

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф. № 79/2017 г. – ОПнс/ 26.10.2017

**Възложител:** „Мини Марица - изток“ ЕАД**Поделение****Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00265**Адрес:** гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13**Лице за контакт:** Виолета Куртева - експерт търговия, отдел „Търговски“; Маргарита Дерменджиева – инженер инвеститорски контрол АС, ХТС, НС; Димитър Цонев – инженер инвеститорски контрол ЕА и Христо Баев - инженер инвеститорски контрол МТОВ, отдел „Инвестиции“.**Телефон:** 0147/8 33 05, вътр. 3028; 0147/8 33 05, вътр. 3414, 0147/8 33 05, вътр. 3329 и 0147/8 33 05, вътр. 3094**E-mail:** [violeta.kurteva@marica-iztok.com](mailto:violeta.kurteva@marica-iztok.com)**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не**Допълнителна информация може да бъде получена от:**☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не**Обект на поръчката:**☒ Строителство☐ Доставка☐ Услуги**1. Предмет на поръчката:** „Отопление на ремонтно хале РБ „Ел.ремонт“ на рудник „Трояново-3“ – реф. №79/2017 – ОПнс.**Кратко описание:** Отопление на ремонтно хале РБ „Ел.ремонт“ на рудник „Трояново-3“. Изпълнението на предмета на поръчката включва дейности по следните части: архитектурна, ОВК, конструктивна, електро, ПБЗ, ПУСО и пожарна безопасност. Количеството и обема на дейностите е съгласно количествена сметка.**Място на извършване:** Рудник „Трояново -3“, с.Медникарово**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [ 90 054,00 ]

**Обособени позиции (когато е приложимо):** ☐ Да ☒ Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [ ]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците представят декларация по образец

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Участниците да бъдат регистрирани в ЦПРС по предмета на поръчката – за изпълнение на отделни видове СМР, посочени в НКИД, позиция строителство (43.22, 41.20, 43.21 КИД-2008). Доказва се със заверено от участника копие на удостоверение или с посочване на публичен регистър, където е налична информацията.

**Икономическо и финансово състояние:** Участникът да има застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в строителството( приета с ПМС № 38 от 24.02.2004г.), с минимално застрахователно покритие за отговорност към трети лица за строителя, съответстваща на категорията на строежа. Доказва се със заверено от участника копие на полицата или с посочване на публичен регистър, където е налична информацията

**Технически и професионални способности:** няма изисквания

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 04.12.2017

Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 04.01.2018

Час: (чч:мм) [16:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 05.12.2017

Час: 13:00

**Място на отваряне на офертите:** „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация**

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5% от стойността му. Представя се преди подписване на договора.

За запознаване с реалните условия на експлоатация на обекта на терен, всеки заинтересован участник може да извърши оглед. **Огледът ще се извърши на 21.11.2017г. и е задължителен.** Представители на участниците трябва да се явят в 10.00ч. пред входа на Административната сграда на ММИ ЕАД. В двудневен срок до началото на огледа желаещите да участват в него следва да заявят това си желание при отговорното за случая лице: Маргарита Дерменджиева – инженер инвеститорски контрол АС, ХТС, НС-0889770031, Христо Баев - инженер инвеститорски контрол МТОВ - 0885892922 и Димитър Цонев – инженер инвеститорски контрол ЕА- 0889180444.

**За извършения оглед се подписва декларация, която се представя в офертата.**

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417 / 8 33 63 на посочения e-mail, по куриер, поща или лично. Когато е използван начина чрез e-mail, за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

**Приложения към Обявата:** Технически спецификации на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

**Дата на настоящата обява**

**Дата:** (dd/mm/yyyy) [13.11.2017]

**Възложител**

**Трите имена:** Андон Петров Андонов

**Длъжност:** Изпълнителен директор





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ "Отопление на ремонтно хале РБ "Ел. ремонт" на р-к "Трояново-3"  
(строителство-СМР)**

**1. Пълно описание на предмета на поръчката**

*"Отопление на ремонтно хале РБ "Ел. ремонт" на р-к "Трояново-3"*

**Място на изпълнение:** рудник „Трояново-3“ с. Медникарово

**2. Количество/обем:** съгласно приложена количествена сметка Приложение №1

Физическият обем на Работите, които предстои да се изпълнят ще се определя по количествени сметки, отразени в Приложение №1. В случай на несъответствие на физическите обеми по Количествената сметка и в действителност, разликите ще се освидетелстват от изпълняващите инвеститорски контрол на обекта и представляващи Възложителя – инж. Маргарита Дерменджиева - по част АС, инж. Христо Баев – по част ОВК и д-р инж. Димитър Цонев – п част ЕЛ.

Стойностният обем на Работите ще се пресмята от действителния физически обем и по уточнени единични цени за видовете работи, описани в Приложение №1. Точните и ~~окончателни за разплащане количества, посочени в Количествената сметка ще се определят~~ чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметката за месечното плащане. В случай, че количествата на действително изпълнените видове работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи.

**Работен проект на тема:** *"Отопление на ремонтно хале РБ "Ел. ремонт" на р-к "Трояново-3"*

- по следните части:

- Работен проект - част „Архитектурна“, 196/359;
- Работен проект - част „ОВК“, 196/360
- Работен проект - част „Конструктивна“, 196/361
- Работен проект - част „Електро“, 196/362
- Работен проект - част „ПБЗ“, 196/363;
- Работен проект - част ПУСО, 196/364;
- Работен проект - част „Пожарна безопасност“, 196/365

**3. Категория на строежа:** изпълнение на отделни видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство“ (43.22, 41.20, 43.21 - КИД-2008).

**4. Изисквания към изпълнението на строителството – съгласно горещитирания проект**

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, ЕН или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

**5. Качеството на изпълнението на отделните видове работи – съгласно нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес.**

Всички документи в процеса на строителство се изготвят съгласно указанията на Възложителя, и в съответствие с действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.

**5. Качеството на материалите за строителния процес** - При отчитане на извършените СМР, Изпълнителят е длъжен да представя документи удостоверяващи качеството и произхода на вложените материали – гаранционни карти на български език за вложените съоръжения, сертификати за качеството и декларации за съответствие на материалите и съоръженията, в съответствие със Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението и Наредба за маркировката за съответствие със съществените изисквания към продуктите и да отговарят на всички европейски стандарти и изисквания.

**6. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката и документи, които участникът следва да представи при изпълнение на дейностите:**

Участниците трябва да разработят офертите си въз основа на предоставените от Възложителя проекти.

При извършване на строителството се съставят всички необходими протоколи от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ и

- Необходимо е да бъдат коректно отразени технико-икономическите показатели, с които са формирани единичните цени, подробно описани в приложение, както следва: посочване на нормативни документи за ценообразуване на СМР; часова ставка в лв./час за различните специалности и степени труд; % допълнителни разходи в/у труд; цени на машиносмени на механизацията, с която ще се работи; % допълнителни разходи в/у механизацията; ~~% доставно-складови разходи в/у цени на материали, доставка на Изпълнителя; % печалба;~~ подробна спецификация на материалите, доставка на Изпълнителя; Списък на използваните машини и ценоразпис на машиносмените; Списък на използваните цени на труда за различните специалности и степени

- Всеки участник следва да е запознат, че евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз работници и др., които биха възникнали по време на изпълнението на СМР, няма да се разглеждат допълнително и следва да се включат в офертната цена.

- Счита се, че Изпълнителят е проверил и разгледал обекта и околната среда, и е получил задоволителна представа за характера на терена преди да представи своето предложение. Също така се приема, че той е взел под внимание формата и естеството на обекта, обема и естеството на работата и необходимите материали за завършване на строителството, средствата за комуникация и достъпа до обекта и помещенията, от които може да има нужда, и че в общи линии е получил цялата необходима информация относно рисковете, извънредните обстоятелства и всички други условия, които са от значение за неговото предложение.

- Ако въпреки горното условие, по време на изпълнение на строителството Изпълнителят се натъкне на изкуствени пречки или физически условия, които не биха могли да бъдат обосновано предвидени предварително, тези СМР са тип непредвидени СМР - в рамките на КСС (10%). Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на следните условия:

✓ промяната е възникнала поради искания и заповеди на Възложителя и/или Проектанта, записани в Заповедната книга на обекта;

✓ същата се удостоверява с протокол подписан от всяка от страните в строителния процес на конкретния обект (проектант по съответната част, строител, представители на Възложителя, и др.). Документите задължително следва да бъдат придружени със становище на авторския надзор (Възложителя, проектанта/проектантите по съответните части), придружен с подробни ведомости;

✓ ценообразуването на допълнителните СМР става с икономическите показатели на действащия договор;

✓ за непредвидени разходи, превишаващи одобрените по договора възложителят не осигурява заплащане и те представляват поет риск от изпълнителя и са за негова сметка.

✓ Видовете работи, предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

✓ Приемането на извършената работа по количество и качество да се извършва в края на съответния месец. Ежемесечните двустранни протоколи за отчитане на извършените видове строително-монтажни работи се представят за фактуриране и заплащане, само и единствено като приложения на „СМЕТКА-ОПИС“ (образец на Възложителя) и се представя в минимум три еднообразни екземпляра.

✓ За недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност се съставя констативен протокол.

✓ Изпълнението на предмета на процедурата е по **съгласуван график**, който Изпълнителят се задължава да спазва. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР само и единствено, ако по време на работа са се появили увеличен обем на проектните или нови видове СМР, които обективно водят до удължаване, друга причина като нареждане за спиране, археологически находки, подземни води; изключително неблагоприятни климатични отклонения; други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между Възложителя и Изпълнителя.

✓ Изпълнителят ще изработва и ще предостави с Констативния акт обр. 15 на Възложителя екзекутивна документация на строежа, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи отразяваща несъществените отклонения от одобрените проекти, допуснати в хода на изпълнение на строителството.

✓ Фактура

**7. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите**

- Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № 13—1971/29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, актуализирана към 01.12.2014г.;

- Наредба № 81213-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите ;

- Наредба №.РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда на влагане на строителните продукти в строежите на Република България

- Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

- Техническите изисквания на Инвестиционния проект;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

- Закон за техническите изисквания към продуктите

- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението

- Наредба за маркировката за съответствие със съществените изисквания към продуктите

**8. Гаранционен срок, условия на гаранцията**

- на изпълнените видове работи - 5 години, в съответствие с минималния гаранционен срок определен в чл.20, ал.4, т.4 от Наредба №2 от ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите.

- на доставените материали – за срок не по-кратък от гаранционния срок предлаган от Производителя, удостоверен с подходящ документ (например: гаранционна карта).

#### **9. Срок за изпълнение.**

Срокът за изпълнение на СМР е 30 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво), съгласно чл. 157(1) от ЗУТ (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Датата, на която изтича времетраенето се счита датата на съставяне на Констативен акт обр.15.

Изпълнителят ще предостави за одобрение на Възложителя график в предписаните от Възложителя гранични срокове за извършването на Работите.

Ако по мнение на Възложителя действителният напредък на Работите не отговаря на одобрения график, Изпълнителят по всяко време ще бъде длъжен да представи при поискване от Възложителя преработена програма, в която са показани измененията, необходими за завършването на Работите в определения договорен срок.

Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР само и единствено, ако по време на работа са се появили увеличен обем на проектните или нови видове СМР, които обективно водят до удължаване, друга причина като нареждане за спиране, археологически находки, подземни води; изключително неблагоприятни климатични отклонения; други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя, или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между Възложителя и Изпълнителя.

#### **10. Други изисквания:**

Почистването на подобекта от строителни отпадъци, както междинното, така и окончателното се извършва от и за сметка на Изпълнителя и не се заплаща извън работите, предвидени в приложението за видовете и количества СМР.

*\*КСС, проекти, схеми и др. са неразделна част от настоящата техническа спецификация*

**ИЗГОТВИЛ:**

Живко Желев

Р-л звено „Инвеститорски контрол”

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Леонид Ганозлиев

Р-л отдел „Инвестиции”



## КОЛИЧЕСТВЕННО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

"Отопление на ремонтно хале РБ "Ел. Ремонт" на р-к "Трояново-3"

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
	<b>А. РП 196/360 част ОВК</b>						
<b>1. Ел.котел за захранване на приточна камера</b>							
1	Доставка на електрически котел AQUATHERM с микропроцесорно управление модел 144 МХЕ-ММ с мощност Q = 144 kW; размери 850/860/300 mm; температура на водата 80/60°C; Нел. = 144 kW/ 400V; комплект с табло за "пуск" и "стоп"	бр.	1.00				
2	Монтаж на стена на електрически котел	бр.	1.00				
3	Доставка и монтаж на предпазен клапан	бр.	1.00				
4	Доставка и монтаж на аварийен термостат	бр.	1.00				
5	Доставка и монтаж на датчик за работна температура за котел МХЕ - ММ	бр.	1.00				
6	Доставка и монтаж на манометър със скала от 0 до 6 bar	бр.	1.00				
7	Доставка и монтаж на затворен мембранен разширителен съд "ZILMET" с вместимост V = 150L; H = 891 mm, Ø500 mm и връзка със системата 3/4"	бр.	1.00				
8	Доставка и монтаж на автоматична пълначка	бр.	1.00				
9	Доставка и монтаж на помпено-агрегатен блок, състоящ се от: * циркуляционна помпа WLO тип TOP-S 25/10 3~ PN 10; дебит V= 5.8 m³/h; напор H=8.29 m H2O; Нел. = 0,4 kW/ 3~400V/50Hz; степен на защита IP 44; комплект с табло за "пуск" и "стоп"	бр.	1.00				
	* кран спирателен с холендрова гайка Ду 40 mm - 3 броя	бр.	1.00				
	* възвратна клапа Ду 40 mm - 1 брой	бр.	1.00				
10	Доставка и монтаж на кран спирателен 2"	бр.	4.00				
11	Доставка и монтаж на кран спирателен 1"	бр.	1.00				
12	Доставка и монтаж на кран спирателен 1/2"	бр.	1.00				
13	Доставка и монтаж на кран за изтакане 1"	бр.	1.00				
14	Доставка и монтаж на тръба полипропиленова с алуминиева вложка ф40x5,6	м	14.50				
15	Доставка и монтаж на тръба полипропиленова с алуминиева вложка ф25x3,5	м	12.50				

количествата и видовете СМР са съгласувани

с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:

инж. Маргарита Дерменджиева - по част АС

инж. Христо Баев - по част ОВК

д-р инж. Димитър Цонев - по част Ел



Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
16	Доставка и монтаж на скоби за укрепване на тръба ф40x5,6	бр.	14.00				
17	Доставка и монтаж на тръбна топлоизолация тип K-FLEX ЕС за тръби ф40x5,6 с дебелина на стената d = 13 mm	м	14.50				
18	Доставка и монтаж на коляно 90° ф40x5,6	бр.	7.00				
19	Доставка и монтаж на преход PPR-стомана с външна резба ф40x2"	бр.	4.00				
20	Доставка и монтаж на преход PPR-стомана с външна резба ф40x1 1/2"	бр.	2.00				
21	Доставка и монтаж на преход PPR-стомана с външна резба ф40x1"	бр.	2.00				
22	Доставка и монтаж на преход PPR-стомана с външна резба ф25x3/4"	бр.	1.00				
23	Доставка и монтаж на тройник 25x25x25	бр.	1.00				
24	Доставка и монтаж на тройник 40x40x40	бр.	2.00				
25	Доставка и монтаж на тройник-редукция 40x25x40	бр.	2.00				
26	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител 1"	бр.	2.00				
27	Доставка и монтаж на филтър за вода 1"	бр.	1.00				
28	Изпробване плътността на тръбопроводи под хидравлично налягане	м	16.50				
29	Пуск и наладка на котелна инсталация	бр.	1.00				
30	72 часова топла проба на котелна инсталация	бр.	1.00				
	<b>1. Ел.котел за захранване на приточна камера</b>						
	<b>2. Въздуховоди към нагнетателна вентилация</b>						
1	Доставка на подвижна жалузийна решетка тип ПЖР с ръчна задвижка и размери 1250x1000 mm и L = 200 mm	бр.	2.00				
2	Монтаж на подвижна жалузийна решетка тип ПЖР с ръчна задвижка на въздуховод	бр.	1.00				
3	Монтаж на подвижна жалузийна решетка тип ПЖР с ръчна задвижка на стена	бр.	1.00				
4	Направа и монтаж на въздуховоди от поцинкована ламарина на фалц-прави правоъгълни с дебелина на ламарината до 1mm с периметър до 5000 mm	м2	12.50				
5	Направа и монтаж на въздуховоди от поцинкована ламарина на фалц-фасонни правоъгълни с дебелина на ламарината до 1mm с периметър до 5000 mm	м2	15.50				
	<b>2. Въздуховоди към нагнетателна вентилация</b>						
	<b>3. Демонтажни работи</b>						
1	Демонтаж на въздуховоди от поцинкована ламарина на фалц с дебелина на ламарината до 1mm с периметър до 5000 mm	м2	22.00				
	<b>3. Демонтажни работи</b>						
	<b>А. РП 196/360 част ОВК</b>						
	<b>В. РП 196/361 част АС и Конструктивна</b>						

количествата и видовете СМР са съгласувани

с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:

инж. Маргарита Дерменджиева - по част АС

инж. Христо Баев - по част ОВК

д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ

*М.Р.Д.*

*Х.Баев*

*Д.Цонев*

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
1	ДЕМОНТАЖ НА ОЛУЦИ	M	7.75				
2	ДЕМОНТАЖ ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА	БР.	1.00				
3	ДЕМОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНА ТРЪБА.	M	6.30				
4	ДЕМОНТАЖ НА ЛАМАРИНЕНИ ОБШИВКИ ПО ПОКРИВА	M2	8.20				
5	ОЧУКВАНЕ НА ВЪНШНА ПРЪСКАНА МАЗИЛКА	M2	10.00				
6	ОСТЪРГВАНЕ БЛАЖНА БОЯ ПО ВАРОВИ МАЗИЛКИ	M2	11.00				
7	ОСТЪРГВАНЕ НА ПОСТНА БОЯ ПО ВАРОВИ МАЗИЛКИ ТНС-13 ПОЗ.0479	M2	20.00				
8	РЪЧНО НАТОВАРВАНЕ,ПРЕВОЗ И РАЗТОВАРВАНЕ СТР. ОТПАДЪЦИ С КОЛИЧКИ НА 50М	M3	0.50				
9	НАТОВАРВАНЕ ОТПАДЪЦИ НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР	M3	0.50				
10	ПРЕВОЗ НА ОТПАДЪЦИ СЪС САМОСВАЛ НА 5 КМ	M3	0.50				
11	РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР ОТПАДЪЦИ НА ДЕПО	M3	0.50				
12	ПОЛАГАНЕ НА ЕДИН ПЛАСТ ХИДРОИЗОЛАЦИОННА МУШАМА СЪС ЗАЩИТНО ПОКРИТИЕ	M2	38.00				
13	ОБШИВКА ПО ПОКРИВИ И ПОЛИ С ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА 0.5 ММ	M2	8.00				
14	ВИСЯЩИ ОЛУЦИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	M	7.75				
15	ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	M	7.00				
16	ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА - ОБИКНОВЕНИ	БР.	2.00				
17	ВЪНШНА ГЛАДКА ВАРЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ - ЦОКЪЛ	M2	5.00				
18	МОЗАЕЧНА МАЗИЛКА ПО ЦОКЪЛ	M2	5.00				
19	ИЗКЪРПВАНЕ НА ПРЪСКАНА ВЪНШНА МАЗИЛКА	M2	8.00				
20	БЛАЖНА БОЯ ПО СТЕНИ ДВУКРАТНО	M2	34.00				
21	БОЯДИСВАНЕ ПО СТЕНИ И ТАВАНИ С БЯЛ ЛАТЕКС ДВУКРАТНО /ВКЛ. ГРУНДИРАНЕ/	M2	63.00				
<b>1. АС</b>							
<b>2. Конструктивна</b>							
1	РЪЗАНЕ НА БЕТОН	M	20.00				
2	РАЗБИВАНЕ С КОМПРЕСОРЕН КЪРТАЧ БЕТОН	M3	5.00				
3	РЪЧНО НАТОВАРВАНЕ,ПРЕВОЗ И РАЗТОВАРВАНЕ БЕТОНОВИ ОТПАДЪЦИ С КОЛИЧКИ НА 50М	M3	5.00				
4	НАТОВАРВАНЕ ОТПАДЪЦИ НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР	M3	5.00				
5	ПРЕВОЗ НА ОТПАДЪЦИ СЪС САМОСВАЛ НА 5 КМ	M3	5.00				
6	РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР ОТПАДЪЦИ НА ДЕПО	M3	5.00				
7	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ НОРМ.У-ВИЯ НА ОТВАЛ	M3	14.00				
8	ИЗКОП В ЗЕМНИ ПОЧВИ-РЪЧНО	M3	2.00				
9	ЗАСИПВАНЕ ИЗКОПИ - МЕХАНИЗИРАНО	M3	10.00				
10	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ РЪЧНО	M3	2.00				
11	УПЛЪТНЯВАНЕ 3. ПОЧВИ С ПНЕВМ. ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ	M3	10.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани

с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:

инж. Маргарита Дерменджиева - по част АС

инж. Христо Баев - по част ОБК

д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ

*Handwritten signature*

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
12	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ РЪЧНО	М3	2.00				
13	НАТОВАРВАНЕ ЗЕМНА ПОЧВА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР	М3	4.00				
14	ПРЕВОЗ ЗЕМНИ МАСИ СЪС САМОСВАЛ НА 5КМ	М3	4.00				
15	РАЗРИВАНЕ ЗЕМНИ МАСИ С БУЛДОЗЕР НА ДЕПО	М3	4.00				
16	КОФРАЖ ЗА ФУНДАМЕНТ НА БКТП /стени и дъно/	М2	25.00				
17	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОТ А1	кг	4.00				
18	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОТ А3	кг	172.00				
19	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЗАКЛАДНИ ЧАСТИ	кг	5.60				
20	БЕТОН В10 КЛАС С8/10 СЪС СУЛФАТОУСТОЙЧИВ ЦИМЕНТ В НАСТИЛКИ - ПОДЛОЖЕН	М3	0.85				
21	БЕТОН В20 КЛАС С16/20 СЪС СУЛФАТОУСТ. ЦИМЕНТ ВЪВ ФУНДАМЕНТ НА БКТП	М3	3.00				
22	БЕТОН В20 КЛАС С16/20 В НАСТИЛКА - ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ С ДЕБ.20СМ	М3	3.50				
23	ТРАНСПОРТ БЕТОН С АВТОБЕТОНСМЕСИТЕЛ НА 20 КМ	М3	7.50				
24	ПОЛАГАНЕ БЕТОН С АВТОБЕТОНПОМПА	М3	7.50				
	2. Конструктивна						
	В. РП 196/361 част АС и Конструктивна						
	С. РП 196/362 част Електро						
	1. ВЪНШНО ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ НА МКТП 6/0,4kV, 250kVA						
1	ДОСТАВКА НА ШЛАНГОВ КАБЕЛ 3,6/6kV С МЕДНИ ЖИЛА С НЕГОРИМО ПОКРИТИ 3x25+3x25mm2	М	140.00				
2	ДОСТАВКА НА PVC ГОФРИРАНА ТРЪБА PVC, UV ЗАЩ. Ф90мм КОРОГЛЕХ, KF 09090	М	30.00				
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ИЗПАЗНА ТРЪБА 3" С БОЯДИСВАНЕ	бр.	1.00				
4	ПОЛАГАНЕ PVC ГОФРИРАНА ТРЪБА Ф90мм В ИЗКОП	М	12.00				
5	ПОЛАГАНЕ НА PVC ТРЪБА ПО ФАСАДА	М	18.00				
6	ИЗТЕГЛЯНЕ КАБЕЛ 3x25+3x25mm2 В PVC ГОФРИРАНА ТРЪБА	М	30.00				
7	ПОЛАГАНЕ СВОБОДНО ПО ПОКРИВ НА ШЛАНГОВ КАБЕЛ 3x25+3x25mm2	М	110.00				
8	Н-ВА ИЗКОП С ЗАРИВАНЕ И ТРАМБОВАНЕ 3 КАТ 0,8X0,4	М	12.00				
9	НАПРАВА ПЯСЪЧНА ПОДЛОЖКА ЗА ПОЛАГАНЕ 1 - 2 БР. КАБЕЛА В ИЗКОП И ПОКР. С ФОЛИО	М	12.00				
10	КАБЕЛНА ГЛАВА ОТКР. ШЛАНГОВ КАБЕЛ 6 КВ 3X25+3X25MM2 СТУДЕНОСВ. УДЪЛЖ. ФАЗИ	бр.	1.00				
11	КАБЕЛНА ГЛАВА ЗАКР. ШЛАНГОВ КАБЕЛ 6 КВ 3X25+3X25MM2 СТУДЕНОСВ. УДЪЛЖ. ФАЗИ	бр.	1.00				
12	СВЪРЗВАНЕ НА ПРОВОДНИК С КАБЕЛНА ОБУВКА ДО 35MM2	бр.	12.00				
13	Н-ВА И М-Ж НА ДРЕБНА СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ ЗА КОНЗОЛИ СКОБИ И ДР.	кг	10.00				
14	ДВУКРАТНО МИНИЗИРАНЕ НА ГОРНАТА	М3	0.50				

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
15	БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО НА ГОРНАТА	N2	0.50				
16	ОПРЕДЕЛЯНЕ РЕДА НА ФАЗИТЕ	бр.	3.00				
	<b>1. ВЪНШНО ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ НА МКТП 6/0,4kV, 250kVA</b>						
	<b>2. МКТП 6/0,4kV, 250kVA</b>						
1	МОНТАЖ НА КОМПЛЕКТЕН ТРАНСФОРМАТОРЕН ПОСТ (МКТП) ОМ ТИП КРАЕН 250kVA	бр.	1.00				
2	МОНТАЖ СУХ ТРАНСФОРМАТОР В БКТП 6/0.4 kV, 250 kVA	бр.	1.00				
3	Н-ВА ИЗКОП С ЗАРИВАНЕ И ТРАМБОВАНЕ 3 КАТ 0,8X0,4	м	20.00				
4	МОНТАЖ ЗАЗЕМ. ШИНА ПОЦИНК 40/4 В ГОТОВ ИЗКОП ШИНА ПОЦИНК 40/4	м	20.00				
5	НАБИВАНЕ ОЗЕМЛИТЕЛЕН КОЛ ТРЪБА ПОЦИНКОВАНА 3М 2 1/2" ЕДНА ТРЪБА	бр.	4.00				
	<b>2. МКТП 6/0,4kV, 250kVA</b>						
	<b>3. КОНТРОЛНИ ПРОВЕРКИ И ИЗПИТВАНИЯ</b>						
1	ФАЗИРАНЕ НА ЕЛ. ЛИНИЯ, С МРЕЖА С НАПРЕЖЕНИЕ ДО 10kV /16р.-3ч.ч./	ч.ч.	3.00				
2	ИЗПИТВАНЕ КАБЕЛИ Ср.Н. 3,6/6KV С ПОВИШЕНО НАПРЕЖЕНИЕ /16р.-12ч.ч./	ч.ч.	12.00				
3	НАЛАДКА ЗАХРАНВАЩА ЛИНИЯ 10 KV /16р.-19ч.ч./	ч.ч.	19.00				
4	НАЛАДКА ЗАХР. ЛИНИЯ ЗА ПРОМЕНЛИВ ТОК ДО 1 KV ЛИНИЯ С АВТОМАТ /16р. 6,4ч.ч./	ч.ч.	6.40				
5	ИЗПИТВАНЕ КАБЕЛИ ЗА НН ДО 1 KV С ПОВИШЕНО НАПРЕЖЕНИЕ /16р.-3ч.ч./	ч.ч.	3.00				
6	ПРОВЕРКА НА НАЛИЧИЕ НА ВЕРИГА М/У ЗАЗ. И ЗАЗЕМ. ЕЛЕМЕНТИ, ДО 30 ТОЧКИ /1 бр.8ч.	бр.	8.00				
7	ИЗМЕРВАНЕ ПРЕХОДНОТО СЪПР. НА КОТУРА ЗА ЗАЩИТНОТО ЗАЗЕМЛЕНИЕ НА МКТП /16р.-4ч.ч	бр.	4.00				
	<b>3. КОНТРОЛНИ ПРОВЕРКИ И ИЗПИТВАНИЯ</b>						
	<b>4. СИЛОВА ИНСТАЛАЦИЯ - ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ НА КОТЕЛ</b>						
1	ДОСТАВКА НА КАБЕЛ С МЕДНИ ЖИЛА И PVC ИЗОЛАЦИЯ U0/U=0,6/1kV, СВТ 3x120+70mm2	м	65.00				
2	ДОСТАВКА НА КАБЕЛ С МЕДНИ ЖИЛА И PVC ИЗОЛАЦИЯ U0/U=0,6/1kV, СВТ 5x2,5mm2	м	5.00				
3	ДОСТАВКА НА КАБЕЛ С МЕДНИ ЖИЛА И PVC ИЗОЛАЦИЯ U0/U=0,6/1kV, СВТ 2x1mm2	м	5.00				
4	ДОСТАВКА НА PVC ГОФИРАНА ТРЪБА PVC, UV ЗАЩ. Ф90mm КОРОFLEX, KF 09090	м	65.00				
5	ДОСТАВКА И МОНТАЖНА ИЗЛАЗНА ТРЪБА 2 1/2" С БОЯДИСВАНЕ	м	3.00				
6	Н-ВА ИЗКОП С ЗАРИВАНЕ И ТРАМБОВАНЕ 3 КАТ 0,8X0,4	м	15.00				
7	НАПРАВА ПЯСЪЧНА ПОДЛОЖКА ЗА ПОЛАГАНЕ 1 - 2 БР. КАБЕЛА В ИЗКОП И ПОКР. С ФОЛИО	м	15.00				
8	ПОЛАГАНЕ PVC ГОФИРАНА ТРЪБА В ИЗКОП	м	15.00				
9	ПОЛАГАНЕ НА PVC ТРЪБА ПО ФАСАДА	м	40.00				
10	ИЗТЕГЛЯНЕ КАБЕЛ В ТРЪБА	м	65.00				

количествата и видовете СМР са съгласувани с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта: инж. Маргарита Дерменджиева - про-фас-тас инж. Христо Баев - по част ОБК-тас д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ

*Маргарита Дерменджиева*  
*Христо Баев*  
*Димитър Цонев*

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	марка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
11	ПОЛАГАНЕ НА КАБЕЛ ПО СТЕНА НА СКОБИ СВТ 5X2,5MM2	И	5.00				
12	ПОЛАГАНЕ НА КАБЕЛ ПО СТЕНА НА СКОБИ СВТ 2X1MM2	И	5.00				
13	НАПРАВА КАБЕЛНА ГЛАВА КАБЕЛ 0.6/1kV 3X120+70MM2	БР.	2.00				
14	Н-ВА СУХА РАЗДЕЛКА НА КАБЕЛ СВТ 5x2,5	БР.	2.00				
15	Н-ВА СУХА РАЗДЕЛКА НА КАБЕЛ СВТ 2X1 MM2	БР.	2.00				
16	СВЪРЗВАНЕ НА ПРОВОДНИК С КАБЕЛНА ОБУВКА ДО 120MM2	БР.	6.00				
17	СВЪРЗВАНЕ НА ПРОВОДНИК С КАБЕЛНА ОБУВКА ДО 70MM2	БР.	2.00				
18	СВЪРЗВАНЕ НА ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ ДО 2.5MM2	БР.	14.00				
19	МОНТАЖ НА СИЛОВО РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНО ТАБЛО СТЕННО МЕТАЛНО ДО 0.50м2	БР.	1.00				
20	Н-ВА И М-Ж НА ДРЕБНА СТОМ КОАНСТРУКЦИЯ ЗА КОНЗОЛИ И СКОБИ	кг	15.00				
21	ДВУКРАТНО МИНИЗИРАНЕ	М2	0.70				
22	БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО	М2	0.70				
	<b>4. СИЛОВА ИНСТАЛАЦИЯ - ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ НА КОТЕЛ</b>						
	<b>5. МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ</b>						
1	Комплектен трансформаторен пост (МКТП), за открит монтаж, тип "краен", за максимално допустимо напрежение 7,2kV/0,4/0,231kV, за сух трансформатор, с мощност 250kVA, изводи на страна НН – 4 броя, кабелни; в РУ Ср.Н. 6kV – въвод и извод - модул охрана трафо, по един брой, кабелни, със следното оборудване: • КРУ – кабелен въвод – модул с разединител, със заземителен нож • КРУ – кабелен извод – модул – охрана трафо, с мощностен разединител, със заземителен нож, с предпазители; • РУ НН – да се изпълни по приложената схема в проекта;	БР.	1.00				
2	Силов, сух, двунамотъчен трансформатор, за напрежение 6/0,4/0,231kV, с единична мощност 250kVA, за монтаж в МКТП	БР.	1.00				
3	Доставка на табло РТк, метално, стенно IP66, с р-ри 400/600/300mm, с плътна метална врата и монтирана в него апаратура: • автоматичен прекъсвач Comtract NSX 400N триполюсен, 3Р, 400А, с електронна защита Micrologic 2.3, настр. 320А • автоматичен прекъсвач Comtract NSX 400N триполюсен, 3Р, 400А, с електронна защита Micrologic 2.3, настр. 280А • автоматичен прекъсвач iC60N триполюсен, 3Р, 6А, крива С • контактор тип LC1D, 3НО, триполюсен, 3Р, 9А, 60б. 230V	БР.	1.00				
	<b>5. МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ</b>						

количествата и видовете СМР са съгласувани с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:  
инж. Маргарита Дерменджиева - по част АС  
инж. Христо Баев - по част ОБК  
д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ

Поз. №	НАИМЕНОВАНИЕ	ярка	К-во	СМР		в т.ч. материали	
				Ед. цена	Стойност	Ед. цена	Стойност
	С. РП 196/362 част Електро						
	ОБЩА СТОЙНОСТ						
	ПЕЧАЛБА ..... %						
	Непредвидени р-ди 10%						
	СМЕТНА СТОЙНОСТ						

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

количествата и видовете СМР са съгласувани  
с изпълняващите инвеститорски контрол на обекта:  
инж. Маргарита Дерменджиева - по част АС  
инж. Христо Баев - по част ОБК  
д-р инж. Димитър Цонев - по част ЕЛ

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

на материалите, доставка на Изпълнителя,  
използвани за изпълнение на СМР на обект:

"Отопление на ремонтно хале РБ "ЕЛ. Ремонт" на р-к "Трояново-3"

№	Наименование на материала	м-ка	К-во	Ед. покупна цена, лв.	доп. разходи, %	Ст-ст франко обекта, лв.	Фирма производител
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Забележка: Попълва се от участниците в конкурса за всички материали, участващи в изпълнението на СМР по Приложение №1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



**Списък**  
**на използваните машини и ценоразпис на машиносмените**  
използвани за изпълнение на СМР на обект:

"Отопление на ремонтно хале РБ "ЕЛ. Ремонт" на р-к "Трояново-3"

№	Видове механизация /специални инструменти/	Машиносмени	Цена на една машиносмяна, лв	доп. разходи, %	стойност, лв
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Забележка:** Потърва се от участниците в конкурса за всички видове механизация, участваща в изпълнението на СМР по Приложение №1..

Цените са получени по изчислителен път на база разходни норми за механизация по УСН, ТНС, респективно "Номенклатура на видовете монтажни работи", както и индивидуални калкулации (ИК), при Допълнителни разходи в/у механизацията: ..... %

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## ЦЕНИ НА ТРУДА ЗА РАЗЛИЧНИТЕ СПЕЦИАЛНОСТИ И СТЕПЕНИ

използвани за изпълнение на СМР на обект:

"Отопление на ремонтно хале РБ "Ел. Ремонт" на р-к "Трояново-3"

№	Наименование	I ст. ч.ч.	I ст. разц.	II ст. ч.ч.	II ст. разц.	III ст. ч.ч.	III ст. разц.	коэф.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Забележка: Попълва се от участниците в конкурса за всички видове работници, участващи в изпълнението на СМР по Приложение №1..

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНАТА И УСЛОВИЯТА ЗА ПЛАЩАНИЯТА В ТОВА ЧИСЛО И НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТАКИВА /ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/

за изпълнение на СМР на обект:

**"Отопление на ремонтно хале РБ "ЕЛ. Ремонт" на р-к "Трояново-3"**

1. Стойностите за временно строителство, утежнени условия, зимно строителство, подготовка кадри и транспорт на работници, специални мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд не се заплащат отделно, а са за сметка на Изпълнителя и са включени в общата сметна стойност.

2. Цените на СМР са получени по изчислителен път на база разходни норми за труд, механизация и материали по УСН, ТНС, респективно "Номенклатура на видовете монтажни работи", както и индивидуални калкулации (ИК), при следните икономически показатели:

2.1. Допълнителни разходи в/у труда : ..... %

2.2. Допълнителни разходи в/у механизацията: ..... %

2.3. Доставно складови разходи на материалите: ..... %

2.4. Печалба:..... %

2.5. ....

2.6. ....

4. При възникване на непредвидени разходи - те ще бъдат усвоявани, при необходимост от изпълнение на допълнителни видове и количества СМР, необхванати от настоящите проекти, но **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** предписани със Заповеди, придружени и доказвани с подробни ведомости и двустранно подписани протоколи, съгласувани с проектант, и ще се заплащат по единични цени, изготвени в съответствие с т.2.

5. Видовете работи и доставки, предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

**Забележка:** Попълва се от участниците в конкурса.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## ОФЕРТА

## ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: **„Отопление на ремонтно хале РБ „Ел.ремонт“ на рудник „Трояново-3“ – реф.№79/2017 – ОПнс**, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители **или** *(относимото остава)*

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. .... (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител).

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица или  
При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица  
(относимото остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 (два) месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата както и гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:**

- 1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец.
- 1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец
- 1.3. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец
- 1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - по приложен образец.
- 1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)
- 1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).
- 1.7. Заверено копие на удостоверение за вписване в ЦПРС по предмета на поръчката или посочване на публичен регистър, където е налична информацията.
- 1.8. Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в строителството( приета с ПМС № 38 от 24.02.2004г.), с минимално застрахователно покритие за отговорност към трети лица за строителя, съответстваща на категорията на строежа.

## **II. Техническо предложение**

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.
- 2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- 2.4. Линеен график

## **III. Ценово предложение**

- 3.1. Ценово предложение - съгласно приложения образец, придружено с:  
А) Количествено-стойностна сметка с единични цени и обща сметна стойност за изпълнение на поръчка в лева без ДДС, включително на електронен носител.

Б) Спецификация на единичните цени на материалите, доставка на изпълнителя, използвани за изпълнение на СМР

В) Списък на използваните машини и ценоразпис на машиносмените, използвани за изпълнение на СМР

Г) Цени на труда за различните специалности и степени

Д) Методика за определяне на цената и условията за плащанията в това число и на допълнителните такива /при необходимост/

**IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

---

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)  
ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление  
.....  
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
**„Отопление на ремонтно хале РБ „Ел.ремонт“ на рудник „Трояново-3“ – реф.№79/2017 – ОПнс.**

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

### **Предложените от нас условия са както следва:**

Относно изискванията и условия на „Мини Марица-изток“ ЕАД, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, ще изпълним СМР съгласно техническата спецификация и указанията на Възложителя, в съответствие с действащите строителни и проектантски норми. Ще се спазват изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност – Закон на ЗБУТ, Наредба № 2/2004 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба Из – 1971/29.10.2011г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар ( при проектирането и по време на строителството) и др.

По време на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, ако бъдем избрани за Изпълнител се задължаваме за съответния отчетен период да извършим почистване на площадката /обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци.

Задължаваме се при изпълнение на СМР да спазваме изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

Ще изпълним поръчката в срок до..... календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия /ниво, съгласно чл.157(1) от ЗУТ( Приложение № 2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Датата, на която изтича времетраенето се счита датата на съставяне на Приемо – предавателен протокол м/у страните (Констативен акт обр.15.)

С офертата си представяме линеен график за изпълнение на работите – Приложение №3.

Гаранционният срок на изпълнените работи е .....години, в съответствие с минималния гаранционен срок, определен в чл.20, ал.4, от Наредба № 2 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите към ЗУТ. Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.Гаранцията не покрива умишлени повреди, повреди, причинени от форс-мажорни обстоятелства, повреди, следствие от неправилно обслужване, пренатоварване.



При предявяване на рекламация от Възложителя, срока за явяване на специалистите на Изпълнителя е 2 дни.

Срокът за отстраняване на констатиран дефект е 15 дни от получаване на рекламация от Възложителя.

**Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.**

Всички документи в процеса на строителство ще се изготвят съгласно указанията на Възложителя и в съответствие с действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.

Ще предоставим Констативен акт обр.15 на Възложителя и документация на строежа, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, отразяващи фактическото изпълнение.

Съгласни сме приемането на извършената работа по количество и качество да се извършва в края на съответния месец, като за целта се съставят протоколи за действително извършените дейности, отразяващи фактическото изпълнение. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително-монтажни работи ще представим за фактуриране и разплащане, само и единствено като приложения на „Сметка-опис“( образец на Възложителя) в три еднообразни екземпляра.

---

**Приложения:**

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение № 2 - Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложение №3 - Линеен график за изпълнение на работите .

Приложение №4 – Декларация за оглед на обекта /по образец на Възложителя/

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....  
.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
„Отопление на ремонтно хале РБ „Ел.ремонт“ на рудник „Трояново-3“ – реф.№79/2017  
– ОПнс.

В съответствие с условията на настоящата поръчка, сметната стойност на нашата оферта без  
ДДС възлиза на : .....лв.

Словом: .....

В тази стойност са включени всички разходи за цялостно изпълнение на поръчката.  
Евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и  
др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат  
допълнително. Същите са включени в офертната цена.

Цената за изпълнение на предмета на поръчката е формирана на база количествена сметка,  
представена от Възложителя, като сме я остойностили, така както е посочено, без да сме  
правили промени.

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни  
средства, форми на плащане и гаранции.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични  
цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни  
Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Неразделна част от ценовата оферта са следните приложения:

А) Количествено-стойностна сметка с единични цени и обща сметна стойност за изпълнение  
на поръчка в лева без ДДС, **включително на електронен носител.**

Б) Спецификация на единичните цени на материалите, доставка на изпълнителя, използвани  
за изпълнение на СМР

В) Списък на използваните машини и ценоразпис на машиносмените, използвани за  
изпълнение на СМР

Г) Цени на труда за различните специалности и степени

Д) Методика за определяне на цената и условията за плащанията в това число и на  
допълнителните такива /при необходимост/

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....  
Дата: .....

Подпис: .....

(име и фамилия)

[illegible]

Подпис: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ****по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф.№ ...../ .....

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

**\*При липса на обстоятелствата по т.3, същата отпада от декларацията.**

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)  
от участник обществена поръчка с предмет:

“ ..... ” – реф. № ...../

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

( В точка 1.1. се посочва само вярното )

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г. Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

## Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 6, ал.2 от Закона  
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата: .....,  
гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,  
в качеството на .....(законен представител / пълномощник),  
на .....с ЕИК .....,  
със седалище .....,  
тел./факс ....., e-mail ....., www .....,  
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка  
с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното  
физическо лице/следните физически лица:

1. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,  
2. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,  
3. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни обстоятелства.

.....г.  
гр. ....

Декларатор:  
/...../

-----  
**Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

**Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП**

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
подизпълнителя ....., ЕИК ....., със  
седалище и адрес на управление ..... във  
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

---

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

---

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

---

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

---

(име и фамилия)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
участника ....., във връзка с обявената  
обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,  
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

*\*Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

**ДЕКЛАРАЦИЯ****за оглед на обекта**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти по реда на чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП с предмет: "....." рег. № ...../2017 г. - ОПИС

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

**Подпис (от страна на участника)**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

**Подпис (от страна на възложителя)**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност на представителя на \_\_\_\_\_

възложителя

Наименование "Мини Марица-изток"ЕАД

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.**

### **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До **три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

### **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговорят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на офертата**

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

##### **4.1.1. Съдържание на офертата:**

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
- Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Декларация за съгласие от подизпълнител;
- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
- Други документи изисквани от възложителя в обявата

#### **4.1.2. Съдържание на техническото предложение:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

#### **4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:**

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

#### **4.1.4. Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

### **5. Провеждане на обществената поръчка.**

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/; гаранция за изпълнение на договора в размер определен в обявата.

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединенето и за обединението (ако е приложимо).

5.11. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

5.11.1. парична сума;

5.11.2. банкова гаранция;

~~5.11.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.~~

5.12. Когато гаранцията е под формата на парична сума, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева: BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG32SOMB91301035820101; банка :ОБЩИНСКА БАНКА.

5.13. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка

5.14. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

5.14.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ ..... с предмет ....., застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

5.14.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

5.14.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правлиника за прилагането му.**

**Приложение:**

**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

Образец

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

ПОЛЗВАТЕЛ:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

---

ГАРАНТ:

БАНКА: .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... Г.

По описа на ..... Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за



наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.*

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

~~При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.~~

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

## Образец

### ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2017 г.

Днес, .....2017 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

**“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
Изпълнител и отговорник по отчета на договора от страна на възложителя е: **отдел „Инвестиции“**  
Контрол по изпълнението на договора се осъществява от: **рудник „Трояново-3“, с.Медникарово**  
и

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----”  
-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския  
регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG  
.....; представлявано от -----

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**  
**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----”  
-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския  
регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG  
.....; представлявано от -----  
се сключи настоящия Договор за следното:

1. на основание утвърден Протокол № ...../.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Отопление на ремонтно хале РБ „Ел.ремонт“ на рудник „Трояново-3“ – реф.№79/2017 – ОПнс**, се сключи настоящият Договор за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

2. 1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане **отопление на ремонтно хале РБ „Ел.ремонт“ на рудник „Трояново-3“**. Видовете СМР са подробно описани в количествено – стойностната сметка – Приложение №1 към договора.

1.2. Работите да бъдат изпълнени съгласно работните проекти и указанията на възложителя, в съответствие с действащите строителни и проектантски норми, техническата спецификация на възложителя и техническото предложение на изпълнителя. Да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност – Закон за ЗБУТ, Наредба №2/2004 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба Из-

1971/29.10.2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (при проектирането и по време на строителството) и др.

1.3. Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя за обекти .....-та група, съответстващи на предмета на поръчката.

1.4. По време на изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се задължава за съответния отчетен период /месечен и окончателен/ да извърши почистване на площадката /обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписване на количествено-стойностните документи, удостоверяващи извършената работа, задължително се попълва и протокол (образец на протокола е публикуван в профила на купувача [http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file\\_20\\_bg.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_20_bg.pdf))

## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Сметната стойност на Договора е .....лева (.....) без ДДС и е формирана на база единичните цени в КСС – Приложение № 3, неразделна част от договора.

2.2. Цената по т. 2.1. включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на договора, в това число:

а) обща стойност..... без ДДС

б) възможни непредвидени разходи (10% от общата стойност): ..... лв. без ДДС.

За непредвидените разходи, превишаващи одобрените по договора, възложителят не осигурява заплащане и те представляват поет риск от Изпълнителя и са за негова сметка.

~~2.3. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.~~

2.4. Евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в цената по т.2.1. от Договора.

2.5. Възможно е да отпадне изпълнението на някои видове и количества СМР в процеса на изпълнение на договора, като с това ще се намали неговата стойност. Всички изпълнени обеми СМР се доказват и отчитат по време на работа с двустранно подписани протоколи.

2.6. Видове работи предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

2.7. Възложителят заплаща цената по т. 2.1., по банков път, с платежно нареждане, както следва:

а) **междинно плащане** – 90% от извършените и отчетени СМР през един календарен месец, до 30 кал. дни, считано от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис“ (по образец на Възложителя)

б) **окончателно плащане** – 10% - до 30 кал. дни, считано от датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15), на база Сметка за изплащане на строителните и монтажни работи по завършения обект, етап или подобект (по образец на Възложителя).

В случай, че участникът е обединение, плащането се извършва по сметка на обединението.

2.8. Отчитането на извършените работи става с двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя по видове и количества СМР придружен със сметка – опис в три екземпляра (по образец на Възложителя). Стойностният обем на работите ще се пресмята по действителния физически обем и по договорените единични цени за видовете работи в КСС към договора. Точните и окончателни за разплащане количества ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметките за плащане. В случай, че количеството на действително изпълнените работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените

единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи. Стойността на изпълнените работи не може да надвишава цената на договора посочена в т.2.1. от него.

**2.9.** Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:.....

IBAN:.....

БАНКА:.....

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева.*

**2.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.9 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

**2.11.** Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**3.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е ..... (.....) лева, което е 5% от стойността му.

**3.2.** При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

**3.3.** При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза изцяло и в пълен размер представената гаранция за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

**3.4.** Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

**3.5.** Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

**3.6.** Възложителят инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

### **4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

**4.1.** Възложителят информира писмено Изпълнителя за имената на своите преки инвеститори и за конкретните функции, които те изпълняват на обекта.

**4.2.** При отчитане на извършените СМР Изпълнителят е длъжен да представи следните документи:

- Фактура

- Всички други изисквани документи, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него, в това число: „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти”, „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрическите съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението” и „Наредба за маркировката за съответствие”.

## **5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.**

5.1. Мястото на изпълнение на договора е територията на Възложителя – рудник „Трояново-3“, с. Медникарово

5.2. Разтоварването на материалите на обекта е за сметка на Изпълнителя.

5.3. Срокът за изпълнение на СМР е до ..... (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ). Конкретните срокове са посочени в линеен график за изпълнение на работите и плащанията – Приложение №2 към настоящия договор.

5.4. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на работите, при лоши климатични условия и/или поради други обективни причините, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят, като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя. Срокът на действие на договора автоматично се удължава със срока на действие на лошите климатични условия, като действието и /или периода на лошите климатични условия се удостоверява с двустранно подписан протокол.

5.5. Посоченият срок за изпълнение на СМР не включва времето за спиране на строителството при констатиране невъзможност за работа при лоши климатични условия и/или поради други обективни причини, за което има подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

5.7. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.

## **6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ**

6.1. Изпълнителят гарантира качеството:

- на изпълнените видове работи - .....години, в съответствие с минималния гаранционен срок определен в чл. 20, ал. 4 на Наредба №2 от 31.07.2003г. към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите.

6.2. Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

6.3. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява недостатъците за своя сметка.

6.4. Протокол за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

6.5. За съставянето на протокола по т. 6.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

6.6. Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 2 дни от предявяване на рекламация от Възложителя и/или получаване на поканата по т.6.5.

6.7. В случай, че Изпълнителят не подпише рекламационния протокол по т.6.4. или откаже да участва при съставянето на протокола и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

6.8. Срокът за отстраняване на констатиран дефект е 15 дни от съставянето на рекламационния протокол.

## **7. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

**7.1.** Условието за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя ([http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file\\_11\\_bg.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_11_bg.pdf)) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

## **8. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

**8.1.** Условието за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя ([http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file\\_10\\_bg.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf)) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

## **9. НЕУСТОЙКИ**

**9.1.** В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

**9.2.** При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

**9.3.** В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

**9.4.** Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

**9.5.** Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия и/или бездействия, тогава Възложителят не налага предвидените в договора санкции и неустойки, за определен от него период.

**9.6.** Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението

## **10. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**10.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**10.2.** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**10.3.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**10.4.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**11.1.** Настоящият договор се прекратява:

**11.1.1.** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**11.1.2.** При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**11.1.3.** При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**11.1.4.** С окончателното му изпълнение;

**11.1.5.** Едностранно и без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

**11.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

**11.2.1.** забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

**11.2.2.** не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

**11.2.3.** не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

**11.2.4.** използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

**11.2.5.** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**11.3.** Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

**11.4.** При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**12.1.** Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и да спрат действието му в следните хипотези:

**12.1.1.** Изпълнението на договора се спира поради:

а) искания за изменения в проектите;

б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;

в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;

г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;

д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);

е) с акт на компетентен държавен орган .

**12.1.2.** При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта съгласно Приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г. (Изм. и доп., ДВ, бр. 98 от 11.12.2012 г., в сила от 11.12.2012 г.)

**12.1.3.** Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението съгласно Приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г. (Изм. и доп., ДВ, бр. 98 от 11.12.2012 г., в сила от 11.12.2012 г.)

**12.2.** Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължен при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия и фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверено с двустранно подписан протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР между упълномощени представители на възложителя и изпълнителя.

**12.3.** Срокът на договора автоматично се удължава със срока на спиране на договора.

**12.4.** За времето на удължаване на срока на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата до която се удължава действието на договора.



### **13. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

### **14. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

14.1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му.

14.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите - .....

14.3. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

14.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.6. Разплащането по т.14.5 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

14.7. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т.14.5, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

14.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

### **15. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

15.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.



15.7. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

15.8. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация на възложителя

Приложение №2 – Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя

Приложение №3 – Ценово предложение на изпълнителя

*\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**

**Изпълнителен директор**

---