

А О П

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД
гр.Раднево
Изм.№ 115-04-2168
16.06. 2017 г.
обл.Стара Загора

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф. № 041/2017 г. – ОПнс/Дата:

Възложител: „Мини Марица-изток“ ЕАД

Подделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13

Лице за контакт: Даниел Демирев - експерт търговия, Андриан Анастасов – ръководител
отдел „Административен“

Телефон: 0147/8 33 05, вътр. 3073; 0147/8 33 05, вътр. 4232

E-mail: ddemireff@marica-iztok.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на печатни бланки и дневници“, реф. № 041/2017 г. –

ОПнс

Кратко описание: Обезпечаване на нуждите на „Мини Марица Изток“ ЕАД, свързани с
отпечатване на бланки, дневници за инструктаж, пътни листи и други печатни форми.
Подробно описание съгласно Техническа спецификация.

Място на извършване: гр. Раднево, ул. "Заводска" №1, отдел „Логистика и контрол“.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [69 990,--]. Прогнозната
стойност е максималната стойност на договора.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: ☐

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): ☐.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Участниците представят декларация по образец.

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма изисквания

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания

Технически и професионални способности:

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците да са изпълнили дейности с предмет идентичен с предмета на поръчката с обем най-малко 40 000 лв. без ДДС. Под предмет идентичен на поръчката се разбират следните дейности: отпечатване на бланки, дневници, пътни листи и други печатни форми. Доказва се със списък по чл.64, ал.1 т.2 от ЗОП, придружен с доказателствата за извършените услуги.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Най-ниска предложена стойност, изчислена по следната формула:

$\text{Ц обща класиране} = (0,80 * \text{Ц1}) + (0,20 * \text{Ц2})$, където:

Ц1 – формира сбора от единичните цени от позиция № 1 до позиция № 200 в Таблица №1 към техническата спецификация на процедурата;

Ц2 - формира сбора от единичните цени от позиция № 201 до позиция № 203 в Таблица №1 към техническата спецификация на процедурата;

Посочената методика е само за нуждите на оценка и класиране на офертите

Цената трябва да бъде в лева, без ДДС, включваща всички разходи по изпълнението на поръчката, включително транспортни разходи. Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 17.06.2017 г. Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: 18.08.2017 г. Час: (чч:мм) [16:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 18.06.2017 г. Час: 14:00

Място на отваряне на офертите: „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:

☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

Посочените в техническата спецификация количества са само за нуждите на оценка и класиране на офертите. Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца от сключване на договор или до достигане на максималната му стойност, в зависимост от това кое от обстоятелствата настъпи първо. При достигане на максималната стойност или горепосочения срок договора се прекратява.

Начин на изпълнение: по заявка на Възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия, както и други параметри съгласно техническата спецификация. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до 10 дни след получаването ѝ.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417/8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

Приложения към Обявата: Техническа спецификация на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор. Приложенията са публикувани в профила на купувача. В електронната преписка на настоящата поръчка, в профила на купувача, раздел „Техническа спецификация“ са публикувани образци на бланките и изискванията на възложителя относно техническите параметри. При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [16.06.2017 г.]

Възложител

Трите имена: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор





ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ПЕЧАТНИ БЛАНКИ И ДНЕВНИЦИ” /ДОСТАВКА/

1. Пълно описание на предмета на поръчката: Доставка на печатни бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на „Мини Марица – изток“ ЕАД.

1.1.Количество:

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество / по заявка/
1.	80000000542	Формуляр Медицинско направление	БР.	1 000
2.	80000000590	Книга касов апарат	БР.	5
3.	80000000917	Етикет за материали	БР.	5 000
4.	80000000918	Формуляр Заповед за командировка	БР.	50
5.	80000000941	Формуляр Складова разписка	БР.	50
6.	80000000943	Разписка приемно предавателна	БР.	400
7.	80000000952	Дневник сменен за повдиг.уредба	БР.	40
8.	80000000954	Ревизионна книга за съор.с повиш.опаст-т	БР.	10
9.	80000000955	Лист пътен лек автомобил и автобус кочан	БР.	100
10.	80000000958	Справка счетоводна	БР.	1
11.	80000000960	Ордер разходен касов валута	БР.	20
12.	80000000961	Ордер приходен касов валута	БР.	20
13.	80000000967	Разписка предавателно-приемателна	БР.	20
14.	80000000986	Отчет авансов отчет валута	БР.	20
15.	80000000993	Книга присъствена	БР.	50
16.	80000001003	Заявление образец УП-1 за пенсиониране	БР.	1
17.	80000001012	Сведение диспечерско	БР.	1
18.	80000001013	Наряд за работа в ел.уредби	БР.	1
19.	80000001015	Удостов-е за придобиване на квалификация	БР.	2 000
20.	80000001024	Дневник материална книга	БР.	40
21.	80000001025	Карта работна лимитна	БР.	100
22.	80000001665	Дневник ЕДСД	БР.	90
23.	80000001992	Книжка трудова	БР.	40
24.	80000002114	Дневник нареждане А4	БР.	20
25.	80000002115	Дневник приемане-предаване маневрист	БР.	20
26.	80000002132	Формуляр Товарителница	БР.	50
27.	80000002179	Лист ежедневен отчетен	БР.	150
28.	80000002195	Рапорт сменен вътрешна механизация	БР.	40
29.	80000002288	Сведение отчет за ел.енерг.подстанции	БР.	160
30.	80000002394	Удостоверение изпит по енергообзавеждане	БР.	1 100
31.	80000002414	Книга за ежедневен инструктаж	БР.	200
32.	80000002472	Протокол прием-пред ремонт дизел локомот	БР.	40
33.	80000002481	Опис пътни листи на влакове с въглища кн	БР.	40
34.	80000002482	Лист пътен за дизелови локомотиви А4	БР.	1
35.	80000002607	Сведение за еж. отчет на работа (кочан)	БР.	1

36.	80000002698	Регистър за пътни листи за автомобили	БР.	1
37.	80000002713	Дневник амбулаторен	БР.	15
38.	80000002733	Заявка за доставка на материали (кочан)	БР.	150
39.	80000002739	Лист тегл.за анализ на парт.проби 100бр.	БР.	40
40.	80000002740	Лист тегл.за анализ на диф.проби 100бр.	БР.	40
41.	80000002833	Квитанция за наем (кочан)	БР.	1
42.	80000002843	Карта за предварителен медицинск преглед	БР.	400
43.	80000002853	Тетрадка рапортна за багер мех.персонал	БР.	100
44.	80000002854	Тетрадка рапортна за ГТЛ мех.персонал	БР.	100
45.	80000002857	Ведомост ж.п. транспорт (кочан)	БР.	130
46.	80000002883	Карти адресни за хотел (кочан)	БР.	300
47.	80000002900	Акт за извър. на огневи раб. на вр.места	БР.	50
48.	80000002919	Образец Маневрени задачи	БР.	400
49.	80000002936	Сметки сервитьорски кочан	БР.	170
50.	80000002937	Фискална бележка сторно	БР.	6
51.	80000003036	Талон за изв. промени в ел. захр.(кочан)	БР.	2
52.	80000003174	БЕЛЕЖКА ЗА СПИРАЧКИТЕ ОБРАЗЕЦ ВП 11 А6	БР.	300
53.	80000003183	Акт аварииен	БР.	200
54.	80000003484	Ордер приходен касов-лева	БР.	100
55.	80000003485	Ордер разходен касов-лева	БР.	100
56.	80000003486	Отчет авансов	БР.	50
57.	80000003516	Протокол за годишен изпит ТБ	БР.	70
58.	80000003527	Книга касова	БР.	20
59.	80000003787	Акт за повреден вагон (кочан)	БР.	50
60.	80000003825	Искане кочан	БР.	20
61.	80000003837	Бележка медицинска Предпътен мед.преглед	БР.	2 000
62.	80000003939	Дневник за началник смяна	БР.	1
63.	80000003940	Дневник на машиниста насипообразувател	БР.	100
64.	80000003941	Дневник на машиниста разтоварна стрела	БР.	100
65.	80000003943	Дневник за регистрация на нарядите	БР.	1
66.	80000003944	Дневник за пров преносими ръчни ел.инстр	БР.	30
67.	80000003945	Дневник за мониторинг на БЗР	БР.	1
68.	80000003971	Поръчка ремонт дизелов локомотив (кочан)	БР.	15
69.	80000003992	Лист пътен движение на ж.п. возила кочан	БР.	1
70.	80000004006	Дневник за отчет на активна енергия А3	БР.	2
71.	80000004265	Дневник разходен за аптечка	БР.	1
72.	80000004288	Книга за рапорти А4	БР.	1
73.	80000004289	Дневник оперативен опер-рем персонал А4	БР.	1
74.	80000004295	Наряд възд каб.проводи станц трафпост А3	БР.	15
75.	80000004296	Наряд работа ел.съоръж напреж 1000V А3	БР.	1
76.	80000004297	Наряд за работа по контактна мрежа А3	БР.	800
77.	80000004298	Наряд извършване на механична работа А3	БР.	10
78.	80000004308	Дневник за протоколи за кв. група	БР.	30
79.	80000004309	Протокол за изпит за I група по БР	БР.	10
80.	80000004310	Протокол за изпит за група по БР	БР.	70
81.	80000004341	Удостоверение образец УП-2	БР.	400
82.	80000004365	Дневник енергетика А3 150 л. тв.кори	БР.	1
83.	80000004374	Искане-авизо отпускане ГСМ кочан 200л А4	БР.	1
84.	80000004436	Протокол изпит ТЕ енергообзавеждане	БР.	70
85.	80000004572	Искане АВИЗО 3 редово	БР.	800
86.	80000004573	Искане АВИЗО 10 редово	БР.	300
87.	80000005372	Дневник по наредба ТЕЕО	БР.	20
88.	80000005388	Формуляр №4 Заключение	БР.	1
89.	80000005389	Формуляр №4А Заключение	БР.	1
90.	80000005390	Формуляр №5 Уведомление	БР.	6
91.	80000005398	Опис на вагони изпратени от гара...РТЕ	БР.	500
92.	80000005425	Лист пътен за авар. възстановит. дрезина	БР.	1 300

93.	80000005506	Поръчка за ремонт необх на локомотиви	БР.	30
94.	80000005536	Етикет за диференциални проби ФК-507-4	БР.	20
95.	80000005558	Справка работа аварийно-възстанов машина	БР.	10
96.	80000005627	Дневник обр. II-76	БР.	200
97.	80000005628	Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2	БР.	20
98.	80000005629	Книга пристигащи и заминаващи вагони	БР.	40
99.	80000005645	Дневник кодов за многопътно междугарие	БР.	300
100.	80000005670	Талон контролен по ТБ №1	БР.	1 020
101.	80000005697	Ведомост обр.ДП-14 формат А4	БР.	250
102.	80000005733	Дневник оперативен за подстанции	БР.	1
103.	80000005757	Дневник за издаване на трудови книжки	БР.	1
104.	80000005842	Отчет сменен минен диспечер АЗ 100 листа	БР.	1
105.	80000005941	Фактури кочан	БР.	3
106.	80000005992	Дневник предаване-приемане на дежурство	БР.	50
107.	80000006175	Опис за товарителници -кочан 100 бр	БР.	10
108.	80000006361	Дневник предав-прием на дежурство в гара	БР.	20
109.	80000006629	Дневник приемане-предаване кантарджия	БР.	20
110.	80000006672	Купон за храна	БР.	1 800
111.	80000006676	Регистър за вписване на ношувки	БР.	3
112.	80000006683	Дневник работа с нареждане за над 1000V	БР.	2
113.	80000006756	Формуляр заключение СТМ за мед. преглед	БР.	2 000
114.	80000006803	Дневник на енергетика АЗ-70л. -тв.корн	БР.	1
115.	80000006823	Бланка за фиш за медицинска помощ	БР.	100
116.	80000006892	Рапорт сменен за машиносьмяна	БР.	20
117.	80000006893	Опис на приетите влакосъстави с въглища	БР.	130
118.	80000006900	Дневник бордови за локомотив	БР.	1
119.	80000007045	Дневник ежедн.сведения минен диспечер	БР.	1
120.	80000007046	Дневник ежедн.сведения влаков диспечер	БР.	10
121.	80000007104	Книга-опис пътни листи	БР.	40
122.	80000007144	Книга ревизионна поднадзорни обекти ПНО	БР.	1
123.	80000007164	Дневник приемно-предавател. ДЕЛОМАЙСТОРИ	БР.	20
124.	80000007247	Дневник за инструктаж по околна среда	БР.	4
125.	80000007272	Дневник за изпитване на защитни средства	БР.	1
126.	80000007285	Протокол за извършена алкохолна проба	БР.	1
127.	80000007387	Дневник обучение по Наредба № РД-07-2	БР.	1
128.	80000007555	Дневник за контрол на пожарогасителите	БР.	1
129.	80000007556	Дневник за регистриране на огневи работи	БР.	1
130.	80000007704	Тетрадка рапортна Технологична механизаци	БР.	1
131.	80000007809	Дневник заявка участък Ж.П. транспорт	БР.	1
132.	80000007851	Дневник кодов гара Разделна	БР.	50
133.	80000007872	Дневник Изключване на ел.захранването	БР.	1
134.	80000008056	Лист сменен за взем. на извадки ФК507-1	БР.	1
135.	80000008083	Дневник на машинист на ГТЛ	БР.	200
136.	80000008084	Дневник влизане/излизане от рудника	БР.	1
137.	80000008106	Дневник приемно-предв.ВРУ гара Л-во Пред	БР.	1
138.	80000008107	Дневник приемно-предав. ВРУ р-к Т-во-1	БР.	1
139.	80000008108	Дневник за подаване и приемане на вагони	БР.	30
140.	80000008129	Картон за рехабилитация	БР.	2 200
141.	80000008213	Книга за периодичен инструктаж	БР.	20
142.	80000008228	Журнал за предпътни мед. прегледи	БР.	10
143.	80000008305	Заповед Образец 2А	БР.	100
144.	80000008427	Карта за задълж. период. медиц. преглед	БР.	3 000
145.	80000008434	Дневник за изкл. на изводни килии от РЗ	БР.	1
146.	80000008436	Дневник за получаване на ключове за ЕУ	БР.	1
147.	80000008437	Дневник за преглед и състоянието на АБ	БР.	1

148.	80000008438	Дневник за поставени ПЗ	БР.	1
149.	80000008439	Дневник за повреди на ел.съоръженията	БР.	1
150.	80000008440	Дневник за ЛПС	БР.	30
151.	80000008441	Дневник за издадени наряди подстанции	БР.	3
152.	80000008454	Книга Образец VII-51	БР.	20
153.	80000008507	ФК 507-3 прот. за взем. на проби от л.в.	БР.	5
154.	80000008510	ФК 507-2 АКТ No BRS 205	БР.	20
155.	80000008554	Регистър на трудоустроените лица	БР.	1
156.	80000008555	Въпросник за издаване на разрешение	БР.	1
157.	80000008556	Служебна бележка за изнасяне/прехвърляне	БР.	20
158.	80000008557	Дневник за посещения	БР.	1
159.	80000008558	Тетрадка за движение на материали - ЗЗКИ	БР.	1
160.	80000008559	Регистър на документи по ЗЗКИ	БР.	1
161.	80000008560	Регистър на материали съдържащи КИ	БР.	1
162.	80000008561	Кодова таблица серия 1	БР.	200
163.	80000008562	Кодова таблица серия 2	БР.	200
164.	80000008563	Кодова таблица серия 3	БР.	200
165.	80000008564	Заповедна книга почистване на коловози	БР.	11
166.	80000008565	Дневник за договори и поръчки	БР.	1
167.	80000008566	Дневник за проекти/разработки	БР.	1
168.	80000008567	Дневник движение на проекти/разработки	БР.	1
169.	80000008568	Дневник за архива	БР.	1
170.	80000008569	Дневник за движение на архива	БР.	1
171.	80000008570	Книга начален инструктаж	БР.	30
172.	80000008571	Касова книга за парични средства-валута	БР.	3
173.	80000008572	Удостоверение Образец УП-3	БР.	1
174.	80000008573	Адресна карта на чужденец	БР.	135
175.	80000008574	Регистър за регистрация на чужденци	БР.	3
176.	80000008575	Дневник ремонт повдигателни съоръжения	БР.	1
177.	80000008576	Дневник за енергия изводни килии 6/20 кV	БР.	1
178.	80000008577	Ежесменно сведение за ел.съоръжение	БР.	6
179.	80000008578	Дневник на инж.енергиен диспечер	БР.	6
180.	80000008579	Протокол електрозащитни средства	БР.	1
181.	80000008580	Дневник за извършен ремонт на ел.машина	БР.	1
182.	80000008581	Удостоверение за правоспособност проф.	БР.	1
183.	80000008582	Протокол № за технически преглед сапани	БР.	1
184.	80000008583	СПО регистрационен №	БР.	300
185.	80000008584	Сменен пътен лист на СВРЖП	БР.	6
186.	80000008585	Дневник приемане/предаване ВРУ н-к смяна	БР.	30
187.	80000008586	Дневник приемане/предаване от р-л смяна	БР.	20
188.	80000008587	Кодов дневник за многопътни междугария	БР.	1
189.	80000008588	Дневник за диспечерски заповеди	БР.	50
190.	80000008592	Дневник с рапорти машина/автомобил	БР.	300
191.	80000008593	Лист тегл.за анализ на сондажни проби	БР.	1
192.	80000008595	Дневник р-л експлоатация обр. ДП-8	БР.	20
193.	80000008710	Протокол към дефектовъчна ведомост	БР.	1
194.	80000008712	Дефектовъчна ведомост	БР.	1
195.	80000008714	Регистър за ношувки прошнурован 150стр.	БР.	5
196.	80000008724	Дневник за приемане и предаване на дежурството м/у дежурните ръководители в жп гара Ковачево	БР.	20
197.	80000008726	Дневник за водене и отчитане на извършените дейности по акумулаторни батерии в Дизелово депо	БР.	1
198.	80000008732	Сменен рапорт А5 3-ка химизиран 150 л.	БР.	15
199.	80000008736	Записка за вътр. прем. осн.средства А5	БР.	1
200.	80000008744	Карта работна лимитна А4, един лист	БР.	12

		Отпечатване на бланки		
201		Отпечатване на 1 см ² , офсет хартия – 90 гр./м ² ;		
202		Отпечатване на 1 см ² , химизирана, офсет хартия – 45 гр./м ² ;		
203		Отпечатване на 1 см ² , хромова хартия – 150 гр./м ² ;		

Забележка: Образци на горепосочените документи, с изключение на № 201, 202 и 203, са публикувани в електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача – раздел Техническа спецификация!

2. Срок, място и начин на изпълнение:

2.1. Срокът на изпълнение на договора е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност в размер на 69 990 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

2.2. Начин на изпълнение: Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия, както и други параметри, съгласно Техническата спецификация-Приложение № 1. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до 10 дни след получаването ѝ.

2.3. Място на изпълнение: Складова база на Възложителя, град Раднево, ул. "Заводска" № 26 – отдел „Логистика и контрол“.

3. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

- При рекламации, изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатирани рекламации, като заменя изделията с нови;
- Срок за явяване при рекламации – до 3 дни след уведомление;
- Срок за отстраняване – до 10 дни след предявяване на рекламацията;

4. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

При всяка доставка изпълнителят представя на Възложителя:

- Сертификат за качество, издаден от Изпълнителя
- Фактура – оригинал.

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева
Специалист БО



СЪГЛАСУВАЛ:

Андриан Анастасов

Ръководител отдел „Административен“



ОПИСАНИЕ НА БЛАНКИ

Номер по ред	SAP №	Наименование	Описание
1	80000000542	Медицинско направление	кочан А5, офсет 70 гр., печат 1+0, 100 л. В кочан
2	80000000590	Книга за дневни финансови отчети - касов апарат	13,5/20 см., вестникарска хартия, печат 1+1 с отпечатани дати; 372 стр.
3	80000000917	Етикет за материали	15/15 см., картон 250 гр., бял; печат-едностранен (1+0)
4	80000000918	Заповед за командировка в страната	кочан, вест. хартия, А5; 100 листа; 1+1 цвята, подлепен
5	80000000941	Складова разписка за приемане - предаване на материални ценности	кочан А5, хим. хартия, 3 екземпляра, номерация, перфорация, подлепен с 2 телбода; подвързия - картон с подложка за писане
6	80000000943	Приемателен протокол №	кочан А4, хим. хартия, 2 екземпляра, номерация, перфорация, подлепен с 2 телбода; подвързия - картон с подложка за писане
7	80000000952	Сменен дневник на машинист на повдигателно съоръжение	Книга А4; 200 листа офсет 70 гр., мека подвързия с гръб (шита и лепена), корица - цветна (4+0) с етикет
8	80000000954	Ревизионна книга за СПО	Книга, А4 - 50 л., вестникарска х-я, печат: 1+1, подвързия-мека картон цветен 350 гр.; с гръб, етикет
9	80000000955	Пътен лист	кочан А5, 100 л.; вестникарска х-я, номерация, подлепен.
10	80000000958	Справка счетоводна	Кочан А5, вестникарска хартия, 100л.
11	80000000960	Разходен касов ордер за валута	Кочан 20/20 см.; хим. Хартия 2 екз. Разл. цвят; 100 л. В кочан, подвързия: картон с подложка за писане.
12	80000000961	Приходен касов ордер за валута	Кочан 20/20 см.; хим. Хартия 2 екз. Разл. цвят; 100 л. В кочан, подвързия: картон с подложка за писане.
13	80000000967	Предавателен протокол №	кочан А4; хим. Харетия, 5 (пет) екземпляра с различен цвят; подързия: картон с подложка за писане
14	80000000986	Авансов отчет за валута	кочан 23/21, офсет 70 гр., печат 1+0; 100 л.; подлепен
15	80000000993	Отчетна форма за явяване неявяване на работа ф/76	Картон 300 гр., бял, размер: 29/12 см., печат 1+1
16	80000001003	Заявление Образец УП-1 за пенсиониране	Кочан 41/30 см; офсет 70 гр.; печат 1+1; 100 листа в кочан
17	80000001012	Диспечерско сведение	кочан, размер 33/60 см; офсет 80 гр., картонена обвивка, телбод, печат 1+0
18	80000001013	Наряд за работа в електрически уредби	Книга А3, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия с мукава и хартия, номерация, прошнорувана, етикет

19	80000001015	Удостоверение №... за придобита квалификационна група по безопасност при работа	картон 250 гр., печат 1+1 инд.за ММИ,
20	80000001024	Удостоверение за правоспособност	Картон цветен 300 гр. А3 с един биг до А4; печат: 1+1
21	80000001025	Работно-лимитна карта	Книга, А4; тяло: офсет 70 гр.; печат: 1+1 ; 100 стр., твърда подвързия мукава 2 мм с хартия,
22	80000001665	Дневник ЕДСД	Книга, А3; тяло: офсет 70 гр.; печат: 1+1 ; 100 стр., твърда подвързия мукава 2 мм с хартия, етикет за ММИ
23	80000001992	Трудова книжка	формат В6, офсет 70 гр., мека корица, подвързия - тетрадно с телбод
24	80000002114	Дневник за нареждане	Книга А4, офсет 80 гр., 200 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнорувана, етикет
25	80000002115	Дневник за приемане и предаване на дежурство от маневрист	Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, етикет
26	80000002132	Товарителница	Кочан А5, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, номерация, подлепен
27	80000002179	Ежедневен отчетен лист	Бланка А5 вестникарска хартия 80 гр., 1+0, в кочан по 100 листа, подлепен
28	80000002195	Сменен рапорт	Бланка А4 офсет 80 гр., 1+0, в кочан по 100 листа, подлепен
29	80000002288	Сведение за работа на подстанции 100 kV - ЦРБ	Книга размер: 60/44 см.; тяло: офсет 70 гр., номерация, твърда подвързия с мукава и книговенил, етикет
30	80000002394	Удостоверение за проверка на знанията по Нардбата за техническа експлоатация на електрообзавеждането	Кочан 12/12 см. Офсет 70 гр., 100 л.; подлепен
31	80000002414	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Ежедневен инструктаж	книга, А4, 100 л., вестникарска х-я, печат: 1+1, индивидуален печат за ММИ, номерация, етикет
32	80000002472	Протокол за заприхождаване на отремонтирани възли	Бланка А4 офсет 80 гр., 1+0, в кочан по 100 листа, подлепен
33	80000002481	Опис на пътните листове за влакове от разтоварени на естакадите на ТЕЦ	Книга А4, тяло: офсет 70 гр., 100 л.; печат: 1+1; подвързия: мека с цветен картон и етикет
34	80000002482	Сменен пътен лист на локомотив №....	кочан А4, вестникарска х-я, печат 1+0, инд. за ММИ
35	80000002607	Ежедневен отчет № за работа на траверсоподобивни и баластопресевни машини	Бланка А5, вестникарска х-я, печат: 1+0, инд. за ММИ, подлепени в кочат.
36	80000002698	Регистър за пътни листи	Книга А4, 100 л., офсет 70 гр., печат 1+1, номерация, мека подвързия картон цветен 300 гр., етикет
37	80000002713	Амбулаторен дневник - 100л.	Книга А4, 100 л., офсет 80 гр., печат 1+1 , номерация, мека подвързия картон цветен 300 гр., етикет

38	800000002733	Заявка за доставка на материали (кочан)	Кочан А4, 100л.химизирана хартия, 2 екз.
39	800000002739	Лист тегл.за анализ на парт.проби 100бр.	Кочан, А4, 100 л.вестникарска хартия
40	800000002740	Лист тегл.за анализ на диф.проби 100бр.	Кочан, А4, 100 л.вестникарска хартия
41	800000002833	Квитанция за наем	Пореден номер, химизирана, трипластова
42	800000002843	Карта за предварителен медицински преглед	Картон А3 с един биг до А4, 250 гр., печат 1+1.
43	800000002853	Тетрадка рапортна за багер мех.персонал	Книга, формат А4, печат 1+1, инд. подвързия - твърда с книговенил,200л.
44	800000002854	Рапорт на механик на ГТЛ	книга А4-rotgait, офсет 80 гр., 150 л., печат 1+1, начални нстр. - различен печат (6 стр.), подвързия - черен картон 300 гр. с гръб, лепена и подшита по коли; етикет
45	800000002857	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр.ДП-14 /РГЕ - 10 реда/	Кочан А5, хим. Х-я в различен цвят 3 екз., номерация, телбод, картон с подложка.
46	800000002883	Адресна карта за записване в хотел	Кочан 14/10 см., вест. Хартия, печат: 1+1, в кочан по 100 л.
47	800000002900	Акт за извършване на огнени работи на временни места	Кочат А3, химизирана хартия, 2 екз., подлепен и с телбод, картон за обвивка и подложка за писане
48	800000002919	Маневрени задачи и важни разпореждания	Книга А4, офсет 70 гр., 100 л., печат 1+1, твърда подвързия с мукава и хартия
49	800000002936	Сервисьорска сметка	кочан, вестн. Хария, 9.8/13.7 см. ; печат 1+0
50	800000002937	Фискална бележка сторно	Кочан 10/15, вест. Хартия, печат 1+0; 100 листа
51	800000003036	Талон № за извършени промени в електрозахранването 6 kV и др.	Кочан 20/20 см.; хим. хартия 3 екз. разл.цвет; 100 л. в кочан, подвързия: картон с подложка за писане.
52	800000003174	Удостоверение за спирална маса обр. ВП-11	кочан А5;хим.хартия,. 3 екз. от номер; номерация, перфорация, картон + подложка
53	800000003183	Акт за авария	А4, химизирана х-я, 3 екз., 100 л. , кочан меки кори
54	800000003484	Приходен касов ордер в лева	кочан А6, хим. Хартия 2 екз. От номер, номерация
55	800000003485	Разходен касов ордер в лева	кочан А6, хим. Хартия 2 екз. От номер, номерация
56	800000003486	Авансов отчет	кочан, вест. Хартия, А5; 100 листа; 1+1 цвята
57	800000003516	Протоколна книга за годишни изпити по техническа безопасност	А4, химизирана х-я, 2 екз., 100 л. Номерация, подвързия - картон с подложка
58	800000003527	Касова книга	книга, 14/20 см. Вестн.х-я; печат 1+1; 372 стр., номерация, прошнорувана
59	800000003787	Акт № ... за повреден вагон №	Кочан химизирана хартия, 13/10 см.; 3 екз. В различен цвят, подвързия - картон с подложка за писане
60	800000003825	Искане за отпускане на материални ценности	Кочан А4 , хим. Хартия 3 екз. Разл. цвят; печат 1+0; номерация, перфорация, подвързия - картон с подложка

61	800000003837	Медицинска бележка за извършен предпътен медицински преглед. Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	Медицинска бележка за извършен предпътен медицински преглед. Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	Кочна, размер: 14/12 см., офсет 70 гр., 100 л. В кочан
62	800000003939	Дневник на началник смяна	Дневник на началник смяна	Книга, формат , печат 1+1, инд. За ММИ, подвързия - твърда с книговенил
63	800000003940	Дневник на машиниста насипообразувател	Дневник на машиниста насипообразувател	Книга, формат , печат 1+1, инд. За ММИ, подвързия - твърда с книговенил, 100л.
64	800000003941	Дневник на машинист на многокофов багер /машинист на разтоварна стрела/	Дневник на машинист на многокофов багер /машинист на разтоварна стрела/	Книга, формат , печат 1+1, инд. За ММИ, подвързия - твърда с книговенил, 100л.
65	800000003943	Дневник за регистрация на наряди по неелектрическата част на минното оборудване	Дневник за регистрация на наряди по неелектрическата част на минното оборудване	Книга, формат А5 , печат 1+1, инд. За ММИ, подвързия - твърда с книговенил
66	800000003944	Дневник за резултатите от проверки на ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи или преносими трансформатори	Дневник за резултатите от проверки на ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи или преносими трансформатори	Книга, формат А4 landscape , печат 1+1, инд. За ММИ, номерация; подвързия - мека с цветен картон и гръб, етикет
67	800000003945	Дневник за постоянен мониторинг и измерване на безопасността и здравето при работа	Дневник за постоянен мониторинг и измерване на безопасността и здравето при работа	Книга, формат А4 , 100 л., печат 1+1, инд. за ММИ, подвързия - мека с цветен картон 300 гр. с гръб, етикет
68	800000003971	Поръчка № ... За извършване ремонт по необходимост на локомотив	Поръчка № ... За извършване ремонт по необходимост на локомотив	Бланка А4 офсет 80 гр., 1+0, в кочан по 100 листа, подлепен с кочан А4, офсет 70 гр., печат 1+0, номерация, подлепен с картон
69	800000003992	Пътен лист № ... на влак	Пътен лист № ... на влак	Книга 22/42 см., 100 листа, офсет 70 гр., подвързия - твърда с мукава, етикет
70	800000004006	Дневник активна енергия на трансформатори 110/20/6 kV	Дневник активна енергия на трансформатори 110/20/6 kV	Книга А5, офсет 70 гр., 100л., подвързия - мека с цветен картон 200 гр., етикет
71	800000004265	Разходен дневник на медикаментите и превързочните материали в аптечките	Разходен дневник на медикаментите и превързочните материали в аптечките	А4, тяло: печат 1+1, хартия - офсет 80 гр., номерация, 200 листа в книга, инд. за ММИ; прошнорувана, подвързия - твърда с мукава + книговенил, етикет
72	800000004288	Книга за рапорти на механик на багер	Книга за рапорти на механик на багер	Книга, А4; тяло: офсет 70 гр.; печат: 1+1 , инд.за ММИ; 600 стр., номерация, прошнорувана, твърда подвързия мукава 2 мм, книговенил
73	800000004289	Дневник за регистриране на работите на оперативно-ремонтния персонал за електрически уредби без дежурен персонал	Дневник за регистриране на работите на оперативно-ремонтния персонал за електрически уредби без дежурен персонал	А3, химизирана х-я, 2 екз., 100 л. , подвързия - картон с подложка
74	800000004295	Наряд за работа по въздушни и кабелни електропроводи, възлови станции и трафопостове	Наряд за работа по въздушни и кабелни електропроводи, възлови станции и трафопостове	А3, химизирана х-я, 2 екз., 100 л. , подвързия - картон с подложка
75	800000004296	Наряд за работа в електрически съоръжения с напрежение до 1000V	Наряд за работа в електрически съоръжения с напрежение до 1000V	А3, химизирана х-я, 2 екз., 100 л. , подвързия - картон с подложка
76	800000004297	Наряд № /Контактна мрежа/	Наряд № /Контактна мрежа/	Кочан А3, хим. хартия, 2 екз. от номер, номерация, подвързия: лепен, телбод; картон с подложка за писане.

77	800000004298	Наряд № за извършване на технологични и ремонтни работи по електрическата част на минното оборудване /МО/	кочан, химизиран 3 пл., инд. печат за ММИ, А3, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод
78	800000004308	Дневник за протоколи от изпит за квалификационна група и издадени удостоверения	кочан, химизиран 2 пл., инд. печат за ММИ, А4, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод
79	800000004309	Протокол за проведен изпит за първа квалификационна група по ел. уредби и мрежи	кочан, химизиран 2 пл., инд. печат за ММИ, А4, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод
80	800000004310	Протокол за проведен изпит за квалификационна група по ел. уредби и мрежи	кочан, химизиран 2 пл., инд. печат за ММИ, А4, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод
81	800000004341	Удостоверение Образец УП-2	Кочан 41/30 см. Офсет, печат 1+0, подлепен
82	800000004365	Дневник за вписване на ел. престои	Книга 35/28 см., 200 л., офсет 70 гр., номерация, прошнорувана, твърда подвързия с мукава и книговенил, етикет
83	800000004374	Искане - Ави́зо за отпускане на/ГСМ, мин.вода и др./	кочан А4, хим. Хартия 3 екз. Без номерация, перфорация, подвързия - картон
84	800000004436	Протокол за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	кочан, химизиран 2 пл., инд. печат за ММИ, А4, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод
85	800000004572	Искане АВИ́ЗО 3 редово	кочан, хим. хартия 3 екз. Без номерация, перфорация, подвързия - картон, с размери 29,5x14 см., 100 л.
86	800000004573	Искане - Ави́зо за отпускане на материали за производство	кочан А4, хим. Хартия 3 екз. Без номерация, перфорация, подвързия - картон
87	800000005372	Дневник за отчет на протоколи от изпит за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Книга А4, landscape, офсет 70 гр., 100 листа, номерация, твърда подвързия с мукава и хартия, етикет
88	800000005388	Заклучение от СТМ за медицински преглед	Кочан А4, хим. Хартия; 3 екз., номерация, 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
89	800000005389	Заклучение от СТМ за предварителен медицински преглед	Кочан А4, хим. Хартия; 2 екз., номерация, 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
90	800000005390	Уведомление от СТМ	Кочан А4, хим. Хартия; 3 екз., номерация, 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
91	800000005398	Опис на вагони изпратени от гара /РТЕ/	Кочан А4, хим. Хартия; 4 екз., номерация, 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
92	800000005425	Пътен лист на АВД	Кочан А4, вест. Хартия, печат: 1+1, 100 л.; подлепен

93	800000005506	Приемо-предавателен протокол на локомотив EL-2		Бланка А4 офсет 80 гр., 1+0, в кочан по 100 листа, подлепен
94	800000005536	Етикет за диференциални проби ФК-507-4		Кочан, 100л., с размери 12,5x8 см.
95	800000005558	Справка за работа на аварийно-възстановителна машина /АГМУ, МВ, ДМ/		Кочан А4, хим. Хартия; 3 екз., 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
96	800000005627	Дневник обр. П-76 за телефонोगрами /при р-л Движение/		книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., 1+1, номерована, прошнорувана, твърда подвързия, етикет
97	800000005628	Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2		книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., печат 1+1, номерована, прошнорувана, твърда подвързия, етикет
98	800000005629	Книга за описване на пристигащи и заминаващи вагони /РТЕ/		книга А5, 100 л. Офсет 80 гр., -печат 1+1, номерована, прошнорувана, твърда подвързия, етикет
99	800000005645	Кодов дневник за многопътни междугария		Книга А3; вест. Хартия, 100 листа, печат: 1+1; подвързия: мека с цветен картон 250 гр., подлепена с гръб.
100	800000005670	Контролен талон по безопасност и здраве при работа		картон 250 гр., двустр. бял, 12/21 см., печат 1+1 инд.за ММИ,
101	800000005697	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр. ДП14 /РТЕ - 30 реда/		Кочан А4, хим. Хартия; 3 екз., 100 листа, подвързия: картон, телбод с подложка за писане
102	800000005733	Оперативен дневник		формат: А3, 100 л. Офсет 80 гр., печат: 1+1 инд. за ММИ, номерация, прошнорувана, подвързия: твърда с мукава+хратия или книговенил, етикет
103	800000005757	Дневник за издаване на трудови книжки		книга А4, вест. Х-я, 100 л. 2000 записи, печат 1+1, номерация, прошнорувана, твърда подвързия.
104	800000005842	Диспечерско сведение /Сменен отчет/		формат: А3, 200 л. Офсет 80 гр., печат: 1+1 инд. за ММИ, номерация, прошнорувана, подвързия: твърда с мукава+хратия или книговенил, етикет
105	800000005941	Фактури кочан		кочан А5, химизирана хартия 3 екз. от номер, 100 л.; номерация, перфорация; подвързия - картони подложка
106	800000005992	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна		Книга 29/29 см.; офсет 70 гр.; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен с етикет.
107	800000006175	Опис на товарителниците за месец и		Кочан 22/22 см.; офсет 70 гр.; печат: 1+0; подлепен
108	800000006361	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л Движение		Книга 29/29 см.; офсет 70 гр.; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен с етикет.
109	800000006629	Дневник за приемане и предаване на дежурство от кантарджия		Книга А4; офсет 70 гр.; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен с етикет.

110	80000006672	Купони за храна		химична х-я, 2пл., подвързване с обложка и шнеле с телче - 0,20лв/без ДДС
111	80000006676	Регистър за настанените лица		Книга А4, landscape, офсет 70 гр., 100 листа, твърда подвързия с мукава и хартия, етикет
112	80000006683	Дневник разпореждания		Книга А4 landscape, офсет, печат 1+1, 150 листа, твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
113	80000006756	Заклучение от СТМ за задължителен периодичен медицински преглед		Кочан А4, хим. Хартия; 2 екз., 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
114	80000006803	Дневник на енергиен диспечер 110 kV		Книга 42/29 см., 100 листа; офсет 70 гр., печат: 1+1; подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет
115	80000006823	Фиш за спешна медицинска помощ		кочан А4, хим. Хартия, 2 екз., номерация перфорация, подвързия - картон с подложка
116	80000006892	Сменен рапорт за извършени жп услуги на външни организации с локомотив		Бланка А4, офсет 80 гр.; печат: 1+0
117	80000006893	Опис на приетите от консуматорите влакосъстави с въглища/ВД/		Книга А4.; офсет 70 гр.; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен, етикет.
118	80000006900	Бордови дневник на локомотив №		Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
119	80000007045	Дневник ежедневни сведения минен диспечер		Книга: 57/45 см., тяло офсет 80 гр.; печат: 1+1, индивидуален за ММИ, 60 стр.; подвързия: твърда с мукава 2 мм, книговенил, етикет
120	80000007046	Дневник влаков диспечер - Управление		Книга: 44/62 см., тяло офсет 80 гр.; печат: 1+1, индивидуален за ММИ, 60 стр.; подвързия: твърда с мукава 2 мм, книговенил, етикет
121	80000007104	Книга за опис на пътен лист		Книга А4.; вест. хартия; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен, етикет.
122	80000007144	Ревизионна книга Инспекция ДТН и ТН на оправ. лица		Книга А4.; офсет 80 гр.; 50 листа; печат: 1+1; подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
123	80000007164	Дневник за приемане и предаване на дежурство/деломайстор		Книга А3 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
124	80000007247	Книга за инструктаж по околна среда		Книга А4, landscape, 100 л. Офсет 70 гр., печат 1+1, мека подвързия
125	80000007272	Дневник за изпитване на електрозащитни средства в лаборатория		Книга А4, 100 л. Офсет 70 гр., печат 1+1, номерована, прошнорувана; твърда подвързия, етикет

126	80000007285	Протокол за употреба на алкохол	Бланк А4, офсет 80 гр.; печат: 4+0 (едностранно пълноцветна).
127	80000007387	Дневник за обучение, съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. За условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ	Книга А4; тяло: офсет 80 гр., 1+1, 12 стр.; корица: картон 200 гр., печат корица: 4+0 (едностр. Пълноцветна) подвързия: с двоен телбод.
128	80000007555	Дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители	книга А4, офсет 70 гр., печат 1+1, номерация, мека подвързия, етикет
129	80000007556	Дневник за регистриране на огнени работи	Книга А4, 100 л. Офсет 70 гр., печат 1+1, номерована, прошнорувана; твърда подвързия, етикет.
130	80000007704	Тетрадка рапортна технологична механизация	книга А4, 200 л тв.кори с мукава, проном. и прошн.
131	80000007809	Заявка от участък жп транспорт в р-к	Кочан А4; вест. Хартия, 100 листа; печат: 1+0, подлепен .
132	80000007851	Кодов дневник гара Разделна	Книга 44/44 см., офсет 70 гр., 100 листа, печат 1+1, номерация, твърда подвързия с микава, етикет.
133	80000007872	Дневник за изключване на ел. захранване след работно време	Книга А4, 100 л. Офсет 70 гр., печат 1+1, номерована, прошнорувана; мека подвързия с цветен картон 250 гр. с гръб, етикет.
134	80000008056	Лист сменен за взем. на извадки ФК507-1	Кочан А4, 100л., двустранен печат
135	80000008083	Дневник на машинист на ГТЛ	книга А4 rottrai; офсет 80 гр., 150 л. Печат 1+1 (различни форми за листите); подвързия - мека с картон 300 гр. цветен, етикет
136	80000008084	Дневник за влизане и излизане на работниците от територията на рудника	Книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., мека подвързия с картон 250 гр., етикет
137	80000008106	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ гара Любеново	Книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
138	80000008107	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	Книга А4, 100 л. вестникарска хартия, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
139	80000008108	Дневник за подаване и приемане на вагони за и от ремонт	Книга А4, 100 л. вестникарска хартия, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
140	80000008129	Картон за рехабилитация	хромов картон, тяло офсет, джобче с подлепяне -цена 0,28лв/без ДДС
141	80000008213	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извършен	книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1; мека подвързия, номерация
142	80000008228	Журнал за предпътни медицински прегледи Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	Книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., номерована, прошнорувана, мека подвързия, етикет

143	800000008305	Заповед №		кочан А4, химизирана хартия, 2 екз. от номер с разл. цвят, номерация, подвързия - картон и телбод, перфорация
144	800000008427	Карта за периодичен медицински преглед		Химизирана хартия 63/30 см., с две сгъвки до размер А4, 3 екземпляра; Трети екземпляр - с двустранен печат (1+1); Първи и втори екз. - печат 1+0.
145	800000008434	Дневник на изключване на изводни килини от релейни защити		книга А4, тяло - офсет 80 гр. печат - 1+1; номерация, прошнорувана, подвързия - твърда в мукава, етикет
146	800000008436	Дневник-тетрадка за водене на отчет на ключовете от помещенията на ел. уредби и за ключовете за клетките на ел. уредби		книга А4, тяло - офсет 80 гр. печат - 1+1; номерация, прошнорувана, подвързия - мека с 2 телбода, етикет
147	800000008437	Дневник за контрол на основните параметри на акумулаторна батерия		книга А4, тяло - офсет 80 гр. печат - 1+1; номерация, прошнорувана, подвързия - твърда в мукава, етикет
148	800000008438	Дневник за поставяне на преносими заземители		Книга А4, 100 л. Офсет 70 гр.; номерация, твърда подвързия, мукава с кингивенил.
149	800000008439	Дневник за повреди на ел. съоръжения		книга А4, тяло - офсет 80 гр. печат - 1+1; номерация, прошнорувана, подвързия - твърда в мукава, етикет
150	800000008440	Дневник за отчитане и поддържане на защитните средства		Книга А4, офсет 80 гр., 200 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнорувана, етикет
151	800000008441	Дневник за регистриране на наряди		Книга А3, офсет 80 гр., 200 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнорувана, етикет
152	800000008454	Книга за състоянието на съоръженията за ОТ /осигурителна техника/ Обр. VII-51		Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа, печат 1+1 с различна визия на всеки 12 стр., номерация; подвързия: мека с цветен картон 250 гр. с гръб.
153	800000008507	ФК 507-3 прот. за взем. на проби от л.в.		Кочан А4, вестникарска хартия, 100л.
154	800000008510	ФК 507-2 АКТ No BRS 205		Кочан, 100л., с размери 10х9,5 см.
155	800000008554	Регистър на трудоустроените лица		Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнорувана, етикет
156	800000008555	Въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обект или в зони свързани с изпълнение на стратегическа дейност Приложение №6 към чл.44, ал.1		Бланка А4; 3 листа в комплект с различен предпечат, 1+0.
157	800000008556	Служебна бележка за изнасяне, прехвърляне на територията на рудника		Кочан 20/10 см.; химизирана хартия, 3 екз. с разл. Цвят, номерация, подвързия с картон и телбод с подложка за писане.

158	80000008557	Дневник за посещения		Книга А3 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, твърда подвързия, мукава 2 мм с книговенил, етикет.
159	80000008558	Тетрадка за отразяване движението на материалите в рамките на организационната единица Правилник за прилагане на ЗЗКИ		Тетрадка А5, офсет 80 гр. 20 листа (или 10 л. А4, сгънати), номерация, прошнорувана, двоен телбод.
160	80000008559	Регистър на отчетните документи и -или сборове от документи Правилник за прилагане на ЗЗКИ		Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. за ММИ; мека подвързия с цветен картон 250 гр., номерация, прошнорувана, етикет
161	80000008560	Регистър на материали съдържащи класифицирана информация Правилник за прилагане на ЗЗКИ		Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнорувана, етикет.
162	80000008561	Кодова таблица серия 1		картон 300 гр., бял, размер: А5., печат 1+1
163	80000008562	Кодова таблица серия 2		картон 300 гр., бял, размер: А5., печат 1+1
164	80000008563	Кодова таблица серия 3		картон 300 гр., бял, размер: А5., печат 1+1
165	80000008564	Заповедна книга за почистване на коловозите /гулиците/ на BRs.....при влакови диспечери		Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. за ММИ; мека подвързия с цветен картон 250 гр., номерация, прошнорувана, етикет
166	80000008565	Дневник за договори и поръчки		Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнорувана; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
167	80000008566	Дневник за проекти/разработки		Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнорувана; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
168	80000008567	Дневник за движение на проектите/разработките		Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнорувана; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
169	80000008568	Дневник на архива		Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнорувана; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
170	80000008569	Дневник за движение на архива		Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнорувана; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
171	80000008570	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Начален инструктаж		тетрадка А4 landscape, офсет 70 гр., печат 1+1, 2 телбода, номерация, прошнорувана
172	80000008571	Касова книга за парични средства във валута		Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, ; мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
173	80000008572	Удостоверение Образец УП-3		Бланки А4, офсет 80 гр., печат: 1+0.
174	80000008573	Адресна карта на чужденец		Кочан А5, офсет 70 гр., 100 листа в кочан; печат 1+1.

175	800000008574	Регистър за регистрация на чужденци	Книга 3/33 см., офсет 70 гр., 200 л.; печат 1+1 с допълнителни страници в началото - 8 стр.; твърда подвързия с мукава и книговенил, етикет.
176	800000008575	Дневник за извършени ремонти на повдигателни съоръжения	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнурована; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
177	800000008576	Дневник за енергия изводни клили 6/20 kV	Книга 42/29 см., 100 листа; офсет 70 гр., печат: 1+1; подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
178	800000008577	Ежемесенно сведение за ел. съоръжения	Книга 42/29 см., 150 листа; офсет 70 гр., печат: 1+1; подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
179	800000008578	Дневник на инж. енергиен диспечер - рудници	Книга 42/29 см., 100 листа; офсет 70 гр., печат: 1+1; подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
180	800000008579	Протокол за електрическо изпитване на електрозащитни средства - ел. лаборатория	Кочан А4, химизирана хартия, 3 екз. от номер с разл. цвят, номерация, подвързия - картон и телбод, перфорация.
181	800000008580	Дневник за извършване ремонт на ел. машини	Книга А4, офсет 70 гр. 100 листа, печат: 1+1, номерация, подвързия: твърда с мукава и хартия, етикет.
182	800000008581	Удостоверение за правоспособност	Картон 250 гр., 9/14 см., двустранно пълноцветен печат.
183	800000008582	Протокол № за технически преглед - сапани	Бланка А4, офсет 80 гр., печат: едностранно пълноцветен (4+0)
184	800000008583	СПО РЕГИСТРАЦИОНЕН №	Картон 250 гр., 7/12 см., печат: 1+1
185	800000008584	Сменен пътен лист на СВРЖП	Кочан А4, вестникарска хартия, 100 листа, печат: 1+1, подлепен.
186	800000008585	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет
187	800000008586	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1 с различен предпечат на всеки 8 листа, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
188	800000008587	Кодов дневник за многопътни междугария	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет
189	800000008588	Дневник за диспечерски заповеди	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
190	800000008592	Дневник с рапорти машина/автомобил	Книга, формат А4, 200 л., двустранен печат, подвързия - мека, номерирани
191	800000008593	Лист тегл. за анализ на сондажни проби	Кочан с размери 10x8 см. вестникарска хартия

192	800000008595		Ръководител търговска експлоатация обр. ДП-8	Книга 32/27 см, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1,
193	800000008710		Протокол към дефектовъчна ведомост	номерация, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет
194	800000008712		Дефектовъчна ведомост	кочан 100л., формат А4, офсет 70 гр.
195	800000008714		Регистър за нощувки	кочан 100л., формат А4, офсет 70 гр.
196	800000008724		Дневник за приемане и предаване на дежурството м/у дежурните ръководители в жп гара Ковачево	книга - формат А4, Landscare, 100л., офсет 70гр., мека корица, подвързана , номерирана, етикет, едностранно
197	800000008726		Дневник за водене и отчитане на извършените дейности по акумулаторни батерии в Дизелово депо	формат А4, твърди кори, прошнурован, прономерован, офсет 70гр., двустранно, 200л.
198	800000008732		Сменен рапорт А5 3-ка химизиран 150 л.	формат А3, 200л.двустранно, прономерован, прошнурован, твърда корица
199	800000008734		Сменен отчет на влаков диспечер р-к 2	формат А5, 3-ка химизиран, 150л.
200	800000008744		Карта работна лимитна А4, един лист	формат А3, 100л., двустранно
			Отпечатване на бланки	формат А4, един лист, двустранно
201			Отпечатване на 1 см ² , офсет хартия – 90 гр./м ² ;	
202			Отпечатване на 1 см ² , химизирана, офсет хартия – 45 гр./м ² ;	
203			Отпечатване на 1 см ² , хромова хартия – 150 гр./м ² ;	

Забележка: Образци на горепосочените документи , с изключение на № 201, 202 и 203, са публикувани в електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача – раздел Техническа спецификация!

**ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на печатни бланки и дневници“, реф. № 041/2017 г. – ОПнс, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители **или** *(относимото остава)*

Ще ползваме следните подизпълнители:

1.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения *(ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител)*.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица или
При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица
(относимото остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договор ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:

1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец

1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец

1.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3 и чл.5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – по-приложен образец.

1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)

1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

1.7. Списък на дейностите, които са идентични с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените дейности – по приложен образец – Приложение 1.7.

II. Техническо предложение

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.

2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

III. Ценово предложение

3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.

Дата:

Подпис:

..... (име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф. №/

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т. 2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

***При липса на обстоятелствата по т. 3, същата отпада от декларацията.**

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
от участник обществена поръчка с предмет:

“ ” – реф. №

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал.2 от Закона
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата:,
гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,
в качеството на(законен представител / пълномощник),
нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail, www,
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с
чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо
лице/следните физически лица:

1.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

2.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

3.,
ЕГНгражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....Г.
гр.

Декларатор:
/...../

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
подизпълнителя, ЕИК, със
седалище и адрес на управление във
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**СПИСЪК
ПО ЧЛ.64, АЛ.1, Т.2 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____

(посочете наименованието и референтен номер на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

С настоящето декларирам, че през последните три години считано от датата на подаване на нашата Оферта сме изпълнили описаните по-долу дейности, които са идентични с предмета на поръчката, както следва:

№	Предмет и кратко описание на изпълнената дейност	Стойност на извършената дейност в лв., без ДДС	Крайна дата на изпълнение на дейността	Получател (възложител) на дейността
1	2	3	4	5

В подкрепа на посочените в списъка дейности, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства

1.

2.

Участникът изброява конкретните приложени документи или регистри, на които той се позовава. Доказателствата следва да кореспондират с цитираните в списъка дейности.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:, седалище и адрес на управление

.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Доставка на печатни бланки и дневници“, реф. № 041/2017 г. – ОПИС

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

1. Предложените от нас условия са както следва:

1.1. Количество:

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество / по заявка/
1.	80000000542	Формуляр Медицинско направление	БР.	1 000
2.	80000000590	Книга касов апарат	БР.	5
3.	80000000917	Етикет за материали	БР.	5 000
4.	80000000918	Формуляр Заповед за командировка	БР.	50
5.	80000000941	Формуляр Складова разписка	БР.	50
6.	80000000943	Разписка приемно предавателна	БР.	400
7.	80000000952	Дневник сменен за повдиг.уредба	БР.	40
8.	80000000954	Ревизионна книга за съор.с повиш.опас-т	БР.	10
9.	80000000955	Лист пътен лек автомобил и автобус кочан	БР.	100
10.	80000000958	Справка счетоводна	БР.	1
11.	80000000960	Ордер разходен касов валута	БР.	20
12.	80000000961	Ордер приходен касов валута	БР.	20
13.	80000000967	Разписка предавателно-приемателна	БР.	20
14.	80000000986	Отчет авансов отчет валута	БР.	20
15.	80000000993	Книга присъствена	БР.	50
16.	80000001003	Заявление образец УП-1 за пенсиониране	БР.	1
17.	80000001012	Сведение диспечерско	БР.	1
18.	80000001013	Наряд за работа в сл.уредби	БР.	1
19.	80000001015	Удостов-е за придобиване на квалификация	БР.	2 000
20.	80000001024	Дневник материална книга	БР.	40
21.	80000001025	Карта работна лимитна	БР.	100
22.	80000001665	Дневник ЕДСД	БР.	90
23.	80000001992	Книжка трудова	БР.	40
24.	80000002114	Дневник нареждане А4	БР.	20
25.	80000002115	Дневник приемане-предаване маневрист	БР.	20
26.	80000002132	Формуляр Товарителница	БР.	50

27.	80000002179	Лист ежедневен отчетен	БР.	150
28.	80000002195	Рапорт сменен вътрешна механизация	БР.	40
29.	80000002288	Сведение отчет за ел.енерг.подстанции	БР.	160
30.	80000002394	Удостоверение изпит по енергообзавеждане	БР.	1 100
31.	80000002414	Книга за ежедневен инструктаж	БР.	200
32.	80000002472	Протокол прием-пред ремонт дизел локомот	БР.	40
33.	80000002481	Опис пътни листи на влакове с въглища кп	БР.	40
34.	80000002482	Лист пътен за дизелови локомотиви А4	БР.	1
35.	80000002607	Сведение за еж. отчет на работа (кочан)	БР.	1
36.	80000002698	Регистър за пътни листи за автомобили	БР.	1
37.	80000002713	Дневник амбулаторен	БР.	15
38.	80000002733	Заявка за доставка на материали (кочан)	БР.	150
39.	80000002739	Лист тегл.за анализ на парт.проби 100бр.	БР.	40
40.	80000002740	Лист тегл.за анализ на диф.проби 100бр.	БР.	40
41.	80000002833	Квитанция за наем (кочан)	БР.	1
42.	80000002843	Карта за предварителен медицинск преглед	БР.	400
43.	80000002853	Тетрадка рапортна за багер мех.персонал	БР.	100
44.	80000002854	Тетрадка рапортна за ГТЛ мех.персонал	БР.	100
45.	80000002857	Ведомост ж.п. транспорт (кочан)	БР.	130
46.	80000002883	Карти адресни за хотел (кочан)	БР.	300
47.	80000002900	Акт за извър. на огневи раб. на вр.места	БР.	50
48.	80000002919	Образец Маневрени задачи	БР.	400
49.	80000002936	Сметки сервитьорски кочан	БР.	170
50.	80000002937	Фискална бележка сторно	БР.	6
51.	80000003036	Талон за изв. промени в сл. захран.(кочан)	БР.	2
52.	80000003174	БЕЛЕЖКА ЗА СПИРАЧКИТЕ ОБРАЗЕЦ ВП 11 А6	БР.	300
53.	80000003183	Акт аварийен	БР.	200
54.	80000003484	Ордер приходен касов-лева	БР.	100
55.	80000003485	Ордер разходен касов-лева	БР.	100
56.	80000003486	Отчет авансов	БР.	50
57.	80000003516	Протокол за годишен изпит ТБ	БР.	70
58.	80000003527	Книга касова	БР.	20
59.	80000003787	Акт за повреден вагон (кочан)	БР.	50
60.	80000003825	Искане кочан	БР.	20
61.	80000003837	Бележка медицинска Предпътен мед.преглед	БР.	2 000
62.	80000003939	Дневник за началник смяна	БР.	1
63.	80000003940	Дневник на машиниста насипообразувател	БР.	100
64.	80000003941	Дневник на машиниста разтоварна стрела	БР.	100
65.	80000003943	Дневник за регистрация на нарядите	БР.	1
66.	80000003944	Дневник за пров преносими ръчни ел.инстр	БР.	30
67.	80000003945	Дневник за мониторинг на БЗР	БР.	1
68.	80000003971	Поръчка ремонт дизелов локомотив (кочан)	БР.	15
69.	80000003992	Лист пътен движение на ж.п. возила кочан	БР.	1
70.	80000004006	Дневник за отчет на активна енергия А3	БР.	2
71.	80000004265	Дневник разходен за аптечка	БР.	1
72.	80000004288	Книга за рапорти А4	БР.	1
73.	80000004289	Дневник оперативен опер-рем персонал А4	БР.	1
74.	80000004295	Наряд възд каб.проводни станици трафпост А3	БР.	15
75.	80000004296	Наряд работа ел.съоръж напреж 1000V А3	БР.	1
76.	80000004297	Наряд за работа по контактна мрежа А3	БР.	800
77.	80000004298	Наряд извършване на механична работа А3	БР.	10
78.	80000004308	Дневник за протоколи за кв. група	БР.	30
79.	80000004309	Протокол за изпит за I група по БР	БР.	10
80.	80000004310	Протокол за изпит за група по БР	БР.	70
81.	80000004341	Удостоверение образец УП-2	БР.	400
82.	80000004365	Дневник енергетика А3 150 л. тв.кори	БР.	1

83.	80000004374	Искане-авизо отпускане ГСМ кочан 200л А4	БР.	1
84.	80000004436	Протокол изпит ТЕ енергообзавеждане	БР.	70
85.	80000004572	Искане АВИЗО 3 редово	БР.	800
86.	80000004573	Искане АВИЗО 10 редово	БР.	300
87.	80000005372	Дневник по наредба ТЕЕО	БР.	20
88.	80000005388	Формуляр №4 Заключение	БР.	1
89.	80000005389	Формуляр №4А Заключение	БР.	1
90.	80000005390	Формуляр №5 Уведомление	БР.	6
91.	80000005398	Опис на вагони изпратени от гара...РТЕ	БР.	500
92.	80000005425	Лист пътен за авар. възстановит. дрезина	БР.	1 300
93.	80000005506	Поръчка за ремонт необх на локомотиви	БР.	30
94.	80000005536	Етикет за диференциални проби ФК-507-4	БР.	20
95.	80000005558	Справка работа аварийно-възстанов машина	БР.	10
96.	80000005627	Дневник обр. П-76	БР.	200
97.	80000005628	Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2	БР.	20
98.	80000005629	Книга пристигащи и заминаващи вагони	БР.	40
99.	80000005645	Дневник кодов за многопътно междугарне	БР.	300
100.	80000005670	Талон контролен по ТБ №1	БР.	1 020
101.	80000005697	Ведомост обр.ДП-14 формат А4	БР.	250
102.	80000005733	Дневник оперативен за подстанции	БР.	1
103.	80000005757	Дневник за издаване на трудови книжки	БР.	1
104.	80000005842	Отчет сменен минен диспечер АЗ 100 листа	БР.	1
105.	80000005941	Фактури кочан	БР.	3
106.	80000005992	Дневник предаване-приемане на дежурство	БР.	50
107.	80000006175	Опис за товарителници -кочан 100 бр	БР.	10
108.	80000006361	Дневник предав-прием на дежурство в гара	БР.	20
109.	80000006629	Дневник приемане-предаване кантарджия	БР.	20
110.	80000006672	Купон за храна	БР.	1 800
111.	80000006676	Регистър за вписване на нощувки	БР.	3
112.	80000006683	Дневник работа с нареждане за над 1000V	БР.	2
113.	80000006756	Формуляр заключение СТМ за мед. преглед	БР.	2 000
114.	80000006803	Дневник на енергетика АЗ 70л. тв.кори	БР.	1
115.	80000006823	Бланка за фиш за медицинска помощ	БР.	100
116.	80000006892	Рапорт сменен за машиносьяна	БР.	20
117.	80000006893	Опис на приетите влакосъстави с въглища	БР.	130
118.	80000006900	Дневник бордови за локомотив	БР.	1
119.	80000007045	Дневник ежедн.сведения минен диспечер	БР.	1
120.	80000007046	Дневник ежедн.сведения влаков диспечер	БР.	10
121.	80000007104	Книга-опис пътни листи	БР.	40
122.	80000007144	Книга ревизионна поднадзорни обекти ПНО	БР.	1
123.	80000007164	Дневник приемно-предавател. ДЕЛОМАЙСТОРИ	БР.	20
124.	80000007247	Дневник за инструктаж по околна среда	БР.	4
125.	80000007272	Дневник за изпитване на защитни средства	БР.	1
126.	80000007285	Протокол за извършена алкохолна проба	БР.	1
127.	80000007387	Дневник обучение по Наредба № РД-07-2	БР.	1
128.	80000007555	Дневник за контрол на пожарогасителите	БР.	1
129.	80000007556	Дневник за регистриране на огневи работи	БР.	1
130.	80000007704	Тетрадка рапортна Технологична механизаци	БР.	1
131.	80000007809	Дневник заявка участък Ж.П. транспорт	БР.	1
132.	80000007851	Дневник кодов гара Разделна	БР.	50
133.	80000007872	Дневник Изключване на ел.захранването	БР.	1
134.	80000008056	Лист сменен за взем. на извадки ФК507-1	БР.	1
135.	80000008083	Дневник на машинист на ГТЛ	БР.	200
136.	80000008084	Дневник влизане/излизане от рудника	БР.	1

137.	80000008106	Дневник приемно-предв.ВРУ гара Л-во Пред	БР.	1
138.	80000008107	Дневник приемно-предав. ВРУ р-к Т-во- I	БР.	1
139.	80000008108	Дневник за подаване и приемане на вагони	БР.	30
140.	80000008129	Картон за рехабилитация	БР.	2 200
141.	80000008213	Книга за периодичен инструктаж	БР.	20
142.	80000008228	Журнал за предпътни мед. прегледи	БР.	10
143.	80000008305	Заповед Образец 2А	БР.	100
144.	80000008427	Карта за задълж. период. медиц. преглед	БР.	3 000
145.	80000008434	Дневник за изкл. на изводни килии от РЗ	БР.	1
146.	80000008436	Дневник за получаване на ключове за ЕУ	БР.	1
147.	80000008437	Дневник за преглед и състоянието на АБ	БР.	1
148.	80000008438	Дневник за поставени ПЗ	БР.	1
149.	80000008439	Дневник за повреди на ел.съоръженията	БР.	1
150.	80000008440	Дневник за ЛПС	БР.	30
151.	80000008441	Дневник за издадени наряди подстанции	БР.	3
152.	80000008454	Книга Образец VII-51	БР.	20
153.	80000008507	ФК 507-3 прот. за взем. на проби от л.в.	БР.	5
154.	80000008510	ФК 507-2 АКТ No BRS 205	БР.	20
155.	80000008554	Регистър на трудоустроените лица	БР.	1
156.	80000008555	Въпросник за издаване на разрешение	БР.	1
157.	80000008556	Служебна бележка за изнасяне/прехвърляне	БР.	20
158.	80000008557	Дневник за посещения	БР.	1
159.	80000008558	Тетрадка за движение на материали - ЗЗКИ	БР.	1
160.	80000008559	Регистър на документи по ЗЗКИ	БР.	1
161.	80000008560	Регистър на материали съдържащи КИ	БР.	1
162.	80000008561	Кодова таблица серия 1	БР.	200
163.	80000008562	Кодова таблица серия 2	БР.	200
164.	80000008563	Кодова таблица серия 3	БР.	200
165.	80000008564	Заповедна книга почистване на коловози	БР.	11
166.	80000008565	Дневник за договори и поръчки	БР.	1
167.	80000008566	Дневник за проекти/разработки	БР.	1
168.	80000008567	Дневник движение на проекти/разработки	БР.	1
169.	80000008568	Дневник за архива	БР.	1
170.	80000008569	Дневник за движение на архива	БР.	1
171.	80000008570	Книга начален инструктаж	БР.	30
172.	80000008571	Касова книга за парични средства-валута	БР.	3
173.	80000008572	Удостоверение Образец УП-3	БР.	1
174.	80000008573	Адресна карта на чужденец	БР.	135
175.	80000008574	Регистър за регистрация на чужденци	БР.	3
176.	80000008575	Дневник ремонт повдигателни съоръжения	БР.	1
177.	80000008576	Дневник за енергия изводни килии 6/20 kV	БР.	1
178.	80000008577	Ежесменно сведение за ел.съоръжение	БР.	6
179.	80000008578	Дневник на инж.енергиен диспечер	БР.	6
180.	80000008579	Протокол електрозащитни средства	БР.	1
181.	80000008580	Дневник за извършен ремонт на ел.машина	БР.	1
182.	80000008581	Удостоверение за правоспособност проф.	БР.	1
183.	80000008582	Протокол № за технически преглед сапани	БР.	1
184.	80000008583	СПО регистрационен №	БР.	300
185.	80000008584	Сменен пътен лист на СВРЖП	БР.	6
186.	80000008585	Дневник приемане/предаване ВРУ н-к смяна	БР.	30
187.	80000008586	Дневник приемане/предаване от р-л смяна	БР.	20
188.	80000008587	Кодов дневник за многопътни междугария	БР.	1
189.	80000008588	Дневник за диспечерски заповеди	БР.	50
190.	80000008592	Дневник с рапорти машина/автомобил	БР.	300
191.	80000008593	Лист тегл.за анализ на сондажни проби	БР.	1
192.	80000008595	Дневник р-л експлоатация обр. ДП-8	БР.	20

193.	80000008710	Протокол към дефектовъчна ведомост	БР.	1
194.	80000008712	Дефектовъчна ведомост	БР.	1
195.	80000008714	Регистър за ношувки прошнурован 150стр.	БР.	5
196.	80000008724	Дневник за приемане и предаване на дежурството м/у дежурните ръководители в жп гара Ковачево	БР.	20
197.	80000008726	Дневник за водене и отчитане на извършените дейности по акумулаторни батерии в Дизелово депо	БР.	1
198.	80000008732	Сменен рапорт А5 3-ка химизиран 150 л.	БР.	15
199.	80000008736	Записка за вътр. прем. осн.средства А5	БР.	1
200.	80000008744	Карта работна лимитна А4, един лист	БР.	12
		Отпечатване на бланки		
201.		Отпечатване на 1 см ² , офсет хартия – 90 гр./м ² ;	см ²	1 см ²
202.		Отпечатване на 1 см ² , химизирана, офсет хартия – 45 гр./м ² ;	см ²	1 см ²
203.		Отпечатване на 1 см ² , хромова хартия – 150 гр./м ² ;	см ²	1 см ²

Приемаме условията че:

- заявените материали и количества са ориентировъчни, като Възложителя не е длъжен да поръча и получи цялото количество;
- в рамките на общата стойност на договора Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове на материалите;
- посоченото количество в техническата спецификация е само за нуждите на оценката на офертите;
- при възникване на необходимост от нов материал - бланка, дневник или друг вид печатна форма, тя да бъде включена в доставката по договора, доставката ще започне да се изпълнява след съгласуването на вида на материала и цената му от отговорните лица;

2. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на договора (словом:.....) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максималната стойност в размер на 69 990 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

Изпълнението се извършва по заявка на възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия, както и други параметри, съгласно Техническата спецификация.

Срок за изпълнение на конкретна заявка до (словом:.....) дни след получаването ѝ.

3. Рекламации - срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:

При рекламации, ще отстраним за наша сметка всички констатирани рекламации и ще заменим изделията с нови.

Срок за явяване при рекламации – до 3 дни след уведомление.

Срок за отстраняване – до 10 дни след предявяване на рекламацията.

4. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка на изделията.

При доставка на изделия се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Сертификат за качество, издаден от изпълнителя
- Фактура – оригинал.

Приложения:

Приложение №1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Приложение №2 – Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената
обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Доставка на печатни бланки и дневници“, реф. № 041/2017 г. – ОПнс.

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Мерна единица	Количество /по заявка/	Ед. цена в лв. без ДДС
1.	Формуляр Медицинско направление	БР.	1 000	
2.	Книга касов апарат	БР.	5	
3.	Етикет за материали	БР.	5 000	
4.	Формуляр Заповед за командировка	БР.	50	
5.	Формуляр Складова разписка	БР.	50	
6.	Разписка приемно предавателна	БР.	400	
7.	Дневник сменен за повдиг.уредба	БР.	40	
8.	Ревизионна книга за съор.с повиш.опаст-т	БР.	10	
9.	Лист пътен лек автомобил и автобус кочан	БР.	100	
10.	Справка счетоводна	БР.	1	
11.	Ордер разходен касов валута	БР.	20	
12.	Ордер приходен касов валута	БР.	20	
13.	Разписка предавателно-приемателна	БР.	20	
14.	Отчет авансов отчет валута	БР.	20	
15.	Книга присъствена	БР.	50	
16.	Заявление образец УП-1 за пенсиониране	БР.	1	
17.	Сведение диспечерско	БР.	1	
18.	Наряд за работа в ел.уредби	БР.	1	
19.	Удостов-с за придобиване на квалификация	БР.	2 000	
20.	Дневник материална книга	БР.	40	
21.	Карта работна лимитна	БР.	100	
22.	Дневник ЕДСД	БР.	90	
23.	Книжка трудова	БР.	40	
24.	Дневник нареждане А4	БР.	20	
25.	Дневник приемане-предаване маневрист	БР.	20	
26.	Формуляр Товарителница	БР.	50	
27.	Лист ежедневен отчетен	БР.	150	
28.	Рапорт сменен вътрешна механизация	БР.	40	
29.	Сведение отчет за ел.енерг.подстанции	БР.	160	
30.	Удостоверение изпит по енергообзавеждане	БР.	1 100	
31.	Книга за ежедневен инструктаж	БР.	200	
32.	Протокол прием-пред ремонт дизел локомот	БР.	40	
33.	Опис пътни листи на влакове с въглища кн	БР.	40	
34.	Лист пътен за дизелови локомотиви А4	БР.	1	
35.	Сведение за еж. отчет на работа (кочан)	БР.	1	
36.	Регистър за пътни листи за автомобили	БР.	1	
37.	Дневник амбулаторен	БР.	15	

38.	Заявка за доставка на материали (кочан)	БР.	150	
39.	Лист тегл.за анализ на парт.проби 100бр.	БР.	40	
40.	Лист тегл.за анализ на диф.проби 100бр.	БР.	40	
41.	Квитанция за наем (кочан)	БР.	1	
42.	Карта за предварителен медицинск преглед	БР.	400	
43.	Тетрадка рапортна за багер мех.персонал	БР.	100	
44.	Тетрадка рапортна за ГТЛ мех.персонал	БР.	100	
45.	Ведомост ж.п. транспорт (кочан)	БР.	130	
46.	Карти адресни за хотел (кочан)	БР.	300	
47.	Акт за извър. на огневи раб. на вр.места	БР.	50	
48.	Образец Маневрени задачи	БР.	400	
49.	Сметки сервитьорски кочан	БР.	170	
50.	Фискална бележка сторно	БР.	6	
51.	Талон за изв. промени в сл. захр.(кочан)	БР.	2	
52.	БЕЛЕЖКА ЗА СПИРАЧКИТЕ ОБРАЗЕЦ ВП 11 А6	БР.	300	
53.	Акт аварийен	БР.	200	
54.	Ордер приходен касов-лева	БР.	100	
55.	Ордер разходен касов-лева	БР.	100	
56.	Отчет авансов	БР.	50	
57.	Протокол за годишен изпит ТБ	БР.	70	
58.	Книга касова	БР.	20	
59.	Акт за повреден вагон (кочан)	БР.	50	
60.	Искане кочан	БР.	20	
61.	Бележка медицинска Предпътен мед.преглед	БР.	2 000	
62.	Дневник за началник смяна	БР.	1	
63.	Дневник на машиниста насипообразувател	БР.	100	
64.	Дневник на машиниста разтоварна стрела	БР.	100	
65.	Дневник за регистрация на нарядите	БР.	1	
66.	Дневник за пров преносими ръчни ел.инстр	БР.	30	
67.	Дневник за мониторинг на БЗР	БР.	1	
68.	Поръчка ремонт дизелов локомотив (кочан)	БР.	15	
69.	Лист пътен движение на ж.п. возила кочан	БР.	1	
70.	Дневник за отчет на активна енергия АЗ	БР.	2	
71.	Дневник разходен за аптечка	БР.	1	
72.	Книга за рапорти А4	БР.	1	
73.	Дневник оперативен опер-рем персонал А4	БР.	1	
74.	Наряд възд каб.проводн станц трафпост АЗ	БР.	15	
75.	Наряд работа ел.съоръж напреж 1000V АЗ	БР.	1	
76.	Наряд за работа по контактна мрежа АЗ	БР.	800	
77.	Наряд извършване на механична работа АЗ	БР.	10	
78.	Дневник за протоколи за кв. група	БР.	30	
79.	Протокол за изпит за 1 група по БР	БР.	10	
80.	Протокол за изпит за група по БР	БР.	70	
81.	Удостоверение образец УП-2	БР.	400	
82.	Дневник енергетика АЗ 150 л. тв.кори	БР.	1	
83.	Искане-авизо отпускане ГСМ кочан 200л А4	БР.	1	
84.	Протокол изпит ТЕ енергообзавеждане	БР.	70	
85.	Искане АВИЗО 3 редово	БР.	800	
86.	Искане АВИЗО 10 редово	БР.	300	
87.	Дневник по наредба ТЕЕО	БР.	20	
88.	Формуляр №4 Заключение	БР.	1	
89.	Формуляр №4А Заключение	БР.	1	
90.	Формуляр №5 Уведомление	БР.	6	
91.	Опис на вагони изпратени от гара...РТЕ	БР.	500	
92.	Лист пътен за авар. възстановит. дрезина	БР.	1 300	
93.	Поръчка за ремонт необх на локомотиви	БР.	30	

94.	Етикет за диференциални проби ФК-507-4	БР.	20	
95.	Справка работа аварийно-възстанов машина	БР.	10	
96.	Дневник обр. II-76	БР.	200	
97.	Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2	БР.	20	
98.	Книга пристигащи и заминаващи вагони	БР.	40	
99.	Дневник кодов за многопътно междугарие	БР.	300	
100.	Талон контролен по ТБ №1	БР.	1 020	
101.	Ведомост обр.ДП-14 формат А4	БР.	250	
102.	Дневник оперативен за подстанции	БР.	1	
103.	Дневник за издаване на трудови книжки	БР.	1	
104.	Отчет сменен минен диспечер АЗ 100 листа	БР.	1	
105.	Фактури кочан	БР.	3	
106.	Дневник предаване-приемане на дежурство	БР.	50	
107.	Опис за товарителници -кочан 100 бр	БР.	10	
108.	Дневник предав-прием на дежурство в гара	БР.	20	
109.	Дневник приемане-предаване кантарджия	БР.	20	
110.	Купон за храна	БР.	1 800	
111.	Регистър за вписване на нощувки	БР.	3	
112.	Дневник работа с нареждане за над 1000V	БР.	2	
113.	Формуляр заключение СТМ за мед. преглед	БР.	2 000	
114.	Дневник на енергетика АЗ 70л. тв.кори	БР.	1	
115.	Бланка за фиш за медицинска помощ	БР.	100	
116.	Рапорт сменен за машиносмяна	БР.	20	
117.	Опис на приетите влакосъстави с въглища	БР.	130	
118.	Дневник бордови за локомотив	БР.	1	
119.	Дневник ежедн.сведения минен диспечер	БР.	1	
120.	Дневник ежедн.сведения влаков диспечер	БР.	10	
121.	Книга-опис пътни листи	БР.	40	
122.	Книга ревизионна поднадзорни обекти ПНО	БР.	1	
123.	Дневник приемно-предавател. ДЕЛОМАЙСТОРИ	БР.	20	
124.	Дневник за инструктаж по околна среда	БР.	4	
125.	Дневник за изпитване на защитни средства	БР.	1	
126.	Протокол за извършена алкохолна проба	БР.	1	
127.	Дневник обучение по Наредба № РД-07-2	БР.	1	
128.	Дневник за контрол на пожарогасителите	БР.	1	
129.	Дневник за регистриране на огневи работи	БР.	1	
130.	Тетрадка рапортна Технологична механизаци	БР.	1	
131.	Дневник заявка участък Ж.П. транспорт	БР.	1	
132.	Дневник кодов гара Разделна	БР.	50	
133.	Дневник Изключване на ел.захранването	БР.	1	
134.	Лист сменен за взем. на извадки ФК507-1	БР.	1	
135.	Дневник на машинист на ГТЛ	БР.	200	
136.	Дневник влизане/излизане от рудника	БР.	1	
137.	Дневник приемно-предв.ВРУ гара Л-во Пред	БР.	1	
138.	Дневник приемно-предав. ВРУ р-к Т-во-1	БР.	1	
139.	Дневник за подаване и приемане на вагони	БР.	30	
140.	Картон за рехабилитация	БР.	2 200	
141.	Книга за периодичен инструктаж	БР.	20	
142.	Журнал за предпътни мед. прегледи	БР.	10	
143.	Заповед Образец 2А	БР.	100	
144.	Карта за задълж. период. медиц. преглед	БР.	3 000	
145.	Дневник за изкл. на изводни килии от РЗ	БР.	1	
146.	Дневник за получаване на ключове за ЕУ	БР.	1	
147.	Дневник за преглед и състоянието на АБ	БР.	1	

148.	Дневник за поставени ПЗ	БР.	1	
149.	Дневник за повреди на ел.съоръженията	БР.	1	
150.	Дневник за ЛПС	БР.	30	
151.	Дневник за издадени наряди подстанции	БР.	3	
152.	Книга Образец VII-51	БР.	20	
153.	ФК 507-3 прот. за взем. на проби от л.в.	БР.	5	
154.	ФК 507-2 АКТ No BRS 205	БР.	20	
155.	Регистър на трудоустроените лица	БР.	1	
156.	Въпросник за издаване на разрешение	БР.	1	
157.	Служебна бележка за изнасяне/прехвърляне	БР.	20	
158.	Дневник за посещения	БР.	1	
159.	Тетрадка за движение на материали - ЗЗКИ	БР.	1	
160.	Регистър на документи по ЗЗКИ	БР.	1	
161.	Регистър на материали съдържащи КИ	БР.	1	
162.	Кодова таблица серия 1	БР.	200	
163.	Кодова таблица серия 2	БР.	200	
164.	Кодова таблица серия 3	БР.	200	
165.	Заповедна книга почистване на коловози	БР.	11	
166.	Дневник за договори и поръчки	БР.	1	
167.	Дневник за проекти/разработки	БР.	1	
168.	Дневник движение на проекти/разработки	БР.	1	
169.	Дневник за архива	БР.	1	
170.	Дневник за движение на архива	БР.	1	
171.	Книга начален инструктаж	БР.	30	
172.	Касова книга за парични средства-валута	БР.	3	
173.	Удостоверение Образец УП-3	БР.	1	
174.	Адресна карта на чужденец	БР.	135	
175.	Регистър за регистрация на чужденци	БР.	3	
176.	Дневник ремонт повдигателни съоръжения	БР.	1	
177.	Дневник за енергия изводни килии 6/20 кV	БР.	1	
178.	Ежесменно сведение за ел.съоръжение	БР.	6	
179.	Дневник на инж.енергиен диспечер	БР.	6	
180.	Протокол електрозащитни средства	БР.	1	
181.	Дневник за извършен ремонт на ел.машина	БР.	1	
182.	Удостоверение за правоспособност проф.	БР.	1	
183.	Протокол № за технически преглед сапани	БР.	1	
184.	СПО регистрационен №	БР.	300	
185.	Сменен пътен лист на СВРЖП	БР.	6	
186.	Дневник приемане/предаване ВРУ н-к смяна	БР.	30	
187.	Дневник приемане/предаване от р-л смяна	БР.	20	
188.	Кодов дневник за многопътни междугария	БР.	1	
189.	Дневник за диспечерски заповеди	БР.	50	
190.	Дневник с рапорти машина/автомобил	БР.	300	
191.	Лист тегл.за анализ на сондажни проби	БР.	1	
192.	Дневник р-л експлоатация обр. ДП-8	БР.	20	
193.	Протокол към дефектовъчна ведомост	БР.	1	
194.	Дефектовъчна ведомост	БР.	1	
195.	Регистър за ношувки прошнурован 150стр.	БР.	5	
196.	Дневник за приемане и предаване на дежурството м/у дежурните ръководители в жп гара Ковачево	БР.	20	
197.	Дневник за водене и отчитане на извършените дейности по акумулаторни батерии в Дизелово депо	БР.	1	
198.	Сменен рапорт А5 3-ка химизиран 150 л.	БР.	15	
199.	Записка за вътр. прем. осн.средства А5	БР.	1	
200.	Карта работна лимитна А4, един лист	БР.	12	

	Отпечатване на бланки			
201.	Отпечатване на 1 см ² , офсет хартия – 90 гр./м ² ;	см ²	1 см ²	
202.	Отпечатване на 1 см ² , химизирана, офсет хартия – 45 гр./м ² ;	см ²	1 см ²	
203.	Отпечатване на 1 см ² , хромова хартия – 150 гр./м ² ;	см ²	1 см ²	

*****Забележка:** За номенклатури с поредни № 201, 202 и 203 участниците следва да посочат единична цена за отпечатване на 1 см². Цената да бъде формирана до петия знак след десетичната запетая.

№	Цена формирана от сбора на ед. цени от поз. № 1 до поз. № 200 – (Ц1)	Цена формирана от сбора на ед. цени от поз. № 201 до поз. № 203 – (Ц2)	Обща цена, лв. без ДДС – (Ц)
1.			

Забележка: Общата цена се формира по следната формула:

$$Ц_{\text{обща класиране}} = Ц_1 * 0,80 + Ц_2 * 0,20$$

Посочената методика е само за нуждите за оценка и класиране на офертите.

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

„.....“ реф. №/2017 г. – ОПнс

[illegible]

Подпись: _____

(име и фамилия)



**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ,
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До **три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр. Раднево, ул. “Г. Димитров” №13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена





позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.





3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на офертата

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

4.1.1. Съдържание на офертата:

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;

~~- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по-приложен образец).~~

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец).

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

- Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Декларация за съгласие от подизпълнител;

- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;

- Други документи изисквани от възложителя в обявата

4.1.2. Съдържание на техническото предложение:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;

- Други документи изисквани от възложителя.





4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, което води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединението и за обединението (ако е приложимо).

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за пр





ПРОЕКТ НА ДОГОВОР!

ДОГОВОР

№ МТ/2017 г.

Днес,2017 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел **Административен**, към **Управлението на дружеството**

И

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание утвърден Протокол №/.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка печатни бланки и дневници“ реф. № 41/2017 г. – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка печатни бланки и дневници, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Заявените материали и количества са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да поръча и получи цялото количество.

1.3. В рамките на максималната стойност на договора Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове на материалите.





1.4. Възложителят има право да заяви отпечатване на други бланки/материали, извън описаните номенклатури от техническата спецификация. В този случай Възложителят предоставя на Изпълнителя образец на бланката. Изпълнителят е длъжен в срок до 3 работни дни от датата на получаване на бланката да представи на възложителя ценова оферта за отпечатването ѝ, на база предложените от него единични цени. Страните могат да договорят по-ниски цени за отпечатване на конкретна бланка спрямо предложените от Изпълнителя.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната стойност на договора е в размер на **69 990,00 (шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет) лева без ДДС**. При достигане на тази сума договорът се прекратява. Видовете и единичната цена на изделията, доставяни по договора, са съгласно Приложение №2 към настоящия договор.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура-оригинал от страна на Изпълнителя и следните документи:

- Сертификат за качество издаден от Изпълнителя;

- Приемно-предавателен протокол;

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на всяка доставка, на база фактура-оригинал, двустранно подписан приемно-предавателен протокол за доставката, придружени с документите по т.2.3., съпровождащи изпълнението на поръчката.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.





3. СРОК, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срок за изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца, от датата на неговото сключване или до достигане на стойността от **69 990,00** лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

3.1.1 Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия, както и други параметри, съгласно техническо предложение - Приложение №3 и Техническа спецификация – Приложение №1.

3.1.2. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до дни след получаването ѝ.

3.1.3. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.1.

3.2. Мястото на изпълнение на доставката по предмета на Договора е отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево.

3.3. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.4. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.5. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.1, се удължава с периода на спирането.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя като за целта се съставя Протокол.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.





6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Изпълнителят е длъжен да спазва Заповедта за пропускателния режим и Изискванията за здравословни и безопасни условия на труд публикувани на интернет сайта на Възложителя <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.

7.4. *Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.*

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови, неупотребявани и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор), без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

8.2. При рекламации, Изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатирани рекламации, като заменя изделията с нови.

8.3. Срок за явяване при рекламация – до дни от подаване на рекламация.

8.4. Срок за отстраняване – до дни след предевяване на рекламацията.

8.5. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.6. За съставянето на протокола по т.8.5. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.7. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.5., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.





9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.1 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;





12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

13. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

14. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

14.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -

14.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

14.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.





14.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

15.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

