



ДОГОВОР

№ МТ ~~201~~...../2019 г. 16.07.2019

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров“ № 13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол“ на дружеството.
Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Информационни технологии“, Управление.

и

„СТЕМО“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Николаевска“ № 48, адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора 6000, ул. „Ген. Гурко“ № 61, тел.: 042 638 332, факс: 042 600 691, e-mail: sz.office@stemo.bg; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 817080126, ИН по ДДС: BG 817080126; представлявано от управителя – Стефан Райчев Морев чрез Пълномощника – Антон Иванов Стаматов – редовно упълномощен с нотариално заверено пълномощно рег. № 184/20.06.2019 г., удостоверение от нотариус Пламен Коев, рег. № 299 на НК, с район на действие – РС Габрово, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112 от ЗОП и Решение № МТ-04-1514/14.06.2019 г. на Изпълнителния директор на „Мини Марица-изток“ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирани документни скенери и принтер цветен формат А3” – реф. № КС 14-2017-10, обявена чрез квалификационна система с предмет: „Доставка на компютърни системи, принтери и скенери” – реф. № КС 14/2017, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на специализирани документни скенери и принтер цветен формат А3, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в Договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на Договора е в размер на 11 500,00 (единадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС.

Количеството и единичните цени на изделията, предмет на настоящия Договор, са описани в Приложение № 3 – ценово предложение на Изпълнителя.

2.2. Всички цени по настоящия Договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение, посочено в Договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и следните документи:

- приемо-предавателен протокол;
- гаранционна карта за всяко изделие;
- обща гаранционна карта в електронен вид за всички изделия.



2.4. Плащането на дължимата от Възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна и включва всички изделия, посочени в техническата спецификация по Договора. Плащането ще се извършва в 30-дневен срок от датата на пълното доставяне на всички елементи, посочени в техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия Договор и представените документи по т. 2.3, съпровождащи изпълнението на поръчката.

При доставка, несъответстваща по количество на изделията, посочени в техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия Договор, на фирмата изпълнител ще се заплаща след доставка на цялото количество.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG48 UNCR 7630 1053 8996 23

БАНКА: Уникредит Булбанк – град Габрово

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия Договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на Договора – **до 30 работни дни** от датата на сключването му.

3.3. Начин на изпълнение – **еднократна доставка.**

3.4. Място на изпълнение: **складова база на Възложителя в гр. Раднево, ул. „Заводска“ № 26 - отдел „Логистика и контрол“, съгласно Инкотермс 2010.**

3.5. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 дни преди очакваната дата.

3.6. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение № 1 към настоящия Договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на Договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия Договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия Договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение (предложение за изпълнение на поръчката) – Приложение № 2, което е неразделна част от настоящия Договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия Договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на изпълнение на Договора.

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на Договора.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови, неупотребявани, без явни и скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им, в оригинална опаковка и отговарят напълно на техническата спецификация (Приложение № 1 към настоящия Договор).

8.2. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.3. Гаранционният срок на всички доставени изделия по Договора е **3 години**, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

8.4. При констатиране на повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, Изпълнителят я отстранява до 24 часа от уведомяването, като всички разходи за това са за негова сметка. При невъзможност за отстраняване на повредата на място при Възложителя, в рамките на 24 часа Изпълнителят извършва временна подмяна на авариралото оборудване с идентично такова, съгласно техническата спецификация - Приложение № 1 към Договора.

8.5. При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, Изпълнителят заменя некачественото изделие с ново, изцяло за собствена сметка, в т.ч. поема и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от 10 календарни дни от датата на рекламацията.

8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви при констатирана повреда и/или рекламация, Възложителят едностранно съставя и подписва протокол за рекламация и той е задължителен за страните по Договора.

8.7. Гаранционният срок за рекламираната стока започва да тече от датата на новата доставка.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

9.1. Приемането на извършената доставка по т. 1 от предмета на Договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

Стр. 3 от 7

9.2. Приемането на доставката по настоящия Договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковка, маркировка и етикиране на изделията: съгласно т. 6 от техническата спецификация – Приложение № 1 към Договора.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в Договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по Договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение.

10.2. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на Договора, но не повече от 10% от стойността на Договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати Договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по Договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на Договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР).

11.1. Страните по настоящия Договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За „непреодолима сила“ се счита определението, дадено в чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

12.1. Страните могат да изменят настоящия Договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на параграф 2, т. 27 от ЗОП, възникнало след сключване на Договора и водещо до необходимост от промяна.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага промяната по Договора.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже промяна на Договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на Договора. В тази връзка

Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.1.3 В горните случаи промяната на Договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият Договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т. 3.2 или с достигане на предвидената в т. 2.1 обща стойност, в зависимост от това кое от посочените събития настъпи по-рано.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по Договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по Договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от Договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява Договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на Договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 575,00 лв. – 5% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след

датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да прекрати Договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по Договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30-дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по Договора.

15.9. В случаите на Раздел „12.“-ти от настоящия Договор, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по Договора.

15.10. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, ако се налага увеличение на цената изпълнителят следва да представи гаранция и върху стойността на споразумението.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на Договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен Договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този Договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в Договора.

16.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – на основание чл. 117, ал. 2 ГПК ще се отнасят за решаване от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица – Изток“ ЕАД.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия Договор се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

17.1. „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни. Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

17.2. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 58 от ЗОП, както и на основание чл.53 и чл.54 от ЗМИП.

17.3. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и

при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-Изток“ ЕАД.

17.4. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

17.5. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

17.6. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

17.7. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия Договор са:

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Ценово предложение - Приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗП. ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
АНТОН СТАМАТОВ
ПЪЛНОМОЩНИК

Съгласували:

Емил Колев
Ръководител отдел „Търговия“

Гергана Стоянова
Главен счетоводител

Марьо Марков
Ръководител отдел „Информационни технологии“

Стефан Желев
Старши юрисконсулт

Изготвил:

Теменуга Узунова
Експерт търговия

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ДОКУМЕНТНИ СКЕНЕРИ
И ЦВЕТЕН ПРИНТЕР ФОРМАТ А3”**

1. Описание на предмета на поръчката: Доставка на специализирани документни скенери и цветен лазерен принтер формат А3
2. Количество, обем: Документен скенер формат А4 – 5 броя; цветен лазерен принтер формат А3 – 1 брой
3. Предназначение или условия на работа: Специализираните документни скенери и принтера са предназначени за електронна обработка на всички входящи и изходящи документи в предприятието и неговите поделения.
4. График/срок за изпълнение: Доставка – 30 работни дни след сключване на договор.
5. Технически изисквания към предмета на поръчката:

5.1. Документен скенер формат А4 – 5 броя

- Размер на сканирания документ – формат А4
- Тип на сканиращия сензор - Color CCDs (Color Charge Coupled Device)
- Автоматично подаване на документи (ADF) – наличен
- Оптична резолюция – 600 dpi
- Резолюция при сканиране – от 50 dpi до 600 dpi, регулируема през 1 dpi
- Дълбочина на цвета - Color 24 bit, Grayscale 8bit
- Скорост на сканиране - 60 ppm (200 dpi / 300 dpi), А4
- Скорост на сканиране двустранно - 120 ipm (200 dpi / 300 dpi)
- Дебелина на сканираната медия - 1.4мм
- Капацитет на ADF - 80 листа (А4: 80 g/m²)
- Дневно натоварване - 4 000 листа
- Интерфейс за връзка - USB 3.0
- Поддържани операционни системи - MS Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10
- Консумация при сканиране - макс. 40W
- Интерфейсен кабел – дължина 1.8 м

5.2. Цветен лазерен принтер А3 – 1 брой

- Принтер резолюция – 1200x2400
- Скорост на печат, черно/цветно – мин. 35 ppm (normal, А4)
- Процесор - минимум 1 GHz двуйдрен
- Дисплей – минимум 5 inch LCD touchscreen
- Памет – минимум 2 GB, възможност за добавяне HDD
- Двустранен печат – да, автоматичен
- Интерфейс – Hi-Speed USB 3.0
- Мрежа – 10/100/1000 Base-TX Ethernet, възможност за безжична мрежа
- Поддържани формати хартия - А3, А4; Нестандартни размери: 88.9 x 98.4 мм до 297 x 432 мм; Тегло на хартията 60 to 256 g/m²
- Входящи тави - Тава за директно подаване мин. 100 листа - 1 брой; Тава 500 листа – 2 броя
- Изходящ капацитет – мин. 500 листа.
- Препоръчително натоварване, стр./месец - минимум 10 000 А4
- Максимално натоварване, стр./месец - минимум 140 000 А4
- Консумативи - да поддържа тонер касети за минимум 10 000 стр. черно и цветно
- Съвместими операционни системи - Windows® 10, 8.1, 8, 7
- Интерфейсен кабел – дължина минимум 1,8 м

5.3. Допълнителен пълен комплект консумативи за предлагания цветен принтер формат А3

- Участникът да предложи пълен комплект (всички необходими консумативи за нормална работа на устройството) нови, неразпечатани, оригинални консумативи осигуряващи разпечатването на поне 10 000 броя страници. Доказва се чрез разпечатка на спецификация и партиден номер на предлаганите консумативи.

Всички посочени изисквания са минимални.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с доказателства по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

6. **Опаковка, маркировка, етикетироване:** Предлаганите изделия да са нови, неупотребявани и в оригинална опаковка.

7. **Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация, срок за явяване при рекламация, и др.**

- Участникът да осигури не по-малко от три години пълна оригинална гаранция от производителя на предлаганите изделия. Освен стандартните гаранционни карти кандидата да предостави обобщена гаранционна карта за всички изделия в електронен табличен вид. В случай на предлагана гаранция, по-голяма от стандартната на производителя, е необходимо да се посочи номер на сервизен пакет за удължаване на стандартната гаранция или съответен допълнителен договор или споразумение, в зависимост от условията на производителя.

- При констатиране на повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, Изпълнителят я отстранява до 24 часа от уведомяването, като всички разходи за това са за негова сметка. При невъзможност за отстраняване на повредата на място в рамките на 24 часа да се извърши временна подмяна на аварийното оборудване с идентично такова съгласно техническата спецификация в договора.

- При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, изпълнителят заменя това некачествено изделие, изцяло за своя сметка, в т.ч. поема и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от 10 /десет/ календарни дни от датата на рекламацията.

8. **Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка:**

- Приемо-предавателен протокол
- Гаранционна карта за всяко изделие
- Обща гаранционна карта в електронен вид за всички изделия
- Фактура.

ИЗГОТВИЛ:

инж. Я. ...
А. ... КС, отдел ИТ

СЪГЛАСУВАЛ:

инж. Марьо Марков
Ръководител ОП

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Приложение № 2 към Договор № МТ-201/2019г.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирани документни скенери и принтер цветен формат А3” – реф. № КС 14-2017-10

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:

СТЕМО ООД – гр. Габрово

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирани документни скенери и принтер цветен формат А3” – реф. № КС 14-2017-10, обявена чрез квалификационна система, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и поканата и приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и условията на обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия в документацията, поканата и техническата спецификация и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на документацията за участие.

Предложените от нас условия са, както следва:

1. Описание на предлаганите от нас изделия:

№	Наименование	Колич. /брой/	Производител	Страна на произход
1	Документен скенер формат А4 Марка: FUJITSU Модел: fi-7160	5	PFU LIMITED	Индонезия
2	Цветен лазерен принтер формат А3 Марка: XEROX Модел: VersaLink C7000DN	1	XEROX Ltd.	Виетнам
3	Допълнителен пълен комплект консумативи за предлагания цветен лазерен принтер формат А3, осигуряващ разпечатването на поне 10 000 броя страници. Допълнителният пълен комплект консумативи включва: Xerox C7000 Black High Capacity Print Cartridge (10 700 стр.) 106R03765 Xerox C7000 Yellow High Capacity Print Cartridge (10 100 стр.) 106R03766 Xerox C7000 Magenta High Capacity Print Cartridge (10 100 стр.) 106R03767 Xerox C7000 Cyan High Capacity Print Cartridge (10 100 стр.) 106R03768	1	XEROX Ltd.	Япония

111

Предлаганите от нас изделия са със следните технически параметри:

Изисквания на Възложителя	Предложение на участника
<p>Документен скенер формат A4</p> <p>Размер на сканирания документ – формат A4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип на сканиращия сензор - Color CCDs (Color Charge Coupled Device) - Автоматично подаване на документи (ADF) – наличен - Оптична резолюция – 600 dpi - Резолюция при сканиране – от 50 dpi до 600 dpi, регулируема през 1 dpi - Дълбочина на цвета - Color 24 bit, Grayscale 8bit - Скорост на сканиране - 60 ppm (200 dpi / 300 dpi), A4 - Скорост на сканиране двустранно - 120 ipm (200 dpi / 300 dpi) - Дебелина на сканираната медия - 1.4мм - Капацитет на ADF - 80 листа (A4: 80 g/m²) - Дневно натоварване - 4 000 листа - Интерфейс за връзка - USB 3.0 - Поддържани операционни системи - MS Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10 - Консумация при сканиране - макс. 40W - Интерфейсен кабел – дължина 1.8 м <p>Цветен лазерен принтер формат A3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принтер резолюция – 1200x2400 - Скорост на печат, черно/цветно – мин. 35 ppm (normal, A4) - Процесор - минимум 1 GHz двуйдрен - Дисплей – минимум 5 inch LCD touchscreen - Памет – минимум 2 GB, възможност за добавяне HDD - Двустранен печат – да, автоматичен - Интерфейс – Hi-Speed USB 3.0 - Мрежа – 10/100/1000 Base-TX Ethernet, възможност за безжична мрежа - Поддържани формати хартия - A3, A4; Нестандартни размери: 88.9 x 98.4 мм до 297 x 432 мм; Тегло на хартията 60 to 256 g/m² - Входящи тави - Тава за директно подаване мин. 100 листа - 1 брой; Тава 500 листа – 2 броя - Изходящ капацитет – мин. 500 листа. - Препоръчително натоварване, стр./месец - минимум 10 000 A4 - Максимално натоварване, стр./месец - минимум 140 000 A4 - Консумативи - да поддържа тонер касети за минимум 10 000 стр. черно и цветно - Съвместими операционни системи - Windows® 10, 8.1, 8, 7 - Интерфейсен кабел – дължина минимум 1,8 м 	<p>FUJITSU Scanner fi-7160</p> <p>Размер на сканирания документ – формат A4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип на сканиращия сензор - Color CCDs (Color Charge Coupled Device) - Автоматично подаване на документи (ADF) – наличен - Оптична резолюция – 600 dpi - Резолюция при сканиране – от 50 dpi до 600 dpi, регулируема през 1 dpi - Дълбочина на цвета - Color 24 bit, Grayscale 8bit - Скорост на сканиране - 60 ppm (200 dpi / 300 dpi), A4 - Скорост на сканиране двустранно - 120 ipm (200 dpi / 300 dpi) - Дебелина на сканираната медия - 1.4мм - Капацитет на ADF - 80 листа (A4: 80 g/m²) - Дневно натоварване - 4 000 листа - Интерфейс за връзка - USB 3.0 - Поддържани операционни системи - MS Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10 - Консумация при сканиране - 38W - Интерфейсен кабел – дължина 1.8 м - 3 Year Extended Warranty U3-EXTW-WKG <p>Xerox VersaLink C7000DN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принтер резолюция – 1200x2400 - Скорост на печат, черно/цветно – 35 ppm (normal, A4) - Процесор – 1.05 GHz двуйдрен - Дисплей – 5 inch LCD touchscreen - Памет – 2 GB, възможност за добавяне HDD - Двустранен печат – да, автоматичен - Интерфейс – Hi-Speed USB 3.0 - Мрежа – 10/100/1000 Base-TX Ethernet, възможност за безжична мрежа - Поддържани формати хартия - A3, A4; Нестандартни размери: 88.9 x 98.4 мм до 297 x 432 мм; Тегло на хартията 60 to 256 g/m² - Входящи тави - Тава за директно подаване 100 листа - 1 брой; Тава 520 листа – 2 броя - Изходящ капацитет – 500 листа. - Препоръчително натоварване, стр./месец - 10 000 A4 - Максимално натоварване, стр./месец - минимум 153 000 A4 - Консумативи - поддържа тонер касети за минимум 10 000 стр. черно и цветно - Съвместими операционни системи - Windows® 10, 8.1, 8, 7 - Интерфейсен кабел – дължина 1,8 м - 3 Year Extended Warranty C7000V_DN_EW2

Handwritten signature

ФИРМА СТАРТЕПОР

Handwritten signature

<p>Допълнителен пълен комплект консумативи за предлагания цветен лазерен принтер формат А3</p> <p>- нови, неразпечатани, оригинални консумативи осигуряващи разпечатването на поне 10 000 броя страници (Доказва се чрез разпечатка на спецификация и партиден номер на предлаганите консумативи).</p>	<p>Допълнителен пълен комплект консумативи за предлагания цветен лазерен принтер формат А3</p> <p>нови, неразпечатани, оригинални консумативи осигуряващи разпечатването на поне 10 000 броя страници (Приложена разпечатка от https://www.office.xerox.com/latest/VCVBR-011.PDF)</p> <p>Xerox C7000 Black High Capacity Print Cartridge (10 700 стр.) 106R03765</p> <p>Xerox C7000 Yellow High Capacity Print Cartridge (10 100 стр.) 106R03766</p> <p>Xerox C7000 Magenta High Capacity Print Cartridge (10 100 стр.) 106R03767</p> <p>Xerox C7000 Cyan High Capacity Print Cartridge (10 100 стр.) 106R03768</p>
---	--

Забележка: В колона „Предложение на участника“ срещу изискванията на възложителя, описани в колона „Изисквания на Възложителя“, участниците трябва да попълнят конкретно предложението от тях за всяко едно изискване.

Декларираме, че предлаганите от нас изделия ще бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им, в оригинална опаковка.

2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на договора: до 30/тридесет/ работни дни от датата на сключването му.

Начин на изпълнение: еднократна доставка.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя - отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

3. Опаковка, маркировка, етикетиране: Предлаганите изделия ще са нови, неупотребявани и в оригинална опаковка.

4. Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти, появили се по време на нормалната експлоатация, срок за явяване при рекламация.

Гаранционният срок на предлаганите от нас изделия е: 3/три/ години пълна оригинална гаранция от производителя им, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Забележка: В случай на предлагана гаранция, по-голяма от стандартната на производителя, ще посочим номер на сервизен пакет за удължаване на стандартната гаранция или съответен допълнителен договор или споразумение, в зависимост от условията на производителя.

При констатиране на повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, ще я отстраняваме до 24 часа от уведомяването ни, като всички разходи за това са за наша сметка. При невъзможност за отстраняване на повредата на място при Възложителя, в рамките на 24 часа ще извършим временна подмяна на авариралото оборудване с идентично такова, съгласно техническата спецификация в договора.

При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, ще заменяме некачественото изделие с ново, изцяло за своя сметка, в т.ч. ще поемаме и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от 10 календарни дни от датата на рекламацията.

[Signature]

[Signature]



[Signature]

5. Документи при доставка:

При доставката се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- приемо-предавателен протокол;
- гаранционна карта за всяко изделие;
- обща гаранционна карта в електронен вид за всички изделия;
- фактура-оригинал.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация на възложителя.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

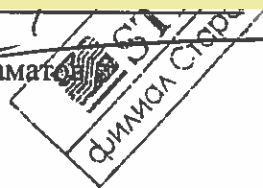
1. Документи, доказващи, че участникът е оторизиран представител за продажба на производителя на предлаганата техника
 - Оторизационно писмо от PFU (EMEA) Limited – a Fujitsu company
 - Оторизационно писмо от Хегох
 - Писмо от Поликомп
 - Сертификат от Хегох
2. Разпечатка на спецификация и партиден номер на предлаганите консумативи.

Дата: 15.05 2019 г.

Подпис: _____

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Антон Стаматов



Приложение №3 към Договор № МТ-201/2019г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирани документни скенери и принтер цветен формат А3” – реф. № КС 14-2017-10

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:

СТЕМО ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование /съгласно техническото предложение/	Количество /брой/	Единична цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	Документен скенер формат А4 <i>FUJITSU Scanner fi-7160, 3 Year Extended Warranty U3-EXTW-WKG</i>	5	1500.00	7500.00
2	Цветен лазерен принтер формат А3 <i>Xerox VersaLink C7000DN, 3 Year Extended Warranty C7000V DN EW2</i>	1	2600.00	2600.00
3	Допълнителен пълен комплект консумативи за предлагания цветен лазерен принтер формат А3 <i>Xerox C7000 Black High Capacity Print Cartridge (10 700 cmp.) 106R03765 Xerox C7000 Yellow High Capacity Print Cartridge (10 100 cmp.) 106R03766 Xerox C7000 Magenta High Capacity Print Cartridge (10 100 cmp.) 106R03767 Xerox C7000 Cyan High Capacity Print Cartridge (10 100 cmp.) 106R03768</i>	1	1400.00	1400.00
Обща стойност за изпълнение на поръчката /лв. без ДДС/:				11500.00

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол” в гр. Раднево (Инкотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN: BG48 UNCR 7630 1053 8996 23 BIC: UNCRBGSF;

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – град/клон/офис: Габрово

Дата: 15.05.2019 г.

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Подпис: _____

Антон Стаматов