



## ДОГОВОР

№ МТ 348/2018 г.

Днес, 27.09.2018 г. в град Раднево, между:

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

*Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя: **отдел „Логистика и контрол”**.*

*Контрол по изпълнението на договора: **Отдел Административен на дружеството;***

и

**„ДЪГА ПЛЮС” ООД**, със седалище и адрес на управление и кореспонденция: гр. Стара Загора, ул. „Герасим Папазчев” № 2, тел: 042 660033, факс: 042 660033; email: [dagaplus@gmail.com](mailto:dagaplus@gmail.com), вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 833161111, ИН по ДДС: BG 833161111; представлявано от **Антони Георгиев Казлачев** - Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Утвърден от ИД Протокол № 67/20.09.2018 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД” – реф. № 61/2018 г. – ОП**с, се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши за възложителя: **доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД**, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения. За доставените и получени от Възложителя стоки, същият ще заплати на Изпълнителя, при условията на този договор, договорената цена.

1.2. Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на договора и не носи отговорност за това.

1.3. Количествата, посочени в техническата спецификация подлежат на промяна в рамките на общата стойност на договора, като могат да бъдат намалявани или увеличавани по отделни позиции.

1.4. Не се допуска предлаганата хартия да бъде рециклирана.

### 2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на: **56 763,52** (петдесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и три и 0,52) лева без ДДС. Видовете изделия, тяхното количество и единичната им цена, са съгласно Приложение №2 към настоящия договор.





2.2. Всички цени по настоящия договор са дължими при доставка в договореното място на изпълнение, при условията на договора, съгласно Инкотермс 2010.

2.3. Заплащането на цената се извършва въз основа на предоставена от страна на Изпълнителя фактура-оригинал и следните документи: Приемо-предавателен протокол;

2.4. Плащането на дължимата от възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна, и включва всички заявени изделия, включени в съответната заявка - спецификация по договора. Плащането ще се извършва в 30 (тридесетдневен) срок, от датата на пълното доставяне на всички изделия по заявката. При доставка, несъответстваща по количество на изготвените и подадени към изпълнителя заявки, дължимото на изпълнителя се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG25 FINV 9150 1001 7728 02

БАНКА: ПИБ АД, гр. Стара Загора

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т.2.5 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия го или от упълномощено от него лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, като включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

### **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Срок за изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца, от датата на неговото сключване, или до достигане на общата му стойност, което от събитията настъпи първо. При достигане на общата стойност или достигане на крайния срок договора се прекратява.

3.2. Начин на изпълнение – доставките ще се извършват по заявка на Възложителят чрез отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево.

3.3. Срок за изпълнение на конкретна заявка на Възложителя - до 3 (три) календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

3.4. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.1.

3.5. Мястото на изпълнение: DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

3.6. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.7. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и трябва да бъде направено най-малко 3 /три/ дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.8. Възложителят има право по време на изпълнението на договора, едностранно да отложи за известен период от време отделни поръчки (заявки), като за целта изпраща писмено уведомление към Изпълнителя минимум 10 /десет/ дни преди договорения до този момент срок на изпълнение на дейностите.



#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

- 4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

##### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

##### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

##### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи пълно изпълнение на поетите задължения, с оглед предмета на договора, като полага грижата на добър търговец, предпочитайки запазване интереса на възложителя пред своя, като в т.ч. е длъжен:**

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да спазва Заповед № РД-09-535/09.10.2015 г. за пропускателния режим и Заповед № РД-09-071/09.02.2017 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани в интернет сайта на Възложителя <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.

#### **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 8.1. Изпълнителят гарантира, че доставяните изделия са нови, неупотребявани, нерещиклирани и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор), без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.
- 8.2. При рекламации, при констатирани явни и/или количествени недостатъци Изпълнителят отстранява същите в момента на доставката. При констатиране на скрити или неявни недостатъци, Изпълнителят отстранява същите в срок до три месеца след доставката. Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите изделия, изцяло за негова сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната, в срок до три работни дни от датата на рекламацията.
- 8.3. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.



8.4. За съставянето на протокола по т. 8.3. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.5. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.3., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатираны явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковката е стандартна за производителя на изделията и ще ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето, разтоварването.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Доставяната хартия да има необходимата маркировка, описание и указания на употреба на български език, да съответства на заявените по качествени характеристики. Данните в описанието напълно да съответстват на посочените в съответните разрешителни или удостоверения.

9.6. Заявените материали да се окомплектоват от Изпълнителя, съгласно подадените заявки.

9.7. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10 (десет) процента от стойността на договора.

При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право да развали договора, независимо от правата си за заплащане на обезщетение и неустойка.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора (точно и без отклонение от договореното), а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 (десет) процента от стойността на договора.

10.4. Възложителят не дължи неустойка за първите 15 петнадесет дни от забавата си.

10.5. Извън предвидените неустойки, Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава на изпълнението.

## **11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.





11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

## **13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десетдневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани закононарушения и/или конфликт на интереси при възлагането на договора - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;



13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **14. ПОДСЪДНОСТ**

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по седалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

## **15. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

15.1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП

15.2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

15.3. Възложителят по-всяко-време обработва личните данни по-професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

15.4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

15.5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

15.6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.



#### 16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

16.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България, по седалището на възложителя.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Законът за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

16.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

#### **Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Заличено по чл.2 на ЗЗЛД**

АНДРИАН АНАСТАСОВ

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

АНТОНИ КАЗЛАЧЕВ

**УПРАВИТЕЛ**

Съгласували:

Гергана Стоянова - Главен счетоводител

Емил Колев - Ръководител отдел „Търговски“

Анриан Анастасов - Ръководител отдел „Административен“

Стефан Желев - Старши юрисконсулт

Изготвил: Даниел Демирски - експерт търговия

**Заличено по чл.2 на ЗЗЛД**

**Заличено по чл.2 на ЗЗЛД**

**Заличено по чл.2 на ЗЗЛД**



# „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД

Приложение №1 към Договор  
№ 17-348  
2018 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА ХАРТИЯ-ПРИНТЕРНА, ПЛОТЕРНА, КОПИРНА И ДРУГА ХАРТИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД

1. Пълно описание на предмета на поръчката: Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за „Мини Марица – изток“ ЕАД.

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество /по заявка/
1.	80000000110	Хартия каре опаковка 500 листа, А4, тип вестник	пакет	1
2.	80000000431	Хартия копирна А3 500 листа 80 гр.	пакет	1
3.	80000000432	Хартия копирна А4 500 листа 80 гр.	пакет	7 700
4.	80000000548	Хартия принтерна безконечна 240x11x1 - 1600 листа	кашон	1
5.	80000000572	Хартия бела офсет А4 - 250 листа	пакет	1
6.	80000000709	Canvas HP 368 гр. 914 мм. 10,7м, 36" или еквивалент	руло	1
7.	80000000939	Хартия принтерна безконечна 240x11x2 - 800 листа двуцветна	кашон	1
8.	80000000990	Хартия принтерна безконечна 240x11x3 - 500 листа трицветна	кашон	210
9.	80000001573	Хартия самозалепваща зелена 20x30 см 10 листа	пакет	1
10.	80000001623	Хартия HP C6567B руло 1067 мм 45 м 90 гр или еквивалент	руло	30
11.	80000002113	Хартия руло HP 914 мм 45,7м 90гр. м2 C6036A или еквивалент	руло	5
12.	80000002119	Хартия каре опаковка 100 листа	пакет	110
13.	80000002120	Хартия каре опаковка 250 листа	пакет	4
14.	80000002128	Хартия руло HP A1 90 гр. 61см. 45,7м. C6035A или еквивалент	руло	1
15.	80000002138	Хартия принтерна безконечна 240x12x3 - 500 листа трицветна	кашон	1
16.	80000002294	Картон 2 мм, мукана, размер 70 100	пакет	3
17.	80000002743	Хартия принтерна безконечна 240x11x4 - 450 листа четирива	кашон	4
18.	80000002744	Хартия принтерна безконечна 150x11x2 - 750 листа двуцветна	кашон	1
19.	80000004251	Фотохартия А4 50 листа 255 гр	пакет	1
20.	80000004267	Картон цветен 160 гр. А4 оранжев 100.л	пакет	1
21.	80000004358	Фотохартия 10x15см 50 листа	пакет	1
22.	80000004375	Хартия руло А2 420мм 175м 75 гр.	руло	1
23.	80000005484	Хартия HP 36" ролка 914 мм 91м 90 гр. C6810A или еквивалент	ролка	5
24.	80000005492	Хартия копирна А4 500 листа 90 гр. клас А	пакет	1
25.	80000005493	Хартия копирна А4 В- 500 листа 80 гр.	пакет	1
26.	80000005547	Копирен картон жълт 160 гр. А4 100.л	пакет	1
27.	80000005637	Хартия плотер HP Q1398A руло 1067мм 45,7 или еквивалент	руло	10
28.	80000005693	Копирен картон зелен 160 гр. А4 100.л	пакет	1



29.	80000005824	Хартия бяла А5 500 листа	пакет	1
30.	80000006095	Картон двестен 160 гр. А4 червен 100 л.	пакет	1
31.	80000006096	Хартия самозалепаща червена 20x30 см	пакет	1
32.	80000006097	Хартия самозалепаща оранжева 20x30 см	пакет	5
33.	80000006098	Хартия самозалепаща жълта 20x30 см	пакет	7
34.	80000006112	Хартия самозалепаща бяла 10 листа пакет А4	пакет	5
35.	80000006256	Руло прозрачен филм 170 гр./91.4см x 22м. C3875A	руло	1
36.	80000006368	Картон копирен А4, 250 л., 160 гр. бял	пакет	1
37.	80000006584	Пауе формат А3 92 гр. м2 500 листа	пакет	1
38.	80000007349	Хартия принтерна безколична 240x8x3 + 500 листа	кашон	1
39.	80000007365	Хартия копирна А4 250 листа 160 гр.	пакет	1
40.	80000007758	Хартия самозалепаща бяла 100 листа А4	пакет	25
41.	80000008025	Копирен картон сип 160 гр. А4 100 л.	пакет	1
42.	80000008090	Хартия за филнове специална 240x8x3 500 листа	кашон	180
43.	80000008094	Хартия HP Q7996A руло или еквивалент	руло	1
44.	80000008396	Плотерна хартия руло ципула 55 80 гр. 42смx50м	руло	2
45.	80000008708	Хартия плотер HP 90 g/m2 1524mm x 45,7m или еквивалент	руло	2
46.	80000008750	Картон А4, 250 л., 160 гр. штедни цветове	пакет	1
47.	80000008913	Хартия перманентна А4, 130 гр., 25 л.	пакет	1
48.	80000008914	Хартия перманентна А4, 165 гр., 25 л.	пакет	1
49.	80000008915	Хартия перманентна А4, 110 гр., 50 л.	пакет	1
50.	80000008916	Хартия структ. мраморна А4, 165 гр., 25 л.	пакет	1

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително чрез доказателства по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация. Не се допуска доставяната хартия да бъде рециклирана.

## 2. Срок за изпълнение на договора:

**2.1. Срок за изпълнение на договора:** 12 (дванадесет) месеца след сключването му или до достигане на общата стойност, което от събитията настъпи първо. При достигане на общата стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

**2.2. Място на изпълнение:** Складова база на Възложителя - Отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево /съгласно Инкотермс 2010/.

**2.3. Начин на изпълнение:** Доставките се извършват по заявка на Възложителя, не по-късно от 3 (три) календарни дни след получаването ѝ от Изпълнителя.

## 3.Опаковка, маркировка, етикетиране

- Опаковката е стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето и разтоварването. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да въстанови щетите за своя сметка.

- Доставяната хартия да има подходяща опаковка и необходимата маркировка, да има описание и указания за употреба на български език, да съответства на заявените по

качествени характеристики, да няма явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна. Данните в описанието трябва напълно да съответстват на посочените в съответните разрешителни или удостоверения;

- Заявените материали да се окомплектоват от Изпълнителя съгласно подадените заявки и да се доставят в складова база на възложителя в гр. Раднево

**4. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.**

- за явни и/или количествени недостатъци - в момента на доставка на изделията;

- за скрити или неявни недостатъци - в срок до 3 (три) месеца от датата на доставката.

Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите изделия, изцяло за своя сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната, в срок от 3 (три) работни дни от датата на рекламацията.

**5. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка, при всяка доставка:**

- издаване на протокол за извършената доставка;

- издаване на фактура;

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Котева  
Специалист БО

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАТ:

Андрей Анастасов  
Ръководител отдел „Административен“

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Приложение №2 към Договор № 45-248 /2018 г.

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Дъга Плюс ООД,

ЕИК/БУЛСТАТ:833161111,

седалище и адрес на управление :гр.Стара Загора,ул.Герасим Папазчев 2

тел.: 042 660033, факс: 042 660033, e-mail: dagaplus@gmail.com

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
„Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за нуждите на  
Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 61/2018 г. – ОПИС

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Мерна единица	Количество	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност лв, без ДДС
1	Хартия каре опаковка 500 листа А4 ,тип вестник	пакет	1	1.60 лв	1.60 лв
2	Хартия копирна А3 500 л., 80 гр.	пакет	1	11.50 лв	11.50 лв
3	Хартия копирна А4 500 л., 80 гр.	пакет	7700	4.45 лв	34 265.00 лв
4	Хартия принтерна безконечна 240x11x1 - 1600 листа	кашон	1	28.20 лв	28.20 лв
5	Хартия белова офсет А4 -250 листа	пакет	1	3.60 лв	3.60 лв
6	Canvas HP 368 гр. 914мм,10.7м 36"	руло	1	172.00 лв	172.00 лв
7	Хартия принтерна безконечна 240x11x2 - 800 листа двуцветна	кашон	1	24.10 лв	24.10 лв
8	Хартия принтерна безконечна 240x11x3 - 500 листа трицветна	кашон	210	25.70 лв	5 397.00 лв
9	Хартия самозалепваща зелена 20x30 см 10 листа	пакет	1	2.30 лв	2.30 лв
10	Хартия HP C6567B руло 1067мм/45м,90 гр или екв.	руло	30	86.00 лв	2 580.00 лв
11	Хартия HP 914 мм 45.7м,90 гр C6036 или еквивалентна.	руло	5	45.00 лв	225.00 лв
12	Хартия каре опаковка 100 листа	пакет	110	1.40 лв	154.00 лв
13	Хартия каре опаковка 250 листа	пакет	4	2.98 лв	11.92 лв
14	Хартия руло HP A1,90 гр ,61 см,45.7м C6035 или еквивалентна.	руло	1	29.00 лв	29.00 лв
15	Хартия принтерна безконечна 240x12x3 - 500 листа трицветна	кашон	1	27.75 лв	27.75 лв
16	Картон 2 мм ,мукава,размер 70x100	пакет	3	6.50 лв	19.50 лв
17	Хартия принтерна безконечна 240x11x4 - 450 листа четирицветна	кашон	1	27.60 лв	27.60 лв
18	Хартия принтерна безконечна 150x11x2 - 750 листа двуцветна	кашон	1	17.60 лв	17.60 лв
19	Фотохартия А4 50 л,255 гр	пакет	1	24.40 лв	24.40 лв
20	Картон цветен 160 гр.,А4 оранжев 100 листа	пакет	1	8.00 лв	8.00 лв
21	Фотохартия 10x15 см ,50 л.	пакет	1	12.00 лв	12.00 лв
22	Хартия руло А2 420 мм/175м 75 гр.	руло	1	25.50 лв	25.50 лв
23	Хартия HP 36" 914mm,91м,90 гр.,C6810A или еквивалент	ролка	5	69.00 лв	345.00 лв
24	Хартия копирна А4 500 листа 90 гр.,клас А	пакет	1	7.50 лв	7.50 лв
25	Хартия копирна А4 ,В+, 500 листа 80 гр.	пакет	1	4.35 лв	4.35 лв
26	Копирен картон жълт 160 гр. ,А4 ,100л.	пакет	1	9.80 лв	9.80 лв
27	Хартия за плотер HP Q1398A 1067mm/45.7м или еквивалент	руло	10	39.40 лв	394.00 лв
28	Копирен картон зелен 160 гр. ,А4 ,100л.	пакет	1	9.80 лв	9.80 лв
29	Хартия бяла А5 500 листа	пакет	1	4.50 лв	4.50 лв
30	Картон цветен 160 гр. А4 червен 100 листа	пакет	1	8.00 лв	8.00 лв

31	Хартия самозалепваща червена 20x30 см 10 листа	пакет	1	2.80 лв	2.80 лв
32	Хартия самозалепваща оранжева 20x30 см 10 листа	пакет	5	2.80 лв	14.00 лв
33	Хартия самозалепваща жълта 20x30 см 10 листа	пакет	7	2.80 лв	19.60 лв
34	Хартия самозалепваща бяла 10 листа, А4	пакет	5	1.80 лв	9.00 лв
35	Руло прозрачен филм 170 гр 914 мм 22м, С3875А	руло	1	270.00 лв	270.00 лв
36	Копирен картон 160 гр ,А4 ,250л ,бял	пакет	1	9.80 лв	9.80 лв
37	Паус формат А3 92 гр /м2 500 л	пакет	1	45.30 лв	45.30 лв
38	Хартия принтерна безконечна 240x8x3 - 500 листа	кашон	1	22.50 лв	22.50 лв
39	Хартия копирна А4 250 листа 160 гр.	пакет	1	9.90 лв	9.90 лв
40	Хартия самозалепваща бяла 100 листа, А4	пакет	25	15.30 лв	382.50 лв
41	Копирен картон син 160 гр ,А4 ,100л	пакет	1	9.80 лв	9.80 лв
42	Хартия за фишове специална 240x8x3 500 листа	кашон	180	65.00 лв	11 700.00 лв
43	Хартия HP Q7996A руло или еквивалент	руло	1	240.00 лв	240.00 лв
44	Плотерна хартия руло шпула 55 80 гр. 42см/50 м	руло	2	11.80 лв	23.60 лв
45	Хартия плотер HP 90 gr /m2 1524mmx45.7 m или еквивалент	руло	2	56.00 лв	112.00 лв
46	Картон А4,250 л. 160 гр. пастелни цветове	пакет	1	12.20 лв	12.20 лв
47	Хартия перлена цветна, А4, 130 гр, 25 л.	пакет	1	7.50 лв	7.50 лв
48	Хартия пергамент цветна, А4, 165 гр, 25 л.	пакет	1	7.50 лв	7.50 лв
49	Хартия ленена цветна, А4, 110 гр, 25 л.	пакет	1	7.50 лв	7.50 лв
50	Хартия структ. мрамор цветна, А4, 165 гр, 25 л.	пакет	1	7.50 лв	7.50 лв

Обща стойност за изпълнение на пълния предмет на поръчката в лв., без ДДС	56763.52лв
------------------------------------------------------------------------------	------------

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Дата: 24.08.2018

Подпис: \_\_\_\_\_

**Заличено по чл.2 на ЗЗЛД**

Антони Казлъков





## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Дъга Плюс ООД,

ЕИК/БУЛСТАТ:833161111,

седалище и адрес на управление Гр.Стара Загора,ул.Герасим Папазчев 2

тел.: 042 660033, факс: 042 660033, e-mail: dagaplus@gmail.com

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 61/2018 г. – ОПИС. Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

### 1. Предложените от нас условия са както следва:

1.1. По настоящата обществена поръчка предлагаме да Ви доставим:

№	Наименование	Мерна единица	Количество
1	Хартия каре опаковка 500 листа А4,тип вестник	пакет	1
2	Хартия копирна А3 500 листа 80 гр.	пакет	1
3	Хартия копирна А4 500 листа 80 гр.	пакет	7700
4	Хартия принтерна безконечна 240x11x1 - 1600 листа	кашон	1
5	Хартия белова офсет А4 - 250 листа	пакет	1
6	Canvas HP 368 гр. 914мм,10.7м 36"	руло	1
7	Хартия принтерна безконечна 240x11x2 - 800 листа двуцветна	кашон	1
8	Хартия принтерна безконечна 240x11x3 - 500 листа трицветна	кашон	210
9	Хартия самозалепваща зелена 20x30 см 10 листа	пакет	1
10	Хартия HP C6567B руло 1067мм/45м,90 гр или екв.	руло	30
11	Хартия HP 914 мм 45.7м,90 гр C6036 или екв.	руло	5
12	Хартия каре опаковка 100 листа	пакет	110
13	Хартия каре опаковка 250 листа	пакет	4
14	Хартия руло HP A1,90 гр ,61 см,45.7м C6035 или еквивалентна.	руло	1
15	Хартия принтерна безконечна 240x12x3 - 500 листа трицветна	кашон	1
16	Картон 2мм мукава,размер 70x100	пакет	3

17	Хартия принтерна безконечна 240x11x4 - 450 листа четирицветна	кашон	1
18	Хартия принтерна безконечна 150x11x2 - 750 листа двуцветна	кашон	1
19	Фотохартия А4 50 л,255 гр	пакет	1
20	Картон цветен 160 гр.,А4 оранжев 100 листа	пакет	1
21	Фотохартия 10x15 см ,50 л.	пакет	1
22	Хартия руло А2 420 мм/175м 75 гр.	руло	1
23	Хартия НР 36“ 914mm,91m,90 gr.,С6810А или еквивалент	ролка	5
24	Хартия копирна А4 500 листа 90 гр.,клас А	пакет	1
25	Хартия копирна А4 ,В+,500 листа 80 гр.	пакет	1
26	Копирен картон жълт 160 гр. ,А4 ,100л.	пакет	1
27	Хартия за плотер НР Q1398А 1067mm/45.7m или еквивалент	руло	10
28	Копирен картон зелен 160 гр. ,А4 ,100л.	пакет	1
29	Хартия бяла А5 500 листа	пакет	1
30	Картон цветен 160 гр.,А4 червен 100 листа	пакет	1
31	Хартия самозалепваща червена 20x30 см 10 листа	пакет	1
32	Хартия самозалепваща оранжева 20x30 см 10 листа	пакет	5
33	Хартия самозалепваща жълта 20x30 см 10 листа	пакет	7
34	Хартия самозалепваща бяла 10 листа,А4	пакет	5
35	Руло прозрачен филм 170 гр.,914 мм ,22м,С3875А	руло	1
36	Копирен картон 160 гр. ,А4 ,250л.,бял	пакет	1
37	Паус формат А3 92 гр./м2 500 листа	пакет	1
38	Хартия принтерна безконечна 240x8x3 - 500 листа	кашон	1
39	Хартия копирна А4 250 листа 160 гр.	пакет	1
40	Хартия самозалепваща бяла 100 листа,А4	пакет	25
41	Копирен картон син 160 гр. ,А4 ,100л.	пакет	1
42	Хартия за фишове специална 240x8x3 500 листа	кашон	180
43	Хартия НР Q7996А руло или еквивалент	руло	1
44	Плотерна хартия руло шпула 55,80 гр. 42см/50 м	руло	2
45	Хартия плотер НР 90g/m2 1524mmx45.7m или екв.	руло	2
46	Картон А4,250 л,160 гр. пастелни цветове	пакет	1
47	Хартия перлена цветна А4,130 гр.,25 л.	пакет	1
48	Хартия пергамент цветна А4,165 гр.,25 л.	пакет	1
49	Хартия ленена цветна А4,110 гр.,50 л.	пакет	1
50	Хартия структ. мрамор цветна А4,165 гр.,25 л.	пакет	1

Декларираме,че предлаганата от нас хартия не е рециклирана.

## 2. Срокове и начини на изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, от датата на сключването му, или до достигане на общата му стойност, което от събитията настъпи първо. При достигане на общата стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

### 2.1. Приемаме условията че:

- Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това;
- Количествата, посочени в техническата спецификация подлежат на промяна в рамките на общата стойност на договора, като могат да бъдат намалявани или увеличавани по отделни позиции.

2.2. Начин на изпълнение – доставки ще се извършват по заявка на Възложителят отдел „Логистика и контрол“. Срок за изпълнение на конкретна заявка на Възложителя - до 3 (словом: три) календарни дни от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

### 3. Опаковка, маркировка, етикетироване:

3.1. Опаковката е стандартна за производителя на изделията и ще ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето, разтоварването. В случай на повреда по време на транспорта, дължаща се на лоша или некачествена опаковка, се задължаваме да възстановим щетите за наша сметка.

3.2. Доставяната хартия ще има подходяща опаковка и необходимата маркировка, ще има описание и указания на употреба на български език, ще съответства на заявените по качествени характеристики, няма явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна. Данните в описанието напълно ще съответстват на посочените в съответните разрешителни или удостоверения.

3.3. Заявените материали ще се окомплектоват съгласно подадените заявки.

### 4. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

При констатирани явни и/или количествени недостатъци ще отстраняваме същите в момента на доставката.

При констатиране на скрити или неявни недостатъци, ще отстраняваме същите в срок до 3 месеца след доставката.

Ще заменяме всички некачествени изделия и ще доставяме липсващите изделия, изцяло за наша сметка, в това число поемаме и транспортните разходи за подмяната, в срок до 3 работни дни от датата на рекламация.

### 5. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка на изделията.

При доставка на изделия се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура-оригинал;

### Приложения:

Приложение №2 – Документи/доказателства удостоверяващи еквивалентността на предлаганите изделия (ако е приложимо)

Дата: 24.08.2018

Подпис: —

**Заличено по чл.2 на ЗЗЛД**

Антони Казлаков