



УТВЪРДИЛ:

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен Директор



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„РЕМОНТ НА КОЛЕСНИ ТРАКТОРИ Т-150К, К-701“ - РЕФ. № 31/2018 Г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката
2	Техническа спецификация
3	Методика за оценка на офертите
4	Образци на документи
5	Проект на договор
6	Указание за подготовка на офертата

Съгласували:

1.(Антон Драгов – ръководител отдел „Механооборудване”)
2.(Красимир Стамов – инженер механик, отдел „Механооборудване”)
3.(Калоян Кръстев – юриконсулт, „Правна служба”)
4.(Даниел Демирев – експерт търговия, отдел „Търговски”)



1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е ремонт на цели машини, възли и агрегати за колесни трактори Т-150К и К-701, които работят в руднични условия, в силно запрашена среда, преобладават глинести и въглищни почвени разновидности.

В предмета на поръчката влизат услугите по: ремонт на цели машини, възли и агрегати за колесни трактори Т-150К и К-701, доставка на резервни части, материали и/или консумативи, необходими за извършване на услугите по предмета на поръчката.

Обем на дейностите: 300 000,00 лева без ДДС (максимална стойност на договора, който ще бъде сключен). Максималната стойност на договора включва: цена на труд за извършване на ремонтите и стойността на резервни части, материали и консумативи, вложени при ремонтите.

Възложителят не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

1.2. Срок, начин и място на изпълнение на дейностите:

Срок за изпълнение на договора: до 24 месеца от датата на сключването му или до изчерпване на максималната му стойност в размер на 300 000,00 лв. без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

Начин на изпълнение: по заявки от рудник „Трояново-1“, с. Трояново; рудник „Трояново-север“, с. Ковачево; рудник „Трояново-3“, с. Медникарово. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

Срок за изпълнение на всеки ремонт: договаря се за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но не повече от 60 работни дни от датата на съгласуване на дефектовъчната ведомост от упълномощените представители на възложителя и изпълнителя.

Място на изпълнение на ремонтите: Ремонтната база на Изпълнителя.

Транспортирането на машини, възли или агрегати, подлежащи на ремонт от подразделенията на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

Колесни трактори Т-150К и К-701 работят в подразделенията на Възложителя - рудник „Трояново-1“, с. Трояново; рудник „Трояново-север“, с. Ковачево; рудник „Трояново-3“, с. Медникарово. Предаване и приемане на машини, възли и агрегати на колесни трактори се извършва на територията на Възложителя - рудник „Трояново-1“, с. Трояново; рудник „Трояново-север“, с. Ковачево; рудник „Трояново-3“, с. Медникарово.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл. 48, ал. 1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

1.4. Условия за формиране на цените:

- **валута:** валутата на офертите да бъде в лева;

- **други условия за формиране на цената:**

Цената трябва да бъде в лева, без ДДС, включваща всички разходи по изпълнението на поръчката, включително транспорти разходи и разходи за командировки. Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите.

За нуждите на оценката на офертите участниците трябва да посочат в ценовото си предложение – по образец на Възложителя:

- единична цена в лв. без ДДС за всяка ремонтна операция, описана в техническата спецификация на колесни трактори К-701 и Т-150К;
- единична цена в лв. без ДДС за всяка резервна част от спецификацията на най-често подменяните резервни части, възли и агрегати на колесни трактори К-701 и Т-150К.

1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена – съгласно методика

Посочената методика е само за нуждите на оценка и класиране на офертите.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПУБЛИКУВАНА в електронната преписка на поръчката.

3. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА – ПУБЛИКУВАНА в електронната преписка на поръчката.

4. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – ПУБЛИКУВАНИ в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response).

3.1. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Ремонт на колесни трактори Т-150К, К-701“ - реф. № 31/2018 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет: „Ремонт на колесни трактори Т-150К, К-701“ - реф. № 31/2018 г.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Ще извършваме ремонт на колесни трактори Т-150К и К-701, работещи в руднични условия, в силно запрашена среда, преобладават глинести и въглищни почвени разновидности.

Декларираме, че ще извършваме дейностите по ремонт на колесни трактори Т-150К и К-701, съгласно изискванията посочени в т.5 от Техническата спецификация.

Декларираме, че приемаме условията и изискванията към технологията за изпълнение, посочени в т.6 от Техническата спецификация.

Предложените от нас условия са, както следва:

1. Срок, място и начин на изпълнение:

Срок за изпълнение на договора: до 24 месеца от датата на сключването му или до изчерпване на максималната му стойност в размер на 300 000,00 лв. без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано. Максималната стойност на договора включва: цена на труд за извършване на ремонтите и стойността на резервни части, материали и консумативи, вложени при ремонтите.

Приемаме условието, Възложителят не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

Начин на изпълнение: по заявки от рудник „Трояново-1“, с. Трояново; рудник „Трояново-север“, с. Ковачево; рудник „Трояново-3“, с. Медникарово. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

Срок за изпълнение на всеки ремонт: договаря се за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но не повече от 60 работни дни от датата на съгласуване на дефектовъчната ведомост от упълномощените представители на възложителя и изпълнителя.

Място на изпълнение на ремонтите: Ремонтната база на Изпълнителя.

Транспортирането на машини, възли или агрегати, подлежащи на ремонт от подразделенията на Възложителя до ремонтната ни база и обратно, се осъществява от нас за наша сметка.

Колесни трактори Т-150К и К-701 работят в подразделенията на Възложителя - рудник „Трояново-1“, с. Трояново; рудник „Трояново-север“, с. Ковачево; рудник „Трояново-3“, с. Медникарово.

Предаване и приемане на машини, възли и агрегати на колесни трактори се извършва на територията на Възложителя - рудник „Трояново-1“, с. Трояново; рудник „Трояново-север“, с. Ковачево; рудник „Трояново-3“, с. Медникарово.

2. Гаранционен срок, срок за явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатираните недостатъци.

Гаранционният срок на извършените ремонти трябва е не по-малък от (словом:.....) месеца или (словом:.....) моточаса, считани от датата на въвеждане в експлоатация на машина, възел или агрегат от ремонт, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционния срок Възложителят има право да отправя към Изпълнителя възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки.

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок Изпълнителят трябва да се отзовава в срок до (словом:.....) работни дни от получаване на писменото уведомление за спиране на машината от експлоатация.

Съставя се двустранен протокол с констатираните повреди на машината.

Срок за отстраняване на рекламация – до (словом:.....) работни дни от датата на подписване на констативен протокол.

След приключване на ремонта се съставя протокол за въвеждане на машината в експлоатация.

Гаранционният срок се удължава с времето от датата на спиране за ремонт до датата на въвеждане на машината в експлоатация.

3. Изисквания относно влаганите при ремонта резервни части и материали:

Ще осигуряваме резервните части и материалите, необходими за изпълнение на ремонтите. Ще извършваме ремонтите с нови и неупотребявани резервни части и материали, като ще доказваме качеството и произхода им със сертификати за качество, издадени от производителя.

Всички подменени и отпаднали при ремонта резервни части и/или агрегати ще се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

4. Документация, съпровождаща изпълнението на поръчката:

При изпълнението на всеки ремонт по договора ще се съставят следните документи:

- Заявка за извършване на ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя.
- Приемо-предавателен протокол за приемане в ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя.
- Дефектовъчна ведомост – изготвя се на базата на извършена дефектовка от Изпълнителя и се съгласува от съответните длъжностни лица на Възложителя.
- Поръчка за извършване на ремонт на възел или агрегат - изготвя се от Възложителя;
- Приемо-предавателен протокол за приемане на възел или агрегат от ремонт – изготвя се от Изпълнителя. В този протокол се описват и предадените на Възложителя отпаднали при ремонта резервни части и/или агрегати – изготвя се от Изпълнителя;
- Гаранционна карта с включени гаранционни условия.
- Сертификати за качество, издадени от производителя, на вложените резервни части, и материали.
- Фактура - оригинал за стойността на извършения ремонт.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Други документи и доказателства по преценка на участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на на участника
....., във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

3.2. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Ремонт на колесни трактори Т-150К, К-701“ - реф. № 31/2018 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” № 13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганите от нас цени са както следва:

Ремонтни операции за ремонт на колесен трактор Т-150 К

№	Възел/Система	Ед. цена в лв. без ДДС
1	Дизелов двигател	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор воден и маслен	
1.3	Ремонт на мазилна система	
1.4	Ремонт на горивна система	
1.5	Ремонт на всмукателна система	
1.6	Ремонт на изпускателна система	
1.7	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.8	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.9	Ремонт блок-картер	
1.10	Ремонт на цилиндрични глави	
2	Трансмисия	
2.1	Демонтаж/монтаж на раздатъчна кутия	
2.2	Ремонт на раздатъчна кутия	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия и всички приводи към нея	
2.5	Демонтаж/монтаж на съединител от/на машината	
2.6	Ремонт на съединител	
3	Спирачна система	
3.1	Ремонт на спирачна система	
4	Носеща рама и съчленение	
4.1	Демонтаж/монтаж на съчленение	
4.2	Ремонт на съчленение	
4.3	Ремонт на носеща рама	
4.4	Ремонт на навесна система	
4.5	Механична обработка	
5	Ходова система	
5.1	Демонтаж/монтаж преден мост от/на машината	
5.2	Ремонт преден мост и колесни редуктори	
5.3	Демонтаж/монтаж заден мост от/на машината	
5.4	Ремонт заден мост и колесни редуктори	
5.5	Ремонт на карданни валове	
6	Кормилна система	
6.1	Ремонт кормилна кутия, шанги и приводи	
7	Хидравлична система и хидравлично оборудване	

7.1	Хидравлична помпа I брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.2	Ремонт на I брой хидравлична помпа	
7.3	Хидравличен цилиндър I брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.4	Ремонт на I брой хидравличен цилиндър	
7.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
7.7	Ремонт на хидравличен клапан I брой	
7.8	Хидравличен маркуч I брой - демонтаж/монтаж на машината	
7.9	Хидравлични резервоари - почистване и ремонт	
8	Електрооборудване	
8.1	Ремонт на стартер	
8.2	Ремонт на алтернатор	
8.3	Ремонт на ел. инсталация	
	Обща сума от единичните цени, показател Ц₁(Т-150 К):	

Спецификация на най-често подменяните резервни части на колесен трактор Т-150 К

№	SAP №	Наименование	Каталожен №	Ед. цена в лв. без ДДС
1	40000003509	Разпръсквач 236.1112110 ЯМЗ	236.1112110	
2	40000007043	Диск феродов 150.21.024-2 трактор Т-150	150.21.024-2	
3	40000007117	Диференциал 151.72.011-5 трактор Т-150	151.72.011-5	
4	40000009139	Вал първичен разпр.кутия за Т-150	151.37.305-4	
5	40000010379	Вал за съединител 151.21.034-3 Т150	151.21.034-3	
6	40000011171	Задв. зъбно колело на транс. ред Т-150	151.37.303-2	
7	40000011935	Вал ВОМ 151.37.397 Трактор колесен Т150К	151.37.397	
8	40000012055	Кутия секторна 151.40.051-1 Т150К	151.40.051-1	
9	40000012490	Компресор за Т150 540-3509015	540-3509015	
10	40000012497	Вал вторичен скоростна кутия Т150	150-37037-2	
11	40000012711	Камера спирачна за трактор Т-150	500-3519010-01	
12	40000012848	Радиатор воден к-т 150.13.001-1А Т150-К	150.13.001-1А	
13	40000012849	Кутия скоростна к-т с разд.кутия 150К	151.37.001-6	
14	40000012850	Предаване карданно к-т трактор Т-150К	125.36.001-3	
15	40000012858	Мост преден к-т 151.72.001-5А Т150К	151.72.001-5А	
16	40000012859	Мост заден к-т 151.73.001-5А Т150К	151.73.001-5А	
17	40000013858	Сервоусилвател 125-20057-1 трактор Т-150	125-20057-1	
18	40000014054	Диск притискателен к-т 150.21.022-2А Т150	150.21.022-2А	
19	40000014401	Помпа ГП 236-1106210-А2 ЯМЗ	236-1106210-А2	
20	40000014418	Вал главно зацепване Т150 151.21.214-4	151.21.214-4	
21	40000015031	Помпа водна 236-1307010А двиг. ЯМЗ 238	236-1307010А	
22	40000015032	Генератор 24 V МАЗ 500-А	Г-270А-3701000-Г	
23	40000015018	Кардан Т150К 151.36.011	151.36.011	
24	40000015313	Клапан изпускателен 236-1007015-В4 ЯМЗ	236-1007015-В4	
25	40000015333	Повдигач ЯМЗ 236-1007176-А	236-1007176-А	
26	40000015413	Бендикс за стартер 25.3708600 за ЯМЗ 236	25.3708600	
27	40000015639	Помпа гориво нагнетателна ЯМЗ 236	236-1111007-В	
28	40000016061	Челюст комплект 151.38.049А за Т150К	151.38.049А	
29	40000019311	Редуктор 151.39.011-6А Трактор Т-150	151.39.011-6А	
30	40000019733	Тресчотка 120.3501136 Трактор Т150К	120.3501136	
31	40000019734	Накладка 125.38.102 Трактор Т150К	125.38.102	
32	40000019737	Кран спирачен 151.64.027 Трактор Т150К	151.64.027	

33	40000019852	Хидромуфа 151.37.011 трактор Т-150	151.37.011	
34	40000019962	Корпус 151.30.018-3 трактор Т-150	151.30.018-3	
35	40000019963	Рама 151.30.012-4 трактор Т-150	151.30.012-4	
36	40000020094	Спирачка централна к-т 151.46.001-1 Т150	151.46.001-1	
37	40000020096	Вал красен редуктор 151.39.013-4 Т-150	151.39.013-4	
38	40000020210	Кобилица 236-1007144-В ЯМЗ240Б2	236-1007144-В	
39	40000020315	Разпределител хидрав.Р75-В3А-Х-001Т-150	Р75-В3А-Х-001	
40	40000007081	Диск притискателен	236К-1601090-А	
41	40000021113	Вал колян МАЗ ЯМЗ 236-1005009-Д	236-1005009-Д	
42	40000022738	Уплътнител дюза ДВГ ЯМЗ 236-1112230-Б2	236-1112230-Б2	
43	40000023035	Колело зъбно 150.37.273-1	150.37.273-1	
44	40000023167	Риза,бутало,сегм.ЯМЗ 236-1000128-Б2	236-1000128-Б2	
45	40000023169	Лагери основни 236-1000102-Б 110мм ЯМЗ-236	236-1000102-Б	
46	40000023478	Устройство теглично 151.58.013 Т150к	151.58.013	
47	40000020316	Помпа хидравлична НШ-32-Л-2 тракт.Т-150	НШ-32-Л-2	
Обща сума от единичните цени, показател Ц2 (Т-150 К):				

Ремонтни операции за ремонт на колесен трактор К-701

№	Възел/Система	Ед. цена в лв. без ДДС
1	Дизелов двигател	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор воден и маслен	
1.3	Ремонт на мазилна система	
1.4	Ремонт на горивна система	
1.5	Ремонт на всмукателна система	
1.6	Ремонт на изпускателна система	
1.7	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.8	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.9	Ремонт блок-картер	
1.10	Ремонт на цилиндрични глави	
2	Трансмисия	
2.1	Демонтаж/монтаж на редуктор задвижващ хидравличните помпи	
2.2	Ремонт на редуктор задвижващ хидравличните помпи	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия и всички приводи към нея	
3	Спирачна система	
3.1	Ремонт на спирачна система	
4	Носеща рама и съчленение	
4.1	Демонтаж/монтаж на съчленение	
4.2	Ремонт на съчленение	
4.3	Ремонт на носеща рама	
4.4	Ремонт на навесна система	
5	Ходова система	
5.1	Демонтаж/монтаж преден мост от/на машината	
5.2	Ремонт преден мост и колесни редуктори	

5.3	Демонтаж/монтаж заден мост от/на машината	
5.4	Ремонт заден мост и колесни редуктори	
5.5	Ремонт на карданни валове	
6	Кормилна система	
6.1	Ремонт кормилна кутия, шанги и приводи	
7	Хидравлична система и хидравлично оборудване	
7.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
7.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
7.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
7.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
7.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
7.9	Хидравлични резервоари - почистване и ремонт	
8	Електрооборудване	
8.1	Ремонт на стартер	
8.2	Ремонт на алтернатор	
8.3	Ремонт на ел. инсталация	
Обща сума от единичните цени, показател Ц ₁ (К-701):		

Спецификация на най-често подменяните резервни части на колесен трактор К-701

№	SAP №	Наименование	Каталожен №	Ед. цена в лв. без ДДС
1	40000006709	Гарнитура за глава К 701 240-1003213	240-1003213	
2	40000008481	Помпа водна 240-1307010-А кировец К-701	240-1307010-А	
3	40000010831	Разпръсквач 236.1112110-Б2 тракторК-701	236.1112110-Б2	
4	40000010895	Теглич за буфер к-т 700А.46.29.00 К 701	700А.46.29.000	
5	40000011517	Радиатор воден 701.13.01.000-1 К-701	701.13.01.000-1	
6	40000011527	Съединител първи триещ скор кутия К 701	700А.17.01.220	
7	40000011530	Съединител трети триещ скор кутия К 701	700А.17.01.150	
8	40000011757	Компресор К-701 701.10.00.210	701.10.00.210	
9	40000012924	Вал карданен 700А.22.04.000-2 за К-701	700А.22.04.000-2	
10	40000013367	Глава цилиндров блок 240-1003013 К-701	240-1003013-Б	
11	40000014398	Цилиндър управление 700А.34.29.000 К 701	700А.34.29.000	
12	40000014997	Алтернатор Г287Д-3701000 К700/701	Г287Д-3701000	
13	40000015004	Тресчотка спирачна система К701	700.23.00.020-1	
14	40000015035	Кулиса 700А.17.17000 трактор К-701	700А.17.17.000	
15	40000015462	Барабан 700.23.00.015 за К-701	700.23.00.015	
16	40000015465	Стартер 25-3708000 трактор К-701	25-3708000	
17	40000015495	Челост спирачна №700.23.00.079 К700	700.23.00.079	
18	40000016069	Водило 700.23.00.090-1 Трактор К701	700.23.00.090-1	
19	40000016104	Вал карданен 701.22.08.000-2 за К 701	701.22.08.000-2	
20	40000020440	Цилиндро-бутална група к-т Кировец К-701	240-1004008	
21	40000022190	Барабан фрикционен Иск. 700А.17.01.055-3	700А.17.01.055-3	
22	40000022191	Барабан фрикционен IVск.700А.17.01.041-4	700А.17.01.041-4	
23	40000022755	Помпа НШ100-3-Л 700А.16.02.060-2 К-701	700А.16.02.060-2	
24	40000022758	Камера Спирачна 700.23.00.220 К-701	700.23.00.220	

25	40000022761	Разпред. Хидр. 700А.46.11.000-2 К-701	700А.46.11.000-2	
26	40000022763	Помпа Маслена ДВГ 240-1011014-Б К-701	240-1011014-Б	
27	40000022765	Помпа подкачваща 240-1106210 К-701	240-1106210	
28	40000022766	ГНП 902-1111008 К-701	902-1111008	
29	40000010896	Полуоска 700А.23.00.012 а трактор К 701	700А.23.00.012	
30	40000011520	Хидроаккумулятор скоростна кутия на К 701	700А.17.00.070	
31	40000013713	Кутия скоростна за трактор К 701	700А.17.01.000	
32	40000013807	Хидропривод 240Б-1318010 Трактор К701	240Б-1318010	
33	40000015012	Дюза 262.1112010 Кировец К-701	262.1112010	
34	40000015882	Разпределител 700А.34.22.000-1 К701	700А.34.22.000-1	
35	40000016387	Мотовилка 240-1004045 за К701	240-1004045	
36	40000018467	Диференциал 700А.23.02.000 Трактор К701	700А.23.02.000	
37	40000022098	Вал задвижващ 700А.17.01.010-2 К701	700А.17.01.010-2	
38	40000023173	Кран спирачен 700.35.00.130-1 К700(701)	700.35.00.130-1	
39	40000024807	Колянов вал 240-1005020-ГЗ К701	240-1005020-ГЗ	
40	40000024808	Основен лагер 2622134ЛМ К701	2622134ЛМ	
Обща сума от единичните цени, показател Ц_{2(К-701)}:				

Общата цена за класиране на офертите се формира по формулата:

$C_o = (C_{1T-150K} + C_{1K-701}) * 0,60 + (C_{2T-150K} + C_{2K-701}) * 0,40$, където:

C_o – е общата цена за класиране

C_{1T-150K} – е сумата от единичните цени на всички ремонтни операции за колесен трактор **T-150K**

C_{1K-701} – е сумата от единичните цени на всички ремонтни операции за колесен трактор **K-701**

C_{2T-150K} – е сумата от единичните цени на резервните части за колесен трактор **T-150K**

C_{2K-701} – е сумата от единичните цени на резервните части за колесен трактор **K-701**

В максималната стойност на договора в размер на 300 000,00 лева без ДДС се включва цена на труд за извършване на ремонтите и стойността на резервни части, материали и консумативи, вложени при ремонтите.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнението на поръчката, включително транспортни разходи и разходи за командировки.

Цената е твърда и не е обвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....

Банка: – град/клон/офис:.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР!

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ МТ/2018 г.

Днес,2018 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител от страна на Възложителя:

- клон рудник „Трояново-1”, с. Трояново
- клон рудник „Трояново-север, с. Ковачево
- клон рудник „Трояново-3, с. Медникарово

Контрол по изпълнението и отговорник по отчета на изпълнението на договора – отдел „Механооборудване” към Управлението на дружеството.

И

..... **[Наименование на изпълнителя]**, със седалище и адрес на управление:, код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код *(ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна)* [...] [и ДДС номер, представляван/а/о от *[имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя]*, в качеството на *[длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя]*, [съгласно *[документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]*], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“) на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № МТна ИД и Протокол №/.....г. на СД на МИИ ЕАД за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на колесни трактори Т-150К, К-701“ - реф. № 31/2018 г., се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните дейности: ремонт на колесни трактори Т-150К, К-701, наричани за краткост „Услугите“.

Чл.2. Обем на дейностите: 300 000,00 лева без ДДС.

(1) Възложителят не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

Чл.3. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите съобразно и в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.





Чл.4. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Чл.6. (1) Срокът на Договора е 24 месеца от датата на неговото сключване или до изчерпване на максималната му стойност в размер на 300 000,-- лв. без ДДС, което от двете събития настъпи първо.

(2) Начин на изпълнение: по заявки от рудник „Трояново-1“, с. Трояново; рудник „Трояново-север“, с. Ковачево; рудник „Трояново-3“, с. Медникарово. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

(3) Срок за изпълнение на всеки ремонт: договаря се за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но не повече от 60 работни дни от датата на съгласуване на дефектовъчната ведомост от упълномощените представители на възложителя и изпълнителя.

Чл.7. (1) Място на изпълнение на ремонтите: Ремонтната база на Изпълнителя.

(2) Транспортирането на машини, възли или агрегати, подлежащи на ремонт от подразделенията на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

(3) Предаване и приемане на машини, възли и агрегати на колесни трактори се извършва на територията на Възложителя - рудник „Трояново-1“, с. Трояново; рудник „Трояново-север“, с. Ковачево; рудник „Трояново-3“, с. Медникарово.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) За предоставяне на Услугите, Възложителят заплаща на Изпълнителя на база единичните цени, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава: 300 000,00 (триста хиляди) лв. без ДДС и 360 000,00 (триста и шестдесет хиляди) лв. с ДДС, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, *[цена на труд за извършване на ремонтите и стойността на резервни части, материали и консумативи, вложени при ремонтите, транспортни разходи и разходи за командировки включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за подизпълнители]]*, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В





случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. Възложителят заплаща цената на извършените по договора ремонти по банков път, до 30 календарни дни след извършване на конкретна услуга (ремонт), удостоверено с фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършения ремонт, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката. Срокът за плащане по всяка конкретна услуга започва да тече от датата на последно представения документ за същата услуга.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

- Заявка за извършване на ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя.
- Приемо-предавателен протокол за приемане в ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя.
- Дефектовъчна ведомост – изготвя се на базата на извършена дефектовка от Изпълнителя и се съгласува от съответните длъжностни лица на Възложителя.
- Поръчка за извършване на ремонт на възел или агрегат - изготвя се от Възложителя;
- Приемо-предавателен протокол за приемане на възел или агрегат от ремонт – изготвя се от Изпълнителя. В този протокол се описват и предадените на Възложителя отпаднали при ремонта резервни части и/или агрегати – изготвя се от Изпълнителя;
- Гаранционна карта с включени гаранционни условия.
- Сертификати за качество, издадени от производителя, на вложените резервни части, и материали.
- Фактура - оригинал за стойността на извършения ремонт.

(2) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването на фактура на Изпълнителя, при спазване на условията по ал.1.

(3) Заплащането се извършва по банков път.

(4) При необходимост от доставка на резервни части и материали, които не са посочени в спецификацията на най-често подменяните резервни части за възли и агрегати на колесни трактори Т-150К и К-701, Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни части и материали с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

Възложителят има право:

- да съгласува предложените от Изпълнителя цени.
- да откаже доставката от Изпълнителя и сам да достави необходимите за ремонта резервни части, материали.
- да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и да представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете резервни части и материали е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя.

При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части и материали. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката. Стойността на





вложените резервни части, материали и/или консумативи се доказват от Изпълнителя по разходно-оправдателен документ (фактура).

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно – (словом:) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в Обявлението за обществената поръчка.





Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 18. (1) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) В случай, че Възложителят е предвидил поэтапно изпълнение, то той освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, изпълнена на съответния етап. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, Изпълнителят предоставя на Възложителя документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.





(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след Датата на получаване на заявка и Възложителят развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение [в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на Възложителя] и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 23. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8–12 от договора;
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;





Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да представи на Възложителя необходимите документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителят е поискал това;
3. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. в срок до 5 работни дни от датата на получаване на заявка да приема машина, възел или агрегат за ремонт и извършва транспортирането до ремонтната си база. При предаването на машина, възел или агрегат за ремонт се съставя предавателно-приемателен протокол, в който се описва състоянието и комплектността на предавания трактор, възел или агрегат, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя. Приемно-предавателен протокол се съставя от съответно поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя.
9. в срок до 20 работни дни от датата на приемо-предавателния протокол по точка 8 извършва дефектовка и съставя Дефектовъчна ведомост, съдържаща описание на целия технологично необходим набор от операции от спецификацията на ремонтните операции по точка 5.1 или 5.3 от Техническата спецификация, описание на резервни части, материали и/или консумативи и техните цени за извършване на съответните ремонтни дейности, срок за изпълнение и гаранционен срок.
10. да осигури достъп на представители на Възложителя до работните помещения в ремонтната си база с цел осъществяване контрол на качеството на дейностите.
11. да представи на Възложителя Дефектовъчната ведомост. Възлагане на ремонта се извършва чрез поръчка на база утвърдена Дефектовъчна ведомост от поделението на Възложителя – рудник „Трояново-1“, рудник „Трояново-север“, рудник „Трояново-3“ и съгласувана с Ръководител ОП „Механооборудване“ (Управление).
12. да върне на Възложителя с приемо-предавателен протокол всички подменени и отпаднали при ремонта резервни части и/или агрегати.
13. да спазва Заповед № РД-09-535/09.10.2015 г. за пропускателния режим <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatenrejim09102015.pdf> и Заповед № РД-09-071/09.02.2017 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани в интернет сайта на Възложителя <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.
14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие





на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

15. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, Система за управление на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент, Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:2007 на „Мини Марица-изток” ЕАД.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от договора;
6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация/техническите изисквания и с техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя и да осигури необходимата организация за изпълнението предмета на договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;
6. За всеки ремонт на машини, възли и агрегати на колесни трактори Т-150К и К-701, подразделенията на Възложителя - рудник „Трояново-1“, рудник „Трояново-север“ и рудник „Трояново-3“ изготвят заявка (по образец) за извършване на ремонт, която се подава на Изпълнителя по пощата (с обратна разписка), по факс или електронна поща.
7. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка за ремонт по договора, така че срокът на изпълнение на ремонта да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, посочен в чл.6.





8. да освободи представената от Изпълнителя Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18-22 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Премо-предавателен протокол“) и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

(2) В протокола по ал. 1 се отбелязват всички отклонения в качеството, констатирани явни недостатъци и др.

Чл. 30. Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.





VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримество, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Изпълнителят:
 - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
 - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
 - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.
4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.





Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;
2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. Изпълнителят се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;
- б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.





Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.





Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.





1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

(3) В случаите по ал.2, т. 1.1 и т. 1.2 срокът на договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

(4) Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

(5) Преди подписване на допълнителното споразумение по ал. (4) за удължаване срока на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на представената гаранция за изпълнение на договора. Новият срок на валидност на гаранцията следва да бъде 30 (тридесет) дни след датата на договореното изменение на срока на договора (крайния срок на договора).

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това





да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.





Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от [...] страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение – *копие*

Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

.....



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничими файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.

- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Рискът от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език. Представя се на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя съгласно указанията за попълване и представяне на ЕЕДОП. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

При открита процедура и публично състезание опаковката включва:

4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

** Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;

*** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

** В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

4.2. Техническо предложение:

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

4.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.3.1. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

5.3.2. Комисията има право да изиска от участника да представи декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.3.3. Комисията може да изиска от участника да представи списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи – *свободен текст*

5.4. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.5.2. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.5.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.5.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

6. Документи при сключване на договора:

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на

подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация за актуалност.

6.11. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.12. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

Декларациите по т.6.8-6.12 се попълват по представените образци към настоящите указания.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

8. ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Във връзка с методическо указание на Агенцията за обществени поръчки (изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г.) и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Поради липса на изградена платформа за подаване и получаване на ЕЕДОП в електронен вид възложителят дава следното разяснение на заинтересованите участници:

!!! Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис.

При подготовка на конкретната процедура възложителят създава образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личностно състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-response) се предоставят на заинтересованите участници по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Публикуват се в профила на купувача в електронната преписка на конкретната поръчка, раздел „Образци на документи“.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В, се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Специфични национални основания за изключване:

4.1. Осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 НК.

4.2. Наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата.

4.3. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.3 и чл. 5, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания за отстраняване в Част III, буква Г от ЕЕДОП

В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване участникът декларира в Част III, буква Г от ЕЕДОП (следващия ред) предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива.

Ако отговорът е «да» в този ред следва да опишат предприетите мерки.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.

6.В Част III, буква В от ЕЕДОП участникът декларира дали е участвал в пазарни консултации на възложителя и/или в подготовката за възлагане на обществена поръчка. В случай, че в определения срок по процедурата е получена само една оферта или заявление за участие, които са предоставени от лице участвало в пазарните консултации или в подготовката на документацията за участие, участникът се отстранява от процедурата ако не може да докаже, че участието му в процедурата не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.

7. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

8. Когато в управителен орган на търговско дружество - участник в обществена поръчка е включено юридическо лице, ЕЕДОП се подписва и от представляващия същото.

9. В случай, че едноличният собственик на капитала не управлява и не представлява дружеството, той подписва ЕЕДОП като лице по чл. 40, ал.1, т. 3 от ППЗОП.