



УТВЪРДИЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА
„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ, ЕЛ. ЛАМПИ,
ОСВЕТИТЕЛНИ ТЕЛА И АКСЕСОАРИ КЪМ ТЯХ”
– РЕФ.№ КС 24/2017Г.**

**С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА LED ЛАМПИ, АВТОЛАМПИ И ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОННИ
МАТЕРИАЛИ” – РЕФ.№ КС 24-2017-03**

по следните обособени позиции:

- Обособена позиция №1 – Доставка на LED лампи.
- Обособена позиция №2 – Доставка на автолампи.
- Обособена позиция №3 – Доставка на клеми редови и аксесоари WAGO или еквивалент.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Описание на предмета на поръчката
2	Технически спецификации
3	Образец на оферта
4	Указания за подготовка на офертата
5	Проект на договор



Съгласували документацията:

1. (Ив.Иванов – ръководител отдел “Електрооборудване“
2. (М.Милков) – ръководител отдел “Логистика и контрол“
3. (Здр.Пандев – инженер електрообзавеждане)
4. (П. Митева – юрисконсулт)
5. (Г.Николов – експерт търговия)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1.1. Предмет на настоящата процедура е доставка чрез покупка на LED лампи, автолампи и електроинсталационни материали по видове и количества подробно описани в Техническата спецификация на поръчката.

Предметът на поръчката е разделен на три обособени позиции:

- Обособена позиция №1 – Доставка на LED лампи.
- Обособена позиция №2 – Доставка на автолампи.
- Обособена позиция №3 – Доставка на клеми редови и аксесоари WAGO или еквивалент.

За всички обособени позиции

Възложителят с оглед на производствения характер на дейността, която осъществява ще заявява количества от артикулите предмет на настоящата обществена поръчка, съобразно възникналите му ремонтни нужди и в рамките на общата стойност на договора.

Възложителят не е длъжен да заявява артикулите предмет на настоящата обществена поръчка в пълен обем и не носи отговорност за това.

В предложението за изпълнение на поръчката участниците трябва да посочат производител и страна на произход за всяко изделие от техническата спецификация на Възложителя.

Участниците могат да подават оферта за една, няколко или всички обособени позиции за които са поканени.

1.2. Срок, начин и място на изпълнение:

За всички обособени позиции

Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността му, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Срок на доставка, след заявка на Възложителя. Срок на изпълнение на конкретна заявка – до 30 календарни дни от получаването ѝ от Изпълнителя. Доставките ще се извършват на партиди след заявка от отдел „Логистика и контрол“.

Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

Необходимите видове и количества изделия, ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

Място на изпълнение: условията на доставка на стоката са DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

Документите следва да съдържат технически данни на изделията.

За обособена позиция №3

Производител на изделията е WAGO.

Каталожните номера на клеми редови и аксесоари са съгласно каталог на WAGO.

При offerиране на клеми редови и аксесоари от друг производител, всеки участник изрично да декларира производителя и каталожните номера на изделията.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута - валутата на офертата да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката. *Участниците трябва да посочат единична цена за всяко изделие от спецификацията и обща стойност.*

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена под формата на обща стойност на спецификацията по съответната позиция.

Класирането се извършва по обособени позиции.

Прогнозната стойност на обособена позиция № 1 е до 11 200 лв без ДДС.

Прогнозната стойност на обособена позиция № 2 е до 6 000 лв без ДДС.

Прогнозната стойност на обособена позиция № 3 е до 17 000 лв без ДДС.

Прогнозната стойност е и максималната цена определена от възложителя. Предложени цени (обща стойност), които надхвърлят максималната цена по съответната обособена позиция, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

1.6. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ОТНОСНО ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ ЗА ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО СИ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1.6.1. В предложението за изпълнение на поръчката участникът да декларира производителя и страната на произход на изделията.

Изискването се отнася за всички обособени позиции.

1.6.2. За доказване на съответствието на клеми редови и аксесоари участниците представят справочни данни – посочват се линкове към официални web-страници на които се виждат всички данни на изделията. Посочените линкове да бъдат на електронен носител и да бъдат активни.

Изискването се отнася за трета обособена позиция.

1.6.3. В случай, че участниците предлагат еквивалентни клеми редови и аксесоари, то в техническата си оферта участниците трябва да докажат техническите параметри и присъединителните размери на предлаганите изделия със сертификати и/или проспектни и/или каталожни материали на фирмите производители, удостоверяващи съответствието им с изискванията на Възложителя.

Еквивалентните изделия следва да бъдат напълно съвместими с клеми редови и аксесоари посочени в т.1 от техническата спецификация.

Изискването се отнася за трета обособена позиция.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 И ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1.1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „LED ЛАМПИ, АВТОЛАМПИ И ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ” – РЕФ.№ КС.2.4-2017-03

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

1. Пълно описание на предмета на обособената позиция:

Доставка на LED лампи.

Количество:

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	К-во
1.		LED луна за вграждане, кръг, стационарна, IP44, 4W, 220-240V	брой	924
2.		LED лампа 7W, E27, A60, 220-250V	брой	480
3.		LED лампа 10W, E27, A60, 220-250V	брой	480
4.		LED лампа 20W, E27, A60, 220-250V	брой	120

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

2.Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойноста.

2.1.Срок на доставка, след заявка на Възложителя. Срок на изпълнение на конкретна заявка – до 30 календарни дни от получаването ѝ от Изпълнителя. Доставките ще се извършват на партии след заявка от отдел „Логистика и контрол”.

2.2.Необходимите видове и количества LED лампи, ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

3. Предназначение или условия на работа:

3.1. LED лампи - за етапна подмяна на съществуващи халогенни лампи и лампи с нажежаема спирала в административни сгради и почивни станции с цел подобряване енергийната им ефективност.

3.2.Условия на работа– монтаж на закрито.

3.3.Режим на работа – продължителен.

4.Технически изисквания към изделията.

4.1. LED луна за вграждане:

4.1.1. Да са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

4.1.2. Мощност - 4 W.

- 4.1.3.Захранващо напрежение - 220÷250V.
- 4.1.4.Цветна температура - 4000÷4500 K.
- 4.1.5.Индекс на цветоподаване > 80Ra.
- 4.1.6.Степен на защита - IP44.
- 4.1.7.Полезен живот ≥ 25000 часа.
- 4.1.8.Тип: недимиращ.
- 4.1.9.Размер-височина/диаметър - 20x70mm.
- 4.1.10.Монтажен отвор - $\phi 56$ mm.

4.2.LED лампа E27:

- 4.2.1. Да са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.
- 4.2.2. Мощност - съгласно спецификацията.
- 4.2.3.Захранващо напрежение - 220÷250V.
- 4.2.4.Цветна температура - 4000÷4500 K.
- 4.2.5.Индекс на цветоподаване > 80Ra.
- 4.2.7.Полезен живот ≥ 25000 часа.
- 4.2.8.Тип: недимиращ.
- 4.2.9. Брой включвания ≥ 15000
- 4.2.10. Форма - A60.

5.Опаковка, маркировка, етикетиране: Опаковката трябва да е стандартна , подходяща за транспортиране , товарене, разтоварване и съхранение . Маркировка на LED лампите: стандартна , трайна на завода производител .

6.Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

- 6.1. Гаранционният срок на всички изделия не може да бъде по-малък от 24 месеца, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.
- 6.2. При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови изцяло за своя сметка.
- 6.3. Срок за подмяна при рекламация : до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламация.

7. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка: при доставка на изделията, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:

- Сертификати за произход /декларации за съответствие /;
- Документ за гаранция ;
- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура- оригинал;

Документите да са на български език.

ИЗГОТВИЛ :

ЗДРАВКО ПАНДЕВ

Инженер ел.машини и апарати,
резервни части

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛ:

ИВАН ИВАНОВ

Р-л ОП „Електрообзавеждане“

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



ПРИЛОЖЕНИЕ №1.2.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „LED ЛАМПИ, АВТОЛАМПИ И ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ ”
– РЕФ.№ *КС.24-2017-03*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

1. Пълно описание на предмета на обособената позиция: Доставка на автолампи.

Количество:

№ по ред	SAP №	Наименование	Мерна единица	К-во
1	40000014576	Автолампа 12 V - H1 55W P14,5s	бр.	60
2	40000014577	Автолампа 12V H3 55W PK22s	бр.	30
3	30000018056	Автолампа 12 V - H4 60/55W P43t	бр.	100
4	30000018057	Автолампа 12V H7 55W PX26d	бр.	70
5	40000014460	Автолампа 12V P21W BA15s	бр.	180
6	40000006149	Автолампа 12V P21/5 W BAY15D	бр.	130
7	30000019443	Автолампа 12V P21/4 W BAZ15D	бр.	20
8	30000018048	Автолампа 12V PY 21W BAU15s	бр.	40
9	30000018049	Автолампа 12V W5W	бр.	120
10	30000018054	Автолампа 12 V T4W BA9s	бр.	40
11	30000018050	Автолампа 12V C5W	бр.	60
12	30000018051	Автолампа 12 V C10W	бр.	30
13	30000019444	Автолампа 12V R5W BA15s	бр.	20
14	40000021830	Автолампа 12V R10W BA15s	бр.	20
15	30000018058	Автолампа 24 V - H1 70W P14,5s	бр.	20
16	30000018059	Автолампа 24V H3 70W PK22s	бр.	10
17	40000015511	Автолампа 24V - H4 75/70W P43t	бр.	90
18	40000015816	Автолампа 24V H7 70W PX26d	бр.	90
19	40000019654	Автолампа 24V P21/5 W BAY15D	бр.	120
20	30000019445	Автолампа 24V PY 21W BAU15s	бр.	20
21	30000018055	Автолампа 24V T4W BA9s	бр.	30
22	30000018052	Автолампа 24V C5W	бр.	50
23	30000018053	Автолампа 24V C10W	бр.	20
24	30000019446	Автолампа 24V R10W BA15s	бр.	20
25	30000018061	Автолампа комплект BV H1 P14,5s	бр.	20
26	30000018063	Автолампа комплект BV H4 P43t	бр.	10
27	30000018064	Автолампа комплект BV H7 PX26d	бр.	20

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.


При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

2. **Срок на изпълнение на договора** - 12 месеца или до достигане на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

3. **Начин на изпълнение:** Срок на доставка, след заявка на Възложителя. Срок на изпълнение на конкретна заявка – до 30 календарни дни от получаването ѝ от Изпълнителя. Доставките ще се извършват на партиди след заявка от отдел „Логистика и контрол”.
Необходимите видове и количества автолампи, ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

4. **Технически изисквания към стоката/изделията, и/или материалите** вложени при производството на изделията: Да са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

5. **Опаковка, маркировка, етикетиране:** Опаковката трябва да е стандартна, подходяща за транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение. Маркировката - стандартна, трайна на завода производител.

 **Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти** появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

6.1. Гаранционният срок на всички изделия не може да бъде по-малък от 12 месеца, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.


6.2. При рекламации Изпълнителят заменя изделията с нови изцяло за своя сметка.

6.3. Срок за подмяна при рекламация на автолампи: до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламация.

7. **Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка:**

При доставка на изделията, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:

- Сертификат за произход /декларация за съответствие/;
- Документ за гаранция;
- Приемо-предавателен протокол;


 Фактура- оригинал;

 документите да са на български език.

ИЗГОТВИЛИ :


Николай Николов

Техник-механик Автотранспорт


Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Делина Граматикова


Технически организатор-автотранспорт


Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛИ:


Андриан Анастасов

Р-л отдел „Административен“


Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Иван Иванов

Р-л ОП „Електрооборудване“


Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



ПРИЛОЖЕНИЕ №1.3

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „LED ЛАМПИ, АВТОЛАМПИ И ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ” – РЕФ.№ *КС.24-2017-03*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

1. Пълно описание на предмета на обособената позиция:

Доставка на клеми редови и аксесоари WAGO или еквивалент .

Количество:

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	К-во	Каталожен номер
1.	30000000189	Маркировка кабелна (бананки) ф 2.5	м	100	
2.	30000009975	Маркировка кабелна (бананка) ф 4	м	100	
3.	30000012119	ОГРАНИЧИТЕЛ ЗА КЛЕМИ	брой	500	249-117
4.	30000012120	МАРКЕР ЗА КЛЕМИ	брой	400	209-112
5.	30000012121	МАРКЕР ЗА КЛЕМИ	брой	400	209-113
6.	30000012122	МАРКЕР ЗА КЛЕМИ	брой	300	209-114
7.	30000012503	КАПАК КРАЕН	брой	200	280-309
8.	30000012505	МАРКИРОВКА ЛЕНТА	брой	3	2009-110
9.	30000013934	РАЗДЕЛИТЕЛ ЗА КЛЕМИ	брой	400	209-190
10.	30000014049	КЛЕМА РЕДОВА - 2,5(4)мм ² ,сива	брой	3000	2002-1201
11.	30000014050	КЛЕМА РЕДОВА - 4,0(6,0)мм ² ,сива	брой	5500	2004-1201
12.	30000014051	КАПАК КРАЕН	брой	180	2002-1291
13.	30000014052	КАПАК КРАЕН	брой	450	2004-1291
14.	30000016889	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,двупозиционен,25А	брой	350	2002-402
15.	30000016890	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,трипозиционен,25А	брой	350	2002-403
16.	30000016891	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,четирипозиционен, 25А	брой	350	2002-404
17.	30000016892	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,петпозиционен,25А	брой	150	2002-405
18.	30000016893	МОСТ ПРЕХОД ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² , 1-3,25А	брой	120	2002-433
19.	30000016894	МОСТ ПРЕХОД ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² , 1-4,25А	брой	120	2002-434
20.	30000016895	МОСТ ПРЕХОД ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² , 1-5,25А	брой	120	2002-435
21.	30000016896	МОСТ ПРЕХОД ЗА КЛЕМИ- 2,5(4)мм ² , 1-6,25А	брой	120	2002-436
22.	30000016897	СТОП КЛЕМА	брой	400	249-116
23.	30000016898	НОСАЧ ГРУПОВА МАРКИРОВКА	брой	250	249-119
24.	30000016899	АДАПТЕР ЗА МАРКИРОВКА	брой	200	2002-121
25.	30000016900	АДАПТЕР ЗА ГРУПОВА	брой	200	2009-192

		МАРКИРОВКА			
26.	30000018113	КЛЕМА 3-РЕДОВА -2,5(4)мм ² ,сива	брой	1500	2002-3201
27.	30000018114	КАПАК КРАЕН	брой	200	2002-3291
28.	30000018131	КЛЕМА РЕДОВА - 4,0(6,0)мм ² ,червена	брой	450	2004-1203
29.	30000018132	КЛЕМА РЕДОВА -4,0(6,0)мм ² ,синя	брой	750	2004-1204
30.	30000018133	КЛЕМА ЗАЗЕМИТЕЛНА - 1,0(1,5)мм ² ,жълто-зелена	брой	220	2000-1207
31.	30000018135	МОСТ ЗА КЛЕМИ-2,5(4)мм ² , трипозиционен,32А	брой	320	2004-403
32.	30000018136	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,четирипозиционен, 32А	брой	220	2004-404
33.	30000018139	МАРКИРОВКА ЛЕНТА 4 мм	брой	3	2009-114
34.	30000018140	МАРКИРОВКА ЛЕНТА 5 мм	брой	3	2009-115
35.	30000018141	СТЕНА ПРЕГРАДНА	брой	500	2004-1293
36.	30000018597	КЛЕМА РЕДОВА - 2,5(4)мм ² ,жълто-зелена	брой	220	2002-1207
37.	30000018598	КЛЕМА РЕДОВА - 4,0(6,0)мм ² ,жълто-зелена	брой	220	2004-1207
38.	30000018599	КЛЕМА РЕДОВА - 6,0(10,0)мм ² ,сива	брой	700	2006-1201
39.	30000018600	КЛЕМА РЕДОВА - 6,0(10,0)мм ² ,жълто-зелена	брой	70	2006-1207
40.	30000018601	КЛЕМА РЕДОВА - 10,0(16,0)мм ² ,сива	брой	300	2010-1201
41.	30000018602	КЛЕМА РЕДОВА - 10,0(16,0)мм ² ,жълто-зелена	брой	30	2010-1207
42.	30000018603	КЛЕМА РЕДОВА - 16,0(25,0)мм ² ,сива	брой	400	2016-1201
43.	30000018604	КЛЕМА РЕДОВА - 16,0(25,0)мм ² ,жълто-зелена	брой	70	2016-1207
44.	30000018605	КАПАК КРАЕН	брой	130	2006-1291
45.	30000018606	КАПАК КРАЕН	брой	130	2010-1291
46.	30000018607	КАПАК КРАЕН	брой	330	2016-1291

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

2.Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността.

2.1.Срок на доставка, след заявка на Възложителя. Срок на изпълнение на конкретна заявка – до 30 календарни дни от получаването ѝ от Изпълнителя. Доставките ще се извършват на партии след заявка от отдел „Логистика и контрол“.

2.2.Необходимите видове и количества клеми редови и аксесоари , ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

3. Предназначение или условия на работа:

- Клеми редови и аксесоари са електромеханични свързващи компоненти, в които се съединяват и номерират(обозначават) външни електрически проводници и кабели с апаратурата в електрическите табла или други устройства. Те са неразделна част от електрическите табла, разпределителните кутии и др.

- Условия на работа – монтаж на закрито.

- Режим на работа – продължителен.

4. Технически изисквания към изделията.

4.1. Клеми редови и аксесоари, за позиции от 3 до 46 включително:

- Да са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

- Да бъдат с възможност за монтаж на DIN шина.

- В случай, че участниците предлагат еквивалентни клеми редови и аксесоари, то в техническата си оферта участниците трябва да докажат техническите параметри и присъединителните размери на предлаганите изделия със сертификати и/или проспектни и/или каталожни материали на фирмите производители, удостоверяващи съответствието им с изискванията на Възложителя.

Еквивалентните изделия следва да бъдат напълно съвместими с клеми редови и аксесоари посочени в т.1 от техническата спецификация.

4.2. Маркировка кабелна (бананки) , за позиции 1 и 2:

- Материал-PVC.

- Цвят - жълт.

- Сечение-съгласно спецификацията.

5.Опаковка, маркировка, етикетиране: Опаковката клеми редови и аксесоари трябва да е стандартна , подходяща за транспортиране , товарене, разтоварване и съхранение . Маркировка на клеми редови и аксесоари: стандартна , трайна на завода производител .

6.Документи за доказване на съответствието:

За доказване на съответствието клеми редови и аксесоари участниците представят справочни данни –посочват се линкове към официални web-страници на които се виждат всички данни на изделията. Посочените линкове да бъдат на електронен носител и да бъдат активни.

7.Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

7.1. Гаранционният срок на всички изделия не може да бъде по-малък от 12 месеца, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

7.2. При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови изцяло за своя сметка.

7.3. Срок за подмяна при рекламация : до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламация.

8. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка: при доставка на изделията, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:

-Сертификати за произход /декларации за съответствие /;

-Документ за гаранция ;

-Приемо-предавателен протокол;

-Фактура- оригинал;

Документите да са на български език.

ИЗГОТВИЛ:

ЗДРАВКО ПАНДЕВ

Инженер ел. машини и апарати,
резервни части

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛ:

ИВАН ИВАНОВ

Р-л ОП „Електр. удване”

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

3. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

3.1. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на LED лампи, автолампи и електронинсталационни материали” – реф.№ КС 24-2017-03 - Обособена позиция № 1 - Доставка на LED лампи.

**ДО: “МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД
ГРАД РАДНЕВО**

От:

Участник:

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

Лице за контакти:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Доставка на LED лампи, автолампи и електронинсталационни материали” – реф.№ КС 24-2017-03 - Обособена позиция № 1 - Доставка на LED лампи**, обявена чрез квалификационна система, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и поканата и приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с документация за участие и условията на обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия в документацията, поканата и техническата спецификация и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя. Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Количеството, производителя и страната на произход на изделията са, както следва:

№	Наименование на изделието	Мерна единица	К-во	Производител /да се посочи от участника/	*Страна на произход на изделията /да се посочи от участника/
1.	LED луна за вграждане, кръг, стационарна, IP44, 4W, 220-240V	брой	924		
2.	LED лампа 7W, E27, A60, 220-250V	брой	480		
3.	LED лампа 10W, E27, A60, 220-250V	брой	480		
4.	LED лампа 20W, E27, A60, 220-250V	брой	120		

**Забележка: Да се попълни от участника ЕС или трета страна. (Когато стоката е с произход трета страна се посочва конкретната страна).*

2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността му, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Срок на доставка, след заявка на Възложителя. Срок на изпълнение на конкретна заявка – до 30 календарни дни от получаването ѝ от Изпълнителя. Доставките ще се извършват на партиди след заявка от отдел „Логистика и контрол“.

Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

Необходимите видове и количества изделия, ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

Място на изпълнение: условията на доставка на стоката са DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

3. Декларираме, че предлаганите от нас изделия отговарят на всички поставени от Възложителя условия в т.3 и т.4 от Техническата спецификация на поръчката.

4. Опаковка, маркировка, етикетирание.

Декларираме, че предлаганите от нас изделия отговарят на всички поставени от Възложителя условия в т.5 от Техническата спецификация на поръчката.

5. Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

5.1. Гаранционният срок на всички изделия е (да се попълни от участника, но не по-малко от 24 месеца) месеца, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

5.2. При рекламации, ще заменяме изделията с нови изцяло за своя сметка.

5.3. Срок за подмяна при рекламация: до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламация.

7. Документи, които ще представим на Възложителя при доставка:

При доставка на изделията, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Сертификати за произход /декларации за съответствие/.
- Документ за гаранция.

- Приемо-предавателен протокол.
 - Фактура-оригинал.
- Документите ще са на български език.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация на възложителя.

Неразделна част от нашата оферта са следните приложения:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Други документи и доказателства по преценка на участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.2. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на LED лампи, автолампи и електроинсталационни материали” – реф.№ КС 24-2017-03 - Обособена позиция № 2 - Доставка на автолампи.

**ДО: “МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД
ГРАД РАДНЕВО**

От:

Участник:

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

Лице за контакти:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Доставка на LED лампи, автолампи и електроинсталационни материали” – реф.№ КС 24-2017-03 - Обособена позиция № 2 - Доставка на автолампи**, обявена чрез квалификационна система, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и поканата и приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с документация за участие и условията на обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия в документацията, поканата и техническата спецификация и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя. Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Количеството, производителя и страната на произход на изделията са, както следва:

№	Наименование на изделието	Мерна единица	К-во	Производител /да се посочи от участника/	*Страна на произход на изделията /да се посочи от участника/
1.	Автолампа 12 V - H1 55W P14,5s	бр.	60		
2.	Автолампа 12V H3 55W PK22s	бр.	30		
3.	Автолампа 12 V - H4 60/55W P43t	бр.	100		
4.	Автолампа 12V H7 55W PX26d	бр.	70		
5.	Автолампа 12V P21W BA15s	бр.	180		
6.	Автолампа 12V P21/5 W BAY15D	бр.	130		
7.	Автолампа 12V P21/4 W BAZ15D	бр.	20		
8.	Автолампа 12V PY 21W BAU15s	бр.	40		
9.	Автолампа 12V W5W	бр.	120		
10.	Автолампа 12 V T4W BA9s	бр.	40		
11.	Автолампа 12V C5W	бр.	60		
12.	Автолампа 12 V C10W	бр.	30		
13.	Автолампа 12V R5W BA15s	бр.	20		
14.	Автолампа 12V R10W BA15s	бр.	20		
15.	Автолампа 24 V - H1 70W P14,5s	бр.	20		
16.	Автолампа 24V H3 70W PK22s	бр.	10		
17.	Автолампа 24V - H4 75/70W P43t	бр.	90		
18.	Автолампа 24V H7 70W PX26d	бр.	90		
19.	Автолампа 24V P21/5 W BAY15D	бр.	120		
20.	Автолампа 24V PY 21W BAU15s	бр.	20		
21.	Автолампа 24V T4W BA9s	бр.	30		
22.	Автолампа 24V C5W	бр.	50		
23.	Автолампа 24V C10W	бр.	20		
24.	Автолампа 24V R10W BA15s	бр.	20		
25.	Автолампа комплект BV H1 P14,5s	бр.	20		
26.	Автолампа комплект BV H4 P43t	бр.	10		
27.	Автолампа комплект BV H7 PX26d	бр.	20		

**Забележка: Да се попълни от участника ЕС или трета страна. (Когато стоката е с произход трета страна се посочва конкретната страна).*

2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността му, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Срок на доставка, след заявка на Възложителя. Срок на изпълнение на конкретна заявка – до 30 календарни дни от получаването ѝ от Изпълнителя. Доставките ще се извършват на партиди след заявка от отдел „Логистика и контрол“.

Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

Необходимите видове и количества изделия, ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

Място на изпълнение: условията на доставка на стоката са DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

3. Декларираме, че предлаганите от нас изделия отговарят на всички поставени от Възложителя условия в т.4 от Техническата спецификация на поръчката.

4. Опаковка, маркировка, етикетиране.

Декларираме, че предлаганите от нас изделия отговарят на всички поставени от Възложителя условия в т.5 от Техническата спецификация на поръчката.

5. Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

5.1. Гаранционният срок на всички изделия е (да се попълни от участника, но не по-малко от 12 месеца) месеца, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

5.2. При рекламации, ще заменяме изделията с нови изцяло за своя сметка.

5.3. Срок за подмяна при рекламация: до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламация.

7. Документи, които ще представим на Възложителя при доставка:

При доставка на изделията, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Сертификати за произход /декларации за съответствие/.
- Документ за гаранция.
- Приемо-предавателен протокол.
- Фактура-оригинал.

Документите ще са на български език.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация на възложителя.

Неразделна част от нашата оферта са следните приложения:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Други документи и доказателства по преценка на участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.3. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на LED лампи, автолампи и електроинсталационни материали” – реф.№ КС 24-2017-03 - Обособена позиция № 3 - Доставка на клеми редови и аксесоари WAGO или еквивалент.

**ДО: “МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД
ГРАД РАДНЕВО**

От:

Участник:

Адрес за кореспонденция:

тел.:, факс:, e-mail:

Лице за контакти:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Доставка на LED лампи, автолампи и електроинсталационни материали” – реф.№ КС 24-2017-03 - Обособена позиция № 3 - Доставка на клеми редови и аксесоари WAGO или еквивалент**, обявена чрез квалификационна система, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и поканата и приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с документация за участие и условията на обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия в документацията, поканата и техническата спецификация и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя. Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Количеството, производителя и страната на произход на изделията са, както следва:

№	Наименование на изделието	Мерна единица	К-во	Каталожен номер	Производител /да се посочи от участника/	* Страна на произход на изделията /да се посочи от участника/
1.	Маркировка кабелна (бананки) ф 2.5	м	100	-		
2.	Маркировка кабелна (бананка) ф 4	м	100	-		
3.	ОГРАНИЧИТЕЛ ЗА КЛЕМИ	брой	500	249-117		
4.	МАРКЕР ЗА КЛЕМИ	брой	400	209-112		
5.	МАРКЕР ЗА КЛЕМИ	брой	400	209-113		
6.	МАРКЕР ЗА КЛЕМИ	брой	300	209-114		
7.	КАПАК КРАЕН	брой	200	280-309		
8.	МАРКИРОВКА ЛЕНТА	брой	3	2009-110		
9.	РАЗДЕЛИТЕЛ ЗА КЛЕМИ	брой	400	209-190		
10.	КЛЕМА РЕДОВА - 2,5(4)мм ² ,сива	брой	3000	2002-1201		
11.	КЛЕМА РЕДОВА - 4,0(6,0)мм ² ,сива	брой	5500	2004-1201		
12.	КАПАК КРАЕН	брой	180	2002-1291		
13.	КАПАК КРАЕН	брой	450	2004-1291		
14.	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,двупозиционен,25А	брой	350	2002-402		
15.	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,трипозиционен,25А	брой	350	2002-403		
16.	МОСТ ЗА КЛЕМИ -2,5(4)мм ² , четирипозиционен, 25А	брой	350	2002-404		
17.	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,петпозиционен,25А	брой	150	2002-405		
18.	МОСТ ПРЕХОД ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² , 1-3,25А	брой	120	2002-433		
19.	МОСТ ПРЕХОД ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² , 1-4,25А	брой	120	2002-434		
20.	МОСТ ПРЕХОД ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² , 1-5,25А	брой	120	2002-435		
21.	МОСТ ПРЕХОД ЗА КЛЕМИ- 2,5(4)мм ² , 1-6,25А	брой	120	2002-436		
22.	СТОП КЛЕМА	брой	400	249-116		
23.	НОСАЧ ГРУПОВА МАРКИРОВКА	брой	250	249-119		
24.	АДАПТЕР ЗА МАРКИРОВКА	брой	200	2002-121		
25.	АДАПТЕР ЗА ГРУПОВА МАРКИРОВКА	брой	200	2009-192		
26.	КЛЕМА 3-РЕДОВА -2,5(4)мм ² ,сива	брой	1500	2002-3201		
27.	КАПАК КРАЕН	брой	200	2002-3291		
28.	КЛЕМА РЕДОВА - 4,0(6,0)мм ² ,червена	брой	450	2004-1203		
29.	КЛЕМА РЕДОВА -4,0(6,0)мм ² ,синя	брой	750	2004-1204		
30.	КЛЕМА ЗАЗЕМИТЕЛНА - 1,0(1,5)мм ² ,жълто-зелена	брой	220	2000-1207		
31.	МОСТ ЗА КЛЕМИ-2,5(4)мм ² , трипозиционен,32А	брой	320	2004-403		
32.	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,четирипозиционен, 32А	брой	220	2004-404		

33.	МАРКИРОВКА ЛЕНТА 4 мм	брой	3	2009-114		
34.	МАРКИРОВКА ЛЕНТА 5 мм	брой	3	2009-115		
35.	СТЕНА ПРЕГРАДНА	брой	500	2004-1293		
36.	КЛЕМА РЕДОВА - 2,5(4)мм ² ,жълто-зелена	брой	220	2002-1207		
37.	КЛЕМА РЕДОВА - 4,0(6,0)мм ² ,жълто-зелена	брой	220	2004-1207		
38.	КЛЕМА РЕДОВА - 6,0(10,0)мм ² ,сива	брой	700	2006-1201		
39.	КЛЕМА РЕДОВА - 6,0(10,0)мм ² ,жълто-зелена	брой	70	2006-1207		
40.	КЛЕМА РЕДОВА - 10,0(16,0)мм ² ,сива	брой	300	2010-1201		
41.	КЛЕМА РЕДОВА - 10,0(16,0)мм ² ,жълто-зелена	брой	30	2010-1207		
42.	КЛЕМА РЕДОВА - 16,0(25,0)мм ² ,сива	брой	400	2016-1201		
43.	КЛЕМА РЕДОВА - 16,0(25,0)мм ² ,жълто-зелена	брой	70	2016-1207		
44.	КАПАК КРАЕН	брой	130	2006-1291		
45.	КАПАК КРАЕН	брой	130	2010-1291		
46.	КАПАК КРАЕН	брой	330	2016-1291		

**Забележка: Да се попълни от участника ЕС или трета страна. (Когато стоката е с произход трета страна се посочва конкретната страна).*

2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността му, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Срок на доставка, след заявка на Възложителя. Срок на изпълнение на конкретна заявка – до 30 календарни дни от получаването ѝ от Изпълнителя. Доставките ще се извършват на партиди след заявка от отдел „Логистика и контрол“.

Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

Необходимите видове и количества изделия, ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

Място на изпълнение: условията на доставка на стоката са DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

3. Декларираме, че предлаганите от нас изделия отговарят на всички поставени от Възложителя условия в т.3 и т.4 от Техническата спецификация на поръчката.

4. Опаковка, маркировка, етикетирание.

Декларираме, че предлаганите от нас изделия отговарят на всички поставени от Възложителя условия в т.5 от Техническата спецификация на поръчката.

5. Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

5.1. Гаранционният срок на всички изделия е (да се попълни от участника, но не по-малко от 12 месеца) месеца, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

5.2. При рекламации, ще заменяме изделията с нови изцяло за своя сметка.

5.3. Срок за подмяна при рекламация: до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламация.

7. Документи, които ще представим на Възложителя при доставка:

При доставка на изделията, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Сертификати за произход /декларации за съответствие/.

- Документ за гаранция.

- Приемо-предавателен протокол.

- Фактура-оригинал.

Документите ще са на български език.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация на възложителя.

Неразделна част от нашата оферта са следните приложения:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Справочни данни – активни линкове (на електронен носител) към официални web-страници на които се виждат всички данни на изделията, доказващи съответствието на предлаганите клеми редови и аксесоари с изискванията на Възложителя.

3. (Сертификати и/или проспектни и/или каталожни материали – вярното да се посочи от участника) на фирмите производители, доказващи съответствието на техническите параметри и присъединителните размери на предлаганите изделия с изискванията на Възложителя.

Забележка: Представят се само в случай, че участниците предлагат еквивалентни клеми редови и аксесоари на изискваните от Възложителя.

4. Други документи и доказателства по преценка на участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.4. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на LED лампи, автолампи и електроинсталационни материали” – реф.№ КС 24-2017-03 - Обособена позиция № 1 - Доставка на LED лампи

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование на изделието, съгласно техническото ни предложение	Мерна единица	К-во	Единична цена, лв без ДДС <i>/да се посочи от участника/</i>	Обща стойност, лв без ДДС <i>/да се посочи от участника/</i>
1.	LED луна за вграждане, кръг, стационарна, IP44, 4W, 220-240V	брой	924		
2.	LED лампа 7W, E27, A60, 220-250V	брой	480		
3.	LED лампа 10W, E27, A60, 220-250V	брой	480		
4.	LED лампа 20W, E27, A60, 220-250V	брой	120		
Обща стойност в лева без ДДС:					

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево (Иикотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.5. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на LED лампи, автолампи и електронинсталационни материали” – реф.№ КС 24-2017-03 - Обособена позиция № 2 - Доставка на автолампи.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование на изделието, съгласно техническото ни предложение	Мерна единица	К-во	Единична цена, лв без ДДС <i>/да се посочи от участника/</i>	Обща стойност, лв без ДДС <i>/да се посочи от участника/</i>
1.	Автолампа 12 V - H1 55W P14,5s	бр.	60		
2.	Автолампа 12V H3 55W PK22s	бр.	30		
3.	Автолампа 12 V - H4 60/55W P43t	бр.	100		
4.	Автолампа 12V H7 55W PX26d	бр.	70		
5.	Автолампа 12V P21W BA15s	бр.	180		
6.	Автолампа 12V P21/5 W BAY15D	бр.	130		
7.	Автолампа 12V P21/4 W BAZ15D	бр.	20		
8.	Автолампа 12V PY 21W BAU15s	бр.	40		
9.	Автолампа 12V W5W	бр.	120		
10.	Автолампа 12 V T4W BA9s	бр.	40		
11.	Автолампа 12V C5W	бр.	60		
12.	Автолампа 12 V C10W	бр.	30		
13.	Автолампа 12V R5W BA15s	бр.	20		
14.	Автолампа 12V R10W BA15s	бр.	20		
15.	Автолампа 24 V - H1 70W P14,5s	бр.	20		
16.	Автолампа 24V H3 70W PK22s	бр.	10		
17.	Автолампа 24V - H4 75/70W P43t	бр.	90		
18.	Автолампа 24V H7 70W PX26d	бр.	90		
19.	Автолампа 24V P21/5 W BAY15D	бр.	120		
20.	Автолампа 24V PY 21W BAU15s	бр.	20		
21.	Автолампа 24V T4W BA9s	бр.	30		
22.	Автолампа 24V C5W	бр.	50		
23.	Автолампа 24V C10W	бр.	20		
24.	Автолампа 24V R10W BA15s	бр.	20		
25.	Автолампа комплект BV H1 P14,5s	бр.	20		
26.	Автолампа комплект BV H4 P43t	бр.	10		
27.	Автолампа комплект BV H7 PX26d	бр.	20		
Обща стойност в лева без ДДС:					

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“ в гр.Раднево (Инкотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на LED лампи, автолампи и електронинсталационни материали” – реф.№ КС 24-2017-03 - Обособена позиция № 3 - Доставка на клеми редови и аксесоари WAGO или еквивалент.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование на изделието, съгласно техническото ни предложение	Мерна единица	К-во	Единична цена, лв без ДДС <i>/да се посочи от участника/</i>	Обща стойност, лв без ДДС <i>/да се посочи от участника/</i>
1.	Маркировка кабелна (бананки) ф 2.5	м	100		
2.	Маркировка кабелна (бананка) ф 4	м	100		
3.	ОГРАНИЧИТЕЛ ЗА КЛЕМИ	брой	500		
4.	МАРКЕР ЗА КЛЕМИ	брой	400		
5.	МАРКЕР ЗА КЛЕМИ	брой	400		
6.	МАРКЕР ЗА КЛЕМИ	брой	300		
7.	КАПАК КРАЕН	брой	200		
8.	МАРКИРОВКА ЛЕНТА	брой	3		
9.	РАЗДЕЛИТЕЛ ЗА КЛЕМИ	брой	400		
10.	КЛЕМА РЕДОВА - 2,5(4)мм ² ,сива	брой	3000		
11.	КЛЕМА РЕДОВА - 4,0(6,0)мм ² ,сива	брой	5500		
12.	КАПАК КРАЕН	брой	180		
13.	КАПАК КРАЕН	брой	450		
14.	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,двупозиционен,25А	брой	350		
15.	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,трипозиционен,25А	брой	350		
16.	МОСТ ЗА КЛЕМИ -2,5(4)мм ² , четирипозиционен, 25А	брой	350		
17.	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,петпозиционен,25А	брой	150		
18.	МОСТ ПРЕХОД ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² , 1-3,25А	брой	120		
19.	МОСТ ПРЕХОД ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² , 1-4,25А	брой	120		

20.	МОСТ ПРЕХОД ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² , 1-5,25А	брой	120		
21.	МОСТ ПРЕХОД ЗА КЛЕМИ-2,5(4)мм ² , 1-6,25А	брой	120		
22.	СТОП КЛЕМА	брой	400		
23.	НОСАЧ ГРУПОВА МАРКИРОВКА	брой	250		
24.	АДАПТЕР ЗА МАРКИРОВКА	брой	200		
25.	АДАПТЕР ЗА ГРУПОВА МАРКИРОВКА	брой	200		
26.	КЛЕМА 3-РЕДОВА -2,5(4)мм ² ,сива	брой	1500		
27.	КАПАК КРАЕН	брой	200		
28.	КЛЕМА РЕДОВА -4,0(6,0)мм ² ,червена	брой	450		
29.	КЛЕМА РЕДОВА -4,0(6,0)мм ² ,синя	брой	750		
30.	КЛЕМА ЗАЗЕМИТЕЛНА - 1,0(1,5)мм ² ,жълто-зелена	брой	220		
31.	МОСТ ЗА КЛЕМИ-2,5(4)мм ² , трипозиционен,32А	брой	320		
32.	МОСТ ЗА КЛЕМИ - 2,5(4)мм ² ,четирипозиционен, 32А	брой	220		
33.	МАРКИРОВКА ЛЕНТА 4 мм	брой	3		
34.	МАРКИРОВКА ЛЕНТА 5 мм	брой	3		
35.	СТЕНА ПРЕГРАДНА	брой	500		
36.	КЛЕМА РЕДОВА - 2,5(4)мм ² ,жълто-зелена	брой	220		
37.	КЛЕМА РЕДОВА - 4,0(6,0)мм ² ,жълто-зелена	брой	220		
38.	КЛЕМА РЕДОВА - 6,0(10,0)мм ² ,сива	брой	700		
39.	КЛЕМА РЕДОВА - 6,0(10,0)мм ² ,жълто-зелена	брой	70		
40.	КЛЕМА РЕДОВА - 10,0(16,0)мм ² ,сива	брой	300		
41.	КЛЕМА РЕДОВА - 10,0(16,0)мм ² ,жълто-зелена	брой	30		
42.	КЛЕМА РЕДОВА - 16,0(25,0)мм ² ,сива	брой	400		
43.	КЛЕМА РЕДОВА - 16,0(25,0)мм ² ,жълто-зелена	брой	70		
44.	КАПАК КРАЕН	брой	130		
45.	КАПАК КРАЕН	брой	130		
46.	КАПАК КРАЕН	брой	330		
Обща стойност в лева без ДДС:					

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“ в гр.Раднево (Инкотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ОБЯВЕНА ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

I. Общи условия

1.1. Конкретните поръчки за строителство, доставки или услуги, попадащи в обхвата на квалификационната система, се възлагат чрез ограничена процедура.

1.2. Всяка конкретна поръчка, възложена чрез квалификационна система, получава уникален номер. Уникалният номер съдържа референтен номер на системата, създадена от възложителя, година на създаване на КС, пореден номер на поръчката (например КС 01-2017-01).

1.3. Документите, свързани с конкретна поръчка по системата, се обособяват в отделна електронна преписка в конкретната система и се публикуват в профила на купувача.

1.4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията не по-късно от датата на изпращане на поканите за представяне на оферти. В поканата се посочва хипер връзка към електронната преписка в профила на купувача, на който е достъпна документацията за поръчката.

Когато техническата спецификация е с голям обем и съдържа конструктивна документация, чертежи, проекти или други документи, свързани с изпълнението на поръчката, същата се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката към системата, раздел „Техническа спецификация“.

1.5. При възлагане на поръчки в рамките на квалификационната система, възложителят с решение одобрява поканата за представяне на оферти и документацията за участие. Поканата се изпраща до определените в решението кандидати.

В случай, че участникът няма посочен факс, поканата се счита за връчена:

- когато е изпратена на посочения от участника електронен адрес и е получено потвърждение по e-mail (на експерта, посочен в поканата), че е получена от участника. Потвърждението следва да е подписано от представляващия дружеството, подпечатано, сканирано в pdf формат;
- когато е изпратена чрез куриер или по пощата, и е получена обратна разписка. В случай, че е изпратена по куриер разходите са за сметка на участника.

1.6. Възложителят не може да покани да подадат оферти лица, които не са включени в системата, в решението за възлагане на конкретната поръчка или са изключени от системата.

1.7. В профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка, се публикуват:

- Решението за откриване на поръчката;



- Документацията за участие, образци на документи;
- Поканите до участниците;
- Разяснения към документацията;
- Решението за изменение на документацията, както и променената документация;
- Протоколите и доклада от работата на комисията;
- Решение за приключване на поръчката;
- Както и всички други документи съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП;

1.8. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на участник, еднократно да направи промени в поканата и документацията за участие в поръчката. Лицата могат да направят предложения за промяна в документите в **5 /пет/дневен** срок от публикуване на решението в профила на купувача. Решението за изменение и променената документация се публикуват в профила на купувача в срок до **8 /осем/** дни след публикуване на Решението за откриване на поръчката. В случай, че последният ден от срока за публикуване е неработен, Решението за промяна и документацията се публикуват в първия работен ден.

Възложителят не уведомява поканените участници за промяната.

Участниците са длъжни да следят профила на купувача относно публикуване на решения за промяна в конкретната поръчка.

1.9. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до **7/седем/ календарни дни** след публикуване на документацията в профила на купувача. В посочения срок искането следва да е входирано при възложителя. Възложителят е длъжен да отговори в срок до **3 /три/ календарни дни** след постъпване на искането. В случай, че последният ден от срока за публикуване е неработен, разяснението се публикува в първия работен ден. Разяснения по постъпили запитвания се публикуват в профила на купувача и не се изпращат на поканените участници.

Участниците са длъжни да следят профила на купувача относно публикуване на разяснения към конкретната поръчка.

Искането за разяснение се изпраща на посочения в поканата адрес по **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството. Препоръчително е искането за разяснение да бъде изпратено по начин, гарантиращ навременното му получаване от възложителя.

1.10. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

1.11. Искане за разяснение постъпило след срока не се разглежда.

1.12. В случай, че срокът за подаване на оферти е удължен, Възложителят писмено уведомява поканените участници за крайния срок за подаване на оферти.

1.13. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.14. В случай, че срокът за подаване на оферти е удължен, всеки участник може да оттегли офертата си и да я подаде отново в срока, определен от възложителя.

II. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”№13, в регистратурата, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се

подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в поканата.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Рискът от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една позиция, **се подава една опаковка, съдържаща документите (оферти) за съответните позиции. Възложителят не изисква документите за отделните обособени позиции да бъдат отделно опаковани.**

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на поръчката, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

III. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. Образците, приложени към документацията за участие, са задължителни. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.2. Офертата се изготвя и подава на български език.

3.3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.

3.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

3.5. Всеки участник може да подаде само една оферта.

3.6. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.7. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата и/или документацията за участие.

3.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в поканата изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или

част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

IV. Подготовка на офертата. Съдържание

4.1. Офертата включва:

4.1.1. Техническо предложение, съдържащо:

А) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава оферта, не е законният представител на участника - оригинал или заверено от участника копие;

Б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец;

В) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – декларира се в предложението за изпълнение на поръчката;

Г) Декларация за срока на валидност на офертата - декларира се в предложението за изпълнение на поръчката;

Д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо. Декларацията се представя само когато поръчката е с предмет услуги или строителство;

Е). Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в поканата и документацията.

Ж). Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на предложението за изпълнение на поръчката.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се изготвя и представя отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

4.1.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника;
- наименование на поръчката и обособената позиция.

В плика се поставят и документите, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен плик „Предлагани ценови параметри“.

*Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция (в случаите когато поръчката е разделена на обособени позиции), за всяка от позиции се представят отделно комплектувани оферти, които се поставят в една опаковка.

4.2. Опис на представените документи.

4.2.1. Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

4.2.2. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, се представя отделен опис за всяка от тях, в който се описва документите по всяка обособена позиция.

4.3. Съдържание на документите в опаковката

При подаване на оферта в ограничена процедура, **опаковката включва:**

- Оферта, съгласно т.4.1;
- Опис на представените документи, съгласно т.4.2.

Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция (в случаите когато поръчката е разделена на обособени позиции), за всяка от позиции се представят отделно комплектувани оферти, които се поставят в една опаковка.

Препоръчително е всички документи всички документи, без плика с цената, да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в настоящите указания.

V. Разглеждане на офертите

5.1. За разглеждане на оферти за участие в поръчка, обявена чрез квалификационна система, възложителят назначава комисия по реда на чл.51 от ППЗОП.

5.2. Отварянето на офертите се извършва на следващия работен ден след датата, обявена за краен срок за подаване на оферти.

5.3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5.4. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5.5. Комисията не отваря пликът с предлаганите ценови параметри на участник, за който е установено, че техническото предложение не отговаря на изискванията на възложителя.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

5.6. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5.7. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта

5.8. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, съгласно чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

5.9. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри». Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.10. При разглеждане на офертите и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.11. Комисията може да прилага чл.104, ал.5 от ЗОП когато е необходимо.

5.12. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си.

5.13. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата.

VI. Сключване на договор

6.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора, съгласно чл.68 от ППЗОП. Договорът за обществена поръчка се сключва при условията на чл.112 от ЗОП.

6.2. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

6.3. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6.4. Документи при сключване на договора:

6.4.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;
 - за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда»;
 - за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията
- Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1, 2, 3, 4 ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.4.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя, посочени в квалификационната система. В случай, че документите са представени или изискани от комисията на основание чл.67, ал.5 от ЗОП, не се представят при сключване на договора.

6.4.3. С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

6.4.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.4.5. Декларация за актуалност.

6.4.6. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.4.7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

6.4.8. Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.4.8.1. Когато гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора, е парична сума тя се внася по сметка на възложителя, посочена в писмото, с което участникът е уведомен за арешението на възложителя.

6.4.8.2. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Приложеният образец е препоръчителен.

6.4.8.3. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

- Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

- Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

- Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

Декларациите по т.6.4.3-6.4.7 се попълват по представените образци към настоящите указания.

6.4.9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по образец

6.4.10. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица ако има такива.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение:

Образец на банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на договор

Образец

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на

задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ДЕКЛАРАЦИЯ
За актуалност

Долуподписаната/ият:,
в качеството на,
нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail,

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и представените документи по обществена поръчка с предмет „.....“ – реф. №.../2017 -

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45
от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми
на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето
има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)
на,
(посочва се наименованието на участника)
с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

*****Забележка: декларацията се представя от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора.**

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ (трите имена)
в качеството си на (длъжност) на
(наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/....., със седалище и адрес на
управление
във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:
„.....“ - реф.№

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, който представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник **НЕ Е** в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

* Обстоятелствата по т. 3 от декларацията се попълват от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се погълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемали висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1, №2 И №3

ДОГОВОР

№ МТ/2018 г.

Днес,2018 г. в град Раднево, между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол“ на дружеството.

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Електрооборудване“

И

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

на основание Решение №МТ – 04 -2018 г. на ИД и Протокол №/.....2018 г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на LED лампи, автолампи и електроинсталационни материали” – реф.№ КС 24-2017-03 - Обособена позиция №, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка на, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”,** подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Възложителят с оглед на производствения характер на дейността, която осъществява ще заявява количества от артикулите предмет на настоящата обществена поръчка, съобразно възникналите му ремонтни нужди и в рамките на общата стойност на договора.

Възложителят не е длъжен да заявява артикулите предмет на настоящата обществена поръчка в пълен обем и не носи отговорност за това.

1.3. Необходимите количества изделия ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на,00 (словом:) лева без ДДС.

Количеството и единичните цени на изделията, предмет на поръчката, са описани в Приложение № 2 – ценово предложение на изпълнителя.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и следните документи:

- Сертификати за произход /декларации за съответствие/.
- Документ за гаранция.
- Приемо-предавателен протокол.

Документите са на български език.

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път, след изпълнение на съответната заявка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнение на заявката, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката.

Плащането на дължимата от възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна и включва всички заявени части, включени в съответната заявка – спецификация по договора. Плащането ще се извършва в 30 дневен срок, от датата на пълното доставяне на всички елементи по заявката.

При доставка, несъответстваща по количество на изготвените и подадени към изпълнителя заявки, на фирмата изпълнител да се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността му, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Срок на доставка, след заявка на Възложителя. Срок на изпълнение на конкретна заявка – до 30 календарни дни от получаването ѝ от Изпълнителя. Доставките ще се извършват на партиди след заявка от отдел „Логистика и контрол”.

Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

Необходимите видове и количества изделия, ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.2.

3.3. Мястото на изпълнение на доставките по предмета на Договора е складова база на Възложителя в град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatenrejim09102015.pdf> - валидни за целия срок на договора.

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf> - валидни за целия срок на договора.

7.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави

оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са преминали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.3. Гаранционен срок и отстраняване на рекламации:

8.3.1. Гаранционният срок на всички изделия е месеца, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

8.3.2. При рекламации, ще заменяме изделията с нови изцяло за своя сметка.

8.3.3. Срок за подмяна при рекламация: до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламация.

8.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 5-пет дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.5. За съставянето на протокола по т. 8.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ДОСТАВКИТЕ

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковка, маркировка, етикетирание:

За обособена позиция №1

Опаковката трябва да е стандартна, подходяща за транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение. Маркировка на LED лампите: стандартна, трайна на завода производител.

За обособена позиция №2

Опаковката трябва да е стандартна, подходяща за транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение. Маркировката - стандартна, трайна на завода производител.

За обособена позиция №3

Опаковката клеми редови и аксесоари трябва да е стандартна, подходяща за транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение. Маркировка на клеми редови и аксесоари: стандартна, трайна на завода производител.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.3. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.4. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.5. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв – 5% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

16. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

16.1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП

16.2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

16.3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

16.4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

16.5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

16.6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породява правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

17. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

17.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -

17.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

17.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

17.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

17.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

17.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

17.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

17.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

17.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

18. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

18.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

18.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

18.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

18.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

18.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

18.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

.....