



„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



УТВЪРДИ П.

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЛАНОВА ПОДДРЪЖКА (СРЕДЕН РЕМОНТ) НА
ТОВАРНИ ВАГОНИ ТИП „FALS“ – СЕДЛОВИДЕН, СЕРИЯ 665 ОТ ЛИЦЕ
ОТГОВОРНО ЗА ПОДДРЪЖКАТА“ – РЕФ. № 63/2018.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация
3	Методика за оценка на офертите
4	Образци на документи както и указание за подготовката им
5	Проект на договор
6	Указание за подготовка на офертата

Съгласи:

1.(Живко Бончев – Ръководител отдел «ЖП транспорт»)
2. Стойко Иванов – Гл. инженер жп транспорт, отдел „ЖП транспорт“)
3.(Илиян Петков – юрисконсулт, «Правна служба»)
4.(Ирена Видева-експерт търговия, отдел «Търговски»)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



6260 Радиево, ул. „Георги Димитров“ - №13
тел.: 0417 / 8 33 05; факс: 0417 / 8 26 05
<http://www.marica-iztok.com> e-mail: mmi-ead@marica-iztok.com

1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на процедурата е извършването на планова поддръжка(среден ремонт) на товарни вагони тип Fals включваща функция по извършване на поддържането, която отговаря за осъществяване на необходимото техническо поддържане на превозното средство или на части от него, включително документацията, свързана с техническото обслужване.

Максимална стойност на договора - в размер на 1 800 000,00 лв. без ДДС.

За срока на договора Възложителят планира извършването на среден ремонт на 60 броя вагони тип Fals серия 665 от рудник „Трояново-север”, с. Ковачево. Вагоните, подлежащи на ремонт и техните номера са съгласно – Таблица №5 – Списък на вагоните определени за ремонт към техническата спецификация

Обемът на предмета на поръчката е сформирани на база количество товарни вагони тип Fals серия 665, имащи дванадесетцифрен номер и определени за поддръжка от ЛОП, съгласно междуремонтен срок и цикличност на плановите ремонти за товарни вагони на БДЖ ЕАД в сила от 01.05.2004 година.

Транспортирането на вагоните от ж.п. гара Раднево-предавателна собственост на рудник „Трояново-север” и жп гара Любеново – предавателна, собственост на Рудник „Трояново-1“ до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

1.2. Срок и място на изпълнение на дейностите

Срок на изпълнение на договора – 24 (двадесет и четири) месеца след подписване на договора или до достигане на общ размер на ремонтните услуги от 1 800 000 лв без ДДС. При достигане на общата стойност , договора се прекратява. В посочената максимална стойност се включва стойността на извършваните по договора услуги и стойността на вложените резервни части и консумативи.

Начин на изпълнение

Изпълнението на поръчката ще се извършва по съгласуван месечен график (от 5 до 10 броя вагони „Fals”) между Възложителя и Изпълнителя, като времето за извършване на ремонта на вагоните, считано от датата на съгласуване на Дефектовъчната ведомост от страна на Възложителя до датата на доставката им към Възложителя, трябва да бъде максимум 35 (тридесет и пет) работни дни.

Място на изпълнение: Ремонтна база на Изпълнителя.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство. При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута - валутата на офертата да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

В ценовото си предложение участниците трябва да посочат:

- Единични и общи цени на задължителните видове дейности за среден ремонт на 1 (един) товарен вагон тип „Fals” в лева без ДДС от Таблица 1, по образец на възложителя.

- Единични и общи цени на резервни части и материалите подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на 1 (един) брой товарен вагон тип „Fals” от Таблица 2, по образец на възложителя.

- Цени на допълнителни видове дейности, извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон тип „Fals” от Таблица 3, по образец на възложителя.

- Цени на резервни части и материали подлежащи на подмяна, извън задължителните, при среден ремонт на товарен вагон тип „Fals” от Таблица 4, по образец на възложителя.

1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, въз основа на най-ниската цена по приложена методика.

Цената се изчислява по следната формула с коефициенти на тежест:

$$\text{Ц обща класиране} = 0,60 * \text{Ц ср. ремонт 60 вагона} + 0,40 * (\text{Ц доп. дейности 60 вагона} + \text{Ц рез. части и мат. доп. 60 вагона}), \text{ където:}$$

✓ $\text{Ц ср. ремонт 60 вагона}$ е цената за среден ремонт на 60 броя товарни вагони, формирана от задължителните видове дейности за среден ремонт на товарен вагон, описани в Таблица №1 и резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на товарен вагон, описани в Таблица №2 към техническата спецификация

✓ $\text{Ц доп. дейности 60 вагона}$ е стойността на допълнителните видове дейности – извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон за 60 вагона, описани в Таблица №3 към техническата спецификация на Обособена позиция №2;

✓ $\text{Ц рез. части и мат. доп. 60 вагона}$ е стойността на резервни части и материали подлежащи на подмяна извън задължителните за среден ремонт за 60 вагона, описани в Таблица №4 към техническата спецификация;

Калкулираната Ц обща класиране е само за целите на оценяването на офертите.

Извършените ремонти на вагони ще се заплащат по предложената цена за среден ремонт на товарен вагон и предложените цени за извършване на допълнителни видове дейности и подмяна на резервни части и материали, за съответното реално количество извършени дейности.

1.6. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ОТНОСНО ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ ЗА ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО СИ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1.6.1. В предложението за изпълнение на поръчката участникът да декларира , че за контролиране качеството на извършвания ремонт и вложените резервни части на вагоните, е съгласен да осигури достъп на служителите на Възложителя, изпълняващи функции на Инспектор, качество на производствените процеси – приемчик (ИКППП) на товарни вагони в ММИ ЕАД за следене и контролиране на дейностите по ремонта на вагоните.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ - публикувана в електронната преписка на поръчката.

3. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА – публикувана в електронната преписка на поръчката.

4. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – публикувани в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response).

3.1 ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на планова поддръжка (среден ремонт) на товарни вагони тип „Fals“ – седловиден, серия 665 от Лице отговорно за поддръжката“– реф. № 63/2018.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката: „Извършване на планова поддръжка (среден ремонт) на товарни вагони тип „Fals“ – седловиден, серия 665 от Лице отговорно за поддръжката“– реф. № 63/2018.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя. Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Ще извършим планова поддръжка на 60 броя вагони тип Fals серия 665 от рудник „Трояново-1“, с. Трояново и рудник „Трояново-север“, с. Ковачево, включваща функция по извършване на поддържането, която отговаря за осъществяване на необходимото техническо поддържане на превозното средство или на части от него, включително документацията, свързана с техническото обслужване. Транспортирането на вагоните от от ж.п. гара Раднево-предавателна и Любеново до ремонтната ни база и обратно ще се осъществява от нас за наша сметка. Запознати сме и приемаме условието на Възложителят, че не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора в размер на 1 800 000,00 лева без ДДС и не носи отговорност за това.

Срок на изпълнение : Ще изпълним предмета на поръчката в срок до 24 месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане на общ размер на ремонтните услуги от 1 800 000 лв без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано. В посочената максимална стойност ще се включва стойността на извършваните по договора услуги и стойността на вложените резервни части

Начин на изпълнение

Изпълнението на поръчката ще се извършва по съгласуван месечен график (от 5 до 10 броя вагони „Fals”) между Възложителя и Изпълнителя, като времето за извършване на ремонта на вагоните, считано от датата на съгласуване на Дефектовъчната ведомост от страна на Възложителя до датата на доставката им към Възложителя, трябва да бъде максимум 35 (тридесет и пет) работни дни.

Място на изпълнение: Обособено място на Изпълнителя за извършване предмета на поръчката, находящо се на адрес: град/село, ул./ бул., тел.:, факс:

Декларираме, че приемаме условията на възложителя относно изпълнението на поръчката, а именно:

В качеството си на лице отговорно за поддръжка (ЛОП) ще следим и изпълняваме определените задължения съгласно Наредба №59 от 05.12.2006 г. за „Управление на безопасността в железопътния транспорт“. Плановите ремонти посочени в т.2 на техническата спецификация на поръчката са предвидени за товарни вагони тип Fals серия 665 и ще бъдат извършени съгласно „Правилник за среден ремонт на товарни вагони“, включително и допълнително монтиране на липсващи, износени, повредени и/или неподлежащи на ремонт и възстановяване части.

При констатиране по време на ремонтните операции на необходимост от извършване на допълнително монтиране на резервни части, извън тези от „Правилника за среден ремонт на вагони“ дадени в Таблицы с №№ 1 и 2, ще съставяме дефектовъчна ведомост. Дефектовъчната ведомост ще съдържа описание на всички необходими за влагане допълнителни резервни части и ремонтни операции от посочените в Таблицы с №№ 3 и

Задължителните ремонтни операции и подмяна на резервни части при среден ремонт на вагон тип Fals ще са съгласно:

- Техническа спецификация със задължителни ремонтни операции за ремонт на 1 (един) вагон, описани в Таблица №1;
- Техническа спецификация на резервните части за влагане в задължителните ремонтни операции при ремонт на един вагон, описани в Таблица №2.

При необходимост от извършване на допълнителните ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните (описани в Таблица №1 и Таблица №2) за среден ремонт на товарни вагони тип Fals, ще изготвяме Дефектовъчна ведомост съдържаща:

- Пълно описание на допълнителни видове ремонтни операции, наименование и количество от описаните в Таблица №3;
- Пълно описание на резервните части и материали, наименование и количество за влагане в допълнителните ремонтни операции от описаните в Таблица № 4

Допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните ще се извършва при условие, че частите са силно износени, неремонтно пригодни, липсващи, дефектирали и трябва да се подменят с нови или ревизирани такива втора употреба.

Дейностите свързани с изпълнението на планова поддръжка (среден ремонт) на

товарен вагон тип Fals серия 665 ще бъдат извършвани съгласно изискванията посочени в:

1. Правилник за среден ремонт на товарни вагони.
2. Правилник за ремонт и изпитване на спирачните системи на подвижния ж.п. състав.
3. Инструкция за подържане и ремонт на талига за товарни вагони БТ-6.
4. Инструкция за преглед, ремонт и изпитване на обикновени теглични съоръжения с винтов спръг на вагони за междурелсие 1435 мм.
5. Инструкция за вагонни колооси.
6. Инструкция за вагонни лагери.
7. Общи технически условия за извършване на ремонт на товарни вагони.
8. Правилник за изработване, ремонт и контрол на резервоарите на въздушните спирачки за налягане по-голямо от атмосферното, използвани при ж.п. возила – локомотиви, вагони, мотриси, влекачи и други.
9. Инструкция за изработване и ремонт на листови ресори на вагоните.

Задължаваме се да връщаме на Възложителя всички отпаднали части след ремонта на всеки вагон.

Приемаме изискванията и условията на Възложителя относно начина на възлагане, както следва:

Всяка партия вагони за ремонт се възлага с възлагателно писмо от клона на Възложителя, по съгласуван месечен график, между Възложителя и Изпълнителя. Изпълнителят в срок до 10 работни дни от получаване на възлагателното писмо извършва транспортирането на вагоните до ремонтната си база. При предаването на вагони за ремонт се съставя предавателно-приемателен протокол (образец 1), в който се описва състоянието и комплектността на предаваните вагони, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя.

Възложителят е длъжен да предава вагоните за извършване на среден ремонт в състояние отговарящо на изискванията на Правилник за среден ремонт за товарни вагони.

Изпълнителят изпраща писмо до Възложителя с посочена дата на планираната дефектовка, която не трябва да е по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на приемане на вагоните за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден да се счита, че тя ще продължи и на следващия работен ден от датата посочена в писмото.

Извършване дефектовка на предадените за ремонт вагони.

При необходимост от извършване на допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части и материали, които не са включени към задължителните за средния ремонт на товарни вагони, се изготвя „Дефектовъчна ведомост – извън задължителните видове дейности за среден ремонт“ (за всеки вагон) съдържаща:

- Пълно описание на допълнителни видове ремонтни операции, наименование и количество от описаните в Таблица №3;
- Пълно описание на резервните части и материали, наименование и количество за влагане в допълнителните ремонтни операции от описаните в Таблица № 4.

Изпълнителят представя на Възложителя „Дефектовъчна ведомост – извън задължителните ремонтни операции за среден ремонт“.

Възложителя има право:

- да съгласува Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт;

- да откаже съгласуване на Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт. (В този случай на Изпълнителя, може да се възложи извършване на задължителните ремонтни операции и подмяна на задължителните резервни части и материали на товарен вагон тип „Fals“).

5.5. На база възлагателно писмо и съгласуваната Дефектовъчна ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт се извършва ремонт на вагоните.

5.6. След извършване на ремонта, всеки вагон се приема с предавателно-приемателен протокол (образец 2).

Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци.

Поемаме пълна гаранция за качеството на извършения от нас ремонт и вложените в него резервни части и материали, в продължение на следните срокове, считано от датата на подписване на протокола за приемане на вагона от ремонт:

1. Кош, рама, покрив	..... години
2. Рама на талига	..... години
3. Ресори	..... година/и
4. Колооси	..... години
5. Букси с ролкови лагери	..... години
6. Автоматични спирачки /без калодките/	..... години
7. Разтоварващ механизъм	..... година/и

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок ще се отзоваваме в срок до 5 (пет) работни дни от датата на писменото уведомяване от Възложителя.

При рекламации ще отстраняваме констатираните недостатъци/дефекти и/или ще заменяме частите с нови, изцяло за своя сметка, включително наложило се транспортиране на вагон до базата ни и обратно.

Срок за отстраняване на недостатъците/дефектите и/или подмяна на части при рекламация: до календарни дни /не повече от 30 кал.дни/ ОТ датата на подписването на протокола за рекламацията.

Гаранционният срок се удължава с времето на престой на вагона, свързан с отстраняването на рекламацията.

В случай, че не изпратим наш представител за констатиране на недостатъците/дефекта и подписване на констативен протокол, се счита, че рекламацията е приета без възражения от наша страна.

Документация, съпровождаща изпълнението на поръчката:

За всеки вагон на който е извършен среден ремонт, се задължаваме да представим на Възложителя документи необходими за изпълнението на функция на ЛОП по управление на документация на вагоните, съгласно ПЛОПТВ – I.1 „Процедура за управление на поддръжката на товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД“, а именно:

- *Предавателно - приемателен протокол за ремонт – образец №1;*

- *Предавателно - приемателен протокол от ремонт – образец №2;*

- *Сертификат за качество и произход, издадени от производителя, на вложените резервни части при ремонта;*

- Дефектовъчна ведомост (констативен протокол) за окачествяване на частите, възлите и детайлите, отпаднали при ремонта на вагон и необходимостта от извършване на допълнителни видове ремонтни дейности и влагане на резервни части и материали извън задължителните при извършването на среден ремонт – образец №3;

- Удостоверение (документ) за качество на ремонта;
- Ремонтна карта на вагона – образец №4;
- Протокол за изпитване на цилиндрична винтова пружина – образец №5;
- Таблица за пресмятане и отчитане на винтова пружина – образец №6;
- Размерна схема на вагонна колоос – образец №7;
- Протокол от извършен УЗК на вагонна колоос образец №8;
- Протокол от извършен УЗК на колело моноблок – образец №9;
- Контролна карта за оразмеряване на буксов възел – образец №10;
- Протоколи за приемане на талиги Y25Cs (БТ-6) – образец №11;
- Стендова изпитателна диаграма на ФВ – образец №12;
- Протокол за изпитване на АВС тип KE-GP – образец № 13;
- Протокол за следремонтно изпитване на двойно действащ регулатор тип DRV – образец № 14;
- Размерна схема на буфер – образец №15;
- Протокол за приемане на възел прът-тегличен – образец №16;
- Протокол от извършен УЗК на теглични съоръжения – образец № 17;
- Протокол за приемане на възел теглична кука – образец №18;
- Протокол за приемане на възел винтов спряг – образец № 19;
- Протокол за приемане на възел винтов спряг – схема на измерване – образец №20;

- Контролна карта за балансиране на вагона – образец №21;
- Протокол за изпитване на съединителни спирачни ръкави – образец № 22;
- Протокол за изпитание на въздушен резервоар(ресивер) издаден от служител на Дирекция БТНУК към МТИТС/При монтиране на нов въздушен резервоар се предоставя Паспорт (техническо досие);
- Протокол от ултразвукова дебелиметрия на въздушен резервоар (ресивер) – образец № 23.

Протоколите и ремонтните карти трябва ще бъдат с лого на Изпълнителя (ЛОП), попълнени четливо - съгласно графите, без поправки и удебеляване на текстове и/или използване на коректор.

Към Предавателно – приемателен протокол от ремонт (образец №2), ще прилагаме протокол съдържащ списък на върнати: части, възли и/или детайли собственост на Възложителя отпаднали при ремонта на вагона – образец №2.1.

8. Части/детайли, влягани при изпълнение на услугата:

Ще осигурим резервните части и материали, необходими за изпълнение на средния ремонт на вагоните. Влаганите резервни части и материали ще бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна и ще притежават сертификата за качество издаден от производителя.

Посочените резервни части и материали втора употреба в Таблица №4 – „Техническа спецификация за среден ремонт на 1 брой товарен вагон тип Fals - Резервни части и материали за влагане в допълнителни ремонтни операции“ ще притежават документ, доказващ тяхната годност за влагане в ремонта на вагона, с ресурс минимум 1 година.

Материалите и изработката на части и детайли, влягани при изпълнение на услугата ще отговарят на регламентиращия стандарт за качество и на техническите спецификации от внедрената система за управление на поддръжката на товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД.

9. Риск и отговорност на Изпълнителя:

Ще извършим дейностите на свой риск.

Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателна ведомост обр. ДП-14 за транспортиране на вагоните до базата ни за ремонт.

Съгласни сме при контролиране качеството на извършвания ремонт и вляганите резервни части на вагоните, да осигурим достъп на служителите на Възложителя, изпълняващи функции на Инспектор, качество на производствените процеси – приемчик (ИКППП) на товарни вагони в ММИ ЕАД за следене и контролиране на дейностите по ремонта на вагоните.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител

2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Други документи и доказателства по преценка на участника

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в
качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител или др.)

на,
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци - НАП

Осигуровки - НОИ

Закрила на заетостта - Агенция по заетостта

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Закрила на околната среда - Изпълнителна агенция „Околна среда“

3.2. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на планова поддръжка (среден ремонт) на товарни вагони тип „Fals“ – седловиден, серия 665 от Лице отговорно за поддръжката“– реф. № 63/2018.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим при следните цени:

1. Предлагащата от нас цена за извършване на среден ремонт на 60 броя товарни вагони (Ц ср. ремонт 60 вагона), формирана от задължителните видове дейности за среден ремонт на товарен вагон, описани в Таблица №1 и резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на товарен вагон, описани в Таблица №2 към техническата спецификация на процедурата е в размер на лева без ДДС.

2. Ц доп. дейности 60 вагона - Стойността на допълнителните видове дейности – извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон за 60 вагона, описани в Таблица №3 към техническата спецификация на процедурата е в размер на лева без ДДС.

3. Ц рез.части и мат. доп. 60 вагона - Стойността на резервни части и материали, подлежащи на подмяна извън задължителните за среден ремонт за 60 вагона, описани в Таблица №4 към техническата спецификация на процедурата е в размер на лева без ДДС.

Цените на задължителните видове дейности и резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на товарен вагон, стойността на допълнителните видове дейности – извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон и стойността на резервни части и материали подлежащи на подмяна извън задължителните за среден ремонт могат да бъдат установени в Приложения №№1, 2, 3 и 4, неразделна част от нашето ценово предложение.

В посочените цени са включени всички разходи по извършване на дейностите, включително и транспортирането на вагоните от ж.п. гара Раднево-предавателна собственост на рудник „Трояново-север” и от ж.п. гара Любеново – предавателна, собственост на рудник „Трояново-1“към „Мини Марица.изток“ ЕАД до ремонтната ни база и обратно.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,
Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:.....

BIC:.....;

Банка: –

град/клон/офис:.....;

Неразделна част от нашето ценово предложение са следните приложения:

Приложение №1 – Спецификация на задължителните видове дейности за среден ремонт на 1 (един) товарен вагон тип „Fals“, съгласно Таблица №1 от техническата спецификация на Възложителя с посочени от нас цени.

Приложение №2 – Спецификация на резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на 1 товарен вагон тип „Fals“, съгласно Таблица №2 от техническата спецификация на Възложителя с посочени от нас цени.

Приложение №3 – Спецификация на допълнителни видове дейности, извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагони тип „Fals“, съгласно Таблица №3 от техническата спецификация на Възложителя с посочени от нас цени.

Приложение №4 – Спецификация на резервните части и материали подлежащи на подмяна, извън задължителните, при среден ремонт на товарен вагон тип „Fals“, съгласно Таблица №4 от техническата спецификация на Възложителя с посочени от нас цени.

Забележка: Всички спецификации трябва да са изготвени и остойностени по образците на възложителя.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Образец - Приложение №1

Спецификация на задължителните видове дейности (ремонтни операции) при среден ремонт на 1 (един) товарен вагон тип „Fals“, съгласно Таблица №1 от техническата спецификация на Възложителя:

СРЕДЕН РЕМОТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН				
№	Задължителни ремонтни операции	Кол-во /брой/ за 1 вагон	Ед. цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
	1. ДЕЙНОСТИ ПО ВАГОНА:			
1.1	Демонтиране на коша на вагона от редовните талиги.	1		
1.2	Хамут на болт централен – сваляне, монтиране.	2		
1.3	Връзка на кабел заземителен – демонтиране, ревизиране, монтиране.	2		
1.4	Монтиране на вагона върху оборотни талиги или стойки.	1		
1.5	Бластиране / обработка с абразив / на вагона до степен на почистване Sa-2.5 (международен стандарт: ISO 8501-1-1988).	1		
1.6	Монтиране на коша върху временни талиги, грундиране, боядисване.	1		
1.7	Демонтиране от временни талиги и монтиране на вагона върху редовни талиги.	1		
1.8	Балансиране на вагона	1		
1.9	Функционални проби	1		
	2. ХОДОВА ЧАСТ:			
2.1	Осигурители срещу повдигане – демонтиране и проверка. Монтиране с нов свързочен материал.	8		
2.2	Талига – демонтиране на колооси, спирачна система, ресорно окачване, плъзгалки, ревизиране, монтиране, гресиране. Колооси – репрофилиране и освидетелстване.	2		
2.3	Оразмеряване на талигата.	2		
2.4	Рама на талигата – бластиране / обработка с абразив /, оглед за пукнатини и изкривявания, преглед на всички заварочни шевове, зачистване и презаваряване, възстановяване на деформации чрез нагряване. Проверка диаметрите на втулките. Грундиране и боядисване.	2		
2.5	Елементи на спирачната система – разглобяване, оразмеряване, проверка диаметрите на болтове и втулки. Калодкодържатели – ревизиране, ремонт.	2		

2.6	Зачистване на разглобените дребногабаритни елементи.	2		
2.7	Грундиране и боядисване на дребногабаритните елементи.	2		
2.8	Смяна цапфа на капачка	8		
2.9	Смяна цапфа на буксова челюст	8		
2.10	Смяна на обеща	8		
2.11	Смяна на твърда плъзгалка. Монтиране с нов свързочен материал.	4		
2.12	Смяна на притискащ палец	8		
2.13	Смяна втулка за притискащ палец	8		
2.14	Смяна на вложка за долен централен лагер	2		
2.15	Смяна на спирачна калодка	16		
2.16	Пружина малка – сваляне, ревизиране, сортиране.	16		
2.17	Пружина голяма – сваляне, ревизиране, сортиране.	16		
2.18	Колооси – оглед, оразмеряване, струговане /профилиране/, ултразвуков контрол, боядисване.	4		
2.19	Буксов възел - разглобяване, измиване, оразмеряване, гресиране, монтиране.	8		
2.20	Лагери, лабиринтни пръстени, шайби - измиване, ревизиране, почистване от фретинг корозия, проверка на радиалната хлабина, сортиране, монтиране.	8		
2.21	Уплътнения - оглед, подмяна. Подмяна на триъгълна осигурителна планка.	8		
2.22	Манганови планки – оглед, ремонт на заварочни шевове.	8		
2.23	Плъзгалки - оглед, ремонт.	8		
	3. РАМА, КОШ:			
3.1	Отстраняване на деформации по рамата, коша, клапите и оборудването.	1		
3.2	Ревизия на заваръчните шевове, зачистване, монтиране, презаваряване на незавършени шевове, на рамата, коша, клапите.	1		
3.3	Възстановяване и подсилване на челни греди.	2		
3.4	Ревизия на дебелините на ламарините и профилните елементи от носещата конструкция.	1		
3.5	Клапи - уплътняване. Ревизия на болтовете и отворите на шарнирите.	4		
3.6	Ревизия на централен лагер горен - монтиране с нов свързочен материал.	2		
3.7	Ревизия на плъзгалките, ремонт, смяна с нови. Монтиране с нов свързочен материал.	4		
3.8	Уплътняване на клапи.	4		

	4. РАЗТОВАРВАЩА СИСТЕМА:			
4.1	Ремонт и регулировка на лостово-шарнирна разтоварваща система.	1		
4.2	Подмяна на маншети на работния цилиндър.	2		
4.3	Подмяна на маркучи за работния цилиндър.	2		
4.4	Тръби на главния въздуховод - почистване, продухване.	2		
4.5	Проверка на плътност на цялата пневматична система.	2		
4.6	Спирателни кранове – разглобяване, ремонт, проверка на плътност.	4		
4.7	Съединителни ръкави – смяна маркуч, проверка на плътност и якост.	4		
4.8	Възстановяване (изработка) на заключващ вал и осигурителен механизъм - ръчен.	4		
	5. ТЕГЛИЧНО-ОТБИВАЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ:			
5.1	Винтов спряг – разглобяване, оглед, измерване, сглобяване, изпитване.	2		
5.2	Буфери – разглобяване, сглобяване, ремонт, изпитване, смазване. Монтиране с нов свързочен материал.	4		
5.5	Тегличен апарат – разглобяване, ревизия, ремонт, сглобяване, изпитване.	2		
5.7	Ревизия на водилото. Монтиране с нов свързочен материал.	2		
5.8	Кука теглична – оглед, измерване, изпитване, ултразвуков контрол.	2		
5.9	Прът тегличен – оглед, измерване, изпитване, ултразвуков контрол.	2		
	6. СПИРАЧНА СИСТЕМА:			
6.1	Лостова система - сваляне, разглобяване, монтиране, оразмеряване на втулки и болтове, смазване. Монтиране с нов свързочен материал.	1		
6.2	Тръби на главния въздуховод - почистване, продухване.	1		
6.3	Спирачен цилиндър - демонтиране, разглобяване, оглед, ремонт, смазване, монтиране. Нов маншет.	1		
6.4	Съединителни ръкави – смяна маркуч, проверка на плътност и якост.	2		
6.5	Спирателни кранове – разглобяване, ремонт, проверка на плътност.	2		
6.6	Регулатор DRV – разглобяване, ревизия, ремонт, смазване, монтиране и изпитване.	1		
6.7	Товарообръщателна кутия – разглобяване, ремонт, монтиране.	1		
6.8	Въздушен резервоар – почистване, измерване на	1		

	дебелината, хидравлична проба.			
6.9	Функционен вентил – разглобяване, ремонт, изпитване, монтиране. Всички уплътнения се заменят с нови такива.	1		
6.10	Спирачка – монтаж, регулиране, уплътняване, изпитване.	1		
6.11	Разхлабително устройство – ревизия, ремонт.	1		
6.12	Възстановяване на табела и ръкохватка с лостова система за товарообръщател.	2		
6.13	Възстановяване на табела и ръкохватка с лостова система за режим G - P.	2		
6.14	Възстановяване на табела и ръкохватка с лостова система за изолиране спирачка.	2		
6.15	SAB – регулатор – ревизия и ремонт.	1		
6.16	Функционална проба на спирачката.	1		
	7. ВЪНШНО ОБОРУДВАНЕ:			
7.1	Сигнални стойки, съгласно UIC 532.	4		
7.2	Маневрени стъпала и ръкохватки, разположени съгласно UIC 535-2.	2		
7.3	Фериботни куки, съгласно UIC 535-2.	4		
7.4	Етикетни касети, съгласно UIC 575.	2		
	8. БОЯДИСВАНЕ, ТАРИРАНЕ И НАДПИСВАНЕ:			
8.1	Почистване от заваръчни пръски, телове, дробинки, мазни петна и други преди боядисване.	1		
8.2	Цялостно пясъкоструене, грундиране, боядисване и маркиране на надписи по вагона съгласно чертежа за „Бои надписи и знаци на Товарен вагон тип Fals” – изготвен в съответствие с AVV (GCU), по номер от каталога на RAL, както следва: <ul style="list-style-type: none"> - коша на вагоните на рудник „Трояново-1“ – цвят зелен RAL 6029; - коша на вагоните на рудник „Трояново-север“ – цвят син RAL 5015; - цвят жълт RAL 1018 - за вагоните на двата рудника; - цвят бял RAL 9003 - за вагоните на двата рудника; - цвят червен RAL 3001 - за вагоните на двата рудника; - цвят черен RAL 9005 – за вагоните на двата рудника. 	1		
8.3	Тариране	1		
	Обща цена на задължителните видове дейности за среден ремонт на 1 брой товарен вагон тип Fals в лева без ДДС			

	Обща цена на задължителните видове дейности за среден ремонт на 60 броя товарни вагони тип Fals в лева без ДДС	
--	---	--

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Образец - Приложение №2

Спецификация на резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на 1 товарен вагон тип "Fals", съгласно Таблица №2 от техническата спецификация на Възложителя:

СРЕДЕН РЕМОТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН					
№	Наименование на резервни части и материали за влагане в задължителните видове ремонтни операции при необходимост	Мярка	Количество	Ед. цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1. ДЕЙНОСТИ ПО ВАГОНА:					
1.1	Болт 12х120	бр.	2		
1.2	Болт 12х30	бр.	4		
1.3	ГайкаМ12	бр.	2		
1.4	Шайба пружинена 12Н	бр.	6		
1.5	Кабел заземи телен	бр.	2		
1.6	Грунд алкиден	кг	40		
1.7	Боя алкидна зелена RAL 6029	кг	40		
1.8	Боя алкидна синя RAL 5015	кг	40		
1.9	Боя алкидна черна RAL 9005	кг	20		
1.10	Боя алкидна жълта RAL 1018	кг	5		
1.11	Боя алкидна бяла RAL 9003	кг	5		
1.12	Боя алкидна червена RAL 3001	кг	1		
1.13	Боя на епоксидна основа	кг	20		
1.14	Разредител АМВ	кг	20		
2. ХОДОВА ЧАСТ:					
2.1	Цапфа за капачка	бр.	8		
2.2	Цапфа за буксова челюст	бр.	8		
2.3	Обеца	бр.	8		
2.5	Плъзгалка твърда долна БТ-6	бр.	4		
2.6	Притискащ палец	бр.	8		
2.7	Втулка за притискащ палец 55х67х39	бр.	8		
2.8	Вложка за долен централен лагер	бр.	2		
2.9	Спирачна калодка /чугунена/	бр.	16		
2.10	Клин за калодка	бр.	16		
2.11	Грунд алкиден	кг	4		
2.12	Боя алкидна черна RAL 9005	кг	5		
2.13	Разредител АМВ	кг	1		
2.14	Триъгълна осигурителна планка	бр.	8		
2.15	Грес Литиум ЕР-2 или Лития У-2ЕР	кг	10		
2.16	Уплътнител гумен ф 3,5 маслоустойчив	бр.	8		
2.17	Пръстен уплътнителен – вълнен филц	бр.	8		
2.18	Болт фрезенков 20х60	бр.	8		
2.19	Гайка М20 стопорна	бр.	8		
2.20	Болт фрезенков 24х70	бр.	8		
2.21	Гайка М24	бр.	8		
2.22	Шайба пружинена 24Н	бр.	8		

2.23	Шплент 8x50	бр.	22		
2.24	Шплент 10x80	бр.	15		
2.25	Шплент 10x110	бр.	4		
	3. РАМА, КОШ:				
3.1	Болт 24x80	бр.	8		
3.2	Гайка M24 стопорна	бр.	8		
3.3	Болт 16x80	бр.	8		
3.4	Гайка M16	бр.	8		
3.5	Шайба пружинена 16Н	бр.	8		
3.6	Профил за уплътнение на клапи	м	18		
3.7	Тел заваръчна ф1,2	кг	8		
3.8	Плъзгалка горна	бр.	4		
3.9	Касета етикетна / обикновена / 59-3-00-03-00	бр.	2		
	4. РАЗТОВАРВАЩА СИСТЕМА:				
4.1	Заклучващ вал - ляв	бр.	2		
4.2	Заклучващ вал - десен	бр.	2		
4.3	Осигурител за заключващ вал	бр.	4		
4.4	Черупков лагер за заключващ вал	бр.	20		
4.5	Зъб на клапа за заключващ вал	бр.	16		
4.6	Маншет за разтоварващ ЦП 250 x 500	бр.	2		
4.7	Маркуч ф 10 за разтоварващ ЦП 250 x 500	м	1		
4.8	Скоба за маркуч 15-25мм	бр.	4		
4.9	Маркуч за съединителен ръкав	бр.	4		
4.10	Болт 10x50	бр.	8		
4.11	Гайка M10 стопорна	бр.	8		
4.12	Грес	кг	1		
4.13	Уплътнителен пръстен ШГ - 45	бр	2		
4.14	Уплътнителен пръстен ШГ - 50	бр	2		
	5. ТЕГЛИЧНО-ОТБИВАЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ:				
5.1	Шплент 8x60	бр.	4		
5.2	Шплент 10x100	бр.	6		
5.3	Болт 16x80	бр.	4		
5.4	Гайка M16	бр.	4		
5.5	Болт 12x50	бр.	4		
5.6	Гайка M12	бр.	4		
5.7	Шайба пружинена 16Н	бр.	4		
5.8	Шайба пружинена 12Н	бр.	4		
5.9	Болт 24x100	бр.	16		
5.10	Гайка M24 стопорна	бр.	16		
5.11	Болт 16x50	бр.	8		
5.12	Гайка M16 стопорна	бр.	8		
5.13	Болт 12x25	бр.	4		
5.14	Шайба пружинена 12Н	бр.	4		
5.15	Грес	кг	0,5		
	6. СПИРАЧНА СИСТЕМА:				
6.1	Маншет спирачен цилиндър 16"	бр.	1		

6.2	Маркуч за съединителен ръкав	бр.	2		
6.3	Шплент 4x50	бр.	7		
6.4	Шплент 6x60	бр.	1		
6.5	Шплент 8x50	бр.	4		
6.7	Шплент 8x100	бр.	1		
6.8	Шплент 10x80	бр.	4		
6.9	Болт 10x50	бр.	4		
6.10	Гайка M10 стопорна	бр.	4		
6.11	Уплътнител за едри резби Loctite 577	кг	0,055		
6.12	Грес	кг	0,5		
6.13	Табела за товарообръщател. У5-02.00.30	бр.	2		
6.14	Ръкохватка за товарообръщател. У5 - 02 - 02 -01	бр.	2		
6.15	Табела за режим G - P. У5 - 02.00.29	бр.	2		
6.16	Ръкохватка с топка за режим G - P. У5 - 02.03.00	бр.	2		
6.17	Табела лява за изолиране спирачка. У5 - 02.00.35	бр.	1		
6.18	Табела дясна за изолиране спирачка. У5 - 02.00.36	бр.	1		
6.19	Ръкохватка за изолиране спирачка. Ц 71- 120.113.03	бр.	2		
6.20	Сектор зъбен У5 - 02.00.08	бр.	2		
6.21	Функционен вентил KE - 1cSL - ремонт				
6.22	Плъзгалка водило	бр.	1		
6.23	Уплътнителен пръстен ШГ - 45	бр.	2		
6.24	Уплътнителен пръстен ШГ - 50	бр.	2		
	Обща цена на резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на 1 брой товарен вагон тип Fals в лева без ДДС				
	Обща цена на резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на 60 броя товарни вагони тип Fals в лева без ДДС				

Дата: _____

Подпис: _____

_____ (име и фамилия)

Образец - Приложение №3

Спецификация на допълнителни видове дейности (ремонтни операции), извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон тип „Fals”, съгласно Таблица №3 от техническата спецификация на Възложителя:

СРЕДЕН РЕМОТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН			
№	Допълнителни ремонтни операции	Количество /Брой/	Ед. цена в лева без ДДС
1. ХОДОВА ЧАСТ:			
1.1	Заваряване и подсилване на пукнатини, възстановяване на заваръчни шевове по талигата	1м	
1.2	Подмяна на манганова планка по рамата на талигата	1бр.	
1.3	Подмяна на долен централен лагер талигата	1бр.	
1.4	Подмяна на втулка от ЛСС по талигата	1бр.	
1.5	Подмяна на подбрадник на талигата	1бр.	
1.6	Подмяна на носач за долна плъзгалка	1бр.	
1.7	Подмяна на конзолен лагер на талигата	1бр.	
1.8	Подмяна на горен пояс ЦБГ на талигата	1бр.	
1.9	Подмяна на ограничителна втулка за пружина	1бр.	
1.10	Подмяна на буксова челюст на талигата	1бр.	
1.11	Преокомплектоване на колоос с подмяна на колела	1бр.	
1.12	Преокомплектоване на колоос с подмяна на оста	1бр.	
2. РАМА, КОШ:			
2.1	Подмяна ламарина на под	1м ²	
2.2	Подмяна ламарина на кош и клапи	1м ²	
2.3	Възстановяване колона лява и дясна светъл отвор за клапа	1бр.	
2.4	Възстановяване челна гредка на рама	1бр.	
2.5	Смяна носач за горна плъзгалка	1бр.	
2.6	Изправяне на деформации по кош и клапи	1м ²	
2.7	Ревизия и възстановяване на заваръчни шевове по рамата	1м	
2.8	Заварка пукнатини по рамата	1м	
2.9	Подмяна на горен централен лагер	1бр.	
3. РАЗТОВАРВАЩА СИСТЕМА:			
3.1	Подмяна на черупков лагер	1бр.	
3.2	Подмяна втулка на балансер	1бр.	
3.3	Подмяна тръба на въздухопровод	1м	
3.4	Подмяна щанга	1бр.	
3.5	Изправяне на деформирани щанги на разтоварващ механизъм	1бр.	
4. ТЕГЛИЧНО-ОТБИВАЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ:			
4.1	Смяна хамут на винтов спряг	1бр.	
4.2	Смяна носач на тегличен апарат	1бр.	
4.3	Смяна кожух на тегличен апарат	1бр.	
4.4	Смяна талер на буфер	1бр.	
5. СПИРАЧНА СИСТЕМА:			
5.1	Подмяна на втулка на балансер	1бр.	

5.2	Подмяна на втулка на шанга	1бр.	
5.3	Подмяна спирачен цилиндър	1бр.	
5.4	Подмяна вентил носач	1бр.	
5.5	Възстановяване носач балансери	1бр.	
5.6	Подмяна тръба на въздухопровод	1м	
6. ВЪНШНО ОБОРУДВАНЕ:			
6.1	Смяна парапет преходен мост	1бр.	
6.2	Смяна стъпало преходен мост	1бр.	
6.3	Смяна стойка сигнален диск	1бр.	
6.4	Смяна фериботна кука	1бр.	
6.5	Смяна под буферна ръкохватка	1бр.	
	Обща стойност на допълнителните видове дейности – извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон за единица мярка в лева без ДДС		
	Ц доп. дейности 60 вагона - Обща стойност на допълнителните видове дейности – извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон за 60 вагона в лева без ДДС		

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Образец - Приложение №4

Спецификация на резервните части и материали подлежащи на подмяна, извън задължителните, при среден ремонт на товарен вагон тип „Fals”, съгласно Таблица №4 от техническата спецификация на Възложителя:

СРЕДЕН РЕМОТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН				
№	Наименование на резервни части и материали за влагане в допълнителните ремонтни операции	Мярка	Количество	Ед. цена в лева без ДДС
1. ХОДОВА ЧАСТ:				
1.1	Рама на талига-втора употреба /годна/	бр.	1	
1.2	Планка за буксата 160x108x5 - X120Mn12	бр.	1	
1.3	Планка за буксова челюст 175x100x5 - X120Mn12	бр.	1	
1.4	Планка за буксова челюст 130x25x3 - X120Mn12	бр.	1	
1.5	Планка за притискащ палец ф112x5 - X120Mn12	бр.	1	
1.6	Планка за капачката ф36x3 - X120Mn12	бр.	1	
1.7	Втулка за калодкодържател 25x34x22	бр.	1	
1.8	Втулка за калодкодържател 60x70x80	бр.	1	
1.9	Втулка за подвеска 25x33x16	бр.	1	
1.10	Втулка за лагер 25x33x32	бр.	1	
1.11	Втулка за лагер 25x33x12	бр.	1	
1.12	Втулка за лагер 25x33x50	бр.	1	
1.13	Втулка за триъгълен вал 37x46x40	бр.	1	
1.14	Втулка за балансер 37x46x20	бр.	1	
1.15	Втулка за триъгълен вал 48x60x81	бр.	1	
1.16	Втулка за кобилица 51x62x40	бр.	1	
1.17	Втулка за балансер 51x62x20	бр.	1	
1.18	Втулка за подвеска 51x62x16	бр.	1	
1.19	Болт 87 х 24	бр.	1	
1.20	Болт 92 х 24	бр.	1	
1.21	Болт 107 х 24	бр.	1	
1.22	Болт 118 х 36	бр.	1	
1.23	Болт 120 х 50	бр.	1	
1.24	Болт 160 х 50	бр.	1	
1.25	Болт 10 х 35	бр.	1	
1.26	Гайка M10	бр.	1	
1.27	Долен централен лагер за талига БТ-6	бр.	1	
1.28	Пружина товарна за БТ-6 / малка /	бр.	1	
1.29	Пружина тарова за БТ-6 / голяма /	бр.	1	
1.29	Подбрадник външен-ляв	бр.	1	
1.30	Подбрадник външен-десен	бр.	1	
1.31	Подбрадник вътрешен-ляв	бр.	1	
1.32	Подбрадник вътрешен-десен	бр.	1	
1.33	Носач за долна плъзгалка	бр.	1	
1.34	Конзолен лагер	бр.	1	
1.35	Кобилица	бр.	1	
1.36	Ватало	бр.	1	
1.37	Триъгълен вал	бр.	1	
1.38	Калодкодържател	бр.	1	
1.39	Балансер	бр.	1	

1.40	Подвеска	бр.	1	
1.41	Горен пояс за ЦБГ на талигата	бр.	1	
1.42	Ограничителна втулка за пружина малка	бр.	1	
1.43	Ограничителна втулка за пружина голяма	бр.	1	
1.44	Осигурител срещу повдигане	бр.	1	
1.45	Букса	бр.	1	
1.46	Буксов капак	бр.	1	
1.47	Лаберинтен пръстен	бр.	1	
1.48	Ос за колоос	бр.	1	
1.49	Колело моноблог	бр.	1	
1.50	Лагер 120x240x80	бр.	1	
1.51	Лагер 130x240x80	бр.	1	
	2. РАМА И КОШ:			
2.1	Стомана листова $\delta 5$ S 355	кг/м ²	1	
2.2	Стомана П-обр. № 10	кг/м	1	
2.3	Профил L упл. клапа	кг/м	1	
2.4	Стомана ъглова 50x50x5	кг/м	1	
2.5	Челна греда	бр.	1	
2.6	Носач за горна плъзгалка	бр.	1	
2.7	Горен централен лагер	бр.	1	
2.8	Болт централен	бр.	1	
2.9	Скоба за централен болт	бр.	1	
	3. СИСТЕМА ЗА РАЗТОВАРВАНЕ:			
3.1	Работен цилиндър ЦП 250x500	бр.	1	
3.2	Скоба спирателен кран	бр.	1	
3.3	Спирателен кран LH-3/ АК-1	бр.	1	
3.4	Кноров ръкав	бр.	1	
3.5	Вал заключващ – ляв и десен	бр.	1	
3.6	Черупков лагер	бр.	1	
3.7	Пружина за рамо заключващо	бр.	1	
3.8	Тръба черна 1"	м	1	
3.9	Щанга горна	бр.	1	
3.10	Щанга долна	бр.	1	
	4. ТЕГЛИЧНО-ОТБИВАЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ:			
4.1	Хамут винтов спряг	бр.	1	
4.2	Носач тегличен апарат	бр.	1	
4.3	Кожух тегличен апарат	бр.	1	
4.4	Талер	бр.	1	
4.5	Водило	бр.	1	
4.6	Буфер 105-A	бр.	1	
4.7	Металогумен пакет за буфер	бр.	1	
4.8	Пакет DUREL-DP 30 за буфер	бр.	1	
4.9	Кош за буфер	бр.	1	
4.6	Гилза за буфер	бр.	1	
4.7	Клин за буфер	бр.	1	
4.8	Винтов спряг	бр.	1	
4.9	Теглична кука с ухо	бр.	1	

4.10	Теглична кука с шийка	бр.	1	
	5. СПИРАЧНА СИСТЕМА:			
5.1	Въздушен резервоар 125 л.	бр.	1	
5.2	Спирателен кран LH-3/ АК-1	бр.	1	
5.3	Кноров ръкав	бр.	1	
5.4	SAB – регулатор DRV 600	бр.	1	
5.5	Тел разхлабителен дълъг	бр.	1	
5.6	Тел разхлабителен къс	бр.	1	
5.7	Втулка на балансер	бр.	1	
5.8	Втулка на шанга	бр.	1	
5.9	Спирачен цилиндър	бр.	1	
5.10	Скоба спирателен кран	бр.	1	
5.11	Вентил носач	бр.	1	
5.12	Носач за балансер	бр.	1	
5.13	Тръба черна 1 1/4"	м	1	
	6. ВЪНШНО ОБОРУДВАНЕ:			
6.1	Парапет преходен мост	бр.	1	
6.2	Фериботна кука	бр.	1	
6.3	Стойка сигнален диск	бр.	1	
6.4	Маневрено стъпало към преходен мост	бр.	1	
6.5	Маневрена ръкохватка подбуферна	бр.	1	
6.6	Маневрена ръкохватка странична	бр.	1	
	Обща стойност на резервни частите и материали подлежащи на подмяна извън задължителните за среден ремонт за единица мярка в лева без ДДС			
	Ц рез. части и мат. доп. 60 вагона - Обща стойност на резервни частите и материали подлежащи на подмяна извън задължителните за среден ремонт за 46 вагона в лева без ДДС			

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)



ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ МТ/2018 г.

Днес,2018 г. в град Раднево, между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител по договора и отговорник по отчета за изпълнението на договора от страна на Възложителя е клон рудник „Трояново – север” – село Ковачево и рудник „Трояново-1“, с. Трояново.

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Жп транспорт”, управление.

И

..... [*Наименование на изпълнителя*], със седалище и адрес на управление:, код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) [...] [и ДДС номер, представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № МТна ИД и Протокол №/.....г. на СД на ММИ ЕАД за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Извършване на планова поддръжка (среден ремонт) на товарни вагони тип „Fals“ – седловиден, серия 665 от Лице отговорно за поддръжката“– реф. № 63/2018, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни следните дейности: Планова поддръжка на товарни вагони тип Fals, включваща функция по извършване на поддържането, която отговаря за осъществяване на необходимото техническо поддържане на превозното средство или на части от него, включително документацията, свързана с техническото обслужване, наричани за краткост в Договора „услуга“, която Изпълнителят извършва, съгласно изискванията и условията посочени в договора и неговите приложения, а Възложителят получава и заплаща.





1.2. Изпълнителят в качеството си на лице отговорно за поддръжка (ЛЮП) следи и изпълнява определените му задължения, съгласно Наредба №59 от 05.12.2006г. за „Управление на безопасността в железопътния транспорт“.

1.3. Плановата поддръжка (среден ремонт) на товарен вагон включва: задължителни ремонтни операции и подмяна на резервни части/материали и допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части/материали, които не са включени към задължителните за среден ремонт на товарни вагони тип Fals, при условие, че частите са силно износени, неремонтно пригодни, дефектирали и трябва да се подменят с нови такива. Обемът на допълнителните ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните се определя от техническото състояние на вагона и необходимостта от ремонтни операции.

1.4. За срокът на договора Възложителят планира извършването на среден ремонт на 60 броя вагони тип Fals серия 665 от рудник „Трояново-север“, с. Ковачево. Вагоните, подлежащи на ремонт и техните номера са съгласно – Таблица №5 – „Списък на вагоните определени за ремонт“ към техническата спецификация на поръчката – приложение №1 на договора.

1.5. Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

Чл.2. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите съобразно изискванията на добрата практика и в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл.4. (1) Начин на изпълнение: На изпълнителя ще се възлага извършването на ремонтни дейности, които се извършват в заводски условия .

(2) . Изпълнението на договора ще се извършва по съгласуван месечен график (от 5 до 10 броя вагони тип „Fals“) между Възложителя и Изпълнителя, като времето за извършване на ремонта на вагоните, считано от датата на съгласуване на Дефектовъчната ведомост от страна на Възложителя до датата на доставката им към Възложителя, трябва да бъде максимум 35 (тридесет и пет) работни дни.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Чл.6. Срокът на Договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото сключване или до достигане на максималната стойност в размер на 1 800 000 ,00 лв без ДДС., в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на общата стойност, договора се прекратява. В посочената максимална стойност се включва стойността на извършваните по договора услуги и стойността на вложените резервни части и консумативи.





Чл.7. Мястото на изпълнение на Договора е: ремонтна база на Изпълнителя, находяща се на адрес - град/село, улица, тел:, факс:

7.1. Транспортирането на вагоните от ж.п. гара Раднево-предавателна собственост на рудник „Трояново-север” и жп гара Любеново- предавателна, собственост на рудник „Трояново-1“ към ММИ ЕАД, до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

Чл.8. Изпълнителят поема пълна гаранция за качеството на извършения от него ремонт и вложените в него резервни части и материали, в продължение на следните срокове, считано от датата на подписване на протокола за приемане на вагона от ремонт:

1. Кош, рама, покрив	..... години
2. Рама на талига	..... години
3. Ресори	..... година/и
4. Колооси	..... години
5. Букси с ролкови лагери	..... години
6. Автоматични спирачки /без калодките/	..... години
7. Разтоварващ механизъм	..... година/и

8.1. При рекламации, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци/дефекти и/или заменя частите с нови, изцяло за своя сметка, включително наложило се транспортиране на вагон до базата на Изпълнителя и обратно.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) За предоставяне на Услугите, Възложителят заплаща на Изпълнителя на база единичните цени, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава: 1 800 000,00 (словом: един милион и осемстотин хиляди) лв. без ДДС и 2 160 000,00 (словом: два милиона сто и шестдесет хиляди) лв. с ДДС, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2). Цена за извършване на среден ремонт на 60 (шестдесет) броя товарни вагони тип „Fals” серия 665 в размер на (словом:) лева без ДДС, формирана на база цената на задължителни ремонтни операции и цената на резервни части и материали за влагане в задължителните ремонтни операции при извършване на среден ремонт на 1 (един) брой товарен вагон тип „Fals” в размер на (словом:) лева без ДДС, която може да бъде установена в Приложение №2, неразделна част от договора.

(3). Обща стойност за извършване на допълнителни ремонтни операции и резервни части и материали за влагане в допълнителни ремонтни операции, които не са включени към задължителните за среден ремонт на товарни вагони тип Fals серия 665 в размер до (словом:) лева без ДДС.

Стойностите за извършените допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части и материали, които не са включени към задължителните (описани в Таблица №1 и Таблица №2) за среден ремонт на товарни вагони тип Fals, се определят за всеки един вагон конкретно след дефектовка по цени на допълнителни ремонтни операции и цени на резервни части и материали за влагане в допълнителни ремонтни операции, съгласно Приложение №2, включващо „Спецификация на допълнителни видове дейности (ремонтни





операции), извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон тип Fals” и „Спецификация на резервните части и материали подлежащи на подмяна, извън задължителните, при среден ремонт на товарен вагон тип Fals”.

(4) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, *[труд и транспортни разходи, командировъчни, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за подизпълнители] осигуровки и данъци, амортизации и печалба, разходи за управление, наеми, услуги, застраховки, горива и ел. енергия, приспособления, инструментална екипировка, машиносмени на транспортна и подемна техника, други консумативи и други]*, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

(5) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 10. Възложителят плаща на Изпълнителя Цената по този Договор, както следва: плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на всяка изпълнена дейност – в срок до 30 (тридесет) дни, заплаща стойността на извършената услуга по банков път, на база фактура-оригинал и документите, съпровождащи изпълнението на поръчката.

Чл. 11. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за извършените по видове услуги, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

(2) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на Изпълнителя, при спазване на условията по ал.1.

(3) Заплащането се извършва по банков път.

Чл. 12. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 13. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги,





подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. При подписването на този Договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно – 90 000,00 (словом: деветдесет хиляди) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

Чл. 15. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора.

Чл. 16. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

Чл. 17. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.





Чл. 18. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 19. (1) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 12 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 20. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 21. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след Датата на получаване на заявка и Възложителят развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение [в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на Възложителя] и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;
3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 22. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 23. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието





на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 14 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 24. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 9 – 13 от договора;
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да изпраща квалифицирани специалисти;
8. да извършва дейностите по обекта на договора качествено и в срок;
9. да спазва Заповед № РД-09-535/09.10.2015 г. за пропусквателния режим и Заповед № РД-09-071/09.02.2017 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани в интернет сайта на Възложителя <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokument-26-1.html>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.
10. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
11. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент, Система за управление на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN





ISO 14001:2005 или еквивалент, Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:1999 на „Мини Марица-изток” ЕАД.

12. Изпълнителят е длъжен да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

13. За контролиране качеството на извършения ремонт и влаганите резервни части на вагоните, Изпълнителят предоставя достъп на служители на Възложителя, изпълняващи функции на Инспектор качество на производствените процеси-приемчик (ИКППП) на товарни вагони в ММИ ЕАД за следене и контролиране на дейностите по ремонта на возилата.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от договора;
6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация/техническите изисквания и с техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя и да осигури необходимата организация за изпълнението предмета на договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;
6. да освободи представената от Изпълнителя Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 19-23 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и





Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

30.1. Процедура на възлагане:

- Всяка партия вагони за ремонт се възлага с възлагателно писмо от клона на Възложителя, по съгласуван месечен график, между Възложителя (рудник „Трояново-север“) и Изпълнителя. Изпълнителят в срок до 10 работни дни от получаване на възлагателното писмо извършва транспортирането на вагоните до ремонтната си база. При предаването на вагони за ремонт се съставя предавателно-приемателен протокол (образец 1), в който се описва състоянието и комплектността на предаваните вагони, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя. Възложителят е длъжен да предава вагоните за извършване на среден ремонт в състояние отговарящо на изискванията на Правилник за среден ремонт за товарни вагони.

- Изпълнителят изпраща писмо до Възложителя с посочена дата на планираната дефектовка, която не трябва да е по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на приемане на вагоните за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден да се счита, че тя ще продължи и на следващия работен ден от датата посочена в писмото.

- Извършване дефектовка на предадените за ремонт вагони.

При необходимост от извършване на допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части и материали, които не са включени към задължителните за средния ремонт на товарни вагони, се изготвя „Дефектовъчна ведомост – извън задължителните видове дейности за среден ремонт“ (за всеки вагон) съдържаща:

- Пълно описание на допълнителни видове ремонтни операции, наименование и количество от описаните в Таблица №3;

- Пълно описание на резервните части и материали, наименование и количество за влагане в допълнителните ремонтни операции от описаните в Таблица №4.

- Изпълнителят представя на Възложителя „Дефектовъчна ведомост – извън задължителните ремонтни операции за среден ремонт“.

Възложителя има право:

- да съгласува Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт;

- да откаже съгласуване на Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт. (В този случай на Изпълнителя, може да се възложи извършване на задължителните ремонтни операции и подмяна на задължителните резервни части и материали на товарен вагон тип „Fals“).

- На база възлагателно писмо и съгласуваната Дефектовъчна ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт се извършва ремонт на вагоните.

- След извършване на ремонта, всеки вагон се приема с предавателно-приемателен протокол (образец 2).

30.2. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателна ведомост обр. ДП-14 за транспортиране на вагоните до базата на Изпълнителя за ремонт.





30.3. При изпълнение на поръчката Изпълнителят представя на Възложителя пълната документация, включваща:

30.3.1. Протокол при предаване на вагоните за ремонт (съдържащ данни съгласно образец №1 на Възложителя).

30.3.2. Сертификати за качество и произход, издадени от производителя, на вложените резервни части и материали при ремонта.

30.3.3. Дефектовъчна ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт.

30.3.4. Ремонтна карта на вагона с придружаваща техническа документация (протоколи и размерни схеми) от извършени ремонтни, контролни операции и ревизии, както следва:

30.3.4.1. Протокол от балансировка на вагона;

30.3.4.2. Размерни схеми на рамите на талигите;

30.3.4.3. Протоколи и размерни схеми от проверка на колооси и букси;

30.3.4.4. Протокол за ултразвуков безразрушителен контрол на всяка ос/колоос;

30.3.4.5. Протокол от изпитание на теглично-отбивачни съоръжения;

30.3.4.6. Протокол от функционална проба на автоматичната влакова спирачка;

30.3.4.7. Протокол за изпитване на въздушен резервоар.

30.3.5. Протокол при приемане на вагоните от ремонт (съдържащ данни съгласно образец №2 на Възложителя) с приложен списък съгласно образец №3 (съдържащ върнати части собственост на Възложителя отпаднали при ремонта на вагона).

Извършването на среден ремонт на товарни вагони тип Fals серия 665 трябва да бъде съпроводено с предавателно-приемателни протоколи и всички документи необходими за изпълнението на функция по управление на документация на вагоните, съгласно Наредба № 59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт.

При всяка доставка, за всеки един вагон, Изпълнителят се задължава да представя на Възложителя описаните документи по т.30.3..

Чл. 31. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и





качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Изпълнителят:
 - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
 - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
 - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.
4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява





договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване





Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.





Публични изявления

Чл. 45. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила





Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:





Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от [...] страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Защита на лични данни

Чл.55. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП





Чл.56. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

Чл.57. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Чл.58. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

Чл.59. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

Чл.60. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Приложения:

Чл. 61. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение – *копие*

Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

.....



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничими файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, курьер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език. Представя се на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя съгласно указанията за попълване и представяне на ЕЕДОП . Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
- 3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.
- 3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

При открита процедура и публично състезание опаковката включва:

4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

*** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.**

**** Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;**

***** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.**

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

** В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

4.2. Техническо предложение:

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

4.4.Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното размятане, скрепени неподвижно.

5.Провеждане на обществената поръчка.

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.3.1. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

5.3.2. Комисията има право да изиска от участника да представи декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.3.3. Комисията може да изиска от участника да представи списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи – *свободен текст*

5.4. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.5.2. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.5.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.5.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

6. Документи при сключване на договора:

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари (обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация за актуалност.

6.11. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.12. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

6.13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Декларациите по т.6.8-6.13 се попълват по представените образци към настоящите указания.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

8. ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Във връзка с методическо указание на Агенцията за обществени поръчки (изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г.) и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Поради липса на изградена платформа за подаване и получаване на ЕЕДОП в електронен вид възложителят дава следното разяснение на заинтересованите участници:

!!! Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис.

При подготовка на конкретната процедура възложителят създава образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с лично състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-response) се предоставят на заинтересованите участници по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Публикуват се в профила на купувача в електронната преписка на конкретната поръчка, раздел „Образци на документи“.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В, се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Специфични национални основания за изключване:

4.1. Осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК.

4.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

4.3. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

4.4. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

4.5. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания за отстраняване в Част III, буква Г от ЕЕДОП

В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване участникът декларира в Част III, буква Г от ЕЕДОП (следващия ред) предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива.

Ако отговорът е «да» в този ред следва да опишат предприетите мерки.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.

6.В Част III, буква В от ЕЕДОП участникът декларира дали е участвал в пазарни консултации на възложителя и/или в подготовката за възлагане на обществена поръчка. В случай, че в определения срок по процедурата е получена само една оферта или заявление за участие, които са предоставени от лице участвало в пазарните консултации или в подготовката на документацията за участие, участникът се отстранява от процедурата ако не може да докаже, че участието му в процедурата не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.

7. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

8. Когато в управителен орган на търговско дружество - участник в обществена поръчка е включено юридическо лице, ЕЕДОП се подписва и от представляващия същото.

9. В случай, че едноличният собственик на капитала не управлява и не представлява дружеството, той подписва ЕЕДОП като лице по чл. 40, ал.1, т. 3 от ППЗОП.

Приложение:

Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров”- №13
Телефон: 0417 / 8 33 05
Факс: 0417 / 8 33 63
Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Регистрирана по ф. Дело №..... / г.
По описа на Градски / Окръжен съд
Представявана от :
Изпълнителен Директор :.....
Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:
Договор № / (попълва се след сключване)
Обща стойност на договора:
Краен срок за изпълнение на договора:
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:
.....
Вид процедура:
Референтен № (номера на конкретната поръчка)
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.
Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до **едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).**

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>потъхват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>потъква се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (*вярното се подчертава*), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (*вярното се подчертава*) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъква, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за актуалност

Долуподписаният/-ната/, в качеството
ми на (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
или др.)

на,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и
представените документи по обществена поръчка с предмет
„.....” - реф.№/.....г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/, в качеството
ми на (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
или др.)

на
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....

...“ - реф.№

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44,
ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание,
свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на
критериите за подбор.

3. Участникът, който представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с
удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за
подбор.

4. Представяваният от мен участник **НЕ Е** в конфликт на интереси, който не може да бъде
отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

Дата: Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно
да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се
представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.
57, ал. 2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65,
ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

* Обстоятелствата по т. 3 от декларацията се попълват от лицата, които
представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за
други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от
тези органи.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник Е / НЕ Е (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____