



УТВЪРДИ:

г-р. РАДНЕВО
АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
“ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ
ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА И КОПИРНИ МАШИНИ”
реф. № 32/2017г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация за петте обособени позиции.
3	Образци на документи, както и указание за подготовката им.
4	Проект на договор.

Съгласували:

1. (Марьо Марков – Ръководител отдел „ИТ”)
2. (Митко Милков – Ръководител отдел „Логистика и контрол”)
3. (Андриан Анастасов – Ръководител отдел „Административен”)
4. (Янислав Дичков – Администратор компютърни системи, отдел „ИТ”)
5. (Стефан Желев – Старши юриконсулт)
6. (Теменуга Узунова – Експерт търговия)



1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка чрез покупка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини, съгласно техническа спецификация и условия за изпълнение на Възложителя в документацията за участие.

Предметът на обществената поръчка е разделен на две обособени позиции:

- обособена позиция № 1: Доставка на консумативи за принтери и многофункционални печатащи устройства;
- обособена позиция № 2: Доставка на тонери за копирни машини.

Всеки участник може да подава оферта за една, няколко или за всички обособени позиции.

На основание чл.47, ал.10 от ППЗОП Възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта. В ЕЕДОП задължително се посочва за кои позиции се подава оферта. Предложение за изпълнение на поръчката и ценово предложение се изготвя и подава отделно за всяка обособена позиция.

1.2. Срок, начин и място на изпълнение на дейностите:

За обособена позиция № 1

Срок за изпълнение: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: по заявка на Възложителя.

Доставките ще се извършват при необходимост, на базата на отделни поръчки (заявки), изготвяни и подавани от Възложителя по електронна поща, онлайн система за заявяване или по факс

Срок за изпълнение на конкретна заявка: 5 работни дни, считано от получаването на заявка.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество изделия по съответната позиция и не носи отговорност за това.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево.

За обособена позиция № 2

Срок за изпълнение: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на общата стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: по заявка на Възложителя.

Доставките ще се извършват при необходимост, на базата на отделни поръчки (заявки), изготвяни и подавани от Възложителя по електронна поща, онлайн система за заявяване или по факс

Срок за изпълнение на конкретна заявка: 5 работни дни, считано от получаването на заявка.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество изделия по съответната позиция и не носи отговорност за това.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута: валутата на офертите да бъде в лева;
- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

За нуждите на оценката, за всяка обособена позиция, за която подават оферта, участниците трябва да посочат единична цена на изделията и обща стойност.

1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена по съответната обособена позиция.

Формиране на цената, която ще участва при оценяването:

За обособена позиция № 1: общата стойност се формира като предложената единична цена се умножава по прогнозните количества, обявени от Възложителя.

Калкулираната обща цена е само за целите на оценяването на офертите, като конкретните доставки ще се заплащат по предложена единична цена за съответното реално доставено количество.

За обособена позиция № 2: За всяко изделие за формира Стойностна оценка. Изчислява се като предложената единична цена се умножава по прогнозните количества, обявени от Възложителя и коефициента на тежест за съответната позиция, посочен в Приложение № 2 към документацията за участие.

Общата претеглена стойност е сума от Стойностните оценки на всички изделия. Полученият резултат се закръгля до 6-ти знак след десетичната запетая.

Калкулираната обща претеглена стойност е само за целите на оценяването на офертите, като конкретните доставки ще се заплащат по предложена единична цена за съответното реално доставено количество.

Прогнозната стойност на обособена позиция № 2 поръчката е 15 000,00 лева без ДДС и е максималния финансов ресурс осигурен от Възложителя. Предложени цени (обща стойност), които надхвърлят прогнозната стойност по поръчката, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

1.6. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ОТНОСНО ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ ЗА ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО СИ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.6.1. В случай, че участника предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителят на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи;

- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

3. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към процедура с предмет на поръчката: **ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА И КОПИРНИ МАШИНИ** – РЕФ №...../.....

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Обособена позиция №1: Доставка на консумативи за принтери и многофункционални устройства

Количество:

№	SAP №	Наименование	Продуктов номер	Производител	Количество
1	80000004144	Глава за Brother LC 900 bk черна	C1207A	Brother	1 бр.
2	80000004145	Глава за Brother LC 900 y жълта	C10070B	Brother	1 бр.
3	80000004146	Глава за Brother LC 900 c синьо-зелена	C12076B	Brother	1 бр.
4	80000004147	Глава за Brother LC 900 m пурпурна	C12079A	Brother	1 бр.
5	80000004710	Тонер касета CANON CEXV3 за IR2200	CEXV3	Canon	1 бр.
6	80000005278	Глава принтерна CANON BCI-3eM Magenta	BCI-3eM	Canon	1 бр.
7	80000005296	Глава CANON PG 40 черна	PG 40	Canon	1 бр.
8	80000005297	Глава CANON CL 41 цветна	CL 41	Canon	1 бр.
9	80000006167	Тонер касета Canon FX-10	CH0263B002AA	Canon	1 бр.
10	80000007797	Консуматив Canon PGI-525 PGBK BLACK	PGI-525 PGBK	Canon	1 бр.
11	80000007798	Консуматив Canon CLI-526BK BLACK	CLI-526BK	Canon	1 бр.
12	80000007799	Консуматив Canon CLI-526C CYAN	CLI-526C	Canon	1 бр.
13	80000007800	Консуматив Canon CLI-526M Magenta	CLI-526M	Canon	1 бр.
14	80000007801	Консуматив Canon CLI-526Y Yellow	CLI-526Y	Canon	1 бр.
15	80000007852	Тонер Canon Cartridge 719H	CR3480B002AA	Canon	1 бр.
16	80000000682	Лента DYMO 45013 12мм/7м черно/бяла	45013	DYMO	1 бр.
17	80000002381	Лента DYMO 45018 12мм/7м черно/жълта	45018	DYMO	1 бр.
18	80000002418	Лента DYMO 40913 9мм/7м черно/бяла	40913	DYMO	1 бр.
19	80000004347	Лента DYMO 40918 9мм/7м черно/жълта	40918	DYMO	1 бр.
20	80000007603	Лента DYMO 40910 9мм/7м черно/прозрачна	40910	DYMO	1 бр.
21	80000008391	Лента DYMO 45020 12мм/7м бяло/прозрачна	45020	DYMO	1 бр.
22	80000004854	Касета EPSON LQ 2070/2170 FX2170/2180	S015086	Epson	1 бр.
23	80000004976	Глава Ink C13T054040 Epson R800 gloss op	T0540	Epson	1 бр.
24	80000004977	Глава Epson R800-синьозелен C13T054240	T0542	Epson	1 бр.
25	80000004978	Глава Epson R800-фото черна C13T054140	T0541	Epson	1 бр.
26	80000004979	Глава Epson R800-пурпурна C13T054340	T0543	Epson	1 бр.
27	80000004980	Глава Epson R800-цветна C13T054440	T0544	Epson	1 бр.
28	80000004981	Глава Epson R800-червена C13T054740	T0547	Epson	1 бр.
29	80000004993	Глава Epson R800-черна мат. C13T054840	T0548	Epson	1 бр.
30	80000004994	Глава Epson R800-синя C13T054940	T0549	Epson	1 бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.1.

31	80000005063	Касета C13S015021 за EPSON LQ-200/300	C13S015021	Epson	1 бр.
32	80000006448	Патрон Ink T0870 Gloss Optim Epson R1900	T0870	Epson	1 бр.
33	80000006449	Патрон Ink T0871 Photo Black Epson R1900	T0871	Epson	1 бр.
34	80000006450	Патрон Ink T0872 Cyan Epson R1900	T0872	Epson	1 бр.
35	80000006451	Патрон Ink T0873 Magenta Epson R1900	T0873	Epson	1 бр.
36	80000006452	Патрон Ink T0874 Yellow Epson R1900	T0874	Epson	1 бр.
37	80000006453	Патрон Ink T0877 Red Epson R1900	T0877	Epson	1 бр.
38	80000006454	Патрон Ink T0878 Matte Black Epson R1900	T0878	Epson	1 бр.
39	80000006455	Патрон Ink T0879 Orange Epson R1900	T0879	Epson	1 бр.
40	80000006506	Патрон Epson Multipack 6-цвята T0807	T0807	Epson	1 бр.
41	80000007524	Касета C13S015384 EPSON DFX 9000	C13S015384	Epson	1 бр.
42	80000008063	Касета за EPSON BX525WD-черна T1301	T1301	Epson	1 бр.
43	80000008064	Касета за EPSON BX525WD-циан T1302	T1302	Epson	1 бр.
44	80000008065	Касета за EPSON BX525WD-магента T1303	T1303	Epson	1 бр.
45	80000008067	Касета за EPSON BX525WD-жълта T1304	T1304	Epson	1 бр.
46	80000008737	Epson T6731 Black	C13T67314A	Epson	1 бр.
47	80000008738	Epson T6732 Cyan	C13T67324A	Epson	1 бр.
48	80000008739	Epson T6733 Magenta	C13T67334A	Epson	1 бр.
49	80000008740	Epson T6734 Yellow	C13T67344A	Epson	1 бр.
50	80000008741	Epson T6735 Light Cyan	C13T67354A	Epson	1 бр.
51	80000008742	Epson T6736 Light Magenta	C13T67364A	Epson	1 бр.
52	80000000505	Глава HP C9405	C9405A	HP	1 бр.
53	80000000522	Глава HP C9404	C9404A	HP	1 бр.
54	80000000905	Тонер касета 131 A CF 211 A Cyan HP 276	CF211A	HP	1 бр.
55	80000002222	Глава HP C9407	C9407A	HP	1 бр.
56	80000002338	Глава HP C9406	C9406A	HP	1 бр.
57	80000002365	Тонер касета 131 A CF 210 A Black HP 276	CF210A	HP	1 бр.
58	80000002715	Тонер касета HP CLJ 2550 Q3960A черна	Q3960A	HP	1 бр.
59	80000004031	Глава-плотер HP 70 C9453A Magenta	C9453A	HP	1 бр.
60	80000004032	Глава-плотер HP 70 C9454A Yellow	C9454A	HP	1 бр.
61	80000004033	Глава-плотер HP 70 C9455A Light Magenta	C9455A	HP	1 бр.
62	80000004035	Глава-плотер HP 70 C9452A Cyan	C9452A	HP	1 бр.
63	80000004038	Глава-плотер HP 70 C9448A Matte Black	C9448A	HP	1 бр.
64	80000004039	Глава-плотер HP 70 C9449A Photo Black	C9449A	HP	1 бр.
65	80000004046	Глава HP №363 C8771EE Cyan	C8771EE	HP	1 бр.
66	80000004047	Глава HP №363 C8772EE Magenta	C8772EE	HP	1 бр.
67	80000004049	Глава HP № 363 C8774EE Light Cyan	C8774EE	HP	1 бр.
68	80000004050	Глава HP № 363 C8775EE Light Magenta	C8775EE	HP	1 бр.
69	80000004343	Тонер за принтер P2015 № 53 A	Q7553A	HP	1 бр.
70	80000004376	Глава-плотер HP DJ T1100 C9380A GPhBlack	C9380A	HP	1 бр.
71	80000004377	Глава плотер HP DJ T1100 C9384A MBY	C9384A	HP	1 бр.
72	80000004378	Глава-плотер HP DJ T1100 C9383A MagCyan	C9383A	HP	1 бр.
73	80000004680	Тонер HP LJ 1320 Q5949X черна 6000 стр	Q5949X	HP	1 бр.
74	80000004681	Глава C8719EE Large Black HP C7280 №363	C8719EE	HP	1 бр.
75	80000004682	Глава C8773EE Yellow HP C7280 №363	C8773EE	HP	1 бр.
76	80000004683	Глава черна HP №350 xl HP C5280	CB335EE	HP	1 бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.1.

77	80000004684	Касета цветна HP № 351XL CB338EE	CB338EE	HP	1 бр.
78	80000004694	Глава плотер HP DJ T1100 C9374A Gray	C9374A	HP	1 бр.
79	80000004695	Глава плотер HP DJ T1100 C9370A PhBk	C9370A	HP	1 бр.
80	80000004696	Глава плотер HP DJ T1100 C9403A MaBk	C9403A	HP	1 бр.
81	80000004697	Глава плотер HP DJ T1100 C9373A Yellow	C9373A	HP	1 бр.
82	80000004698	Глава плотер HP DJ T1100 C9372A Magenta	C9372A	HP	1 бр.
83	80000004699	Глава плотер HP DJ T1100 C9371A Cyan	C9371A	HP	1 бр.
84	80000004709	Тонер касета HP LJ 1300 Q2613A	Q2613A	HP	1 бр.
85	80000004751	Глава HP черна №339 C8767EE 21ml	C8767EE	HP	1 бр.
86	80000004771	Касета HP №45 Черна 51645AE 42мл	51645AE	HP	1 бр.
87	80000004778	Касета с черно мастило HP № 27 C8727AE	C8727AE	HP	1 бр.
88	80000004839	Глава HP цветна №57 C6657AE 17ml	C6657AE	HP	1 бр.
89	80000004842	Глава HP черна №15 C6615DE 25ml	C6615DE	HP	1 бр.
90	80000004845	Тонер касета HP LJ1010/3050 Q2612A черна	Q2612A	HP	1 бр.
91	80000004846	Касета HP № 78 Три-цветна 19 ml (C6430F)	C6578D	HP	1 бр.
92	80000004849	Тонер 15A за HP LJ 1000/1200/3300 C7115A	C7115A	HP	1 бр.
93	80000004850	Глава принт HP № 344 цветна C9363EE 14ml	C9363EE	HP	1 бр.
94	80000004851	Глава принт HP № 348 C9369EE 13ml	C9369EE	HP	1 бр.
95	80000004863	Глава принтерна HP 8765E черна №338 11ml	C8765EE	HP	1 бр.
96	80000004868	Касета с мастило №10 черно HP C4844AE	C4844A	HP	1 бр.
97	80000004869	Патрон C4836AE Cyan HP k850 №11 28ml	C4836A	HP	1 бр.
98	80000004870	Патрон C4837AE Magenta HP k850 №11 28ml	C4837A	HP	1 бр.
99	80000004871	Патрон C4838AE Yellow HP k850 №11 28ml	C4838A	HP	1 бр.
100	80000004902	Тонер касета 4092A HP LJ 1100	C4092A	HP	1 бр.
101	80000004913	Глава HP цветна 30ml C1823DE	C1823D	HP	1 бр.
102	80000004922	Касета HP № 78 Три-цветна 38ml (C6578AE)	C6578A	HP	1 бр.
103	80000004928	Глава HP черна № 56 C6656AE 19ml	C6656AE	HP	1 бр.
104	80000004929	Тонер касета 131 A CF 213 A Magenta HP	CF213A	HP	1 бр.
105	80000004998	Тонер касета HP LJ 2300 Q2610A	Q2610A	HP	1 бр.
106	80000005005	Тонер HP CLJ 5500 C9730A черен	C9730A	HP	1 бр.
107	80000005006	Тонер HP CLJ 5500 C9731A Cyan синьозелен	C9731A	HP	1 бр.
108	80000005007	Тонер HP CLJ 5500 C9732A жълт	C9732A	HP	1 бр.
109	80000005008	Тонер HP CLJ5500 C9733A Magenta пурпурен	C9733A	HP	1 бр.
110	80000005011	Тонер касета 131 A CF 212 A Yellow HP	CF212A	HP	1 бр.
111	80000005068	Тонер HP LJ 1160/1320 Q5949A черна 2500	Q5949A	HP	1 бр.
112	80000005073	Глава принтерна HP № 343 цветна CB332EE	CB332EE	HP	1 бр.
113	80000005076	Тонер касета HP LJ 1150 Q2624A	Q2624A	HP	1 бр.
114	80000005089	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6000A черен	Q6000A	HP	1 бр.
115	80000005110	Глава принтерна HP № 337 черна C9364EE	C9364EE	HP	1 бр.
116	80000005123	Глава HP цветна №343 C8766EE 7ml	C8766EE	HP	1 бр.
117	80000005130	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6002A жълта	Q6002A	HP	1 бр.
118	80000005152	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6001A Cyan	Q6001A	HP	1 бр.
119	80000005171	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6003A Magenta	Q6003A	HP	1 бр.
120	80000005274	Тонер касета HP LJQ 5942	Q5942A	HP	1 бр.
121	80000005433	Мастилница HP L7580-черна HP88(C9385A)	C9385AE	HP	1 бр.
122	80000005434	Мастилница HP L7580-жълта HP88(C9388A)	C9388AE	HP	1 бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.1.

123	80000005435	Мастилница HP L7580-червена HP88C9387A	C9387AE	HP	1 бр.
124	80000005436	Мастилница HP L7580-синя HP88(C9386A)	C9386AE	HP	1 бр.
125	80000005437	Тонер касета 36A HP LJ M1522n CB436A	CB436A	HP	1 бр.
126	80000005507	Глава HP 88XL Black C9396AN	C9396AE	HP	1 бр.
127	80000005508	Глава HP 88XL Cyan C9391AN	C9391AE	HP	1 бр.
128	80000005509	Глава HP 88XL Magenta C9392AN	C9392AE	HP	1 бр.
129	80000005510	Глава HP 88XL Yellow C9393AN	C9393AE	HP	1 бр.
130	80000005548	Глава принтираща L7580-черна HP88 C9381A	C9381A	HP	1 бр.
131	80000005549	Глава принтираща HP 7580-син/черв C9382A	C9382A	HP	1 бр.
132	80000006066	Тонер касета CB540A Black HP CM1312	CB540A	HP	1 бр.
133	80000006067	Тонер касета CB541A Cyan HP CM1312	CB541A	HP	1 бр.
134	80000006068	Тонер касета CB542A Yellow HP CM1312	CB542A	HP	1 бр.
135	80000006069	Тонер касета CB543A Magenta HP CM1312	CB543A	HP	1 бр.
136	80000006157	Тонер касета CC530A Black HP CLJ CP2025	CC530A	HP	1 бр.
137	80000006158	Тонер касета CC531A Cyan HP CLJ CP2025	CC531A	HP	1 бр.
138	80000006159	Тонер касета CC532A Yellow HP CLJ CP2025	CC532A	HP	1 бр.
139	80000006160	Тонер касета CC533A Magenta HP CP2025	CC533A	HP	1 бр.
140	80000006166	Тонер касета CB435A 35A HP LJ P1005/P1006	CB435A	HP	1 бр.
141	80000006444	Патрон Ink 940XL Black C4906AE HP 8500	C4906AE	HP	1 бр.
142	80000006445	Касета с мастило HP 940XL C4907AE Cyan	C4907AE	HP	1 бр.
143	80000006446	Касета с мастил HP 940XL C4908AE Magenta	C4908AE	HP	1 бр.
144	80000006447	Касета с мастило HP 940XL C4909AE Yellow	C4909AE	HP	1 бр.
145	80000006579	Глава HP 920XL Black CD975AE	CD975AE	HP	1 бр.
146	80000006580	Глава HP 920XL Cyan CD972AE	CD972AE	HP	1 бр.
147	80000006581	Глава HP 920XL Magenta CD973AE	CD973AE	HP	1 бр.
148	80000006582	Глава HP 920XL Yellow CD974AE	CD974AE	HP	1 бр.
149	80000006605	Тонер HP 64A CC364A Black LJ P4014/P4515	CC364A	HP	1 бр.
150	80000006747	Патрон мастило HP 364XL Cyan CB323EE	CB323EE	HP	1 бр.
151	80000006748	Патрон мастило HP 364XL Magenta CB324EE	CB324EE	HP	1 бр.
152	80000006749	Патрон мастило HP 364XL Yellow CB325EE	CB325EE	HP	1 бр.
153	80000006846	Глава HP № 940 C4901A Magenta/Cyan	C4901A	HP	1 бр.
154	80000006847	Глава HP № 940 C4900A Black/Yellow	C4900A	HP	1 бр.
155	80000006848	Касета с мастило HP 940 C4902AE Black	C4902AE	HP	1 бр.
156	80000006854	Тонер HP 78A CE278A Black - LJ P1606dn	CE278A	HP	1 бр.
157	80000007120	Тонер 85A HP LJ P1102/M1212 CE285A	CE285A	HP	1 бр.
158	80000007257	Глава HP № 901 Три-цветна CC656AE	CC656AE	HP	1 бр.
159	80000007258	Глава HP № 901 Черна CC653A	CC653AE	HP	1 бр.
160	80000007404	Тонер касета 128A CE320A Black HP CM1415	CE320A	HP	1 бр.
161	80000007405	Тонер касета 128A CE321A Cyan HP CM1415	CE321A	HP	1 бр.
162	80000007406	Тонер касета 128 CE322A Yellow HP CM1415	CE322A	HP	1 бр.
163	80000007407	Тонер 128A CE323A Magenta HP CM1415	CE323A	HP	1 бр.
164	80000007512	Тонер CE255A черен HP LJ P3015 № 55	CE255A	HP	1 бр.
165	80000007525	Тонер касета HP 126A Cyan CE311A	CE311A	HP	1 бр.
166	80000007527	Тонер касета HP 126A Magenta CE313A	CE313A	HP	1 бр.
167	80000007528	Тонер касета HP 126A Yellow CE312A	CE312A	HP	1 бр.
168	80000007529	Тонер касета HP № 05X Черна CE505X	CE505X	HP	1 бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.1.

169	80000007613	Тонер HP CLJ 5225 CE740A Черен	CE740A	HP	1 бр.
170	80000007614	Тонер HP CLJ 5225 CE741A Син	CE741A	HP	1 бр.
171	80000007615	Тонер HP CLJ 5225 CE742A Жълт	CE742A	HP	1 бр.
172	80000007616	Тонер HP CLJ 5225 CE743A Червен	CE743A	HP	1 бр.
173	80000008131	Тонер касета HP 126A Black LJ CE310A	CE310A	HP	1 бр.
174	80000008231	Глава HP 970XL BLACK	CN625AE	HP	1 бр.
175	80000008258	Тонер 83A черна LJ CF283A	CF283A	HP	1 бр.
176	80000008263	Глава HP 971XL Yellow	CN628AE	HP	1 бр.
177	80000008264	Глава HP 971XL Cyan	CN626AE	HP	1 бр.
178	80000008265	Глава HP 971XL Magenta	CN627AE	HP	1 бр.
179	80000008386	Тонер HP 14A LaserJet CF214A Черен	CF214A	HP	1 бр.
180	80000008665	C1Q37A HP 773C 775-ml Matte Black	C1Q37A	HP	1 бр.
181	80000008666	C1Q39A HP 773C 775-ml Magenta	C1Q39A	HP	1 бр.
182	80000008667	C1Q40A HP 773C 775-ml Yellow	C1Q40A	HP	1 бр.
183	80000008668	C1Q42A HP 773C 775-ml Cyan	C1Q42A	HP	1 бр.
184	80000008669	C1Q43A HP 773C 775-ml Photo Black	C1Q43A	HP	1 бр.
185	80000008670	C1Q44A HP 773C 775-ml Light Gray	C1Q44A	HP	1 бр.
186	80000008671	C1Q20A HP 773 Matte Black/Cyan Printhead	C1Q20A	HP	1 бр.
187	80000008672	CE018A HP 771 Magenta/Yellow Printhead	CE018A	HP	1 бр.
188	80000008673	CE020A HP 771 Photo Black/Light Gray	CE020A	HP	1 бр.
189	80000008676	Почистваща кутия HP 771 CH644A	CH644A	HP	1 бр.
190	80000004678	Глава за Lexmark Z33 №26 цветна 10M0026	10M0026	Lexmark	1 бр.
191	80000004679	Глава Lexmark Z33,X1270 №16 черна10N0016	10N0016	Lexmark	1 бр.
192	80000002644	ЛЕНТА за факс Panasonic KX-FA 57	KX-FA 57	Panasonic	1 бр.
193	80000006147	Филм лента за факс Panasonic KX-FP 363	210517	Panasonic	1 бр.
194	80000008233	Тонер KX-FAT411E Panasonic MB2010	KX-FAT411	Panasonic	1 бр.
195	80000008753	Тонер касета за HP MFP M130	CF217A	HP	1 бр.
196	80000008754	Барабан за HP MFP M130	CF219A	HP	1 бр.
197	80000008755	Тонер касета за Lexmark MX310dn	60F2H00	Lexmark	1 бр.
198	80000008756	Барабан за Lexmark MX310dn	50F0Z00	Lexmark	1 бр.
199	80000007772	Лента печатна MK9-RB черна 50м ПАРТЕКС	MK9-RB	Partex	1 бр.

Посочените в спецификацията (Приложение 1.1) количества на консумативи не са задължителни и се използват само за целите на оценка и класирането на офертите. Максималната стойност на договора е 185 000 лв. без ДДС. В рамките на тази стойност, Възложителят заявява необходимите видове и количества консумативи в зависимост от възникналата потребност, с оглед въвеждане или извеждане в/от експлоатация на печатащи устройства.

2. Срок на изпълнение и начин на изпълнение на договора:

Срокът на изпълнение е 12 месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност в размер на 185 000 лв без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение – по заявки на възложителя. Срок за изпълнение на конкретна заявка - 5 (пет) работни дни считано от получаването по електронна поща, он-лайн система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

Място на изпълнение на договора – DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/- отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево.

3. Предназначение или условия на работа: За своевременно осигуряване на необходими наличности от консумативи (тонер касети, мастилено-струйни глави, ленти) за многофункционални устройства, матрични, лазерни и мастилено-струйни принтери.

4. Опаковка, маркировка, етикетирание: Предлагащите консумативи да са нови, не рециклирани в оригинална, неразпечатана опаковка и да имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода производител.

5. Изисквания към изделията: Консумативите да са нови, оригинални, неупотребявани, не рециклирани, произведени от производителя на съответното оборудване или еквиваленти. Под „оригинални“ консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя. Под „еквивалентни“ на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, не рециклирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставена от производителя, както и броя на копията разпечатани с него.

6. Документи за доказване на съответствието: В случай, че участника предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,
- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото и се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

7. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и други: Консумативите да имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

При рекламации, срокът за явяване е до два дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до три дни след предявяване на рекламацията. При рекламация изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя. За съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс, електронна поща или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

8. Документи, които изпълнителят следва да представи при всяка доставка: Приемо-предавателен протокол и фактура за доставяните изделия.

9. Други изисквания: Изпълнителят да осигури до 5 (пет) работни дни време за доставка на заявените изделия, считано от получаването по електронна поща, он-лайн система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

ИЗГОТВИЛ:

инж. Янислав Дичков
Администратор КС, „ИТ“

СЪГЛАСУВАЛ:

инж. Марьо Марков
Ръководител отдел „ИТ“



ПРИЛОЖЕНИЕ №1.2.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА И КОПИРНИ
МАШИНИ” – РЕФ.№/.....
(Доставка)**

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Обособена позиция № 2: Доставка на тонери за копирни машини.

1.1.Количество

No	SAP №	описание	Прод. No	Мерна единица	Заявено количество
1.	80000005584	Тонер касета XEROX WC 5645/5745/5755	006R01046	БР.	9
2.	80000004222	Тонер касета XEROX WC 7242 -черен	006R01270	БР.	1
3.	80000004223	Тонер касета XEROX WC 7242 -жълт	006R01271	БР.	1
4.	80000004224	Тонер касета XEROX WC 7242 -син	006R01272	БР.	1
5.	80000004225	Тонер касета XEROX WC 7242 -червен	006R01273	БР.	3
6.	80000006583	Тонер касета XEROX 6204	006R01238	БР.	1
7.	80000005666	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -синя	113R00689	БР.	1
8.	80000005667	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -жълта	113R00690	БР.	1
9.	80000005668	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -червена	113R00691	БР.	1
10.	80000005669	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -черна	113R00692	БР.	3
11.	80000004574	Тонер за Nashuatec Aficio DS615	Toner MP2000	БР.	5
12.	80000006144	Тонер за копирна машина KIP 3100	Z160970010	БР.	1
13.	80000004673	Тонер касета за Canon iR2016	C-EXV 14	БР.	20
14.	80000005795	Тонер касета за Canon iR1018/1022	C-EXV 18	БР.	1
15.	80000008531	Тонер касета за Sharp MX 2300N - жълта	MX-27GTYA Yellow	БР.	1
16.	80000008532	Тонер касета за Sharp MX 2300N - червена	MX-27GTMA Magenta	БР.	1
17.	80000008533	Тонер касета за Sharp MX 2300N - синя	MX-27GTCA Cyan	БР.	1
18.	80000008534	Тонер касета за Sharp MX 2300N - черна	MX-27GTBA Black	БР.	1
19.	80000006723	Тонер касета XEROX WC 7425 -черен	006R01399	БР.	13
20.	80000006724	Тонер касета XEROX WC 7425 -жълт	006R01400	БР.	1
21.	80000006725	Тонер касета XEROX WC 7425 -червен	006R01401	БР.	1
22.	80000006726	Тонер касета XEROX WC 7425 -синя	006R01402	БР.	1
23.	80000007111	Тонер касета XEROX WC5225/5222/5230	106R01305	БР.	15
24.	80000008698	Тонер касета XEROX WC 5954/5955	006R01606	БР.	1
25.	80000008700	Тонер касета Konica Minolta bizhub 162	8937782	БР.	1
26.	80000008172	Тонер касета Sharp AR5316E	AR016T	БР.	3
27.	80000008699	Тонер касета Canon NP6317	CFF41-5902100	БР.	1
28.	80000008752	Тонер касета REXROTARY Aficio MP W2401	RICOH 888029	БР.	1
29.	80000002097	Тонер касета за Canon iR2520	C-EXV 33	БР.	19

Посочените в техническата спецификация количества на тонери не са задължителни и се използват само за целите на оценка и класирането на офертите и формиране на общата стойност. В рамките на максималната стойност на сключения договор, Възложителят заявява необходимите видове и количества тонери в зависимост от възникналата необходимост, с оглед въвеждане или извеждане в/от експлоатация на копирните устройства.

2. Срок на изпълнение на договора – 24 месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност в размер на 15 000 лв без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение – по заявки на възложителя. Срок за изпълнение на конкретна заявка - 5 (пет) работни дни считано от получаването по електронна поща, он-лайн система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

Място на изпълнение на договора – DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево.

3. Предназначение или условия на работа:

За своевременно осигуряване на необходими наличности от консумативи за копирни машини.

4. Опаковка, маркировка, етикетиране:

Предлаганите консумативи да са нови, не рециклирани в оригинална, непечатана опаковка и да имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода производител.

5. Изисквания към изделията: Консумативите да са нови, оригинални, неупотребявани, не рециклирани, произведени от производителя на съответното оборудване или еквиваленти. Еквиваленти на оригиналните консумативи се допускат само ако производителя на оборудването вече не ги произвежда и работят безпроблемно с оборудването осигуряват отпечатването на минимум толкова страници, колкото оригиналните консумативи и при използването им се запазва гаранцията на техниката предоставяна от производителя ѝ. Доказва се с писмо от производителя. Под „оригинални” консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставяна от производителя ѝ. Под „еквивалентни” на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, не рециклирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставяна от производителя ѝ, както и броя на копията разпечатани с него.

6. Документи за доказване на съответствието: В случай, че участника предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,

- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото и се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален

представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

7. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация и други: Консумативите да имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

При рекламации, срокът за явяване е до два дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до четири дни след предявяване на рекламацията. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя. За съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс, електронна поща или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обратна разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

8. Документи, които изпълнителят следва да представи при всяка доставка:

- приемо-предавателен протокол;
- фактура за доставяните изделия.

9. Други изисквания:

Изпълнителят да осигури до 5 работни дни време за доставка на заявени изделия, считано от получаването по електронна поща, on-line система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева

СЪГЛАСУВАЛ:

Андриан Анастасов

Ръководител отдел „Административен“



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ТОНЕРИ И КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА И КОПИРНИ МАШИНИ”

Начин на формиране на Обща Претеглена Стойност за Обособена позиция №2: Доставка на тонери за копирни машини

No	Материал	описание	Прод. No	Мерна единица	Заявено количество	Коеф. на тежест: брой / Σ (брой)	Ед. цена	Претеглена ст/ст
1	80000005584	Тонер касета XEROX WC 5645/5745/5755	006R01046	БР.	9	0,081818		
2	80000004222	Тонер касета XEROX WC 7242 -черен	006R01270	БР.	1	0,009091		
	80000004223	Тонер касета XEROX WC 7242 -жълт	006R01271	БР.	1	0,009091		
	80000004224	Тонер касета XEROX WC 7242 -син	006R01272	БР.	1	0,009091		
5	80000004225	Тонер касета XEROX WC 7242 -червен	006R01273	БР.	3	0,027273		
6	80000006583	Тонер касета XEROX 6204	006R01238	БР.	1	0,009091		
7	80000005666	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -синя	113R00689	БР.	1	0,009091		
8	80000005667	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -жълта	113R00690	БР.	1	0,009091		
9	80000005668	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -червена	113R00691	БР.	1	0,009091		
10	80000005669	Тонер касета XEROX Phaser 6115MFP -черна	113R00692	БР.	3	0,027273		
11	80000004574	Тонер за Nashuatec Aficio DS615	Toner MP2000	БР.	5	0,045455		
12	80000006144	Тонер за копирна машина KIP 3100	Z160970010	БР.	1	0,009091		
13	80000004673	Тонер касета за Canon iR2016	C-EXV 14	БР.	20	0,181818		
14	80000005795	Тонер касета за Canon iR1018/1022	C-EXV 18	БР.	1	0,009091		
15	80000008531	Тонер касета за Sharp MX 2300N - жълта	MX-27GTYA Yellow	БР.	1	0,009091		
	80000008532	Тонер касета за Sharp MX 2300N - червена	MX-27GTMA Magenta	БР.	1	0,009091		
17	80000008533	Тонер касета за Sharp MX 2300N - синя	MX-27GTCA Cyan	БР.	1	0,009091		
18	80000008534	Тонер касета за Sharp MX 2300N - черна	MX-27GTBA Black	БР.	1	0,009091		
19	80000006723	Тонер касета XEROX WC 7425 -черен	006R01399	БР.	13	0,118182		
20	80000006724	Тонер касета XEROX WC 7425 -жълт	006R01400	БР.	1	0,009091		
21	80000006725	Тонер касета XEROX WC 7425 -червен	006R01401	БР.	1	0,009091		
22	80000006726	Тонер касета XEROX WC 7425 -синя	006R01402	БР.	1	0,009091		
23	80000007111	Тонер касета XEROX WC5225/5222/5230	106R01305	БР.	15	0,136364		
24	80000008698	Тонер касета XEROX WC 5954/5955	006R01606	БР.	1	0,009091		
25	80000008700	Тонер касета Konica Minolta bizhub 162	8937782	БР.	1	0,009091		
26	80000008172	Тонер касета Sharp AR5316E	AR016T	БР.	3	0,027273		
27	80000008699	Тонер касета Canon NP6317	CFF41-5902100	БР.	1	0,009091		
28	80000008752	Тонер касета REXROTARY Aficio MP W2401	RICOH 888029	БР.	1	0,009091		

29	80000002097	Тонер касета за Canon iR2520	C-EXV 33	БР	19	0,172727		
ОбщаПретегленаСтойност:								

$$\text{ОбщаПретегленаСтойност} = \sum_{i=1}^n (\text{ЗаявеноКоличество}_i \times \text{КоефициентТежест}_i \times \text{ЕдиничнаЦена}_i)$$

където,

ОбщаПретегленаСтойност - формирана обща претеглена стойност, лв.;

ЗаявеноКоличество_i - очаквано заявено количество по техническа спецификация Приложение 1, бр.;

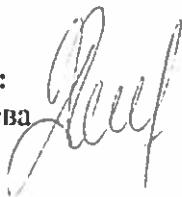
КоефициентТежест_i - относителния дял на заявените количества от съответния артикул спрямо общия брой заявени изделия;

ЕдиничнаЦена_i - предложение на участника за единична цена за всеки отделен артикул, лв.

n - брой заявени изделия по заявка (n=29). бр.

Общата претеглена стойност на офертата ще се използва само и единствено за оценка и класиране на офертите.

ИЗГОТВИЛ:
Дарина Колева



СЪГЛАСУВАЛ:
Андреан Анастасов
Ръководител отдел „Административен“



3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]-[]-[]-[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име: „Мини Марица изток“ ЕАД	[]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена⁸:</u> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	{....}
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
--------------------------------------	-----------------

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:

Отговор:

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

[.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

- 1. Участие в престъпна организация¹³:**
- 2. Корупция¹⁴:**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸**

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³: [.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p>

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

27 Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<p>стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрив такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α : ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]

³²

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³):</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...][...][...][...]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите,</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"><thead><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....],

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

	[.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p>

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...][...][...]⁴⁶</p>
---	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и):

.....[.....]

.....[.....]

ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40 от ППЗОП, включително с посочване на имена и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс, посочен от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част VI „Критерии за подбор“, раздел В, поле 10) се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците декларират обстоятелствата в Част III, буква Г от ЕЕДОП.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2,7 и чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.

6. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

3.1. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини“ – реф.№ 32/2017

Обособена позиция №1: Доставка на консумативи за принтери и многофункционални печатащи устройства

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. "Георги Димитров" №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обособена позиция №1: Доставка на консумативи за принтери и многофункционални печатащи устройства на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини“ – реф.№ 32/2017.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

Описание на изделията и количество:

№	Наименование	Продуктов номер	Производител	Страна на произход	Количество	Забележка
1						
2						
3						
...						
...						
...						
199						

Забележка: Всеки участник трябва да попълни таблицата съгласно Техническата спецификация за изпълнение на обособена позиция №1 на поръчката – Приложение № 1.1 на документацията.

В случай, че участникът предлага изделия с различни продуктови номера от посочените в техническата спецификация на Възложителя /еквивалент/, то в техническата си оферта участникът трябва да посочи и двата продуктови номера (в колона „Продуктов номер“ се посочва предлаганият различен продуктов номер за съответното изделие, а в колона „Забележка“ участникът посочва продуктивния номер съгласно изискванията на техническата спецификация.

В случай, че участникът предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,

- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

Под „еквивалентни“ на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, не рециклирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставена от производителя, както и броя на копията разпечатани с него.

Наясно сме, че посочените в техническата спецификация (Приложение № 1.1) количества на консумативи са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви изцяло посочените количества. Същите ще се използват за целите на класирането. Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове консумативи в зависимост от възникналата потребност. Необходимите видове и количества консумативи ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

Срок за изпълнение: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: по заявка на Възложителя.

Доставките ще се извършват при необходимост, на базата на отделни поръчки (заявки), изготвяни и подавани от Възложителя по електронна поща, онлайн система за заявяване или по факс

Срок за изпълнение на конкретна заявка: (словом) работни дни, считано от получаването на заявка.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество изделия по съответната позиция и не носи отговорност за това.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево.

Опаковка, маркировка, етикетирание: Предлагащите от нас консумативи ще са нови, неретицирани, в оригинална, неразпечатана опаковка и ще имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода-производител.

Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти, появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация.

Консумативите ще имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

При рекламации, срокът за явяване на наши специалисти ще бъде до (словом) дни след предявяване на рекламация от Възложителя.

Срокът за отстраняване на дефекти и недостатъци е до (словом) дни след предявяване на рекламация от Възложителя

При рекламация ще заменяме изделията с нови, изцяло за своя сметка.

Протоколът за рекламация ще се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

Документи, които ще представим при доставка.

При всяка доставка ще представяме на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура-оригинал.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Доказателства по чл.52 от ЗОП (когато е приложимо).

3. Официален подписан документ от производителя на печатащото/копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един от предлаганите еквивалентни консумативи, съгласно изискванията на т.5 и т.6 на Техническата спецификация за обособена позиция № 1 – с превод на български език (когато е приложимо).

4. Други документи и доказателства по преценка на участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.2. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини“ – реф.№ 32/2017

Обособена позиция №2: Доставка на тонери за копирни машини

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. "Георги Димитров" №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обособена позиция №2: Доставка на тонери за копирни машини на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини“ – реф.№ 32/2017.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

Описание на изделията и количество:

№	Наименование	Продуктов номер	Производител	Страна на произход	Количество	Забележка
1						
2						
3						
...						
...						
...						
29						

Забележка: Всеки участник трябва да попълни таблицата съгласно Техническата спецификация за изпълнение на обособена позиция №2 на поръчката – Приложение № 1.2 на документацията.

В случай, че участникът предлага изделия с различни продуктови номера от посочените в техническата спецификация на Възложителя /еквивалент/, то в техническата си оферта участникът трябва да посочи и двата продуктови номера (в колона „Продуктов номер“ се посочва предлаганият различен продуктов номер за съответното изделие, а в колона „Забележка“ участникът посочва продуктивния номер съгласно изискванията на техническата спецификация).

В случай, че участникът предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,

- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото и се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

Под „еквивалентни“ на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, не рециклирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставена от производителя, както и броя на копията разпечатани с него.

Наясно сме, че посочените в техническата спецификация (Приложение № 1.2) количества на консумативи са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви изцяло посочените количества. Същите ще се използват за целите на класирането. Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове консумативи в зависимост от възникналата потребност. Необходимите видове и количества консумативи ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

Срок за изпълнение: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на общата стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: по заявка на Възложителя.

Доставките ще се извършват при необходимост, на базата на отделни поръчки (заявки), изготвяни и подавани от Възложителя по електронна поща, онлайн система за заявяване или по факс

Срок за изпълнение на конкретна заявка: (словом) работни дни, считано от получаването на заявка.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество изделия по съответната позиция и не носи отговорност за това.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево.

Опаковка, маркировка, етикетирание: Предлаганите от нас консумативи ще са нови, неретицирани, в оригинална, неразпечатана опаковка и ще имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода-производител.

Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти, появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация.

Консумативите ще имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

При рекламации, срокът за явяване на наши специалисти ще бъде до (словом) дни след предявяване на рекламация от Възложителя.

Срокът за отстраняване на дефекти и недостатъци е до (словом) дни след предявяване на рекламация от Възложителя

При рекламация ще заменяме изделията с нови, изцяло за своя сметка.

Протоколът за рекламация ще се състави и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

Документи, които ще представим при доставка.

При всяка доставка ще представяме на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура-оригинал.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.
Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.
2. Доказателства по чл.52 от ЗОП (когато е приложимо).
3. Официален подписан документ от производителя на печатащото/копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един от предлаганите еквивалентни консумативи, съгласно изискванията на т.5 и т.6 на Техническата спецификация за обособена позиция № 2 – с превод на български език (когато е приложимо).
4. Други документи и доказателства по преценка на участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.3. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини“ – реф.№ 32/2017

Обособена позиция №1: Доставка на консумативи за принтери и многофункционални печатащи устройства

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Продуктов номер съгласно техническото предложение	Количество /бр./	Единична цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1					
2					
3					
...					
...					
...					
199					
Обща стойност /лв. без ДДС/:					

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обособена позиция № 1 поръчката е в лева без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“ в гр. Раднево (Инкотермс 2010).

В случай, че бъде открито несъответствие между предложената единична цена и общата стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложената по-ниска цена.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....

Банка: – град/клон/офис:.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.4. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини“ – реф.№ 32/2017

Обособена позиция №2: Доставка на тонери за копирни машини

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Продуктов номер съгласно техническото предложение	Количество /бр./	Коеф. на тежест: брой/ Σ(брой)	Ед. цена лв. без ДДС	Претеглена стойност
1				0,081818		
2				0,009091		
3				0,009091		
4				0,009091		
5				0,027273		
6				0,009091		
7				0,009091		
8				0,009091		
9				0,009091		
10				0,027273		
11				0,045455		
12				0,009091		
13				0,181818		
14				0,009091		
15				0,009091		
16				0,009091		
17				0,009091		
18				0,009091		
19				0,118182		
20				0,009091		
21				0,009091		
22				0,009091		
23				0,136364		
24				0,009091		
25				0,009091		
26				0,027273		
27				0,009091		
28				0,009091		
29				0,172727		
Обща претеглена стойност:						

Претеглена стойност за изпълнение на обособена позиция № 2 на поръчката се изчислява по следната формула:

$$\text{ПретегленаСтойност} = \text{Количество}_i \times \text{КоефициентТежест}_i \times \text{ЕдиничнаЦена}_i$$

Общата претеглена стойност за изпълнение на обособена позиция № 2 на поръчката се изчислява по следната формула:

$$\text{ОбщаПретегленаСтойност} = \sum_{i=1}^n (\text{Количество}_i \times \text{КоефициентТежест}_i \times \text{ЕдиничнаЦена}_i)$$

където,

ОбщаПретегленаСтойност – формирана обща претеглена стойност, лв.;

Количество_i – очаквано заявено количество по техническа спецификация Приложение 1.2, бр.;

КоефициентТежест_i – относителния дял на количествата от съответния артикул спрямо общия брой заявени изделия;

ЕдиничнаЦена_i – предложение на участника за единична цена за всеки отделен артикул, лв.

n – брой заявени изделия по заявка (*n*=29), бр.

Общата претеглена стойност на офертата ще се използва само и единствено за оценка и класиране на офертите.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обособена позиция № 2 поръчката е в лева без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол” в гр. Раднево (Инкотермс 2010).

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единичните цени и претеглените стойности, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....

Банка: – град/клон/офис:.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Когато техническата спецификация е с голям обем и съдържа конструктивна документация, чертежи, проекти или други документи, свързани с изпълнението на поръчката, същата се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата, раздел „Техническа спецификация“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.

- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се

предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

При открита процедура и публично състезание опаковката включва:

4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

** Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;

*** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

** В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

4.2. Техническо предложение:

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

4.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.3.1. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

5.3.2. Комисията има право да изиска от участника да представи декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.3.3. Комисията може да изиска от участника да представи списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи – *свободен текст*

5.4. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.5.2. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.5.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.5.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за

създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

6. Документи при сключване на договора:

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се по представения образец към настоящите указания.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение:

Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по

условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал.2 от Закона
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата:,
гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,
в качеството на(законен представител / пълномощник),
нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail, www,
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3,
ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо
лице/следните физически лица:

1.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

2.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

3.,
ЕГНгражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

.....Г.
гр.

Декларатор:
/...../

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

4. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МТ/2017 г.

Днес,2017 г. в град Раднево, между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол” на дружеството.

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Информационни технологии”, управление.

И

„.....” —, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....” №, тел:, факс:; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

*(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,*

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„.....” —, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....” №, тел:, факс:; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

на основание Решение № МТна ИД и Протокол №/.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**доставка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини**“ – реф. № 32/2017 в частта за обособена позиция №, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка на консумативи за принтери, многофункционални печатащи устройства и копирни машини** в частта за обособена позиция №, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в Договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Количествата посочени в приложенията на Договора са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

1.3. Необходимите количества изделия ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.



2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната стойност на Договора е в размер на (..... словом) лева без ДДС. Количеството и единичните цени на изделията, предмет на настоящия договор, са описани в Приложение № 2 – ценово предложение на Изпълнителя. *(за обособена позиция №1)*

2.1. Общата стойност на Договора е в размер на (..... словом) лева без ДДС.

Количеството и единичните цени на изделията, предмет на настоящия договор, са описани в Приложение № 2 – ценово предложение на Изпълнителя. *(за обособена позиция №2)*

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение, посочено в Договора.

2.3. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на доставка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката.

Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева.

Дължимата сума се изплаща по сметка на Обединението, в случай, че е приложимо.

2.5. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на Договора – 12 месеца от датата на подписването му или до достигане на максималната стойност на Договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. *(за обособена позиция №1)*

3.2. Срок за изпълнение на Договора – 24 месеца от датата на подписването му или до достигане на общата стойност на Договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. *(за обособена позиция №2)*

3.3. Начин на изпълнение – по заявка на Възложителя. Доставките ще се извършват при необходимост, на базата на отделни поръчки (заявки), изготвяни и подавани от Възложителя по електронна поща, онлайн система за заявяване или по факс.

3.4. Срок за изпълнение на заявка: до (.....) работни дни след заявката от страна на Възложителя. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по Договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на Договора, предвиден в т.3.2.

3.5. Мястото на изпълнение на доставката по предмета на Договора е DDP складова база на Възложителя в гр. Раднево, ул. „Заводска“ № 26 - отдел „Логистика и контрол“, съгласно Инкотермс 2010.

3.6. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 дни преди очакваната дата.

3.7. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на Договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на изпълнение на Договора.
- 7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на Договора.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови, оригинални, неупотребявани, не рециклирани.
- 8.2. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.
- 8.3. Изпълнителят гарантира, че доставяните изделия имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката, считано от датата на доставката им в склад на Възложителя.
- 8.4. Възложителят има правото по всяко време на действие на договора и до 3 месеца от приключването му да проверява качеството на доставените изделия и да прави рекламации за скрити или неявни недостатъци.
- 8.5. При рекламации, срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е до дни от предявяване на рекламация от Възложителя.

8.6. Срокът за отстраняване на дефекти и недостатъци е до дни след предявяване на рекламация от Възложителя.

8.7. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.8. За съставянето на протокола по т. 8.7. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.9. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.7., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по Договора.

8.10. При рекламация Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на Договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковка, маркировка и етикиране на изделията: стандартна, неразпечатана, оригинална опаковка на производителя, като доставяните изделия ще имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода-производител.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

9.6. При всяка доставка Възложителят представя на Изпълнителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура-оригинал;

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в Договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по Договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по Договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на Договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

10.6. При забава на Изпълнителя за доставка на което и да е изделие от техническата спецификация (Приложение № 1 към настоящия договор), продължила повече от 10 – десет дни, Възложителят има право да закупи съответното недоставено изделие от друг доставчик, като в този случай Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя разликата между доставната цена и договорената по силата на настоящия договор цена на съответното изделие.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на Договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в Договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на Договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на Договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на Договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Договорът не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на Договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на Договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. С окончателното му изпълнение;

13.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по Договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. допусне забава или неизпълнение на две и повече заявки за доставки, отправени от Възложителя по време на действие на договора.

13.2.3. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.4. не изпълни точно някое от задълженията си по Договора;

13.2.5. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.6. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от Договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява Договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да изплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от Възложителя до момента на прекратяване на Договора.

13.4. При прекратяване на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на Договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на лв - 5% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали Договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по Договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30-дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по Договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по Договора.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

16.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -

16.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на Договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на Договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен Договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този Договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в Договора.

17.5. Всички спорове по този Договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17.7. В случаите, когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - Приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

***Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
.....