



## ДОГОВОР

№ МТ .....381...../2017 г.

Днес, 24.10.....2017 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:  
„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област  
Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по  
вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния  
директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна  
Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е  
отдел „Логистика и контрол“ на дружеството  
Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Електрооборудване“,  
Управление

И

„ПМ ЕЛЕКТРИКАЛ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, район  
Триадица, ул. „Цар Асен“ № 44, ет.4, ап.8; адрес за кореспонденция: гр. София 1528, ул.  
„Поручик Неделчо Бончев“ 10, склад 27, тел: 02/ 411 25 04, факс: 02/ 852 80 01, e-mail:  
pm@pmelectrical.bg; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:  
201257416, ИН по ДДС: BG 201257416; представлявано от Управителя – Мария Василева  
Колева-Христова, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание утвърден Протокол № МТ-65/28.09.2017г. за класиране на участниците и  
определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на кутия  
еднобутонна (аварнен стоп)“ – реф.№ 65/2017г. – ОПИС и ID: 9067291 (регистрационен  
номер в АОП), се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка на  
кутия еднобутонна (аварнен стоп), наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”,  
подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и  
неговите приложения, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и продава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** полу-  
чава и заплаща.

1.2. Количествата посочени в Техническата спецификация на поръчката са ориентировъчни,  
като Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката  
и не носи отговорност за това.



## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Като насрещна престация, възложителят се задължава да заплаща цена, за действително извършената от изпълнителя работа, чиято максимална обща стойност, явяваща се общата стойност на договора е в размер на **14 865** (словом: четиринадесет хиляди осемстотин шестдесет и пет) лева без ДДС. Видът и единичната цена на изделията, доставяни по договора, са съгласно Приложение №2 към настоящия договор.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и следните документи:

- Сертификати за произход /декларация за съответствие/.
- Гаранционна карта.
- Приемо-предавателен протокол.

2.4. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на съответната доставка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите по т.2.3., съпровождащи изпълнението на поръчката.

Плащането на дължимата от възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна и включва всички заявени части, включени в съответната заявка – спецификация по договора. Плащането ще се извършва в 30 дневен срок, от датата на пълното доставяне на всички елементи по заявката.

При доставка, несъответстваща по количество на изготвените и подадени към изпълнителя заявки, на фирмата изпълнител да се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: BPBIBGSF.

IBAN: BG88BPBI79401066836901.

БАНКА: Юробанк България АД, гр. София, клон Солунска 15.

2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

## **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срокът за изпълнение на договора е до 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на сключване на договора, или до изчерпване на количествата, което от събитията настъпи първо.

3.2.1. Начин на изпълнение – по заявка на Възложителя. Доставките ще се извършват на базата на отделни заявки /поръчки/ на Възложителя.

Срок за изпълнение на всяка отделна поръчка - до 30 /тридесет/ календарни дни от получаването ѝ от Изпълнителя. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

3.2.2. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.2.

3.3. Мястото на изпълнение на доставките по предмета на Договора е складова база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

##### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

##### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

##### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf> - валидни за целия срок на договора.

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf> - валидни за целия срок на договора.

## **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предлаганите изделия са нови и неупотребявани, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор), без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

8.2. Срокът за явяване при рекламация е до 3 дни след уведомяване.

8.3. При рекламации Изпълнителят подменя изделията изцяло за своя сметка. Срокът за подмяна е до 15 /петнадесет/ календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

8.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 3-три дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.5. За съставянето на протокола по т. 8.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

9.1. Приемането на извършената работа по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатираните явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Маркировка: стандартна за производителя.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя заплащането на неустойка, дължима за всеки един ден от периода на забава, в размер - съответстващ на размера на законната лихва за забава, изчислена върху дължимата цена за изпълнение на конкретната възложена работа, по отношение на която е забавата, но не повече от двадесет процента от общата дължима по договора цена. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право да развали договора, независимо от правата си да получи заплащане на обезщетение и неустойка.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава плащането на дължимата цена, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **13. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. На основание чл. 117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица- изток” ЕАД.

## **14. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

14.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

14.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

14.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните. Съдържа седем страници, приподписани от страните - съответно за Възложителя, от негов служител, а за изпълнителя, от представляващия го по този договор.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**МАРИЯ КОЛЕВА - ХРИСТОВА**  
**УПРАВИТЕЛ**



Гергана Стоянова ..... Главен счетоводител

Емил Колев ..... Ръководител отдел „Търговски“

Иван Иванов ..... Ръководител отдел „Електрооборудване“

Мария Куманова ..... Юрисконсулт

Изготвил:

Георги Николов ..... Експерт търговия



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Доставка на кутия  
еднобутонна (авариен стоп)”  
(Доставки)**

1. Пълно описание на предмета на обособената позиция:

Доставка на кутия еднобутонна (авариен стоп)- състояща се от кутия, стоп бутон и предпазна гривна, предпазваща от неволно задействане на бутона.

Количество

№	Наименование	Мерна единица	Количество
1	Кутия еднобутонна (авариен стоп)	брой	1500

2. Срок на изпълнение на договора – до 36 / тридесет и шест / месеца, считано от датата на сключване на договора, или до изчерпване на количествата, което от събитията настъпи първо. Начин на изпълнение - по заявка на Възложителя. Доставките ще се извършват на базата на отделни заявки /поръчки/ на Възложителя, подавани по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна от – Изпълнителя. Срок за изпълнение на всяка отделна поръчка – до 30 (тридесет) календарни дни от получаването ѝ от Изпълнителя.

3. Предназначение или условия на работа

Еднобутонната кутия ще се ползва в аварийната схема „всичко спри” на ГЛТ, багери насипооброзуватели и претоварачи.

4. Технически изисквания към стоката/изделията, и/или материалите влагани при производството на изделията

4.1. Степен на защита  $\geq$  IP 54

4.2. Бутонът да бъде тип "гъба" - червен - освобождаване със завъртане. Около бутона да е предвидена предпазна гривна (дъга), защитаваща от неволно задействане.

4.3. Да бъде с два н.з. контакта.

4.4. Кутията да е оборудвана с пластмасов щуцер.

4.5. Кутията да е изработена от пластмаса.

4.6. Корпусът на кутията да е жълт.

5. Опаковка, маркировка, етикетироване :

Опаковката на изделията трябва да ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването.

6. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

6.1. Гаранционният срок на изделията не може да бъде по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считани след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

6.2. При рекламация, Изпълнителят заменя изделията с нови изцяло за своя сметка.

6.3. Срокът за подмяна при рекламация е до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

6.4. Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.

7. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка:

- Сертификати за произход /декларация за съответствие/;
- Гаранционна карта;
- Приемо- предавателен протокол;
- Фактура оригинал.

**ИЗГОТВИЛ:**

Петър Петров

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Иван Иванов

Ръководител отдел „Електрооборудване”



Образец

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От: **ПМ ЕЛЕКТРИКАЛ ЕООД**,  
(наименование на участника)  
ЕИК: 201257116,

Седалище и адрес на управление: гр. София 1463, ул. Цар Асен 44, ет. 4, ап. 8,  
тел.: 02/ 411 25 04, факс: 02/ 852 80 01, e-mail: [pm@pmelectrical.bg](mailto:pm@pmelectrical.bg)

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
„Доставка на кутия еднобутонна (авариен стоп)“ – реф. № 65/2017г. – ОПнс.

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование и описание, съгласно техническото ни предложение	Количество, брой	Ед. цена, лв без ДДС	Обща стойност в лева, без ДДС
1	Кутия еднобутонна (авариен стоп)	1 500	9,91	14 865,00

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни  
~~Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.~~

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Дата: 22.08.2017

Подпис: \_\_\_\_\_

Мария Колева – Христова, **Управител**  
(име и фамилия)



Образец

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: **ПМ ЕЛЕКТРИКАЛ ЕООД**,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ: 201257116,

седалище и адрес на управление: гр. София 1463, ул. Цар Асен 44, ет. 4, ап. 8,

тел.: 02/ 411 25 04, факс: 02/ 852 80 01, e-mail: [pm@pmelectrical.bg](mailto:pm@pmelectrical.bg)

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на кутия еднобутонна (авариен стоп)“ – реф. № 65/2017г. – ОПнс.

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Предложените от нас условия са както следва:

1. По настоящата обществена поръчка предлагаме да Ви доставим:

Наименование на изделието	Мерна единица	Количество
Кутия еднобутонна (авариен стоп)	брой	1500

Приемаме условието, че Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

Декларираме, че предлаганите от нас изделия отговарят на изискванията на Възложителя посочени в т.4 от Техническата спецификация – Приложение №1 на поръчката, като:

- Степента на защита на изделията е IP66 /да се посочи от участника/.

2. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.

2.1. Сроктът за изпълнение на договора е до 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на сключване на договора, или до изчерпване на количествата, което от събитията настъпи първо.

2.2. Начин на изпълнение – по заявка на Възложителя. Доставките ще се извършват на базата на отделни заявки /поръчки/ на Възложителя.

Срок за изпълнение на всяка отделна поръчка – до 30 /тридесет/ /да се посочи от участника, но не повече от 30 кал. дни/ календарни дни от получаването ѝ от Изпълнителя

3. Опаковка, маркировка, етикетиране: Стандартна за производителя.



**4. Срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.**

4.1. Гаранционният срок на изделията е 12 /дванадесет/ /да се посочи от участника, но не по-малко от 12 месеца/ месеца считани след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

4.2. При рекламация, Изпълнителят заменя изделията с нови изцяло за своя сметка.

4.3. Срокът за подмяна е до 15 /петнадесет/ /да се посочи от участника, но не повече от 15 кал. дни/ календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

4.4. Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.

**5. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка на изделията.**

При доставка на изделия се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Сертификати за произход /декларация за съответствие/.
- Гаранционна карта.
- Приемо-предавателен протокол.
- Фактура – оригинал.

**Приложения:**

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Дата: 22.08.2017

Подпис: \_\_\_\_\_

Мария Колева – Христова, Управител  
(име и фамилия)

