**УТВЪРДИЛ:** Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

**АНДОН АНДОНОВ**
***Изпълнителен Директор***

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**“ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КЛИМАТИЧНИ ИНСТАЛАЦИИ“ – РЕГ. № 123/2018 Г.**
**по следните обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на климатизатор стенен, инверторен – сплит система 12 000 BTU;**
**Обособена позиция № 2 - Доставка и монтаж на климатизатор колонен тип, сплит система 56 000 BTU.**

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: **ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:


| | |
|---|---|
| 1 | Общо описание и условия за изпълнение на поръчката |
| 2 | Технически спецификации |
| 3 | Образци на документи |
| 4 | Проект на договор |
| 5 | Указание за подготовка на офертата |


Съгласували:

1. ..... ...(Живко Желязков – ръководител отдел ЗБУТ)
2. ..... ....(Митко Милков – ръководител отдел „Логистика и контрол“)
3. ..... …(Красимир Димитров – инж. ТБ, отдел ЗБУТ)
4. ..... ..(Пенка Митева – юрисконсулт, „Правна служба”)
5. ..... .....(Даниел Демирев – експерт търговия, отдел „Търговски”)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

6260 Радиево, ул.„Георги Димитров” - №13
тел.: 0417 / 8 33 05; факс: 0417 / 8 26 05
http://www.marica-iztok.com e-mail: mmi-ead @marica-iztok.com

## 1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**1.1. Предмет** на настоящата обществена поръчка е **доставка и монтаж на климатични инсталации**, по следните обособени позиции: **Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на климатизатор стенен, инверторен – сплит система 12 000 BTU; Обособена позиция № 2 - Доставка и монтаж на климатизатор колонен тип, сплит система 56 000 BTU**, с технически характеристики, изисквания и количества посочени в техническите спецификации.

Участниците могат да подават оферти за една или всички обособени позиции.
На основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска за участие в поръчката да бъде представена една оферта за участие, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта.

**1.2. Срок, начин и място на изпълнение на дейностите:**

**Срок на изпълнение – до 12 месеца от сключване на договор по съответната обособена позиция.**
**Начин на изпълнение:** По заявка на Възложителя.
**Доставка и монтаж на партида:** до 10 дни, след заявка от страна на Възложителя.
**Място на изпълнение:** Доставката се извършва в отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево. Монтажът се извършва по график, съгласуван с отдели ЗБУТ и "Битово обслужване" при рудниците. Монтажът се извършва на територията на рудниците в „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево - манипулантски кабини на багерите, кабините на ЗС, ел. зали, подстанции, кабини на кранове и в работни помещения и почивни.

**1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта**
Не се допуска да се представят различни варианти на офертата.
В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл. 48, ал. 1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да го посочи и да докаже с подходящи средства, включително с доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации.

**1.4. Условия за формиране на цените:**
**- валута:** валутата на офертите да бъде **в лева**;
**- други условия за формиране на цената:**
Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката. Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие. За нуждите на оценката, участниците трябва да посочат единична цена и обща стойност за изпълнение на съответната обособена позиция.

**1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена за изпълнение на съответната обособена позиция.** Формиране на цената, която ще участва при оценяването – предложената единична цена се умножава по количествата, обявени от възложителя.

**Прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция № 1 е:** 120 340,-- лв. без ДДС и е максималния финансов ресурс осигурен от възложителя. Предложени цени (обща стойност), които надхвърлят прогнозната стойност, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

**Прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция № 2 е:** 45 360,-- лв. без ДДС и е максималния финансов ресурс осигурен от възложителя. Предложени цени (обща стойност), които надхвърлят прогнозната стойност, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на извършен монтаж на заявена партида, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката.

**1.6. Изисквания и условия на възложителя относно предложението за изпълнение на поръчката. Документи, които участникът следва да представи за доказване съответствието си с изискванията на Възложителя. Условията се отнасят за двете обособени позиции:**

1.6.1. Участниците, да са надлежно упълномощени (оторизирани) от производителя на изделията или вносител (и/или негово представителство за Република България) за продажба и сервизно обслужване на предлаганата от тях климатична техника, включително и като гаранционни условия. *Доказва се с надлежно оформен документ от производителя на изделията или вносител (и/или негово представителство за Република България), придружен с превод на български език, удостоверяващ правото му за продажба и сервизно обслужване.*

1.6.2. Участниците да притежават валиден Сертификат за внедрена Система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 с обхват включващ и доставка и монтаж на климатични инсталации или еквивалентен. *Доказва се със заверено копие на Сертификата.*

**2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ – ПУБЛИКУВАНИ** в електронната преписка на поръчката за:

Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на климатизатор стенен, инверторен – сплит система 12 000 BTU;
Обособена позиция № 2 - Доставка и монтаж на климатизатор колонен тип, сплит система 56 000 BTU.

**3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – ПУБЛИКУВАНИ** в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response).

## 3.1. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на климатични инсталации“ - реф. № 123/2018 г., обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на климатизатор стенен, инверторен – сплит система 12 000 BTU;**

ДО:
**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО**
ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:
..... – гр. .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на климатични инсталации“ - реф. № 123/2018 г., обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на климатизатор стенен, инверторен – сплит система 12 000 BTU;**

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката включен в обособената позиция, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

**Предложените от нас условия са, както следва:**

**Срок за изпълнение на дейностите: до 12 месеца от сключване на договор.**
**Начин на изпълнение**: по заявка на Възложителя.
**Доставка и монтаж на партида:** до .... дни, след заявка от страна на Възложителя.
**Място на изпълнение:** Доставката се извършва в отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево. Монтажът се извършва по график, съгласуван с отдели ЗБУТ и "Битово обслужване" при рудниците. Монтажът се извършва на територията на рудниците в „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево - манипулантски кабини на багерите, кабините на ЗС, кабини на кранове и в работни помещения и почивни.

Приемаме условието, че Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.
В случай, че бъдем определни за изпълнител, Декларираме, че климатичните инсталации ще бъдат монтирани от наши специалисти.

**Документи при всяка доставка:** При всяка доставка, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия на балгарски език:

- ✓ указания за безопасност и експлоатация;
- ✓ писмени гаранционни условия и срок (гаранционна карта и инструкция за експлоатация);
- ✓ сертификат (удостоверение) за качество и произход;
- ✓ декларация от производителя (или от пускащия на пазара изделие от внос) за съответствие с Европейските норми и нанесена маркировка CE;
- ✓ Приемо-предавателен протокол;
- ✓ Фактура-оригинал.

**Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация и др.**

Гаранционният срок на изделията не може да бъде по-малък от: …… (словом:……..) месеца след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Гарантираме, че предлаганите от нас изделия отговарят на всички технически изисквания на Възложителя, и поемаме всички гаранционни събития, които са настъпили по време на гаранционния срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, гарантираме, че при настъпване на гаранционни събития ще ремонтираме климатика за наша сметка.

В случай, че климатикът не може да бъде ремонтиран, същият ще бъде заменен с нов, не по-късно от …….. (словом:……..) дни след датата на подписване на рекламационния протокол.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**<u>Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:</u>**

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител. ***Забележка:*** *представя се само ако това лице не е законен представител.*
2. Подробно техническо описание на изделията, подлежащи на доставка.
3. Технически изисквания към стоката/изделията, и/или материалите влагани при производството на изделията и условия, свързани с изпълнението на поръчката.
4. Други документи и доказателства, съгласно изискванията на Възложителя, както и такива по преценка на участника.

Дата: _____ Подпис: _____

_____

*(име и фамилия)*

**ОБРАЗЕЦ – Приложение 2**

.....

[*наименование на участника*]

ПОДРОБНО ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА ИЗДЕЛИЯТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ДОСТАВКА

**I. Количество:**

| | **ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** | | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **№** | **Наименование** | **Количество, брой** | **Наименование на предлаганото изделие, модел/марка, арт./кат №.** | **Количество, брой** | **Производител и страна на произход** |
| 1 | Доставка и монтаж на климатизатор стенен, инверторен – сплит система 12 000 BTU | **184** | | | |

Дата: _____

Подпис: _____

_____

*(име и фамилия)*

**ОБРАЗЕЦ – Приложение 3**

.....

[*наименование на участника*]

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТОКАТА/ИЗДЕЛИЯТА, И/ИЛИ МАТЕРИАЛИТЕ ВЛАГАНИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВОТО НА ИЗДЕЛИЯТА И УСЛОВИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

| **Изисквания на Възложителя** | **Предложение на участника** |
|---|---|
| **Работни, функционални характеристики:**<br>- Вид, модел – **стенен тип, инверторен** (сплит система) – 12 000 BTU;<br>- Функционалност – поддържане на влагата в нормални граници, отопление, охлаждане и филтриране на въздуха в помещението; захранващо ел. напрежение – 220 ÷ 240 [V], 50 [Hz];<br>- Да бъдат маркирани за съответствие с европейските норми (СЄ);<br>- Енергиен клас (не по-малко): Охлаждане А++, Отопление: А+;<br>- Да са нови и неупотребявани;<br>- Климатичните системи да разполагат с функция „Авторестарт";<br>- Климатичните системи да са комплект с дистанционно управление. | Описва се подробно |
| Стандарт/и на които да отговарят:<br>на всички европейски и нормативни изисквания за безопасност. | Описва се подробно |

Дата: _____

Подпис: _____

_____

*(име и фамилия)*

## 3.2. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на климатични инсталации“ - реф. № 123/2018 г., обособена позиция № 2 - Доставка и монтаж на климатизатор колонен тип, сплит система 56 000 BTU.**

ДО:
**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО**
ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:
..... – гр. .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на климатични инсталации“ - реф. № 123/2018 г., обособена позиция № 2 - Доставка и монтаж на климатизатор колонен тип, сплит система 56 000 BTU.**

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката включен в обособената позиция, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

**Предложените от нас условия са, както следва:**

**Срок за изпълнение на дейностите: до 12 месеца от сключване на договор.**
**Начин на изпълнение:** по заявка на Възложителя.
**Доставка и монтаж на партида:** до .... дни, след заявка от страна на Възложителя.
**Място на изпълнение:** Доставката се извършва в отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево. Монтажът се извършва по график, съгласуван с отдели ЗБУТ и "Битово обслужване" при рудниците. Монтажът се извършва по график, съгласуван с отдели ЗБУТ и "Битово обслужване" при рудниците. Монтажът се извършва на територията на рудниците в „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево - ел. зали и подстанции.

Приемаме условието, че Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.
В случай, че бъдем определни за изпълнител, Декларираме, че климатичните инсталации ще бъдат монтирани от наши специалисти.

**Документи при всяка доставка:** При всяка доставка, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия на балгарски език:

- ✓ указания за безопасност и експлоатация;
- ✓ писмени гаранционни условия и срок (гаранционна карта и инструкция за експлоатация);
- ✓ сертификат (удостоверение) за качество и произход;
- ✓ декларация от производителя (или от пускащия на пазара изделие от внос) за съответствие с Европейските норми и нанесена маркировка CE;
- ✓ Приемо-предавателен протокол;
- ✓ Фактура-оригинал.

**Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация и др.**

Гаранционният срок на изделията не може да бъде по-малък от: …… (словом:……..) месеца след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Гарантираме, че предлаганите от нас изделия отговарят на всички технически изисквания на Възложителя, и поемаме всички гаранционни събития, които са настъпили по време на гаранционния срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, гарантираме, че при настъпване на гаранционни събития ще ремонтираме климатика за наша сметка.

В случай, че климатикът не може да бъде ремонтиран, същият ще бъде заменен с нов, не по-късно от …….. (словом:……..) дни след датата на подписване на рекламационния протокол.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**<u>Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:</u>**

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител. ***Забележка:*** *представя се само ако това лице не е законен представител.*
2. Подробно техническо описание на изделията, подлежащи на доставка.
3. Технически изисквания към стоката/изделията, и/или материалите влагани при производството на изделията и условия, свързани с изпълнението на поръчката.
4. Други документи и доказателства, съгласно изискванията на Възложителя, както и такива по преценка на участника.

Дата: _____ Подпис: _____

_____

*(име и фамилия)*

**ОБРАЗЕЦ – Приложение 2**

.....

[*наименование на участника*]

ПОДРОБНО ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА ИЗДЕЛИЯТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ДОСТАВКА

**I. Количество:**

| | ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | | ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА | | |
|---|---|---|---|---|---|
| № | Наименование | Количество, брой | Наименование на предлаганото изделие, модел/марка, арт./кат №. | Количество, брой | Производител и страна на произход |
| 1 | Доставка и монтаж на климатизатор колонен тип, сплит система 56 000 BTU | 21 | | | |

Дата: _____

Подпис: _____

_____

*(име и фамилия)*

**ОБРАЗЕЦ – Приложение 3**

.....

[*наименование на участника*]

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТОКАТА/ИЗДЕЛИЯТА, И/ИЛИ МАТЕРИАЛИТЕ ВЛАГАНИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВОТО НА ИЗДЕЛИЯТА И УСЛОВИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

| **Изисквания на Възложителя** | **Предложение на участника** |
|---|---|
| Работни, функционални характеристики:<br>- Вид, модел – колонен тип, сплит система – 48 000 BTU охл. и 56 000 BTU отопл.;<br>- Функционалност – поддържане на влагата в нормални граници, отопление, охлаждане и филтриране на въздуха в помещението; захранващо ел. напрежение – 380 [V], 50 [Hz], 3 ф;<br>- Да бъдат маркирани за съответствие с европейските норми (СЄ);<br>- Да са нови и неупотребявани;<br>- Климатичните системи да са комплект с дистанционно управление | Описва се подробно |
| Стандарт/и на които да отговарят:<br>на всички европейски и нормативни изисквания за безопасност. | Описва се подробно |

Дата: _____

Подпис: _____

_____

*(име и фамилия)*

**3.3. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**За участие в обществена поръчка с предмет: "Доставка и монтаж на климатични инсталации" – рег. № 123/2018 г. Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на климатизатор стенен, инверторен – сплит система 12 000 BTU;**

ДО:
**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО**
ул."Георги Димитров" № 13

ОТ:
.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Изпълнението на предмета на процедурата включен в обособена позиция № 1 ще извършим при следните цени:

| № | Наименование | Количество, брой | Ед. цена, лв, без ДДС | Обща с-ст, лв, без ДДС |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| | **Обща стойност в лева без ДДС:** | | | |

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Предлаганата от нас цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката включително доставка в отдел „Логистика и контрол", гр. Раднево и монтаж на територията на рудниците в „Мини Марица-изток" ЕАД, гр. Раднево на указаните от Възложителя места.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

_____
*(име и фамилия)*

## 3.4. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**За участие в обществена поръчка с предмет: "Доставка и монтаж на климатични инсталации" – рег. № 123/2018 г. Обособена позиция № 2 - Доставка и монтаж на климатизатор колонен тип, сплит система 56 000 BTU.**

ДО:
**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО**
ул."Георги Димитров" № 13

ОТ:
.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Изпълнението на предмета на процедурата включен в обособена позиция № 2 ще извършим при следните цени:

| № | Наименование | Количество, брой | Ед. цена, лв, без ДДС | Обща с-ст, лв, без ДДС |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| | **Обща стойност в лева без ДДС:** | | | |

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Предлаганата от нас цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката включително доставка в отдел „Логистика и контрол", гр. Раднево и монтаж на територията на рудниците в „Мини Марица-изток" ЕАД, гр. Раднево на указаните от Възложителя места.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

_____
*(име и фамилия)*

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

_____

*( посочете наименованието на поръчката и референтен номер)*

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Дата: _____

Подпис: _____

_____

*(име и фамилия)*

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР, ОБЩ ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!**

# Д О Г О В О Р

**№ МТ ...../2018 г.**

Днес, .....2018 г. в град Раднево, между:

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК" ЕАД,** със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, град Раднево, ул. „Георги Димитров" №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **инж. Андон Петров Андонов,** наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна

***Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя: отдел „Логистика и контрол".***
***Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя: отдел ЗБУТ и „Административен" към Управлението на дружеството.***

И

„----------" -------, със седалище и адрес на управление: гр. ----------, ул. „----------" № ----------, тел: ----------, факс: ----------; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - ....., *(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)* наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

„----------„ -------, със седалище и адрес на управление: гр. ----------, ул. „----------" № ----------, тел: ----------, факс: ----------; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,
на основание Решение № МТ .....на ИД и Протокол № ...../.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **"Доставка и монтаж на климатични инсталации" – рег. № 123/2018 г.** се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши за възложителя **доставка и монтаж на климатични инсталации, по обособена позиция № .....,** наричани за краткост в Договора „стока" или „изделия", подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения. За доставените и получени от Възложителя стоки, същият ще заплати на Изпълнителя, при условията на този договор, договорената цена.
1.2. Възложителят си запазва правото по време на изпълнение на договора да не заяви цялото количество и не носи отговорност за това.

## 2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на ....., 00 (словом: .....) лева без ДДС.
Количество и единични цени:

| № | Наименование | Количество, брой | Ед. цена, лв, без ДДС | Обща с-ст, лв, без ДДС |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| | **Обща стойност в лева без ДДС:** | | | |

2.2. Всички цени по настоящия договор са дължими при доставка в договореното място на изпълнение, при условията на договора, съгласно Инкотермс 2010.

2.3. Заплащането на цената се извършва въз основа на предоставена от страна на Изпълнителя фактура-оригинал и следните документи на български език:

- указания за безопасност и експлоатация;
- писмени гаранционни условия и срок (гаранционна карта и инструкция за експлоатация);
- сертификат (удостоверение) за качество и произход;
- декларация от производителя (или от пускащия на пазара изделие от внос) за съответствие с Европейските норми и нанесена маркировка CE;
- Приемо-предавателен протокол;

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на извършен монтаж на заявена партида, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката по т.2.3.

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева./Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:
BIC: .....
IBAN: .....
БАНКА: .....
*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т.2.5 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия го или от упълномощено от него лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, като включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

## 3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора: до 12 месеца, считано от датата на неговото сключване.

3.3. Начин на изпълнение: По заявка на Възложителя.

3.4. Доставка и монтаж на партида: до ..... дни, след заявка от страна на Възложителя.

3.5. Заявките на Възложителя се изготвят и подават по факс или с писмо с обратна разписка от Изпълнителя от страна на Възложителя – отдел „Логистика и контрол":
3.6. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.2.
3.7. Мястото на изпълнение: Доставката се извършва в отдел „Логистика и контрол", гр. Раднево. Монтажът се извършва по график, съгласуван с отдели ЗБУТ и "Битово обслужване" при рудниците. Монтажът се извършва на територията на рудниците в „Мини Марица-изток" ЕАД, гр. Раднево - манипулантски кабини на багерите, кабините на ЗС, ел. зали, подстанции, кабини на кранове и в работни помещения и почивни.
3.8. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната й дата.
3.9. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и трябва да бъде направено най-малко 3 /три/ дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.
3.10. Възложителят има право по време на изпълнението на договора, едностранно да отложи за известен период от време отделни поръчки (заявки), като за целта изпраща писмено уведомление към Изпълнителя минимум 10 /десет/ дни преди договорения до този момент срок на изпълнение на дейностите.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**
4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).
4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

**5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**
5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

**6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**
6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва Заповед № РД-09-535/09.10.2015 г. за пропускателния режим и Заповед № РД-09-071/09.02.2017 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани в интерне сайта на Възложителя http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html, валидни за целия срок на изпълнение на договора.

7.4. Да сключи съответните договори, за възлагане на отделни видове работи, с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на Възложителя в три дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

**8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови, неупотребявани, преминали са всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Гаранционният срок на изделията не може да бъде по-малък от: ..... (словом: .....) месеца след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

8.3. Изпълнителят гарантира, че поема всички гаранционни събития, които са настъпили по време на гаранционния срок.

8.4. Изпълнителят гарантира, че при настъпване на гаранционни събития ще ремонтира климатика за негова сметка.

8.5. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.6. В случай, че климатикът не може да бъде ремонтиран, същият се заменя с нов, не по-късно от ..... (словом: .....) дни след датата на подписване на протокола за рекламация, като изделията се заменят с нови изцяло за сметка на Изпълнителя.

8.7. Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.

8.8. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.9. За съставянето на протокола по т.8.8. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.10. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.8., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола, при което констатациите по същия имат обвързваща за страните сила.

## 9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.
9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.
9.3. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.
9.4. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и е негово задължение.

## 10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.
10.2. При забава или неточно изпълнение, Изпълнителят дължи на Възложителя заплащането на неустойка, дължима за всеки един ден от периода на забава, в размер - съответстващ на размера на законната лихва за забава, изчислена върху дължимата цена за стоките, които не са доставени в срок, но не повече от десет процента от общата дължима по договора цена. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право да развали договора, независимо от правата си за заплащане на обезщетение и неустойка.
10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, точно и без отклонения от договореното, а Възложителят е в забава плащането на дължимата цена, Изпълнителят има право на неустойка в размер на законната лихва, но не-повече от десет процента от стойността на договора.
10.4. Възложителя не дължи неустойка за първите петнадесет дни от забавата си.
10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава на изпълнението.

## 11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.
11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.
11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.
11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## 12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

## 13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани закононарушения и/или конфликт на интереси при възлагането на договора - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява

договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## 14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по седалището на Възложителя – „Мини Марица- изток" ЕАД, град Раднево.

## 15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнението на договора е в размер на ..... лв. - .....% от неговата стойност, без ДДС.
15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.
15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.
15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.
15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.
15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.
15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването й поради неизпълнение.
15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.
15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

## 16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

16.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите - .....
16.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
16.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
16.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
16.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.
16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## 17. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

17.1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП
17.2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток" ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток" ЕАД.
17.3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.
17.4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.
17.5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.
17.6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

## 18. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.
18.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.
18.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени

по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.
18.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.
18.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България, по седалище на възложителя.
18.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Законът за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.
18.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.
Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**
1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - ***копие от офертата.***
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - ***копие от офертата.***

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....
.....

# УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание**

## ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.
**Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП.**

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

**1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:
- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничими файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail.** Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:
- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

**2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул."Георги Димитров"№13, в регистратурата на отдел „Сигурност", етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра".

**3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език. Представя се на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя съгласно указанията за попълване и представяне на ЕЕДОП . Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.
3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.
3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

**4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката**
**При открита процедура и публично състезание опаковката включва:**
**4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:**
4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.
* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.
** Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;
*** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.
4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.
** В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

**4.2. Техническо предложение:**
4.2.1.Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец
4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.
4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*
4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.
4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образеца на техническото предложение.
*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

**4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”:**
4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.
4.1.3.1.Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.
4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.
4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.
4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образеца на ценово предложение.
4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.**
Върху плика се посочва:
- наименование на участника
- наименование на позицията

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове **„Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.**

**4.4.Опис на представените документи.**
Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.
*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

**5.Провеждане на обществената поръчка.**
5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.
5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.
5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
5.3.1. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.
5.3.2. Комисията има право да изиска от участника да представи декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
5.3.3. Комисията може да изиска от участника да представи списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи – *свободен текст*
5.4. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».
Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобраното провеждане на процедурата.
5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.
5.5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.
5.5.2. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.
5.5.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
5.5.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.
5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фиически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

**6. Документи при сключване на договора:**
6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55 от ЗОП;
Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.
6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.
6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.
6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:
6.4.1. парична сума;
6.4.2. банкова гаранция;
6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.
6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.
6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.
6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:
6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ ..... с предмет ....., застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;
6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;
6.7.1.3. Лимити на отговорност:
- сумата по гаранцията за всяка една претенция;
- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.
6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.
6.10. Декларация за актуалност.
6.11. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.
6.12. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.
6.13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
Декларациите по т.6.8-6.13 се попълват по представените образци към настоящите указания.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## 8. ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Във връзка с методическо указание на Агенцията за обществени поръчки (изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г.) и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Поради липса на изградена платформа за подаване и получаване на ЕЕДОП в електронен вид възложителят дава следното разяснение на заинтересованите участници:
!!! Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис.

При подготовка на конкретната процедура възложителят създава образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личностно състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.
Генерираните файлове (espd-response) се предоставят на заинтересованите участници по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.
*Публикуват се в профила на купувача в електронната преписка на конкретната поръчка, раздел „Образци на документи".*
**Връзка към системата за еЕЕДОП - https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en**
Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, **участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП** (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.
В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В, се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Специфични национални основания за изключване:
4.1. Осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК.
4.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.
4.3. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.
4.4. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.
4.5. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания за отстраняване в Част III, буква Г от ЕЕДОП

В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване участникът декларира в Част III, буква Г от ЕЕДОП (следващия ред) предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива.
Ако отговорът е «да» в този ред следва да опишат предприетите мерки.
5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.
6. В Част III, буква В от ЕЕДОП участникът декларира дали е участвал в пазарни консултации на възложителя и/или в подготовката за възлагане на обществена поръчка. В случай, че в определения срок по процедурата е получена само една оферта или заявление за участие, които са предоставени от лице участвало в пазарните консултации или в подготовката на документацията за участие, участникът се отстранява от процедурата ако не може да докаже, че участието му в процедурата не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.

7. ЕЕДОП се подписва от **лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП**, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

8. Когато в управителен орган на търговско дружество - участник в обществена поръчка е включено юридическо лице, ЕЕДОП се подписва и от представляващия същото.

9. В случай, че едноличният собственик на капитала не управлява и не представлява дружеството, той подписва ЕЕДОП като лице по чл. 40, ал.1, т. 3 от ППЗОП.

**Приложение:**
**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

ПОЛЗВАТЕЛ:
**"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК"ЕАД – ГР.РАДНЕВО**
Адрес: гр.Раднево 6260, ул."Георги Димитров"- №13
Телефон: 0417 / 8 33 05
Факс: 0417 / 8 33 63
Изпълнителен Директор: .....

НАРЕДИТЕЛ:
.....
Адрес: .....
Телефони: .....
Факсове: .....
Изпълнителен Директор / Управител: .....

ГАРАНТ:
БАНКА: .....
Адрес: .....
Телефони: .....
Факсове: .....
Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.
По описа на ..... Градски / Окръжен съд
Представлявана от :
Изпълнителен Директор :..... .....
Изпълнителен Директор :..... .....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:
Обект на договора: .....
Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)
Обща стойност на договора: .....
Краен срок за изпълнение на договора: .....
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:
.....
Вид процедура:
Референтен № ..... *(номера на конкретната поръчка)*
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.
Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.
С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.
Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... *(Словом: .....) лева*, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за

наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ **или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).**
Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.
Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.
Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.
Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.
Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността й.
Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.
При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....
град: .....

БАНКА: .....

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

| | |
|---|---|
| Декларатор | *попълват се трите имена и длъжностното качество* |
| Наименование на участника | |
| Наименование на съдружника в обединението | *попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице* |

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество *(вярното се подчертава)*, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице *(вярното се подчертава)* с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

_____

*(име и фамилия)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*
на .....,
*(посочва се наименованието на участника)*
с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

_____
*(име и фамилия)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**
**за актуалност**

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*
на .....,
*(посочва се наименованието на участника)*
с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и представените документи по обществена поръчка с предмет **„.....” - реф.№ ...../.....г.**

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

_____
*(име и фамилия)*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**
**по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*
на .....,
*(посочва се наименованието на участника)*
с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:
.....

**във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:**
„.....
..." - **реф.№** .....

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1.За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, който представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представляваният от мен участник **НЕ Е** в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: ..... г. Декларатор: .....
(дата на подписване) (подпис и печат)

***Забележка:***
** Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*
** В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.*
** Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.*
**Обстоятелствата по т. 3 от декларацията се попълват от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на ..... *(посочва се длъжността и качеството на лицето)* на..... *(посочва се наименованието на участника)*, ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице *(невярното се зачертава)* във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** ***(невярното се зачертава)*** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: ***(тази част се попълва, единствено ако за участника Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)***

.....

***(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).***

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.*

*Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.*

Дата _____/ _____/ _____

Име и фамилия _____

Подпис на лицето (и печат) _____