



ДОГОВОР

№ МТ 274 /2017 г.

Днес, 03.08 2017 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол” на дружеството.

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Информационни технологии”, управление.

И

„РОНОС” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 84, Бизнес сграда “Urban model”, ет. 7, офис 38-39, тел.: 02 489 31 37, факс: 02 822 19 00, e-mail: zop@officemarket.bg; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 831176328, ИН по ДДС: BG 831176328; представлявано от **Жана Кирилова Боянова** - Управител,

на основание Решение № МТ-04-2464/07.07.2017г. на ИД и Протокол № 15-2017/06.07.2017г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини” – реф. № 32/2017 в частта за обособена позиция № 2: Доставка на тонери за копирни машини, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на тонери за копирни машини, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в Договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Количествата посочени в приложенията на Договора са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

1.3. Необходимите количества изделия ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на Договора е в размер на **15 000,00 (петнадесет хиляди) лева без ДДС**.

Количеството и единичните цени на изделията, предмет на настоящия договор, са описани в Приложение № 2 – ценово предложение на Изпълнителя.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение, посочено в Договора.



2.3. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на доставка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

БАНКА: „Уникредит Булбанк“ АД, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 7, Централен Клон

2.5. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на Договора – 24 месеца от датата на подписването му или до достигане на общата стойност на Договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

3.3. Начин на изпълнение – по заявка на Възложителя. Доставките ще се извършват при необходимост, на базата на отделни поръчки (заявки), изготвяни и подавани от Възложителя по електронна поща, онлайн система за заявяване или по факс.

3.4. Срок за изпълнение на заявка: до 5 работни дни след заявката от страна на Възложителя. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по Договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на Договора, предвиден в т.3.2.

3.5. Мястото на изпълнение на доставката по предмета на Договора е DDP складова база на Възложителя в гр. Раднево, ул. „Заводска“ № 26 - отдел „Логистика и контрол“, съгласно Инкотермс 2010.

3.6. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 дни преди очакваната ѝ дата.

3.7. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на Договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на изпълнение на Договора.

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на Договора.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови, оригинални, неупотребявани, не рециклирани.

8.2. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.3. Изпълнителят гарантира, че доставяните изделия имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката, считано от датата на доставката им в склад на Възложителя.

8.4. Възложителят има правото по всяко време на действие на договора и до 3 месеца от приключването му да проверява качеството на доставените изделия и да прави рекламации за скрити или неявни недостатъци.

8.5. При рекламации, срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е до 2 дни от предявяване на рекламацията от Възложителя.

8.6. Срокът за отстраняване на дефекти и недостатъци е до 3 дни след предявяване на рекламацията от Възложителя.

8.7. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.8. За съставянето на протокола по т. 8.7. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.



8.9. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.7., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по Договора.

8.10. При рекламация Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на Договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковка, маркировка и етикиране на изделията: стандартна, неразпечатана, оригинална опаковка на производителя, като доставяните изделия ще имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода-производител.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

9.6. При всяка доставка Възложителят представя на Изпълнителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура-оригинал;

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в Договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по Договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по Договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на Договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

10.6. При забава на Изпълнителя за доставка на което и да е изделие от техническата спецификация (Приложение № 1 към настоящия договор), продължила повече от 10 – десет дни, Възложителят има право да закупи съответното недоставено изделие от друг доставчик, като в този случай Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя разликата между доставната цена и договорената по силата на настоящия договор цена на съответното изделие.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и

да уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на Договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в Договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на Договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на Договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на Договора в уговорените срокове.

~~12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Договорът не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.~~

12.3. Удължаването на срока на Договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на Договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. С окончателното му изпълнение;

13.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

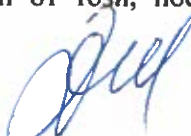
13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по Договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. допусне забава или неизпълнение на две и повече заявки за доставки, отправени от Възложителя по време на действие на договора.

13.2.3. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.4. не изпълни точно някое от задълженията си по Договора;

13.2.5. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е



последница само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.6. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от Договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява Договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да изплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от Възложителя до момента на прекратяване на Договора.

13.4. При прекратяване на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на Договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 750,00 (седемстотин и петдесет) лв - 5% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали Договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по Договора.

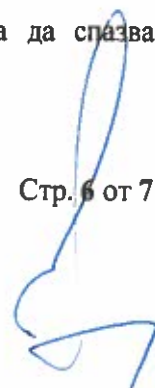
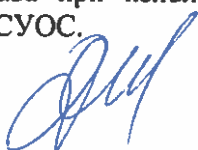
15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30-дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по Договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по Договора.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на Договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.



16.2. Изменение на сключен Договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този Договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в Договора.

16.5. Всички спорове по този Договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - Приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Съгласували:

Стефан Анков

Ръководител отдел „Търговски“

Гергана Стоянова
Главен счетоводител

Андриан Анастасов
Ръководител отдел „Административен“

Марьо Марков
Ръководител отдел „ИТ“

Диана Славова
Юрисконсулт

Изготвил:
Теменуга Узунова
Експерт търговия

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ





„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



ПРИЛОЖЕНИЕ №1.2.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА И КОПИРНИ МАШИНИ” – РЕФ.№/.....
(Доставка)**

1. Пълно описание на предмета на поръчката:
Обособена позиция № 2: Доставка на тонери за копирни машини.

1.1.Количество

№	SAP №	описание	Прод. №	Мерна единица	Заявено количество
1.	80000005584	Тонер касета XEROX WC 5645/5745/5755	006R01046	БР.	9
2.	80000004222	Тонер касета XEROX WC 7242 -черен	006R01270	БР.	1
3.	80000004223	Тонер касета XEROX WC 7242 -жълт	006R01271	БР.	1
4.	80000004224	Тонер касета XEROX WC 7242 -син	006R01272	БР.	1
5.	80000004225	Тонер касета XEROX WC 7242 -червен	006R01273	БР.	3
6.	80000006583	Тонер касета XEROX 6204	006R01238	БР.	1
7.	80000005666	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -синя	113R00689	БР.	1
8.	80000005667	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -жълта	113R00690	БР.	1
9.	80000005668	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -червена	113R00691	БР.	1
10.	80000005669	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -черна	113R00692	БР.	3
11.	80000004574	Тонер за Nashuatec Aficio DS615	Toner MP2000	БР.	5
12.	80000006144	Тонер за копирна машина KIP 3100	Z160970010	БР.	1
13.	80000004673	Тонер касета за Canon iR2016	C-EXV 14	БР.	20
14.	80000005795	Тонер касета за Canon iR1018/1022	C-EXV 18	БР.	1
15.	80000008531	Тонер касета за Sharp MX 2300N - жълта	MX-27GTYA Yellow	БР.	1
16.	80000008532	Тонер касета за Sharp MX 2300N - червена	MX-27GTMA Magenta	БР.	1
17.	80000008533	Тонер касета за Sharp MX 2300N - синя	MX-27GTCA Cyan	БР.	1
18.	80000008534	Тонер касета за Sharp MX 2300N - черна	MX-27GTBA Black	БР.	1
19.	80000006723	Тонер касета XEROX WC 7425 -черен	006R01399	БР.	13
20.	80000006724	Тонер касета XEROX WC 7425 -жълт	006R01400	БР.	1
21.	80000008725	Тонер касета XEROX WC 7425 -червен	006R01401	БР.	1
22.	80000006726	Тонер касета XEROX WC 7425 -синя	006R01402	БР.	1
23.	80000007111	Тонер касета XEROX WC5225/5222/5230	106R01305	БР.	15
24.	80000008698	Тонер касета XEROX WC 5954/5955	006R01608	БР.	1
25.	80000008700	Тонер касета Konica Minolta bizhub 162	8937782	БР.	1
26.	80000008172	Тонер касета Sharp AR5316E	AR016T	БР.	3
27.	80000008699	Тонер касета Canon NP8317	CFF41-5902100	БР.	1
28.	80000008752	Тонер касета REXROTARY Aficio MP W2401	RICOH 888029	БР.	1
29.	80000002097	Тонер касета за Canon iR2520	C-EXV 33	БР.	19

Посочените в техническата спецификация количества на тонери не са задължителни и се използват само за целите на оценка и класирането на офертите и формиране на общата стойност. В рамките на максималната стойност на сключения договор, Възложителят заявява необходимите видове и количества тонери в зависимост от възникналата потребност, с оглед въвеждане или извеждане в/от експлоатация на копирните устройства.

2. Срок на изпълнение на договора – 24 месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност в размер на 15 000 лв без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение – по заявки на възложителя. Срок за изпълнение на конкретна заявка - 5 (пет) работни дни считано от получаването по електронна поща, он-лайн система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

Място на изпълнение на договора – DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“ в гр.Раднево.

3. Предназначение или условия на работа:

За своевременно осигуряване на необходимите наличности от консумативи за копирни машини.

4. Опаковка, маркировка, етикетиране:

Предлаганите консумативи да са нови, не рециклирани в оригинална, непечатана опаковка и да имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода производител.

5. Изисквания към изделията: Консумативите да са нови, оригинални, неупотребявани, не рециклирани, произведени от производителя на съответното оборудване или еквиваленти. Еквиваленти на оригиналните консумативи се допускат само ако производителя на оборудването вече не ги произвежда и работят безпроблемно с оборудването осигуряват отпечатването на минимум толкова страници, колкото оригиналните консумативи и при използването им се запазва гаранцията на техниката предоставяна от производителя ѝ. Доказва се с писмо от производителя. Под „оригинални“ консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставяна от производителя ѝ. Под „еквивалентни“ на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, не рециклирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставяна от производителя ѝ, както и броя на копията разпечатани с него.

6. Документи за доказване на съответствието: В случай, че участника предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,

- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото и се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален

представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

7. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация и други: Консумативите да имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

При рекламации, срокът за явяване е до два дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до четири дни след предявяване на рекламацията. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя. За съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс, електронна поща или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обратна разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

8. Документи, които изпълнителят следва да представи при всяка доставка:

- приемо-предавателен протокол;
- фактура за доставяните изделия.

9. Други изисквания:

Изпълнителят да осигури до 5 работни дни време за доставка на заявени изделия, считано от получаването по електронна поща, on-line система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева

СЪГЛАСУВАЛ:

Андриан Анастасов

Ръководител отдел „Административен“

3.4. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини“ – реф.№ 32/2017

Обособена позиция №2: Доставка на тонери за копирни машини

ДО:

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул.„Георги Димитров“ №13

ОТ:

РОНОС ООД, гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършвам при следните цени:

№	Наименование	Продуктов номер съгласно техническото предложение	Количество /бр./	Коеф. на тежест: брой/Σ(брой)	Ед. цена лв. без ДДС	Претеглена стойност
1	Тонер касета XEROX WC 5645/5745/5755	006R01046	9	0,081818	105.87	77.958645
2	Тонер касета XEROX WC 7242 -черен	006R01270	1	0,009091	128.33	1.166648
3	Тонер касета XEROX WC 7242 -жълт	006R01271	1	0,009091	110.13	1.001192
4	Тонер касета XEROX WC 7242 -син	006R01272	1	0,009091	110.13	1.001192
5	Тонер касета XEROX WC 7242 -червен	006R01273	3	0,027273	110.13	9.010726
6	Тонер касета XEROX 6204	006R01238	1	0,009091	296.55	2.695936
7	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -синя	113R00689	1	0,009091	146.32	1.330195
8	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -жълта	113R00690	1	0,009091	146.32	1.330195
9	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -червена	113R00691	1	0,009091	146.32	1.330195
10	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -черна	113R00692	3	0,027273	142.15	11.630571



11	Тонер за Nashuatec Aficio DSm615	Toner MP2000	5	0,045455	44.10	10.022828
12	Тонер за копирна машина KIP 3100	Z160970010	1	0,009091	230.01	2.091021
13	Тонер касета за Canon IR2016	C-EXV 14	20	0,181818	40.26	146.399854
14	Тонер касета за Canon IR1018/1022	C-EXV 18	1	0,009091	69.65	0.633188
15	Тонер касета за Sharp MX 2300N • жълта	MX-27GTYA Yellow	1	0,009091	188.52	1.713835
16	Тонер касета за Sharp MX 2300N - червена	MX-27GTMA Magenta	1	0,009091	188.52	1.713835
17	Тонер касета за Sharp MX 2300N - синя	MX-27GTCA Cyan	1	0,009091	188.52	1.713835
18	Тонер касета за Sharp MX 2300N - черна	MX-27GTBA Black	1	0,009091	99.81	0.907373
19	Тонер касета XEROX WC 7425 -черен	006R01399	13	0,118182	167.74	257.710033
20	Тонер касета XEROX WC 7425 -жълт	006R01400	1	0,009091	261.71	2.379206
21	Тонер касета XEROX WC 7425 -червен	006R01401	1	0,009091	261.71	2.379206
22	Тонер касета XEROX WC 7425 -синя	006R01402	1	0,009091	261.71	2.379206
23	Тонер касета XEROX WC5225/5222/5230	106R01305	15	0,136364	149.97	306.757636
24	Тонер касета XEROX WC 5954/5955	006R01606	1	0,009091	151.27	1.375196
25	Тонер касета Konica Minolta bizhub 162	8937782	1	0,009091	95.11	0.864645
26	Тонер касета Share AR5316E	AR016T	3	0,027273	112.15	9.176001
27	Тонер касета Canon NP6317	CFF41-5902100	1	0,009091	14.44	0.131274
28	Тонер касета REXROTARY Aficio MP W2401	RICOH 888029	1	0,009091	240.45	2.185931
29	Тонер касета за Canon IR2520	C-EXV 33	19	0,172727	64.82	212.727119
Обща претеглена стойност:						1071.716717



Претеглена стойност за изпълнение на обособена позиция № 2 на поръчката се изчислява по следната формула:

$$\text{ПретегленаСтойност} = \text{Количество}_i \times \text{КоефициентТежест}_i \times \text{ЕдиничнаЦена}_i$$

Общата претеглена стойност за изпълнение на обособена позиция № 2 на поръчката се изчислява по следната формула:

$$\text{ОбщаПретегленаСтойност} = \sum_{i=1}^n (\text{Количество}_i \times \text{КоефициентТежест}_i \times \text{ЕдиничнаЦена}_i)$$

където,

ОбщаПретегленаСтойност –	формирана обща претеглена стойност, лв.;
Количество _i –	очаквано заявено количество по техническа спецификация Приложение 1.2, бр.;
КоефициентТежест _i –	относителния дял на количествата от съответния артикул спрямо общия брой заявени изделия;
ЕдиничнаЦена _i –	предложение на участника за единична цена за всеки отделен артикул, лв.
n –	брой заявени изделия по заявка (n=29), бр.

Общата претеглена стойност на офертата ще се използва само и единствено за оценка и класиране на офертите.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обособена позиция № 2 поръчката е в лева без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“ в гр. Раднево (Инкотермс 2010).

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единичните цени и претеглените стойности, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06, BIC: UNCRBGSF

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД

– град/клон/офис: гр. София, пл. „Света Неделя“ №7, Централен клон



Дата: 16.05.2017 г.

Подпис: _____

Жана Боянова
(име и фамилия)



3.2. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини“ – реф.№ 32/2017

Обособена позиция №2: Доставка на тонери за копирни машини

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. "Георги Димитров" №13

РОНОС ООД – гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обособена позиция №2: Доставка на тонери за копирни машини на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини“ – реф.№ 32/2017.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

Описание на изделията и количество:

№	Наименование	Продуктов номер	Производител	Страна на произход	Количество	Забележка
1	Тонер касета XEROX WC 5645/5745/5755	006R01046	Xerox	Холандия	9	Не
2	Тонер касета XEROX WC 7242 -черен	006R01270	Xerox	Холандия	1	Не
3	Тонер касета XEROX WC 7242 -жълт	006R01271	Xerox	Холандия	1	Не



4	Тонер касета XEROX WC 7242 -син	006R01272	Xerox	Холандия	1	He
5	Тонер касета XEROX WC 7242 -червен	006R01273	Xerox	Холандия	3	He
6	Тонер касета XEROX 6204	006R01238	Xerox	Холандия	1	He
7	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -синя	113R00689	Xerox	Холандия	1	He
8	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -жълта	113R00690	Xerox	Холандия	1	He
9	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP - червена	113R00691	Xerox	Холандия	1	He
10	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -черна	113R00692	Xerox	Холандия	3	He
11	Тонер за Nashuatec Aficio DS615	Toner MP2000	Nashuatec	Франция	5	He
12	Тонер за копирна машина KIP 3100	Z160970010	KIP	Германия	1	He
13	Тонер касета за Canon iR2016	C-EXV 14	Canon	Китай	20	He
14	Тонер касета за Canon iR1018/1022	C-EXV 18	Canon	Китай	1	He
15	Тонер касета за Sharp MX 2300N • жълта	MX-27GTYA Yellow	Sharp	Китай	1	He
16	Тонер касета за Sharp MX 2300N - червена	MX-27GTMA Magenta	Sharp	Китай	1	He
17	Тонер касета за Sharp MX 2300N - синя	MX-27GTCA Cyan	Sharp	Китай	1	He
18	Тонер касета за Sharp MX 2300N - черна	MX-27GTBA Black	Sharp	Китай	1	He
19	Тонер касета XEROX WC 7425 -черен	006R01399	Xerox	Холандия	13	He
20	Тонер касета XEROX WC 7425 -жълт	006R01400	Xerox	Холандия	1	He
21	Тонер касета XEROX WC 7425 -червен	006R01401	Xerox	Холандия	1	He
22	Тонер касета XEROX WC 7425 -синя	006R01402	Xerox	Холандия	1	He

[Handwritten signatures]



23	Тонер касета XEROX WC5225/5222/5230	106R01305	Xerox	Холандия	15	He
24	Тонер касета XEROX WC 5954/5955	006R01606	Xerox	Холандия	1	He
25	Тонер касета Konica Minolta bizhub 162	8937782	Konica Minolta	Китай	1	He
26	Тонер касета Share AR5316E	AR016T	Sharp	Китай	3	He
27	Тонер касета Canon NP6317	CFF41-5902100	Canon	Китай	1	He
28	Тонер касета REXROTARY Aficio MP W2401	RICOH 888029	REX ROTARY	Франция	1	He
29	Тонер касета за Canon iR2520	C-EXV 33	Canon	Китай	19	He

Забележка: Всеки участник трябва да попълни таблицата съгласно Техническата спецификация за изпълнение на обособена позиция №2 на поръчката – Приложение № 1.2 на документацията.

В случай, че участникът предлага изделия с различни продуктови номера от посочените в техническата спецификация на Възложителя /еквивалент/, то в техническата си оферта участникът трябва да посочи и двата продуктови номера (в колона „Продуктов номер“ се посочва предлаганият различен продуктов номер за съответното изделие, а в колона „Забележка“ участникът посочва продуктивния номер съгласно изискванията на техническата спецификация).




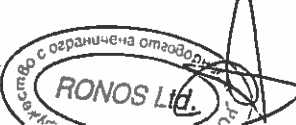
В случай, че участникът предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,

- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото и се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

Под „еквивалентни“ на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, не рециклирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на

печатащото/копиращо устройство предоставена от производителя, както и броя на копията разпечатани с него.

Наясно сме, че посочените в техническата спецификация (Приложение № 1.2) количества на консумативи са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви изцяло посочените количества. Същите ще се използват за целите на класирането. Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове консумативи в зависимост от възникналата потребност. Необходимите видове и количества консумативи ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

Срок за изпълнение: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на общата стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: по заявка на Възложителя.

Доставките ще се извършват при необходимост, на базата на отделни поръчки (заявки), изготвяни и подавани от Възложителя по електронна поща, онлайн система за заявяване или по факс

Срок за изпълнение на конкретна заявка: 5 (пет) работни дни, считано от получаването на заявка.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество изделия по съответната позиция и не носи отговорност за това.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево.

Опаковка, маркировка, етикетиране: Предлаганите от нас консумативи ще са нови, nereциклирани, в оригинална, неразпечатана опаковка и ще имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода-производител.

Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти, появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация.

Консумативите ще имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

При рекламации, срокът за явяване на наши специалисти ще бъде до 2 (два) дни след предявяване на рекламация от Възложителя.

Срокът за отстраняване на дефекти и недостатъци е до 3 (три) дни след предявяване на рекламация от Възложителя

При рекламация ще заменяме изделията с нови, изцяло за своя сметка.

Протоколът за рекламация ще се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

Документи, които ще представим при доставка.

При всяка доставка ще представяме на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;



– Фактура-оригинал.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

~~1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.~~

~~Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.~~

~~2. Доказателства по чл.52 от ЗОП (когато е приложимо).~~

~~3. Официален подписан документ от производителя на печатащото/копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един от предлаганите еквивалентни консумативи, съгласно изискванията на т.5 и т.6 на Техническата спецификация за обособена позиция № 2 с превод на български език (когато е приложимо).~~

~~4. Други документи и доказателства по преценка на участника.~~

Дата: 15.05.2017 г.

Подпис: _____

Жана Боянова
(име и фамилия)



[Handwritten signatures]