

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф. № 26/2018 г. – ОПнс/Дата: 02.05.2018 г.

Възложител: „Мини Марица - изток“ ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13

Лице за контакт: Даниел Демирев - експерт търговия, Андриан Анастасов – Ръководител отдел „Административен“

Телефон: 0417/8 33 05, вътр. 3073; 0417/8 33 05, вътр. 4232

E-mail: ddemireff@marica-iztok.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: Доставка на канцеларски материали.

Кратко описание: Доставка чрез покупка на канцеларски материали подробно описани в техническата спецификация.

Място на извършване: DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [45 000,--].

Прогнозната стойност е и максималната стойност на договора.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: ☐

Наименование: ☐

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): ☐

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

<p>Условия, на които трябва да отговарят участниците:</p> <p>Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците представят декларация по образец.</p>
<p>Изисквания за личното състояние:</p> <p>За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП</p> <p>Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване..</p>
<p>Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма изисквания</p> <p>Икономическо и финансово състояние: няма изисквания</p> <p>Технически и професионални способности: няма изисквания</p>

<p>Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):</p> <p>[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение</p> <p>[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>
<p>Критерий за възлагане:</p> <p><input type="checkbox"/> Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Цена и качествени показатели</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Разходи и качествени показатели</p> <p><input type="checkbox"/> Ниво на разходите</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена за изпълнение на поръчката, изразена под формата на обща стойност на спецификацията. Формиране на цената, която ще участва при оценяването – предложената единична цена се умножава по прогнозните количества, обявени от Възложителя. Калкулираната обща стойност е само за целите на оценяването на офертите, като конкретните доставки ще се заплащат по предложената единична цена за съответното реално доставено количество.</p> <p>Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)</p> <p>Име: [.....] Тежест: []</p> <p>Срок за получаване на офертите:</p> <p>Дата: 14.05.2018 г. Час: (чч:мм) [16:00]</p> <p>Срок на валидност на офертите:</p> <p>Дата: 15.07.2018 г. Час: (чч:мм) [16:00]</p> <p>Дата и час на отваряне на офертите:</p> <p>Дата: 15.05.2018 г. Час: (чч:мм) [13:00]</p> <p>Място на отваряне на офертите: „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул.“Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/</p>

<p>Информация относно средства от Европейския съюз:</p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не</p> <p>Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]</p>

Друга информация: Срок за изпълнение на договора: 24 (двадесет и четири) месеца след влизането му в сила или до достигане на максималната му стойност в зависимост от това кое събитие настъпи първо. При достигане на максималната стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява. Договорът влиза в сила, след изрично писмено уведомление от страна на Възложителя, което ще стане след приключване действието на договор № МТ-332/15.08.2016 г. Конкретните условия във връзка с посоченото условие, съгласно текстовете на проекта на договор.

Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това. При изпълнение на договора Възложителя си запазва правото да намали или увеличи количеството по отделните позиции.

Плащането на дължимата от Възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна и включва всички заявени части, включени в съответната заявка – спецификация по договора. Плащането ще се извършва в 30 /тридесет/ дневен срок, от датата на пълното доставяне на всички елементи по заявката. При доставка, несъответстваща по количество на изготвените и подадени към Изпълнителя заявки, на фирмата изпълнител да се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417/8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

Приложения към Обявата: Техническа спецификация на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор. Приложенията са публикувани в профила на купувача. При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.05.2018 г.]

Възложител

Трите имена: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор





ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ”

1. Пълно описание на предмета на поръчката: Доставка на канцеларски материали, по видове номенклатури и количество, както следва:

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество /по заявка/
1	80000002070	Азбучник - А4 твърди корици 160 л.	БР.	1
2	80000001557	Антителбод	БР.	30
3	80000006877	БЛОК за ФЛИПЧАРТ бял 20 листа	БР.	1
4	80000005384	Гилотина ролкова А4, дълж.320 мм, капац.0,8 мм	БР	1
5	80000000518	Графит за пиромолив 0,5 12бр. кутия	кутии	200
6	80000004188	Графит за пиромолив 0,7 12бр. кутия	кутии	90
7	80000001005	Гума комбинирана голяма	БР.	35
8	80000000631	Гъба за сухо почистване на дъска	Бр.	1
9	80000006706	Джоб за CD с перфорация бял	Бр.	120
10	80000000536	Дъска коркова 60x90	БР.	4
11	80000007885	Етикети за цени 12x22мм 80бр. самозалеп.	РАС	20
12	80000005397	Индекси маркиращи PVC 45x12 мм. 5x25 л.	РАС	450
13	80000002654	Индекси цветни 45x12 мм. 5x25 л.	РАС	130
14	80000000922	Кабъри кутия 50 броя в кутия	кутии	70
15	80000006716	Калкулатор CASIO fx-85es+ или еквивалент	Бр.	8
16	80000004966	Калкулатор CANON 12 разряден или еквивалент	Бр.	15
17	80000007306	Кламер гигант дължина 77 мм кутия 100бр.	кутии	1
18	80000000554	Кламер голям дължина 51 мм кутия 100 бр.	кутии	450
19	80000000927	Кламери дължина 28 мм. кутия 100 бр.	кутии	1 700
20	80000001001	Класьор 8 см	БР.	4 000
21	80000000392	Класьор с метална лайсна 5 см	БР.	800
22	80000000513	Коректор лентов 5мм x 8м	БР.	1 300
23	80000000672	Коректор течен- 20 ml	Бр.	400
24	80000002540	Корица за подвързване картон бял 250 гр./м²	БР	1
25	80000002539	Корица за подвързване прозрачна 150 микрона, PVC	БР	7
26	80000000316	Кубче с цветни листове	БР.	75
27	80000000567	Кубче хартия бяло 250 л., офсет	БР.	1 600
28	80000004287	Кубче хартия самозалепващо 75x75 400 л	БР.	450
29	80000007781	Кутия бокс с ластик картонена 4см А4	БР.	1
30	80000007782	Кутия бокс с ластик картонена 6см А4	БР.	30
31	80000002725	Ламинатор А3	БР	1
32	80000004342	Ластички за банкноти 100гр.	Бр.	1
33	80000002241	Лепило Рила 70г.	БР.	850

34	80000000525	Лепило сухо стик 50 гр.	БР.	500
35	80000005727	Лепило течно с тампон 50 мл.	Бр.	1 500
36	80000002068	Линия 30 см	БР.	1
37	80000000173	Линия мащабна	БР.	3
38	80000005845	Линия прозрачна целулоидна 50 см	Бр.	7
39	80000005659	Маркер за метал бял	БР.	700
40	80000001533	Маркер за метал к-т 4 цвята	Бр.	5
41	80000005660	Маркер за метал сив	БР.	100
42	80000006235	Маркер за метал черен SCHNEIDER 130 или еквивалент	БР	1
43	80000005658	Маркер за метал черен	БР.	160
44	80000006239	Маркер перманентен 0,5 черен	Бр.	80
45	80000006869	Маркер перманентен бял	БР.	1
46	80000000997	Маркер перманентен за CD/DVD	БР.	1
47	80000001881	Маркер перманентен к-т 4 цвята	БР.	130
48	80000006872	Маркер перманентен син	БР.	50
49	80000006871	Маркер перманентен червен	БР.	60
50	80000006874	Маркер перманентен черен	БР.	230
51	80000000630	Маркери за бяла дъска к-т 4 цвята	БР.	15
52	80000007912	Мастило тампонно бързосъхнещо 25 мл.	БР.	10
53	80000000629	Мастило тампонно за печат 25 мл.	Бр.	1
54	80000000105	Молив с гума	БР	8
55	80000000496	Нож макетен голям 18 см	Бр.	10
56	80000000608	Ножица канцеларска 20 см	Бр.	1
57	80000001151	Ножица канцеларска голяма 25 см	БР.	70
58	80000000748	Ножица обикновена 15 см	БР.	4
59	80000000715	Органайзер за бюро	БР.	1
60	80000007308	Органайзер за бюро тип мрежест	Бр.	20
61	80000000685	Острилка	Бр.	1
62	80000002064	Папка PVC с цип А4	БР.	1
63	80000000644	Папка PVC с метална машинка А4	Бр.	500
64	80000000538	Папка PVC с перфорация А4	БР.	27000
65	80000000557	Папка Дело картон А4 10см.	БР.	3400
66	80000004715	Папка джоб А4	БР.	115000
67	80000006240	Папка джоб А4 за визитки	БР.	1
68	80000002421	Папка джоб А4 с копче	БР.	400
69	80000000928	Папка за кантонерка L – образна А4	БР.	1
70	80000000571	Папка клипборд с капак А4	БР.	1
71	80000000558	Папка мека картонена с машинка А4	БР.	11000
72	80000003985	Папка пластмасова с ластик А4	Бр.	90
73	80000001562	Папка хартиена с ластик А4	БР.	250
74	80000002101	Паус на руло 62 г/кв.м, 110смх20м	БР.	1
75	80000000930	Паус формат А4 500 листа 92 ГР./М2	БР.	1
76	80000001922	Пергел к-т	БР.	1
77	80000000576	Перфоратор до 50 листа с ограничител	БР.	80
78	80000001926	Перфоратор малък до 20 листа с ограничител	БР.	4
79	80000004428	Пин - Кабър за коркова дъска 60бр. кутия	кутии	1
80	80000002334	Пиромолив 0.5	Бр.	70
81	80000000515	Пиромолив 0.7	БР.	85
82	80000000607	Пластелин 130гр. кутия	кутии	1
83	80000000992	Пластина за макетен нож 18 мм	БР.	1
84	80000000991	Пластина за макетен нож 9 мм	Бр.	1

85	80000004230	Плик голям самозалепващ за папка В4 250х350 силикон	Бр.	1
86	80000006790	Плик за секретна поща С5 162х229мм	Бр.	1
87	80000006789	Плик за секретна поща С6 114х162мм	Бр.	1
88	80000004431	Плик с прозорче в долния десен ъгъл С5 229х162 мм лепило	Бр.	1
89	80000004432	Плик с прозорче в долния ляв ъгъл С5 229х162 мм лепило	БР.	1
90	80000004598	Плик самозалепващ С5 229х162 мм лепило	Бр.	1
91	80000004599	Плик самозалепващ С4 229х324 мм силикон	Бр.	1200
92	80000004430	Плик самозалепващ Е4 400х280	Бр.	900
93	80000000561	Плик СЗЛ голям С4 229х324 мм лепило	Бр.	1
94	80000000562	Плик СЗЛ малък С6 114х162 мм	БР	39000
95	80000000563	Плик СЗЛ среден С5 162х229 мм	БР	100
96	80000000254	Показалка лазерна	БР.	1
97	80000000636	Поставка документи вертикална пластмаса	БР.	70
98	80000005728	Поставка за док. хоризонтална мет. мрежа	БР.	60
99	80000004433	Поставка за харт. кубчета метална мрежа	Бр.	1
100	80000002335	Пълнител дебел тип Parker син	Бр.	1
101	80000006349	Пълнител за химикал	Бр.	1
102	80000005546	Разделител картонен 5 цвята А4	БР.	1
103	80000005544	Разделител РР А4 31 цифри	БР.	1
104	80000006767	Разделител. цветен. РР. А4. 1 до12	БР.	7
105	80000006111	Спирала за подвързване 12 мм	Бр.	1
106	80000004240	Спирала за подвързване 16мм	Бр.	100
107	80000007180	Спирала за подвързване 22мм	Бр.	170
108	80000006110	Спирала за подвързване 9 мм	Бр.	1
109	80000000688	Страници подвързващи задни А4, различни цветове 250г/см	БР.	1200
110	80000000601	Страници подвързващи предни А4. 150 микрона	БР.	1100
111	80000000989	Тебешир бял, кръгъл, 10 бр. в кутия	кутии	90
112	80000004252	Текст маркер жълт	БР.	1
113	80000000677	Текст маркер комплект - 4 цвята	БР.	250
114	80000004253	Текст маркер червен	БР.	55
115	80000000529	Телбод до 25 листа	БР.	100
116	80000006825	Телбод голям до 45 листа	БР.	60
117	80000001532	Телбод дълго рамо	Бр.	1
118	80000000921	Телчета за телбод 10/4 1000 бр. в кутия	кутии	40
119	80000007580	Телчета за телбод 23/10 до 70 листа 1000 бр. в кутия	кутии	1
120	80000000566	Телчета за телбод 24/6 1000 бр. в кутия	кутии	3100
121	80000006777	Телчета за телбод 24/8 5000 бр. в кутия	кутии	1
122	80000004248	Телчета за малък телбод №10 1000 бр. в кутия	кутии	20
123	80000000638	Тетрадка голям формат с твърди корици 80 листа	БР.	600
124	80000000507	Тетрадка голям формат 80 листа спирала	БР.	150
125	80000000499	Тетрадка малък формат спирала 80 листа	БР.	80
126	80000000501	Тетрадка малък формат твърди корици 80 листа	БР.	800
127	80000000517	Тиксо 19х33	БР.	1000
128	80000002333	Тиксо 19х66	БР.	90
129	80000006628	Тиксо двойно залепващо 20 мм	БР.	1
130	80000004557	Тиксо хартиено 50 мм х 50 м	БР	50

131	80000008216	Тиксо хартиено 25мм. 50м.	БР.	15
132	80000004232	Тиксо широко 48мм 50м	БР.	290
133	80000001633	Триъгълник 23 см 60 градуса прозрачен	БР.	1
134	80000002965	Тънкописец 0.5-комплект	БР.	8
135	80000003989	Тънкописец зелен 0,4 мм	БР.	25
136	80000003990	Тънкописец син 0,4 мм	БР.	3
137	80000003988	Тънкописец червен 0,4 мм	БР.	50
138	80000003991	Тънкописец черен 0,4 мм	БР..	150
139	80000000414	Тънкописец-за СД	БР.	1
140	80000006757	Фолио за ламиниране А4 100 микрона 100бр.	РАС	70
141	80000002126	Фолио за ламиниране А5 80 микрона 100бр.	кутии	1
142	80000001614	Фолио ламиниращо 80 микрона 100бр.	кутии	1
143	80000004241	Химикал гел-ролер син	БР.	850
144	80000004242	Химикал гел-ролер черен	БР.	4
145	80000004259	Химикал едnodневка ВІС син или еквивалент	БР.	8800
146	80000004229	Химикал с дебел пълнител тип Паркер син	БР.	300
147	80000000540	Химикал син	БР.	2100
148	80000005662	Химикал червен	БР.	350
149	80000005661	Химикал черен	БР.	25
150	80000006709	Химикали цветни к-т	БР.	1
151	80000007307	Холдер за кламери - тип мрежест	Бр.	20

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1. т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

2. Срок, място и начин на изпълнение на договора:

2.1. Срокът на изпълнение на договора е 24 (двадесет и четири) месеца след сключването му или до достигане на максималната му стойност, което от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

2.2. Място на изпълнение: - DDP складова база на Възложителя - отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

2.3. Начин на изпълнение: Доставките се извършват по заявка на Възложителя, не по-късно от 5 (пет) календарни дни след получаването ѝ от Изпълнителя. Минимална стойност на заявка – 100,00 лева.

3. Технически изисквания към стоката/изделията, материалите влагани при производството

- Материалите да бъдат фабрично нови, неупотребявани, и нерестицирани.

4. Опаковка, маркировка, етикетирание

- Опаковката е стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето и разтоварването. В случай на повреди по време на

транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка. Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

- Материалите да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация;

5. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

- за явни и/или количествени недостатъци - в момента на доставка на изделията;
- за скрити или неявни недостатъци - в срок до 3 /три/ месеца от датата на доставката;

Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите изделия, изцяло за своя сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната, в срок от 3 /три/ работни дни от датата на рекламацията.

6. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка /уточнява се - при първа доставка, при всяка доставка или др./

- издаване на протокол за извършената доставка;
- издаване на фактура;

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева
Специалист БО



СЪГЛАСУВАЛ:

Андриан Анастасов
Ръководител отдел „Административен”



ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на канцеларски материали“ – реф. № 26/2018 г. – ОПИС, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители **или** *(относимото остава)*

Ще ползваме следните подизпълнители:

1.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения *(ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител)*.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица или
При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица
(относимото остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца считано от крайния срок
за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договор ще представим
изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7
от ЗОП посочени в обявата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в
обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:**

- 1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец
- 1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец
- 1.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3 и чл.5, т.3 от Закон за
икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с
преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни
собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – по-
приложен образец.
- 1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
- 1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)
- 1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава
на капацитета на трети лица).

II. Техническо предложение:

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният
представител на участника.
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации
и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.

III. Ценово предложение

- 3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.

Дата:

Подпис:

..... (име и фамилия)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф.№/

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т. 2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

***При липса на обстоятелствата по т. 3, същата отпада от декларацията.**

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
от участник обществена поръчка с предмет:

“ ” – реф.№

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	потъхват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	потъква се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъква, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на на подизпълнителя

....., ЕИК, със седалище и адрес на управление във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление
.....,
тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Доставка на канцеларски материали“ – реф. № 26/2018 г. – ОПИС

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

1. Предложените от нас условия са както следва:

1.1. По настоящата обществена поръчка предлагаме да Ви доставим:

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество /по заявка/
1	80000002070	Азбучник - А4 твърди корици 160 л.	БР.	1
2	80000001557	Антителбод	БР.	30
3	80000006877	БЛОК за ФЛИПЧАРТ бял 20 листа	БР.	1
4	80000005384	Гилотина ролкова А4, дълж.320 мм, капац.0,8 мм	БР	1
5	80000000518	Графит за пиромолив 0,5 12бр. кутия	кутии	200
6	80000004188	Графит за пиромолив 0,7 12бр. кутия	кутии	90
7	80000001005	Гума комбинирана голяма	БР.	35
8	80000000631	Гъба за сухо почистване на дъска	Бр.	1
9	80000006706	Джоб за CD с перфорация бял	Бр.	120
10	80000000536	Дъска коркова 60x90	БР.	4
11	80000007885	Етикети за цени 12x22мм 80бр. самозалеп.	РАС	20
12	80000005397	Индекси маркиращи PVC 45x12 мм. 5x25 л.	РАС	450
13	80000002654	Индекси цветни 45x12 мм. 5x25 л.	РАС	130
14	80000000922	Кабъри кутия 50 броя в кутия	кутии	70
15	80000006716	Калкулатор CASIO fx-85es+ или еквивалент	Бр.	8
16	80000004966	Калкулатор CANON 12 разряден или еквивалент	Бр.	15
17	80000007306	Кламер гигант дължина 77 мм кутия 100бр.	кутии	1
18	80000000554	Кламер голям дължина 51 мм кутия 100 бр.	кутии	450
19	80000000927	Кламери дължина 28 мм. кутия 100 бр.	кутии	1 700
20	80000001001	Класьор 8 см	БР.	4 000
21	80000000392	Класьор с метална лайсна 5 см	БР.	800
22	80000000513	Коректор лентов 5мм x 8м	БР.	1 300
23	80000000672	Коректор течен- 20 ml	Бр.	400
24	80000002540	Корица за подвързване картон бял 250 гр./м²	БР	1

25	80000002539	Корица за подвързване прозрачна 150 микрона, PVC	БР	7
26	80000000316	Кубче с цветни листове	БР.	75
27	80000000567	Кубче хартия бяло 250 л., офсет	БР.	1 600
28	80000004287	Кубче хартия самозалепващо 75x75 400 л	БР.	450
29	80000007781	Кутия бокс с ластик картонена 4см А4	БР.	1
30	80000007782	Кутия бокс с ластик картонена 6см А4	БР.	30
31	80000002725	Ламинатор А3	БР	1
32	80000004342	Ластички за банкноти 100гр.	Бр.	1
33	80000002241	Лепило Рила 70г.	БР.	850
34	80000000525	Лепило сухо стик 50 гр.	БР.	500
35	80000005727	Лепило течно с тампон 50 мл.	Бр.	1 500
36	80000002068	Линия 30 см	БР.	1
37	80000000173	Линия мащабна	БР.	3
38	80000005845	Линия прозрачна целулоидна 50 см	Бр.	7
39	80000005659	Маркер за метал бял	БР.	700
40	80000001533	Маркер за метал к-т 4 цвята	Бр.	5
41	80000005660	Маркер за метал сив	БР.	100
42	80000006235	Маркер за метал черен SCHNEIDER 130 или еквивалент	БР	1
43	80000005658	Маркер за метал черен	БР.	160
44	80000006239	Маркер перманентен 0,5 черен	Бр.	80
45	80000006869	Маркер перманентен бял	БР.	1
46	80000000997	Маркер перманентен за CD/DVD	БР.	1
47	80000001881	Маркер перманентен к-т 4 цвята	БР.	130
48	80000006872	Маркер перманентен син	БР.	50
49	80000006871	Маркер перманентен червен	БР.	60
50	80000006874	Маркер перманентен черен	БР.	230
51	80000000630	Маркери за бяла дъска к-т 4 цвята	БР.	15
52	80000007912	Мастило тампонно бързосъхнещо 25 мл.	БР.	10
53	80000000629	Мастило тампонно за печат 25 мл.	Бр.	1
54	80000000105	Молив с гума	БР	8
55	80000000496	Нож макетен голям 18 см	Бр.	10
56	80000000608	Ножица канцеларска 20 см	Бр.	1
57	80000001151	Ножица канцеларска голяма 25 см	БР.	70
58	80000000748	Ножица обикновена 15 см	БР.	4
59	80000000715	Органайзер за бюро	БР.	1
60	80000007308	Органайзер за бюро тип мрежест	Бр.	20
61	80000000685	Острилка	Бр.	1
62	80000002064	Папка PVC с цип А4	БР.	1
63	80000000644	Папка PVC с метална машинка А4	Бр.	500
64	80000000538	Папка PVC с перфорация А4	БР.	27000
65	80000000557	Папка Дело картон А4 10см.	БР.	3400
66	80000004715	Папка джоб А4	БР.	115000
67	80000006240	Папка джоб А4 за визитки	БР.	1
68	800000002421	Папка джоб А4 с копче	БР.	400
69	80000000928	Папка за кантонерка L – образна А4	БР.	1
70	80000000571	Папка клипборд с капак А4	БР.	1
71	80000000558	Папка мека картонена с машинка А4	БР.	11000
72	80000003985	Папка пластмасова с ластик А4	Бр.	90
73	80000001562	Папка хартиена с ластик А4	БР.	250
74	80000002101	Паус на руло 62 г/кв.м, 110смx20м	БР.	1
75	80000000930	Паус формат А4 500 листа 92 ГР./М2	БР.	1
76	80000001922	Пергел к-т	БР.	1

77	80000000576	Перфоратор до 50 листа с ограничител	БР.	80
78	80000001926	Перфоратор малък до 20 листа с ограничител	БР.	4
79	80000004428	Пин - Кабър за коркова дъска 60бр. кутия	кутии	1
80	80000002334	Пиромолив 0.5	Бр.	70
81	80000000515	Пиромолив 0.7	БР.	85
82	80000000607	Пластилин 130гр. кутия	кутии	1
83	80000000992	Пластина за макетен нож 18 мм	БР.	1
84	80000000991	Пластина за макетен нож 9 мм	Бр.	1
85	80000004230	Плик голям самозалепващ за папка В4 250х350 силикон	Бр.	1
86	80000006790	Плик за секретна поща С5 162х229мм	Бр.	1
87	80000006789	Плик за секретна поща С6 114х162мм	Бр.	1
88	80000004431	Плик с прозорче в долния десен ъгъл С5 229х162 мм лепило	Бр.	1
89	80000004432	Плик с прозорче в долния ляв ъгъл С5 229х162 мм лепило	БР.	1
90	80000004598	Плик самозалепващ С5 229х162 мм лепило	Бр.	1
91	80000004599	Плик самозалепващ С4 229х324 мм силикон	Бр.	1200
92	80000004430	Плик самозалепващ Е4 400х280	Бр.	900
93	80000000561	Плик СЗЛ голям С4 229х324 мм лепило	Бр.	1
94	80000000562	Плик СЗЛ малък С6 114х162 мм	БР	39000
95	80000000563	Плик СЗЛ среден С5 162х229 мм	БР	100
96	80000000254	Показалка лазерна	БР.	1
97	80000000636	Поставка документи вертикална пластмаса	БР.	70
98	80000005728	Поставка за док. хоризонтална мет. мрежа	БР.	60
99	80000004433	Поставка за харт. кубчета метална мрежа	Бр.	1
100	80000002335	Пълнител дебел тип Parker син	Бр.	1
101	80000006349	Пълнител за химикал	Бр.	1
102	80000005546	Разделител картонен 5 цвята А4	БР.	1
103	80000005544	Разделител РР А4 31 цифри	БР.	1
104	80000006767	Разделител. цветен. РР. А4. 1 до12	БР.	7
105	80000006111	Спирала за подвързване 12 мм	Бр.	1
106	80000004240	Спирала за подвързване 16мм	Бр.	100
107	80000007180	Спирала за подвързване 22мм	Бр.	170
108	80000006110	Спирала за подвързване 9 мм	Бр.	1
109	80000000688	Страници подвързващи задни А4, различни цветове 250г/см	БР.	1200
110	80000000601	Страници подвързващи предни А4, 150 микрона	БР.	1100
111	80000000989	Тебешир бял, кръгъл, 10 бр. в кутия	кутии	90
112	80000004252	Текст маркер жълт	БР.	1
113	80000000677	Текст маркер комплект - 4 цвята	БР.	250
114	80000004253	Текст маркер червен	БР.	55
115	80000000529	Телбод до 25 листа	БР.	100
116	80000006825	Телбод голям до 45 листа	БР.	60
117	80000001532	Телбод дълго рамо	Бр.	1
118	80000000921	Телчета за телбод 10/4 1000 бр. в кутия	кутии	40
119	80000007580	Телчета за телбод 23/10 до 70 листа 1000 бр. в кутия	кутии	1
120	80000000566	Телчета за телбод 24/6 1000 бр. в кутия	кутии	3100
121	80000006777	Телчета за телбод 24/8 5000 бр. в кутия	кутии	1
122	80000004248	Телчета за малък телбод №10 1000 бр. в кутия	кутии	20
123	80000000638	Тетрадка голям формат с твърди корици 80 листа	БР.	600
124	80000000507	Тетрадка голям формат 80 листа спирала	БР.	150
125	80000000499	Тетрадка малък формат спирала 80 листа	БР.	80
126	80000000501	Тетрадка малък формат твърди корици 80 листа	БР.	800
127	80000000517	Тиксо 19х33	БР.	1000
128	80000002333	Тиксо 19х66	БР.	90

129	80000006628	Тиксо двойно залепващо 20 мм	БР.	1
130	80000004557	Тиксо хартиено 50 мм х 50 м	БР	50
131	80000008216	Тиксо хартиено 25мм. 50м.	БР.	15
132	80000004232	Тиксо широко 48мм 50м	БР.	290
133	80000001633	Триъгълник 23 см 60 градуса прозрачен	БР.	1
134	80000002965	Тънкописец 0.5-комплект	БР.	8
135	80000003989	Тънкописец зелен 0,4 мм	БР.	25
136	80000003990	Тънкописец син 0,4 мм	БР.	3
137	80000003988	Тънкописец червен 0,4 мм	БР.	50
138	80000003991	Тънкописец черен 0,4 мм	БР..	150
139	80000000414	Тънкописец-за СД	БР.	1
140	80000006757	Фолио за ламиниране А4 100 микрона 100бр.	РАС	70
141	80000002126	Фолио за ламиниране А5 80 микрона 100бр.	кутии	1
142	80000001614	Фолио ламиниращо 80 микрона 100бр.	кутии	1
143	80000004241	Химикал гел-ролер син	БР.	850
144	80000004242	Химикал гел-ролер черен	БР.	4
145	80000004259	Химикал едnodневка ВІС син или еквивалент	БР.	8800
146	80000004229	Химикал с дебел пълнител тип Паркер син	БР.	300
147	80000000540	Химикал син	БР.	2100
148	80000005662	Химикал червен	БР.	350
149	80000005661	Химикал черен	БР.	25
150	80000006709	Химикали цветни к-т	БР.	1
151	80000007307	Холдер за кламери - тип мрежест	Бр.	20

2. Срокове и начини на изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката: (словом:) месеца след влизането на договора в сила или до достигане на максималната му стойност в зависимост от това кое събитие настъпи първо. При достигане на максималната стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

2.1. Приемаме условията че:

- Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.
- При изпълнение на договора Възложителя си запазва правото да намали или увеличи количеството по отделните позиции.

2.2. Начин на изпълнение – доставки ще се извършват по заявка на Възложителят отдел „Логистика и контрол“. Срок за изпълнение на конкретна заявка на Възложителя - до ... (словом:) календарни дни от датата на получаване на заявката от Изпълнителя. Минимална стойност на заявка – 100,00 лева.

3. Технически изисквания към стоката/изделията, материалите влагани при производството.

Доставяните материали ще бъдат фабрично нови, неупотребявани, и не рециклирани.

4. Опаковка, маркировка, етикетирание:

Опаковката е стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето и разтоварването. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка се задължаваме да възстановим щетите за наша сметка.

Материалите съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.

5. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

При констатирани явни и/или количествени недостатъци ще отстраняваме същите в момента на доставката;

При констатиране на скрити или неявни недостатъци, ще отстраняваме същите в срок до месеца след датата на доставката.

Ще заменяме всички некачествени изделия и ще доставяме липсващите изделия, изцяло за наша сметка, в това число поемаме и транспортните разходи за подмяната, в срок до работни дни от датата на рекламация.

6. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка на изделията.

При доставка на изделия се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура-оригинал;

Приложения:

Приложение №1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Приложение №2 – Документи/доказателства удостоверяващи еквивалентността на предлаганите изделия съгласно изискванията посочени в Техническата спецификация *(ако е приложимо)*

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
 (наименование на участника)
 ЕИК:.....Седалище и адрес на управление

 тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
 „Доставка на канцеларски материали“ – реф. № 10/2018 г. – ОПнс

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Мерна единица	Количество / по заявка/	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	Азбучник - А4 твърди корици 160 л.	БР.	1		
2	Антителбод	БР.	30		
3	БЛОК за ФЛИПЧАРТ бял 20 листа	БР.	1		
4	Гилотина ролкова А4, дълж.320 мм, капац.0,8 мм	БР	1		
5	Графит за пиромолив 0,5 12бр. кутия	кутии	200		
6	Графит за пиромолив 0,7 12бр. кутия	кутии	90		
7	Гума комбинирана голяма	БР.	35		
8	Гъба за сухо почистване на дъска	Бр.	1		
9	Джоб за CD с перфорация бял	Бр.	120		
10	Дъска коркова 60x90	БР.	4		
11	Етикети за цени 12x22мм 80бр. самозалеп.	РАС	20		
12	Индекси маркиращи PVC 45x12 мм. 5x25 л.	РАС	450		
13	Индекси цветни 45x12 мм. 5x25 л.	РАС	130		
14	Кабъри кутия 50 броя в кутия	кутии	70		
15	Калкулатор CASIO fx-85es+ или еквивалент	Бр.	8		
16	Калкулатор CANON 12 разряден или еквивалент	Бр.	15		
17	Кламер гигант дължина 77 мм кутия 100бр.	кутии	1		
18	Кламер голям дължина 51 мм кутия 100 бр.	кутии	450		
19	Кламери дължина 28 мм. кутия 100 бр.	кутии	1 700		
20	Класьор 8 см	БР.	4 000		
21	Класьор с метална лансна 5 см	БР.	800		
22	Коректор лентов 5мм x 8м	БР.	1 300		
23	Коректор течен- 20 ml	Бр.	400		
24	Корица за подвързване картон бял 250 гр./м²	БР	1		
25	Корица за подвързване прозрачна 150 микрона, PVC	БР	7		
26	Кубче с цветни листове	БР.	75		
27	Кубче хартия бяло 250 л., офсет	БР.	1 600		
28	Кубче хартия самозалепващо 75x75 400 л	БР.	450		
29	Кутия бокс с ластик картонена 4см А4	БР.	1		
30	Кутия бокс с ластик картонена 6см А4	БР.	30		
31	Ламинатор А3	БР	1		
32	Ластички за банкноти 100гр.	Бр.	1		
33	Лепило Рила 70г.	БР.	850		
34	Лепило сухо стик 50 гр.	БР.	500		

35	Лепило течно с тампон 50 мл.	Бр.	1 500		
36	Линия 30 см	БР.	1		
37	Линия мащабна	БР.	3		
38	Линия прозрачна целулоидна 50 см	Бр.	7		
39	Маркер за метал бял	БР.	700		
40	Маркер за метал к-т 4 цвята	Бр.	5		
41	Маркер за метал сив	БР.	100		
42	Маркер за метал черен SCHNEIDER 130 или еквивалент	БР.	1		
43	Маркер за метал черен	БР.	160		
44	Маркер перманентен 0,5 черен	Бр.	80		
45	Маркер перманентен бял	БР.	1		
46	Маркер перманентен за CD/DVD	БР.	1		
47	Маркер перманентен к-т 4 цвята	БР.	130		
48	Маркер перманентен син	БР.	50		
49	Маркер перманентен червен	БР.	60		
50	Маркер перманентен черен	БР.	230		
51	Маркери за бяла дъска к-т 4 цвята	БР.	15		
52	Мастило тампонно бързосъхнещо 25 мл.	БР.	10		
53	Мастило тампонно за печат 25 мл.	Бр.	1		
54	Молив с гума	БР.	8		
55	Нож макетен голям 18 см	Бр.	10		
56	Ножица канцеларска 20 см	Бр.	1		
57	Ножица канцеларска голяма 25 см	БР.	70		
58	Ножица обикновена 15 см	БР.	4		
59	Органайзер за бюро	БР.	1		
60	Органайзер за бюро тип мрежест	Бр.	20		
61	Острилка	Бр.	1		
62	Папка PVC с цип A4	БР.	1		
63	Папка PVC с метална машинка A4	Бр.	500		
64	Папка PVC с перфорация A4	БР.	27000		
65	Папка Дело картон A4 10см.	БР.	3400		
66	Папка джоб A4	БР.	115000		
67	Папка джоб A4 за визитки	БР.	1		
68	Папка джоб A4 с копче	БР.	400		
69	Папка за кантонерка L – образна A4	БР.	1		
70	Папка клипборд с капак A4	БР.	1		
71	Папка мека картонена с машинка A4	БР.	11000		
72	Папка пластмасова с ластик A4	Бр.	90		
73	Папка хартиена с ластик A4	БР.	250		
74	Паус на руло 62 г/кв.м, 110смх20м	БР.	1		
75	Паус формат A4 500 листа 92 ГР./М2	БР.	1		
76	Пергел к-т	БР.	1		
77	Перфоратор до 50 листа с ограничител	БР.	80		
78	Перфоратор малък до 20 листа с ограничител	БР.	4		
79	Пин - Кабър за коркова дъска 60бр. кутия	кутии	1		
80	Пиромолив 0.5	Бр.	70		
81	Пиромолив 0.7	БР.	85		
82	Пластелин 130гр. кутия	кутии	1		
83	Пластина за макетен нож 18 мм	БР.	1		
84	Пластина за макетен нож 9 мм	Бр.	1		
85	Плик голям самозалепващ за папка B4 250х350 силикон	Бр.	1		
86	Плик за секретна поща C5 162х229мм	Бр.	1		

87	Плик за секретна поща С6 114х162мм	Бр.	1		
88	Плик с прозорче в долния десен ъгъл С5 229х162 мм лепило	Бр.	1		
89	Плик с прозорче в долния ляв ъгъл С5 229х162 мм лепило	БР.	1		
90	Плик самозалепващ С5 229х162 мм лепило	Бр.	1		
91	Плик самозалепващ С4 229х324 мм силикон	Бр.	1200		
92	Плик самозалепващ Е4 400х280	Бр.	900		
93	Плик СЗЛ голям С4 229х324 мм лепило	Бр.	1		
94	Плик СЗЛ малък С6 114х162 мм	БР	39000		
95	Плик СЗЛ среден С5 162х229 мм	БР	100		
96	Показалка лазерна	БР.	1		
97	Поставка документи вертикална пластмаса	БР.	70		
98	Поставка за док. хоризонтална мет. мрежа	БР.	60		
99	Поставка за харт. кубчета метална мрежа	Бр.	1		
100	Пълнител дебел тип Parker син	Бр.	1		
101	Пълнител за химикал	Бр.	1		
102	Разделител картонен 5 цвята А4	БР.	1		
103	Разделител РР А4 31 цифри	БР.	1		
104	Разделител. цветен. РР. А4. 1 до12	БР.	7		
105	Спирала за подвързване 12 мм	Бр.	1		
106	Спирала за подвързване 16мм	Бр.	100		
107	Спирала за подвързване 22мм	Бр.	170		
108	Спирала за подвързване 9 мм	Бр.	1		
109	Страници подвързващи задни А4, различни цветове 250г/см	БР.	1200		
110	Страници подвързващи предни А4, 150 микрона	БР.	1100		
111	Тебешир бял, кръгъл, 10 бр. в кутия	кутии	90		
112	Текст маркер жълт	БР.	1		
113	Текст маркер комплект - 4 цвята	БР.	250		
114	Текст маркер червен	БР.	55		
115	Телбод до 25 листа	БР.	100		
116	Телбод голям до 45 листа	БР.	60		
117	Телбод дълго рамо	Бр.	1		
118	Телчета за телбод 10/4 1000 бр. в кутия	кутии	40		
119	Телчета за телбод 23/10 до 70 листа 1000 бр. в кутия	кутии	1		
120	Телчета за телбод 24/6 1000 бр. в кутия	кутии	3100		
121	Телчета за телбод 24/8 5000 бр. в кутия	кутии	1		
122	Телчета за малък телбод №10 1000 бр. в кутия	кутии	20		
123	Тетрадка голям формат с твърди корици 80 листа	БР.	600		
124	Тетрадка голям формат 80 листа спирала	БР.	150		
125	Тетрадка малък формат спирала 80 листа	БР.	80		
126	Тетрадка малък формат твърди корици 80 листа	БР.	800		
127	Тиксо 19х33	БР.	1000		
128	Тиксо 19х66	БР.	90		
129	Тиксо двойно залепващо 20 мм	БР.	1		
130	Тиксо хартиено 50 мм х 50 м	БР	50		
131	Тиксо хартиено 25мм. 50м.	БР.	15		
132	Тиксо широко 48мм 50м	БР.	290		
133	Триъгълник 23 см 60 градуса прозрачен	БР.	1		
134	Тънкописец 0.5-комплект	БР.	8		
135	Тънкописец зелен 0,4 мм	БР.	25		
136	Тънкописец син 0,4 мм	БР.	3		
137	Тънкописец червен 0,4 мм	БР.	50		
138	Тънкописец черен 0,4 мм	БР..	150		

139	Тънкописец-за СД	БР.	1		
140	Фолио за ламиниране А4 100 микрона 100бр.	РАС	70		
141	Фолио за ламиниране А5 80 микрона 100бр.	кутии	1		
142	Фолио ламиниращо 80 микрона 100бр.	кутии	1		
143	Химикал гел-ролер син	БР.	850		
144	Химикал гел-ролер черен	БР.	4		
145	Химикал едnodневка ВІС син или еквивалент	БР.	8800		
146	Химикал с дебел пълнител тип Паркер син	БР.	300		
147	Химикал син	БР.	2100		
148	Химикал червен	БР.	350		
149	Химикал черен	БР.	25		
150	Химикали цветни к-т	БР.	1		
151	Холдер за кламери - тип мрежест	Бр.	20		
Обща стойност в лв. без ДДС					

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„.....“ реф. №/2018 г. – Опис

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.
- 2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията в опаковката.
- 2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.
- 2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
- 2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

- 3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.
- 3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.
- 3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - да бъде определен партньор, който представлява обединението;
 - да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

- 3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.
- 3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.
- 3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.
- 3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на офертата

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

4.1.1. Съдържание на офертата:

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
 - Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.
- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.
 - Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
 - Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
 - Декларация за съгласие от подизпълнител;
 - Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
 - Други документи изисквани от възложителя в обявата

4.1.2. Съдържание на техническото предложение:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника). С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари (обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка

преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединението и за обединението (ако е приложимо).

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР!

ДОГОВОР

№ МТ/2018 г.

Днес,2018 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя: отдел „Логистика и контрол”.

Контрол по изпълнението на договора: Отдел Административен на дружеството;

И

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

на основание Утвърден от ИД Протокол №/.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материала” – реф. № 26/2018 г. – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши за възложителя: **доставка на канцеларски материали**, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения. За доставените и получени от Възложителя стоки, същият ще заплати на Изпълнителя, при условията на този договор, договорената цена.

1.2. Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на договора и не носи отговорност за това.

1.3. При изпълнение на договора Възложителя си запазва правото да намали или увеличи количеството по отделните позиции в рамките на максималната стойност на договора.





2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната стойност на договора е в размер на: **45 000,00 (четиридесет и пет) лева без ДДС**. Видовете изделия, тяхното количество и единичната им цена, са съгласно Приложение №2 към настоящия договор.

2.2. Всички цени по настоящия договор са дължими при доставка в договореното място на изпълнение, при условията на договора, съгласно Инкотермс 2010.

2.3. Заплащането на цената се извършва въз основа на предоставена от страна на Изпълнителя фактура-оригинал и следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;

2.4. Плащането на дължимата от възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна, и включва всички заявени изделия, включени в съответната заявка - спецификация по договора. Плащането ще се извършва в 30 (тридесет дневен) срок, от датата на пълното доставяне на всички изделия по заявката. При доставка, несъответстваща по количество на изготвените и подадени към изпълнителя заявки, дължимото на изпълнителя се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т.2.5 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия го или от упълномощено от него лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, като включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила, след изрично писмено уведомление (по факс или по пощата с обратна разписка), отправено от страна на Възложителя до Изпълнителя, след приключване действието на договор № МТ-332/15.08.2016 г. Датата, от която следва да се счита влязъл в сила настоящия договор е датата, на която Изпълнителят е получил писменото уведомление за приключване действието на Договор № МТ-332/15.08.2016 г.

3.2. Срок за изпълнение на договора – **24 (двадесет и четири) месеца, от датата на влизането му в сила**, или до достигане на максималната му стойност, което от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

3.3. Начин на изпълнение – доставките ще се извършват по заявка на Възложителят чрез отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево.



3.4. Срок за изпълнение на конкретна заявка на Възложителя - до (словом:.....) календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя. Минимална стойност на заявка – 100,00 лева.

3.5. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.2.

3.6. Мястото на изпълнение: DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол”, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

3.7. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.8. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и трябва да бъде направено най-малко 3 /три/ дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.9. Възложителят има право по време на изпълнението на договора, едностранно да отложи за известен период от време отделни поръчки (заявки), като за целта изпраща писмено уведомление към Изпълнителя минимум 10 /десет/ дни преди договорения до този момент срок на изпълнение на дейностите.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата си, произтичащи от предмета на договора, в т.ч. има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упражнява правата си, произтичащи от предмета на договора, в т.ч. има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.



7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи пълно изпълнение на поетите задължения, с оглед предмета на договора, като полага грижата на добър търговец, предпочитайки запазване интереса на възложителя пред своя, като в т.ч. е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва Заповед № РД-09-535/09.10.2015 г. за пропускателния режим и Заповед № РД-09-071/09.02.2017 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани в интернет сайта на Възложителя <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.

7.4. Да сключи съответните договори, за възлагане на отделни видове работи, с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на Възложителя в три дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че доставяните изделия са фабрично нови, неупотребявани, нересциклирани и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор), без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

8.2. При рекламации, при констатирани явни и/или количествени недостатъци Изпълнителят отстранява същите в момента на доставката. В случай, че недостатъците не бъдат отстранени в момента на доставката, Възложителя незабавно съставя констативен протокол, а Изпълнителя изпада в забава съгласно точка 10.2. от договора, считано от деня на протокола.

8.3. При констатиране на скрити или неявни недостатъци, Изпълнителят отстранява същите в срок до месеца след доставката. Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите изделия, изцяло за негова сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната, в срок до работни дни от датата на рекламация.

8.4. В случаите на констатирани скрити или неявни недостатъци по точка 8.3. от настоящия договор, страните съставят протокол за наличието на рекламация. В този случай, Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя, като го поканва в 3-три дневен срок да се яви за установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.5. В случай, че в срока по точка 8.4. Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола за наличието на рекламация, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.



9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковката е стандартна за производителя на изделията и ще ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето, разтоварването.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10 (десет) процента от стойността на договора.

При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право да развали договора, независимо от правата си за заплащане на обезщетение и неустойка.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора (точно и без отклонение от договореното), а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 (десет) процента от стойността на договора.

10.4. Възложителят не дължи неустойка за първите 15 петнадесет дни от забавата си.

10.5. Извън предвидените неустойки, Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава на изпълнението.

11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.



12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани закононарушения и/или конфликт на интереси при възлагането на договора - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената



гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по седалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

15. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

15.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -

15.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

15.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

15.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

15.5. Разплащането по т.15.4. се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

15.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

15.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.15.4., когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

15.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

15.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

16.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България, по седалище на възложителя.



16.6. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Законът за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

16.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....