



## ДОГОВОР

№ МТ 792/2017 г.

Днес, 14.08...2017 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

*Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол” на дружеството.*

*Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел „ЗБУТ”, управление.*

и

„ВИКИНГ-Т” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4000, бул. „Марица” № 154, секция А, ет. 8, офис А17, тел./факс: 032 632 933, e-mail: info@viking-t.com; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 115140443, ИН по ДДС: BG 115140443; представлявано от **Танчо Василев Кривчев** -Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение № МТ-04-2486/07.07.2017г. на ИД и Протокол №15-2017/06.07.2017г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на ръкавици (пет пръста)“ – реф. № 22/2017 в частта за обособена позиция № 4: Доставка на ръкавици за заварчици с пет пръста (L=35см), се сключи настоящият договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на ръкавици за заварчици с пет пръста (L=35см), наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в Договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Количествата посочени в приложенията на Договора са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

1.3. Необходимите количества изделия ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

### 2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на Договора е в размер на **13 572,90** (тринадесет хиляди петстотин седемдесет и два и 0,90) лева без ДДС.

Количеството и единичните цени на изделията, предмет на настоящия договор, са описани в Приложение № 2 – ценово предложение на Изпълнителя.



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров” - №13  
тел.: 0417 / 8 33 05; факс: 0417 / 8 26 05  
<http://www.marica-iztok.com> e-mail: [mmi-ead@marica-iztok.com](mailto:mmi-ead@marica-iztok.com)

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение, посочено в Договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и следните документи на български език:

- Указания за безопасност и експлоатация;
- Писмени гаранционни условия и срок;
- Сертификат (удостоверение) за качество и произход;
- Декларация от производителя (или от пускащия на пазара изделие от внос) за съответствие с Европейските норми и нанесена маркировка CE;
- Приемо-предавателен протокол;
- Сертификат за изпитание на тип от акредитирана европейска лаборатория и декларация за съответствие от производителя, че изделието отговаря на посочените стандарти и изисквания, посочени в Техническата спецификация.

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 (тридесет) дни от датата на доставка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите по т.2.3., съпровождащи изпълнението на поръчката.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: BUINBGSF

IBAN: BG33 BUIN 9561 1000 2773 01

---

БАНКА: ТБ „Алианс България“ АД – гр. Пловдив

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

### **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на Договора – **1 (една) година** от датата на подписването му.

3.3. Начин на изпълнение – по заявка на Възложителя. Доставките ще се извършват при необходимост, на базата на отделни поръчки (заявки), изготвени и подавани по факс или с писмо до Изпълнителя от страна на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“.

3.4. Срок за изпълнение на заявка: до **25 (двадесет и пет) календарни дни** след заявката от страна на Възложителя. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по Договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на Договора, предвиден в т.3.2.

3.5. Мястото на изпълнение на доставката по предмета на Договора е DDP складова база на Възложителя в гр. Раднево, ул. „Заводска“ № 26 - отдел „Логистика и контрол“, съгласно Инкотермс 2010.

3.6. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 дни преди очакваната ѝ дата.

3.7. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да



бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

- 4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на Договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

##### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.
- 5.3. Възложителят се задължава след изпълнение на Договора от страна на Изпълнителя да върне мострата му. Разходите по връщане на мострата са за сметка на Изпълнителя, като връщането се извършва с куриер или с физическо предаване, удостоверено с приемо-предавателен протокол. Копие от протокола, респ. товаритницата, се представят в отдел „Търговски“ на Изпълнителя.
- 5.4. Връщането на мострата се извършва от отдел „Логистика и контрол“ на Възложителя.

##### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

##### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на изпълнение на Договора.
- 7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на Договора.

## **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия:

- отговарят на всички технически изисквания на Възложителя и поема всички гаранционни събития, които са настъпили по време на гаранционния срок, без явни и скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

- са нови и неупотребявани;

- отговарят на следните стандарти: EN 420, EN 388, EN 407;

- маркирани са за съответствие с европейските норми – CE;

8.2. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.3. Гаранционният срок на всички доставени изделия по Договора е **12 месеца**, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок при съхранение в складовете на Възложителя.

8.4. Възложителят има правото по всяко време на действие на договора и до 3 месеца от приключването му да проверява качеството на доставените изделия и да прави рекламации за скрити или неяви недостатъци.

8.5. При рекламации, срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 5 дни от предявяване на рекламация от Възложителя.

8.6. При настъпване на гаранционни събития, при рекламация на ръкавици, Изпълнителят ги заменя с нови не по-късно от 20 дни след датата на подписване на рекламационен протокол.

8.7. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.8. За съставянето на протокола по т. 8.7. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.9. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.7., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по Договора.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА**

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на Договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковка, маркировка и етикиране на изделията: стандартни за производителя; маркировка – съответствие с европейските норми – CE

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

9.6. При всяка доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи на български език:



- Указания за безопасност и експлоатация;
- Писмени гаранционни условия и срок;
- Сертификат (удостоверение) за качество и произход;
- Декларация от производителя (или от пускащия на пазара изделие от внос) за съответствие с Европейските норми и нанесена маркировка CE;
- Приемно-предавателен протокол;
- Фактура-оригинал;
- Сертификат за изпитание на тип от акредитирана европейска лаборатория и декларация за съответствие от производителя, че изделията отговарят на стандартите и изискванията, посочени в Техническата спецификация.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в Договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по Договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на Договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати Договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по Договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на Договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на Договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.





12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в Договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на Договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на Договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на Договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Договорът не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на Договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на Договора.

### **13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. С окончателното му изпълнение;

13.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по Договора с повече от 15 (петнадесет) календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по Договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от Договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява Договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да изплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от Възложителя до момента на прекратяване на Договора.



13.4. При прекратяване на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на Договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

#### **14. ПОДСЪДНОСТ**

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

#### **15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

15.1. Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 407,19 (четиристотин и седем и 0,19) лв - 3% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е дълъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали Договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по Договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30-дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по Договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по Договора.


#### **16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на Договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен Договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този Договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в Договора.



16.5. Всички спорове по този Договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - Приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**ТАНЧО КРИВЧЕВ**  
**УПРАВИТЕЛ**



Съгласували:  
Стефан Анков  
Ръководител отдел „Търговски“

Гергана Стоянова  
Главен счетоводител

Живко Желязков  
Ръководител отдел „ЗБУТ“

Диана Славова  
Юрисконсулт

Изготвил:  
Теменуга Узунова  
Експерт търговия





ПРИЛОЖЕНИЕ №1.4

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Доставка на ръкавици (пет пръста)“ – РЕФ.№ ...../.....**  
**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4**

1. Пълно описание на предмета на поръчката: „Доставка на ръкавици за заварчици с пет пръста (L=35cm)“

Количество

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество
1	13000000465	ръкавици за заварчици (L=35cm)	чифт	4 113

2. Срок на изпълнение на договора - 12 месеца по заявка. Доставка до 25 календарни дни, след заявка от страна на Възложителя. Доставката да се извърши в отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево.

3. Предназначение или условия на работа – работните ръкавици за заварчици осигуряват безопасни условия на труд по време на работа в „Мини Марица-изток“ ЕАД и спомагат за намаляване на риска в областта на защитата на ръцете.

4. Технически изисквания към стоката/изделията, материалите влагани при производството на изделията:

**Изисквания:**

- изделието да се придружава от писмена гаранция, при съответни условия за съхранение и експлоатация (на български език);
- да са нови и неупотребявани;
- изделието да отговаря и да бъде маркирано със следните стандарти: EN 420, EN 388, EN 407 или еквивалент;
- да бъдат маркирани за съответствие с европейските норми – СЕ;
- да се предлагат в размер 11;
- да са изработени от ценена телешка кожа;
- да са с пет пръста;
- да бъдат с памучна подплата.

Наименование на изделието	Стандарт за ръкавици	Рисков фактор	Технически изисквания
1	2	3	4
защитни ръкавици за заварчици (L=35cm)	EN 420 EN 388 EN 407 или еквивалент	Механични, топлинни опасности	Да са изработени от ценена телешка кожа (пет пръста) с памучна подплата. Да са устойчиви на износване, огън и топлинен контакт.

5. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.:

Гаранционният срок на изделията не може да бъде по-малък от: 12 месеца след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок при съхранение в складовете на дружеството. Участниците трябва да гарантират, че предлаганите от тях изделия отговарят на всички технически изисквания на Възложителя и че поемат всички гаранционни събития, които са настъпили по време на гаранционния срок.

Участникът, определен за изпълнител трябва да гарантира, че при настъпване на гаранционни събития, при рекламация на ръкавици - ще ги замени с нови, не по-късно от 20 (двадесет) дни след датата на подписване на рекламационния протокол.

6. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка:

При всяка доставка, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи – (на български език):

- ✓ указания за безопасност и експлоатация;
- ✓ писмени гаранционни условия и срок;
- ✓ сертификат (удостоверение) за качество и произход;
- ✓ декларация от производителя (или от пускация на пазара изделие от внос) за съответствие с Европейските норми и нанесена маркировка CE;
- ✓ приемо-предавателен протокол;
- ✓ фактура-оригинал;

- при доставка на съответната партида, да бъде придружена със сертификат за изпитание на тип от акредитирана европейска лаборатория и декларация за съответствие от производителя, че изделието отговаря на посочените стандарти и изисквания посочени в Техническата спецификация.

7. Други изисквания - всеки участник при подаване на документите за участие представя и мостра, отговаряща на техническите изисквания на процедурата.

**ИЗГОТВИЛ:**

Красимир Димитров  
Инж. ТБ отдел „ЗБУТ“

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Живко Желязков  
Ръководител отдел „ЗБУТ“

Приложение №2 към Договор № ИТ-292 /2017.

### 3.9. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на ръкавици (пет пръста)“ – реф.№ 22/2017

Обособена позиция № 4 – „Доставка на ръкавици за заварчици с пет пръста (L=35 см)“

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” №13

ОТ:

“ВИКИНГ - Т” ООД – ГР. ПЛОВДИВ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Мерна единица	Количество	Единична цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	Ръкавици за заварчици (L=35см)	чифт	4 113	3,30	13 572,90

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обособена позиция № 4 поръчката е в лева без ДДС, DDP складава база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“ в гр. Раднево (Инкотермс 2010).

В случай, че бъде открито несъответствие между предложената единична цена и общата стойност, поради допуснатата техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложената по-ниска цена.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN: BG 33 BUIN 9561 1000 277 301 BIC: BUINBGSF

Банка: ТБ „Алианц България“ АД – град/клон/офис: Пловдив

Дата: 26.04.2017г.

Подпис:



(Танчо Кривчев - Управител)

Приложение № 3 към Договор № ИТ-292/2017.

#### 3.4. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на ръкавици (пет пръста)“ – реф.№ 22/2017

Обособена позиция №4: Доставка на ръкавици за заварчици с пет пръста (L=35см)

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. "Георги Димитров" №13

ОТ:

“ВИКИНГ - Т” ООД – ГР. ПЛОВДИВ

бул. «Марица» 154, секция А, офис А17

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обособена позиция №4: Доставка на ръкавици за заварчици с пет пръста (L=35см) на обществена поръчка с предмет: „Доставка на ръкавици (пет пръста)“ – реф.№ 22/2017.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

Описание на изделията и количество:

№	Наименование	Мерна единица	Количество	Страна на произход
1	Ръкавици за заварчици (L=35см)	чифт	4 113	BLG LEATHER PRODUCTS LIMITED, No. 71, Hexi Road, Gaozhou, Guangdong, China

Срок за изпълнение: 1 (една) година от датата на сключване на договора.

Начин на изпълнение: по заявка на Възложителя.

Доставките ще се извършват при необходимост, на базата на отделни поръчки (заявки), изготвяни и подавани по факс или с писмо до Изпълнителя от страна на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“.

Срок за изпълнение на заявка: до 25 (словом: двадесет и пет) календарни дни след заявката от страна на Възложителя.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество изделия по съответната позиция и не носи отговорност за това.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя -отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево, съгласно Инкотермс 2010.



**Техническите характеристики на предлаганите от нас изделия, и/или материалите, влагани при производството им са:**

- изделията се придружават от писмена гаранция, при съответни условия за съхранение и експлоатация (на български език);
- изделията са нови и неупотребявани;
- изделията отговарят на следните стандарти: EN 420, EN 388, EN 407 (*описва се*);
- изделията са маркирани за съответствие с европейските норми – CE;
- изделията се предлагат в размер 11;
- изделията са изработени от цепена телешка кожа;
- изделията са с пет пръста;
- изделията с памучна подплата;
- рисков фактор: механични, топлинни опасности;
- технически изисквания: изделията са изработени от цепена телешка кожа (пет пръста) с памучна подплат; устойчиви са на износване, огън и топлинен контакт.

**Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти, срок за явяване при рекламация.**

Гаранционният срок на изделията е: 12 (*словом: дванадесет*) месеца след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок при съхранение в складовете на Възложителя.

Предлаганите от нас изделия отговарят на всички технически изисквания на Възложителя и поемаме всички гаранционни събития, които са настъпили по време на гаранционния срок.

При настъпване на гаранционни събития, при рекламация на ръкавици, ще ги заменяме с нови, не по-късно от 20 (двадесет) дни след датата на подписване на рекламационния протокол.

**Документи, които ще представим при доставка.**

При всяка доставка ще представяме на Възложителя следните документи на български език:

- Указания за безопасност и експлоатация;
- Писмени гаранционни условия и срок;
- Сертификат (удостоверение) за качество и произход;
- Декларация от производителя (или от пускащия на пазара изделие от внос) за съответствие с Европейските норми и нанесена маркировка CE;
- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура-оригинал.
- при доставка на съответната партида, изделията ще са придружени със сертификат за изпитание на тип от акредитирана европейска лаборатория и декларация за съответствие от производителя, че изделията отговарят на стандартите и изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:**

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

*Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител*

2. Мостра

3. Други документи и доказателства по преценка на участника.

Дата: 26.04.2017

Подпис:



(Танчо Кривчев - Управляващ)