл.66, ал.2, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.
- ~~3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.~~
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Разплащането по т.4 се осъществява въз основа на „искане за плащане”, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7. Възложителят има право да откаже плащане по т.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.
9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.
10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
  - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
  - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;
11. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП.
12. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

#### **Чл.18. Изменение на договора**

18.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

18.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на параграф 2, т. 27 от ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от промяна.

18.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага промяната по договора.

18.1.1.2. Възложителят има право да откаже промяна на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

18.1.1.3 В горните случаи промяната на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

#### **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 19. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с ~~протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя~~ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 20. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатиранни недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

#### **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 21. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 22. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 23. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 24. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**Чл. 25.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 26. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по – рано;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Изпълнителят:
  - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
  - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
  - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
  - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.
4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

**Чл. 27. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до изправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;
  2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;
  3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условието за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.
- (3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 28.** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 29.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;
- б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 23.** При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **IX. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

**Чл.30.1.** „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни. Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

**Чл.30.2.** Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл.112 във връзка с чл. 58 от ЗОП, както и на основание чл.53 и чл.54 от ЗМИП.

**Чл.30.3.** Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-Изток“ ЕАД.

**Чл.30.4.** Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

**Чл.30.5.** Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и

изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

**Чл.30.6.** Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

**Чл.30.7.** Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

## **Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 31. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **Спазване на приложими норми**

**Чл. 32.** При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **Конфиденциалност**

**Чл. 33. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### **Публични изявления**

**Чл. 34.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквото и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### **Авторски права**

**Чл. 35. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 36.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### **Изменения**

**Чл. 37.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП и уговореното в договора.

#### **Непреодолима сила**

**Чл. 38. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 39.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### **Уведомления**

**Чл. 40. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13.

Тел.: 0417/ 83305 – центр., вътр. 3183;

Факс: 0417/82605.

e-mail: [ivan.borisov@marica-iztok.com](mailto:ivan.borisov@marica-iztok.com)

Лице за контакт: Иван Борисов - Главен инженер маркшайдер

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;



4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### **Приложимо право**

**Чл. 41.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него спорове, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### **Разрешаване на спорове**

**Чл. 42.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток“ ЕАД.

#### **Екземпляри**

**Чл. 43.** Този Договор се състои от [...] (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### **Приложения:**

**Чл. 44.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
Изпълнителен директор

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

### ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП.

---

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

### 1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

### 2. Подаване на оферти

- 2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.
- 2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.
- 2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.
- 2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.
- 2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.
- 2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията, в опаковката.
- 2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.
- 2.8. Когато се представят моистри, макети които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
- 2.9. Опаковките с моистрите/макетите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „моистра/макет“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

- 3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.
- 3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.
- 3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - да бъде определен партньор, който представлява обединението;
  - да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се

позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

3.19. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

#### **4. Изисквания към съдържанието на офертата**

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

##### **4.1.1. Съдържание на офертата:**

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
- Документът по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо.
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 – 6 от ЗОП (по приложен образец). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

- Декларация по чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

- Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор, ако има такива посочени от възложителя в обявата.

- Доказателства от поетите от подизпълнителя задължения съгласно чл.66, ал.1 от ЗОП, в случай, че участникът използва подизпълнител);

- Документи за поетите от трети лица задължения, съгласно чл.65, ал.3 от ЗОП (в случай, че участникът използва капацитета на третите лица);

- Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по образец

- Други документи изисквани от възложителя в обявата

На основание чл.67 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите за участие представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

#### **4.1.2. Съдържание на техническото предложение:**

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо

- Мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

- Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

#### **4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:**

- Ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - по приложен образец.

- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1.Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, включително друга аритметична грешка - комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

#### 4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

### 5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисиите, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да сключи договор със следващия класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 112, ал.1 /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост); за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/; за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (удостоверение от органите на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда»); гаранция за изпълнение на договора в размер определен в обявата.

Документи по чл.112, ал.1 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя, с изключение на представените по реда на чл. 67 (5) ЗОП.

С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари (обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон както следва:

- Декларация по чл. 66, ал.2 от ЗМИП (Закона за мерките срещу изпирането на пари) – по образец

- Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП по образец

- Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП – по образец

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди

подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединението и за обединението (ако е приложимо).

5.11. Гаранция за изпълнение на договора, ако е изисквана в обявата. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

5.11.1. парична сума;

5.11.2. банкова гаранция;

5.11.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.12. Когато гаранцията е под формата на парична сума, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева: ЦКБ АД клои Стара Загора, IBAN: BG25CECB 9790 1019 1248 01, BIC: CECB BGSF.

5.13. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка

5.14. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

5.14.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №MT ..... с предмет ....., застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

5.14.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

5.14.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**Приложение:**  
**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

Образец

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

ПОЛЗВАТЕЛ:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” – №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

ГАРАНТ:

БАНКА: .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.

По описа на ..... Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор : .....

Изпълнителен Директор : .....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.



Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи ~~възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата~~ гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: .....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ....., документ за самоличност .....,

издаден на ..... от .....,

постоянен адрес: .....,

гражданство/а .....,

в качеството ми на .....,

в .....,

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер .....

~~Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово~~

взаимоотношение .....,

или предмет на следната операция или сделка .....

в размер .....,

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход: .....

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общо формулиран източник** – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: .....

Декларатор: .....

(подпис)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: .....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността .....,

постоянен адрес: .....,

гражданство/а: .....,

документ за самоличност: .....,

## ДЕКЛАРИРАМ:

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория<sup>(1)</sup>):

☐ държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;

☐ членове на парламенти или на други законодателни органи;

☐ членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;

☐ членове на сметна палата;

☐ членове на управителни органи на централни банки;

☐ посланици и управляващи дипломатически мисии;

☐ висши офицери от въоръжените сили;

☐ членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;

☐ кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;

☐ членове на управителните органи на политически партии;

☐ ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): .....

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): .....

☐ съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;

☐ физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

---

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): .....

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и: .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(име и подпис)

---

<sup>(1)</sup> Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. ....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността .....,

дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....,

~~*(за чужди граждани без постоянен адрес)*~~

в качеството ми на:

☐ законен представител

☐ пълномощник

на .....

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър .....,

вписано в регистъра при .....,

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане .....,

гражданство/а: .....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се) .....

Описание на притежаваните права: .....

2. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане .....

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ ~~лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на~~

Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

.....;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

Г друго (посочва се) .....

Описание на притежаваните права: .....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол: .....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: .....

(държава, град, община)

адрес: .....

вписано в регистър .....

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

2. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: ..... или адрес: .....



(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване: .....

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото  
лице или видът на правното образувание)

седалище: .....

(държава, град, община)

адрес: .....

вписано в регистър .....

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: ..... или адрес:

.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. ....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: ..... или адрес:

.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване: .....

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....,

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2

от ЗМИП:

1. ....

2. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(име и подпис)

#### Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното: "§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."