

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф.№ 18/2018 - ОПнс 126-02-2018n

Възложител: „Мини Марица - изток“ ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13

Лице за контакт: Виолета Куртева - експерт търговия, отдел „Търговски“, Фани Василева – инж инвест. контрол АС, ХТС, отдел „Инвестиции“; Зорка Маджарова – инж. инвест. контрол МТОВ, отдел „Инвестиции“ и Димитър Цонев - инж. инвест. контрол ЕА, отдел „Инвестиции“.

Телефон: 0147/8 33 05, вътр. 3028, 3198, 3706 и 3329

E-mail: violeta.kurteva@marica-iztok.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

1. Предмет на поръчката: „Зали за отдих и провеждане на регламентирани почивки“ на „Мини Марица – изток“ ЕАД – III етап – Гаражи – реф.18/2018 - ОПнс.

2. Кратко описание: Извършване на СМР: „Зали за отдих и провеждане на регламентирани почивки“ на „Мини Марица – изток“ ЕАД – III етап – Гаражи. Помещението е предназначено за гаражи с предвидени 8 места за паркиране.

Място на извършване: Управление на „Мини Марица – изток“ ЕАД, гр.Раднево

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [49 360,00]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 3 и чл. 5, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците представят декларация по образец

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) по предмета на поръчката – чл.5, ал.6, т.1 – **първа група, четвърта категория (1.4.3.)** от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС. Категорията на строежа е четвърта, съгласно чл.137, ал.1, т.4, буква „д“ от ЗУТ).

Доказва се копие на удостоверение или се посочва публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства.

Икономическо и финансово състояние: Участникът да има застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в строителството(приета с ПМС № 38 от 24.02.2004г.), с минимално застрахователно покритие за отговорност към трети лица за строителя, съответстваща на категорията на строежа.

Технически и професионални способности: няма изисквания

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 20.03.2018

Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: 20.05.2018

Час: (чч:мм) [16:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 21.03.2018

Час: 13:30

Място на отваряне на офертите: „Мини Марица-изток“ЕАД, гр. Раднево, ул.“Георги Димитров“№13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация

Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора е в размер на 5% от стойността му. Представя се преди подписване на договора.

За запознаване с реалните условия на експлоатация на обекта на терен, всеки заинтересован участник може да извърши оглед. **Огледът ще се извърши на 14.03.2018г. и е задължителен.** Представители на участниците трябва да се явят в 10.00 ч. пред входа на Административната сграда на ММИ ЕАД. В двудневен срок до началото на огледа желаещите да участват в него следва да заявят това си желание при отговорното за случая лице: Фани Василева – инж инвест. контрол АС, ХТС- GSM: 0889771150; Зорка Маджарова – инж. инвест. контрол МТОВ – GSM: 0888946442 и Димитър Цонев - инж. инвест. контрол ЕА – 0889180444. **За извършения оглед се подписва декларация, която се представя в офертата.**

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото

искане следва да бъде изпратено на факс: 0417 / 8 33 63 на посочения e-mail, по куриер, поща или лично. Когато е използван начина чрез e-mail, за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

Приложения към Обявата: Техническа спецификация на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор. Приложенията са публикувани в профила на купувача.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

*На основание чл.21, ал.6 от ЗОП възложителят възлага обособена позиция от планирана обществена поръчка с предмет „Административна сграда на ММИ“
Съгласно чл.7, ал.1 от ППЗОП остатъчната стойност на поръчката е 100 000 лв. без ДДС.*

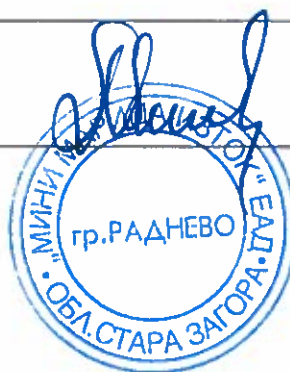
Дата на настоящата обява

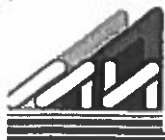
Дата: (dd/mm/yyyy) [26.02.2018]

Възложител

Трите имена: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ**

**Гаражи на „Мини Марица – изток“ ЕАД – промяна по време на строителство. III
етап – Гаражи.
(строителство-СМР)**

1. Пълно описание на предмета на поръчката (или на позицията)

СМР: "Зали за отдих и провеждане на регламентирани почивки" на "Мини Марица-изток" ЕАД - III етап – Гаражи

Място на изпълнение: *Управление „Мини Марица – изток“ ЕАД, гр. Раднево*

2. Количество/обем: съгласно приложена количествена сметка Приложение №1

Физическият обем на Работите, които предстои да се изпълнят ще се определя по количествени сметки, отразени в Приложение №1. В случай на несъответствие на физическите обеми по Количествената сметка и в действителност, разликите ще се освидетелстват от изпълняващия инвеститорски контрол на обекта и представляващ Възложителя – инж. инж. Фани Василева по част АС, д-р инж. Димитър Цонев по част Автоматизация и част Ел, инж. Зорка Маджарова по част ОВК

Стойностният обем на Работите ще се пресмята от действителния физически обем и по уточнени единични цени за видовете работи, описани в Приложение №1. Точните и окончателни за разплащане количества, посочени в Количествената сметка ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметката за месечното плащане. В случай, че количествата на действително изпълнените видове работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи.

Работен проект на тема: "Зали за отдих и провеждане на регламентирани почивки", архив и гаражи на „Мини Марица – изток“ ЕАД – промяна по време на строителство. III етап- Гаражи.

по следните части:

- Работен проект - част „Архитектурна“, 126/58
- Работен проект - част "Автоматизация", 126/59
- Работен проект - част "Ел", 126/60
- Работен проект-част "ОВК", 126/61
- Работен проект - част "РБ", 126/64
- Работен проект - част "ПУСО", 126/65
- Работен проект - част "ПБЗ", 126/63

Изпълнението на демонтажни работи, монтаж на минималнонапрежен ов изключвател, предмети за първоначално обзавеждане в част "Електро", не са предмет на изпълнение от страна на Изпълнителя.

В проекта по част „Автоматизация“ има промени в КС, които не са отразени в проекта. Актуална е приложената и обявена в процедурата нова количествена сметка.

Категория на строежа: IV категория съгласно чл.137, ал.1, т.4, буква „д“ от ЗУТ (съгласно Разрешение за строеж №71/22.10.2012 и Заповед № 1475/02.08.2016г. на Община Раднево)

3. Изисквания към изпълнението на строителството – съгласно горесъгласитираните проекти

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, ЕН или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

4. Качеството на изпълнението на отделните видове работи – съгласно нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес.

Всички документи в процеса на строителство се изготвят съгласно указанията на Възложителя, и в съответствие с действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.

5. Качеството на материалите за строителния процес - При отчитане на извършените СМР, Изпълнителят е длъжен да представя документи удостоверяващи качеството и произхода на влаганите материали – гаранционни карти на български език за вложените съоръжения, сертификати за качеството и декларации за съответствие на материалите и съоръженията, в съответствие със Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението и Наредба за маркировката за съответствие със съществените изисквания към продуктите и да отговарят на всички европейски стандарти и изисквания.

6. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката и документи, които участникът следва да представи при изпълнение на дейностите:

При извършване на строителството се съставят всички необходими протоколи от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ и

- Необходимо е да бъдат коректно отразени технико-икономическите показатели, с които са формирани единичните цени, подробно описани в приложение, както следва: посочване на нормативни документи за ценообразуване на СМР; часова ставка в лв./час за различните специалности и степени труд; % допълнителни разходи в/у труд; цени на машиносмени на механизацията, с която ще се работи; % допълнителни разходи в/у механизацията; % доставно складови разходи в/у цени на материали, доставка на Изпълнителя; % печалба; подробна спецификация на материалите, доставка на Изпълнителя; Списък на използваните машини и ценоразпис на машиносмените; Списък на използваните цени на труда за различните специалности и степени
- Всеки участник следва да е запознат, че евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз работници и др., които биха възникнали по време на изпълнението на СМР, няма да се разглеждат допълнително и следва да се включат в офертната цена.
- Счита се, че Изпълнителят е проверил и разгледал обекта и околната среда, и е получил задоволителна представа за характера на терена преди да представи своето предложение. Също така се приема, че той е взел под внимание формата и естеството на обекта, обема и естеството на работата и необходимите материали за завършване на строителството, средствата за комуникация и достъпа до обекта и помещенията, от които може да има нужда, и че в общи линии е получил цялата необходима информация относно рисковете, извънредните обстоятелства и всички други условия, които са от значение за неговото предложение.
- Видовете работи, предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

- Приемането на извършената работа по количество и качество да се извършва в края на съответния месец. Ежемесечните двустранни протоколи за отчитане на извършените видове строително-монтажни работи се представят за фактуриране и разплащане, само и единствено като приложения на „СМЕТКА-ОПИС” (образец на Възложителя) и се представя в минимум три еднообразни екземпляра.
- За недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност се съставя **констативен протокол**.
- Изпълнението на предмета на процедурата е по **съгласуван график**, който Изпълнителят се задължава да спазва. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР само и единствено, ако по време на работа са се появили увеличен обем на проектните или нови видове СМР, които обективно водят до удължаване, друга причина като нареждане за спиране, археологически находки, подземни води; изключително неблагоприятни климатични отклонения; други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между Възложителя и Изпълнителя.
- Изпълнителят ще изработва и ще предостави с Констативния акт обр. 15 на Възложителя **екзекутивна документация** на строежа, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи отразяваща несъществените отклонения от одобрените проекти, допуснати в хода на изпълнение на строителството.
- **Фактура**

7. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите

- Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 13—1971/29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, актуализирана към 01.12.2014г.;
- Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите ;
- Наредба №.РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда на влягане на строителните продукти в строежите на Република България
- Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.
- Техническите изисквания на Инвестиционния проект;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;
- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението
- Наредба за маркировката за съответствие със съществените изисквания към продуктите

8. Гаранционен срок, условия на гаранцията

- на изпълнените видове работи - **8 години**, в съответствие с минималния гаранционен срок определен в чл.20, ал.4, т.2 от Наредба №2 от ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите.
- на доставените материали – за срок не по-кратък от гаранционния срок предлаган от Производителя, удостоверен с подходящ документ (например: гаранционна карта).

9. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на СМР е 2 месеца, считано от датата на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво), съгласно чл. 157(1) от ЗУТ (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Датата, на която изтича времетраенето се счита датата на съставяне на Констативен акт обр.15.

Изпълнителят ще предостави за одобрение на Възложителя линеен график в предписаните от Възложителя гранични срокове за извършването на Работите.

Ако по мнение на Възложителя действителният напредък на Работите не отговаря на одобрения график, Изпълнителят по всяко време ще бъде длъжен да представи при поискване от Възложителя преработена програма, в която са показани измененията, необходими за завършването на Работите в определения договорен срок.

Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР само и единствено, ако по време на работа са се появили увеличен обем на проектите или нови видове СМР, които обективно водят до удължаване, друга причина като нареждане за спиране, археологически находки, подземни води; изключително неблагоприятни климатични отклонения; други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя, или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между Възложителя и Изпълнителя.

10. Други:

Почистването на подобекта от строителни отпадъци, както междинното, така и окончателното се извършва от и за сметка на Изпълнителя и не се заплаща извън работите, предвидени в приложението за видовете и количества СМР.

ИЗГОТВИЛ:

инж. Анна Мащикова

инж. Оценяване и остойностяване на обекти

СЪГЛАСУВАЛИ:

Живко Желев

Р-л звено ИК

Леонид Ганозлиев

Р-л отдел „Инвестиции“

"Зали за отгид и провеждане на регламентирани почивки" на "Мини Марица-изток"ЕАД - III етап - Гаражи

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Шифър	Наименование	мярка	К-во	цена	стойност	ц.м-ли	ст.м-ли
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		I.АРХИТЕКТУРА -РП 126/58						
1	*121400520	ДЕМОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ВРАТИ	кг	2 295,00				
2	*645300322	ИЗРЯЗВАНЕ НА АРМИРОВКА	бр.	300,00				
3	*121400046	ОЧУКВАНЕ ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА	м2	62,00				
4	*121400438	РАЗВАЛЯНЕ НА ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ 1/2 ТУХЛА ТНС-13 ПОЗ. 0189	м2	4,50				
5	8471193000	ДЕМОНТАЖ НА МЕТАЛНИ КАПАЦИ	м2	11,50				
6	8430232000	РЯЗАНЕ /СКЪСЯВАНЕ С 10CM/ НА МЕТАЛНИ ВРАТИ	м	12,50				
7	*000100041	ОСТЪРГВАНЕ /ПОЧИСТВАНЕ/ БЛАЖНА БОЯ ОТ МЕТАЛНИ ПРОЗОРЦИ И РЕШЕТКИ	м2	12,00				
8	8102152080	ДЕМОНТАЖ НА СЪГЪЛА /ОСТАТЪЦИ ОТ СЧУПЕНИ СЪГЪЛА/ В/У МЕТАЛНИ РАМКИ <<02-15-018>>	м2	4,00				
9	8247533218	ПРОБИВАНЕ ОТВОРИ Ф65CM В ПАНЕЛИ РЪЧНО ЗА ВЕНТИЛАТОРИ	бр.	2,00				
10	8101115111	РЪЧНО НАТОВАРВАНЕ,ПРЕВОЗ И РАЗТОВАРВАНЕ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ С КОЛИЧКИ НА 50М <<01-01-070>>	м3	5,00				
11	8101403220	НАТОВАРВАНЕ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР <<01-04-033>>	м3	5,00				
12	*121400479	ПРЕВОЗ ОТПАДЪЦИ СЪС САМОСВАЛ НА 5 КМ	м3	5,00				
13	8101409121	РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР ОТПАДЪЦИ НА ДЕПО <<01-04-063>>	м3	5,00				
14	*000100190	ПРЕВОЗ НА СТАРИ ЖЕЛЕЗАРСКИ ИЗДЕЛИЯ НА 3КМ	тона	0,57				
15	8103309400	КОФРАЖ СТЕНИ ШАХТИ /ПОВДИГАНЕ НА КАПАЦИ/ <<03-01-001>>	м2	9,00				
16	8119032510	ПОЛАГАНЕ НА ЦИМЕНТО-ПЯСЪЧЕН Р-Р ЗА СТЕНИ ШАХТИ	м3	0,50				

количествата и видовете СМР са съгласувани с изпълняващите инвеститорски контрол:

инж.Фани Василева по част Архитектурна

д-р инж.Димитър Цонев по част Ел и Автоматизация

инж.Зорка Маджарова по част ОБК

17	8102061020	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОТ А1 /В235/ ЗА ШАХТИ <<02-06-002>>	кг	60,00			
18	*645300489	ПРЕДСТЕННА ОБШИВКА ТИП КНАУФ -100ММ, НА КОНСТР. ОТ МЕТ.ИДВУСЛОЙНА ОБШИВКА С ПЛО	м2	66,50			
19	8102131090	ОБШИВКА С ГИПСОКАРТОН /КУФАРИ/ ЗА ТРЪБИ НА ВИК ИНСТАЛАЦИИ <<02-13-009>>	м2	27,50			
20	8602131090	МОНТАЖ НА ГИПСОКАРТОНЕНИ ПЛОСКОСТИ -2 ПЛАСТАx12,5ММ ПО СТЕНИ/ПРЕДСТЕННА ОБШИВКА	м2	255,00			
21	8102145251	ПЕРДАШЕНА ЦИМ.ЗАМАЗКА М300 d=6СМ ПО ПОДОВЕ <<02-14-100>>	м2	300,00			
22	8103129200	НАПРАВА И ОФОРМЯНЕ ПРИВИДНИ ФУГИ В ПРЯСНО СЪСТОЯНИЕ НА ЗАМАЗКАТА <<03-01-043>>	100 м.	1,50			
23	8103128200	ЗАПЪЛВАНЕ ПРИВИДНИ ФУГИ С БИТУМ В ЗАМАЗКА <<03-01-041>>	100 м.	1,50			
24	8102144040	НАСТИЛКА ОТ БЕТОНОВИ ПАВЕТА 2Т/60 ВЪРХУ ЦИМЕНТОВ РАЗТВОР <<02-14-046>>	м2	291,00			
25	8102145258	ИЗПЕРДАШВАНЕ ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА СЪС СУХ ЦИМЕНТ <<02-14-107>>	м2	9,00			
26	*000000001	ШПАКЛОВКА НА ГИПСОКАРТОН	м2	349,00			
27	8102162160	ТРИКР.БОЯДИСВАНЕ НОВИ СТЕНИ С БЯЛА ЛАТЕКС.БОЯ В/У ШПАКЛ. <<02-16-022>>	м2	349,00			
28	8102161300	ПОСТНО БОЯДИСВАНЕ ПО ТАВАН <<02-16-003>>	м2	584,00			
29	8102152020	ОСТЪКЛЯВАНЕ /ПОДМЯНА НА СЧУПЕНИ/ С 4ММ СТЪКЛА В/У МЕТАЛИНИ РАМКИ <<02-15-010>>	м2	4,00			
30	8102162090	ГРУНДИРАНЕ НА ЖЕЛЕЗНИ ПОВЪРХНОСТИ <<02-16-015>>	м2	35,00			
31	8102162120	БЛАЖНА БОЯ ПО МЕТАЛИНИ ПОВЪРХНОСТИ <<02-16-018>>	м2	35,00			
32	*645301442	Д-КА И М-Ж НА СЕКЦИОННА ВРАТА СЪС СТОМАНИ ЛАМЕЛИ С ВГРАДЕНА ВРАТА	бр.	1,00			
33	*645301630	ОБРЪЩАНЕ НА МЕТАЛНА ВРАТА 100/210	бр.	1,00			
34	8221716110	МОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ МЕТАЛИНИ КАПАЦИ	м2	11,50			
34	*000100114	МОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ МЕТАЛИНИ ВРАТИ	кг	1 851,00			
35	*121401063	УПЪЛЪНЯВАНЕ СЪС СТРОИТЕЛНА ПЯНА ОКОЛО ОТВОРИ ЗА ВЪЗДУХОВОДИ	м	5,00			
36	*209000151	ОКОНЧАТЕЛНО ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТА	м2	350,00			

количествата и видовете СМР са съгласувани с изпълняващите инвеститорски контрол:

инж.Фани Василева по част Архитектурна

д-р инж.Димитър Цонев по част Ел и Автоматизация

инж.Зорка Маджарова по част ОВК

3.11.17

37	8102112040	ТРЪБНО ПОДГОРНО СКЕЛЕ С НАТОВАРВАНЕ ДО 1500КГ/М2 И Н=или<20М <<02-11-008>>	м3	54,00			
		I. АРХИТЕКТУРА					
		II. АВТОМАТИЗАЦИЯ - РП 126/59					
		1. СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ / 1.1 МОНТАЖНИ РАБОТИ					
1	*985704528	МОНТАЖ СО ЦЕНТРАЛА ВЪРХУ ТУХЛЕНА СТЕНА	бр.	1,00			
2	8211331300	МОНТАЖ ТАБЛО ДО 0.5М2 ВЪРХУ ТУХЛЕНА СТЕНА	бр.	1,00			
3	*985704138	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП ОРВС-JZ 3X1.5MM2	м	12,00			
4	*985704631	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП J-Y(L)Y 3X1.5MM2	м	30,00			
5	*985704298	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП ОРВС-OZ 3X1.5MM2	м	12,00			
6	*985707444	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП ОРВС-JZ 3X1MM2	м	94,00			
7	*985704300	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП ОРВС-JZ 5X2.5MM2	м	67,00			
		МОНТАЖ СО ИЗВЕСТИТЕЛЕН ДАТЧИК ВЪРХУ ГИПСОКАРТОН	бр.	3,00			
9	8211143111	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛИ ПО СТЕНА ЗАД ГИПСОКАРТОН	м	215,00			
10	8221749000	НАПРАВА И МОНТАЖ КАБЕЛНИ МАРКИ	бр.	14,00			
11	8212261210	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛКА НА КОНТРОЛЕН КАБЕЛ ПРИ БРОЙ НА ЖИЛАТА ДО 4	бр.	14,00			
12	8221741020	ПРОЗВЪНЯВАНЕ И ПОДСЪЕДИНЯВАНЕ НА СИГНАЛНИ И КОНТРОЛНИ КАБЕЛИ ДО 6MM2	10 бр.	6,00			
13	8221743002	ИЗОЛИРАНЕ ЖИЛА С ВИНИЛИТОВИ ТРЪБЧКИ	м	1,00			
		1.1 МОНТАЖНИ РАБОТИ					
		1. СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ / 1.2 КОНТРОЛНИ ПРОВЕРКИ И ИЗПИТАНИЯ					
1	*985700043	КОНТРОЛНИ ПРОВЕРКИ И ИЗПИТАНИЯ	ч.ч.	16,00			
		1.2 КОНТРОЛНИ ПРОВЕРКИ И ИЗПИТАНИЯ					
		1. СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ					
		2. МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ / 2.1 МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ					
1	*985703570	ТАБЛО МЕТАЛНО АЕ 1060.600 (ТУВ) С Р-РИ 600/600/210; IP65 - окомплектовано по РП 126/59	бр.	1,00			
2	*985704648	ЦЕНТРАЛА ЗА ЗАСИЧАНЕ НА ВЪГЛЕРОДЕН ОКИС (СО)	бр.	1,00			
3	*985704649	ДАТЧИК ЗА ВЪГЛЕРОДЕН ОКИС (СО); 10° С-40° С	бр.	3,00			
		2.1 МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ					

количествата и видовете СМР са съгласувани с изпълняващите инвеститорски контроли:

инж.Фани Василева по част Архитектурна

Д-р инж.Димитър Цонев по част Ел и Автоматизация

инж.Зорка Маджарова по част ОБК

			2. МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
--	--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	*985707451	Д-КА ЕВАКУАЦ. ОСВ. ТЯЛО LED; IP44 ВГР. АКУМ. БАТЕРИЯ 2h, МОНТАЖ НА СТЕНА	бр.	11,00				
2	*985701396	Д-КА PVC КАБЕЛЕН КАНАЛ 20/20mm	м	20,00				
3	*985707452	ДОСТАВКА PVC ТРЪБА ГОФРИРАНА Ф20mm	м	90,00				
4	8211266300	МОНТАЖ ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА БЕТОН	бр.	11,00				
5	*985704660	ЛАМПЕН ИЗЛАЗ ОТКРИТ ПРОВОДНИК СВТ 3x1,5mm ДО 10M PVC ТР. И КАБ. КАНАЛ БЕЗ КЛЮЧО	бр.	11,00				
6	*985703179	ДОСТАВКА И МОНТАЖ PVC КАБЕЛЕН КАНАЛ 20/20mm ПО ТУХЛЕНА СТЕНА	м	20,00				
		1.2 ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ ЕВАКУАЦИОННО ОСВЕТЛЕНИЕ						
		1. МОНТАЖНИ РАБОТИ / 1.3 СИЛОВА ИНСТАЛАЦИЯ						
1	*985703678	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП СВТ 5X4mm2	м	45,00				
2	*985703679	ДОСТАВКА КАБЕЛ ТИП СВТ 3X1.5mm2 (ЗА СЕКЦИОННА ВРАТА)	м	12,00				
3	*985707453	ДОСТАВКА PVC ТРЪБА ГОФРИРАНА Ф20mm	м	12,00				
4	*985704661	ДОСТАВКА PVC ГОФРИРАНА ТРЪБА Ф32mm	м	45,00				
5	8212114110	ИЗТЕГЛЯНЕ КАБЕЛ В PVC ТРЪБА	м	57,00				
6	*985707454	УКРЕПВАНЕ PVC ГОФРИРАНА ТРЪБА ЗАД СТЕНА ОТ ГИПСКАРТОН	м	57,00				
7	8212261220	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛКА НА КАБЕЛ 5 ЖИЛА ДО 6mm2	бр.	4,00				
8	*985704182	СВЪРЗВАНЕ НА ПРОВОДНИК С КАБЕЛНА ОБУВКА 4mm2, ВКЛ. КАБЕЛНА МАРКА	бр.	16,00				
9	*985700090	УПЛЪТНЯВАНЕ ОТВОРИ С НЕГОРИМА ВАТА /ЛЯНА ПОЛИУРЕТАНОВА/	бр.	3,00				
10	8247533111	ПРОБИВАНЕ ЕДИНИЧНИ ОТВОРИ 5X5cm В БЕТОННИ СТЕНИ 25cm	бр.	3,00				
11	8211123060	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ ТРЪБИ СТОМАНЕНИ ПОЦИНКОВАНИ 2" В ОТВОР	м	0,50				
12	*985700138	НАЛАДКА ЗАХРАНВАЩА ЛИНИЯ ДО 1кВ С АВТОМАТ И РЪЧНО У-НИЕ /1бр.-6.4 ч.ч./	ч.ч.	12,80				
		1.3 СИЛОВА ИНСТАЛАЦИЯ						
		1. МОНТАЖНИ РАБОТИ						
		III.ЕЛ						

количествата и видовете СМР са съгласувани с изпълняващите инвеститорски контрол:

инж.Фани Василева по част Архитектурна

д-р инж.Димитър Цонев по част Ел и Автоматизация

инж.Зорка Маджарова по част ОВК

IV.OBK									
			1. Противодимна вентилация на гаражи						
			Доставка на осов на вентилатор тип CAF HT MS 634 - B 4T +AV- високотемпературно изпълнение(400°C-2h), скъсен корпус, четириполусен, активационно качване; комплект с табло за "пуск/стоп" и захранващи кабели 43 м; дебит V=12500 m ³/h; обороти n =1500 min-1 ; размери Ø640/Ø690 mm и L = 400 mm; Nel. = 1,10 kW/380 V; тегло G = 51 kg или еквивалент	бр.	1,00				
1	*645300339		Монтаж на осов на вентилатор тип CAF HT MS 634 - B 4T +AV- високотемпературно изпълнение (400 °C-2h), скъсен корпус четириполусен, активационно окачване; комплект с табло за "пуск/стоп" и захранващи кабели 43 м с дебит V = 12500 m³/h	бр.	1,00				
2	8471143000		Доставка на осов вентилатор тип CAF MS 634 - B 4T +AV- стандартно изпълнение, скъсен корпус четириполусен, активационно окачване; комплект с табло за "пуск/стоп" и захранващи кабели 37 м; дебит V=12500 m³/h; обороти n =1500 min-1 ; размери Ø640/Ø690 mm и L = 400 mm; Nel. =1,10 kW/380 V; тегло G = 51 kg или еквивалент	бр.	1,00				
3	*645301636		Монтаж на осов вентилатор стандартно изпълнение, скъсен корпус, четириполусен, активационно окачване; комплект с табло за "пуск/стоп" и захранващи кабели 37 м с дебит V=12500 m³/h	бр.	1,00				
4	8471143000		Единична проба на осов вентилатор с дебит V=12 500 m³/h	бр.	2,00				
5	8242335010		Доставка на подвижна жалюзийна решетка модел JS 250 1000/500 със сервомотор Belimo, комплект с предпазна мрежа:размери 1000x500 mm и L = 110 mm	бр.	2,00				
6	*2090000450		Монтаж на подвижна жалюзийна решетка модел JS 250 със сервомотор Belimo на стена, комплект с предпазна мрежа	бр.	2,00				
7	*645301061		Доставка на кръгла алуминиева решетка от модел BLR - K 630 с диаметър Ø630	бр.	2,00				
8	*2090000443		Монтаж на на кръгла алуминиева решетка модел BLR-K 630 с диаметър Ø630 mm	бр.	2,00				
9			Металоконструкция за укрепване на въздуховоди и вентилационни съоръжения	кг	35,00				
10	*342900063		Монтаж на металоконострукция	т	0,035				
11									

количествата и видовете СМР са съгласувани с изпълняващите инвеститорски контрол:

инж.Фани Василева по част Архитектурна

д-р инж.Димитър Цонев по част Ел и Автоматизация

инж.Зорка Маджарова по част ОБК

12		Групиране на металокострукция		кг	1,50				
13	8102162090	Групиране на стоманени повърхности <<02-16-015>>		м2	6,80				
14		Бл.боя за металокострукция		кг	1,50				
15	8102162120	Бл.боя по стоманени повърхности двукратно <<02-16-018>>		м2	6,80				
		IV.OBK							
		СТОЙНОСТ							
		ПЕЧАЛБА ...%							
		СМЕТНА СТОЙНОСТ							

количествата и видовете СМР са съгласувани с изпълняващите инвеститорски контрол:

инж.Фани Василева по част Архитектурна

д-р инж.Димитър Цонев по част Ел и Автоматизация

инж.Зорка Маджарова по част ОБК

"Зали за отвих и провеждане на регламентирани почивки" на "Мини Марица-изток"ЕАД - III етап - Гаражи

Списък
на използваните машини и ценоразпис на машиносмените
използвани за изпълнение на СМР

№	Видове механизация /специални инструменти/	Машиносмени	Цена на една машиносмяна, лв	доп. разходи, %	стойност, лв
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Забележка :Попълва се от участниците

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Зали за отдих и провеждане на регламентирани почивки" на "Мини Марица-изток"ЕАД - III етап - Гаражи

СПЕСИФИКАЦИЯ

на единичните цени на материалите, доставка на Изпълнителя, използвани за изпълнение на СМР

№	Наименование на материала	м-ка	К-во	Ед. покупна цена, лв.	Доп. разходи, %	Ст-ст франко обекта, лв	Фирма производител
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Забележка: Попълава се от участниците в конкурса.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНАТА И УСЛОВИЯТА ЗА

за изпълнение на СМР на обект:

"Зали за отдих и провеждане на регламентирани почивки" на "Мини Марица-изток"ЕАД ·
III етап - Гаражи

1. Стойностите за временно строителство, утежнени условия, зимно строителство, подготовка кадри и транспорт на работници, специални мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд не се заплащат отделно, а са за сметка на Изпълнителя и са включени в общата сметна стойност.

2. Цените на СМР са получени по изчислителен път на база разходни норми за труд, механизация и материали по УСН, ТНС, респективно "Номенклатура на видовете монтажни работи", както и индивидуални калкулации (ИК), при следните икономически показатели:

2.1. Допълнителни разходи в/у труда : %

2.2. Допълнителни разходи в/у механизацията: %

2.3. Доставно складови разходи на материалите: %

2.4. Печалба:..... %

2.5.

2.6.

4. При възникване на непредвидени разходи - те ще бъдат усвоявани, при необходимост от изпълнение на допълнителни видове и количества СМР, необхванати от настоящите проекти, но **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** предписани със Заповеди, придружени и доказвани с подробни ведомости и двустранно подписани протоколи, съгласувани с проектант, и ще се заплащат по единични цени, изготвени в съответствие с т.2.

5.Видовете работи и доставки, предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

Забележка: Попълва се от участниците в конкурса.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет „Зали за отдих и провеждане на регламентирани почивки“ на „Мини Марица – изток“ ЕАД – III етап – Гаражи – реф.18/2018 – ОПнс, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители **или** (относимото остава)

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения *(ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител)*.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица **или** При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица *(относимото остава)*

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 (два) месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата както и гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:

- 1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец.
- 1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец
- 1.3. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец
- 1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - по приложен образец.
- 1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)
- 1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).
- 1.7. Заверено от участника копие на удостоверение за вписване в ЦПРС по предмета на поръчката или посочване на публичен регистър, където е налична информацията.
- 1.8. Заверено от участника копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в строителството(приета с ПМС № 38 от 24.02.2004г.), с минимално застрахователно покритие за отговорност към трети лица за строителя, съответстваща на категорията на строежа.

II. Техническо предложение

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.
- 2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

III. Ценово предложение

3.1. Ценово предложение - съгласно приложения образец, придружено с:

А). Количествено-стойностна сметка с единични цени и обща сметна стойност за изпълнение на поръчка в лева без ДДС, включително на електронен носител.

Количествено-стойностна сметка да бъде придружена с анализни цени за всеки вид СМР.

Б) Попълнен списък на използваните машини и ценоразпис на машиносмените

В) Спецификация на материалите, доставка на изпълнителя

Г) Методика за определяне цената и условията за плащанията в това число и на допълнителните такива.

IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление
.....
тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Зали за отдиш и провеждане на регламентирани почивки“ на „Мини Марица – изток“
ЕАД – III етап – Гаражи – реф.18/2018 – ОПнс.

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Предложените от нас условия са както следва:

Относно изискванията и условия на „Мини Марица-изток“ ЕАД, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, ще изпълним СМР съгласно техническата спецификация и указанията на Възложителя, в съответствие с действащите строителни и проектантски норми. Ще се спазват изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност – Закон на ЗБУТ, Наредба № 2/2004 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Наредба Из – 2377/15.09.2011 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба Из – 21971/29.10.2011г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (при проектирането и по време на строителството) и др.

По време на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, ако бъдем избрани за Изпълнител се задължаваме за съответния отчетен период да извършим почистване на площадката /обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци.

Задължаваме се при изпълнение на СМР да спазваме изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

Ще изпълним поръчката в срок до..... месеца, считано от датата на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия /ниво, съгласно чл.157(1) от ЗУТ(Приложение № 2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Датата, на която изтича времетраенето се счита датата на съставяне на Приемо – предавателен протокол м/у страните (Констативен акт обр.15.)

С офертата си представяме линеен график за изпълнение на работите – Приложение № 3.

Гаранционният срок на изпълнените работи егодини, в съответствие с минималния гаранционен срок, определен в чл.20, ал.4, от Наредба № 2 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите към ЗУТ. Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.Гаранцията не покрива умишлени повреди, повреди, причинени от форс-мажорни обстоятелства, повреди, следствие от неправилно обслужване, пренатоварване.

При предявяване на рекламация от Възложителя, срока за явяване на специалистите на Изпълнителя е 2 дни.

Срокът за отстраняване на констатиран дефект е 15 дни от получаване на рекламация от Възложителя.

Декларираме, че сме извършили оглед на обекта и сме се запознали с условията при които той ще бъде изпълняван, за което прилагаме декларация *(по образец на Възложителя)*.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

Всички документи в процеса на строителство ще се изготвят съгласно указанията на Възложителя и в съответствие с действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.

Ще предоставим Констативен акт обр.15 на Възложителя и документация на строежа, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, отразяващи фактическото изпълнение.

Съгласни сме приемането на извършената работа по количество и качество да се извършва в края на съответния месец, като за целта се съставят протоколи за действително извършените дейности, отразяващи фактическото изпълнение. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително-монтажни работи ще представим за фактуриране и разплащане, само и единствено като приложения на „Сметка-опис“ (образец на Възложителя) в три еднообразни екземпляра.

Приложения:

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение № 2 - Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложение №3 - Линеен график за изпълнение на работите .

Приложение №4 – Декларация за оглед на обекта /по образец на Възложителя/

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление
.....,

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
Зали за отдих и провеждане на регламентирани почивки“ на „Мини Марица – изток“
ЕАД – III етап – Гаражи – реф.18/2018 – ОПнс.

В съответствие с условията на настоящата поръчка, сметната стойност на нашата оферта без ДДС възлиза на :лв.

Словом:

В тази стойност са включени всички разходи за цялостно изпълнение на поръчката.
Евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително. Същите са включени в офертната цена.

Цената за изпълнение на предмета на поръчката е формирана на база количествена сметка, представена от Възложителя. Остойностили сме всички позиции (редове) от количествената сметка, така както са посочени, без да сме правили промени. При остойностяване на количествената сметка не сме променяли количества, размера на непредвидените разходи, не сме размяствали редове, променяли и пропускали позиции.

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Неразделна част от ценовата оферта са следните приложения:

А). Количествено-стойностна сметка с единични цени и сметна стойност за изпълнение на поръчка в лева без ДДС, включително на електронен носител, **придружена с анализни цени за всеки вид СМР.**

Б) Попълнен списък на използваните машини и ценоразпис на машиносмените

В) Спецификация на материалите, доставка на изпълнителя

Г) Методика за определяне цената и условията за плащанията в това число и на допълнителните такива.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ
СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА, НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„.....“, реф.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф.№/

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

***При липса на обстоятелствата по т.3, същата отпада от декларацията.**

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
от участник обществена поръчка с предмет:

“.....” – реф. №/

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ г. Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал.2 от Закона
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата:,
гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,
в качеството на(законен представител / пълномощник),
нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail, www

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,

2.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,

3.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....Г.
гр.

Декларатор:
/...../

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП**

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
подизпълнителя ЕИК със
седалище и адрес на управление във
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

*(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)***ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката*(описват се)*, които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената
обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно
обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти по реда на чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП с предмет: "....." рег. №/2016 г. - ОПИС

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника)

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност на представителя на _____

възложителя

Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До **три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията, в опаковката.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на офертата

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

4.1.1. Съдържание на офертата:

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
- Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Декларация за съгласие от подизпълнител;
- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
- Други документи изисквани от възложителя в обявата

4.1.2. Съдържание на техническото предложение:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.3. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, което води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/; гаранция за изпълнение на договора в размер определен в обявата.

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединението и за обединението (ако е приложимо).

5.11. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

5.11.1. парична сума;

5.11.2. банкова гаранция;

5.11.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.12. Когато гаранцията е под формата на парична сума, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева: BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG32SOMB91301035820101; банка :ОБЩИНСКА БАНКА.

5.13. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка

5.14. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

5.14.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

5.14.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

5.14.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правлиника за прилагането му.

Приложение:
Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

Образец

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО
Адрес: гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”- №13
Телефон: 0417 / 8 33 05
Факс: 0417 / 8 33 63
Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Регистрирана по ф. Дело №..... / г.
По описа на Градски / Окръжен съд
Представявана от :
Изпълнителен Директор :.....
Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:
Договор № / (попълва се след сключване)
Обща стойност на договора:
Краен срок за изпълнение на договора:
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:
.....
Вид процедура:
Референтен № (номера на конкретната поръчка)
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за

наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.*

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

Образец

ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2018 г.

Днес,2018 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
Изпълнител и отговорник по отчета на договора от страна на възложителя е: **отдел „Инвестиции“ на дружеството**
Контрол по изпълнението на договора се осъществява от: **отдел „Административен“ на дружеството**
и

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----”
-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----”
-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,
се сключи настоящия Договор за следното:

на основание утвърден Протокол №/.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Зали за отдих и провеждане на регламентирани почивки“ на „Мини Марица – изток“ ЕАД – III етап – Гаражи – реф.18/2018 - ОПнс**, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане, **„зали за отдих и провеждане на регламентирани почивки“ на „Мини Марица – изток“ ЕАД – III етап – Гаражи**. Видовете СМР са подробно описани в количествено – стойностната сметка – Приложение №1 към договора.

1.2. Работите да бъдат изпълнени съгласно работните проекти и указанията на възложителя, в съответствие с действащите строителни и проектантски норми, техническата спецификация на възложителя и техническото предложение на изпълнителя. Да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност – Закон за ЗБУТ, Наредба №2/2004 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба Из-

1971/29.10.2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (при проектирането и по време на строителството) и др.

1.3. Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя за *обекти*-та група, съответстващи на предмета на поръчката.

1.4. По време на изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се задължава за съответния отчетен период /месечен и окончателен/ да извърши почистване на площадката /обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписване на количествено-стойностните документи, удостоверяващи извършената работа, задължително се попълва и протокол (образец на протокола е публикуван в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_20_bg.pdf

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Сметната стойност на Договора елева (.....) без ДДС и е формирана на база единичните цени в КСС – Приложение № 3, неразделна част от договора.

2.2. Цената по т. 2.1. включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на договора.

2.3. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

2.4. Евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в цената по т.2.1. от Договора.

2.5. Възможно е да отпадне изпълнението на някои видове и количествата СМР в процеса на изпълнение на договора, като с това ще се намали неговата стойност. Всички изпълнени обеми СМР се доказват и отчитат по време на работа с двустранно подписани протоколи.

2.6. Видове работи предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

2.7. Възложителят заплаща цената по т. 2.1., по банков път, с платежно нареждане, както следва:

а) **междинно плащане** – 90% от извършените и отчетени СМР през един календарен месец, до 30 кал. дни, считано от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис“ (по образец на Възложителя)

б) **окончателно плащане** – 10% - до 30 кал. дни, считано от датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15), на база Сметка за изплащане на строителните и монтажни работи по завършения обект, етап или подобект (по образец на Възложителя).

В случай, че участникът е обединение, плащането се извършва по сметка на обединението.

2.8. Отчитането на извършените работи става с двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя по видове и количества СМР придружен със сметка – опис в три екземпляра (по образец на Възложителя). Стойностният обем на работите ще се пресмята по действителния физически обем и по договорените единични цени за видовете работи в КСС към договора. Точните и окончателни за разплащане количества ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметките за плащане. В случай, че количеството на действително изпълнените работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените

единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи. Стойността на изпълнените работи не може да надвишава цената на договора посочена в т.2.1. от него.

2.9. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:.....

IBAN:.....

БАНКА:.....

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева.

2.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.9 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.11. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е (.....) лева, което е 5% от стойността му.

3.2. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

3.3. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза изцяло и в пълен размер представената гаранция за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

3.4. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

3.5. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

3.6. Възложителят инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Възложителят информира писмено Изпълнителя за имената на своите преки инвеститори и за конкретните функции, които те изпълняват на обекта.

4.2. При отчитане на извършените СМР Изпълнителят е длъжен да представи следните документи:

- Фактура

- Всички други изисквани документи, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него, в това число: „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти”, „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрическите съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението” и „Наредба за маркировката за съответствие”.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Мястото на изпълнение на договора е територията на Възложителя – управление „Мини Марица – изток“ ЕАД, гр.Раднево

5.2. Разтоварването на материалите на обекта е за сметка на Изпълнителя.

5.3. Срокът за изпълнение на СМР е до (.....) **месеца, считано** от датата на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ). Конкретните срокове са посочени в линеен график за изпълнение на работите и плащанията – Приложение №2 към настоящия договор.

5.4. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на работите, при лоши климатични условия и/или поради други обективни причините, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят, като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя. Срокът на действие на договора автоматично се удължава със срока на действие на лошите климатични условия, като действието и /или периода на лошите климатични условия се удостоверява с двустранно подписан протокол.

5.5. Посоченият срок за изпълнение на СМР не включва времето за спиране на строителството при констатиране невъзможност за работа при лоши климатични условия и/или поради други обективни причини, за което има подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

5.7. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ

6.1. Изпълнителят гарантира качеството:

- на изпълнените видове работи -години, в съответствие с минималния гаранционен срок определен в чл. 20, ал. 4 на Наредба №2 от 31.07.2003г. към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите.

6.2. Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

6.3. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява недостатъците за своя сметка.

6.4. Протокол за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

6.5. За съставянето на протокола по т. 6.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

6.6. Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 2 дни от предявяване на рекламация от Възложителя и/или получаване на поканата по т.6.5.

6.7. В случай, че Изпълнителят не подпише рекламационния протокол по т.6.4. или откаже да участва при съставянето на протокола и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

6.8. Срокът за отстраняване на констатиран дефект е 15 дни от съставянето на рекламационния протокол.

7. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

7.1. Условието за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_11_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

8. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

8.1. Условието за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

9. НЕУСТОЙКИ

9.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора .

9.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

9.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

9.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

9.5. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия и/или бездействия, тогава Възложителят не налага предвидените в договора санкции и неустойки, за определен от него период.

9.6. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението

10. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

10.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

10.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

10.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Настоящият договор се прекратява:

11.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

11.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11.1.4. С окончателното му изпълнение;

11.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

11.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

11.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

11.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

11.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

11.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

11.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и да спрат действието му в следните хипотези:

12.1.1. Изпълнението на договора се спира поради:

а) искания за изменения в проектите;

б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;

в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;

г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;

д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);

е) с акт на компетентен държавен орган .

12.1.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта съгласно Приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г. (Изм. и доп., ДВ, бр. 98 от 11.12.2012 г., в сила от 11.12.2012 г.)

12.1.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението съгласно Приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г. (Изм. и доп., ДВ, бр. 98 от 11.12.2012 г., в сила от 11.12.2012 г.)

12.2. Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължен при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия и фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверено с двустранно подписан протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР между упълномощени представители на възложителя и изпълнителя.

12.3. Срокът на договора автоматично се удължава със срока на спиране на договора.

12.4. За времето на удължаване на срока на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата до която се удължава действието на договора.

13. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

14. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

14.1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му.

14.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -

14.3. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

14.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.6. Разплащането по т.14.5 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

14.7. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т.14.5, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

14.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

15.7. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

15.8. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация на възложителя

Приложение №2 – Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя

Приложение №3 – Ценово предложение на изпълнителя

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор