



ДОГОВОР

№ МТ 197 /2019 г.

Днес, 5.07 2019 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – инж. Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя: отдел „Логистика и контрол”.

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя: отдел „Административен“ на дружеството.

и

„ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД, със седалище, адрес на управление и кореспонденция: гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе” № 6А, тел: 032 64 01 77, факс: 032 64 01 49; sales3_pl@okoffice.bg, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 201417931, ИН по ДДС: BG 201417931; представлявано от Павел Димитров Стоянов - Управител,

на основание Утвърден от ИД Протокол № МТ-17/03.06.2019 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД“, реф. № 016/2019 г. – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Възложителят с оглед на производствения характер на дейността, която осъществява ще заявява количества от изделията, съобразно възникналите му потребности и в рамките на общата стойност на договора.

1.3. Възложителят не е длъжен да заявява изделията, предмет на настоящата обществена поръчка, в пълен обем и не носи отговорност за това.

1.4. Необходимите количества изделия ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя, като Възложителя си запазва правото да намали или увеличи количеството по отделните позиции.





2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на: **32 578,00 лв.**, (тридесет и две хиляди петстотин седемдесет и осем) лева, без включен ДДС. Количеството и единичните цени на изделията, предмет на поръчката, са описани в Приложение № 3 – ценово предложение на изпълнителя.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура-оригинал от страна на Изпълнителя и следните документи: приемо-предавателен протокол.

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път след извършване на доставката и само в случай, че доставката е пълна и комплектна и включва всички заявени части, включени в съответната заявка. Плащането се извършва в срок до 30 дни от датата на пълното доставяне на всички елементи по заявката. При доставка, несъответстваща по количество на изготвените и подадени към изпълнителя заявки, на фирмата изпълнител се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG85 STSA 9300 0021 5233 45

БАНКА: ДСК АД, гр. Пловдив, клон Васил Левски.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срок за изпълнение: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане (изчерпване) на общата му стойност. При достигане на общата стойност договора се прекратява.

Договорът влиза в сила от датата на подписване. Срокът на изпълнение започва да тече след изрично писмено уведомление /по факс или по пощата с обратна разписка/ от страна на Възложителя до Изпълнителя. Датата, от която следва да се изпълнява настоящия договор е датата, на която Изпълнителят е получил писменото уведомление от Възложителя. Възложителят изпраща уведомлението не по-късно от 27.09.2019 г.

В случай, че до 27.09.2019 г., Възложителят не е изпратил уведомление срокът на договора започва да тече от 28.09.2019 г.

3.2. Начин на изпълнение: доставките по договора се извършват по заявка на Възложителя. Доставките се извършват при необходимост на Възложителя, на базата на отделни заявки, изготвяни и подавани от отдел „Логистика и контрол” при „Мини Марица – Изток” ЕАД (изпълнител по договора от страна на Възложителя).

3.2.1 Срокът за изпълнение на всяка отделна заявка: е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаването ѝ. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.



3.2.2. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.1.

3.3. Мястото на изпълнение на доставките по предмета на Договора е складова база на Възложителя в град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение (предложение за изпълнение на поръчката) - Приложение №2, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, които са публикувани на интернет сайта на Възложителя: <http://www.maricaiztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatenrejim09102015.pdf> и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.



7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavaneazdravoslovnibezopasniusloviianatrud.pdf> и валидни за целия срок на изпълнение на договора.

7.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му.

7.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Рекламации за явни и/или количествени недостатъци/несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.3. Рекламации при констатиране на скрити или неявни недостатъци, ще се правят в срок до три месеца след доставката.

8.4. Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите такива, изцяло за негова сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната, в срок до три работни дни от датата на рекламация.

8.5. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.6. За съставянето на протокола по т.8.5. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.7. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.5., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола, при което констатациите по същия имат обвързваща за страните сила.

8.8. Възложителят има право да прави входящ контрол в независима акредитирана лаборатория на произволно избрани от доставените по договора изделия. Разходите от тези проверки при положителен резултат са за сметка на Възложителя, а при отрицателен резултат са за сметка на Изпълнителя.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.4. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и е негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някои от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си



за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение.

10.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора

10.3. При пълно или частично неизпълнение на възложена по договора заявка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора.

10.4. При пълно или частично неизпълнение на доставка, в случаите, когато по договора не се предвижда заявка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора.

10.5. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.6. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.7. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За „непреодолима сила” се счита определението, дадено в чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на параграф 2, т. 27 от ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от промяна.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага промяната по договора.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже промяна на договора, ако счеете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.1.3 В горните случаи промяната на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.



13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.1. или с достигане на предвидената в т.2.1 обща стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по - рано.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по седалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

15. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

15.1. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му/им. Задължителни реквизити на договора за подизпълнение са: Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите и описание на дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

15.2. В случаите на замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на нов, в срок до 3 дни Изпълнителят представя копие на договора с новия подизпълнител на Възложителя заедно с доказателства (документи), че са изпълнени условията по чл.66, ал.2, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.



15.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

15.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

15.5. Разплащането по т.15.4 се осъществява въз основа на „искане за плащане”, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

15.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

15.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.15.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

15.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

15.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

15.11. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

16.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – на основание чл. 117, ал.2 ГПК ще се отнасят за решаване от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица – Изток” ЕАД.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

16.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

17. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

17.1. „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни. Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.



17.2. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 194 във връзка с чл. 58 от ЗОП, както и на основание чл. 53 и чл. 54 от ЗМИП.

17.3. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-Изток“ ЕАД.

17.4. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

17.5. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

17.6. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

17.7. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Ценово предложение - Приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПАВЕЛ СТОЯНОВ
УПРАВИТЕЛ

Съгласували

Гергана Стоянова - Главен счетоводител

Емил Колев - Ръководител отдел „Търговски”

Андриан Анастасов - Ръководител отдел „Административен”

Пенка Митева - юрисконсулт

Изготвил: Даниел Демирчев - мениджър търговия



„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА ХАРТИЯ-ПРИНТЕРНА, ПЛОТЕРНА, КОПИРНА И ДРУГА
ХАРТИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД**

1. Пълно описание на предмета на поръчката: Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за „Мини Марица – изток“ ЕАД .

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество /по заявка/
1	80000000431	Хартия копирна А3 500 листа 80 гр.	пакет	17
2	80000000432	Хартия копирна А4 500 листа 80 гр.	пакет	5 800
3	80000000572	Хартия бела офсет А4 - 250 листа	пакет	1
4	80000000709	Canvas HP 368гр. 914 мм. 10,7м. 36" или еквивалент	руло	1
5	80000000939	Хартия принтерна безконечна 240x11x2 - 800 листа двуцветна	кашон	1
6	80000000990	Хартия принтерна безконечна 240x11x3 - 500 листа трицветна	кашон	204
7	80000001006	Хартия руло XEROX 594мм (625мм), 175м. 75г или еквивалент	руло	2
8	80000001007	Pave HP 914мм x 45.7м (36 in x 150 ft) C3868A или еквивалент	руло	1
9	80000001008	Хартия руло XEROX 841мм (91 мм), 175м. 75г или еквивалент	руло	1
10	80000001573	Хартия самозалепваща зелена 20x30 см 10 листа	пакет	1
11	80000001623	Хартия HP C6567B руло 1067 мм 45 м 90 гр. или еквивалент	руло	1
12	80000002113	Хартия руло HP 914 мм 45.7м 90гр. м2 C6036A или еквивалент	руло	11
13	80000002119	Хартия каре опаковка 100 листа	пакет	1
14	80000002128	Хартия руло HP A1 90 гр. 61см. 45.7м. C6035A или еквивалент	руло	1
15	80000002138	Хартия принтерна безконечна 240x12x3 - 500 листа трицветна	кашон	1
16	80000002294	Картон 2 мм. мукава, размер 70/100	пакет	1
17	80000002743	Хартия принтерна безконечна 240x11x4 - 450 листа четирицв	кашон	1
18	80000004251	Фотохартия А4 50 листа 255 гр.	пакет	1
19	80000004267	Картон цветен 160 гр. А4 оранжев 100л.	пакет	1
20	80000004358	Фотохартия 10x15см 50 листа	пакет	1
21	80000004375	Хартия руло А2 420мм/175м 75 гр.	руло	3
22	80000005484	Хартия HP 36" ролка 914 мм 91м 90 гр. C6810A или еквивалент	ролка	7
23	80000005493	Хартия копирна А4 В+ 500 листа 80 гр.	пакет	1
24	80000005547	Копирен картон жълт 160 гр. А4 100 л.	пакет	1
25	80000005637	Хартия плотер HP Q1398A руло 1067мм 45.7 или еквивалент	руло	21
26	80000005693	Копирен картон зелен 160 гр. А4 100л.	пакет	1
27	80000005824	Хартия бяла А5 500 листа	пакет	3
28	80000006095	Картон цветен 160 гр. А4 червен 100 л.	пакет	1

29	80000006096	Хартия самозалепваща червена 20x30 см	пакет	7
30	80000006098	Хартия самозалепваща жълта 20x30 см	пакет	11
31	80000006112	Хартия самозалепваща бяла 10 листа пакет А4	пакет	9
32	80000006256	Руло прозрачен филм 170гр.91.4см x 22м. С3875А	руло	1
33	80000006368	Картон копирен А4, 250 л., 160 гр. бял	пакет	1
34	80000006584	Паус формат А3 92гр./м2 500 листа	пакет	1
35	80000007365	Хартия копиерна А4 250 листа 160 гр.	пакет	1
36	80000007758	Хартия самозалепваща бяла 100 листа А4	пакет	18
37	80000008025	Копирен картон син 160 гр. А4 100 л.	пакет	1
38	80000008094	Хартия HP Q7996А руло или еквивалент	руло	1
39	80000008396	Плотерна хартия руло шпула55 80гр. 42смx50м	руло	1
40	80000008708	Хартия плотер HP 90 g/m2 1524mm x 45.7m или еквивалент	руло	9
41	80000008750	Картон А4, 250 л., 160 гр. пастелни цветове	пакет	6
42	80000008766	Хартия за плотер HP MATTE FILM 51642В (914mm x 38m) или еквивалент	руло	1
43	80000008913	Хартия перлена цветна, А4, 130 гр., 25 л.	пакет	1
44	80000008914	Хартия пергамент цветна, А4, 165 гр., 25 л.	пакет	1
45	80000008915	Хартия ленена цветна А4, 110 гр., 50 л.	пакет	1
46	80000008916	Хартия структ. мрамор цв. А4, 165гр., 25л.	пакет	1

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалентно/и" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително чрез доказателства по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

Не се допуска доставяната хартия да бъде рециклирана.

2. Срок, място и начин на изпълнение на договора:

2.1. Срок за изпълнение на договора: 12 /дванадесет /месеца или до достигане на общата му стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. При достигане на общата стойност договора се прекратява.

Договорът влиза в сила от датата на подписване. Срокът на изпълнение започва да тече след изрично писмено уведомление /по факс или по пощата с обратна разписка/ от страна на Възложителя до Изпълнителя. Датата, от която следва да се изпълнява настоящия договор е датата, посочена в писменото уведомление от Възложителя.

Възложителят изпраща уведомлението не по-късно от 27.09.2019 г.

В случай, че до 27.09.2019 г. Възложителят не е изпратил уведомление срокът на договора започва да тече от 28.09.2019 г.

2.2. Място на изпълнение: Складова база на Възложителя - Отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево / съгласно Инкотермс 2010/.

2.3. Начин на изпълнение: Доставките се извършват по заявка на Възложителя до 10 (десет) работни дни след получаването ѝ от Изпълнителя.

Възложителят ще заявява количества от материалите, съобразно възникналите му потребности и в рамките на общата стойност на договора.

Възложителят не е длъжен да заявява материалите в пълен обем и не носи отговорност за това.

3.Опаковка, маркировка, етикетиране

- Опаковката е стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето и разтоварването. В случай на повреди по време на транспорта, длъжници се на лоша или некачествена опаковка. Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.
- Доставяната хартия да има подходяща опаковка и необходимата маркировка, да има описание и указания за употреба на български език, да съответства на заявените по качествени характеристики, да няма явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна. Данните в описанието трябва напълно да съответстват на посочените в съответните разрешителни или удостоверения;
- Заявените материали да се окомплектоват от Изпълнителя съгласно подадените заявки и да се доставят в складова база на възложителя в гр. Раднево

4. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

- за явни и/или количествени недостатъци - в момента на доставка на изделията;
 - за скрити или неявни недостатъци - в срок до 3 /три/ месеца от датата на доставката.
- Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите изделия, изцяло за своя сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната, в срок от 3 /три/ работни дни от датата на рекламацията.

5. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка, при всяка доставка:

- издаване на протокол за извършената доставка;
- издаване на фактура;

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева
Специалист БО

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛ:

Андрин Анастасов
Ръководител отдел „Административен“

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



Приложение № 2 към Договор № КТ-197... /2019г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

От: „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД , (наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ: 201417931, седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул.
„Кукленско шосе“ № 6 А,
тел.: +359 32 640177, факс: +359 32 640149, e-mail: sales3_pl@okoffice.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД“, реф. № 016/2019 г. – ОПнс

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

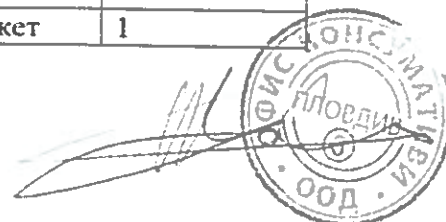
Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

1. Предложените от нас условия са както следва:

1.1. По настоящата обществена поръчка предлагаме да Ви доставим:

№	Наименование	Мерна единица	Количество /по заявка“
1	Хартия копирна А3 500 листа 80 гр.	пакет	17
2	Хартия копирна А4 500 листа 80 гр.	пакет	5800
3	Хартия белова офсет А4 - 250 листа	пакет	1
4	Canvas HP 368 гр. 914 мм. 10,7 м. 36" или еквивалент	руло	1
5	Хартия принтерна безконечна 240x11x2 - 800 листа двуцветна	кашон	1
6	Хартия принтерна безконечна 240x11x3 - 500 листа трицветна	кашон	204
7	Хартия руло XEROX 594 мм (625мм), 175 м, 75 г. или еквивалент	руло	2
8	Паус HP 914 мм x 45.7 м (36 in x 150 ft) C3868A или еквивалент	руло	1
9	Хартия руло XEROX 841 мм (91мм), 175 м, 75 г. или еквивалент	руло	1
10	Хартия самозалепваща зелена 20x30 см 10 листа	пакет	1
11	Хартия HP C6567B руло 1067 мм / 45 м 90 гр. или еквивалент	руло	1
12	Хартия руло HP 914 мм 45.7м 90гр./м2 C6036A или еквивалент	руло	11
13	Хартия каре опаковка 100 листа	пакет	1



14	Хартия руло HP A1 90 гр. 61 см 45.7м C6035A или еквивалент	руло	1
15	Хартия принтерна безконечна 240x12x3 - 500 листа трицветна	кашон	1
16	Картон 2 мм, мукава, размер 70/100	пакет	1
17	Хартия принтерна безконечна 240x11x4 - 450 листа четирицветна	кашон	1
18	Фотохартия А4 50 листа 255 гр.	пакет	1
19	Картон цветен 160 гр. А4 оранжев 100 л.	пакет	1
20	Фотохартия 10 x 15 см 50 листа	пакет	1
21	Хартия руло А2 420мм/175м 75 гр.	руло	3
22	Хартия HP 36" ролка 914 мм 91м 90 гр. C6810A или еквивалент	ролка	7
23	Хартия копирна А4 В+ 500 листа 80 гр.	пакет	1
24	Копирен картон жълт 160 гр. А4 100 л.	пакет	1
25	Хартия плотер HP Q1398A руло 1067мм/45.7 или еквивалент	руло	21
26	Копирен картон зелен 160 гр. А4 100 л.	пакет	1
27	Хартия бяла А5 500 листа	пакет	3
28	Картон цветен 160 гр. А4 червен 100 л.	пакет	1
29	Хартия самозалепваща червена 20x30 см	пакет	7
30	Хартия самозалепваща жълта 20x30 см	пакет	11
31	Хартия самозалепваща бяла 10 листа пакет А4	пакет	9
32	Руло прозрачен филм 170 гр. 91.4 см x 22 м. C3875A	руло	1
33	Картон копирен А4, 250 л., 160 гр. бял	пакет	1
34	Паус формат А3 92 гр./м2 500 листа	пакет	1
35	Хартия копирна А4, 250 л., 160 гр.	пакет	1
36	Хартия самозалепваща бяла 100 листа А4	пакет	18
37	Копирен картон син 160 гр. А4 100 л.	пакет	1
38	Хартия HP Q7996A руло или еквивалент	руло	1
39	Плотерна хартия руло шпула 55 80 гр. 42 см x 50 м	руло	1
40	Хартия плотер HP 90 g/m2 1524 mm/45.7 m или еквивалент	руло	9
41	Картон А4, 250 л., 160 гр. пастелни цветове	пакет	6
42	Хартия за плотер HP MATE FILM 51642B (914мм x 38 м) или еквивалент	руло	1
43	Хартия перлена цветна, А4, 130 гр., 25 л.	пакет	1
44	Хартия пергамент цветна, А4, 165 гр., 25 л.	пакет	1
45	Хартия ленена цветна, А4, 110 гр., 50 л.	пакет	1
46	Хартия структ. мрамор цв., А4, 165 гр., 25 л.	пакет	1

Приемаме следните условия, че:

- Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.
- При изпълнение на договора Възложителя си запазва правото да намали или увеличи количеството по отделните позиции.
- Възложителят ще заявява количества от материалите, съобразно възникналите му потребности и в рамките на общата стойност на договора.



2. Срок, място и начин на изпълнение на договора:

2.1. Срокът на изпълнение на договора е 12 (словом: дванадесет) месеца или до достигане на общата му стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на общата стойност договора се прекратява. Договорът влиза в сила от датата на подписване. Срокът на изпълнение започва да тече след изрично писмено уведомление /по факс или по пощата с обратна разписка/ от страна на Възложителя до Изпълнителя. Датата, от която следва да се изпълнява настоящия договор е датата, на която Изпълнителят е получил писменото уведомление от Възложителя. Възложителят изпраща уведомлението не по-късно от 27.09.2019 г. В случай, че до 27.09.2019 г., Възложителят не е изпратил уведомление срокът на договора започва да тече от 28.09.2019 г.

2.2. Място на изпълнение: - DDP складова база на Възложителя - отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

2.3. Начин на изпълнение: Доставките се извършват по заявка на Възложителя, не по-късно от 10 (словом: десет) работни дни след получаването ѝ от Изпълнителя.

3. Опаковка, маркировка, етикетироване:

- Опаковката е стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето и разтоварването. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, се задължаваме да възстановим щетите за наша сметка.

- Доставяната хартия ще има подходяща опаковка и необходимата маркировка, ще има описание и указания за употреба на български език, ще съответства на заявените по качествени характеристики, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна. Данните в описанието напълно съответстват на посочените в съответните разрешителни или удостоверения:

- Заявените материали ще се окомплектоват съгласно подадените заявки и ще се доставят в складова база на възложителя в гр. Раднево

4. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

При констатирани явни и/или количествени недостатъци ще отстраняваме същите в момента на доставка на изделията.

При констатиране на скрити или неявни недостатъци, ще отстраняваме същите в срок до 3 месеца след доставката.

Ще заменяме всички некачествени изделия и ще доставяме липсващите изделия, изцяло за наша сметка, в това число и транспортните разходи за подмяната, в срок до 3 работни дни от датата на рекламация.

5. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка на изделията.

При доставка на изделия се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

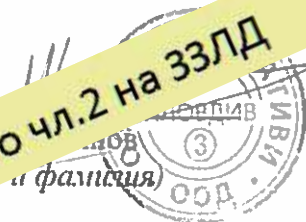
- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура-оригинал;



Дата: 11.04.2019 г.

Подпис: _____

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



Обяснителна записка

Предложената от нас Техническа спецификация на предлаганите изделия е изготвена съгласно приложения от Възложителя образец.

За позиции с поредни №№ 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 22, 25, 38, 40, и 42 предлагаме еквиваленти изделия на изискваните от Възложителя. За тези изделия прилагаме, подробно техническо описание и характеристики.

Дата:11.04.2019г.

Име: Павел Стоянов

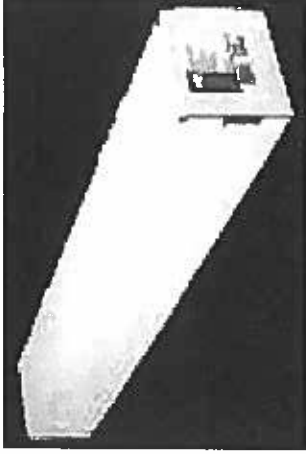

Подпис:









Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

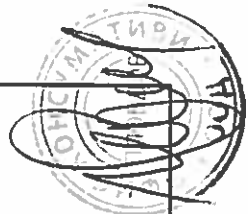
Техническа спецификация предлаганите продукти, маркирани с разширение "ЕКВИВАЛЕНТНИ"





от "ОФИС КОНСУМАТИВИ" ООД, към оферта за възлагане на обществената поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на хартия – принтерна, копирна и друга хартия за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД“, реф. № 016/2019 г. – ОПИС

№	Наименование от Техническа спецификация на Възложител	Описание и характеристики на предлаганите продукти	Визуализация
4	Canvas HP 368 гр. 914 мм. 10,7 м. 36" или еквивалент	<p>HP Studio Canvas (36") C6771A</p> <p>Вид материал - памучно платно "канавица"</p> <p>Размери на ролката 914 mm x 10.7 m</p> <p>Съвместим с багрилни и пигментни мастила</p> <p>Грамаж: 368 г/кв.м; Дебелина: 559 микрона</p> <p>Гладкост: 478 SU; Белота: 83 (CIE Ganz 82)</p> <p>Яркост: 76% (TAPPI t-452)</p> <p>Непрозрачност: 94% (TAPPI t-425)</p> <p>Повърхност: Гланц; Време за съхнене: Веднага</p> <p>Ламинация: Не е нужна</p> <p>Светлоустойчивост: (багрилни) 2 години на закрито</p> <p>Светлоустойчивост: (пигментни) > 200 години на закрито</p> <p>Основен материал: Памук</p> <p>Страна на произход: САЩ</p> <p>Тегло без опаковка (с опаковка) 4.50 kg (4.50 kg)</p>	
7	Хартия руло XEROX 594 мм (625мм), 175 м, 75 г. или еквивалент	<p>Хартия плотерна руло формат А1 с размери 0.594 мм, 175 м, 75 г/кв.м. Изключително високо качество за печат. За широкоформатни принтери. Страна на произход: Република България;</p>	



8	Паус HP 914 мм x 45.7 м (36 in x 150 ft) C3868A или еквивалент	Паус хартия руло формат A0 с размери 914 мм, ≥ 45.7 м, 92 г/кв.м. Подходящ за професионална и офис употреба. За чертане, за копирни машини и лазерни принтери. Изключителна белия и фина повърхност. Опакован в пакети, подходящ за транспортиране. Страна на произход: Република България;	
9	Хартия руло XEROX 841 мм (91мм), 175 м, 75 г. или еквивалент	Хартия плотерна руло формат A0 с размери 0,841 мм, 175 м, 75 г/кв.м. Изключително високо качество за печат. За широкоформатни принтери. Страна на произход: Република България;	
11	Хартия HP C6567B руло 1067 мм / 45 м 90 гр. или еквивалент	Хартия плотерна руло 42" с размери 1067 мм, ≥ 45 м, 90 г/кв.м. Изключително високо качество за печат. За широкоформатни принтери. Страна на произход: Република България;	
12	Хартия руло HP 914 мм 45.7м 90гр./м2 C6036A или еквивалент	Хартия плотерна руло формат A0+ с размери 0,914 мм, ≥ 45.7 м, 90 г/кв.м. Изключително високо качество за печат. За широкоформатни принтери. Страна на произход: Република България;	
14	Хартия руло HP A1 90 гр. 61 см 45.7м C6035A или еквивалент	Хартия плотерна руло формат A1+ с размери 0,610 мм, ≥ 45.7 м, 90 г/кв.м. Изключително високо качество за печат. За широкоформатни принтери. Страна на произход: Република България;	
22	Хартия HP 36" ролка 914 мм 91м 90 гр. C6810A или еквивалент	Хартия плотерна руло формат A0+ с размери 0,914 мм, ≥ 91 м, 90 г/кв.м. Изключително високо качество за печат. За широкоформатни принтери. Страна на произход: Република България;	



25	Хартия плотер HP Q1398A руло 1067мм/45.7 или еквивалент	Хартия плотерна руло 42" с размери 1067 мм, $\geq 45,7$ м, 80 г/кв.м. Изключително високо качество за печат. За широкоформатни принтери. Страна на произход: Република България;	
38	Хартия HP Q7996A руло или еквивалент	Хартия плотерна руло 42" с размери 1067 мм, 30,5 м, 260 г/кв.м. Изключително високо качество за печат. За широкоформатни принтери. Страна на произход: Република България;	
40	Хартия плотер HP 90 g/m2 1524 mm/45.7 m или еквивалент	Хартия плотерна руло 60" с размери 1524 мм, $\geq 45,7$ м, 90 г/кв.м. Изключително високо качество за печат. За широкоформатни принтери. Страна на произход: Република България;	
42	Хартия за плотер HP MATE FILM 51642B (914мм x 38 м) или еквивалент	Хартия за плотер HP MATE FILM 51642B, 36 " 914 мм, 38.1 м, 160 г/кв.м. Вид материал: Матов филм; Съвместимост с багрилни мастила: ДА; Съвместимост с пигментни мастила: НЕ; Грамаж: 160 г/кв. м; Дебелина: 127 микрона; Гладкост: 80 SU; Яркост: 72% (ISO 2469). Страна на произход: САЩ;	



Заличено по чл. 2 от ЗЗЛД



Изготвил: Павел Стоянов - Управител на "ОФИС КОНСУМАТИВИ" ООД

Приложение № 3 към Договор № МТ: 197/2019г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД , (наименование на участника)

ЕИК: 201417931 Седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А,

тел.: +359 32 640177, факс: +359 32 640149, e-mail: sales3_pl@okoffice.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с
предмет:

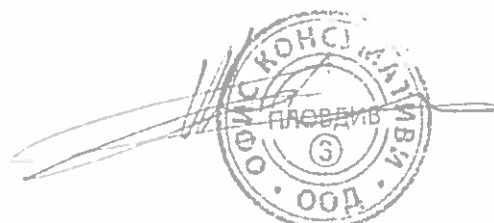
„Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за нуждите на
Мини Марица Изток ЕАД“, реф. № 016/2019 г. – ОПнс

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Мерна единица	Количество	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност лв, без ДДС
1	Хартия копирна А3 500 листа 80 гр.	пакет	17	8,50 лв.	144,50 лв.
2	Хартия копирна А4 500 листа 80 гр.	пакет	5800	4,39 лв.	25 462,00 лв.
3	Хартия белова офсет А4 - 250 листа	пакет	1	2,49 лв.	2,49 лв.
4	Canvas HP 368 гр. 914 мм. 10,7 м. 36" или еквивалент	руло	1	12,99 лв.	12,99 лв.
5	Хартия принтерна безконечна 240x11x2 - 800 листа двуцветна	кашон	1	24,99 лв.	24,99 лв.
6	Хартия принтерна безконечна 240x11x3 - 500 листа трицветна	кашон	204	20,90 лв.	4 263,60 лв.
7	Хартия руло XEROX 594 мм (625мм), 175 м, 75 г. или еквивалент	руло	2	24,99 лв.	49,98 лв.
8	Паус HP 914 мм x 45.7 м (36 in x 150 ft) C3868A или еквивалент	руло	1	49,99 лв.	49,99 лв.
9	Хартия руло XEROX 841 мм (91мм), 175 м, 75 г. или еквивалент	руло	1	34,99 лв.	34,99 лв.
10	Хартия самозалепваща зелена 20x30 см 10 листа	пакет	1	1,69 лв.	1,69 лв.
11	Хартия HP C6567B руло 1067 мм / 45 м 90 гр. или еквивалент	руло	1	14,99 лв.	14,99 лв.
12	Хартия руло HP 914 мм 45.7м 90гр./м2 C6036A или еквивалент	руло	11	12,99 лв.	142,89 лв.
13	Хартия каре опаковка 100 листа	пакет	1	0,99 лв.	0,99 лв.
14	Хартия руло HP A1 90 гр. 61 см 45.7м C6035A или еквивалент	руло	1	8,49 лв.	8,49 лв.
15	Хартия принтерна безконечна 240x12x3 - 500 листа трицветна	кашон	1	34,99 лв.	34,99 лв.
16	Картон 2 мм, мукава, размер 70/100	пакет	1	14,99 лв.	14,99 лв.



17	Хартия принтерна безконечна 240x11x4 - 450 листа четирицветна	кашон	1	24,99 лв.	24,99 лв.
18	Фотохартия А4 50 листа 255 гр.	пакет	1	6,89 лв.	6,89 лв.
19	Картон цветен 160 гр. А4 оранжев 100 л.	пакет	1	4,99 лв.	4,99 лв.
20	Фотохартия 10 x 15 см 50 листа	пакет	1	8,49 лв.	8,49 лв.
21	Хартия руло А2 420мм/175м 75 гр.	руло	3	15,99 лв.	47,97 лв.
22	Хартия HP 36" ролка 914 мм 91м 90 гр. С6810А или еквивалент	ролка	7	32,90 лв.	230,30 лв.
23	Хартия копирна А4 В+ 500 листа 80 гр.	пакет	1	4,99 лв.	4,99 лв.
24	Копирен картон жълт 160 гр. А4 100 л.	пакет	1	4,99 лв.	4,99 лв.
25	Хартия плотер HP Q1398А руло 1067мм/45.7 или еквивалент	руло	21	15,49 лв.	325,29 лв.
26	Копирен картон зелен 160 гр. А4 100 л.	пакет	1	4,99 лв.	4,99 лв.
27	Хартия бяла А5 500 листа	пакет	3	2,99 лв.	8,97 лв.
28	Картон цветен 160 гр. А4 червен 100 л.	пакет	1	4,99 лв.	4,99 лв.
29	Хартия самозалепваща червена 20x30 см	пакет	7	1,69 лв.	11,83 лв.
30	Хартия самозалепваща жълта 20x30 см	пакет	11	1,69 лв.	18,59 лв.
31	Хартия самозалепваща бяла 10 листа пакет А4	пакет	9	1,29 лв.	11,61 лв.
32	Руло прозрачен филм 170 гр. 91.4 см x 22 м. С3875А	руло	1	349,99 лв.	349,99 лв.
33	Картон копирен А4, 250 л., 160 гр. бял	пакет	1	7,99 лв.	7,99 лв.
34	Паус формат А3 92 гр./м2 500 листа	пакет	1	39,99 лв.	39,99 лв.
35	Хартия копирна А4, 250 л., 160 гр.	пакет	1	7,99 лв.	7,99 лв.
36	Хартия самозалепваща бяла 100 листа А4	пакет	18	8,49 лв.	152,82 лв.
37	Копирен картон син 160 гр. А4 100 л.	пакет	1	4,49 лв.	4,49 лв.
38	Хартия HP Q7996А руло или еквивалент	руло	1	14,99 лв.	14,99 лв.
39	Плотерна хартия руло шпула 55 80 гр. 42 см x 50 м	руло	1	5,49 лв.	5,49 лв.
40	Хартия плотер HP 90 g/m2 1524 mm/45.7 m или еквивалент	руло	9	59,90 лв.	539,10 лв.
41	Картон А4, 250 л., 160 гр. пастелни цветове	пакет	6	9,99 лв.	59,94 лв.



42	Хартия за плотер HP MATE FILM 51642B (914мм x 38 м) или еквивалент	руло	1	359,99 лв.	359,99 лв.
43	Хартия перлена цветна, А4, 130 гр., 25 л.	пакет	1	7,99 лв.	7,99 лв.
44	Хартия пергамент цветна, А4, 165 гр., 25 л.	пакет	1	13,99 лв.	13,99 лв.
45	Хартия ленена цветна, А4, 110 гр., 50 л.	пакет	1	19,90 лв.	19,90 лв.
46	Хартия структ. мрамор цв., А4, 165 гр., 25 л.	пакет	1	8,90 лв.	8,90 лв.
Обща стойност за изпълнение на пълния предмет на поръчката в лв., без ДДС					32 578,00 лв.

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Дата: 11.04.2019 г.

Подпис: _____

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Павел Стоянов
(име и фамилия)